



Директор
Общества с ограниченной
ответственностью "Мединдустрия
Сервис"

А.В. Елисеев
«*22*» *СЕРВИС* 20 *23* Г.



**СТОЛ МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ
СИ-60 (СИ-61)**

ПАСПОРТ

Введение

Настоящий паспорт распространяется на стол медицинский инструментальный СИ-60 и СИ-61 (далее по тексту - стол).

Паспорт является объединенным эксплуатационным документом, который предназначен для ознакомления потребителя с конструкцией медицинского изделия, а также содержит информацию о правильном и безопасном применении столов (инструкцию по применению).

В паспорте содержатся сведения о технических характеристиках, устройстве медицинского изделия, его назначении, подготовке и использования изделия в работе, а также приведены условия и правила технического обслуживания и безопасной эксплуатации.

Стол предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

Все пользователи должны внимательно изучить настоящий Паспорт до начала использования изделия.

Паспорт предназначен для медицинского персонала, ответственного за использование стола во время эксплуатации.

Паспорт храните в течении всего срока службы изделия в непосредственной близости от изделия.

Наименование и адрес предприятия производителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Мединдустрия Сервис"
(ООО "Мединдустрия Сервис")

Республика Беларусь, 223043, Минский р-н, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
Производственная база ООО «Датума», каб. №35.

Тел./факс: (+375 17) 543-19-21, 543-19-22

Email: med@medin.by

Наименование и адрес Уполномоченного представителя производителя , учрежденного на территории РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская Компания Надежда»
(ООО «МК Надежда»)

Российская Федерация, 603022, Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, ул. Героя
Жидкова, дом 2, кв.92

Тел/факс: (831-71) 6-79-96, 6-79-58, 6-66-84.

Email: rusmed52@yandex.ru

1 Меры безопасности

	Для обеспечения безопасной работы обслуживающий персонал должен тщательно изучить устройство стола, назначение составных частей и строго соблюдать меры безопасности, изложенные в настоящем паспорте.
	При обнаружении неисправности, не приступайте к работе до ее устранения, во избежание травмирования пациента или обслуживающего персонала.
	Не нагружайте стол грузом, превышающим указанный в разделе 7.
	Не оставляйте без присмотра стол на наклонных поверхностях пола.
	Во время передвижения стола избегайте препятствия и столкновения.
	Не перемещайте стол по электрическим кабелям.

2 Маркировка

2.1 На нижней стороне столешницы стола закреплена маркировочная табличка следующего вида:



Табличка включает информацию об изготовителе, наименование изделия, дату изготовления, серийный номер и другое.

2.2 На столе наклеена наклейка следующего вида:

 ВНИМАНИЕ!  Запрещается использование дезинфицирующих средств, содержащих хлор и активный кислород	При дезинфекции изделия запрещается использовать средства содержащие хлор и активный кислород
--	---

2.3 Транспортная маркировка содержит следующие манипуляционные знаки на упаковке изделия.

Изображение знака	Наименование знака	Назначение знака
	Беречь от влаги	Необходимость защиты груза от воздействия влаги
	Предел по количеству ярусов в штабеле	Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой (где 5 - предельное количество)
	Хрупкое. Осторожно	Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
	Верх	Указывает правильное вертикальное положение груза

2.4 Особенно важная информация на маркировочной табличке и в настоящем паспорте обозначена следующими символами (пиктограммами):

Пиктограмма	Значение	Месторасположение
	Изготовитель	На маркировочной табличке
	Дата изготовления	На маркировочной табличке
	Серийный номер	На маркировочной табличке
	Ограничение температуры	По тексту паспорта
	Предупреждение	По тексту паспорта

3 Использование изделия по назначению

3.1 Столы СИ-60 и СИ-61 предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

3.2 Стол не предназначен для любого иного использования. Производитель не несет ответственности за неисправность или ущерб имуществу и здоровью, которые являются результатом ненадлежащего использования или применения изделия не по назначению.

4 Порядок сборки и подготовки к работе

4.1 Транспортирование стола осуществляют в разборном виде.

4.2 Схема сборки стола приведена на рисунке 1.

4.3 Порядок сборки стола следующий:

- распакуйте стол;
- соедините столешницу со стойками с помощью винтов М8;
- соедините стяжку со стойками с помощью винтов М6;

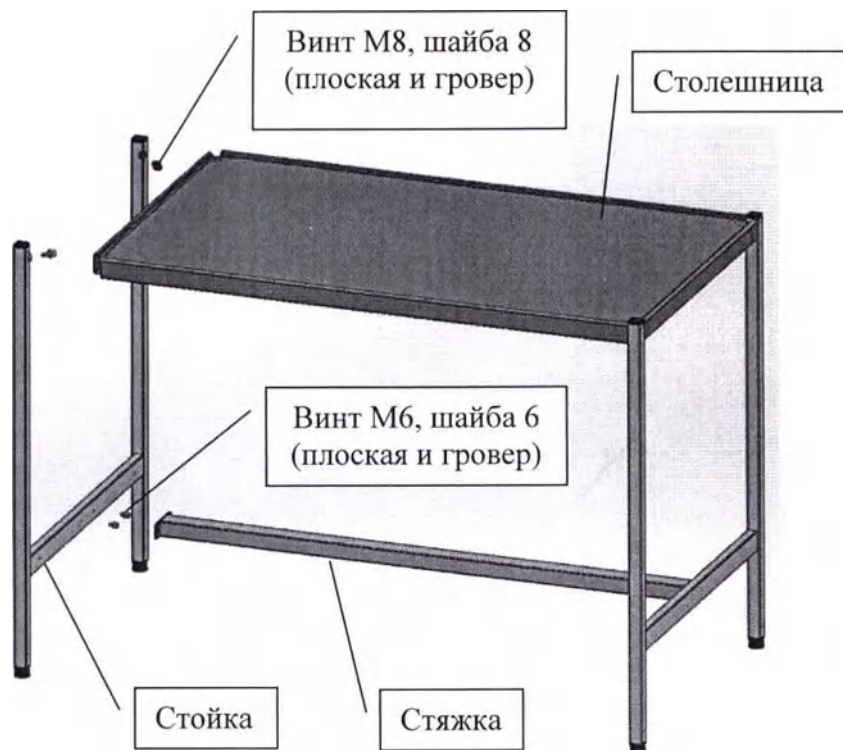


Рисунок 1 - Схема сборки стола

4.4 Для подготовки к работе выполните следующее:

- установить стол в рабочее положение на опоры, снимите защитную пленку.

Выставьте стол в горизонтальное положение с помощью регулируемых опор;

- оботрите поверхности стола чистой ветошью.

5 Комплектность

Комплект поставки стола должен соответствовать указанному в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование	Кол.
Столешница	1
Стойка	2
Стяжка	1
Паспорт	1
Примечание – Для сборки стол комплектуется следующим крепежом: - Винт М8х20.А2 DIN 912 – 4шт, - Шайба 8.А2 DIN 7980 – 4шт, - Шайба 8.А2 DIN 125А – 4 шт, - Винт М6х12.А2 DIN 912– 4 шт, - Шайба 6.А2 DIN 7980 – 4 шт, - Шайба 6.А2 DIN 125А – 4 шт -Ключ шестигранный 5 мм- 1шт., - Ключ шестигранный 6 мм- 1шт.	

6 Условия хранения, эксплуатации и транспортирования

Условия хранения:

Стол должен храниться в закрытом помещении. Воздух помещения не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

	Температура хранения от -50 °С до +40 °С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%. При верхнем значении относительной влажности 80% при температуре +25 °С
---	--

Условия эксплуатации:

	Столы при эксплуатации должны быть устойчивы к воздействию климатических факторов для исполнения УХЛ 4.2 по ГОСТ 15150 (от плюс 10°С до плюс 35°С, относительная влажность воздуха от 30% до 75%).
---	--

Условия транспортирования:

Стол следует транспортировать в крытых транспортных средствах всех видов в соответствии с правилами перевозок, действующими на транспорте данного вида.

	Условия транспортирования столов в части воздействия климатических факторов должны соответствовать группе условий хранения 5(ОЖ4) по ГОСТ 15150 (от минус 50°С до +50°С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%).
---	---

7 Технические данные

7.1 Основные параметры и размеры столов приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование параметра	Значение для исполнения	
	СИ-60	СИ-61
Габаритные размеры, мм:		
- длина	1100	1700
- ширина	650	650
- высота	850	850
Допустимая распределенная нагрузка на стол, кг	50	50
Размеры столешницы (длина × ширина), мм	1096×646	1696×646
Масса, кг, не более	20	30
Срок службы до списания, год	7	
Климатическое исполнение	УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444	

7.2 Стол изготовлен из нержавеющей стали, что позволяет производить многократную обработку и дезинфекцию стола растворами, согласно требованиям раздела 8, без ущерба качеству изделий.

7.3 Стол соответствует требованиям ГОСТ 20790 (ГОСТ Р 50444).

7.4 Рабочая поверхность столешницы имеет отбортовку с четырех сторон высотой 6..7 мм

7.5 Стол драгоценных металлов и их сплавов **НЕ СОДЕРЖИТ**.

8 Уход и обслуживание

8.1 Чистка и Дезинфекция:

	При нарушении правил дезинфекции претензии к внешнему виду изделия производителем НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .
	Применение механических (абразивных) методов очистки не допускается. Применение растворителей (нитрорастворителей или ацетона) не допускается.
	При дезинфекции металлических поверхностей применение дезинфицирующих средств содержащих хлор или веществ, способных выделять хлор в процессе применения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ . Это может привести к коррозии металлических элементов.

Для очистки следует применять слабощелочные чистящие средства общего назначения (мыльная вода или пена). Для очистки также возможно применение дезинфицирующих средств с моющим действием, таких как: Пероксимед, нейтральных анолитов, Лизетол АФ, Септодор-Форте, Виркон.

Дезинфекцию следует производить путём протирания открытых поверхностей салфеткой из бязи или марли, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. После обработки дезинфицирующими растворами необходимо протереть поверхность изделия с использованием чистой воды, а затем удалить все остатки жидкости сухой салфеткой.

При проведении дезинфекции рекомендуется использовать водные растворы дезинфицирующих средств на альдегидной основе: Глутарал, Глутарал-Н, Бианол, Аламинол, Сайдекс, Гигасепт ФФ, Лизоформин 3000, Дезоформ, Альдазан 2000, Секусепт-форте, Септодор-Форте и др. Эти средства **РЕКОМЕНДОВАНЫ** для изделий из стекла, металлов, резин, пластмасс.

Методом протирания применять данные средства необходимо согласно инструкции по применению и с особой осторожностью во избежание побочного токсического эффекта.

При проведении дезинфекции **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**:

- применять растворы, концентрация которых превышает величину, установленную в инструкции по применению;
- превышать рекомендуемое время выдержки дезинфицирующего раствора на обрабатываемых поверхностях.

8.2 Техническое обслуживание.

	При тщательном соблюдении требований настоящего Паспорта и при выполнении технического обслуживания в срок, предполагаемый срок службы изделия составляет 7 лет. При нарушении условий эксплуатации или несоблюдении указанных выше мер, предполагаемый срок службы сокращается.
	Техническое обслуживание проводится с целью обеспечения продолжительной и безотказной эксплуатации стола.

Не реже одного раза в месяц выполните силами персонала медицинского учреждения, эксплуатирующего изделие следующие операции:

- проверьте комплектность изделия и при необходимости производите подтяжку крепежа столешницы, стяжки, колес;
- проверьте составные части изделия на отсутствие механических повреждений;
- убедитесь, что все колеса легко вращаются и надежно фиксируются.

9 Сведения об утилизации

9.1 Стол не относится к опасной в экологическом отношении продукции.

Специальных мер защиты от вредных воздействий при подготовке к утилизации и утилизации стола не требуется.

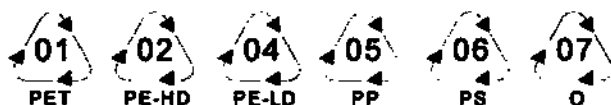
9.2 Упаковка изделия изготовлена из материалов, которые не наносят вреда окружающей среде. Упаковочные материалы экологически рассортируйте.

9.3 Подавляющее большинство металлических деталей стола сделаны из нержавеющей стали. Утилизация стола производится путем его разборки и отправки на переплавку в соответствии с действующими нормативными документами по утилизации

9.4 Определите тип материала для переработки пластмассовых частей, что поможет определить правильную процедуру переработки.

9.5 Утилизация осуществляется в порядке, предусмотренном СанПиН 2.1.3684-21 для отходов класса А.

9.6 Ниже приведены условные обозначения, касающиеся переработки, нанесенные на пластмассовые детали. Изделия, отмеченные нижеперечисленными символами, могут использоваться в качестве вторсырья.



10 Сведения об упаковке

Столы упаковывают в картонную коробку.

Составные части стола обернуты упаковочной бумагой.

Паспорт уложен в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 и помещен внутрь ящика.

Коробку с упакованным столом оклеивают лентой клеевой на бумажной основе или полиэтиленовой лентой с липким слоем так, чтобы он не мог быть вскрыт без нарушения целостности упаковки.

11 Гарантии изготовителя

11.1 Изготовитель гарантирует соответствие стола требованиям технической документации при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, и эксплуатации.

11.2 Гарантийный срок эксплуатации стола – 24 месяца.

Гарантийный срок исчисляется со дня ввода изделия в эксплуатацию, но не позднее 8 месяцев со дня изготовления.

11.3 Ремонт в течение гарантийного срока производится только после получения ООО «Мединдустрия Сервис» Акта-Рекламации с обязательным указанием: наименования изделия, модели, серийного номера, даты поставки, даты ввода в эксплуатацию, описания повреждения и возврата дефектных деталей или компонентов заводу-изготовителю.

11.4 Следующие действия и убытки являются не гарантийными:

- Ущерб, причинённый природными явлениями, такими как пожар, наводнение, ветер, землетрясение, молния и т.п.

- Ущерб, причинённый нарушениями правил подготовки изделия к эксплуатации или несоблюдением надлежащих условий эксплуатации изделия.
- Ущерб, причинённый в результате столкновения с другими предметами, падения, пролива жидкостей или погружения в жидкость.
- Ущерб, причинённый в результате несанкционированного ремонта или разборки изделия.
- Ущерб, причинённый в результате любого другого злоупотребления, неправильного использования, неправильного обращения или неправильного применения изделия.
- Незначительные регулировки, связанные с естественным износом изделия.

11.5 Ни при каких обстоятельствах изделие не должно использоваться не по назначению, а также не допускается изменение, удаление, затирание или повреждение серийного номера изделия (или наклеек с серийными номерами).

12 Свидетельство об упаковывании

Стол медицинский инструментальный СИ-_____ зав. № _____ упакован в ООО «Мединдустрия Сервис» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

13 Свидетельство о приемке

Стол медицинский инструментальный СИ-_____ зав. № _____ изготовлен и принят в соответствии с требованиями, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Контролер ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Общество с ограниченной ответственностью «Мединдустрия Сервис»

(предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, расчетный счет)

223043, Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
Производственная база ООО «Датума», каб. №35. Тел./факс: (+375 17) 543-19-19, 543-19-21

Гарантийный талон № _____

Стол медицинский инструментальный СИ-

(наименование, тип и марка изделия)

(число, месяц, год выпуска)

Изделие соответствует конструкторской документации и техническим условиям ТУ РБ
800003039.004-2002

Гарантируется исправность изделия в течение 24 месяца
(месяцев, дней, часов и т.д.),

(а также другие гарантийные обязательства)

Контролер ОТК

(подпись)

М.П.

(дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата ввода изделия в эксплуатацию)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

*Место составления акта

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес и телефон)

*Дата «__» _____ 20__ г.

*Составлен комиссией в составе:

Представителя приобретателя

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика)

(должность, Ф.И.О.)

*на изделие _____

(полное наименование, тип, марка)

*Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель ООО «Мединдустрия Сервис»

*Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

*Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

*2. Неисправность изделия _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

*Представитель приобретателя

*

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

*Представитель продавца (поставщика)

*

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заполнить и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: service@medin.by

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Для обеспечения качества нашей продукции и сервиса просим Вас заполнить нижеприведенную форму и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: feedback@medin.by.

ТАЛОН ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПОТРЕБИТЕЛЯ С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

ДАТА « » _____ 20 г.

Предприятие (потребитель) _____

Ф.И.О. представителя потребителя _____

E.mail, тел., факс _____

Изделие, каталожный номер, заводской номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Условия эксплуатации _____

Удовлетворённость изделием _____

Надёжность _____

Функциональность _____

Дизайн _____

Пожелание потребителя _____

Подпись

Certified
by Belarusian Chamber
of Commerce and Industry
Minsk # 3012023

Mr. Anastasy Bayk

В настоящем документе
прошито и скреплено
печатью *Директор*





Директор
Общества с ограниченной
ответственностью "Мединдустрия
Сервис"



**СТОЛ МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ
СИ-60-1(61-1)**

ПАСПОРТ

Введение

Настоящий паспорт распространяется на стол медицинский инструментальный СИ-60-1 и СИ-61-1 (далее по тексту – стол).

Паспорт является объединенным эксплуатационным документом, который предназначен для ознакомления потребителя с конструкцией медицинского изделия, а также содержит информацию о правильном и безопасном применении столов (инструкцию по применению).

В паспорте содержатся сведения о технических характеристиках, устройстве медицинского изделия, его назначении, подготовке и использования изделия в работе, а также приведены условия и правила технического обслуживания и безопасной эксплуатации.

Стол предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

Все пользователи должны внимательно изучить настоящий Паспорт до начала использования изделия.

Паспорт предназначен для медицинского персонала, ответственного за использование стола во время эксплуатации.

Паспорт храните в течении всего срока службы изделия в непосредственной близости от изделия.

Наименование и адрес предприятия производителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Мединдустрия Сервис"

(ООО "Мединдустрия Сервис")

Республика Беларусь, 223043, Минский р-н, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,

Производственная база ООО «Датума», каб. №35.

Тел./факс: (+375 17) 543-19-21, 543-19-22

Email: med@medin.by

Наименование и адрес Уполномоченного представителя производителя , учрежденного на территории РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская Компания Надежда»

(ООО «МК Надежда»)

Российская Федерация, 603022, Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, ул. Героя

Жидкова, дом 2, кв.92

Тел/факс: (831-71) 6-79-96, 6-79-58, 6-66-84.

Email: rusmed52@yandex.ru

1 Меры безопасности

	Для обеспечения безопасной работы обслуживающий персонал должен тщательно изучить устройство стола, назначение составных частей и строго соблюдать меры безопасности, изложенные в настоящем паспорте.
	При обнаружении неисправности, не приступайте к работе до ее устранения, во избежание травмирования пациента или обслуживающего персонала.
	Не нагружайте стол грузом, превышающим указанный в разделе 7.
	Не оставляйте без присмотра стол на наклонных поверхностях пола.
	Во время передвижения стола избегайте препятствия и столкновения.
	Не перемещайте стол по электрическим кабелям.

2 Маркировка

2.1 На нижней стороне столешницы стола закреплена маркировочная табличка следующего вида:



Табличка включает информацию об изготовителе, наименование изделия, дату изготовления, серийный номер и другое.

2.2 На столе наклеена наклейка следующего вида:

 ВНИМАНИЕ!  Запрещается использование дезинфицирующих средств, содержащих хлор и активный кислород	При дезинфекции изделия запрещается использовать средства содержащие хлор и активный кислород
--	---

2.3 Транспортная маркировка содержит следующие манипуляционные знаки на упаковке изделия.

Изображение знака	Наименование знака	Назначение знака
	Беречь от влаги	Необходимость защиты груза от воздействия влаги
	Предел по количеству ярусов в штабеле	Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой (где 5 - предельное количество)
	Хрупкое. Осторожно	Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
	Верх	Указывает правильное вертикальное положение груза

2.4 Особенно важная информация на маркировочной табличке и в настоящем паспорте обозначена следующими символами (пиктограммами):

Пиктограмма	Значение	Месторасположение
	Изготовитель	На маркировочной табличке
	Дата изготовления	На маркировочной табличке
	Серийный номер	На маркировочной табличке
	Ограничение температуры	По тексту паспорта
	Предупреждение	По тексту паспорта

3 Использование изделия по назначению

3.1 Столы СИ-60-1 и СИ-61-1 предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

3.2 Стол не предназначен для любого иного использования. Производитель не несет ответственности за неисправность или ущерб имуществу и здоровью, которые являются результатом ненадлежащего использования или применения изделия не по назначению.

4 Порядок сборки и подготовки к работе

4.1 Транспортирование стола осуществляют в разборном виде.

4.2 Схема сборки стола приведена на рисунке 1.

4.3 Порядок сборки стола следующий:

- распакуйте стол;
- соедините столешницу со стойками с помощью винтов М8;
- соедините стяжку со стойками с помощью винтов М6;

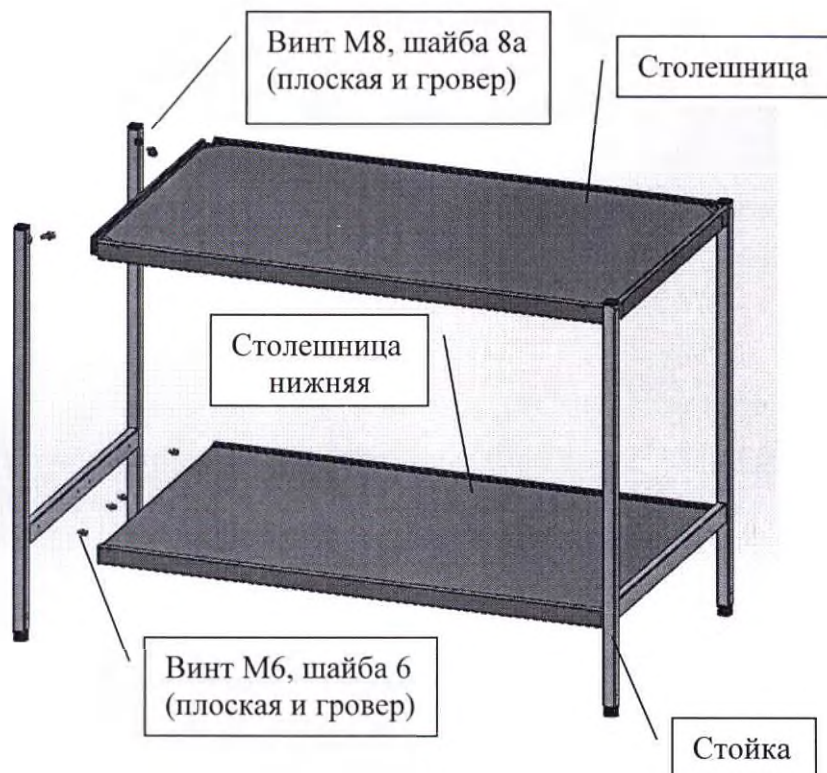


Рисунок 1 - Схема сборки стола

4.4 Для подготовки к работе выполните следующее:

- установить стол в рабочее положение на опоры, снимите защитную пленку.

Выставьте стол в горизонтальное положение с помощью регулируемых опор;

- оботрите поверхности стола чистой ветошью.

5 Комплектность

Комплект поставки стола должен соответствовать указанному в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование	Кол.
Столешница	2
Стойка	2
Паспорт	1
Примечание – Для сборки стол комплектуется следующим крепежом:	
- Винт M8x20.A2 DIN 912 – 4шт, - Шайба 8.A2 DIN 7980 – 4шт,	
- Шайба 8.A2 DIN 125A – 4 шт, - Винт M6x12.A2 DIN 912– 8 шт,	
- Шайба 6.A2 DIN 7980 – 8 шт, - Шайба 6.A2 DIN 125A –8 шт.	
- Ключ шестигранный 5 мм – 1шт.;- Ключ шестигранный 6 мм-1шт.	

6 Условия хранения, эксплуатации и транспортирования

Условия хранения:

Стол должен храниться в закрытом помещении. Воздух помещения не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

	Температура хранения от -50°C до +40°C, относительная влажность воздуха от 30 до 98%. При верхнем значении относительной влажности 80% при температуре +25°C
---	---

Условия эксплуатации:

	Столы при эксплуатации должны быть устойчивы к воздействию климатических факторов для исполнения УХЛ 4.2 по ГОСТ 15150 (от плюс 10°C до плюс 35°C, относительная влажность воздуха от 30% до 75%).
---	--

Условия транспортирования:

Стол следует транспортировать в крытых транспортных средствах всех видов в соответствии с правилами перевозок, действующими на транспорте данного вида.

	Условия транспортирования столов в части воздействия климатических факторов должны соответствовать группе условий хранения 5(ОЖ4) по ГОСТ 15150 (от минус 50°C до +50°C, относительная влажность воздуха от 30 до 98%).
---	---

7 Технические данные

7.1 Основные параметры и размеры столов приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование параметра	Значение для исполнения	
	СИ-60-1	СИ-61-1
Габаритные размеры, мм:		
- длина	1100	1700
- ширина	650	650
- высота	850	850
Допустимая распределенная нагрузка на стол, кг	50	50
Размеры столешницы (длина × ширина), мм	1096×646	1696×646
Масса, кг, не более	26	42
Срок службы до списания, год	7	
Климатическое исполнение	УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444	

7.2 Стол изготовлен из нержавеющей стали, что позволяет производить многократную обработку и дезинфекцию стола растворами, согласно требованиям раздела 8, без ущерба качеству изделий.

7.3 Стол соответствует требованиям ГОСТ Р 50444.

7.4 Рабочая поверхность столешницы имеет отбортовку с четырех сторон высотой 6..7 мм

7.5 Стол драгоценных металлов и их сплавов **НЕ СОДЕРЖИТ**.

8 Уход и обслуживание

8.1 Чистка и Дезинфекция:

	При нарушении правил дезинфекции претензии к внешнему виду изделия производителем НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .
	Применение механических (абразивных) методов очистки не допускается. Применение растворителей (нитрорастворителей или ацетона) не допускается.
	При дезинфекции металлических поверхностей применение дезинфицирующих средств содержащих хлор или веществ, способных выделять хлор в процессе применения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ . Это может привести к коррозии металлических элементов.

Для очистки следует применять слабощелочные чистящие средства общего назначения (мыльная вода или пена). Для очистки также возможно применение дезинфицирующих средств с моющим действием, таких как: Пероксимед, нейтральных анолитов, Лизетол АФ, Септодор-Форте, Виркон.

Дезинфекцию следует производить путём протирания открытых поверхностей салфеткой из бязи или марли, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. После обработки дезинфицирующими растворами необходимо протереть поверхность изделия с использованием чистой воды, а затем удалить все остатки жидкости сухой салфеткой.

При проведении дезинфекции рекомендуется использовать водные растворы дезинфицирующих средств на альдегидной основе: Глутарал, Глутарал-Н, Бианол, Аламинол, Сайдекс, Гигасепт ФФ, Лизоформин 3000, Дезоформ, Альдазан 2000, Секусепт-форте, Септодор-Форте и др. Эти средства **РЕКОМЕНДОВАНЫ** для изделий из стекла, металлов, резин, пластмасс.

Методом протирания применять данные средства необходимо согласно инструкции по применению и с особой осторожностью во избежание побочного токсического эффекта.

При проведении дезинфекции **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**:

- применять растворы, концентрация которых превышает величину, установленную в инструкции по применению;
- превышать рекомендуемое время выдержки дезинфицирующего раствора на обрабатываемых поверхностях.

8.2 Техническое обслуживание.

	При тщательном соблюдении требований настоящего Паспорта и при выполнении технического обслуживания в срок, срок службы изделия до списания составляет 7 лет. При нарушении условий эксплуатации или несоблюдении указанных выше мер, предполагаемый срок службы сокращается.
	Техническое обслуживание проводится с целью обеспечения продолжительной и безотказной эксплуатации стола.

Не реже одного раза в месяц выполните силами персонала медицинского учреждения, эксплуатирующего изделие следующие операции:

- проверьте комплектность изделия и при необходимости производите подтяжку крепежа столешниц, колес;
- проверьте составные части изделия на отсутствие механических повреждений;
- убедитесь, что все колеса легко вращаются и надежно фиксируются.

9 Сведения об утилизации

9.1 Стол не относится к опасной в экологическом отношении продукции.

Специальных мер защиты от вредных воздействий при подготовке к утилизации и утилизации стола не требуется.

9.2 Упаковка изделия изготовлена из материалов, которые не наносят вреда окружающей среде. Упаковочные материалы экологически сортируйте.

9.3 Подавляющее большинство металлических деталей стола сделаны из нержавеющей стали. Утилизация стола производится путем его разборки и отправки на переплавку в соответствии с действующими нормативными документами по утилизации

9.4 Определите тип материала для переработки пластмассовых частей, что поможет определить правильную процедуру переработки.

9.5 Утилизация осуществляется в порядке, предусмотренном СанПиН 2.1.3684-21 для отходов класса А.

9.6 Ниже приведены условные обозначения, касающиеся переработки, нанесенные на пластмассовые детали. Изделия, отмеченные нижеперечисленными символами, могут использоваться в качестве вторсырья.



10 Сведения об упаковывании

Столы упаковывают в картонную коробку.

Составные части стола обернуты упаковочной бумагой.

Паспорт уложен в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 и помещен внутрь ящика.

Коробку с упакованным столом оклеивают лентой клеевой на бумажной основе или полиэтиленовой лентой с липким слоем так, чтобы он не мог быть вскрыт без нарушения целостности упаковки.

11 Гарантии изготовителя

11.1 Изготовитель гарантирует соответствие стола требованиям технической документации при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, и эксплуатации.

11.2 Гарантийный срок эксплуатации стола – 24 месяца.

Гарантийный срок исчисляется со дня ввода изделия в эксплуатацию, но не позднее 8 месяцев со дня изготовления.

11.3 Ремонт в течение гарантийного срока производится только после получения ООО «Мединдустрия Сервис» Акта-Рекламации с обязательным указанием: наименования изделия, модели, серийного номера, даты поставки, даты ввода в эксплуатацию, описания повреждения и возврата дефектных деталей или компонентов заводу-изготовителю.

11.4 Следующие действия и убытки являются не гарантийными:

- Ущерб, причинённый природными явлениями, такими как пожар, наводнение, ветер, землетрясение, молния и т.п.
- Ущерб, причинённый нарушениями правил подготовки изделия к эксплуатации или несоблюдением надлежащих условий эксплуатации изделия.
- Ущерб, причинённый в результате столкновения с другими предметами, падения, пролива жидкостей или погружения в жидкость.
- Ущерб, причинённый в результате несанкционированного ремонта или разборки изделия.
- Ущерб, причинённый в результате любого другого злоупотребления, неправильного использования, неправильного обращения или неправильного применения изделия.
- Незначительные регулировки, связанные с естественным износом изделия.

11.5 Ни при каких обстоятельствах изделие не должно использоваться не по назначению, а также не допускается изменение, удаление, затирание или повреждение серийного номера изделия (или наклеек с серийными номерами).

12 Свидетельство об упаковывании

Стол медицинский инструментальный СИ-_____ зав. № _____ упакован в ООО «Мединдустрия Сервис» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

13 Свидетельство о приемке

Стол медицинский инструментальный СИ-_____ зав. № _____ изготовлен и принят в соответствии требованиями, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Контролер ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Общество с ограниченной ответственностью «Мединдустрия Сервис»

(предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, расчетный счет)

223043, Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
Производственная база ООО «Датума», каб. №35. Тел./факс: (+375 17) 543-19-19, 543-19-21

Гарантийный талон № _____

Стол медицинский инструментальный СИ-

(наименование, тип и марка изделия)

(число, месяц, год выпуска)

Изделие соответствует конструкторской документации и техническим условиям ТУ РБ
800003039.004-2002

Гарантируется исправность изделия в течение 24 месяца
(месяцев, дней, часов и т.д.),

(а также другие гарантийные обязательства)

Контролер ОТК

(подпись)

М.П.

(дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата ввода изделия в эксплуатацию)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

*Место составления акта

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес и телефон)

*Дата «__» _____ 20__ г.

*Составлен комиссией в составе:

Представителя приобретателя

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика)

(должность, Ф.И.О.)

*на изделие _____

(полное наименование, тип, марка)

*Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель ООО «Мединдустрия Сервис»

*Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

*Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

*2. Неисправность изделия _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

*Представитель приобретателя

*

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

*Представитель продавца (поставщика)

*

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заполнить и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: service@medin.by

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Для обеспечения качества нашей продукции и сервиса просим Вас заполнить нижеприведенную форму и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: feedback@medin.by.

ТАЛОН ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПОТРЕБИТЕЛЯ С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

ДАТА « » _____ 20 г.

Предприятие (потребитель) _____

Ф.И.О. представителя потребителя _____

Е.mail, тел., факс _____

Изделие, каталожный номер, заводской номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Условия эксплуатации _____

Удовлетворённость изделием _____

Надёжность _____

Функциональность _____

Дизайн _____

Пожелание потребителя _____

Подпись

Смотреть на обороте

Certified
by Belarusian Chamber
of Commerce and Industry
Minsk

Handwritten signature: Mashova Dmyh



В настоящем документе
прошито и скреплено
печатью

Handwritten signature: R. Plemyanin





Директор
Общества с ограниченной
ответственностью "Мединдустрия Сервис"

А. В. Елисеев
«20» 2023 г.



**СТОЛ МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ СИ
СИ-60-2 (СИ-61-2)**

ПАСПОРТ

Введение

Настоящий паспорт распространяется на стол медицинский инструментальный СИ-60 - 2 и СИ-61-2 (далее по тексту - стол).

Паспорт является объединенным эксплуатационным документом, который предназначен для ознакомления потребителя с конструкцией медицинского изделия, а также содержит информацию о правильном и безопасном применении столов (инструкцию по применению).

В паспорте содержатся сведения о технических характеристиках, устройстве медицинского изделия, его назначении, подготовке и использования изделия в работе, а также приведены условия и правила технического обслуживания и безопасной эксплуатации.

Стол предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

Все пользователи должны внимательно изучить настоящий Паспорт до начала использования изделия.

Паспорт предназначен для медицинского персонала, ответственного за использование стола во время эксплуатации.

Паспорт храните в течении всего срока службы изделия в непосредственной близости от изделия.

Наименование и адрес предприятия производителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Мединдустрия Сервис"

(ООО "Мединдустрия Сервис")

Республика Беларусь, 223043, Минский р-н, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,

Производственная база ООО «Датума», каб. №35.

Тел./факс: (+375 17) 543-19-21, 543-19-22

Email: med@medin.by

Наименование и адрес Уполномоченного представителя производителя , учрежденного на территории РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская Компания Надежда»

(ООО «МК Надежда»)

Российская Федерация, 603022, Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, ул. Героя Жидкова, дом 2, кв.92

Тел/факс: (831-71) 6-79-96, 6-79-58, 6-66-84.

Email: rusmed52@yandex.ru

1 Меры безопасности

	Для обеспечения безопасной работы обслуживающий персонал должен тщательно изучить устройство стола, назначение составных частей и строго соблюдать меры безопасности, изложенные в настоящем паспорте.
	При обнаружении неисправности, не приступайте к работе до ее устранения, во избежание травмирования пациента или обслуживающего персонала.
	Не нагружайте стол грузом, превышающим указанный в разделе 7.
	Не оставляйте без присмотра стол на наклонных поверхностях пола.
	Во время передвижения стола избегайте препятствия и столкновения.
	Не перемещайте стол по электрическим кабелям.

2 Маркировка

2.1 На нижней стороне столешницы стола закреплена маркировочная табличка следующего вида:



Табличка включает информацию об изготовителе, наименование изделия, дату изготовления, серийный номер и другое.

2.2 На столе наклеена наклейка следующего вида:

 ВНИМАНИЕ!  Запрещается использование дезинфицирующих средств, содержащих хлор и активный кислород	При дезинфекции изделия запрещается использовать средства содержащие хлор и активный кислород
--	---

2.3 Транспортная маркировка содержит следующие манипуляционные знаки на упаковке изделия.

Изображение знака	Наименование знака	Назначение знака
	Беречь от влаги	Необходимость защиты груза от воздействия влаги
	Предел по количеству ярусов в штабеле	Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой (где 5 - предельное количество)
	Хрупкое. Осторожно	Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
	Верх	Указывает правильное вертикальное положение груза

2.4 Особенно важная информация на маркировочной табличке и в настоящем паспорте обозначена следующими символами (пиктограммами):

Пиктограмма	Значение	Месторасположение
	Изготовитель	На маркировочной табличке
	Дата изготовления	На маркировочной табличке
	Серийный номер	На маркировочной табличке
	Ограничение температуры	По тексту паспорта
	Предупреждение	По тексту паспорта

3 Использование изделия по назначению

3.1 Столы СИ-60-2 и СИ-61-2 предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

3.2 Стол не предназначен для любого иного использования. Производитель не несет ответственности за неисправность или ущерб имуществу и здоровью, которые являются результатом ненадлежащего использования или применения изделия не по назначению.

4 Порядок сборки и подготовки к работе

4.1 Транспортирование стола осуществляют в разборном виде. Схема сборки стола приведена на рисунке 1.

4.2 Порядок сборки стола следующий:

- распакуйте стол;
- соедините столешницу со стойками с помощью винтов М8;
- соедините нижнюю столешницу со стойками с помощью винтов М6;
- установить стол в рабочее положение на колесные опоры, снимите защитную пленку;

- оботрите поверхности стола чистой ветошью.

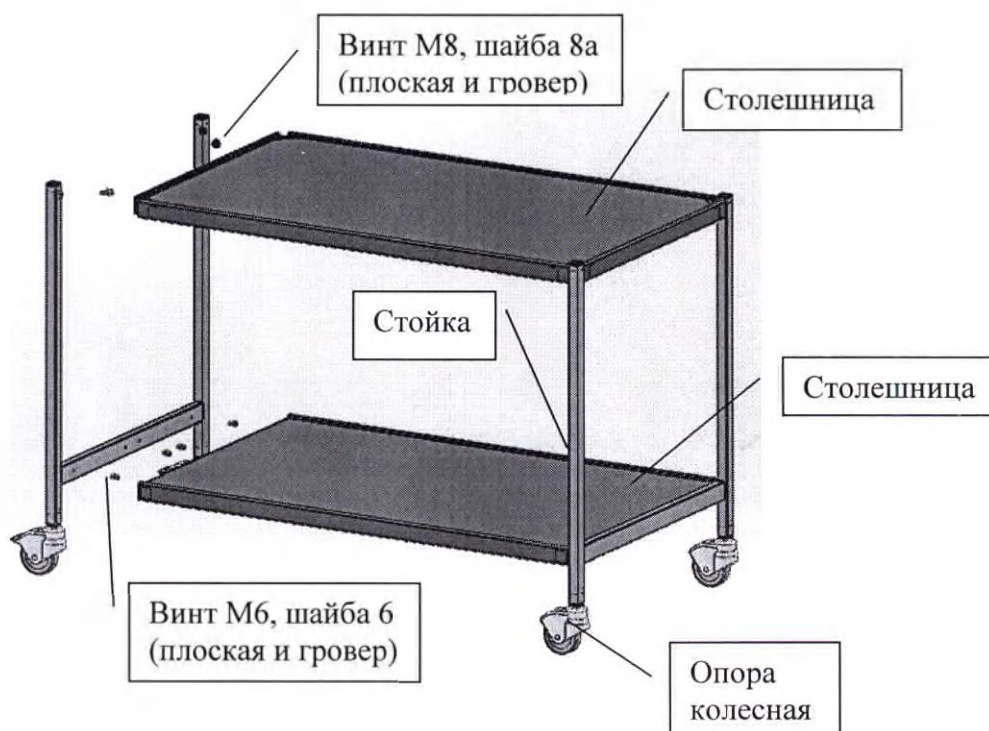


Рисунок 1 - Схема сборки стола

5 Комплектность

1 Комплект поставки стола должен соответствовать таблице 1.

Таблица 1.

Наименование	Кол.
Столешница	2
Стойка	2
Опора колесная	4
Паспорт	1
Примечание – Для сборки стол комплектуется следующим крепежом: - Винт М8х20.А2 DIN 912 – 4шт, - Шайба 8.А2 DIN 7980 – 4шт, - Шайба 8.А2 DIN 125А – 4 шт, - Винт М6х12.А2 DIN 912– 8 шт, - Шайба 6.А2 DIN 7980 – 8 шт, - Шайба 6.А2 DIN 125А –8 шт.; - Ключ шестигранный 5 мм – 1 шт.; - Ключ шестигранный 6 мм – 1 шт	

6 Условия хранения, эксплуатации и транспортирования

Условия хранения:

Стол должен храниться в закрытом помещении. Воздух помещения не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

	Температура хранения от -50 °С до +40 °С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%. При верхнем значении относительной влажности 80% при температуре +25 °С
--	--

Условия эксплуатации:

	Столы при эксплуатации должны быть устойчивы к воздействию климатических факторов для исполнения УХЛ 4.2 по ГОСТ 15150 (от плюс 10°С до плюс 35°С, относительная влажность воздуха от 30% до 75%).
---	--

Условия транспортирования:

Стол следует транспортировать в крытых транспортных средствах всех видов в соответствии с правилами перевозок, действующими на транспорте данного вида.

	Условия транспортирования столов в части воздействия климатических факторов должны соответствовать группе условий хранения 5(ОЖ4) по ГОСТ 15150 (от минус 50°С до +50°С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%).
---	---

7 Технические данные

1.2 Основные параметры столов приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование параметра	Значение для исполнения	
	СИ-60-2	СИ-61-2
Габаритные размеры, мм:		
- длина	1210	1810
- ширина	675	675
- высота	850	850
Допустимая распределенная нагрузка на стол, кг	50	50
Размеры столешницы (длина × ширина), мм	1096×646	1696×646
Масса, кг, не более	28	44
Срок службы до списания, лет	7	
Климатическое исполнение	УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444	

7.2 Стол изготовлен из нержавеющей стали, что позволяет производить многократную обработку и дезинфекцию стола растворами, согласно требованиям раздела 8, без ущерба качеству изделий.

7.3 Стол соответствует требованиям ГОСТ Р 50444.

7.4 Рабочая поверхность столешницы имеет отбортовку с четырех сторон высотой 6..7 мм

7.5 Стол драгоценных металлов и их сплавов **НЕ СОДЕРЖИТ**.

8 Уход и обслуживание

8.1 Чистка и Дезинфекция:

	При нарушении правил дезинфекции претензии к внешнему виду изделия производителем НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .
	Применение механических (абразивных) методов очистки не допускается. Применение растворителей (нитрорастворителей или ацетона) не допускается.
	При дезинфекции металлических поверхностей применение дезинфицирующих средств содержащих хлор или веществ, способных выделять хлор в процессе применения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ . Это может привести к коррозии металлических элементов.

Для очистки следует применять слабощелочные чистящие средства общего назначения (мыльная вода или пена). Для очистки также возможно применение дезинфицирующих средств с моющим действием, таких как: Пероксимед, нейтральных анолитов, Лизетол АФ, Септодор-Форте, Виркон.

Дезинфекцию следует производить путём протирания открытых поверхностей салфеткой из бязи или марли, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. После обработки дезинфицирующими растворами необходимо протереть поверхность изделия с использованием чистой воды, а затем удалить все остатки жидкости сухой салфеткой.

При проведении дезинфекции рекомендуется использовать водные растворы дезинфицирующих средств на альдегидной основе: Глутарал, Глутарал-Н, Бианол, Аламинол, Сайдекс, Гигасепт ФФ, Лизоформин 3000, Дезоформ, Альдазан 2000, Секусепт-форте, Септодор-Форте и др. Эти средства **РЕКОМЕНДОВАНЫ** для изделий из стекла, металлов, резин, пластмасс.

Методом протирания применять данные средства необходимо согласно инструкции по применению и с особой осторожностью во избежание побочного токсического эффекта.

При проведении дезинфекции **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**:

- применять растворы, концентрация которых превышает величину, установленную в инструкции по применению;
- превышать рекомендуемое время выдержки дезинфицирующего раствора на обрабатываемых поверхностях.

8.2 Техническое обслуживание.

	При тщательном соблюдении требований настоящего Паспорта и при выполнении технического обслуживания в срок, срок службы изделия до списания составляет 7 лет. При нарушении условий эксплуатации или несоблюдении указанных выше мер, предполагаемый срок службы сокращается.
	Техническое обслуживание проводится с целью обеспечения продолжительной и безотказной эксплуатации стола.

Не реже одного раза в месяц выполните силами персонала медицинского учреждения, эксплуатирующего изделие следующие операции:

- проверьте комплектность изделия и при необходимости производите подтяжку крепежа столешниц, колес;
- проверьте составные части изделия на отсутствие механических повреждений;
- убедитесь, что все колеса легко вращаются и надежно фиксируются.

9 Сведения об утилизации

9.1 Стол не относится к опасной в экологическом отношении продукции.

Специальных мер защиты от вредных воздействий при подготовке к утилизации и утилизации стола не требуется.

9.2 Упаковка изделия изготовлена из материалов, которые не наносят вреда окружающей среде. Упаковочные материалы экологически рассортируйте.

9.3 Подавляющее большинство металлических деталей стола сделаны из нержавеющей стали. Утилизация стола производится путем его разборки и отправки на переплавку в соответствии с действующими нормативными документами по утилизации

9.4 Определите тип материала для переработки пластмассовых частей, что поможет определить правильную процедуру переработки.

9.5 Утилизация осуществляется в порядке, предусмотренном СанПиН 2.1.3684-21 для отходов класса А.

9.6 Ниже приведены условные обозначения, касающиеся переработки, нанесенные на пластмассовые детали. Изделия, отмеченные нижеперечисленными символами, могут использоваться в качестве вторсырья.



10 Сведения об упаковке

Столы упаковывают в картонную коробку.

Составные части стола обернуты упаковочной бумагой.

Паспорт уложен в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 и помещен внутрь ящика.

Коробку с упакованным столом оклеивают лентой клеевой на бумажной основе или полиэтиленовой лентой с липким слоем так, чтобы он не мог быть вскрыт без нарушения целостности упаковки.

11 Гарантии изготовителя

11.1 Изготовитель гарантирует соответствие стола требованиям технической документации при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, и эксплуатации.

11.2 Гарантийный срок эксплуатации стола – 24 месяца.

Гарантийный срок исчисляется со дня ввода изделия в эксплуатацию, но не позднее 8 месяцев со дня изготовления.

11.3 Ремонт в течение гарантийного срока производится только после получения ООО «Мединдустрия Сервис» Акта-Рекламации с обязательным указанием: наименования изделия, модели, серийного номера, даты поставки, даты ввода в эксплуатацию, описания повреждения и возврата дефектных деталей или компонентов заводу-изготовителю.

11.4 Следующие действия и убытки являются не гарантийными:

- Ущерб, причинённый природными явлениями, такими как пожар, наводнение, ветер, землетрясение, молния и т.п.
- Ущерб, причинённый нарушениями правил подготовки изделия к эксплуатации или несоблюдением надлежащих условий эксплуатации изделия.

- Ущерб, причинённый в результате столкновения с другими предметами, падения, пролива жидкостей или погружения в жидкость.
- Ущерб, причинённый в результате несанкционированного ремонта или разборки изделия.
- Ущерб, причинённый в результате любого другого злоупотребления, неправильного использования, неправильного обращения или неправильного применения изделия.
- Незначительные регулировки, связанные с естественным износом изделия.

11.5 Ни при каких обстоятельствах изделие не должно использоваться не по назначению, а также не допускается изменение, удаление, затирание или повреждение серийного номера изделия (или наклеек с серийными номерами).

12 Свидетельство об упаковывании

Стол медицинский инструментальный СИ-_____ зав. № _____ упакован в ООО «Мединдустрия Сервис» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

13 Свидетельство о приемке

Стол медицинский инструментальный СИ-_____ зав. № _____ изготовлен и принят в соответствии с требованиями, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Контролер ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Общество с ограниченной ответственностью «Мединдустрия Сервис»

(предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, расчетный счет)

223043, Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
 Производственная база ООО «Датума», каб. №35. Тел./факс: (+375 17) 543-19-19, 543-19-21

Гарантийный талон № _____

Стол медицинский инструментальный СИ-

(наименование, тип и марка изделия)

(число, месяц, год выпуска)

Изделие принято в соответствии с требованиями, действующей технической документацией
 и признано годным для эксплуатации.

Гарантируется исправность изделия в течение 24 месяца
 (месяцев, дней, часов и т.д.),

(а также другие гарантийные обязательства)

Контролер ОТК

(подпись)

М.П.

(дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата ввода изделия в эксплуатацию)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

*Место составления акта

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес и телефон)

*Дата «__» _____ 20__ г.

*Составлен комиссией в составе:

Представителя приобретателя

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика)

(должность, Ф.И.О.)

*на изделие _____

(полное наименование, тип, марка)

*Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель ООО «Мединдустрия Сервис»

*Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

*Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

*2. Неисправность изделия _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

*Представитель приобретателя

*

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

*Представитель продавца (поставщика)

*

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заполнить и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: service@medin.by

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Для обеспечения качества нашей продукции и сервиса просим Вас заполнить нижеприведенную форму и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: feedback@medin.by.

**ТАЛОН ОБРАТНОЙ СВЯЗИ
ПОТРЕБИТЕЛЯ С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ**

ДАТА « » _____ 20 г.

Предприятие (потребитель) _____

Ф.И.О. представителя потребителя _____

E.mail, тел., факс _____

Изделие, каталожный номер, заводской номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Условия эксплуатации _____

Удовлетворённость изделием _____

Надёжность _____

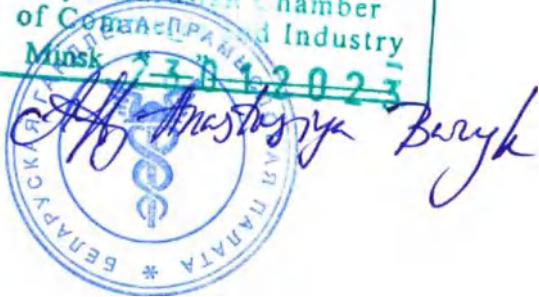
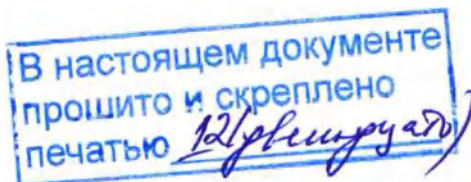
Функциональность _____

Дизайн _____

Пожелание потребителя _____

Подпись

Смотреть на обороте





Директор
Общества с ограниченной
ответственностью "Мединдустрия
Сервис"



А.В. Елисеев

20 23 г.

СТОЛ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ СИ-62

ПАСПОРТ

Введение

Настоящий паспорт (ПС) распространяется на Стол медицинский инструментальные СИ-62 (далее стол).

Паспорт является объединенным эксплуатационным документом, который предназначен для ознакомления потребителя с конструкцией медицинского изделия, а также содержит информацию о правильном и безопасном применении столов (инструкцию по применению).

Стол медицинский инструментальные СИ-62 предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

Все пользователи должны внимательно изучить настоящий Паспорт до начала использования изделия.

Паспорт предназначен для медицинского персонала, ответственного за использование стола во время эксплуатации.

Паспорт храните в течении всего срока службы изделия в непосредственной близости от изделия.

Наименование и адрес предприятия производителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Мединдустрия Сервис"

(ООО "Мединдустрия Сервис")

Республика Беларусь, 223043, Минский р-н, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,

Производственная база ООО «Датума», каб. №35.

Тел./факс: (+375 17) 543-19-21, 543-19-22

Email: med@medin.by

Наименование и адрес Уполномоченного представителя производителя , учрежденного на территории РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская Компания Надежда»

(ООО «МК Надежда»)

Российская Федерация, 603022, Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, ул. Героя

Жидкова, дом 2, кв.92

Тел/факс: (831-71) 6-79-96, 6-79-58, 6-66-84.

Email: rusmed52@yandex.ru

1 Меры безопасности

	Для обеспечения безопасной работы обслуживающий персонал должен тщательно изучить устройство стола, назначение составных частей и строго соблюдать меры безопасности, изложенные в настоящем паспорте.
	При обнаружении неисправности, не приступайте к работе до ее устранения, во избежание травмирования пациента или обслуживающего персонала.
	Не нагружайте стол грузом, превышающим указанный в разделе 7.
	Не оставляйте без присмотра стол на наклонных поверхностях пола.
	Во время передвижения стола избегайте препятствия и столкновения.
	Не перемещайте стол по электрическим кабелям.

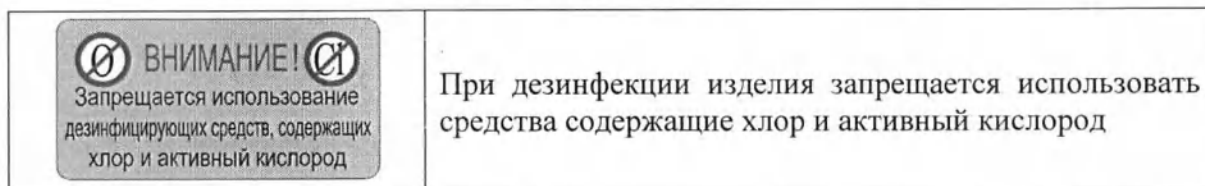
2 Маркировка

2.1 На нижней стороне столешницы стола закреплена маркировочная табличка следующего вида:



Табличка включает информацию об изготовителе, наименование изделия, дату изготовления, серийный номер и другое.

2.2 На столе наклеена наклейка следующего вида:



2.3 Транспортная маркировка содержит следующие манипуляционные знаки на упаковке изделия.

Изображение знака	Наименование знака	Назначение знака
	Беречь от влаги	Необходимость защиты груза от воздействия влаги
	Предел по количеству ярусов в штабеле	Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой (где 2 - предельное количество)
	Хрупкое. Осторожно	Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
	Верх	Указывает правильное вертикальное положение груза

2.4 Особенно важная информация на маркировочной табличке и в настоящем паспорте обозначена следующими символами (пиктограммами):

Пиктограмма	Значение	Месторасположение
	Изготовитель	На маркировочной табличке
	Дата изготовления	На маркировочной табличке
	Серийный номер	На маркировочной табличке
	Ограничение температуры	По тексту паспорта
	Предупреждение	По тексту паспорта

3 Использование изделия по назначению

3.1 Стол СИ-62 предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

3.2 Стол не предназначен для любого иного использования. Производитель не несет ответственности за неисправность или ущерб имуществу и здоровью, которые являются результатом ненадлежащего использования или применения изделия не по назначению.

4 Порядок сборки и подготовки к работе

4.1 Транспортирование стола осуществляют в собранном виде.

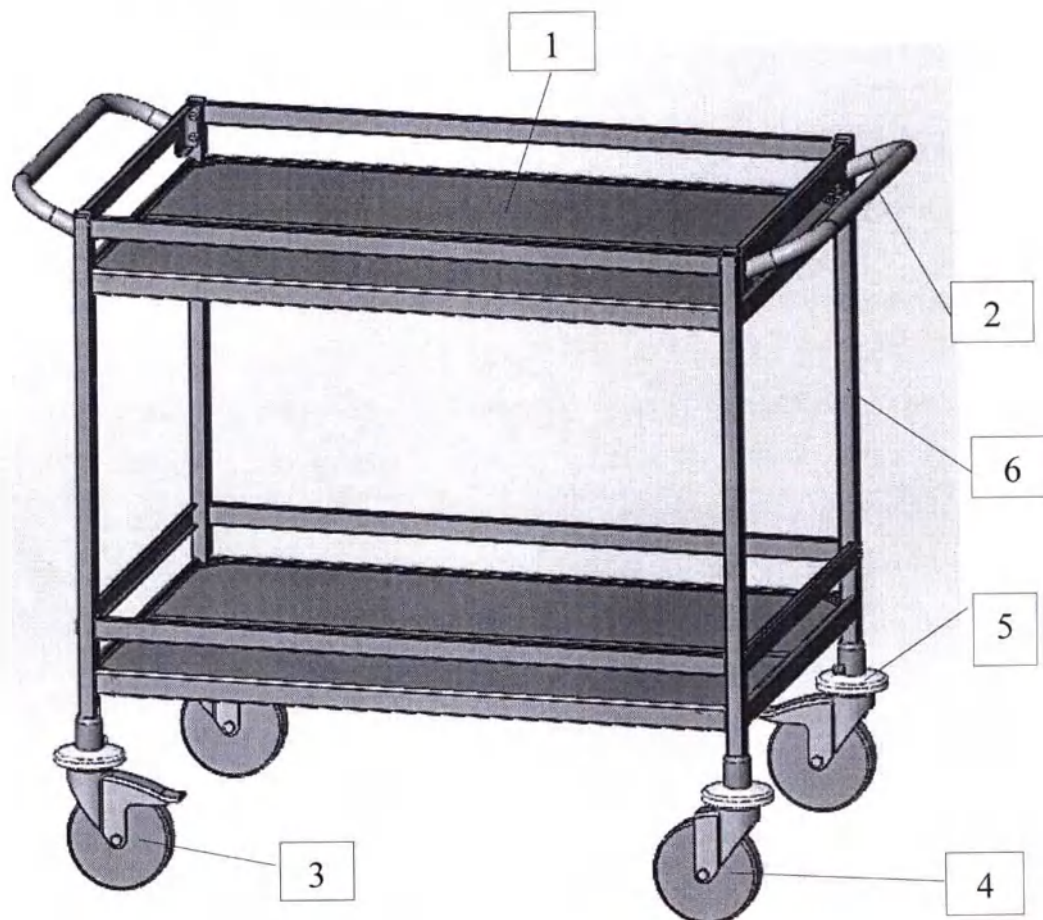
4.2 Порядок подготовки стола к работе следующий:

- распакуйте стол, снимите защитную пленку с полок;
- оботрите наружные поверхности стола чистой ветошью;
- ознакомьтесь с приведенными сведениями в паспорте.

4.3 Перед транспортированием стола (для уменьшения габаритных размеров) винты крепления ручек поз. 2 откручиваются и ручки поворачиваются.

Поэтому, закрепите ручки поз. 2 к столу по рисунку 1 с помощью винтов М6. Винты должны быть завернуты (ввинчены) в стойки поз. 6.

4.4 Общий вид стола приведен на рисунке 1.



1 - полка; 2 – ручка; 3 - колесная опора с тормозом,
4 – колесная опора без тормоза; 5 бампер; 6 - стойка.

Рисунок 1 – Общий вид стола

5 Комплектность

Комплект поставки стола должен соответствовать указанному в таблице 1.
Таблица 1.

Наименование	Кол.
Стол	1
Паспорт	1

6 Условия хранения, эксплуатации и транспортирования

Условия хранения:

Стол должен храниться в закрытом помещении. Воздух помещения не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

	Температура хранения от -50 °С до +40 °С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%. При верхнем значении относительной влажности 80% при температуре +25 °С
---	--

Условия эксплуатации:

	Стол при эксплуатации должны быть устойчивы к воздействию климатических факторов для исполнения УХЛ 4.2 по ГОСТ 15150 (от плюс 10°С до плюс 35°С, относительная влажность воздуха от 30% до 75%).
---	---

Условия транспортирования:

Стол следует транспортировать в крытых транспортных средствах всех видов в соответствии с правилами перевозок, действующими на транспорте данного вида.

	Условия транспортирования столов в части воздействия климатических факторов должны соответствовать группе условий хранения 5(ОЖ4) по ГОСТ 15150 (от минус 50°С до +50°С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%).
---	---

7 Технические данные

7.1 Основные параметры и размеры стола СИ -62 приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование параметра	Значение
Габаритные размеры, мм:	
- длина	1200
- ширина	725
- высота	1000
Допустимая нагрузка на стол, кг,	80
Допустимая нагрузка на полку, кг,	40
Количество полок	2
Размеры полки (длина × ширина), мм	965 × 646
Масса, кг, не более	35
Срок службы до списания, год	7
Климатическое исполнение	УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444

7.2 Стол изготовлен из нержавеющей стали, что позволяет производить многократную обработку и дезинфекцию столика растворами, согласно требованиям

раздела 8, без ущерба качеству изделий.

7.3 Стол соответствует требованиям ГОСТ Р 50444.

7.4 Рабочая поверхность полок имеет отбортовку с четырех сторон высотой 6...7 мм.

7.5 Стол цветных металлов и их сплавов **НЕ СОДЕРЖИТ**.

8 Уход и обслуживание

8.1 Чистка и Дезинфекция:

	При нарушении правил дезинфекции претензии к внешнему виду изделия производителем НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .
	Применение механических (абразивных) методов очистки не допускается. Применение растворителей (нитрорастворителей или ацетона) не допускается.
	При дезинфекции металлических поверхностей применение дезинфицирующих средств содержащих хлор или веществ, способных выделять хлор в процессе применения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ . Это может привести к коррозии металлических элементов.

Для очистки следует применять слабощелочные чистящие средства общего назначения (мыльная вода или пена). Для очистки также возможно применение дезинфицирующих средств с моющим действием, таких как: Пероксидед, нейтральных анолитов, Лизетол АФ, Септодор-Форте, Виркон.

Дезинфекцию следует производить путём протирания открытых поверхностей салфеткой из бязи или марли, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. После обработки дезинфицирующими растворами необходимо протереть поверхность изделия с использованием чистой воды, а затем удалить все остатки жидкости сухой салфеткой.

При проведении дезинфекции рекомендуется использовать водные растворы дезинфицирующих средств на альдегидной основе: Глутарал, Глутарал-Н, Бианол, Аламинол, Сайдекс, Гигасепт ФФ, Лизоформин 3000, Дезоформ, Альдазан 2000, Секусепт-форте, Септодор-Форте и др. Эти средства **РЕКОМЕНДОВАНЫ** для изделий из стекла, металлов, резин, пластмасс.

Методом протирания применять данные средства необходимо согласно инструкции по применению и с особой осторожностью во избежание побочного токсического эффекта.

При проведении дезинфекции **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**:

- применять растворы, концентрация которых превышает величину, установленную в инструкции по применению;
- превышать рекомендуемое время выдержки дезинфицирующего раствора на обрабатываемых поверхностях.

8.2 Техническое обслуживание.

	При тщательном соблюдении требований настоящего Паспорта и при выполнении технического обслуживания в срок, предполагаемый срок службы изделия до списания составляет 7 лет. При нарушении условий эксплуатации или несоблюдении указанных выше мер, предполагаемый срок службы сокращается.
---	--



Техническое обслуживание проводится с целью обеспечения продолжительной и безотказной эксплуатации стола.

Не реже одного раза в месяц выполните силами персонала медицинского учреждения, эксплуатирующего изделие следующие операции:

- проверьте комплектность изделия и при необходимости производите подтяжку крепежа полок, ручек, колес;
- проверьте составные части изделия на отсутствие механических повреждений;
- убедитесь, что все колеса легко вращаются и надежно фиксируются.

9 Сведения об утилизации

9.1 Стол не относится к опасной в экологическом отношении продукции.

Специальных мер защиты от вредных воздействий при подготовке к утилизации и утилизации столика не требуется.

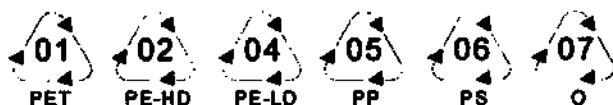
9.2 Упаковка изделия изготовлена из материалов, которые не наносят вреда окружающей среде. Упаковочные материалы экологически рассортируйте.

9.3 Подавляющее большинство металлических деталей стола сделаны из нержавеющей стали. Утилизация столика производится путем его разборки и отправки на переплавку в соответствии с действующими нормативными документами по утилизации

9.4 Определите тип материала для переработки пластмассовых частей, что поможет определить правильную процедуру переработки.

9.5 Утилизация осуществляется в порядке, предусмотренном СанПиН 2.1.3684-21 для отходов класса А.

9.6 Ниже приведены условные обозначения, касающиеся переработки, нанесенные на пластмассовые детали. Изделия, отмеченные нижеперечисленными символами, могут использоваться в качестве вторсырья.



10 Сведения об упаковке

Столы упаковывают в дощатые ящики типа III по ГОСТ 2991.

11 Гарантии изготовителя

11.1 Изготовитель гарантирует соответствие стола требованиям технической документации при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, и эксплуатации.

11.2 Гарантийный срок эксплуатации стола – 24 месяца.

Гарантийный срок исчисляется со дня ввода изделия в эксплуатацию, но не позднее 8 месяцев со дня изготовления.

11.3 Ремонт в течение гарантийного срока производится только после получения

ООО «Мединдустрия Сервис» Акта-Рекламации с обязательным указанием: наименования изделия, модели, серийного номера, даты поставки, даты ввода в эксплуатацию, описания повреждения и возврата дефектных деталей или компонентов заводу-изготовителю.

11.4 Следующие действия и убытки являются не гарантийными:

- Ущерб, причинённый природными явлениями, такими как пожар, наводнение, ветер, землетрясение, молния и т.п.
- Ущерб, причинённый нарушениями правил подготовки изделия к эксплуатации или несоблюдением надлежащих условий эксплуатации изделия.
- Ущерб, причинённый в результате столкновения с другими предметами, падения, пролива жидкостей или погружения в жидкость.
- Ущерб, причинённый в результате несанкционированного ремонта или разборки изделия.
- Ущерб, причинённый в результате любого другого злоупотребления, неправильного использования, неправильного обращения или неправильного применения изделия.
- Незначительные регулировки, связанные с естественным износом изделия.

11.5 Ни при каких обстоятельствах изделие не должно использоваться не по назначению, а также не допускается изменение, удаление, затирание или повреждение серийного номера изделия (или наклеек с серийными номерами).

12 Свидетельство об упаковывании

Стол медицинский инструментальный СИ-62 зав. № _____ упакован в ООО «Мединдустрия Сервис» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

13 Свидетельство о приемке

Стол медицинский инструментальный СИ-62 зав. № _____ изготовлен и принят в соответствии с требованиями ТУ РБ 800003039.004 – 2002, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Контролер ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Общество с ограниченной ответственностью «Мединдустрия Сервис»

(предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, расчетный счет)

223043, Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
 Производственная база ООО «Датума», каб. №35. Тел./факс: (+375 17) 543-19-19, 543-19-21

Гарантийный талон № _____

Стол медицинский инструментальный СИ-62

(наименование, тип и марка изделия)

(число, месяц, год выпуска)

Изделие соответствует требованиям, действующей технической документацией и
 признано годным для эксплуатации.

Гарантируется исправность изделия в течение 24 месяца
 (месяцев, дней, часов и т.д.),

(а также другие гарантийные обязательства)

Контролер ОТК

(подпись)

М.П.

(дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата ввода изделия в эксплуатацию)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

*Место составления акта

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес и телефон)

*Дата «__» _____ 20__ г.

*Составлен комиссией в составе:

Представителя приобретателя

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика)

(должность, Ф.И.О.)

*на изделие _____

(полное наименование, тип, марка)

*Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель ООО «Мединдустрия Сервис»

*Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

*Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

*2. Неисправность изделия _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

*Представитель приобретателя

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

*Представитель продавца (поставщика)

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

Заполнить и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: service@medin.by

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Линия отреза

Для обеспечения качества нашей продукции и сервиса просим Вас заполнить нижеприведенную форму и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: feedback@medin.by.

ТАЛОН ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПОТРЕБИТЕЛЯ С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

ДАТА « » _____ 20 г.

Предприятие (потребитель) _____

Ф.И.О. представителя потребителя _____

E.mail, тел., факс _____

Изделие, каталожный номер, заводской номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Условия эксплуатации _____

Удовлетворённость изделием _____

Надёжность _____

Функциональность _____

Дизайн _____

Пожелание потребителя _____

Подпись

Смотреть на обороте



В настоящем документе
прошито и скреплено
печатью *12/12/2023*





Директор
Общества с ограниченной ответ-
ственностью "Мединдустрия Сервис"



А.В. Елисеев

20 23 г.

СТОЛИК МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ СИ-50

ПАСПОРТ

Введение

Настоящий паспорт (ПС) распространяется на Столик медицинский инструментальный СИ-50 (далее столик).

Паспорт является объединенным эксплуатационным документом, который предназначен для ознакомления потребителя с конструкцией медицинского изделия, а также содержит информацию о правильном и безопасном применении столиков (инструкцию по применению).

В паспорте содержатся сведения о технических характеристиках, устройстве медицинского изделия, его назначении, подготовке и использования изделия в работе, а также приведены условия и правила технического обслуживания и безопасной эксплуатации.

Столик предназначенные размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

Все пользователи должны внимательно изучить настоящий Паспорт до начала использования изделия.

Паспорт предназначен для медицинского персонала, ответственного за использование столика во время эксплуатации.

Обучения потребителей или знание специальных навыков перед использованием изделия не требуется.

Паспорт храните в течении всего срока службы изделия в непосредственной близости от изделия.

Наименование и адрес предприятия производителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Мединдустрия Сервис"

(ООО "Мединдустрия Сервис")

Республика Беларусь, 223043, Минский р-н, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,

Производственная база ООО «Датума», каб. №35.

Тел./факс: (+375 17) 543-19-21, 543-19-22

Email: med@medin.by

Наименование и адрес Уполномоченного представителя производителя, учрежденного на территории РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская Компания Надежда»

(ООО «МК Надежда»)

Российская Федерация, 603022, Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, ул. Героя Жидкова, дом 2, кв.92

Тел./факс: (831-71) 6-79-96, 6-79-58, 6-66-84.

Email: rusmed52@yandex.ru

1 Меры безопасности

	Для обеспечения безопасной работы обслуживающий персонал должен тщательно изучить устройство столика, назначение составных частей и строго соблюдать меры безопасности, изложенные в настоящем паспорте.
	При обнаружении неисправности, не приступайте к работе до ее устранения, во избежание травмирования пациента или обслуживающего персонала.
	Не опирайтесь на край панели. Не нагружайте столик грузом, превышающим указанный в разделе 7.
	Не оставляйте без присмотра столик на наклонных поверхностях пола.
	Во время передвижения столика избегайте препятствия и столкновения.
	Не перемещайте столик по электрическим кабелям.
	Поворот и подъем панели осуществляйте только после откручивания стопорных винтов.

2 Маркировка

2.1 На стойке столика закреплена маркировочная табличка следующего вида:

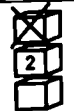


Табличка включает информацию об изготовителе, наименование изделия, дату изготовления, серийный номер и другое.

2.2 На стойке столика наклеена наклейка следующего вида:

 ВНИМАНИЕ!  Запрещается использование дезинфицирующих средств, содержащих хлор и активный кислород	При дезинфекции изделия запрещается использовать средства содержащие хлор и активный кислород
--	---

2.3 Транспортная маркировка содержит следующие манипуляционные знаки на упаковке изделия.

Изображение знака	Наименование знака	Назначение знака
	Беречь от влаги	Необходимость защиты груза от воздействия влаги
	Предел по количеству ярусов в штабеле	Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой (где 5 - предельное количество)
	Хрупкое. Осторожно	Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
	Верх	Указывает правильное вертикальное положение груза

2.4 Особенно важная информация на маркировочной табличке и в настоящем паспорте обозначена следующими символами (пиктограммами):

Пиктограмма	Значение	Месторасположение
	Изготовитель	На маркировочной табличке
	Дата изготовления	На маркировочной табличке
	Серийный номер	На маркировочной табличке
	Ограничение температуры	По тексту паспорта
	Предупреждение	По тексту паспорта

3 Использование изделия по назначению

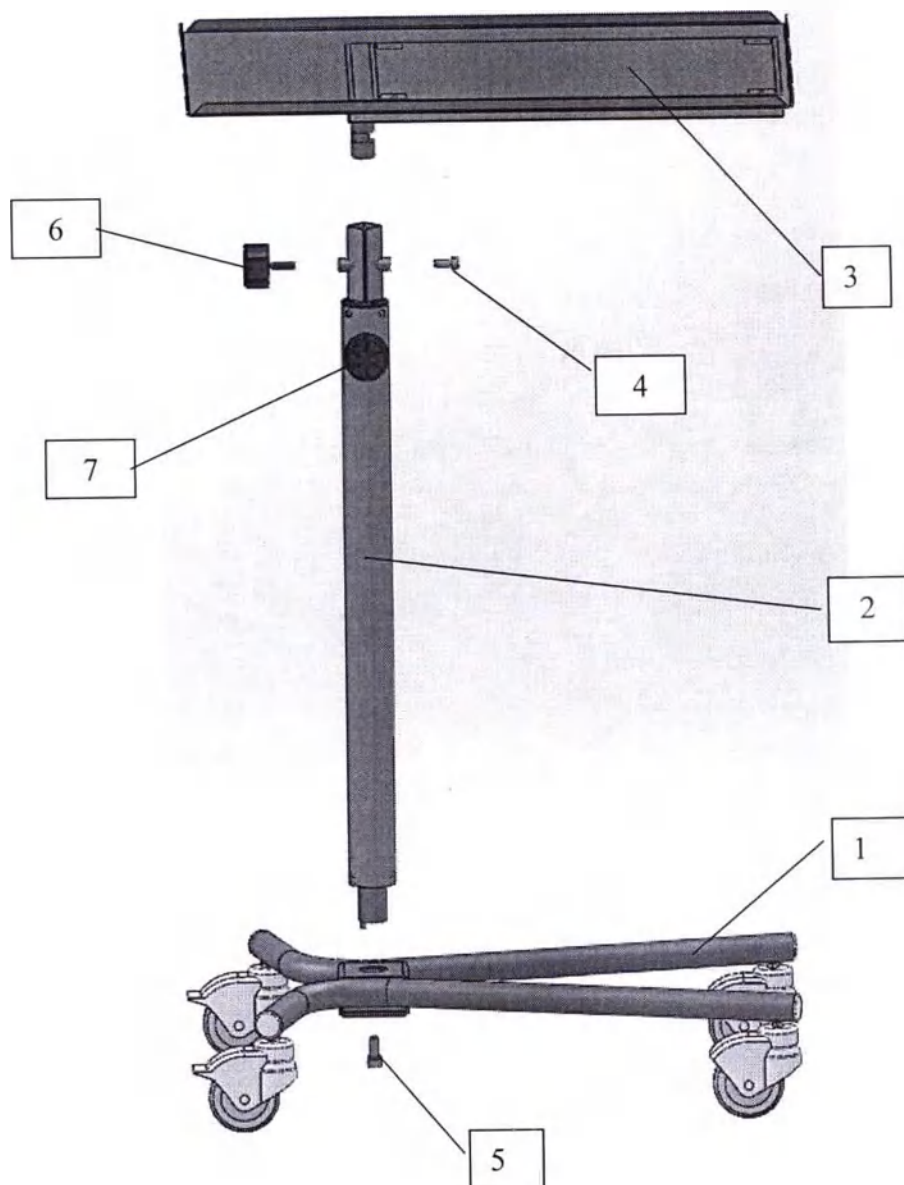
3.1 Столик предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

3.2 Столик не предназначен для любого иного использования. Производитель не несет ответственности за неисправность или ущерб имуществу и здоровью, которые являются результатом ненадлежащего использования или применения изделия не по назначению.

4 Порядок сборки и подготовки к работе

4.1 Транспортирование столика осуществляют в разобранном виде.

4.2 Схема сборки столика приведена на рисунке 1.



- 1 – Основание с колесными опорами; 2 – Стойка;
 3 – Панель; 4 – Винт M8x20 DIN 912;
 5 – Винт M10x25 DIN 912 с пружинной шайбой ГОСТ 6402;
 6 – Винт-ручка M8x30-50 (фиксирует панель при повороте);
 7 – Винт-ручка M8x30-50 (фиксирует панель при изменении высоты).

Рисунок 1 - Схема сборки столика СИ-50

4.3 Порядок сборки стойка следующий:

- распакуйте столик и снимите защитную пленку с панели;
- соедините основание поз. 1 со стойкой поз. 2 с помощью винта поз. 5;

- при закручивании винтов используйте ключи из комплекта поставки;
- вставьте цилиндрический выступ панели поз. 3 в трубу стойки поз. 2;
- заверните винты поз. 4 и 6 до упора;

4.4 Для подготовки к работе выполните следующее:

- оботрите поверхности столика чистой ветошью;
- отрегулируйте столик по высоте и зажмите винт поз. 7;
- поверните панель столика на нужный угол и зажмите винт поз. 6.

5 Комплектность

Комплект поставки столика должен соответствовать указанному в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование	Кол.
Основание с колесными опорами	1
Панель	1
Стойка с крепежом	1
Ключ шестигранный, 6 мм	1
Ключ шестигранный, 8 мм	1
Паспорт	1

6 Условия хранения, эксплуатации и транспортирования

Столик должен храниться в закрытом помещении.



Воздух помещения не должен содержать примесей, вызывающих коррозию. Температура хранения от минус 50°C до +40°C, относительная влажность воздуха от 30 до 98%.

При верхнем значении относительной влажности 80% при температуре +25 °C.



Температура эксплуатации от +10°C до +35°C, относительная влажность воздуха от 30 до 75%.

Столик следует транспортировать в крытых транспортных средствах всех видов в соответствии с правилами перевозок, действующими на транспорте данного вида.



Температура при транспортировании от минус 50°C до +50°C, относительная влажность воздуха от 30 до 98%.

7 Технические данные

7.1 Основные параметры и размеры столика СИ -50 приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование параметра	Значение
Габаритные размеры, мм, не более:	
- длина	700
- ширина	500
Высота:	
-в крайнем нижнем положении панели, мм, не более	950
-в крайнем верхнем положении панели, мм, не менее	1250
Допустимая распределенная нагрузка на панель, кг, не более	10
Размеры панели (длина × ширина), мм, не менее	700×500
Поворот панели относительно продольной оси, град, не менее:	
- вправо	35
- влево	35
Количество колесных опор, шт.	4
- из них с тормозом	2
Диаметр колёсных опор, мм	80
Масса столика, кг, не более	13
Средний срок службы столика до списания, год	7
Климатическое исполнение	УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444

7.2 Столик изготовлен из нержавеющей стали, что позволяет производить многократную обработку и дезинфекцию столика растворами, согласно требованиям раздела 8, без ущерба качеству изделий.

7.3 Столик соответствует требованиям ГОСТ Р 50444.

7.4 Рабочая поверхность панели имеет отбортовку с четырех сторон высотой 15 мм.

Столик драгоценных металлов и их сплавов **НЕ СОДЕРЖИТ**.

8 Уход и обслуживание

8.1 Чистка и Дезинфекция:

	При нарушении правил дезинфекции претензии к внешнему виду изделия производителем НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .
	Применение механических (абразивных) методов очистки не допускается. Применение растворителей (нитрорастворителей или ацетона) не допускается.
	При дезинфекции металлических поверхностей применение дезинфицирующих средств, содержащих хлор или веществ, способных выделять хлор в процессе применения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ . Это может привести к коррозии металлических элементов.

Для очистки следует применять слабощелочные чистящие средства общего назначения (мыльная вода или пена). Для очистки также возможно применение дезинфицирующих средств с моющим действием, таких как: Пероксимед, нейтральных анолитов, Лизетол АФ, Септодор-Форте, Виркон.

Дезинфекцию следует производить путём протирания открытых поверхностей салфеткой из бязи или марли, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. После обработки дезинфицирующими растворами необходимо протереть поверхность изделия с использованием чистой воды, а затем удалить все остатки жидкости сухой салфеткой.

При проведении дезинфекции рекомендуется использовать водные растворы дезинфицирующих средств на альдегидной основе: Глутарал, Глутарал-Н, Бианол, Аламинол, Сайдекс, Гигасепт ФФ, Лизоформин 3000, Дезоформ, Альдазан 2000, Секусепт-форте, Септодор-Форте и др. Эти средства **РЕКОМЕНДОВАНЫ** для изделий из стекла, металлов, резин, пластмасс.

Методом протирания применять данные средства необходимо согласно инструкции по применению и с особой осторожностью во избежание побочного токсического эффекта.

При проведении дезинфекции **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**:

- применять растворы, концентрация которых превышает величину, установленную в инструкции по применению;
- превышать рекомендуемое время выдержки дезинфицирующего раствора на обрабатываемых поверхностях.

8.2 Техническое обслуживание.

	При тщательном соблюдении требований настоящего Паспорта и при выполнении технического обслуживания в срок, срок службы до списания составляет 7 лет. При нарушении условий эксплуатации или несоблюдении указанных выше мер, предполагаемый срок службы сокращается.
	Техническое обслуживание проводится с целью обеспечения продолжительной и безотказной эксплуатации столика.

Не реже одного раза в месяц выполните силами персонала медицинского учреждения, эксплуатирующего изделие следующие операции:

- проверьте комплектность изделия и при необходимости производите подтяжку крепежа;
- проверьте составные части изделия на отсутствие механических повреждений;
- убедитесь, что все колеса легко вращаются и надежно фиксируются.

9 Сведения об утилизации

9.1 Столик не относится к опасной в экологическом отношении продукции.

Специальных мер защиты от вредных воздействий при подготовке к утилизации и утилизации столика не требуется.

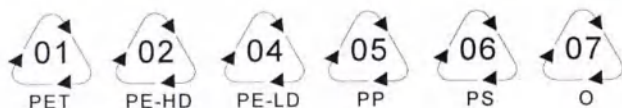
9.2 Упаковка изделия изготовлена из материалов, которые не наносят вреда окружающей среде. Упаковочные материалы экологически рассортируйте.

9.3 Подавляющее большинство металлических деталей столиков сделаны из нержавеющей стали. Утилизация столика производится путем его разборки и отправки на переплавку в соответствии с действующими нормативными документами по утилизации

9.4 Определите тип материала для переработки пластмассовых частей, что поможет определить правильную процедуру переработки.

9.5 Утилизация осуществляется в порядке, предусмотренном СанПиН 2.1.3684-21 для отходов класса А.

9.6 Ниже приведены условные обозначения, касающиеся переработки, нанесенные на пластмассовые детали. Изделия, отмеченные нижеперечисленными символами, могут использоваться в качестве вторсырья.



10 Сведения об упаковке

Столики упаковывают в картонную коробку.

Составные части столиков обернуты упаковочной бумагой.

Паспорт уложен в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 и помещен внутрь ящика.

Коробку с упакованным столиком оклеивают лентой клеевой на бумажной основе или полиэтиленовой лентой с липким слоем так, чтобы он не мог быть вскрыт без нарушения целостности упаковки.

11 Гарантии изготовителя

11.1 Изготовитель гарантирует соответствие столика требованиям технической документации при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, и эксплуатации.

11.2 Гарантийный срок эксплуатации столика – 24 месяца.

Гарантийный срок исчисляется со дня ввода изделия в эксплуатацию, но не позднее 8 месяцев со дня изготовления.

11.3 Ремонт в течение гарантийного срока производится только после получения ООО «Мединдустрия Сервис» Акта-Рекламации с обязательным указанием: наименования изделия, модели, серийного номера, даты поставки, даты ввода в эксплуатацию, опи-

сания повреждения и возврата дефектных деталей или компонентов изготовителю.

11.4 Следующие действия и убытки являются не гарантийными:

- Ущерб, причинённый природными явлениями, такими как пожар, наводнение, ветер, землетрясение, молния и т.п.
- Ущерб, причинённый нарушениями правил подготовки изделия к эксплуатации или несоблюдением надлежащих условий эксплуатации изделия.
- Ущерб, причинённый в результате столкновения с другими предметами, падения, пролива жидкостей или погружения в жидкость.
- Ущерб, причинённый в результате несанкционированного ремонта или разборки изделия.
- Ущерб, причинённый в результате любого другого злоупотребления, неправильного использования, неправильного обращения или неправильного применения изделия.
- Незначительные регулировки, связанные с естественным износом изделия.

11.5 Ни при каких обстоятельствах изделие не должно использоваться не по назначению, а также не допускается изменение, удаление, затирание или повреждение серийного номера изделия (или наклеек с серийными номерами).

12 Свидетельство об упаковывании

Столик медицинский инструментальный СИ-50 зав. № _____ упакован в ООО «Мединдустрия Сервис» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

13 Свидетельство о приемке

Столик медицинский инструментальный СИ-50 зав. № _____ изготовлен и принят в соответствии с требованиями ТУ РБ 800003039.003 – 2002, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Контролер ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Общество с ограниченной ответственностью «Мединдустрия Сервис»

(предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, расчетный счет)

223043, Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
 Производственная база ООО «Датума», каб. №35. Тел./факс: (+375 17) 543-19-19, 543-19-21

Гарантийный талон № _____

Столик медицинский инструментальный СИ-50

(наименование, тип и марка изделия)

(число, месяц, год выпуска)

Изделие соответствует требованиям, действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации.

Гарантируется исправность изделия в течение 24 месяца
 (месяцев, дней, часов и т.д.),

(а также другие гарантийные обязательства)

Контролер ОТК

(подпись)

М.П.

(дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата ввода изделия в эксплуатацию)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

*Место составления акта

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес и телефон)

*Дата «__» _____ 20__ г.

*Составлен комиссией в составе:

Представителя приобретателя

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика)

(должность, Ф.И.О.)

*на изделие _____

(полное наименование, тип, марка)

*Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель ООО «Мединдустрия Сервис»

*Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

*Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

*2. Неисправность изделия _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

*Представитель приобретателя

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

*Представитель продавца (поставщика)

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

Заполнить и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: service@medin.by

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Для обеспечения качества нашей продукции и сервиса просим Вас заполнить нижеприведенную форму и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: feedback@medin.by.

ТАЛОН ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПОТРЕБИТЕЛЯ С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

ДАТА « » _____ 20 г.

Предприятие (потребитель) _____

Ф.И.О. представителя потребителя _____

Е.mail, тел., факс _____

Изделие, каталожный номер, заводской номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Условия эксплуатации _____

Удовлетворённость изделием _____

Надёжность _____

Функциональность _____

Дизайн _____

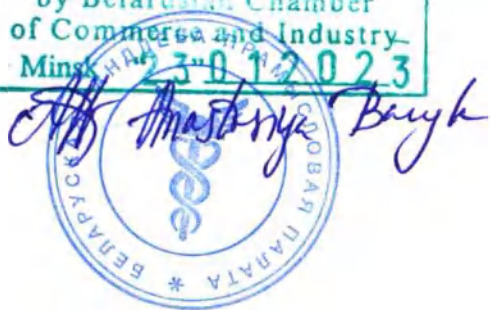
Пожелание потребителя _____

Подпись _____

Смотреть на обороте



В настоящем документе
прошито и скреплено
печатью *В. Пришудя*





Директор
Общества с ограниченной ответ-
ственностью "Мединдустрия Сервис"



А.В. Елисеев

20 23 г.

СТОЛИК МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ СИ-51

ПАСПОРТ

Введение

Настоящий паспорт (ПС) распространяется на Столик медицинский инструментальный СИ-51 (далее столик).

Паспорт является объединенным эксплуатационным документом, который предназначен для ознакомления потребителя с конструкцией медицинского изделия, а также содержит информацию о правильном и безопасном применении столиков (инструкцию по применению).

В паспорте содержатся сведения о технических характеристиках, устройстве медицинского изделия, его назначении, подготовке и использования изделия в работе, а также приведены условия и правила технического обслуживания и безопасной эксплуатации.

Столик предназначен размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

Все пользователи должны внимательно изучить настоящий Паспорт до начала использования изделия.

Паспорт предназначен для медицинского персонала, ответственного за использование столика во время эксплуатации.

Обучения потребителей или знание специальных навыков перед использованием изделия не требуется.

Паспорт храните в течении всего срока службы изделия в непосредственной близости от изделия.

Наименование и адрес предприятия производителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Мединдустрия Сервис"

(ООО "Мединдустрия Сервис")

Республика Беларусь, 223043, Минский р-н, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
Производственная база ООО «Датума», каб. №35.

Тел./факс: (+375 17) 543-19-21, 543-19-22

Email: med@medin.by

**Наименование и адрес Уполномоченного представителя производителя,
учрежденного на территории РФ:**

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская Компания Надежда»

(ООО «МК Надежда»)

Российская Федерация, 603022, Нижегородская обл., г.Нижний Новгород, ул. Героя Жидкова, дом 2, кв.92

Тел/факс: (831-71) 6-79-96, 6-79-58, 6-66-84.

Email: rusmed52@yandex.ru

1 Меры безопасности

	Для обеспечения безопасной работы обслуживающий персонал должен тщательно изучить устройство столика, назначение составных частей и строго соблюдать меры безопасности, изложенные в настоящем паспорте.
	При обнаружении неисправности, не приступайте к работе до ее устранения, во избежание травмирования пациента или обслуживающего персонала.
	Не опирайтесь на край панели. Не нагружайте столик грузом, превышающим указанный в разделе 7.
	Не оставляйте без присмотра столик на наклонных поверхностях пола.
	Во время передвижения столика избегайте препятствия и столкновения.
	Не перемещайте столик по электрическим кабелям.
	Поворот панели осуществляйте только после откручивания стопорного винта.
	Если в максимально поднятом положении панель столика не опускается под собственным весом, необходимо слегка надавить на неё.
	Не поднимайте столик за панель!!! Это может стать причиной завоздушивания гидродомкрата и неправильной работы изделия. В случае завоздушивания необходимо многократными нажатиями на педаль поднять столик в крайнее верхнее положение, после чего продолжать накачивание до полного развоздушивания гидросистемы.

2 Маркировка

2.1 На корпусе подъемника столика закреплена маркировочная табличка следующего вида:



Табличка включает информацию об изготовителе, наименование изделия, дату изготовления, серийный номер и другое.

2.2 На корпусе подъемника столика наклеена наклейка следующего вида:



При дезинфекции изделия запрещается использовать средства содержащие хлор и активный кислород

2.3 Транспортная маркировка содержит следующие манипуляционные знаки на упаковке изделия.

Изображение знака	Наименование знака	Назначение знака
	Беречь от влаги	Необходимость защиты груза от воздействия влаги
	Предел по количеству ярусов в штабеле	Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой (где 5 - предельное количество)
	Хрупкое. Осторожно	Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
	Верх	Указывает правильное вертикальное положение груза

2.4 Особенно важная информация на маркировочной табличке и в настоящем паспорте обозначена следующими символами (пиктограммами):

Пиктограмма	Значение	Месторасположение
	Изготовитель	На маркировочной табличке
	Дата изготовления	На маркировочной табличке
	Серийный номер	На маркировочной табличке
	Ограничение температуры	По тексту паспорта
	Предупреждение	По тексту паспорта

3 Использование изделия по назначению

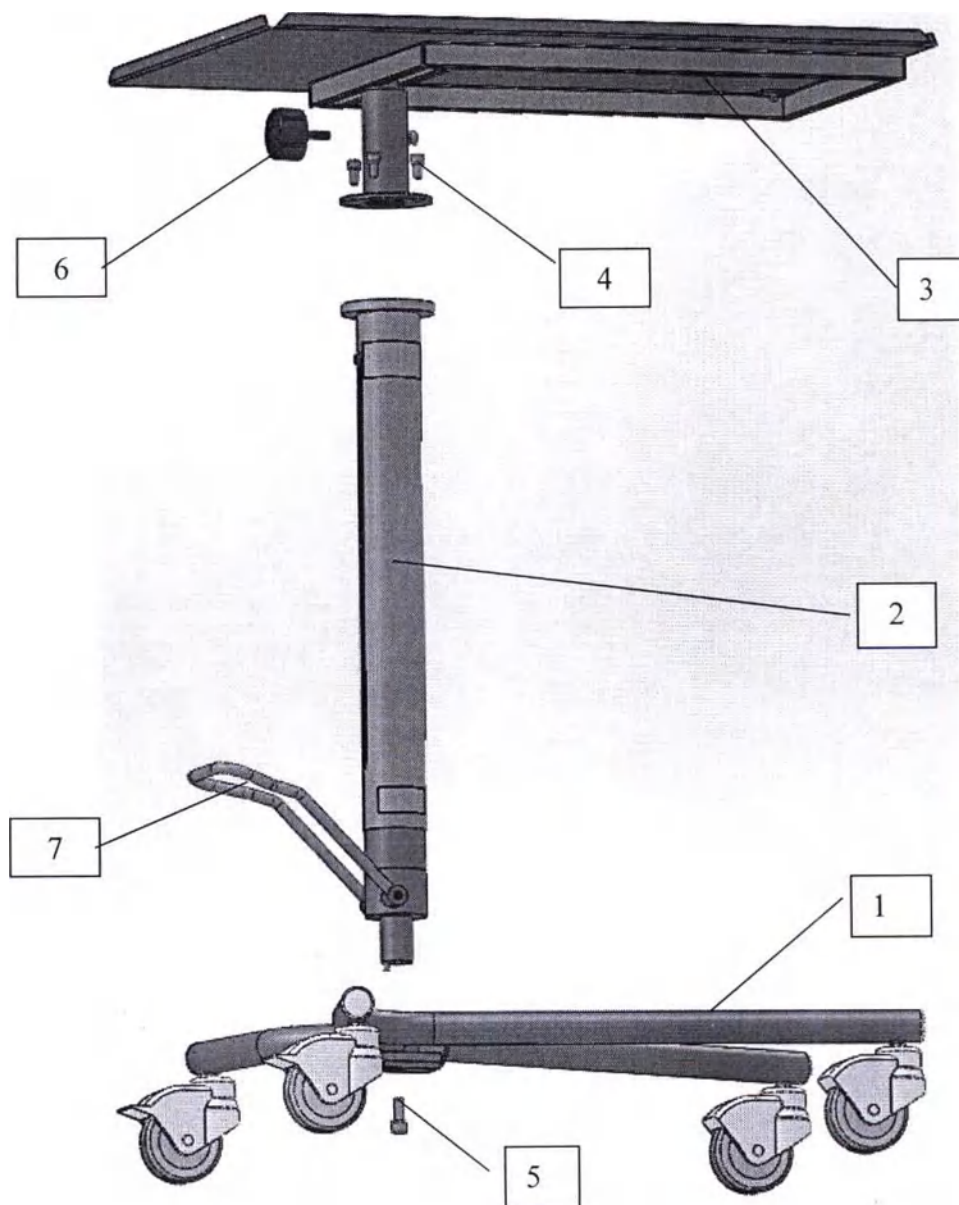
3.1 Столик предназначен для размещения и хранения медикаментов, инструментария, приспособлений и другого медицинского инвентаря, используемого при оснащении хирургических отделений медицинских учреждений.

3.2 Столик не предназначен для любого иного использования. Производитель не несет ответственности за неисправность или ущерб имуществу и здоровью, которые являются результатом ненадлежащего использования или применения изделия не по назначению.

4 Порядок сборки и подготовки к работе

4.1 Транспортирование столика осуществляют в разобранном виде.

4.2 Схема сборки столика приведена на рисунке 1.



- 1 – Основание с колесными опорами; 2 – Подъемник; 3 – Панель;
4 – Винт M8x16 DIN 912 с пружинной шайбой ГОСТ 6402 (4 шт);
5 – Винт M10x25 DIN 912 с пружинной шайбой ГОСТ 6402;
6 – Винт-ручка M8x30-50 (фиксирует панель при повороте); 7 – Педаль подъемника.

Рисунок 1 - Схема сборки столика СИ-51

4.3 Порядок сборки столика следующий:

- распакуйте столик и снимите защитную пленку с панели;
- соедините основание поз. 1 с подъемником поз. 2 с помощью винта поз. 5. Педаль подъемника должна быть расположена симметрично коротким лучам основания;

- при закручивании винтов используйте ключи из комплекта поставки;
- состыкуйте фланцы панели (поз. 3) и подъемника и заверните винты поз. 4;

4.4 Для подготовки к работе выполните следующее:

- оботрите поверхности столика чистой ветошью;
- отрегулируйте столик по высоте. Подъем столика производится многократными нажатиями на педаль подъемника (гидродомкрата) НЕ ДО УПОРА. Опускание столика производится нажатием на педаль подъемника ДО УПОРА;
- поверните панель столика на нужный угол и зажмите винт поз. 6.

5 Комплектность

Комплект поставки столика должен соответствовать указанному в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование	Кол.
Основание с колесными опорами	1
Панель	1
Подъемник с крепежом	1
Ключ шестигранный, 6 мм	1
Ключ шестигранный, 8 мм	1
Паспорт	1

6 Условия хранения, эксплуатации и транспортирования

Условия хранения:

Стол должен храниться в закрытом помещении. Воздух помещения не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

	Температура хранения от -50 °С до +40 °С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%. При верхнем значении относительной влажности 80% при температуре +25 °С
---	--

Условия эксплуатации:

	Столы при эксплуатации должны быть устойчивы к воздействию климатических факторов для исполнения УХЛ 4.2 по ГОСТ 15150 (от плюс 10 °С до плюс 35 °С, относительная влажность воздуха от 30% до 75%).
---	--

Условия транспортирования:

Стол следует транспортировать в крытых транспортных средствах всех видов в соответствии с правилами перевозок, действующими на транспорте данного вида.

	Условия транспортирования столов в части воздействия климатических факторов должны соответствовать группе условий хранения 5(ОЖ4) по ГОСТ 15150 (от минус 50 °С до +50 °С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%).
---	---

7 Технические данные

7.1 Основные параметры и размеры столика СИ -51 приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование параметра	Значение
Габаритные размеры, мм, не более	
- длина	700
- ширина	500
Высота:	
-в крайнем нижнем положении панели, мм, не более	900
-в крайнем верхнем положении панели, мм, не менее	1300
Допустимая распределенная нагрузка на панель, кг, не более	10
Размеры панели (длина × ширина), мм, не менее	700×500
Поворот панели относительно продольной оси, град, не менее:	
- вправо	35
- влево	35
Количество колесных опор	4
- из них с тормозом	2
Диаметр колёсных опор, мм	80
Масса столика, кг, не более	21
Средний срок службы до списания, год	7
Климатическое исполнение	УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444

7.2 Столик изготовлен из нержавеющей стали, что позволяет производить многократную обработку и дезинфекцию столика растворами, согласно требованиям раздела 8, без ущерба качеству изделий.

7.3 Столик соответствует требованиям ГОСТ Р 50444.

7.4 Рабочая поверхность панели имеет отбортовку с четырех сторон высотой 15 мм.

7.5 Столик драгоценных металлов и их сплавов **НЕ СОДЕРЖИТ**.

8 Уход и обслуживание

8.1 Чистка и Дезинфекция:

	При нарушении правил дезинфекции претензии к внешнему виду изделия производителем НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .
	Применение механических (абразивных) методов очистки не допускается. Применение растворителей (нитрорастворителей или ацетона) не допускается.
	При дезинфекции металлических поверхностей применение дезинфицирующих средств, содержащих хлор или веществ, способных выделять хлор в процессе применения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ . Это может привести к коррозии металлических элементов.

Для очистки следует применять слабощелочные чистящие средства общего назначения (мыльная вода или пена). Для очистки также возможно применение дезинфицирующих средств с моющим действием, таких как: Пероксимед, нейтральных анолитов, Лизетол АФ, Септодор-Форте, Виркон.

Дезинфекцию следует производить путём протирания открытых поверхностей салфеткой из бязи или марли, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. После обработки дезинфицирующими растворами необходимо протереть поверхность изделия с использованием чистой воды, а затем удалить все остатки жидкости сухой салфеткой.

При проведении дезинфекции рекомендуется использовать водные растворы дезинфицирующих средств на альдегидной основе: Глутарал, Глутарал-Н, Бианол, Аламинол, Сайдекс, Гигасепт ФФ, Лизоформин 3000, Дезоформ, Альдазан 2000, Секусепт-форте, Септодор-Форте и др. Эти средства **РЕКОМЕНДОВАНЫ** для изделий из стекла, металлов, резин, пластмасс.

Методом протирания применять данные средства необходимо согласно инструкции по применению и с особой осторожностью во избежание побочного токсического эффекта.

При проведении дезинфекции **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**:

- применять растворы, концентрация которых превышает величину, установленную в инструкции по применению;
- превышать рекомендуемое время выдержки дезинфицирующего раствора на обрабатываемых поверхностях.

8.2 Техническое обслуживание.

	При тщательном соблюдении требований настоящего Паспорта и при выполнении технического обслуживания в срок, предполагаемый срок службы изделия составляет 7 лет. При нарушении условий эксплуатации или несоблюдении указанных выше мер, предполагаемый срок службы сокращается.
	Техническое обслуживание проводится с целью обеспечения продолжительной и безотказной эксплуатации столика.

Не реже одного раза в месяц выполните силами персонала медицинского учреждения, эксплуатирующего изделие следующие операции:

- проверьте комплектность изделия и при необходимости производите подтяжку крепежа;
- проверьте составные части изделия на отсутствие механических повреждений;
- убедитесь, что все колеса легко вращаются и надежно фиксируются.

9 Сведения об утилизации

9.1 Столик не относится к опасной в экологическом отношении продукции.

Специальных мер защиты от вредных воздействий при подготовке к утилизации и утилизации столика не требуется.

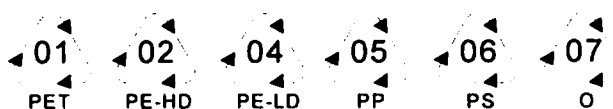
9.2 Упаковка изделия изготовлена из материалов, которые не наносят вреда окружающей среде. Упаковочные материалы экологически сортируйте.

9.3 Подавляющее большинство металлических деталей столиков сделаны из нержавеющей стали. Утилизация столика производится путем его разборки и отправки на переплавку в соответствии с действующими нормативными документами по утилизации.

9.4 Определите тип материала для переработки пластмассовых частей, что поможет определить правильную процедуру переработки.

9.5 Утилизация осуществляется в порядке, предусмотренном СанПиН 2.1.3684-21 для отходов класса А.

9.6 Ниже приведены условные обозначения, касающиеся переработки, нанесенные на пластмассовые детали. Изделия, отмеченные нижеперечисленными символами, могут использоваться в качестве вторсырья.



9.6 Гидродомкрат.

Гидродомкрат может быть утилизирован как металлическое вторсырье после того, как из него специализированной организацией будет удалено масло.

10 Сведения об упаковке

Столики упаковывают в картонную коробку.

Составные части столиков обернуты упаковочной бумагой.

Паспорт уложен в пакет из полиэтиленовой пленки по ГОСТ 10354 и помещен внутрь ящика.

Коробку с упакованным столиком оклеивают лентой клеевой на бумажной основе или полиэтиленовой лентой с липким слоем так, чтобы он не мог быть вскрыт без нарушения целостности упаковки.

11 Гарантии изготовителя

11.1 Изготовитель гарантирует соответствие столика требованиям технической документации при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, и эксплуатации.

11.2 Гарантийный срок эксплуатации столика – 24 месяца.

Гарантийный срок исчисляется со дня ввода изделия в эксплуатацию, но не позднее

8 месяцев со дня изготовления.

11.3 Ремонт в течение гарантийного срока производится только после получения ООО «Мединдустрия Сервис» Акта-Рекламации с обязательным указанием: наименования изделия, модели, серийного номера, даты поставки, даты ввода в эксплуатацию, описания повреждения и возврата дефектных деталей или компонентов изготовителю.

11.4 Следующие действия и убытки являются не гарантийными:

- Ущерб, причинённый природными явлениями, такими как пожар, наводнение, ветер, землетрясение, молния и т.п.
- Ущерб, причинённый нарушениями правил подготовки изделия к эксплуатации или несоблюдением надлежащих условий эксплуатации изделия.
- Ущерб, причинённый в результате столкновения с другими предметами, падения, пролива жидкостей или погружения в жидкость.
- Ущерб, причинённый в результате несанкционированного ремонта или разборки изделия.
- Ущерб, причинённый в результате любого другого злоупотребления, неправильного использования, неправильного обращения или неправильного применения изделия.
- Незначительные регулировки, связанные с естественным износом изделия.

11.5 Ни при каких обстоятельствах изделие не должно использоваться не по назначению, а также не допускается изменение, удаление, затирание или повреждение серийного номера изделия (или наклеек с серийными номерами).

12 Свидетельство об упаковывании

Столик медицинский инструментальный СИ-51 зав. № _____ упакован в ООО «Мединдустрия Сервис» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

13 Свидетельство о приемке

Столик медицинский инструментальный СИ-51 зав. № _____ изготовлен и принят в соответствии с требованиями, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Контролер ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Общество с ограниченной ответственностью «Мединдустрия Сервис»

(предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, расчетный счет)

223043, Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
Производственная база ООО «Датума», каб. №35. Тел./факс: (+375 17) 543-19-19, 543-19-21

Гарантийный талон № _____

Столик медицинский инструментальный СИ-51

(наименование, тип и марка изделия)

(число, месяц, год выпуска)

Изделие соответствует требованиям, действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации.

Гарантируется исправность изделия в течение 24 месяца
(месяцев, дней, часов и т.д.),

(а также другие гарантийные обязательства)

Контролер ОТК

(подпись)

М.П.

(дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

(дата ввода изделия в эксплуатацию)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

*Место составления акта

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес и телефон)

*Дата «__» _____ 20__ г.

*Составлен комиссией в составе:

Представителя приобретателя

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика)

(должность, Ф.И.О.)

*на изделие _____

(полное наименование, тип, марка)

*Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель ООО «Мединдустрия Сервис»

*Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

*Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

*2. Неисправность изделия _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

*Представитель приобретателя

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

*Представитель продавца (поставщика)

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

Заполнить и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: service@medin.by

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Линия отреза

Для обеспечения качества нашей продукции и сервиса просим Вас заполнить нижеприведенную форму и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: feedback@medin.by.

ТАЛОН ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПОТРЕБИТЕЛЯ С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

ДАТА « » _____ 20 г.

Предприятие (потребитель) _____

Ф.И.О. представителя потребителя _____

E.mail, тел., факс _____

Изделие, каталожный номер, заводской номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Условия эксплуатации _____

Удовлетворённость изделием _____

Надёжность _____

Функциональность _____

Дизайн _____

Пожелание потребителя _____

Подпись _____

Смотреть на обороте

Certified

by Belarusian Chamber
of Commerce and Industry
Minsk 23012023

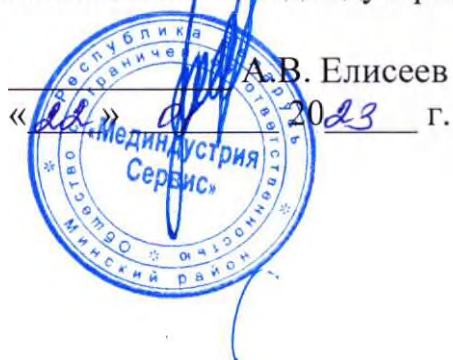
А.А. Анастасья Багич

В настоящем документе
прошито и скреплено
печатью *В.В. Приказов*





Директор
Общества с ограниченной ответ-
ственностью "Мединдустрия Сервис"



СТОЛИК МЕДИЦИНСКИЙ ДЛЯ АНЕСТЕЗИОЛОГА

ПАСПОРТ

Введение

Настоящий паспорт (ПС) распространяется на Столик медицинский для анестезиолога СМ-К-А и Столик медицинский для анестезиолога СМ-К-А1 (далее столик, столики).

Паспорт является объединенным эксплуатационным документом, который предназначен для ознакомления потребителя с конструкцией медицинского изделия, а также содержит информацию о правильном и безопасном применении столиков (инструкцию по применению).

В паспорте содержатся сведения о технических характеристиках, устройстве медицинского изделия, его назначении, подготовке и использования изделия в работе, а также приведены условия и правила технического обслуживания и безопасной эксплуатации.

Столики медицинские для анестезиолога СМ-К-А и СМ-К-А1 предназначены для оснащения хирургических отделений и лечебных отделений, лечебно-профилактических учреждений здравоохранения, а именно: для размещения и хранения расходных материалов, лекарственных средств, медицинских изделий, медицинских приборов.

Все пользователи должны внимательно изучить настоящий Паспорт до начала использования изделия.

Паспорт предназначен для медицинского персонала, ответственного за использование столика во время эксплуатации.

Обучения потребителей или знание специальных навыков перед использованием изделия не требуется.

Паспорт храните в течении всего срока службы изделия в непосредственной близости от изделия.

Наименование и адрес предприятия производителя:

Общество с ограниченной ответственностью "Мединдустрия Сервис"
(ООО "Мединдустрия Сервис")

Республика Беларусь, 223043, Минский р-н, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
Производственная база ООО «Датума», каб. №35.

Тел./факс: (+375 17) 543-19-21, 543-19-22

Email: med@medin.by

Наименование и адрес Уполномоченного представителя производителя, учрежденного на территории РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинская Компания Надежда»
(ООО «МК Надежда»)

Российская Федерация, 603022, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Героя Жидкова, дом 2, кв.92.

Тел/факс: (831-71) 6-79-96, 6-79-58, 6-66-84.

Email: rused52@yandex.ru

1 Меры безопасности

	Для обеспечения безопасной работы обслуживающий персонал должен тщательно изучить устройство столика, назначение составных частей и строго соблюдать меры безопасности, изложенные в настоящем паспорте.
	При обнаружении неисправности, не приступайте к работе до ее устранения, во избежание травмирования пациента или обслуживающего персонала.
	Не нагружайте столик грузом, превышающим указанный в разделе 7.
	Не оставляйте без присмотра столик на наклонных поверхностях пола.
	Во время передвижения столика избегайте препятствия и столкновения.
	Не перемещайте столик по электрическим кабелям.

2 Маркировка

2.1 На задней стенке столика закреплена маркировочная табличка следующего вида:



Табличка включает информацию об изготовителе, наименование изделия, дату изготовления, серийный номер и другое.

2.2 На задней стенке столика наклеена наклейка следующего вида:

 ВНИМАНИЕ!  Запрещается использование дезинфицирующих средств, содержащих хлор и активный кислород	При дезинфекции изделия запрещается использовать средства содержащие хлор и активный кислород
--	---

2.3 Транспортная маркировка содержит следующие манипуляционные знаки на упаковке изделия.

Изображение знака	Наименование знака	Назначение знака
	Беречь от влаги	Необходимость защиты груза от воздействия влаги
	Предел по количеству ярусов в штабеле	Максимальное количество одинаковых грузов, которые можно штабелировать один на другой (где 2 - предельное количество)
	Хрупкое. Осторожно	Хрупкость груза. Осторожное обращение с грузом
	Верх	Указывает правильное вертикальное положение груза

2.4 Особенно важная информация на маркировочной табличке и в настоящем паспорте обозначена следующими символами (пиктограммами):

Пиктограмма	Значение	Месторасположение
	Изготовитель	На маркировочной табличке
	Дата изготовления	На маркировочной табличке
	Серийный номер	На маркировочной табличке
	Ограничение температуры	По тексту паспорта
	Предупреждение	По тексту паспорта

3 Использование изделия по назначению

3.1 Столики предназначены для размещения и хранения расходных материалов, лекарственных средств, медицинских изделий, медицинских приборов при оснащении хирургических отделений и лечебных отделений, лечебно-профилактических учреждений здравоохранения.

3.2 Столик не предназначен для любого иного использования. Производитель не несет ответственности за неисправность или ущерб имуществу и здоровью, которые являются результатом ненадлежащего использования или применения изделия не по назначению.

4 Состав изделия и устройство

Внешний вид столиков представлен на рисунке 1 и 2.

Столики состоят из каркаса, в виде прямоугольной тумбы, установленного на четырех колесных опорах, две из которых с тормозом. Каркас со всех сторон, кроме лицевой (передней) стороны, зашит деталями из листового металла.

На боковой стороне каркасе закреплена ручка для перекачивания, а с противоположной стороны – направляющая (металлическая рейка сечением 10×25 мм).

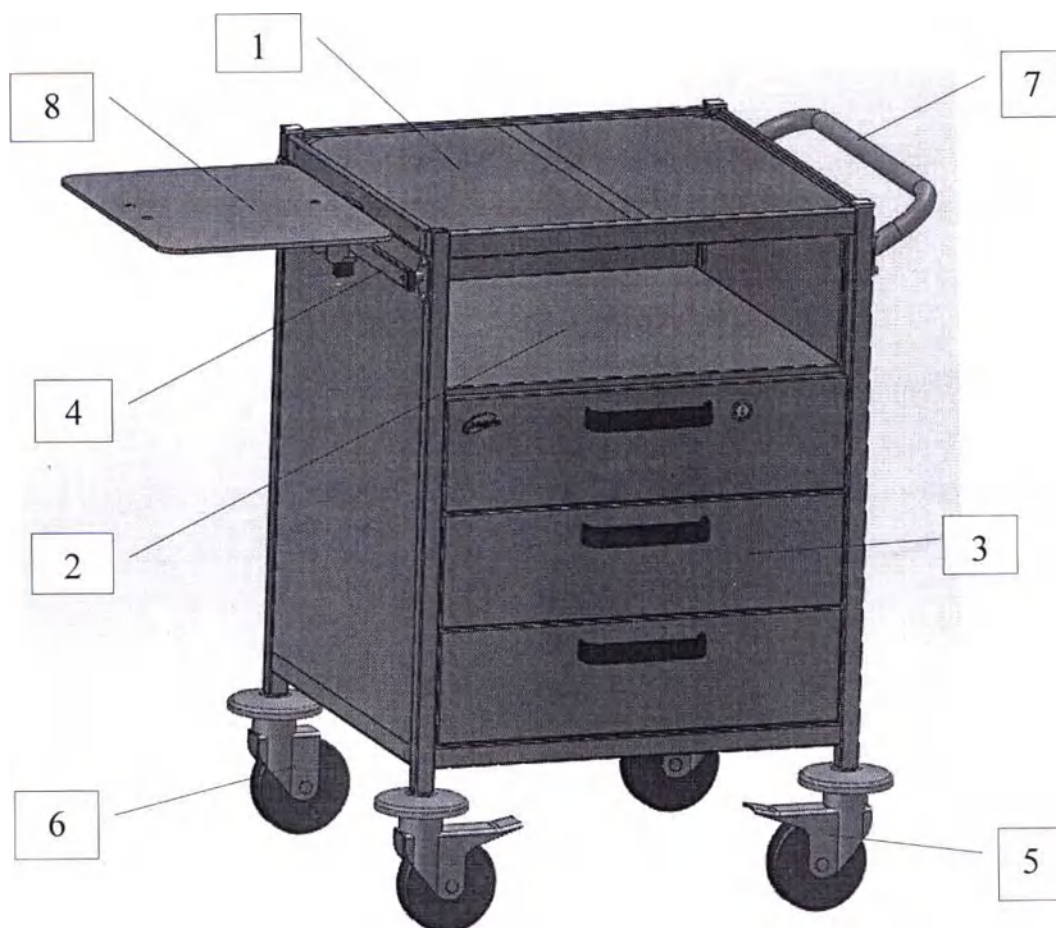
На передней стороне столика имеются выдвижные ящики, которые установлены на шариковых направляющих. Верхний ящик оборудован замком.

Сверху каркас закрыт столешницей, рабочая поверхность которой имеет отбортовку с четырех сторон высотой 6..7 мм.



1 - столешница; 2 - полка; 3 - ящик выдвижной;
4 - направляющая (рейка сечением 10×25 мм); 5 - колесная опора с тормозом,
6 - колесная опора без тормоза; 7 - ручка; 8 - столик откидной.

Рисунок 1 – Общий вид столика СМ-К-А



1 - столешница; 2 - полка; 3 - ящик выдвижной;
4 – направляющая (рейка сечением 10×25 мм); 5 – колесная опора с тормозом,
6 – колесная опора без тормоза; 7 – ручка; 8 – столик откидной.

Рисунок 2 – Общий вид столика СМ-К-А1

5 Комплектность

Комплект поставки столика должен соответствовать указанному в таблице 1.

Таблица 1.

Наименование	Кол-во	Примечание
Столик для анестезиолога	1 шт	-
Ключ к замку ящика	2 шт	-
Паспорт	1 экз	-
Принадлежности:		
Столик откидной	1шт	Поставляется по требованию Заказчика

6 Условия хранения, эксплуатации и транспортирования

Условия хранения:

Стол должен храниться в закрытом помещении. Воздух помещения не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

	Температура хранения от -50 °С до +40 °С, относительная влажность воздуха от 30 до 98%. При верхнем значении относительной влажности 80% при температуре +25 °С
--	--

Условия эксплуатации:

	Столы при эксплуатации должны быть устойчивы к воздействию климатических факторов для исполнения УХЛ 4.2 по ГОСТ 15150 (от плюс 10°C до плюс 35°C, относительная влажность воздуха от 30% до 75%).
---	--

Условия транспортирования:

Стол следует транспортировать в крытых транспортных средствах всех видов в соответствии с правилами перевозок, действующими на транспорте данного вида.

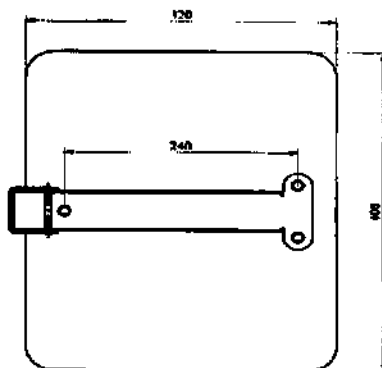
	Условия транспортирования столов в части воздействия климатических факторов должны соответствовать группе условий хранения 5(ОЖ4) по ГОСТ 15150 (от минус 50°C до +50°C, относительная влажность воздуха от 30 до 98%).
---	---

7 Технические данные

7.1 Основные параметры и размеры столика приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя	Значение для исполнений	
	СМ-К-А	СМ-К-А1
1 Допустимая нагрузка на столик, кг, не более	70	55
в том числе:		
- на столешницу	20	15
- на полку открытой ниши	12	9
- на ящик	7	7
- на направляющую	10	10
2 Размеры, мм:		
- длина (по ручке и бамперу);	1060±10	760±10
- ширина (по бамперам);	655±10	655±10
- высота	915±15	915±15
3 Масса, кг, не более	66	50
	Столик откидной (принадлежности)	
	СМ-К-А	СМ-К-А1
4. Размеры, мм:		
- длина	320±5	
- ширина	400±5	
- высота	98,5±5	
5. Масса, кг, не более	2,00	



7.2 Столик изготовлен из нержавеющей стали, что позволяет производить многократную обработку и дезинфекцию столика растворами, согласно требованиям раздела 9, без ущерба качеству изделий.

7.3 Столик соответствует требованиям ГОСТ Р 50444.

7.4 Столик драгоценных металлов и их сплавов **НЕ СОДЕРЖИТ**.

8 Дополнительные принадлежности

8.1 Столик может дополнительно комплектоваться откидным столиком (см. таблицу 1 и рисунки 1 и 2).

8.2 Откидной столик навешивается на направляющую (рейку сечением 10x25 мм) и фиксируется на ней с помощью винта зажима.

9 Уход и обслуживание

9.1 Чистка и Дезинфекция:

	При нарушении правил дезинфекции претензии к внешнему виду изделия производителем НЕ ПРИНИМАЮТСЯ .
	Применение механических (абразивных) методов очистки не допускается. Применение растворителей (нитрорастворителей или ацетона) не допускается.
	При дезинфекции металлических поверхностей применение дезинфицирующих средств содержащих хлор или веществ, способных выделять хлор в процессе применения НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ . Это может привести к коррозии металлических элементов.

Для очистки следует применять слабощелочные чистящие средства общего назначения (мыльная вода или пена). Для очистки также возможно применение дезинфицирующих средств с моющим действием, таких как: Пероксид, нейтральных анолитов, Лизетол АФ, Септодор-Форте, Виркон.

Дезинфекцию следует производить путём протирания открытых поверхностей салфеткой из бязи или марли, смоченной в растворе дезинфицирующего средства. После обработки дезинфицирующими растворами необходимо протереть по-

верхность изделия с использованием чистой воды, а затем удалить все остатки жидкости сухой салфеткой.

При проведении дезинфекции рекомендуется использовать водные растворы дезинфицирующих средств на альдегидной основе: Глутарал, Глутарал-Н, Бианол, Аламинол, Сайдекс, Гигасепт ФФ, Лизоформин 3000, Дезоформ, Альдазан 2000, Секусепт-форте, Септодор-Форте и др. Эти средства РЕКОМЕНДОВАНЫ для изделий из стекла, металлов, резин, пластмасс.

Методом протирания применять данные средства необходимо согласно инструкции по применению и с особой осторожностью во избежание побочного токсического эффекта.

При проведении дезинфекции **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ**:

- применять растворы, концентрация которых превышает величину, установленную в инструкции по применению;
- превышать рекомендуемое время выдержки дезинфицирующего раствора на обрабатываемых поверхностях.

9.2 Техническое обслуживание.

	При тщательном соблюдении требований настоящего Паспорта и при выполнении технического обслуживания в срок, срок службы изделия до списания составляет 7 лет. При нарушении условий эксплуатации или несоблюдении указанных выше мер, предполагаемый срок службы сокращается.
	Техническое обслуживание проводится с целью обеспечения продолжительной и безотказной эксплуатации столика.

Не реже одного раза в месяц выполните силами персонала медицинского учреждения, эксплуатирующего изделие следующие операции:

- проверьте комплектность изделия и при необходимости производите подтяжку крепежа полок, ручки, колес;
- проверьте составные части изделия на отсутствие механических повреждений;
- убедитесь, что все колеса легко вращаются и надежно фиксируются.

10 Сведения об утилизации

10.1 Столик не относится к опасной в экологическом отношении продукции.

Специальных мер защиты от вредных воздействий при подготовке к утилизации и утилизации столика не требуется.

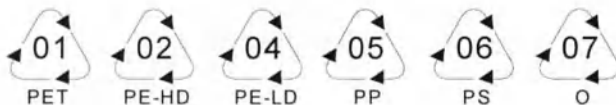
10.2 Упаковка изделия изготовлена из материалов, которые не наносят вреда окружающей среде. Упаковочные материалы экологически рассортируйте.

10.3 Подавляющее большинство металлических деталей столиков сделаны из нержавеющей стали. Утилизация столика производится путем его разборки и отправки на переплавку в соответствии с действующими нормативными документами по утилизации

10.4 Определите тип материала для переработки пластмассовых частей, что может определить правильную процедуру переработки.

10.5 Утилизация осуществляется в порядке, предусмотренном СанПиН 2.1.3684-21 для отходов класса А.

10.6 Ниже приведены условные обозначения, касающиеся переработки, нанесенные на пластмассовые детали. Изделия, отмеченные нижеперечисленными символами, могут использоваться в качестве вторсырья.



11 Сведения об упаковывании

Столики упаковывают в дощатые ящики типа III по ГОСТ 2991.

12 Гарантии изготовителя

12.1 Изготовитель гарантирует соответствие столика требованиям технической документации при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, и эксплуатации.

12.2 Гарантийный срок эксплуатации столика – 24 месяца.

Гарантийный срок исчисляется со дня ввода изделия в эксплуатацию, но не позднее 8 месяцев со дня изготовления.

12.3 Ремонт в течение гарантийного срока производится только после получения ООО «Мединдустрия Сервис» Акта-Рекламации с обязательным указанием: наименования изделия, модели, серийного номера, даты поставки, даты ввода в эксплуатацию, описания повреждения и возврата дефектных деталей или компонентов изготовителю.

12.4 Следующие действия и убытки являются не гарантийными:

- Ущерб, причинённый природными явлениями, такими как пожар, наводнение, ветер, землетрясение, молния и т.п.
- Ущерб, причинённый нарушениями правил подготовки изделия к эксплуатации или несоблюдением надлежащих условий эксплуатации изделия.
- Ущерб, причинённый в результате столкновения с другими предметами, падения, пролива жидкостей или погружения в жидкость.
- Ущерб, причинённый в результате несанкционированного ремонта или разборки изделия.
- Ущерб, причинённый в результате любого другого злоупотребления, неправильного использования, неправильного обращения или неправильного применения изделия.
- Незначительные регулировки, связанные с естественным износом изделия.

12.5 Ни при каких обстоятельствах изделие не должно использоваться не по назначению, а также не допускается изменение, удаление, затирание или повреждение серийного номера изделия (или наклеек с серийными номерами).

13 Свидетельство об упаковывании

Столик медицинский для анестезиолога СМ-К-А ___ зав. № _____ упакован в ООО «Мединдустрия Сервис» согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

14 Свидетельство о приемке

Столик медицинский для анестезиолога СМ-К-А__ зав. № _____ изготовлен и принят в соответствии с требованиями действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Контролер ОТК

МП

личная подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Общество с ограниченной ответственностью «Мединдустрия Сервис»

(предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, расчетный счет)

223043, Республика Беларусь, Минский район, Папернянский с/совет, район д. Дубовляны,
Производственная база ООО «Датума», каб. №35. Тел./факс: (+375 17) 543-19-19, 543-19-21

Гарантийный талон № _____

Столик медицинский для анестезиолога СМ-К-А

(наименование, тип и марка изделия)

_____ (число, месяц, год выпуска)

Изделие соответствует требованиям, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Гарантируется исправность изделия в течение 24 месяца
(месяцев, дней, часов и т.д.),

_____ (а также другие гарантийные обязательства)

Контролер ОТК

_____ (подпись)

М.П.

_____ (дата получения изделия на складе предприятия-изготовителя)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (дата продажи (поставки) изделия продавцом (поставщиком))

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (дата ввода изделия в эксплуатацию)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись)

М.П.

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ

*Место составления акта

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес и телефон)

*Дата «__» _____ 20__ г.

*Составлен комиссией в составе:

Представителя приобретателя

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика)

(должность, Ф.И.О.)

*на изделие _____

(полное наименование, тип, марка)

*Заводской номер изделия _____

Предприятие-изготовитель ООО «Мединдустрия Сервис»

*Дата выпуска _____, дата приобретения _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

*Дата выхода из строя _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы _____

*2. Неисправность изделия _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызвавшие поломку)

3. Виновная сторона _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя продавца (поставщика) _____

Подписи членов комиссии:

*Представитель приобретателя

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

*Представитель продавца (поставщика)

*

(Ф.И.О., подпись)

м.п.

Заполнить и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: service@medin.by

Поля, отмеченные *, являются обязательными для заполнения.

Линия отреза

Для обеспечения качества нашей продукции и сервиса просим Вас заполнить нижеприведенную форму и выслать по факсу (+375 17) 543-19-19, 543-19-21 или на e-mail: feedback@medin.by.

ТАЛОН ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПОТРЕБИТЕЛЯ С ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

ДАТА « » _____ 20 г.

Предприятие (потребитель) _____

Ф.И.О. представителя потребителя _____

Е.mail, тел., факс _____

Изделие, каталожный номер, заводской номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____

Условия эксплуатации _____

Удовлетворённость изделием _____

Надёжность _____

Функциональность _____

Дизайн _____

Пожелание потребителя _____

Подпись

Смотреть на обороте



В настоящем документе
прошито и скреплено
печатью *14/12/2023*

