



КОПИЯ



V1.0

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ  
(INSTRUCTION FOR USE)  
НА МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДЕЛИЕ

Программное обеспечение uPath для просмотра и обработки цифровых изображений предметных  
стёкол в in vitro диагностике

производитель

«Ventana Medical Systems, Inc.», 1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA

АДРЕС МЕСТА ПРОИЗВОДСТВА МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

«Ventana Medical Systems, Inc.», 1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA

State of Arizona, County of Pima

On this 23<sup>rd</sup> day of July, 2021, before me

personally appeared Celina Bieber,  
whose identity was proved to me on the basis of satisfactory  
evidence to be the person whose name is subscribed to this  
document, and who acknowledged that he/she signed the  
above/attached document.

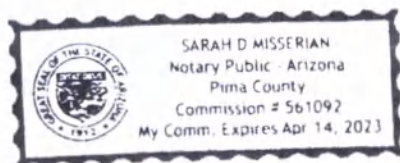
Sarah D. Misserian  
Notary Public

Approved by

Ventana Medical Systems, Inc.

Date: 23 July 2021

Celina B. Bieber  
Céline B. Bieber  
Regulatory Affairs Specialist, Sr.



Ventana Medical Systems, Inc  
1910 E Innovation Park Dr  
Tucson, AZ 85755  
(520) 887-2155

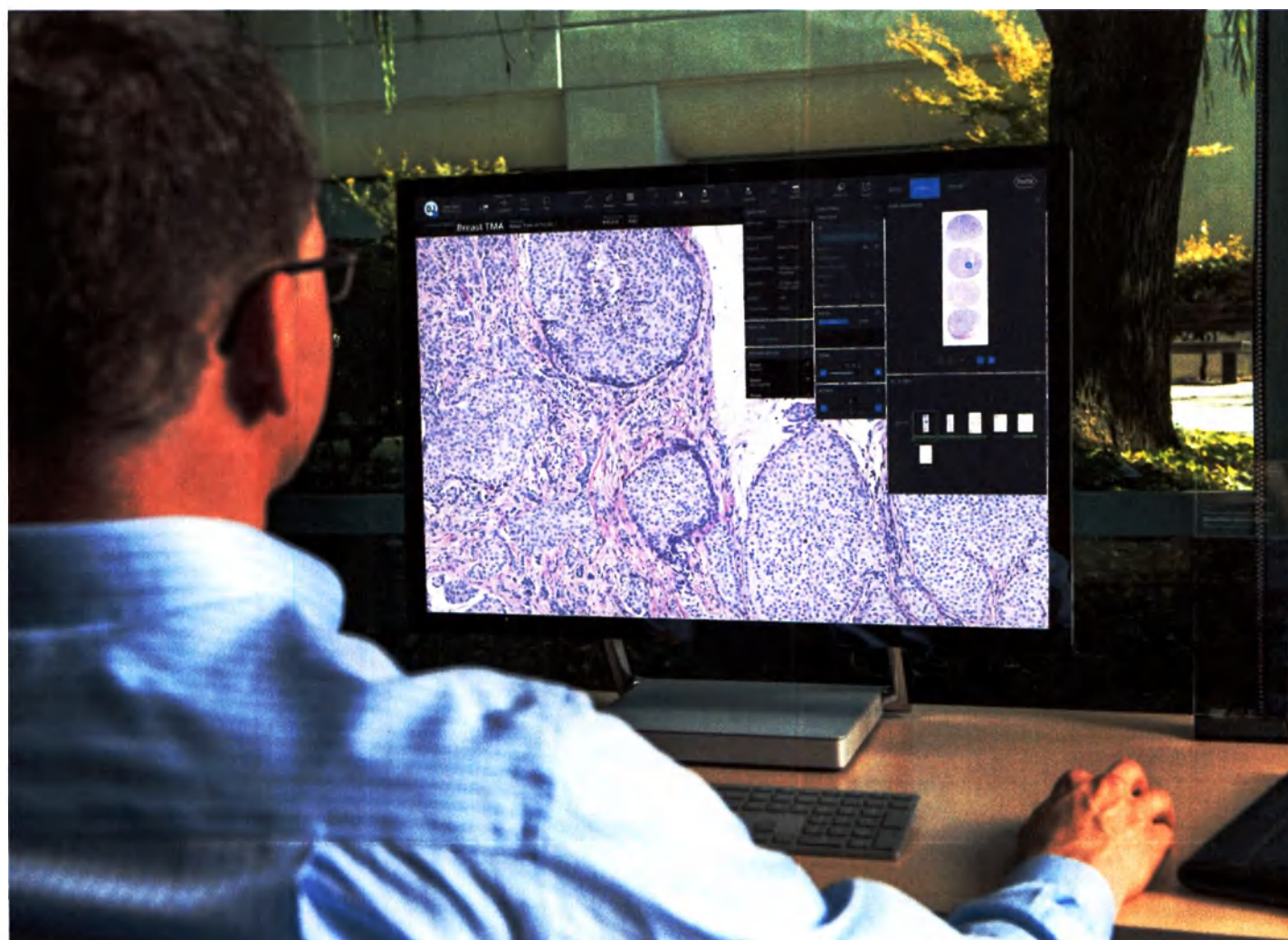
2021

# Программное обеспечение Roche uPath IVD

Руководство пользователя

1018943RU версия 1.0

Версия программного обеспечения 1.1







## Сведения о публикации

| Версия публикации | Версия программного обеспечения | Дата обновления  | Описание изменений |
|-------------------|---------------------------------|------------------|--------------------|
| 1.0               | 1.1                             | Сентябрь 2019 г. | Исходная версия.   |

История редакций

### Примечание к изданию

Данная публикация предназначена для операторов программного обеспечения uPath IVD.

Были приложены все усилия, чтобы гарантировать точность содержащейся в публикации информации на момент опубликования. Однако изготовителю данного изделия по результатам наблюдения может потребоваться обновить сведения о публикации, что повлечет за собой выход новой версии данной публикации.

### Где найти информацию

Данное **Руководство пользователя** содержит всю информацию об изделии, включая нижеследующее:

- Порядок работы
- Информация о конфигурации

### Обучение

Оператору запрещается выполнять работы по эксплуатации и техническому обслуживанию без прохождения соответствующего обучения. Задачи, не описанные в пользовательской документации, должны выполняться специально обученными специалистами по сервисному обслуживанию компании Рош.

### Изображения

Снимки экрана в данной публикации добавлены исключительно для иллюстративных целей. Настраиваемые и изменяемые данные, такие как тесты, результаты или имена путей, видимые на них, не должны использоваться в лабораторных целях.

### Гарантийные обязательства

Любые изменения, внесенные заказчиком в систему, приведут к аннулированию гарантийных обязательств и договора о сервисном обслуживании.

По вопросам, связанным с условиями гарантийных обязательств, обращайтесь к местному торговому представителю компании Рош или к вашему партнеру по гарантийному контракту.

Обновления данного программного обеспечения должны всегда выполняться представителем сервисной службы компании Рош или при его содействии.

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Авторские права</b>        | © Ventana Medical Systems, Inc., 2019. Все права защищены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Информация о лицензиях</b> | Программное обеспечение защищено договорным правом, авторским правом и международными договорами. Данное программное обеспечение содержит лицензионное соглашение для конечного пользователя, и только авторизованные пользователи могут получить доступ к программному обеспечению и использовать его. Несанкционированное использование и распространение данной системы могут повлечь за собой гражданскую и уголовную ответственность. |
| <b>Товарные знаки</b>         | <p>Подтверждены следующие товарные знаки:</p> <p>VENTANA, UPATH, VANTAGE и логотип VENTANA являются товарными знаками компании Рош.</p> <p>Все другие названия и товарные знаки продуктов являются собственностью соответствующих правообладателей.</p>                                                                                                                                                                                    |
| <b>Отзывы и предложения</b>   | Были приложены все усилия, чтобы гарантировать соответствие данной публикации целевому назначению. Все отзывы и предложения по любой составляющей данной публикации приветствуются и учитываются в обновлениях. Обратитесь к представителю компании Рош, если у вас есть отзывы и предложения по использованию данного продукта.                                                                                                           |
| <b>Разрешения</b>             | <p>Программное обеспечение uPath IVD соответствует требованиям, установленным:</p> <p>Директивой 98/79/ЕС Европейского парламента и Совета Евросоюза от 27 октября 1998 года «О медицинских изделиях для диагностики <i>in vitro</i>».</p> <p>Соответствие применимым директивам обеспечивается с помощью Декларации соответствия.</p> <p>Следующая маркировка указывает на соответствие требованиям директив:</p>                         |



Для использования в диагностике *in vitro*.



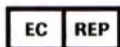


Соответствует положениям применимых директив ЕС.

## Контактная информация



Ventana Medical Systems, Inc.  
1910 E. Innovation Park Drive  
Tucson, AZ 85755  
USA (США)



Roche Diagnostics GmbH  
Sandhofer Strasse 116  
68305 Mannheim  
Germany (Германия)

Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD · Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0

## Содержание

|                                                                                          |     |                                                                         |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| Сведения о публикации                                                                    | 3   | Настройка предварительно заданных комментариев                          | 129 |
| Контактная информация                                                                    | 5   | Настройка правил администратора                                         | 134 |
| Содержание                                                                               | 7   |                                                                         |     |
| Назначение                                                                               | 9   |                                                                         |     |
| Символы и аббревиатуры                                                                   | 9   |                                                                         |     |
| Что нового в публикации версии 1.0                                                       | 11  |                                                                         |     |
|                                                                                          |     | <b>Управление данными</b>                                               |     |
| <b>Техника безопасности</b>                                                              |     | <b>4 Управление данными для администраторов и лаборантов-гистологов</b> |     |
| <b>1 Общие сведения о технике безопасности</b>                                           |     | Общие сведения об управлении данными                                    | 161 |
| Введение                                                                                 | 17  | Общие задачи по управлению данными для случаев                          | 168 |
| Классификации мер безопасности                                                           | 18  | Задачи администратора по управлению данными                             | 189 |
| Предупреждающие сообщения                                                                | 19  | Задачи лаборанта-гистолога по управлению данными                        | 208 |
| <b>Базовые операции программного обеспечения</b>                                         |     |                                                                         |     |
| <b>2 Общие сведения о программном обеспечении</b>                                        |     | <b>Лаборанты-гистологи</b>                                              |     |
| Навигация по программному обеспечению iPath IVD                                          | 27  | <b>5 Рабочий процесс лаборанта-гистолога</b>                            |     |
| Использование фильтров и поиск информации                                                | 32  | Перемещение по экрану СЛУЧАИ                                            | 221 |
| Настройка пользовательских параметров                                                    | 35  | Перемещение по экрану СРЕДСТВО ПРОСМОТРА для лаборантов-гистологов      | 224 |
| Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ                                              | 39  |                                                                         |     |
| <b>Настройки администратора</b>                                                          |     | <b>Координаторы</b>                                                     |     |
| <b>3 Общая конфигурация</b>                                                              |     | <b>6 Рабочий процесс координатора</b>                                   |     |
| Общая конфигурация программного обеспечения                                              | 55  | Общие сведения о координировании случаев                                | 231 |
| Управление алгоритмом                                                                    | 65  | Координирование случая                                                  | 235 |
| Настройка отчета                                                                         | 74  |                                                                         |     |
| Настройка разделов Краткое изложение полученных результатов и Анализ отдельного пациента | 86  | <b>Патологоанатомы</b>                                                  |     |
| Настройка раздела Макроскопическое изображение и описание                                | 89  | <b>7 Рабочий процесс патологоанатома</b>                                |     |
| Редактирование раздела Нижний колонтитул                                                 | 90  | Общие сведения об управлении случаями и изображениями                   | 247 |
| Настройка раздела Подпись                                                                | 91  | Конфигурирование настроек для патологоанатома                           | 281 |
| Управление шаблонами отчета                                                              | 92  | Поиск случаев и сортировка информации                                   | 287 |
| Отслеживание действий программного обеспечения и отчеты об аудите                        | 96  | Управление случаями                                                     | 290 |
| Настройка каталога алгоритмов                                                            | 104 | Совместная работа со случаями                                           | 302 |
| Управление очередью заданий по анализу изображений                                       | 108 | Просмотр и анализ предметных стекол                                     | 311 |
| Настройка подготовки окрашивания                                                         | 115 | Использование инструментов анализа                                      | 352 |
| Очередь преобразования DICOM                                                             | 118 | Экспорт изображения предметного стекла или аннотации                    | 372 |
| Конфигурация сервера управления изображениями (IMS)                                      | 121 | Составление и регистрация отчета                                        | 374 |
| Состояние программы VENTANA VANTAGE                                                      | 126 |                                                                         |     |





## Назначение

Программное обеспечение uPath представляет собой приложение с веб-интерфейсом, предназначенное для просмотра, обработки и совместной работы патологоанатомов с цифровыми изображениями предметных стекол в клинических лабораторных исследованиях. Программное обеспечение uPath представляет собой вспомогательное приложение для сканеров предметных стекол компании Рош, которое обеспечивает взаимодействие с программными алгоритмами для количественной оценки и интерпретации окрашивания.

## Символы и аббревиатуры

Символы, используемые в данном руководстве

| Символ    | Пояснение                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| •         | Элемент списка                                                                     |
| • [икона] | Связанные разделы, содержащие дополнительную информацию                            |
| 💡         | Совет. Дополнительная информация по правильному использованию или полезные советы. |
| ▶         | Начало выполнения задачи                                                           |
| ❗         | Дополнительная информация в пределах задачи                                        |
| →         | Результат действия в пределах задачи.                                              |
| 📅         | Периодичность задачи.                                                              |
| 🕒         | Длительность выполнения задачи.                                                    |
| 📁         | Материалы, необходимые для выполнения задачи.                                      |
| 📋         | Необходимые условия для выполнения задачи.                                         |
| • [икона] | Раздел. Используется в перекрестных ссылках на разделы.                            |
| ▶         | Задача. Используется в перекрестных ссылках на задачи.                             |
| 🖼️        | Рисунок. Используется в подписях к рисункам и перекрестных ссылках на рисунки.     |
| 📊         | Таблица. Используется в подписях к таблицам и перекрестных ссылках на таблицы.     |
| 📁         | Символы, используемые в данном руководстве                                         |

**Аббревиатуры**

Используются следующие аббревиатуры.

| Аббревиатура | Определение                         |
|--------------|-------------------------------------|
| ЕС           | Европейский союз                    |
| IVD          | Диагностика in vitro                |
| ЛИС          | Лабораторная информационная система |
| н/п          | неприменимо                         |
| КК           | Контроль качества                   |
| СО           | Стандартное отклонение              |

■ Аббревиатуры

## Что нового в публикации версии 1.0

В данном разделе отражены различия между Руководством пользователя 2.0 для программного обеспечения Roche uPath IVD с версией программного обеспечения 1.0 (1018183EN) и Руководством пользователя 1.0 для программного обеспечения Roche uPath IVD с версия программного обеспечения 1.1 (1018934EN).

### Новые функции

Ниже представлен список новых функций, описанных в данном руководстве.

- На экране СЛУЧАИ в меню Папки Архивная папка была заменена на папку Все завершенные случаи.
- На экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА было изменено меню АННОТАЦИЯ с целью добавления меню Инструменты с кнопками Текст, Стрелки и Измерение.
- На экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА было изменено меню ПРЕДМЕТНОЕ СТЕКЛО с целью добавления меню Отклонить с кнопками Отклонить и Исключить.
- В разделе Управление данными на экране Информация о случае был добавлен новый флажок для установки статуса Срочный для случая.
- В разделе Управление данными на экране Роли было добавлено новое право доступа для назначения и переназначения случаев.
- В разделе Управление данными на экране Информация о случае в диалоговом окне Связать изображения предметных стекол, была добавлена новая кнопка Список, а также кнопки УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ для сортировки изображений слайдов.
- В разделе Настройки администратора на экране Общая конфигурация в Удаление и архивирование изображений поле Изображения для случаев в архивной папке было заменено на поле Изображения для случаев в зарегистрированной папке.

### Новые разделы

Новые разделы, перечисленные в данном руководстве:

- Изменение размера заголовка столбца (34)
- Просмотр информации о лицензии (84)
- О проведении автоматического анализа предметного стекла (347)

Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD · Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0

# Техника безопасности

---

|   |                                             |    |
|---|---------------------------------------------|----|
| 1 | Общие сведения о технике безопасности ..... | 15 |
|---|---------------------------------------------|----|

# Общие сведения о технике безопасности

## В данной главе

1

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Введение .....                                            | 17 |
| Классификации мер безопасности .....                      | 18 |
| Предупреждающие сообщения .....                           | 19 |
| Усталость вследствие слишком продолжительной работы ..... | 19 |
| Защита данных .....                                       | 20 |





# Введение

## Общие указания

Внимательно изучите сведения о технике безопасности, содержащиеся в данном руководстве, перед тем, как начать работать с программным обеспечением.

- ▶ Обратите особое внимание на меры безопасности.
- ▶ Всегда неукоснительно соблюдайте указания, содержащиеся в данном руководстве.
- ▶ Запрещается использовать программное обеспечение способом, который не описан в данном руководстве.

Тщательно соблюдайте требования всех нормативно-правовых актов, местных норм, правил и инструкций, связанных с техникой безопасности и упомянутых в данном документе.

## Классификации мер безопасности

Меры безопасности и важные указания для пользователя классифицированы в соответствии со стандартом ANSI Z535.6-2011. Внимательно изучите и запомните представленные ниже значки и их значения:

### Предупреждение об опасности

- ▶ Этот предупреждающий знак используется для предупреждения о потенциальной опасности получения травм. Во избежание получения травм или даже летального исхода выполняйте все требования предупреждающих сообщений.

Ниже представлены знаки и соответствующие предупреждающие надписи, которые используются для предупреждения о разных видах опасности:

### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ!**

#### Предупреждение!

- ▶ Указывает на опасную ситуацию, которая, если ее не устранить, может привести к тяжелой травме или даже к летальному исходу.

### **ОСТОРОЖНО!**

#### Осторожно!

- ▶ Указывает на опасную ситуацию, которая, если ее не устранить, может привести к травмам легкой или средней степени тяжести.

### **ПРИМЕЧАНИЕ!**

#### Примечание!

- ▶ Указывает на опасную ситуацию, которая, если ее не устранить, может привести к повреждению оборудования.

Важная информация, которая не относится к безопасности, отображается с помощью следующего значка:

### **Совет**

...указывает на дополнительную информацию по правильному использованию или на полезные советы.

## Предупреждающие сообщения

### Список предупреждающих сообщений

- ▶ Внимательно изучите предупреждающие сообщения перед началом работы. Несоблюдение требований, содержащихся в данных сообщениях, может привести к травмам легкой или средней степени тяжести.

### В данном разделе

---

Усталость вследствие слишком продолжительной работы (19)

Защита данных (20)

## Усталость вследствие слишком продолжительной работы

### Усталость вследствие слишком продолжительной работы

При просмотре данных на экране монитора на протяжении длительного периода времени может возникнуть напряжение зрения или общая усталость.

- ▶ Сделайте перерыв на отдых в соответствии со штатным режимом работы в вашей лаборатории или местными нормативными документами.

## Защита данных

**Потеря данных или отсутствие доступа к прибору из-за воздействия вредоносных программ или несанкционированного доступа.**

Вредоносные программы или несанкционированный доступ могут стать причиной потери данных или отсутствия доступа.

Для предотвращения заражения вредоносными программами или несанкционированного доступа и неправильного использования необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- ▶ Не устанавливайте и не запускайте любое другое программное обеспечение.
- ▶ Убедитесь, что другие компьютеры и ресурсы в вашей сети надлежащим образом защищены от вредоносных программ и несанкционированного доступа. Речь идет о защите таких объектов, как лабораторная информационная система (ЛИС), общая папка для хранения архивов, общая папка для хранения резервных копий или какой-либо иной ресурс.
- ▶ Пользователи несут ответственность за безопасность своей локальной сети, особенно в части защиты ее от вредоносных программ и атак. Такая защита может включать в себя такие средства, как межсетевой экран, обеспечивающий изоляцию вашей сети от неконтролируемых сетей. Защита также может включать средства, гарантирующие отсутствие вредоносного кода в подключаемой сети.
- ▶ Ограничьте физический доступ к программному обеспечению и всей сопутствующей IT-инфраструктуре (компьютерам, кабелям, сетевому оборудованию и т. д.).
- ▶ Убедитесь, что файлы резервных копий и архивные файлы защищены от несанкционированного доступа и аварийных ситуаций. Список мер включает в себя использование удаленных хранилищ и узлов для аварийного восстановления, а также передачу файлов с резервными копиями по защищенным каналам.
- ▶ Если это возможно, используйте межсетевой экран для ограничения сетевого трафика.



**USB-накопители**

USB-накопители могут использоваться для нескольких типов резервного копирования и восстановления. Неправильное обращение с USB-накопителем может привести к потере данных или неправильной работе программного обеспечения.

- ▶ Используйте только USB-накопители, протестированные и установленные региональным представителем сервисной службы компании Рош.
- ▶ В каждый отдельный момент времени разрешается использовать только одно USB-устройство. Перед тем как вставить USB-накопитель, убедитесь, что другое USB-устройство не используется в настоящий момент.
- ▶ Перед извлечением USB-накопителя нажмите кнопку Извлечь в Windows.
- ▶ Чтобы избежать заражения данного программного обеспечения вирусами, используйте USB-накопитель только для работы с данным программным обеспечением. Не храните другие данные на используемом USB-накопителе.

**Межсетевой экран FortiGate**

Для повышения безопасности систем Рош, необходимо установить межсетевой экран, предоставляемый компанией Рош. Все новые системы, подключенные к пользовательской сети должны быть установлены с аппаратным межсетевым экраном, предоставляемым компанией Рош.

- ▶ Установка межсетевого экрана FortiGate является эффективным способом повышения уровня безопасности для продуктов компании Рош при работе в пользовательской лабораторной сети.
- ▶ Для использования межсетевого экрана FortiGate необходимо назначить статические IP-адреса для компьютеров Рош. Статические IP-адреса защищены для обеспечения правильной работы компьютеров Рош.
- ▶ Не перемещайте, не отключайте и не изменяйте настройки межсетевого экрана FortiGate. Обратитесь к представителю компании Рош для получения помощи.





# Базовые операции программного обеспечения

---

|   |                                                |    |
|---|------------------------------------------------|----|
| 2 | Общие сведения о программном обеспечении ..... | 25 |
|---|------------------------------------------------|----|

# Общие сведения о программном обеспечении

## В данной главе

2

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Навигация по программному обеспечению uPath IVD .....                          | 27 |
| Вход в систему .....                                                           | 27 |
| Выход из системы .....                                                         | 28 |
| Перемещение по экранам программного обеспечения и конфигурация пользователя .. | 28 |
| Просмотр уведомлений .....                                                     | 29 |
| Просмотр разделов Справка и поддержка и О программе .....                      | 30 |
| Использование фильтров и поиск информации ..                                   | 32 |
| О встроенных фильтрах .....                                                    | 32 |
| Поиск с помощью встроенных фильтров .....                                      | 33 |
| Поиск без использования встроенных фильтров .....                              | 33 |
| Сортировка с помощью заголовка столбца ..                                      | 34 |
| Изменение размера заголовка столбца .....                                      | 34 |
| Настройка пользовательских параметров .....                                    | 35 |
| О пользовательских параметрах .....                                            | 35 |
| Настройка цифровой подписи или пользовательского профиля .....                 | 35 |
| Сброс пароля .....                                                             | 36 |
| Настройка уведомлений .....                                                    | 37 |
| Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ ..                                 | 39 |
| О списках случаев и панели ПАПКИ .....                                         | 39 |
| Просмотр списков случаев .....                                                 | 41 |
| Открытие панелей для случаев .....                                             | 41 |
| Просмотр панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ ..                                         | 42 |
| Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ .....                                            | 43 |
| Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА .....                                           | 45 |
| Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА .....                                         | 46 |



# Навигация по программному обеспечению uPath IVD

## В данном разделе

Вход в систему (27)  
Выход из системы (28)  
Перемещение по экранам программного обеспечения и конфигурация пользователя (28)  
Просмотр уведомлений (29)  
Просмотр разделов Справка и поддержка и О программе (30)

## Вход в систему

Получить доступ к программному обеспечению uPath IVD можно с помощью веб-браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer или Microsoft Edge: для этого нужно войти в систему, используя свое имя пользователя и пароль.

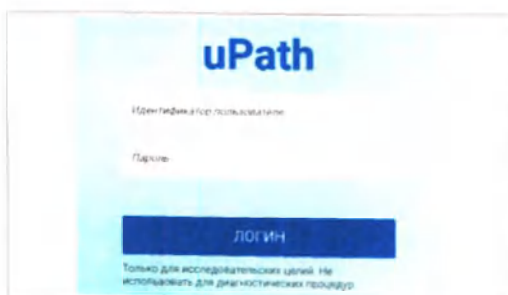


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ В программном обеспечении uPath IVD была создана ваша учетная запись пользователя.

### Вход в систему

- 1 Введите в веб-браузере Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer или Microsoft Edge URL-адрес программного обеспечения uPath IVD, после чего нажмите клавишу **Enter** для отображения окна входа в систему.
- 2 Введите ваш идентификатор пользователя и пароль, после чего нажмите кнопку **ВХОД В СИСТЕМУ**.



## Выход из системы

Для выхода из программного обеспечения uPath IVD вы можете просто выйти из системы.

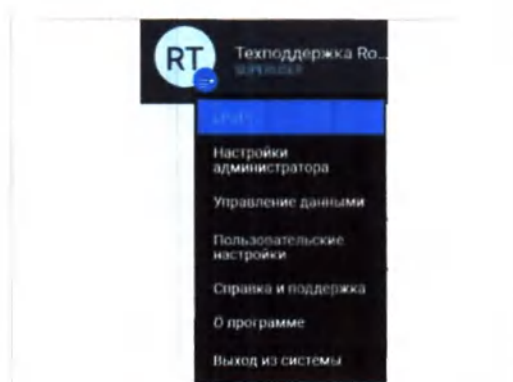


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD.

### ► Выход из системы

- 1 Нажмите кнопку **Выход из системы** в меню **Пользовательские параметры**.
  - ❗ Во избежание несанкционированного доступа к программному обеспечению выходите из системы после завершения каждого сеанса работы.



## Перемещение по экранам программного обеспечения и конфигурация пользователя

Используйте меню «Пользовательские параметры» для перемещения между окнами программного обеспечения и опции этого меню для работы с конфигурацией пользователя и получения необходимой справки и поддержки. Доступные в меню опции для работы с экранами зависят от роли и полномочий пользователя.

💡 Не используйте стрелки «вперед» и «назад» вашего браузера для перемещения между экранами.

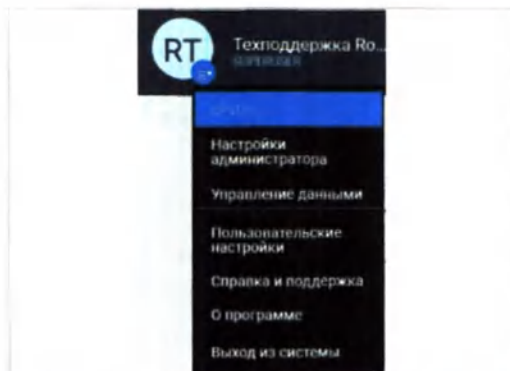


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD.



## ► Перемещение по экранам и настройкам пользователя



- 1 Нажмите кнопку под именем пользователя, чтобы открыть меню Пользовательские параметры, после чего выберите необходимую опцию.

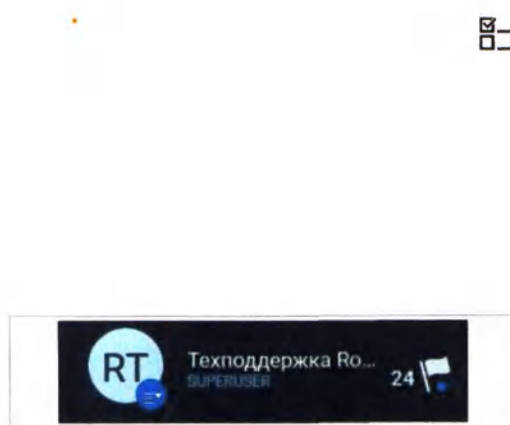
### • Связанные темы

- Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ (39)
- Использование фильтров и поиск информации (32)
- Задачи администратора по управлению данными (189)
- Задачи лаборанта-гистолога по управлению данными (208)

## Просмотр уведомлений

Синяя точка под значком уведомлений указывает на наличие новых сообщений. Число слева от флажка указывает количество новых уведомлений.

Уведомления содержат элементы с действием, например патологу могут быть назначены новые случаи.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

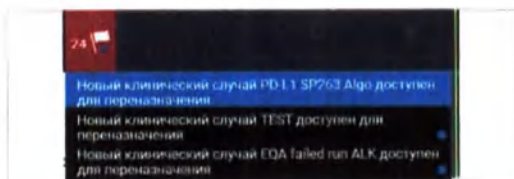
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD.

## ► Просмотр уведомлений

- 1 Нажмите значок в виде флажка в верхней строке меню.
  - Цвет значка при этом изменится на красный, и появится выпадающий список с уведомлениями.







## 2 Выберите уведомление.

- Запросы стекол откроются на экране **Запросы** в разделе **Управление данными**.
- Уведомления о случаях откроются на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

→ После того как уведомление будет открыто и просмотрено, синяя точка справа от него исчезнет.

## • Связанные темы

- Завершение запросов предметных стекол (213)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Просмотр разделов Справка и поддержка и О программе

Доступ к поддержке продукта и информация о программном обеспечении uPath IVD.

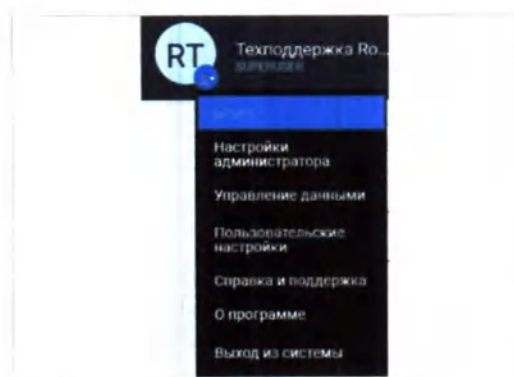


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

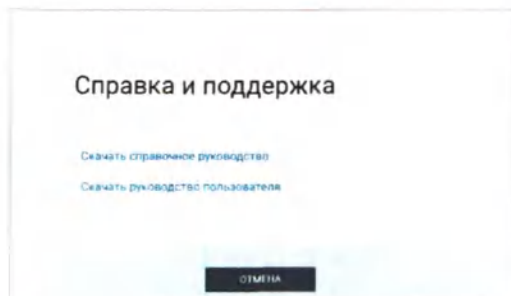
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD.

## ► Доступ к справке и поддержке uPath

- Выберите **Пользовательские параметры** > **Справка и поддержка**, после чего выберите ресурс поддержки.

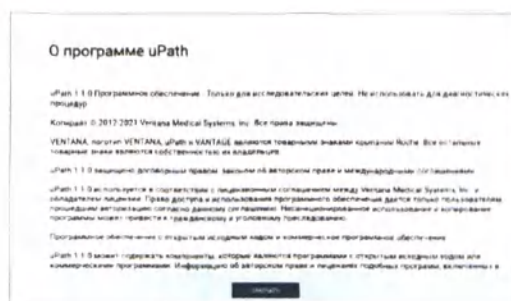






- 2 Нажмите кнопку Загрузить справочное руководство.
  - ❶ На ваш компьютер будет загружено руководство в формате pdf. Откройте это руководство для просмотра инструкций.
- 3 Нажмите кнопку **ОТМЕНА** для выхода.

### ► Просмотр информации о программном обеспечении



- 1 Выберите **О программе** из меню Пользовательские параметры для просмотра информации о версии программного обеспечения и его описания.
- 2 Нажмите кнопку **ЗАКРЫТЬ** для выхода.

# Использование фильтров и поиск информации

## В данном разделе

- О встроенных фильтрах (32)
- Поиск с помощью встроенных фильтров (33)
- Поиск без использования встроенных фильтров (33)
- Сортировка с помощью заголовка столбца (34)
- Изменение размера заголовка столбца (34)

## О встроенных фильтрах

Вы можете использовать встроенные фильтры для поиска информации в списке случаев.

Для отображения встроенных фильтров нажмите кнопку Поиск.



- A** Нажмите кнопку Поиск для отображения окна поиска и встроенных фильтров.
- B** Выберите один или несколько встроенных фильтров.
- C** Введите произвольный текст во встроенный фильтр либо оставьте фильтр незаполненным.

Встроенные фильтры могут оставаться незаполненными либо содержать произвольный текст. Ниже представлены примеры незаполненного фильтра и фильтра с произвольным текстом.



Если встроенный фильтр не заполнен, список случаев сортируется по столбцу с назначенным патологоанатомом.

Если встроенный фильтр содержит произвольный текст, список случаев сортируется по столбцу с назначенным патологоанатомом с использованием этого значения.

## Поиск с помощью встроенных фильтров

Используйте встроенные фильтры для поиска пациентов, случаев, назначенных патологоанатомов и другой информации в списке случаев.

### ► Поиска с помощью фильтров

- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**, после чего выберите папку, чтобы открыть список случаев.
- 2 Нажмите кнопку . Выберите один или несколько встроенных фильтров, чтобы добавить их в поле **Поиск**.
  - Введите в полученном фильтре текст, который требуется найти.
- 3 Нажмите клавишу **Enter** для запуска поиска.
  - На экране появятся результаты поиска, совпадающие с введенным текстом. Если совпадения отсутствуют, на экране появится сообщение Ни один случай не соответствует введенному критерию поиска.
- 4 Нажмите кнопку  для удаления фильтра.



## Поиск без использования встроенных фильтров

Вы можете выполнять поиск пациентов, случаев, назначенных патологоанатомов и другой информации в списке случаев.

### ► Поиск без использования фильтров

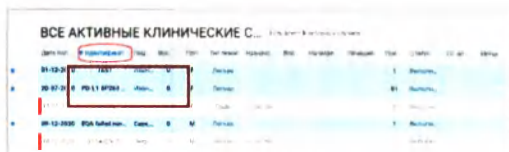
- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**, после чего выберите папку, чтобы открыть список случаев.
- 2 Нажмите кнопку . В поле **Поиск** введите произвольный текст и нажмите клавишу **Enter** для запуска поиска.
  - На экране появятся результаты поиска, совпадающие с введенным текстом. Если совпадения отсутствуют, на экране появится сообщение Ни один случай не соответствует введенному критерию поиска.
- 3 Нажмите кнопку  для очистки окна поиска.



## Сортировка с помощью заголовка столбца

Столбцы можно отсортировать в порядке возрастания или убывания.

### ► Сортировка столбцов



ВНЕ АКТИВНЫЕ КЛИНИЧЕСКИЕ С...

| Дата попу... | Идентификатор      | Паци...  | Возр... | Пол | Тип ткани |
|--------------|--------------------|----------|---------|-----|-----------|
| 01-12-2020   | TEST               | Иван...  | 0       | F   | Легкие    |
| 20-07-2020   | PD-L1 SP263 AI...  | Иван...  | 0       | F   | Легкие    |
| 17-07-2020   | HER2 Algo          | Иван...  | 0       | F   | Печень    |
| 09-12-2020   | EQA failed run ... | Саша...  | 0       | M   | Легкие    |
| 10-12-2020   | B154029-20         | Петро... | 79      | M   | Легкие    |

- 1 Щелкните на заголовке столбца для сортировки.

→ Стрелка вверх указывает на сортировку в порядке возрастания, стрелка вниз — на сортировку в порядке убывания.

- 2 Для изменения порядка сортировки щелкните на заголовке столбца еще раз.

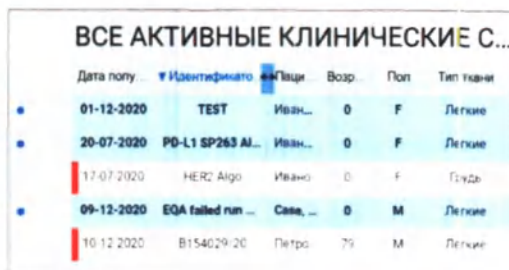
→ Порядок сортировки изменяется после каждого нажатия на заголовок столбца.

💡 Выбранный порядок сортировки сохраняется только в пределах сеанса работы. После выхода из системы список возвращается к первоначальному порядку.

## Изменение размера заголовка столбца

Вы можете изменить размер столбцов в списке случаев

### ► Изменение размера заголовка столбца



ВНЕ АКТИВНЫЕ КЛИНИЧЕСКИЕ С...

| Дата попу... | Идентификатор      | Паци...  | Возр... | Пол | Тип ткани |
|--------------|--------------------|----------|---------|-----|-----------|
| 01-12-2020   | TEST               | Иван...  | 0       | F   | Легкие    |
| 20-07-2020   | PD-L1 SP263 AI...  | Иван...  | 0       | F   | Легкие    |
| 17-07-2020   | HER2 Algo          | Иван...  | 0       | F   | Печень    |
| 09-12-2020   | EQA failed run ... | Саша...  | 0       | M   | Легкие    |
| 10-12-2020   | B154029-20         | Петро... | 79      | M   | Легкие    |

- 1 Выберите и передвиньте границу столбца для изменения ширины столбца.
- 2 Если ширины столбца недостаточно для отображения заголовка столбца, отображается многоточие.



# Настройка пользовательских параметров

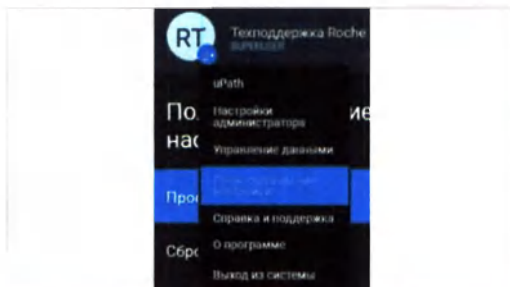
## В данном разделе

- О пользовательских параметрах (35)
- Настройка цифровой подписи или пользовательского профиля (35)
- Сброс пароля (36)
- Настройка уведомлений (37)

## О пользовательских параметрах

Доступ и настройка пользовательского профиля и системных уведомлений осуществляется с помощью пункта меню **Пользовательские параметры > Настройки пользователя**. При необходимости вы можете сбросить свой пароль.

Если настроить профиль пользователя при первом использовании программы, то вам не потребуется использовать в плановом порядке пункт меню **Настройки пользователя**.



## Настройка цифровой подписи или пользовательского профиля

Вы можете добавить изображение или цифровую подпись в свой пользовательский профиль.

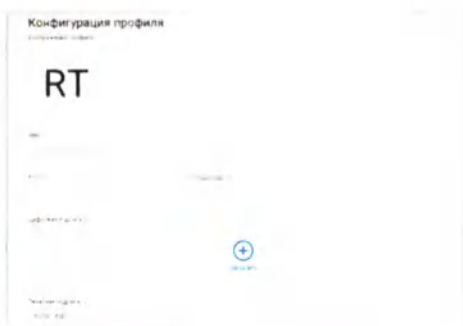


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Размеры изображения для цифровой подписи должны составлять по меньшей мере 150 x 150 пикселей (ширина x высота), изображение должно иметь формат .jpeg, .png, .gif или .bmp.
- Вносить изменения в поля **Пользователи Имя**, **Роль** и **Специальность** может только администратор.

### ► Добавление изображения или цифровой подписи

- 1 Выберите **Пользовательские параметры > Настройки пользователя > Профиль пользователя**.
- 2 Для изменения свойства **Изображение профиля** наведите курсор на поле **Изображение профиля** и нажмите **Изменить изображение**.
- 3 В диалоговом окне **Открыть** перейдите к нужному файлу и выберите **Открыть**.
  - Для увеличения или уменьшения изображения используйте ползунок под ним.
  - Чтобы расположить изображение в определенном порядке в окне **Изображение профиля**, выберите и перетащите его в соответствующее положение.
- 4 В поле **Цифровая подпись** выберите **Выгрузить** .
- 5 В диалоговом окне **Открыть** перейдите к нужному файлу и выберите **Открыть**.
- 6 В поле **Печатная подпись** введите свое имя, после чего нажмите кнопку **Сохранить**.



## Сброс пароля

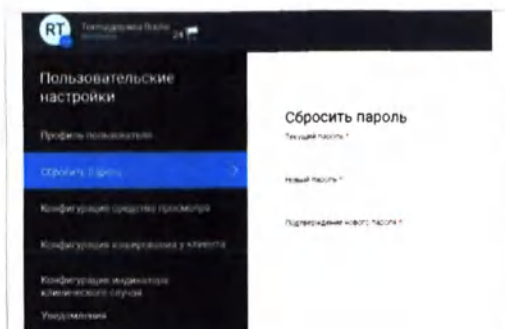
После входа в систему можно изменить используемый пароль.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD.





### ► Сброс пароля

- 1 Выберите **Пользовательские параметры > Настройки пользователя > Сбросить пароль**.
- 2 В поле **Действующий пароль** введите свой действующий пароль.
- 3 Выберите поле **Новый пароль** для просмотра требований к паролю, после чего введите свой новый пароль.
- 4 В поле **Подтверждение нового пароля** введите новый пароль еще раз.
- 5 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Настройка уведомлений

Вы можете настроить свои пользовательские параметры для отправки уведомлений на свой адрес электронной почты.

💡 Получать уведомления на электронную почту можно только в том случае, если соответствующая конфигурация сервера электронной почты была настроена администратором.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD.

### ► Настройка отправки уведомлений на электронную почту

- 1 Выберите **Пользовательские параметры > Настройки пользователя > Уведомления**.
- 2 Для параметра **Уведомления по электронной почте** установите значение **Вкл**.



- 3 Если установлено значение **Вкл.**, то уведомления будут отправляться на адрес электронной почты, указанный в вашей учетной записи пользователя.
  - В поле **Адрес электронной почты** введите новый адрес для отправки уведомлений либо оставьте значение адреса по умолчанию.
- 4 В списке **Удалять уведомления по истечении определенного периода времени** выберите опцию для автоматического удаления уведомлений из списка по истечении определенного периода времени.
  - **Выход из системы:** Удаляет уведомления после выхода из системы.
  - **День:** Уведомления будут удаляться каждый день в тот момент времени, когда была сохранена эта настройка. Например, если выбрать опцию **День** и сохранить эту настройку в среду в 10:00, то уведомления будут удаляться каждый день в 10:00.
  - **Неделя:** Уведомления будут удаляться каждую неделю в тот день недели, когда была сохранена эта настройка.
  - **Месяц:** Уведомления будут удаляться каждый месяц в тот день недели, когда была сохранена эта настройка.
- 5 В таблице **Извещать меня:** установите флажки напротив тех строк, которые будут использоваться, и нажмите **Сохранить**.

## Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ

Вы можете открыть панель случая, чтобы просмотреть информацию о нем, либо скрыть его.

### В данном разделе

- О списках случаев и панели ПАПКИ (39)
- Просмотр списков случаев (41)
- Открытие панелей для случаев (41)
- Просмотр панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ (42)
- Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ (43)
- Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА (45)
- Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА (46)

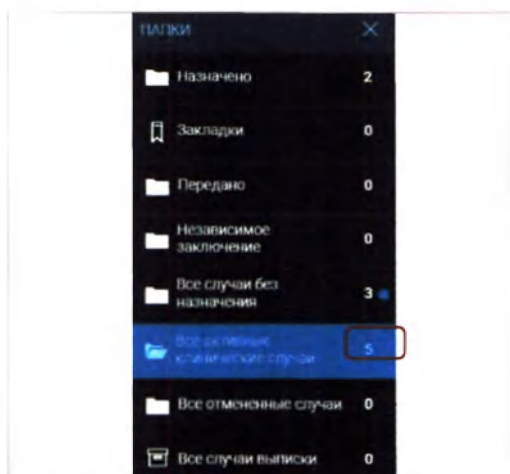
## О списках случаев и панели ПАПКИ

Списки случаев отображаются в основной области экрана **СЛУЧАИ**.

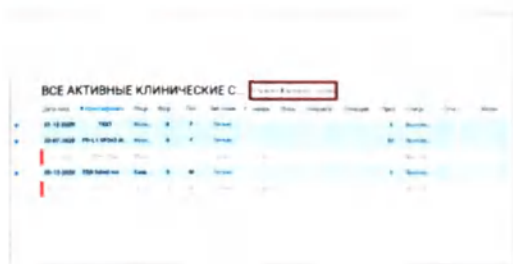
Списки случаев содержат дату получения/регистрации случая, идентификационный номер случая, информацию о пациенте, тип ткани, вложения и количество стекол.

Доступ к спискам случаев можно получить из панели **ПАПКИ**. Количество случаев в каждом списке отображается рядом с именем папки.

 Синяя точка рядом с числом случаев используется для извещения об изменениях в случаях.



## Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ



Случаи, для которых требуется консультация патолога, могут находиться в нескольких папках, например в папках **Назначенные случаи** и **Все активные случаи**, а также в папках **Общие случаи** и **Второе мнение**.

| Папка                  | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назначенные случаи     | Случаи, назначенные патологоанатомам. Включает папки <b>СРОЧНЫЕ СЛУЧАИ</b> для случаев, статус которых был повышен до уровня <b>СРОЧНЫЙ</b> .                                                                                                                                                    |
| Отмеченные случаи      | Случаи, отмеченные патологоанатомом.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Общие случаи           | Папка <b>Общие случаи</b> , разделенные мной содержит случаи, которые были разделены вами с другими патологоанатомами. Папка <b>Общие случаи</b> , разделенные со мной содержит случаи, которые были разделены с вами другими патологоанатомами.                                                 |
| Второе мнение          | Папка <b>Второе мнение</b> , отправленные содержит случаи, отправленные патологоанатомом для получения заключения у другого специалиста. Папка «Второе мнение, полученные запросы» содержит случаи, для которых требуется второе мнение патологоанатома клиента или профильного патологоанатома. |
| Все активные случаи    | Все активные случаи в вашем учреждении (для патологоанатомов учреждения) или в вашей частной клинике (для патологоанатомов клиента).                                                                                                                                                             |
| Все отмененные случаи  | Папка <b>Отмененные мной случаи</b> содержит случаи, которые были отменены вами. Папка <b>Все отмененные случаи</b> содержит все отмененные случаи.                                                                                                                                              |
| Все завершённые случаи | Папка <b>Случаи, завершённые и зарегистрированные мной</b> содержит все случаи, которые вы завершили и зарегистрировали. Папка <b>Все завершённые случаи</b> содержит все завершённые случаи.                                                                                                    |

📄 Описание папок на панели ПАПКИ

### 📄 Связанные темы

- Просмотр списков случаев (41)
- Открытие панелей для случаев (41)
- Настройка индикаторов случаев (285)



## Просмотр списков случаев

Вы можете открыть отдельный список случаев, просмотреть информацию о конкретном случае и изменить ширину столбцов.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

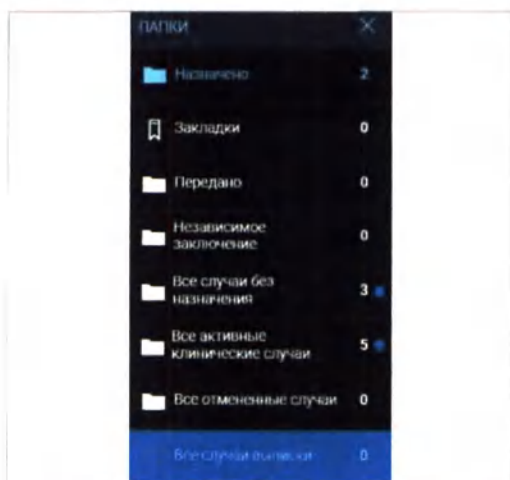
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.

### ► Просмотр списков случаев

- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**.
- 2 Выберите папку для отображения списка случаев.

#### • Связанные темы

- Сортировка с помощью заголовка столбца (34)
- Открытие панелей для случаев (41)



## Открытие панелей для случаев

После выбора конкретного случая информация о нем будет отображена в соответствующих панелях.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.



### ► Открытие панелей на странице списка СЛУЧАИ

- 1 Выберите меню **СЛУЧАИ** для просмотра списка панелей.
  - ❶ Список панелей появится на экране лишь на очень короткое время. Чтобы список не исчезал с экрана, наведите на него курсор мыши.
- 2 Установите соответствующие флажки напротив панелей, которые требуется отображать, после чего щелкните мышью за пределами выпадающего списка.
  - После этого откроется список случаев, и в правой части основной области отображения экрана **СЛУЧАИ** появятся выбранные панели.
- 3 Чтобы закрыть какую-либо панель, нажмите кнопку  или снимите соответствующий флажок в списке **СЛУЧАИ**.

#### • Связанные темы

- Просмотр панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ (42)
- Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ (43)
- Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА (45)
- Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА (46)

## Просмотр панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ

В панели **ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ** можно просмотреть информацию о пациенте, тип ткани и тип образца (предметные стекла или тканевые блоки), а также информацию о враче, давшего направление на исследование.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

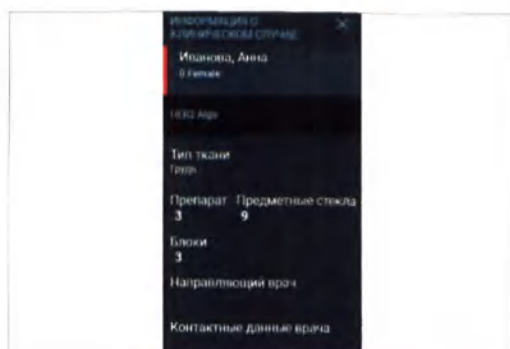
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.





## ► Просмотр панели «ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ»

- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**, после чего выберите папку для отображения списка случаев. Выберите случай.



- 2 Для открытия панели и отображения информации о данном случае выберите **СЛУЧАИ > ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ**.

💡 Если случай имеет статус **СРОЧНЫЙ**, рядом с именем пациента появится красное окошко с предупреждением.

### 📖 Связанные темы

- Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ (43)
- Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА (45)
- Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА (46)

## Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ

В панели **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** можно просмотреть все действия для конкретного случая.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.



## Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ

### ► Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ



- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**, после чего выберите папку для отображения списка случаев. Выберите случай.



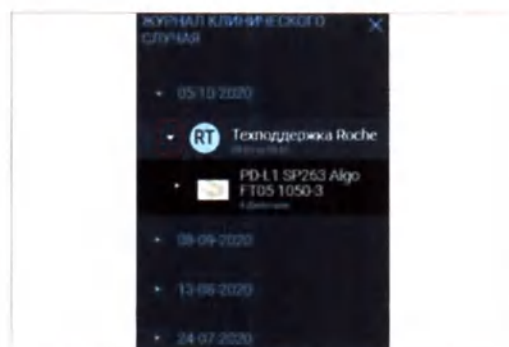
- 2 Для открытия панели и отображения информации о данном случае выберите **СЛУЧАИ > ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ**.

→ В панели **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** будет отображена дата каждого действия, выполненного при работе с данным случаем.



- 3 Для просмотра действий на конкретную дату нажмите стрелку рядом с этой датой.

→ При этом будут отображены выпадающие списки пользователей, которые выполняли какие-либо действия с данным случаем в указанный день.



- 4 Для просмотра изменений, внесенных конкретным пользователем, нажмите стрелку рядом с идентификатором этого пользователя. Отмененные действия выделяются перечеркиванием.

→ При этом будет отображен выпадающий список с изменениями, выполненными выбранным пользователем в указанный день.



- 5 Нажмите стрелку рядом с соответствующим изменением, чтобы отобразить экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** для просмотра изображения с этим изменением.

#### • Связанные темы

- Просмотр панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ (42)
- Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА (45)
- Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА (46)

Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD - Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0

## Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА

Просмотр списка образцов и количества стекол с конкретным образцом для данного случая.



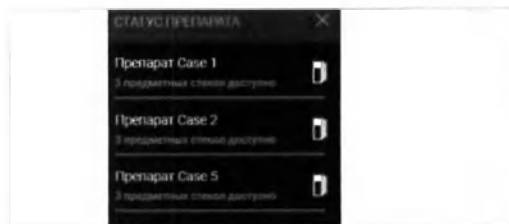
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.

### ► Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА



- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**, после чего выберите папку для отображения списка случаев. Выберите случай.



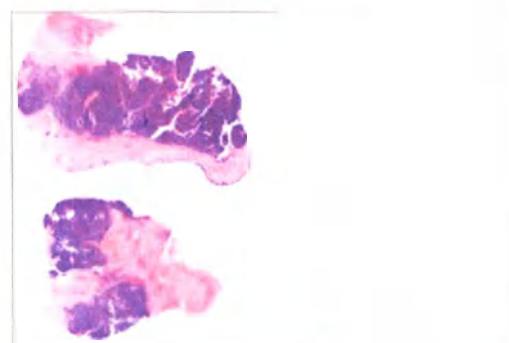
- 2 Для открытия панели и отображения информации о данном случае выберите **СЛУЧАИ > СТАТУС ОБРАЗЦА**.

→ В панели **СТАТУС ОБРАЗЦА** отображается количество доступных стекол для каждого образца.



- 3 Выберите значок предметного стекла рядом с образцом для отображения панели **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**.

→ Отображается каждое доступное предметное стекло с указанием типа окрашивания и статуса.



- 4 В панели **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** выберите предметное стекло или статус предметного стекла (например, доступный, просматриваемый, анализируемый) для перехода к экрану **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** и просмотра стекол для данного случая.

#### • Связанные темы

- Просмотр панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ (42)
- Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ (43)
- Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА (46)



## Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА

Вы можете просмотреть тип ткани и дату случая для конкретного пациента.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.

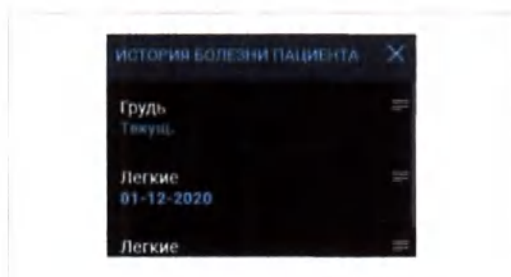
### ► Просмотр панели АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА

- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**, после чего выберите папку для отображения списка случаев. Выберите случай.



- 2 Для открытия панели и отображения информации о данном случае выберите **СЛУЧАИ > АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА**.

→ Панель **АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА** содержит информацию по данному случаю и всем другим случаям конкретного пациента.



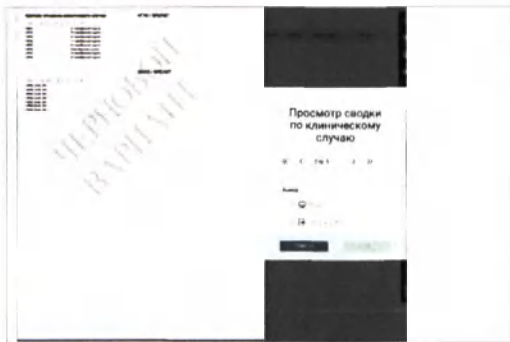
- 3 Щелкните на значке окна с подробной информацией или значок окна отчета рядом со случаем для отображения панели с информацией о пациенте для данного случая.

→ В дополнительной панели **АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА** отобразится информация об образце и случае.



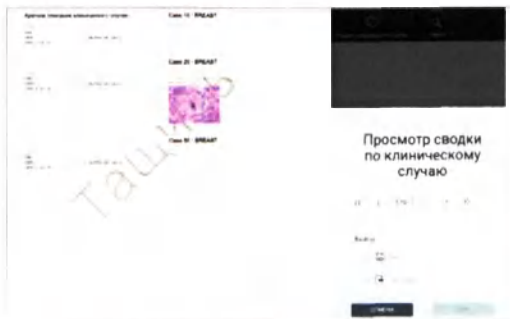
**А** Значок окна с подробной информацией для открытого случая.

**В** Значок окна отчета для завершенного случая.



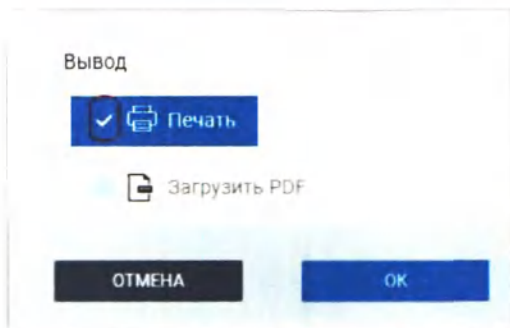
- 4 Нажмите кнопку **ПРОСМОТРЕТЬ КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СЛУЧАЯ** для отображения краткого описания открытого случая.

→ На экране появится диалоговое окно **Просмотр краткого описания случая**.



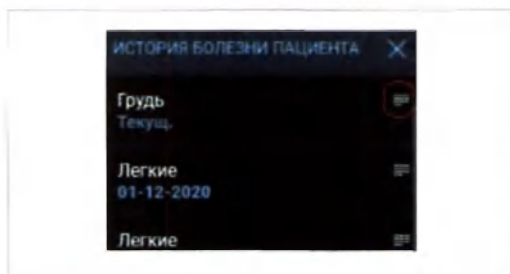
- 5 Нажмите кнопку **ПРОСМОТРЕТЬ ОТЧЕТ ПО СЛУЧАЮ** для отображения отчета по зарегистрированному случаю.

→ На экране появится диалоговое окно **Просмотр отчета по случаю**.



- 6 Установите флажок рядом с требуемым форматом отчета: печатная версия, формат .pdf или оба варианта.

- 7 Нажмите **ОК** для печати отчета или **ОТМЕНА** для закрытия диалогового окна.



- 8 Щелкните на значке окна с подробной информацией еще раз для закрытия дополнительной панели.

❶ Дополнительная панель, открытая для зарегистрированного отчета, будет автоматически закрыта.

#### • **Связанные темы**

- Просмотр панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ (42)
- Просмотр панели ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ (43)
- Просмотр панели СТАТУС ОБРАЗЦА (45)





# Настройки администратора

---

|   |                         |    |
|---|-------------------------|----|
| 3 | Общая конфигурация..... | 51 |
|---|-------------------------|----|

# Общая конфигурация

## В данной главе

3

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Общая конфигурация программного обеспечения .....                           | 55 |
| Управление изображениями предметного стекла .....                           | 55 |
| Задание формата номера предметного стекла .....                             | 55 |
| Настройка удаления и архивирования изображений предметных стекол .....      | 56 |
| Настройка сервера DICOM .....                                               | 58 |
| Настройка учетных записей пользователей ..                                  | 58 |
| Задание требований к паролям пользователей .....                            | 59 |
| Задание настроек блокировки учетных записей пользователей .....             | 59 |
| Настройка аутентификации пользователей .....                                | 60 |
| Настройка совместной работы со случаями ..                                  | 61 |
| Задание настроек организации .....                                          | 61 |
| Ввод информации об организации .....                                        | 62 |
| Задание настроек даты и времени .....                                       | 62 |
| Настройка отправки уведомлений по электронной почте .....                   | 63 |
| Просмотр информации о лицензии .....                                        | 64 |
| Управление алгоритмом .....                                                 | 65 |
| О прогностических группировках и выходных параметрах .....                  | 66 |
| О прогностических группировках .....                                        | 67 |
| Настройка прогностических группировок ....                                  | 67 |
| Добавление прогностической группировки для ручного подсчета .....           | 68 |
| Редактирование прогностической группировки с ручным подсчетом .....         | 70 |
| Удаление прогностической группировки с ручным подсчетом .....               | 71 |
| Редактирование выходных параметров для алгоритмов подсчета разного типа ... | 72 |
| Настройка отчета .....                                                      | 74 |
| О настройке отчета .....                                                    | 74 |
| Управление типами тканей для шаблонов отчета .....                          | 77 |
| Добавление типа ткани к шаблону .....                                       | 77 |
| Удаление типа ткани из шаблона .....                                        | 78 |

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Создание и редактирование шаблонов отчета                                                | 78  |
| Создание нового шаблона отчета                                                           | 79  |
| Копирование существующего шаблона отчета                                                 | 80  |
| Редактирование заголовка отчета                                                          | 81  |
| Настройка информации о случае и добавление примечаний к случаю                           | 83  |
| Настройка разделов Краткое изложение полученных результатов и Анализ отдельного пациента | 86  |
| Настройка раздела Макроскопическое изображение и описание                                | 89  |
| Редактирование раздела Нижний колонтитул                                                 | 90  |
| Настройка раздела Подпись                                                                | 91  |
| Управление шаблонами отчета                                                              | 92  |
| Редактирование шаблона отчета по умолчанию                                               | 92  |
| Переименование шаблона отчета                                                            | 93  |
| Удаление шаблона отчета                                                                  | 93  |
| Деактивация шаблона отчета                                                               | 94  |
| Активация шаблона отчета                                                                 | 95  |
| Отслеживание действий программного обеспечения и отчеты об аудите                        | 96  |
| О настройке отслеживания действий и формировании отчетов                                 | 97  |
| Настройка отслеживания действий программы                                                | 98  |
| Активация и деактивация отслеживания действий программы                                  | 98  |
| Выбор операций программы uPath для отслеживания                                          | 98  |
| Управление отчетами об использовании                                                     | 99  |
| Об отчете об использовании                                                               | 100 |
| Формирование отчета об использовании                                                     | 101 |
| Управление отчетами об аудите                                                            | 101 |
| Об отчете об аудите                                                                      | 102 |
| Формирование отчета об аудите                                                            | 103 |
| Настройка каталога алгоритмов                                                            | 104 |
| О настройке каталога алгоритмов                                                          | 104 |
| Настройка алгоритмов                                                                     | 105 |
| Добавление нового алгоритма                                                              | 105 |
| Удаление алгоритма                                                                       | 106 |
| Изменение статуса активации алгоритма                                                    | 106 |
| Управление очередью заданий по анализу изображений                                       | 108 |
| Об очереди заданий                                                                       | 108 |
| Управление очередью заданий                                                              | 109 |
| Просмотр и сортировка заданий, находящихся в процессе выполнения                         | 109 |
| Отмена заданий, находящихся в процессе выполнения                                        | 110 |
| Просмотр отложенных заданий                                                              | 110 |

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| Отмена отложенных заданий .....                                    | 111 |
| Просмотр невыполненных заданий .....                               | 111 |
| Просмотр и сортировка невыполненных заданий .....                  | 111 |
| Отмена невыполненных заданий .....                                 | 112 |
| Повторный запуск невыполненных заданий .....                       | 113 |
| Просмотр и сортировка отмененных / завершенных заданий .....       | 113 |
| Повторный запуск отмененных заданий ..                             | 114 |
| Настройка подготовки окрашивания .....                             | 115 |
| О настройке окрашивания .....                                      | 115 |
| Настройка подготовки окрашивания .....                             | 116 |
| Добавление результатов КК биомаркера и правовых оговорок .....     | 116 |
| Редактирование результатов КК биомаркера и правовых оговорок ..... | 116 |
| Очередь преобразования DICOM .....                                 | 118 |
| Об очереди преобразования DICOM .....                              | 118 |
| Настройка преобразования DICOM .....                               | 118 |
| Просмотр и сортировка заданий по преобразованию DICOM .....        | 119 |
| Отмена заданий по преобразованию DICOM .....                       | 119 |
| Повторный запуск отмененных заданий по преобразованию DICOM .....  | 120 |
| Конфигурация сервера управления изображениями (IMS) .....          | 121 |
| О конфигурации сервера IMS .....                                   | 121 |
| Настройка сервера IMS .....                                        | 122 |
| Добавление сервера IMS .....                                       | 122 |
| Редактирование сервера IMS .....                                   | 123 |
| Удаление сервера IMS .....                                         | 124 |
| Очистка кэша сервера IMS .....                                     | 125 |
| Состояние программы VENTANA VANTAGE .....                          | 126 |
| Об экране состояния программы VANTAGE ..                           | 127 |
| Просмотр состояния соединения программы VANTAGE .....              | 127 |
| Просмотр экрана состояния программы VANTAGE .....                  | 128 |
| Настройка предварительно заданных комментариев .....               | 129 |
| О настройке предварительно заданных комментариев .....             | 129 |
| Настройка предварительно заданных комментариев .....               | 130 |
| Добавление предварительно заданных комментариев .....              | 131 |
| Редактирование предварительно заданных комментариев .....          | 131 |
| Импорт предварительно заданных комментариев .....                  | 132 |



|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Изменение статуса активации<br>предварительно заданного комментария .       | 133 |
| Удаление предварительно заданных<br>комментариев . . . . .                  | 133 |
| Настройка правил администратора . . . . .                                   | 134 |
| О настройке правил для анализа<br>изображений . . . . .                     | 134 |
| Список предварительно заданных типов<br>ткани, биомаркера и клона . . . . . | 135 |
| Создание и редактирование типов ткани . . . . .                             | 136 |
| Связывание нового типа ткани с тестом<br>биомаркера . . . . .               | 137 |
| Переименование типа ткани . . . . .                                         | 139 |
| Редактирование типа ткани . . . . .                                         | 140 |
| Изменение статуса активации типа ткани . . . . .                            | 141 |
| Задание типа ткани в качестве значения<br>по умолчанию . . . . .            | 142 |
| Удаление типа ткани . . . . .                                               | 143 |
| Создание и редактирование общих типов<br>тестов . . . . .                   | 144 |
| Добавление общего типа теста . . . . .                                      | 144 |
| Редактирование общего типа теста . . . . .                                  | 145 |
| Изменение статуса активации общего<br>типа теста . . . . .                  | 146 |
| Удаление общего типа теста . . . . .                                        | 146 |
| Создание и редактирование общих типов<br>клонов . . . . .                   | 147 |
| Добавление общего типа клона . . . . .                                      | 147 |
| Редактирование общего типа клона . . . . .                                  | 148 |
| Изменение статуса активации общего<br>типа клона . . . . .                  | 149 |
| Удаление общего типа клона . . . . .                                        | 150 |
| Управление общими поставщиками . . . . .                                    | 151 |
| Добавление общего поставщика . . . . .                                      | 151 |
| Редактирование общего поставщика . . . . .                                  | 152 |
| Изменение статуса активации общего<br>поставщика . . . . .                  | 152 |
| Удаление общего поставщика . . . . .                                        | 153 |
| Активация и деактивация входного фильтра . . . . .                          | 154 |

# Общая конфигурация программного обеспечения

## В данном разделе

Управление изображениями предметного стекла (55)  
Настройка учетных записей пользователей (58)  
Настройка совместной работы со случаями (61)  
Задание настроек организации (61)

## Управление изображениями предметного стекла

### В данном разделе

Задание формата номера предметного стекла (55)  
Настройка удаления и архивирования изображений предметных стекол (56)  
Настройка сервера DICOM (58)

## Задание формата номера предметного стекла

Вы можете указать, назначены ли номера предметных стекол или получены из внешнего источника, такого как лабораторная информационная система (ЛИС).

В номерах предметных стекол используются специальные символы для разделения данных о случае, блоке и образце на этикетке предметного стекла. Вы можете выбрать тип разделителя для номеров предметных стекол, которые генерируются программным обеспечением uPath IVD.

В данном примере (номер предметного стекла «CS110AB 1:A2») для отделения номера случая от образца и образца от блока используются пробел и двоеточие, соответственно.

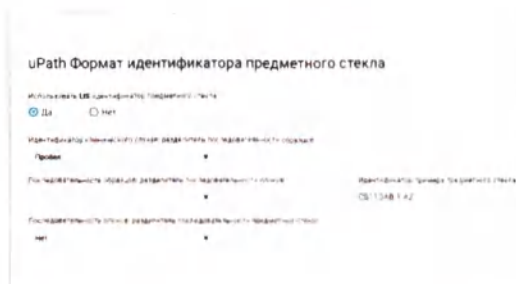


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Изменение настроек номеров предметных стекол

- 1 Выберите **Настройки администратора > Общая конфигурация > Формат номеров предметных стекол uPath > Использовать формат идентификатора ЛИС**.
- 2 Для использования формата номеров предметных стекол, используемого ЛИС, нажмите Да, после чего нажмите кнопку **Сохранить**.
- 3 Для задания разделителей, используемых в номерах предметных стекол, которые генерируются программным обеспечением uPath IVD, нажмите Нет, после чего выберите разделители, которые будут вставляться между полями **Номер случая – образец**, **Образец – блок** и **Блок – предметное стекло**. После завершения нажмите кнопку **Сохранить**.



### Настройка удаления и архивирования изображений предметных стекол

Вы можете настроить управление изображениями предметных стекол для своей организации и для совместной работы со случаями, а также архивирование изображений и управление настройками размера файла при передаче.



При использовании архивирования должен быть указан сервер DICOM.

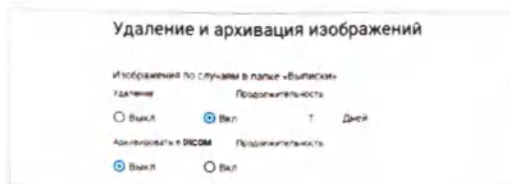


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора и соответствующий уровень прав доступа.

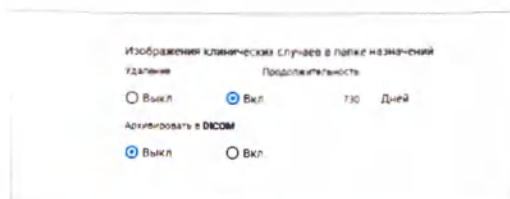
## ► Изменение настроек удаления и архивирования изображений

1 Выберите **Настройки администратора > Общая конфигурация > Удаление и архивирование изображений**.



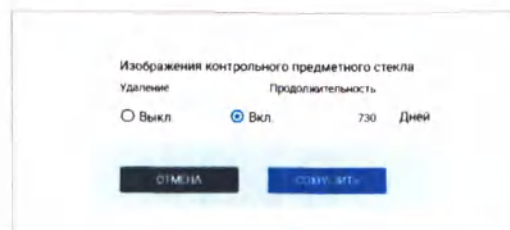
2 Для изображений в папке **Завершенный** выполните следующие действия.

- **Изображения для случаев в зарегистрированной папке:** Нажмите кнопку **Выкл** или **Вкл** для настройки расписания автоматического удаления изображений и количества дней до их удаления.
- **Архивирование в DICOM:** Нажмите кнопку **Выкл** или **Вкл** для настройки автоматического архивирования изображений в DICOM и количества дней до их архивирования.



3 Для изображений в папке **назначений** выполните следующие действия:

- **Изображения для случаев в назначенной папке:** Нажмите кнопку **Выкл** или **Вкл** для настройки автоматического удаления изображений и количества дней до их удаления.
- **Архивирование в DICOM:** Нажмите кнопку **Выкл** или **Вкл** для настройки автоматического архивирования изображений в DICOM и количества дней до их архивирования.



4 Для изображений в разделе **Изображения, не связанные со случаем** нажмите кнопку **Выкл** или **Вкл** для настройки соответствующих параметров для удаления изображений, не связанных со случаем.

5 Для изображений в разделе **Изображения контрольных предметных стекол** нажмите кнопку **Выкл** или **Вкл** для настройки автоматического удаления для всех изображений контрольных предметных стекол.

6 Нажмите кнопку **Сохранить**.



## Настройка сервера DICOM

При использовании сервера DICOM необходимо ввести настройки этого сервера (как правило, эти настройки можно получить у специалистов ИТ-отдела), чтобы программное обеспечение uPath IVD могло взаимодействовать с ним.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.



### ► Задание настроек сервера DICOM

- 1 Выберите **Настройки администратора > Общая конфигурация**.
- 2 Выполните прокрутку вниз к разделу **Сервер DICOM** и заполните следующие обязательные поля: **Целевой IP-адрес\***, **Целевой порт\*** и **Целевой заголовок блока приложения\***.
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Настройка учетных записей пользователей

### В данном разделе

Задание требований к паролям пользователей (59)

Задание настроек блокировки учетных записей пользователей (59)

Настройка аутентификации пользователей (60)



## Задание требований к паролям пользователей

Вы можете настроить политику паролей, которая позволяет контролировать количество символов в пароле и число попыток повторного использования пароля. Пароль становится недействительным после истечения определенного количества дней, заданного в политике паролей.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Задание требований к паролю

- 1 Выберите [Настройки администратора > Общая конфигурация > Параметры политики паролей](#).
- 2 Для активации параметра пароля установите напротив него флажок и заполните соответствующее поле (значение 0 разрешено для использования в качестве целого числа).
  - Снимите флажок для деактивации соответствующего параметра.
- 3 Нажмите кнопку [Сохранить](#).

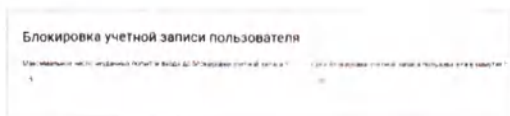
## Задание настроек блокировки учетных записей пользователей

Вы можете задать настройки блокировки учетных записей пользователей, позволяющие установить количество неуспешных попыток входа в систему, после которых учетная запись пользователя блокируется, и длительность такой блокировки. Указанные настройки применяются ко всем учетным записям пользователей.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.



### ► Задание настроек блокировки учетных записей пользователей

- 1 Выберите **Настройки администратора > Общая конфигурация > Блокировка учетной записи пользователя**.
- 2 Укажите максимальное количество неудачных попыток входа в систему и период блокировки учетной записи пользователя (в минутах).
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Настройка аутентификации пользователей

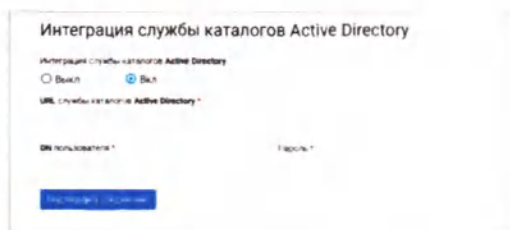
Вы можете настроить аутентификацию пользователей (как правило, эти настройки можно получить у специалистов ИТ-отдела) таким образом, что у пользователей не будет необходимости использовать отдельное имя пользователя для входа в программное обеспечение uPath IVD.

💡 Если используется служба каталогов Active Directory, то параметры раздела **Параметры политики паролей** не применяются.



- Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Настройка интеграции с Active Directory



- 1 Выберите **Настройки администратора > Общая конфигурация > Интеграция с Active Directory**.
- 2 Переведите переключатель в положение **Выкл** или **Вкл**.
- 3 Если выбрано значение **Вкл**, то необходимо заполнить поля **URL-адрес Active Directory**, **Идентификатор пользователя** и **Пароль**.
- 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Настройка совместной работы со случаями

Программное обеспечение uPath IVD можно настроить для автоматической совместной работы со случаями всех пользователей одного учреждения или клиента. Права доступа устанавливаются для всех пользователей этого учреждения или клиента.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Настройка совместной работы со случаями для конкретного учреждения или клиента



- 1 Выберите **Настройки администратора > Общая конфигурация > Совместная работа со случаями**.
- 2 Для изменения прав доступа для конкретного учреждения или клиента нажмите кнопку .
- 3 Из выпадающего списка **Права доступа** выберите значение **Права отсутствуют**, **Только просмотр**, **Просмотр и изменение** или **Просмотр, изменение и анализ**.
- 4 Нажмите **Готово** для просмотра выбранных прав доступа в столбце **Права доступа**.
- 5 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Задание настроек организации

### В данном разделе

- Ввод информации об организации (62)
- Задание настроек даты и времени (62)
- Настройка отправки уведомлений по электронной почте (63)
- Просмотр информации о лицензии (64)

## Ввод информации об организации

Вы можете ввести название организации, ее назначение (больница или лаборатория) и контактные данные. Указанная информация будет отображаться в заголовках отчетов.

💡 Поля с идентификатором и названием организации доступны только для чтения и не могут быть изменены.

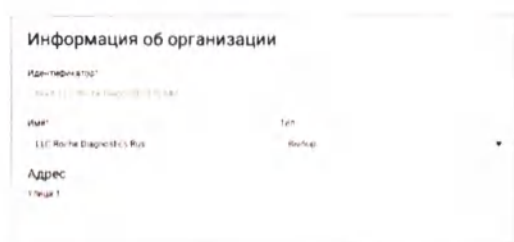


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

- Ввод информации об организации

- 1 Выберите **Общая конфигурация > Информация об организации**.
- 2 Заполните поля, которые должны отображаться в заголовке отчета: адрес организации, номер контактного телефона и тип учреждения.
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.



## Задание настроек даты и времени

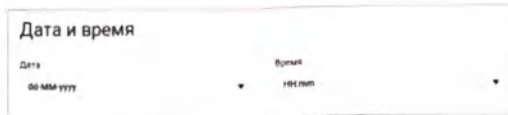
Вы можете установить формат даты и времени для  
вашего учреждения.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.





### ► Изменение формата даты и времени

- 1 Выберите **Общая конфигурация > Дата и время**.
- 2 В выпадающем списке **Дата** выберите формат даты — например, «MM/dd/yyyy», «dd-MM-yyyy» и т. д.
- 3 В выпадающем списке **Время** выберите формат времени — «hh:mm tt» или «HH:mm»
- 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Настройка отправки уведомлений по электронной почте

Вы можете настроить сервер электронной почты и прокси-сервер таким образом, что программное обеспечение uPath IVD будет не только отображать уведомления на экране монитора, но и отправлять их на электронную почту патологоанатома или лаборанта-гистолога.

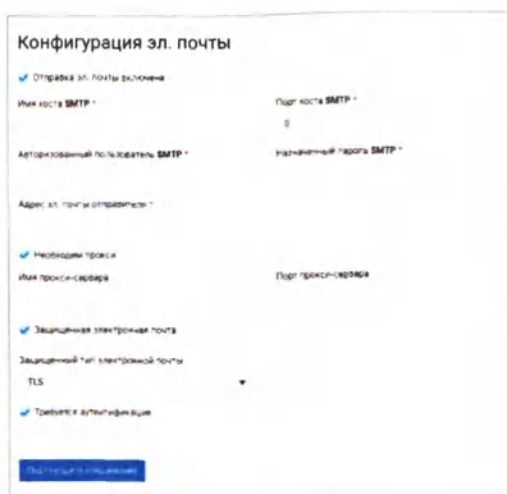


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Настройка электронной почты

- 1 Выберите **Общая конфигурация > Настройка электронной почты**.



- 2 Для настройки сервера электронной почты выполните следующие действия:
  - Установите флажок **Включить отправку уведомлений по электронной почте** и заполните следующие обязательные поля: **Имя сервера SMTP**, **Порт сервера SMTP**, **Имя пользователя SMTP** и **Пароль пользователя SMTP**.
  - В поле **Адрес электронной почты отправителя** введите адрес электронной почты, с которого будут отправляться уведомления.
  - Нажмите кнопку **Проверить соединение** для проверки соединения с учетной записью электронной почты.



- 3 Для настройки прокси-сервера электронной почты выполните следующие действия:
  - Установите флажок **Использовать прокси-сервер** и заполните следующие обязательные поля: **Имя прокси-сервера** и **Порт прокси-сервера**.
  - Нажмите кнопку **Проверить соединение** для проверки соединения с учетной записью электронной почты.
- 4 Для настройки безопасной электронной почты выполните следующие действия:
  - Установите флажок **Требуется аутентификация**.
  - В выпадающем списке **Тип безопасной электронной почты** выберите опцию «TLS» или «SSL».
  - Нажмите кнопку **Проверить соединение** для проверки соединения с учетной записью электронной почты.
- 5 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Просмотр информации о лицензии

Вы можете просмотреть информацию о лицензии для программного обеспечения uPath, алгоритмов, сервера IMS и соответствующих рабочих мест.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Для просмотра информации о лицензии

- 1 Выберите **Общая конфигурация > Подробная информация о лицензии**.
- 2 Выполните прокрутку, чтобы просмотреть информацию по каждому типу лицензии.



## Управление алгоритмом

### В данном разделе

---

О прогностических группировках и выходных параметрах (66)

О прогностических группировках (67)

Настройка прогностических группировок (67)



## О прогностических группировках

Когда патологоанатом анализирует предметное стекло, на экране отображается раздел Прогностическая группировка для диапазона эталонных значений данного предметного стекла. Прогностические группировки основаны на соотношении между параметрами и диапазоном эталонных значений.

Диапазоны эталонных значений для алгоритмического подсчета относятся к значениям, которые внутренне релевантны данному алгоритму.

В показанном примере прогностическая группировка считается положительной, если значение возвращаемого параметра **Подсчет баллов мембраны** меньше 2. Прогностическая группировка считается неопределенной, если значение возвращаемого параметра **Подсчет баллов мембраны** равно 2. Если алгоритм возвращает значение 3 для параметра Подсчет баллов мембраны, прогностическая группа считается положительной и отмечается красным цветом.

### Прогностическое группирование

| Имя параметра * | Оператор * | Контрольный диапазон * | Прогностическое группирование * | Цвет *                                                                                |
|-----------------|------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Оценка мембраны | =          | 3                      | Положительный                   |  |
| Оценка мембраны | <          | 2                      | Отрицательный                   |  |
| Оценка мембраны | =          | 2                      | Неоднозначно                    |  |

## Настройка прогностических группировок

### В данном разделе

Добавление прогностической группировки для ручного подсчета (68)

Редактирование прогностической группировки с ручным подсчетом (70)

Удаление прогностической группировки с ручным подсчетом (71)

Редактирование выходных параметров для алгоритмов подсчета разного типа (72)

## Добавление прогностической группировки для ручного подсчета

Вы можете задавать только пользовательские прогностические группировки и диапазоны эталонных значений для подсчетов типа Произвольный текст. Такие диапазоны эталонных значений всегда относятся только к ручному подсчету, заданному патологоанатомом.

В пользовательских диапазонах эталонных значений может использоваться только оператор равенства (=).

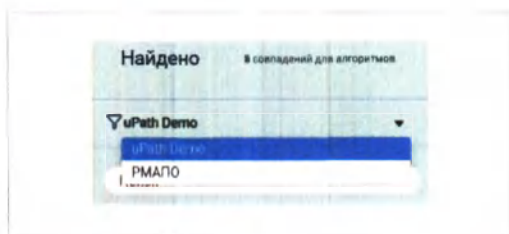


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

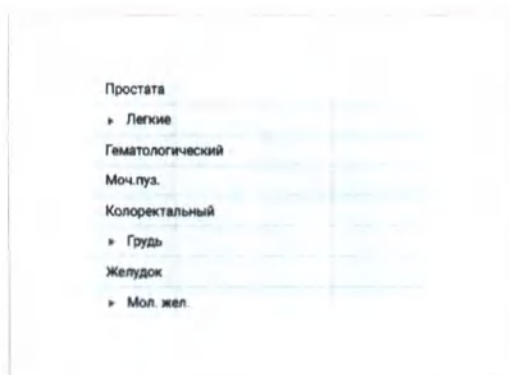
### ➤ Добавление новой прогностической группировки

1 Выберите **Настройки администратора > Управление алгоритмами > Алгоритмы**, после чего выберите учреждение или клиента из выпадающего списка.

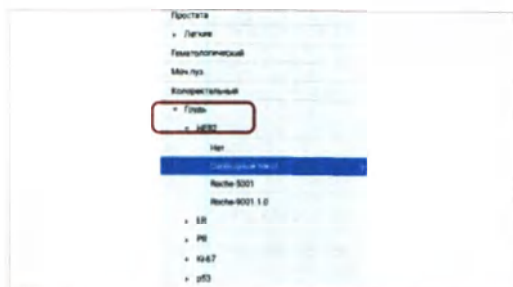


2 Разверните требуемый тип ткани в меню типов ткани.

- ❗ Развернуть можно только те типы ткани, которые имеют связанные алгоритмы.

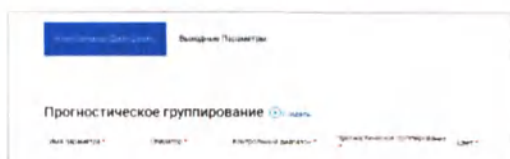




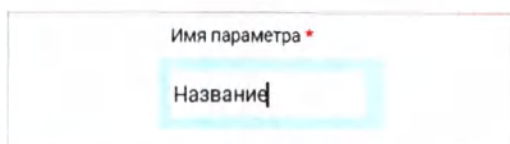


- 3 Разверните требуемый биомаркер в разделе развернутого типа ткани и выберите значение **Произвольный текст**.

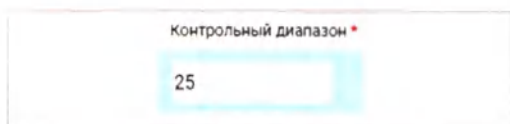
→ На экране отобразятся типы подсчета для данного биомаркера.



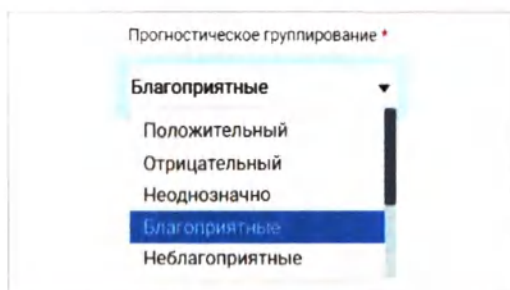
- 4 Нажмите кнопку **+ New** в разделе **Прогностические группировки**, после чего заполните строку прогностической группировки своими значениями.



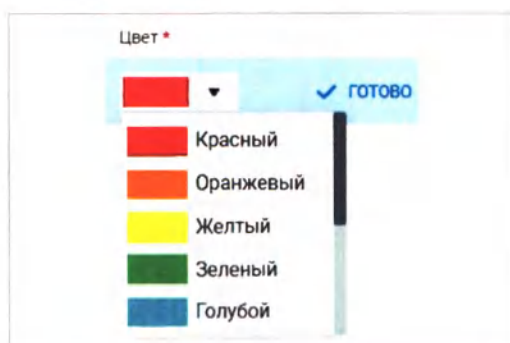
- 5 В поле **Имя параметра** введите имя параметра подсчета, например, «25% Положительный».



- 6 Введите значение параметра подсчета в поле **Диапазон эталонных значений**.



- 7 Выберите требуемый прогноз из выпадающего списка **Прогностические группировки**.



- 8 Выберите цвет из выпадающего списка **Цвет**, после чего нажмите кнопку **Готово**.

#### Связанные темы

- Редактирование прогностической группировки с ручным подсчетом (70)
- Удаление прогностической группировки с ручным подсчетом (71)
- Редактирование выходных параметров для алгоритмов подсчета разного типа (72)

## Редактирование прогностической группировки с ручным подсчетом

Вы можете редактировать прогностические группировки, добавленные для типа подсчета Произвольный текст.

Прогностические группировки для автоматизированного алгоритмического подсчета задаются компанией Рош и не могут быть изменены.

В пользовательских диапазонах эталонных значений может использоваться только оператор равенства (=).



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

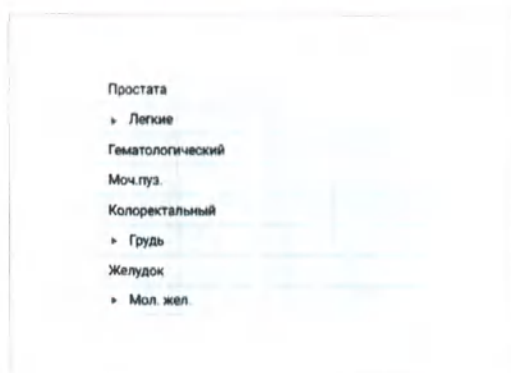
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

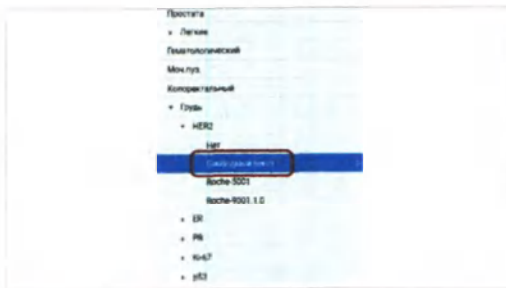
### ► Редактирование прогностической группировки

1 Выберите **Настройки администратора > Управление алгоритмами > Алгоритмы**, после чего выберите учреждение или клиента из выпадающего списка.

2 Разверните требуемый тип ткани в меню типов ткани.

- ❶ Развернуть можно только те типы ткани, которые имеют связанные алгоритмы.





- 3 Разверните требуемый биомаркер в разделе развернутого типа ткани и выберите значение **Произвольный текст**.
- 4 Нажмите кнопку  в строке списка Прогностические группировки рядом с группировкой, которую требуется изменить. Выполните любое из приведенных ниже действий:
  - **Имя параметра**: Измените имя параметра подсчета.
  - **Диапазон эталонных значений**: Измените эталонное значение.
  - **Прогностические группировки**: При необходимости выберите другой прогноз из списка.
  - **Цвет**: Выберите другой цвет.
- 5 Нажмите кнопку **Готово**.

## Удаление прогностической группировки с ручным подсчетом

Вы можете удалять прогностические группировки, добавленные для типа подсчета Произвольный текст.

Прогностические группировки для автоматизированного алгоритмического подсчета не могут быть удалены.



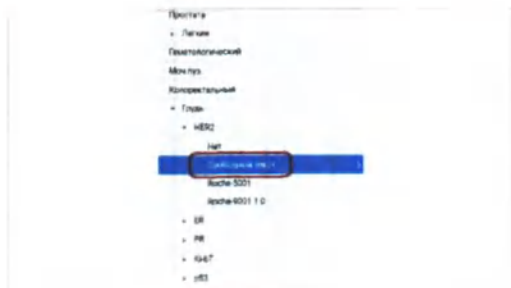
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление прогностической группировки



- 1 Выберите **Настройки администратора > Управление алгоритмами > Алгоритмы**, после чего выберите учреждение или клиента из выпадающего списка.
- 2 Разверните требуемый тип ткани в меню типов ткани.
  - 1 Развернуть можно только те типы ткани, которые имеют связанные алгоритмы.



- 3 Разверните требуемый биомаркер в разделе развернутого типа ткани.
- 4 Выберите значение **Произвольный текст**.  
→ Отобразится экран **Прогностические группировки**.
- 5 Нажмите кнопку  в строке списка **Прогностические группировки** рядом с группировкой, которую требуется удалить.
  - ❶ Восстановить удаленную группировку будет НЕВОЗМОЖНО.
- 6 Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления либо кнопку **Нет** для отмены удаления при появлении соответствующего уведомления.

## Редактирование выходных параметров для алгоритмов подсчета разного типа

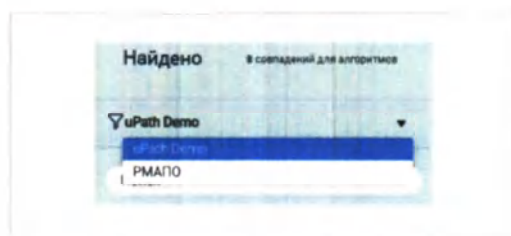
Вы можете редактировать выходные параметры для каждого алгоритма. Существуют отдельные выходные параметры как для ручного, так и для автоматизированного алгоритмического подсчета.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Редактирование выходных параметров



- 1 Выберите **Настройки администратора > Управление алгоритмами > Алгоритмы**, после чего выберите учреждение или клиента из выпадающего списка.
- 2 Разверните требуемый тип ткани в меню типов ткани.
  - ❶ Развернуть можно только те типы ткани, которые имеют связанные алгоритмы.
- 3 Разверните требуемый биомаркер в разделе развернутого типа ткани.



| Имя параметра             | Показывать в анализе или отчете     | Показывать в отчете      |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Объем клеток              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Число пораженных клеток   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Число инвазивных клеток   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Процент пораженных клеток | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- 4 Выберите тип подсчета.
- 5 Выберите вкладку **Выходные параметры**.
- 6 Установите или снимите соответствующие флажки рядом с каждым из выходных параметров.
  - **Показать в анализе:** Установите этот флажок для включения параметра в анализ или снимите флажок для исключения его из анализа.
  - **Показать в отчете:** Установите этот флажок для включения параметра в отчеты патологоанатомов или снимите флажок для исключения его из отчетов.
- ❗ Параметры для разных алгоритмов отличаются между собой.
- 7 Нажмите кнопку **Сохранить**.



# Настройка отчета

## В данном разделе

---

- О настройке отчета (74)
- Управление типами тканей для шаблонов отчета (77)
- Создание и редактирование шаблонов отчета (78)
- Управление шаблонами отчета (92)

## О настройке отчета

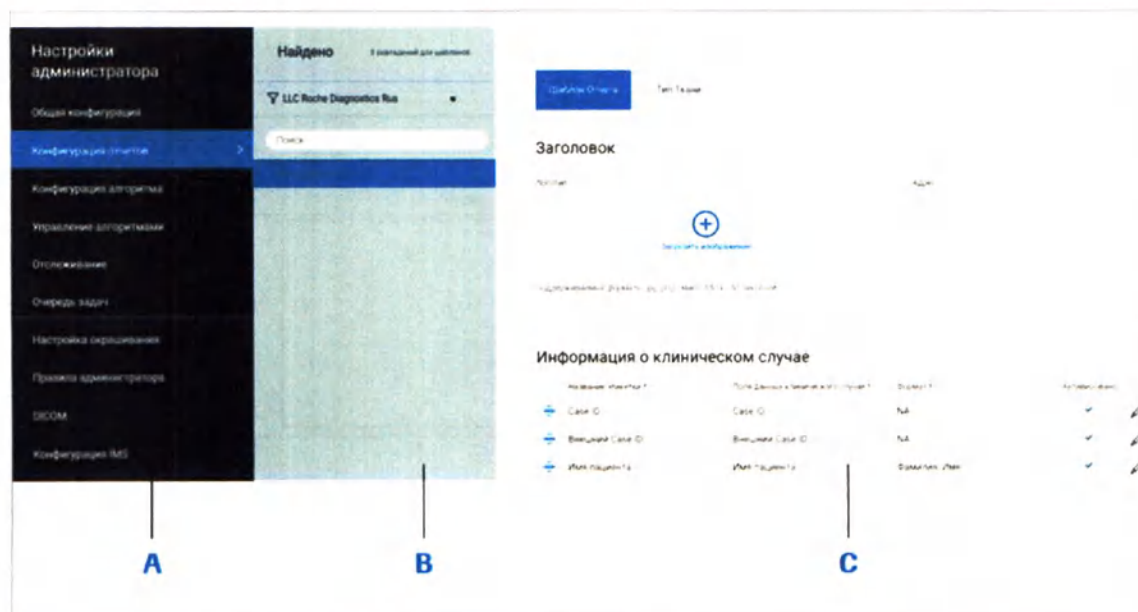
Вы можете использовать шаблон отчета по умолчанию или создать пользовательский шаблон отчета для каждого учреждения или клиента. Пользовательский шаблон отчета для патологоанатома может содержать логотип учреждения, адрес учреждения, заголовки разделов, правовую оговорку и информацию о случае.

Шаблоны становятся доступными для патологоанатома во время составления отчетов и завершения случаев, при этом шаблон основан на типе ткани, связанном с данным случаем.

Типы тканей, в которых используется шаблон отчета по умолчанию:

- Мочевой пузырь
- Молочная железа
- Колоректальный
- Желудок
- Кроветворная ткань
- Легкие
- Предстательная железа

Для создания нового шаблона для нового типа ткани необходимо сначала создать и настроить этот тип ткани в разделе Правила администратора.



**A** Панель Настройки администратора со списком параметров настройки.

**B** Просмотр списка шаблонов.

**C** Просмотр настроек шаблона.

The screenshot shows a medical report template with several sections highlighted by red boxes and labeled A through F:

- A:** Header section containing the company logo, name, address, phone, and fax.
- B:** Patient information section including case number, patient name, gender, date of birth, age, ordering facility, referring physician, date received, time received, date collected, and time collected.
- C:** Section title and patient name.
- D:** Summary of results section, including a table of results and a corresponding image.
- E:** Individual assay section, showing detailed results for specific assays (e.g., Estrogen Receptor (ER) (IHC), Progesterone Receptor (PR) (IHC)) with scores and images.
- F:** Footer section containing the company logo, case number, date, time, and user name.

- A** Заголовок отчета: Логотип компании, адрес компании, номера телефона и факса
- B** Информация о случае: Номер случая, внешний номер случая, имя пациента, идентификатор пациента, пол, дата рождения пациента, возраст, заказывающее учреждение, направляющий врач, лечащий врач, дата получения, время получения, дата забора, время забора, дата составления отчета
- C** Отчет: Примечания к случаю
- D** Краткое изложение полученных результатов: (Редактируемый заголовок раздела) Сводная таблица результатов, эталонное изображение исследуемой области (ROI)
- E** Анализы отдельного пациента: (Редактируемый заголовок раздела) Баллы, примечания к предметным стеклам, изображение ROI, комментарии к ROI, данные по настройке окрашивания
- F** Блок подписей: Логотип, номер случая, цифровая подпись, напечатанная подпись, дата, время, номер страницы, правовая оговорка, текст правовой оговорки (при необходимости), пользовательская метка

## Управление типами тканей для шаблонов отчета

### В данном разделе

Добавление типа ткани к шаблону (77)

Удаление типа ткани из шаблона (78)

### Добавление типа ткани к шаблону

Вы можете добавить тип ткани к существующему шаблону.



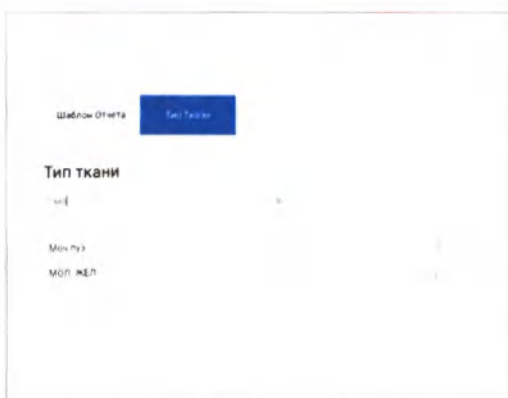
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.
- ☐ Тип ткани, который требуется добавить к шаблону отчета, был создан в разделе Правила администратора.

### ► Добавление типа ткани к шаблону



- 1 Выберите **Настройки администратора** > **Настройка отчета**, после чего выберите учреждение/клиента и шаблон.



- 2 На вкладке Тип ткани нажмите кнопку **+ Add**. В выпадающем списке выберите тип ткани.
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.
- 4 Для добавления новых типов ткани повторите указанные шаги.

## Удаление типа ткани из шаблона

Вы можете удалить тип ткани из шаблона отчета.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление типа ткани из шаблона



- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение/клиента и шаблон отчета.
- 2 На вкладке **Тип ткани** нажмите кнопку  рядом с типом ткани, который требуется удалить.
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Создание и редактирование шаблонов отчета

### В данном разделе

- Создание нового шаблона отчета (79)
- Копирование существующего шаблона отчета (80)
- Редактирование заголовка отчета (81)
- Настройка информации о случае и добавление примечаний к случаю (83)
- Настройка разделов Краткое изложение полученных результатов и Анализ отдельного пациента (86)
- Настройка раздела Макроскопическое изображение и описание (89)
- Редактирование раздела Нижний колонтитул (90)
- Настройка раздела Подпись (91)



## Создание нового шаблона отчета

Вы можете создавать новые шаблоны отчета для отдельных типов ткани либо для групп из различных типов ткани. Вы также можете создавать шаблоны для конкретных учреждений, клиентов или отдельных пользователей.

 Если вы хотите создать новый шаблон на основе уже существующего, скопируйте существующий шаблон и внесите в него свои изменения, сэкономив тем самым свое время. Смотрите раздел [Копирование существующего шаблона отчета](#).



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

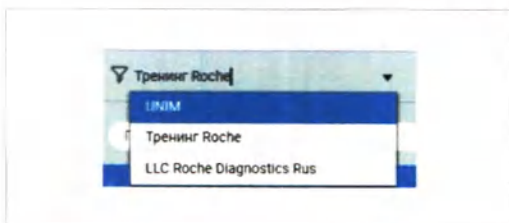
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Создание нового шаблона отчета

- 1 Выберите **Настройки администратора** > **Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 На панели **Шаблоны** нажмите кнопку .
- 3 В новой строке списка введите имя шаблона и нажмите клавишу **Enter** для добавления шаблона к списку.
- 4 Для добавления типа ткани в шаблон на вкладке **Тип ткани** нажмите кнопку  **Add**. В выпадающем списке выберите тип ткани и нажмите кнопку **Сохранить**.
  - Для добавления еще одного типа ткани нажмите кнопку .

#### 📖 Связанные темы

- Редактирование заголовка отчета (81)
- Настройка информации о случае и добавление примечаний к случаю (83)
- Настройка разделов Краткое изложение полученных результатов и Анализ отдельного пациента (86)
- Настройка раздела Макроскопическое изображение и описание (89)
- Редактирование раздела Нижний колонтитул (90)



## Копирование существующего шаблона отчета

Если требуется внести лишь небольшие изменения в существующий шаблон, просто скопируйте его. Прежний шаблон является хорошей отправной точкой для создания нового.

 Шаблоны для одного учреждения или клиента не могут быть скопированы для другого учреждения или клиента.

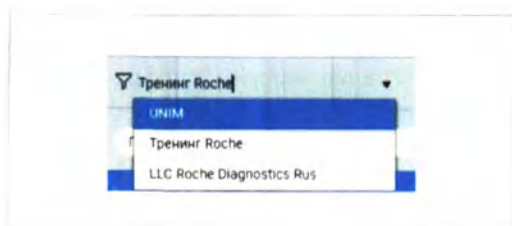


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

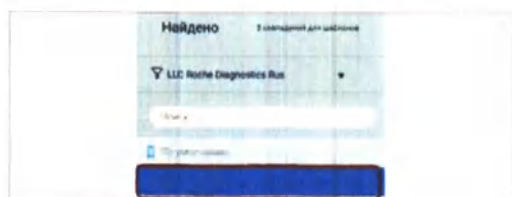
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Копирование существующего шаблона отчета

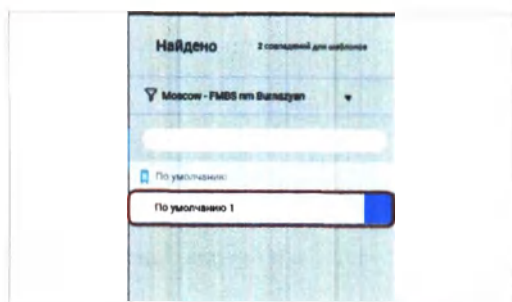
- 1 Выберите **Настройки администратора** > **Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.



- 2 На панели **Шаблоны** выберите шаблон для копирования и нажмите кнопку .
  - В списке шаблонов появится запись-дубликат.



- 3 Отредактируйте имя нового шаблона в соответствующем поле и нажмите клавишу **Enter** для изменения имени шаблона в списке шаблонов.



- 4 На вкладке **Тип ткани** нажмите кнопку  **Add**. Выберите тип ткани из списка и нажмите кнопку **Сохранить** Сохранить.

#### Связанные темы

- Редактирование заголовка отчета (81)
- Настройка информации о случае и добавление примечаний к случаю (83)
- Настройка разделов Краткое изложение полученных результатов и Анализ отдельного пациента (86)
- Настройка раздела Макроскопическое изображение и описание (89)
- Редактирование раздела Нижний колонтитул (90)

## Редактирование заголовка отчета

Логотип и адрес учреждения в заголовке отчета можно изменять.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

Для изменения заголовка отчета выполните любую из приведенных ниже процедур.

- [Добавление логотипа к заголовку](#) ► (81)
- [Удаление или замена логотипа](#) ► (82)
- [Добавление или редактирование адреса](#) ► (82)

### Добавление логотипа к заголовку

- 1 Выберите [Настройки администратора](#) > [Настройка отчета](#), после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку [Шаблон отчета](#) и в поле [Логотип](#) нажмите кнопку  .
- 3 Перейдите к файлу с логотипом и нажмите кнопку [Открыть](#).
  - ❶ Файл с логотипом может иметь формат .jpeg или .png, максимальные размеры логотипа — 850 x 150 пикселей.
- 4 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку [Сохранить](#), после чего нажмите кнопку [Предварительный просмотр](#).





► **Удаление или замена логотипа**

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и выберите логотип в окне **Логотип**.
- 3 Для удаления текущего логотипа без его замены нажмите кнопку **Удалить изображение**.
- 4 Для замены текущего логотипа нажмите кнопку **Заменить изображение**.
  - В диалоговом окне **Открыть** перейдите к файлу с логотипом и нажмите кнопку **Открыть**.
- ❶ Файл с логотипом может иметь формат .jpeg или .png, максимальные размеры логотипа — 850 x 150 пикселей.
- 5 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

- Добавление или редактирование адреса

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и в окне **Адрес** введите или отредактируйте информацию об адресе.
- 3 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.



## Настройка информации о случае и добавление примечаний к случаю

Вы можете упорядочить поля и строки в разделе отчета с информацией о случае.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

Для настройки информации о случае и примечаний к нему выполните следующие процедуры:

- [Настройка информации о случае](#) ► (83)
- [Добавление или удаление примечаний к случаю](#) ► (84)

### ► Настройка информации о случае

| Информация о клиническом случае |                        |         |         |
|---------------------------------|------------------------|---------|---------|
| Имя пациента                    | Пол пациента (муж/жен) | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |
| Имя пациента                    | Пол пациента           | Возраст | Активен |

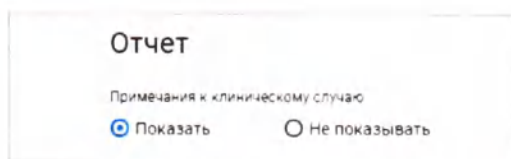
- 1 Выберите [Настройки администратора](#) > [Настройка отчета](#), после чего выберите учреждение или клиента. Выберите вкладку Шаблон отчета
  - 2 В разделе [Информация о случае](#) при необходимости можно изменять порядок расположения строк с полями.
    - Нажмите кнопку  для выделения строки, после чего перетащите эту строку в требуемое место.
    - Нажмите кнопку [Сохранить](#).
  - 3 При необходимости активируйте или деактивируйте поля.
    - Для отображения поля в отчете установите флажок [Активен](#) рядом с ним.
    - Чтобы поле не отображалось в отчете, снимите соответствующий флажок [Активен](#).
- ❗ Деактивировать поля в шаблоне по умолчанию нельзя.



- 4 При необходимости измените имя метки, связанное поле случая или формат поля.
  - Нажмите кнопку .
  - Отредактируйте поле **Имя метки**.
  - Выберите поле случая из выпадающего списка **Поля случая**.
  - Выберите формат поля из выпадающего списка **Формат**. (Выбирать формат можно только для полей имени, даты и времени.)
  - Нажмите кнопку **Готово**.
- 5 Для удаления поля из списка нажмите кнопку .
  - ❶ Удалять поля из шаблонов по умолчанию нельзя.
- 6 Если из шаблона было удалено хотя бы одно поле, то в шаблон можно добавить новое поле.
  - Нажмите , и в конце списка появится новая строка.
  - В поле **Имя метки** введите текст метки.
  - Выберите соответствующее поле случая из выпадающего списка **Поля случая**.
  - Выберите формат поля из выпадающего списка **Формат**. (Выбирать формат можно только для полей имени, даты и времени.)
  - Нажмите кнопку **Готово**.
  - Измените порядок расположения полей, как описано в шаге 1, если это более целесообразно с точки зрения последовательности операций.
- 7 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

### ► Добавление или удаление примечаний к случаю

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и выполните прокрутку вниз к разделу **Отчет**.
- 3 Добавьте или удалите раздел **Примечания к случаю** из отчета.
  - Выберите опцию **Показать** для добавления примечаний к случаю в отчет.
  - Выберите опцию **Не отображать** для удаления примечаний к случаю из отчета.



- 4 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

## Настройка разделов Краткое изложение полученных результатов и Анализ отдельного пациента

Вы можете настроить разделы с полученными результатами и разделы с анализом для шаблона отчета и включить эталонное изображение исследуемой области (ROI).



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

Для настройки разделов Краткое изложение полученных результатов и Анализ отдельного пациента выполните следующие процедуры.

- Настройка раздела Краткое изложение полученных результатов ► (86)
- Настройка раздела «Раздел индивидуального анализа» ► (87)

### ► Настройка раздела Краткое изложение полученных результатов

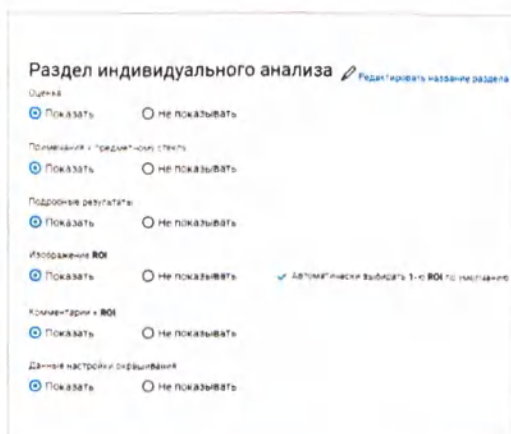
- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку Шаблон отчета и в разделе **Краткое изложение полученных результатов** измените название данного отчета, если это необходимо.
  - Выберите **Редактировать имя раздела**, внесите требуемые изменения и нажмите кнопку **Готово**.
- 3 Добавьте или удалите из отчета таблицы **Сводная таблица результатов**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления таблицы в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления таблицы из отчета.



- 4 Добавьте или удалите из отчета раздел **Эталонное изображение ROI**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления эталонного изображения ROI в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления эталонного изображения ROI из отчета.
  - Для использования первой ROI нажмите кнопку **Показать**, после чего установите флажок **Автоматический выбор первой ROI по умолчанию**.
- 5 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

### ► Настройка раздела «Раздел индивидуального анализа»

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и выполните прокрутку вниз к разделу **Раздел индивидуального анализа**.
- 3 При необходимости измените имя этого раздела отчета.
  - Выберите **Редактировать имя раздела**.
  - Внесите изменения и нажмите кнопку **Готово**.
- 4 Добавьте или удалите из отчета раздел **Баллы**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления подсчетов в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления подсчетов из отчета.
- 5 Добавьте или удалите из отчета раздел **Примечания к предметным стеклам**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления примечаний в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления примечаний из отчета.



- 6 Добавьте или удалите из отчета раздел **Изображение ROI**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления изображения ROI в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления изображения ROI из отчета.
  - Для использования первой ROI установите флажок **Автоматический выбор первой ROI по умолчанию**.
- 7 Добавьте или удалите из отчета раздел **Комментарии к ROI**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления комментариев в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления комментариев из отчета.
- 8 Добавьте или удалите из отчета раздел **Данные по настройке окрашивания**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления настройки окрашивания в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления настройки окрашивания из отчета.
- 9 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.



## Настройка раздела Макроскопическое изображение и описание

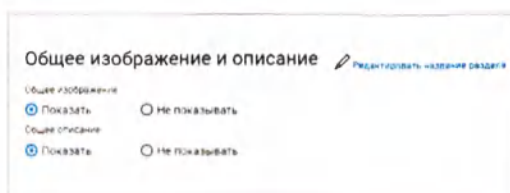
Вы можете настраивать разделы макроскопического изображения и описания для шаблона отчета.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Настройка раздела Макроскопическое изображение и описание



- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и выполните прокрутку к разделу **Макроскопическое изображение и описание**.
- 3 При необходимости измените имя этого раздела отчета.
  - Выберите **Редактировать имя раздела**, введите имя этого раздела отчета и нажмите кнопку **Готово**.
- 4 Добавьте или удалите из отчета раздел **Макроскопическое изображение или макроскопическое описание**.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления раздела в отчет.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления раздела из отчета.
- 5 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

## Редактирование раздела Нижний колонтитул

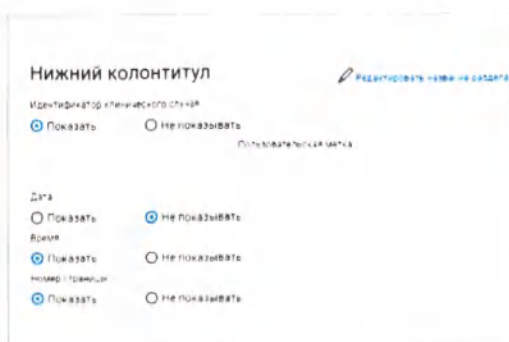
Вы можете вносить изменения в раздел нижнего колонтитула для шаблона отчета.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Настройка нижнего колонтитула



- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и выполните прокрутку к разделу **Нижний колонтитул**.
- 3 При необходимости измените имя этого раздела отчета.
  - Выберите **Редактировать имя раздела**, введите имя этого раздела отчета и нажмите кнопку **Готово**.
- 4 Добавьте или удалите подзаголовки **Номер случая**, **Дата**, **Время** и **Номер страницы** из нижнего колонтитула отчета.
  - Нажмите кнопку **Не отображать** для удаления номера случая из отчета.
  - Нажмите кнопку **Показать** для добавления номера случая в отчет.
- 5 В поле **Пользовательская метка** нажмите кнопку **Показать**, после чего добавьте или отредактируйте пользовательскую метку.
- 6 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

## Настройка раздела Подпись

Вы можете настраивать раздел Подпись для шаблона отчета.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Настройка раздела Подпись

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и выполните прокрутку к разделу **Блок подписей**.
- 3 При необходимости измените имя этого раздела отчета.
  - Выберите **Редактировать имя раздела**, введите имя этого раздела отчета и нажмите кнопку **Готово**.
- 4 Добавьте или удалите все подзаголовки раздела Подпись, в которых можно выбрать опцию **Показать** или **Не отображать**, например, подзаголовки **Логотип**, **Номер случая** или **Цифровая подпись**.
- 5 В поле **Текст правовой оговорки** добавьте или отредактируйте правовую оговорку.
  - ❶ Указанный текст правовой оговорки отображается только в том случае, если выбрана опция **Показать**.
- 6 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.

## Управление шаблонами отчета

### В данном разделе

- Редактирование шаблона отчета по умолчанию (92)
- Переименование шаблона отчета (93)
- Удаление шаблона отчета (93)
- Деактивация шаблона отчета (94)
- Активация шаблона отчета (95)

## Редактирование шаблона отчета по умолчанию

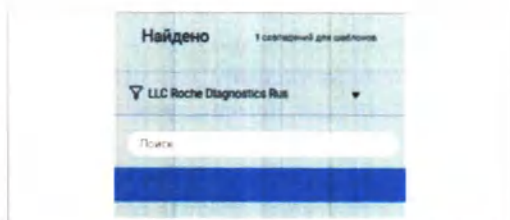
Вы можете редактировать шаблон отчета.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Редактирование шаблона по умолчанию



- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите опцию **По умолчанию**, если в списке находится более одного шаблона.
- 3 Выберите вкладку **Шаблон отчета** и внесите изменения в разделы отчета.
- 4 Для просмотра отчета с внесенными изменениями нажмите кнопку **Сохранить**, после чего нажмите кнопку **Предварительный просмотр**.



## Переименование шаблона отчета

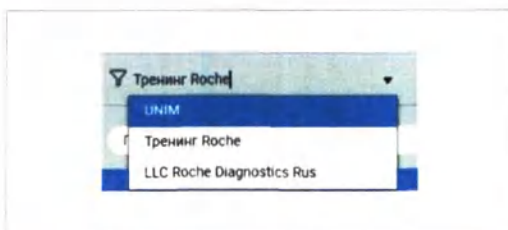
Переименуйте шаблон отчета для его повторного использования с другим учреждением или клиентом. Вы можете переименовать любой существующий шаблон отчета, за исключением шаблона по умолчанию.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

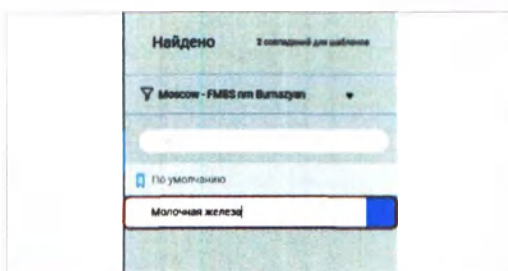
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Переименование шаблона отчета



- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.

- 2 Выберите шаблон для переименования и нажмите кнопку **Изменить**.



- 3 В поле шаблона отредактируйте имя шаблона и нажмите клавишу **Enter** для изменения имени шаблона в списке шаблонов.

## Удаление шаблона отчета

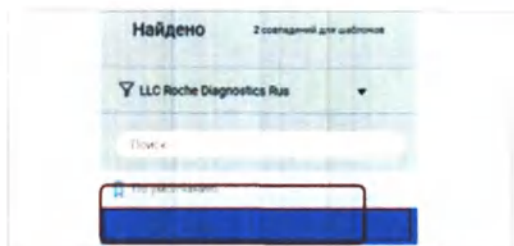
Вы можете удалить любой существующий шаблон отчета, за исключением шаблона по умолчанию или деактивированного шаблона.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.





### ► Удаление шаблона отчета

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.
- 2 Выберите шаблон для удаления и нажмите кнопку **Удалить**.
  - На экране появится уведомление, запрашивающее подтверждение удаления.
- 3 Нажмите кнопку **Да** для подтверждения либо кнопку **Нет** для отмены.
  - ❗ Восстановить удаленный шаблон будет НЕВОЗМОЖНО.

## Деактивация шаблона отчета



Вы можете деактивировать шаблон отчета, чтобы он больше не отображался в качестве доступного варианта для патологоанатома. Вы можете деактивировать любой существующий шаблон отчета, за исключением шаблона по умолчанию.

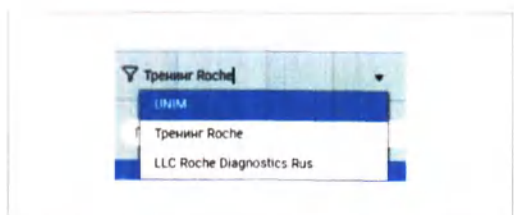
💡 Деактивированный шаблон можно активировать повторно. Смотрите раздел «Активация шаблона отчета».



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Деактивация шаблона отчета



- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.



- 2 Выберите шаблон для деактивации и нажмите кнопку  .  
→ Имя шаблона станет недоступным, и шаблон больше не будет отображаться в качестве доступного варианта для патологоанатома.

## Активация шаблона отчета

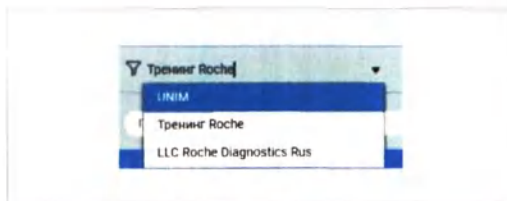
Если вам понадобится использовать деактивированный шаблон, его можно активировать повторно.



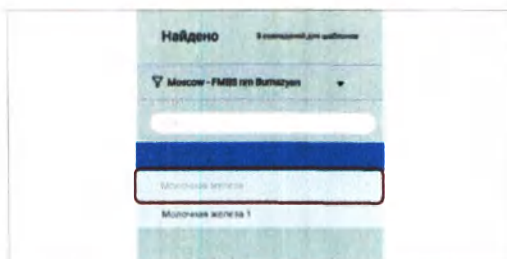
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Повторная активация шаблона отчета



- 1 Выберите **Настройки администратора** > **Настройка отчета**, после чего выберите учреждение или клиента.



- 2 Выберите шаблон для повторной активации и нажмите кнопку  .  
→ Имя шаблона снова станет доступным, и шаблон будет отображаться в качестве доступного варианта для патологоанатома.

## Отслеживание действий программного обеспечения и отчеты об аудите

### В данном разделе

---

О настройке отслеживания действий и  
формировании отчетов (97)

Настройка отслеживания действий программы (98)

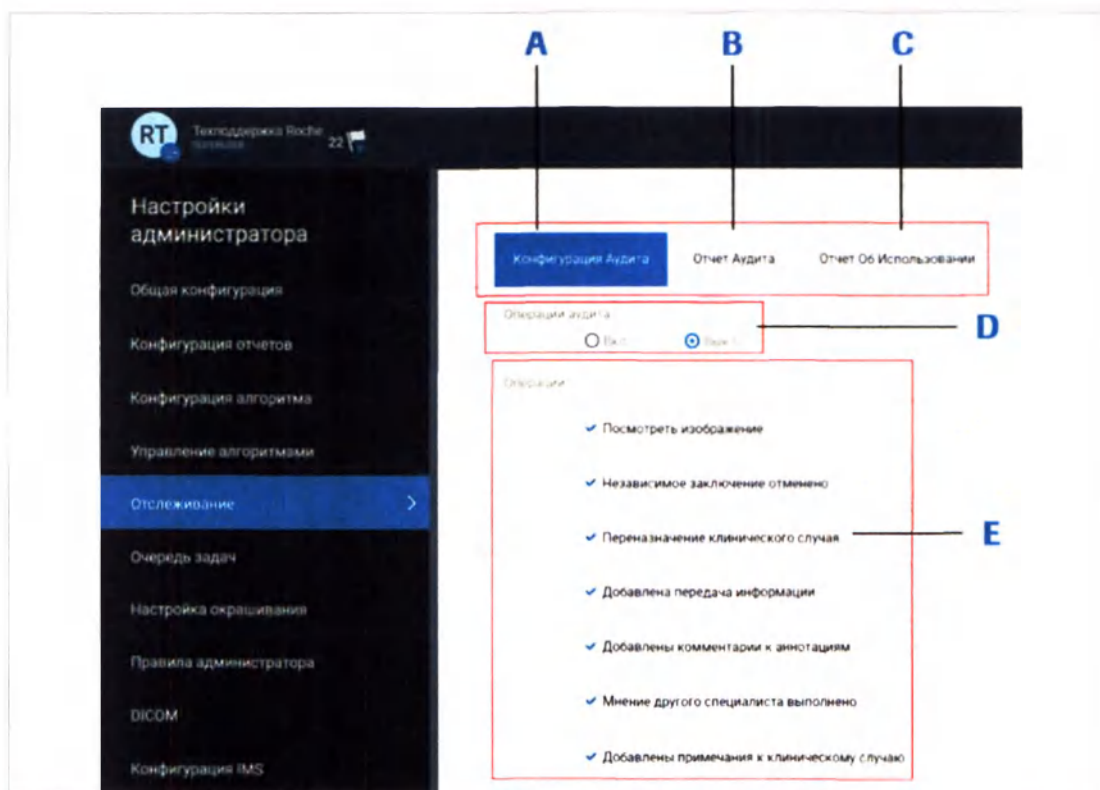
Управление отчетами об использовании (99)

Управление отчетами об аудите (101)

## О настройке отслеживания действий и формировании отчетов

Программное обеспечение uPath IVD имеет функцию отслеживания выполнения предварительно указанных операций. При использовании функции отслеживания генерируются два типа отчетов — Отчет об аудите и Отчет об использовании.

Отчеты об аудите и использовании генерируются на основе данных аудита. В отчете об использовании указаны проанализированные изображения, просмотренные изображения и анализ изображений для указанного временного интервала.



- A** Задание операций аудита и настройка данных, которые будут содержаться в этих отчетах.
- B** Формирование и экспорт отчета об аудите на основании предварительно заданного временного интервала.
- C** Формирование отчета об использовании по дате и выбор проанализированных изображений, просмотренных изображений и анализа изображений для добавления в отчет.
- D** Активация функции отслеживания действий программы.
- E** Выбор задач и данных, которые будут включаться в отчет об аудите.



## Настройка отслеживания действий программы

### В данном разделе

Активация и деактивация отслеживания действий программы (98)

Выбор операций программы uPath для отслеживания (98)

### Активация и деактивация отслеживания действий программы

Вы можете как включать, так и отключать функцию отслеживания действий программы.

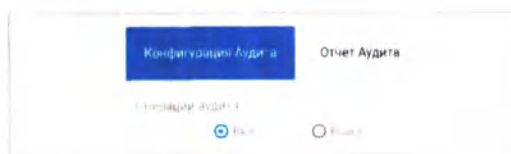


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

#### ► Активация и деактивация функции отслеживания действий

- 1 Выберите **Настройки администратора > Отслеживание действий > Настройка аудита**.
- 2 Нажмите кнопку **Вкл** для включения функции отслеживания действий либо кнопку **Выкл** для ее отключения.
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.



### Выбор операций программы uPath для отслеживания

Вы можете выбрать операции программы uPath, которые будут отслеживаться в целях аудита.



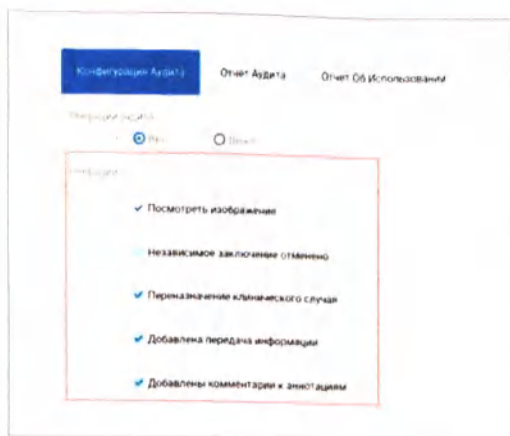
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.



### ► Выбор отслеживаемых операций

- 1 Выберите **Настройки администратора**  
**Отслеживание действий > Настройка аудита.**
- 2 В разделе **Операции** снимите флажки с тех операций, которые не должны отслеживаться.
  - ❶ Операции **Просмотр изображений** и **Анализ ROI** должны отслеживаться в любом случае.
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.



## Управление отчетами об использовании

### В данном разделе

Об отчете об использовании (100)

Формирование отчета об использовании (101)

## Об отчете об использовании

Вы можете настроить отчет об использовании для включения в него только событий анализа изображений, только событий просмотра изображений либо событий обоих типов. Отчет об использовании содержит информацию обо всех событиях, связанных со случаем.

Отчет об использовании по запросам

|                                                       |                              |                  |                      |                            |                        |          |       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------|------------------------|----------|-------|
| Создан: Н., Эд                                        |                              |                  |                      | Дата: 28.03.2018 02:27 GMT |                        |          |       |
| Отчет об использовании: просмотр и анализ изображений |                              |                  |                      |                            |                        |          |       |
| С:                                                    | 27.02.2018                   | По:              | 27.03.2018           | Общее кол-во запросов: 9   |                        |          |       |
| Дата                                                  | Действие                     | Имя пользователя | Идентификатор случая | Образец                    | Идентификатор стекла   | Алгоритм | Тест  |
| 27.03.2018 21:50 GMT                                  | Изображение проанализировано | Мато, Сьюзан     | 12845                | 00-1                       | Ventana_ER_UltraView   | 5002     | ER    |
| 26.03.2018 20:58 GMT                                  | Изображение проанализировано | Мато, Сьюзан     | 12900                | 00-1                       | Ventana_Ki67_UltraView | 5004     | Ki-67 |
| 26.03.2018 20:51 GMT                                  | Изображение проанализировано | Мато, Сьюзан     | 12900                | 00-1                       | Ventana_PR_UltraView   | 5003     | PR    |
| 26.03.2018 20:49 GMT                                  | Изображение проанализировано | Мато, Сьюзан     | 12900                | 00-1                       | Ventana_ER_UltraView   | 5002     | ER    |
| 22.03.2018 22:22 GMT                                  | Изображение проанализировано | Смит, Марк       | 11111111             | 00-1                       | Ventana_Ki67_UltraView | 5005     | p53   |
| 22.03.2018 22:00 GMT                                  | Изображение проанализировано | Мато, Сьюзан     | 12458                | 00-1                       | Ventana_ER_UltraView   | 5005     | p53   |
| 20.03.2018 20:27 GMT                                  | Изображение проанализировано | Мато, Сьюзан     | 12456                | 00-1                       | Ventana_PR_UltraView   | 5003     | PR    |
| 16.03.2018 08:43 GMT                                  | Изображение проанализировано | Бода, Пракаш     | PCASE                | 00-1                       | Ventana_PR_UltraView   | 5003     | PR    |
| 16.03.2018 08:39 GMT                                  | Изображение проанализировано | Бода, Пракаш     | PCASE                | 00-1                       | Ventana_ER_UltraView   | 5002     | ER    |

Пример отчета об использовании

## Формирование отчета об использовании

Вы можете сформировать отчет об использовании для указанного временного интервала (требуется задать начальную и конечную даты периода). Вы можете настроить включение в отчет только событий анализа изображений, только событий просмотра изображений либо событий обоих типов (необходимо сделать выбор между этими альтернативами).



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Формирование отчета об использовании

- 1 Выберите **Настройки администратора > Отслеживание действий > Отчет об использовании**.
- 2 В полях **Начальная дата** и **Конечная дата** выберите соответствующие даты.
- 3 Выберите требуемую опцию из выпадающего списка **Кем использовалось**.  
❶ Этот выбор является обязательным.
- 4 Выполните прокрутку вниз и нажмите кнопку **СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**.  
→ Отчет будет автоматически загружен на ваш компьютер.

## Управление отчетами об аудите

### В данном разделе

Об отчете об аудите (102)

Формирование отчета об аудите (103)

## Об отчете об аудите

Отчет об аудите содержит дату, действие, имя пользователя, случай, номера образцов и предметных стекол из предварительно заданной конфигурации аудита.

### Аудит отчета

От

31-03-2018

05-04-2021



Roche. Техподдержка

Page 1 of 1

📄 Пример отчета об аудите

## Формирование отчета об аудите

Вы можете сформировать отчет об аудите, в котором будут перечислены все действия, выполненные для случаев и предметных стекол.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Формирование отчета об аудите

- 1 Выберите **Настройки администратора > Отслеживание действий > Отчет об аудите**.
- 2 В полях **Начальная дата** и **Конечная дата** выберите соответствующие даты.
- 3 (опционально) Для фильтрации отчета по пользователю введите имя пользователя в поле поиска **Имя пользователя** и выберите соответствующего пользователя.
- 4 (опционально) Для фильтрации отчета по номеру случая введите значение идентификатора в поле поиска **Номер случая** и выберите соответствующий случай.
- 5 Выберите .pdf или .csv в качестве выходного формата отчета.
- 6 Нажмите кнопку **СФОРМИРОВАТЬ ОТЧЕТ**.  
→ Отчет будет автоматически загружен на ваш компьютер.



## Настройка каталога алгоритмов

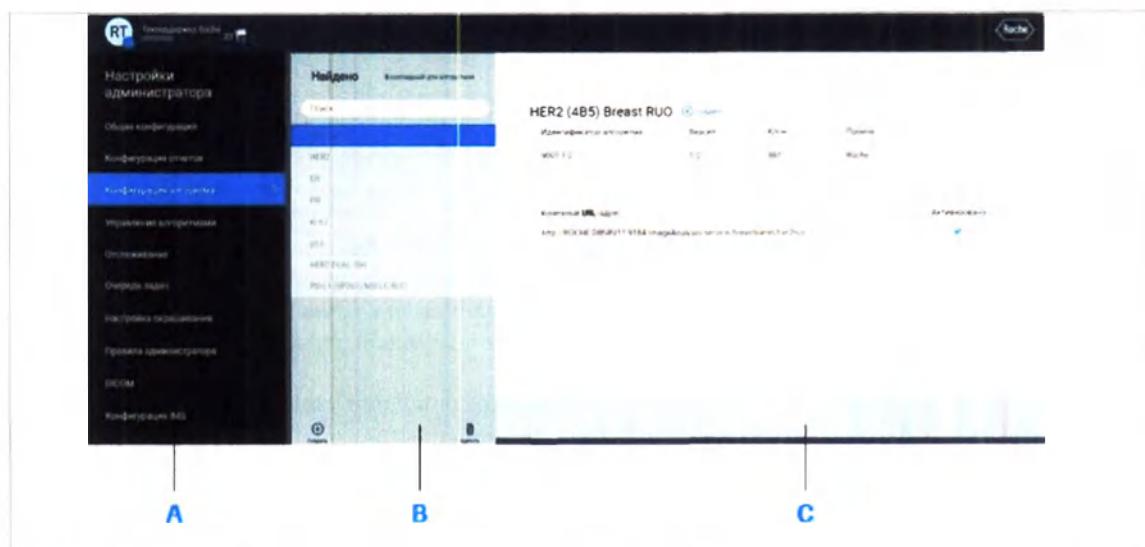
### В данном разделе

О настройке каталога алгоритмов (104)

Настройка алгоритмов (105)

### О настройке каталога алгоритмов

Вместе с программным обеспечением uPath IVD устанавливается определенный набор алгоритмов. Используйте экран настройки алгоритмов для добавления, удаления, деактивации и повторной активации алгоритмов, предоставленных компанией Рош.



**A** Панель Настройки администратора со списком параметров настройки.

**B** Выберите алгоритм из списка.

**C** Просмотр настроек алгоритма.

# Настройка алгоритмов

## В данном разделе

- Добавление нового алгоритма (105)
- Удаление алгоритма (106)
- Изменение статуса активации алгоритма (106)

## Добавление нового алгоритма

Вы можете добавлять новые алгоритмы в программное обеспечение uPath IVD.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### Добавление алгоритма

- Выберите **Настройки администратора > Настройка алгоритма**.
- Нажмите кнопку  в нижней части панели **Алгоритмы**.
- Введите URL-адрес веб-службы для нового алгоритма в поле **URL-адрес конечной точки**.
- Установите флажок **Активен** и нажмите кнопку **Готово**.

### Связанные темы

- О прогностических группировках и выходных параметрах (66)
- Удаление алгоритма (106)
- Изменение статуса активации алгоритма (106)



## Удаление алгоритма

Вы можете удалить существующий алгоритм.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление алгоритма

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка алгоритма**.
  - 2 Выберите алгоритм для удаления и нажмите кнопку .
  - 3 Подтвердите удаление алгоритма после появления соответствующего уведомления.
    - ❗ Восстановить удаленный алгоритм будет НЕВОЗМОЖНО.
- **Связанные темы**
- О прогностических группировках и выходных параметрах (66)
  - Добавление нового алгоритма (105)
  - Изменение статуса активации алгоритма (106)



## Изменение статуса активации алгоритма

Вы можете деактивировать алгоритм, чтобы он больше не отображался в качестве доступного варианта для патологоанатома.



Деактивированный алгоритм можно активировать повторно. Смотрите раздел «Повторная активация алгоритма».



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

|                                          |          |       |         |
|------------------------------------------|----------|-------|---------|
| IHC_Membrane_Breast_HER2Ventana_FDA_5001 |          |       |         |
| Идентификатор алгоритма                  | Версия   | Клон. | Промзв. |
| 5001                                     | 5.2.0.23 | 485   | Roche   |
| Активировано                             |          |       |         |

## ► Изменение статуса активации алгоритма

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка алгоритма**.
- 2 На панели **Алгоритмы** выберите алгоритм и выполните следующие действия:
  - Снимите флажок **Активен** для деактивации алгоритма.
  - Установите флажок **Активен** для активации алгоритма.

### 📖 Связанные темы

- О прогностических группировках и выходных параметрах (66)
- Удаление алгоритма (106)
- Изменение статуса активации алгоритма (106)

## Управление очередью заданий по анализу изображений

### В данном разделе

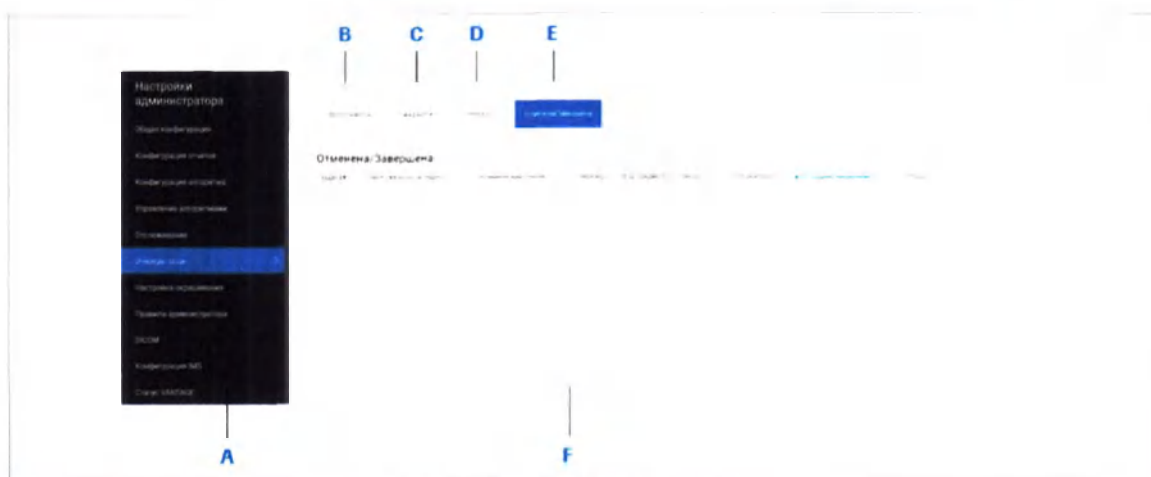
Об очереди заданий (108)

Управление очередью заданий (109)

Просмотр невыполненных заданий (111)

### Об очереди заданий

При анализе всего изображения предметного стекла анализ выполняется одновременно с определением исследуемой области. Поскольку анализ всего изображения может занять некоторое время, вы можете наблюдать за ним и управлять ходом его выполнения на экране [Очередь заданий](#).



- A** Панель Настройки администратора с опцией конфигурации Очередь заданий.
- B** Просмотр заданий, которые анализируются в данный момент, доступен на вкладке В процессе выполнения.
- C** Просмотр заданий, анализ которых был отложен, доступен на вкладке Отложено.
- D** Просмотр невыполненных заданий доступен на вкладке Не выполнено.
- E** Просмотр заданий, которые были отменены или завершены, доступен на вкладке Отменено/завершено.
- F** Просмотр подробной информации о задании.



Управление очередью заданий

В данном разделе

- Просмотр и сортировка заданий, находящихся в процессе выполнения (109)
- Отмена заданий, находящихся в процессе выполнения (110)
- Просмотр отложенных заданий (110)
- Отмена отложенных заданий (111)

Просмотр и сортировка заданий, находящихся в процессе выполнения

Вы можете просмотреть список заданий по анализу всего изображения предметного стекла, которые были запущены, но еще не завершились.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

Просмотр и сортировка заданий, находящихся в процессе выполнения

- Выберите **Настройки администратора > Очередь заданий > В процессе выполнения**.
- Нажмите кнопку **Refresh** для обновления списка.
- Щелкните на заголовке столбца для сортировки списка в порядке возрастания или убывания. Сортировка столбца выполняется при каждом щелчке на его заголовке. Направление стрелки указывает на применяемый порядок сортировки.
  - Сортировка доступна для столбцов **Номер задания, Владелец задания, Случай, Тип теста** и **Время запуска**. Сортировка других столбцов не поддерживается.

|                         |
|-------------------------|
| Ответственный за задачу |
|-------------------------|

## Отмена заданий, находящихся в процессе выполнения

Вы можете отменить задание, находящееся в процессе выполнения, если существует задание с более высоким приоритетом. Отмененные задания можно запустить повторно из вкладки [Отменено/завершено](#).



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Отмена задания, находящегося в процессе выполнения

- 1 Выберите [Настройки администратора](#) > [Очередь заданий](#) > [В процессе выполнения](#), после чего выберите задание для отмены.
- 2 Нажмите кнопку [Отменить задание](#).

## Просмотр отложенных заданий

Вы можете просмотреть, какие задания по анализу всего изображения предметного стекла еще не были запущены, но находятся в очереди.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Просмотр отложенных заданий

- 1 Выберите [Настройки администратора](#) > [Очередь заданий](#) > [Отложено](#) и просмотрите очередь заданий.
- 2 Нажмите кнопку [Refresh](#) для обновления списка.

## Отмена отложенных заданий

Вы можете отменить отложенное задание, если существует задание с более высоким приоритетом. Отмененные задания можно запустить повторно из вкладки **Отменено /завершено**.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Отмена отложенного задания

- 1 Выберите **Настройки администратора > Очередь заданий > Отложено**, после чего выберите задание для отмены.
- 2 Нажмите кнопку Отменить задание.

## Просмотр невыполненных заданий

### В данном разделе

Просмотр и сортировка невыполненных заданий (111)

Отмена невыполненных заданий (112)

Повторный запуск невыполненных заданий (113)

Просмотр и сортировка отмененных / завершенных заданий (113)

Повторный запуск отмененных заданий (114)

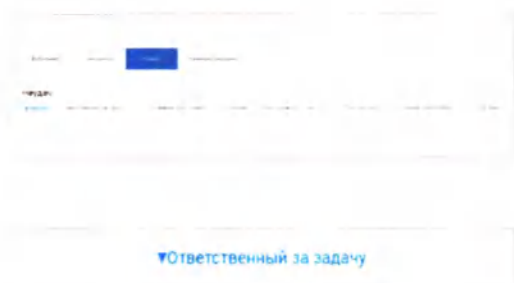
## Просмотр и сортировка невыполненных заданий

Вы можете просмотреть список невыполненных заданий по анализу всего изображения предметного стекла, после чего запустить их повторно либо отменить.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.



### ► Просмотр и сортировка невыполненных заданий

- 1 Выберите **Настройки администратора > Очередь заданий > Не выполнено** и просмотрите невыполненные задания.
- 2 Нажмите кнопку **Refresh** для обновления списка.
- 3 Щелкните на заголовке столбца для сортировки списка в порядке возрастания или убывания. Сортировка столбца выполняется при каждом щелчке на его заголовке. Направление стрелки указывает на применяемый порядок сортировки.
  - ❶ Сортировка доступна для столбцов **Номер задания**, **Владелец задания**, **Случай**, **Тип теста** и **Время последнего обновления**. Сортировка других столбцов не поддерживается.

## Отмена невыполненных заданий

Вы можете отменить невыполненное задание по анализу всего изображения предметного стекла. Отмененные задания можно запустить повторно из вкладки **Отменено/завершено**.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ❑ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Отмена отложенного задания

- 1 Выберите **Настройки администратора > Очередь заданий > Отложено**, после чего выберите задание для отмены.
- 2 Нажмите кнопку **Cancel Job** для отмены задания.



## Повторный запуск невыполненных заданий

Вы можете запустить невыполненное задание повторно.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора

### ► Повторный запуск невыполненного задания

- 1 Выберите [Настройки администратора > Очередь заданий > Не выполнено](#), после чего выберите задание для повторного запуска.
- 2 Нажмите кнопку **Start Job** для повторного запуска задания.

## Просмотр и сортировка отмененных / завершенных заданий

Вы можете просмотреть список всех заданий по анализу изображения целого предметного стекла. Отмененные задания можно запустить повторно.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Просмотр и сортировка отмененных / завершенных заданий

- 1 Выберите вкладку [Настройки администратора > Очередь заданий > Отменено/завершено](#).
- 2 Нажмите кнопку **Refresh** для обновления списка.



- 3 Щелкните на заголовке столбца для сортировки списка в порядке возрастания или убывания. Сортировка столбца выполняется при каждом щелчке на его заголовке. Направление стрелки указывает на применяемый порядок сортировки.
  - ❶ Сортировка доступна для столбцов **Номер задания**, **Владелец задания**, **Случай**, **Тип теста**, **Время последнего обновления** и **Статус**.

## Повторный запуск отмененных заданий

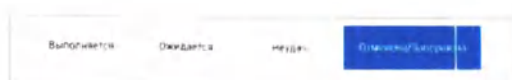
При необходимости можно повторно запустить отмененное задание.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора

### ▶ Повторный запуск отмененного задания



- 1 Выберите **Настройки администратора > Очередь заданий > Отменено/завершено**, после чего выберите задание для повторного запуска.
- 2 Нажмите кнопку **Start Job** для повторного запуска задания.

# Настройка подготовки окрашивания

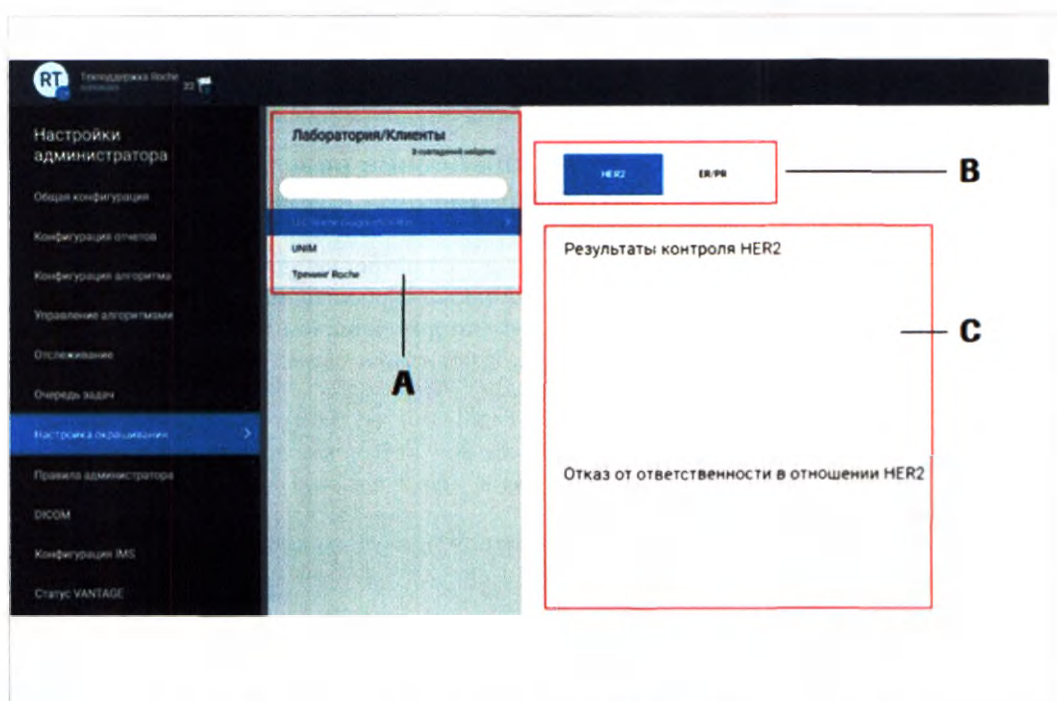
## В данном разделе

О настройке окрашивания (115)

Настройка подготовки окрашивания (116)

## О настройке окрашивания

На экране **Настройка окрашивания** вы можете добавлять и редактировать стандартные результаты КК и правовые оговорки для биомаркеров. Такие оговорки затем можно будет включать в отчеты патологоанатомов. Пользовательские правовые оговорки можно создавать для каждой лаборатории или клиента.



**A** Поиск учреждения или клиента либо выбор существующего учреждения или клиента из списка.

**B** Выбор биомаркера для контроля.

**C** Ввод комментариев для результатов КК биомаркера и правовых оговорок.

## Настройка подготовки окрашивания

### В данном разделе

Добавление результатов КК биомаркера и правовых оговорок (116)

Редактирование результатов КК биомаркера и правовых оговорок (116)

### Добавление результатов КК биомаркера и правовых оговорок

Результаты КК биомаркера и правовые оговорки могут быть добавлены с учетом особенностей каждой лаборатории или клиента.

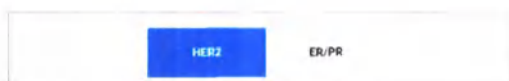


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

#### ► Добавление результатов КК биомаркера и правовых оговорок

- 1 Выберите [Настройки администратора > Настройка окрашивания > Лаборатория/клиенты](#), после чего выберите лабораторию или клиента.
- 2 Выберите вкладку биомаркера, после чего введите сообщение в текстовые поля результатов КК биомаркера и правовой оговорки
- 3 Нажмите кнопку [Сохранить](#).



### Редактирование результатов КК биомаркера и правовых оговорок

Вы можете редактировать добавленные результаты КК биомаркера и правовые оговорки для каждой лаборатории или клиента.

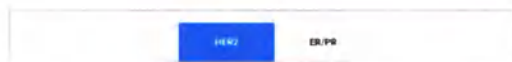


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Редактирование результатов КК биомаркера и правовых оговорок

- 1 Выберите [Настройки администратора](#) > [Настройка окрашивания](#) > [Лаборатория/клиенты](#), после чего выберите лабораторию или клиента.
- 2 Выберите вкладку биомаркера, после чего введите сообщение в текстовые поля результатов КК биомаркера и правовой оговорки
- 3 Нажмите кнопку [Сохранить](#).





# Очередь преобразования DICOM

В данном разделе

- Об очереди преобразования DICOM (118)
- Настройка преобразования DICOM (118)

## Об очереди преобразования DICOM

На экране Преобразование DICOM вы можете просмотреть все задания DICOM, находящиеся в процессе выполнения. Вы также можете отменять или запускать задания, находящиеся в очереди. Указанное преобразование означает преобразование формата изображения из .bif в DICOM или из DICOM в .bif.

Очередь на преобразование

| №м задания | Тип задания | URL системы PACS | URL системы PACS | Идентификатор этикетки | URL системы IMS | Идентификатор изображения | Дата подачи на экспорт | Последнее обновление | Статус | Завершение | Описание |
|------------|-------------|------------------|------------------|------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------|----------------------|--------|------------|----------|
| A          | B           | C                | D                | E                      | F               | G                         | H                      | I                    | J      | K          |          |

A

Номер задания — автоматически генерируется программным обеспечением uPath IVD

B

Тип задания — доступны две опции, Импорт и Экспорт

C

URL-адрес системы PACS для хранения и обмена изображениями — данный URL-адрес представляет собой местоположение хранилища изображений

D

Код этикетки — значение идентификатора получается со штрихкода предметного стекла или из ЛИС

E

URL-адрес сервера управления изображениями — данный URL-адрес представляет собой местоположение сервера IMS

F

Код изображения в IMS — уникальный код каждого изображения в системе IMS

G

Требуемая дата — дата запуска задания

H

Время последнего обновления

I

Состояние

J

Завершение (не поддерживает сортировку)

K

Описание (не поддерживает сортировку)

Экран Очередь преобразования

## Настройка преобразования DICOM

В данном разделе

- Просмотр и сортировка заданий по преобразованию DICOM (119)
- Отмена заданий по преобразованию DICOM (119)
- Повторный запуск отмененных заданий по преобразованию DICOM (120)

Ventana Medical Systems, Inc.  
Программное обеспечение uPath IVD · Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0

ООО ЦРПИ INFO@CIRMI.RU WWW.GOSZDRAVNADZOR.RU



Просмотр и сортировка заданий по преобразованию DICOM

Вы можете просмотреть и отсортировать задания по преобразованию DICOM на экране **Очередь преобразования DICOM**.

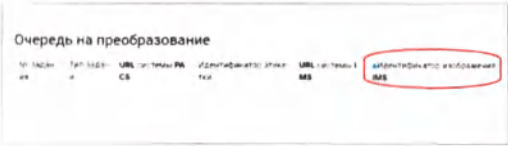
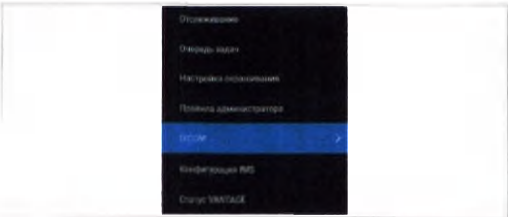


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ❑ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

► **Просмотр и сортировка заданий по преобразованию DICOM**

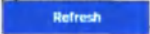
- 1 Выберите **Настройки администратора > DICOM**.



- 2 Щелкните на заголовке столбца для сортировки в порядке возрастания или убывания. Значок ▲ указывает на порядок сортировки столбца.  
❶ Вкладки **Завершение** и **Описание** не поддерживают сортировку.

- 3 Просмотрите очередь.

- 4 Для обновления списка нажмите кнопку



Отмена заданий по преобразованию DICOM

Вы можете отменить задание по преобразованию DICOM, если необходимо выполнить задание с более высоким приоритетом.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ❑ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Отмена задания по преобразованию DICOM

- 1 Выберите **Настройки администратора > DICOM**.
- 2 Выберите задание для отмены.
- 3 Нажмите кнопку **Cancel Job**.

## Повторный запуск отмененных заданий по преобразованию DICOM

Вы можете запустить отмененное задание по преобразованию DICOM повторно.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Повторный запуск задания по преобразованию DICOM

- 1 Выберите **Настройки администратора > DICOM**.
- 2 Выберите задание для повторного запуска.
- 3 Нажмите кнопку **Start Job**.

# Конфигурация сервера управления изображениями (IMS)

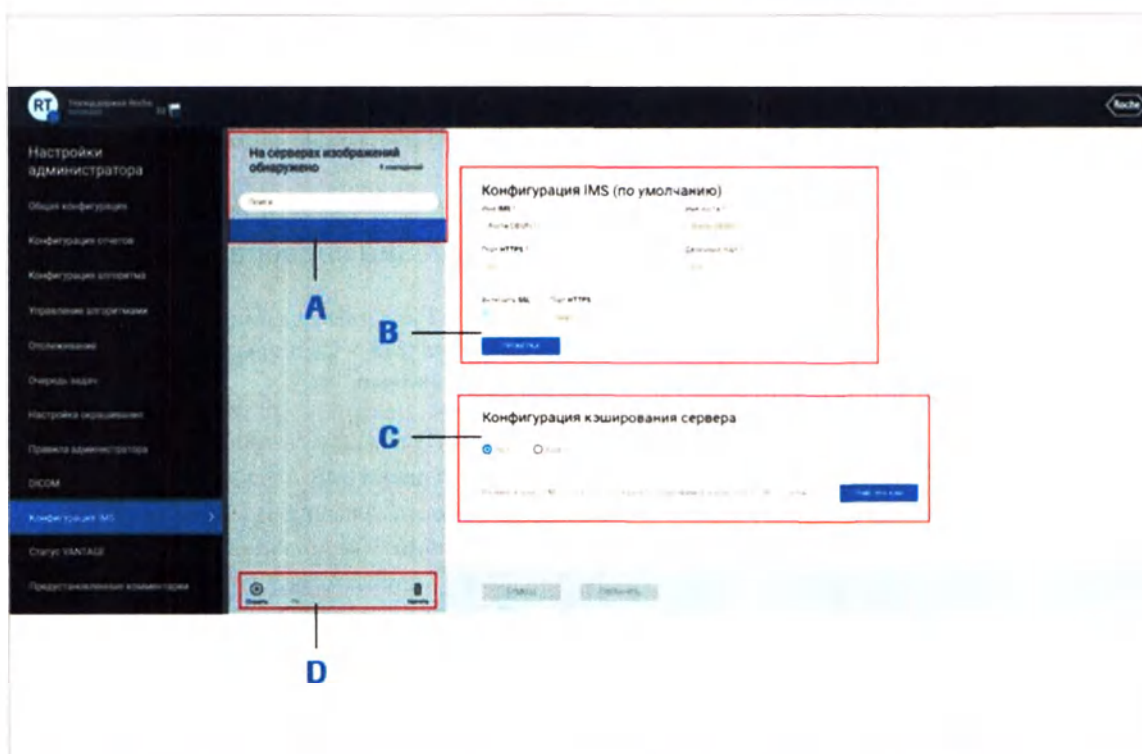
## В данном разделе

О конфигурации сервера IMS (121)

Настройка сервера IMS (122)

## О конфигурации сервера IMS

Вы можете добавлять, редактировать и удалять сервер управления изображениями (IMS) на экране [Настройка IMS](#).



- A** Поиск сервера IMS или выбор существующего сервера IMS из списка.
- B** Просмотр имени сервера IMS, имени хоста, HTTP-порта, порта для передачи бинарных данных и проверка подключения к серверу IMS.
- C** Настройка кэширования данных на сервере (использовать или нет), а также размера и периодичности очистки кэша.
- D** Кнопки для добавления новой конфигурации сервера IMS или удаления существующей конфигурации.

## Настройка сервера IMS

### В данном разделе

- Добавление сервера IMS (122)
- Редактирование сервера IMS (123)
- Удаление сервера IMS (124)
- Очистка кэша сервера IMS (125)

## Добавление сервера IMS

Вы можете добавить несколько серверов управления изображениями в программном обеспечении uPath IVD. Все поля с красной звездочкой (\*) являются обязательными для заполнения.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Добавление сервера IMS

Конфигурация IMS (по умолчанию)

Имя IMS \*      Имя хоста \*

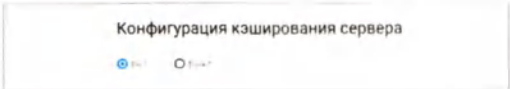
Порт HTTP \*      Порт HTTPS \*

Включить SSL      Порт HTTPS \*

Сохранить

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка IMS > Серверы управления изображениями**.
- 2 Нажмите кнопку  и введите следующие данные:
  - **Имя сервера IMS**: Введите имя сервера IMS.
  - **Имя хоста\***: Введите имя хоста с сервером.
  - **HTTP-порт\***: Введите номер порта сервера IMS.
  - **Порт для передачи бинарных данных\***: Введите номер порта сервера IMS для передачи бинарных данных.
- 3 Установите флажок **Включить SSL**, если сервер IMS требует установки SSL-соединения, после чего введите номер порта в поле **HTTPS-порт\***.
  - ❶ Поле **HTTPS-порт\*** является обязательным для заполнения, если выбрана опция **Включить SSL**.
- 4 Нажмите кнопку **TEST** для проверки соединения с сервером IMS.





- 5 В разделе **Настройка кэширования на сервере** нажмите кнопку **Вкл** для включения кэширования либо кнопку **Выкл** для его отключения.
- 6 Если кэширование включено, введите следующие данные.
- **Размер кэша:** Введите размер кэша в гигабайтах (ГБ).
  - **Удалять данные из кэша через:** Введите число дней, по истечении которых данные будут удаляться из кэша.
- 7 Нажмите кнопку **Сохранить**.

Связанные темы

- Редактирование сервера IMS (123)
- Удаление сервера IMS (124)

Редактирование сервера IMS

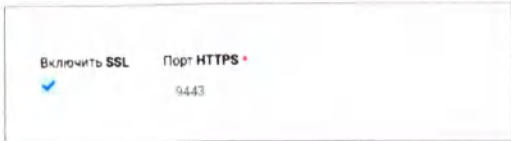
Программное обеспечение uPath IVD позволяет редактировать информацию о сервере управления изображениями. Все поля с красной звездочкой (\*) являются обязательными для заполнения.



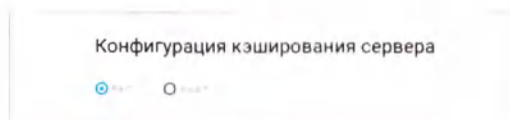
- Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

Редактирование сервера IMS

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка IMS**.
- 2 На панели **Серверы управления изображениями** выберите сервер IMS для редактирования.
- 3 Отредактируйте данные в каждом поле.
- 4 Установите флажок **Включить SSL**, если сервер IMS требует установки SSL-соединения, после чего введите номер порта в поле **HTTPS-порт\***.
- ❗ Поле **HTTPS-порт\*** является обязательным для заполнения, если выбрана опция **Включить SSL**.







- 5 Нажмите кнопку **TEST** для проверки соединения с сервером IMS.
- 6 В разделе **Настройка кэширования на сервере** нажмите кнопку **Вкл** для включения кэширования либо кнопку **Выкл** для его отключения.
- 7 Если кэширование включено, введите или отредактируйте следующие данные.
  - **Размер кэша:** Введите или отредактируйте размер кэша в гигабайтах (Гб).
  - **Удалять данные из кэша через:** Введите или измените число дней, по истечении которых данные будут удаляться из кэша.
- 8 Нажмите кнопку **Сохранить**.

#### •📖 **Связанные темы**

- Задание формата номера предметного стекла (55)
- Удаление сервера IMS (124)

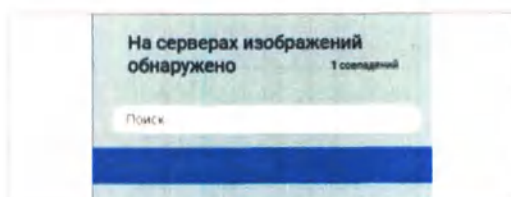
## Удаление сервера IMS

Вы можете удалить сервер управления изображениями.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.
- ☐ Вы убедились, что на сервере IMS не хранится ни одного изображения, связанного с каким-либо случаем.



### ► Удаление сервера IMS

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка IMS**.
- 2 На панели **Серверы управления изображениями** выберите сервер IMS для удаления и нажмите кнопку .
  - ❶ Нельзя удалить сервер IMS, если на нем хранится изображение, связанное с каким-либо случаем.
- 3 Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления при появлении соответствующего уведомления.
  - ❶ Восстановить сервер IMS после удаления будет НЕВОЗМОЖНО. Если после удаления сервера возникнет необходимость в его использовании, вам потребуется создать новый сервер.
  - Удаленный сервер IMS больше не будет отображаться на панели **Серверы управления изображениями**.

#### •📖 Связанные темы

- Задание формата номера предметного стекла (55)
- Редактирование сервера IMS (123)

## Очистка кэша сервера IMS

При необходимости вы можете очистить кэш сервера IMS.

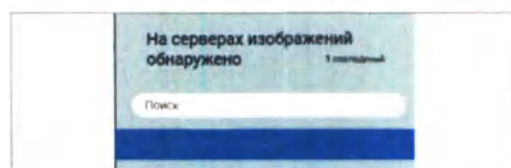


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Очистка кэша сервера IMS

- 1 Выберите **Настройки администратора > Настройка IMS**.
- 2 На панели **Серверы управления изображениями** выберите сервер IMS.
- 3 В разделе Конфигурация кэша сервера нажмите кнопку **Clear Cache**.



## Состояние программы VENTANA VANTAGE

### В данном разделе

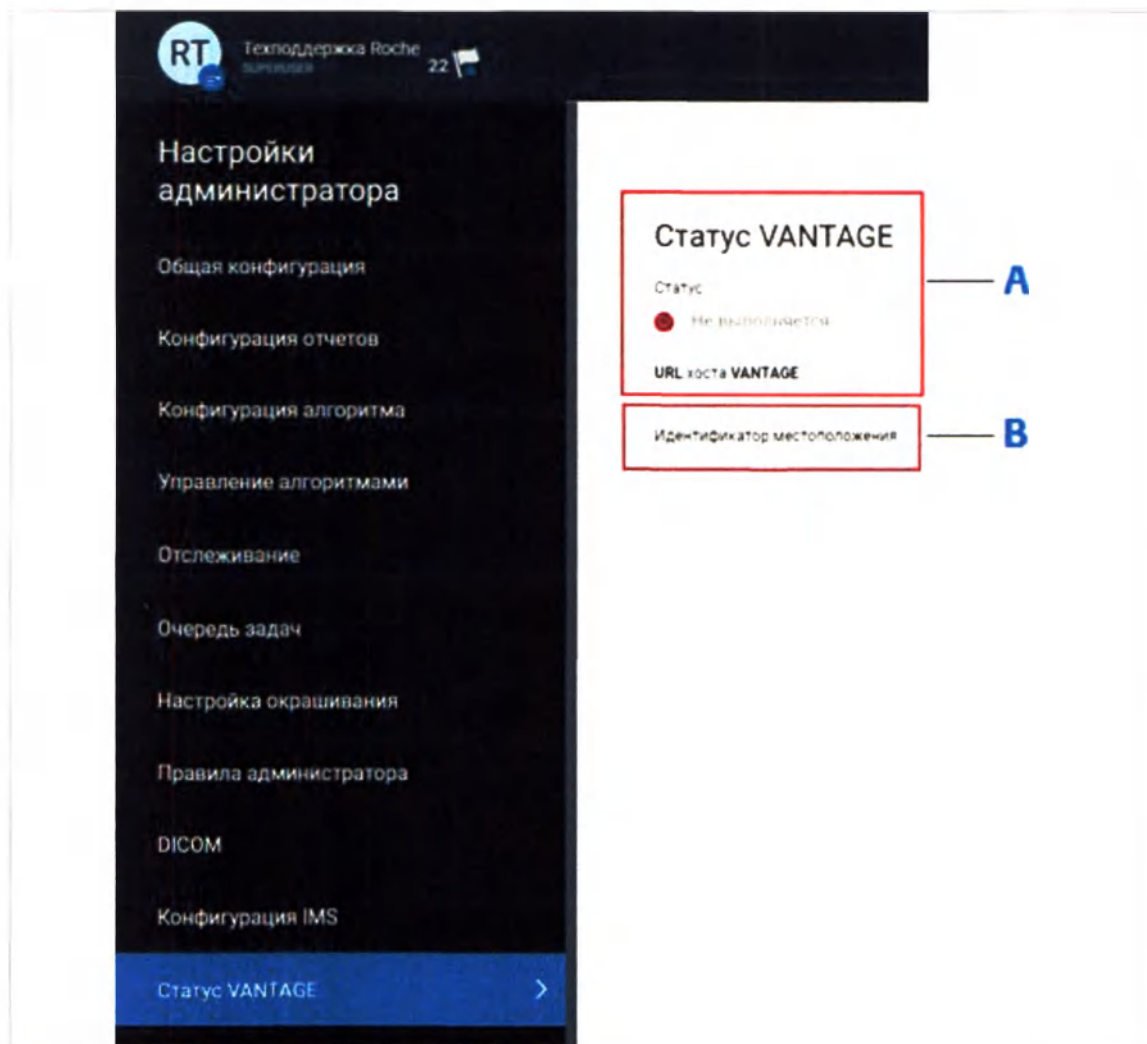
---

Об экране состояния программы VANTAGE (127)

Просмотр состояния соединения программы VANTAGE (127)

## Об экране состояния программы VANTAGE

Вы можете просмотреть состояние соединения между программными обеспечениями uPath IVD и VANTAGE на экране [Состояние программы VANTAGE](#).



- A Просмотр состояния соединения.
- B Просмотр URL-адреса хоста и кода местоположения.

## Просмотр состояния соединения программы VANTAGE

### В данном разделе

Просмотр экрана состояния программы VANTAGE (128)

## Просмотр экрана состояния программы VANTAGE

Вы можете просмотреть информацию о состоянии соединения между программными обеспечениями uPath IVD и VANTAGE, а также местоположении хоста. Данный экран является информационным.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Просмотр экрана состояния программы VANTAGE

- 1 Выберите **Настройки администратора > Состояние VANTAGE**.
- 2 Просмотрите состояние соединения.





# Настройка предварительно заданных комментариев

## В данном разделе

---

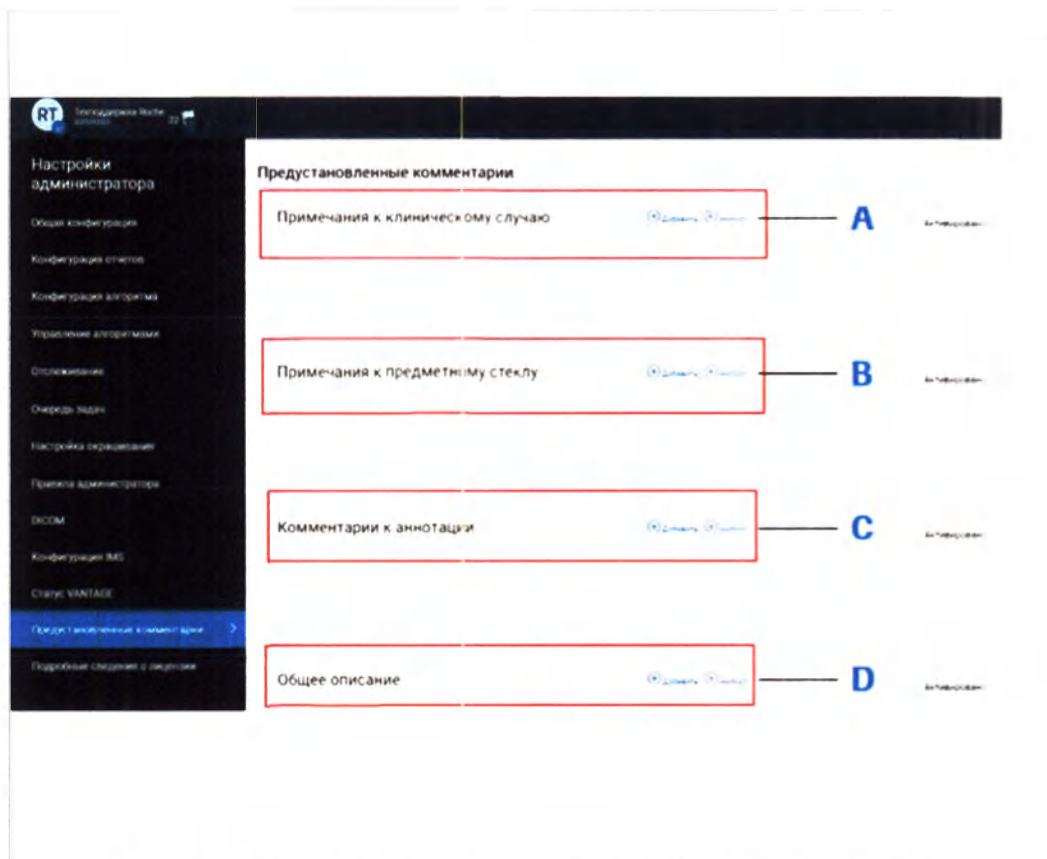
О настройке предварительно заданных комментариев (129)

Настройка предварительно заданных комментариев (130)

## О настройке предварительно заданных комментариев

Вы можете создавать 4 типа предварительно заданных комментариев, которые патологоанатом может добавлять к отчетам:

- [Примечания к случаю](#)
- [Примечания к предметному стеклу](#)
- [Комментарии к аннотации](#)
- [Макроскопическое описание](#)



- A** Добавление или импорт примечаний к случаю.
- B** Добавление или импорт примечаний к предметному стеклу.
- C** Добавление или импорт комментариев к аннотации.
- D** Добавление или импорт макроскопического описания.

## Настройка предварительно заданных комментариев

### В данном разделе

Добавление предварительно заданных комментариев (131)

Редактирование предварительно заданных комментариев (131)

Импорт предварительно заданных комментариев (132)

Изменение статуса активации предварительно заданного комментария (133)

Удаление предварительно заданных комментариев (133)

## Добавление предварительно заданных комментариев

Вы можете предварительно задавать комментарии, которые патологоанатом может добавлять к отчетам.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Добавление предварительно заданного комментария

- 1 Выберите [Настройки администратора > Предварительно заданные комментарии](#).
- 2 Нажмите кнопку  **Add** рядом с типом комментария, который требуется создать: [Примечания к случаю](#), [Примечания к предметному стеклу](#), [Комментарии к аннотации](#) или [Макроскопическое описание](#).
- 3 Введите примечание в пустое поле и нажмите клавишу Enter для его сохранения.



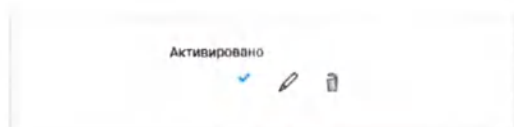
## Редактирование предварительно заданных комментариев

Вы можете редактировать имеющиеся предварительно заданные комментарии.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.



### ► Редактирование предварительно заданного комментария

- 1 Выберите **Настройки администратора > Предварительно заданные комментарии**.
- 2 Нажмите кнопку  справа от поля **Предварительно заданные комментарии**, которое требуется отредактировать.
- 3 Отредактируйте примечание в поле для комментариев и нажмите клавишу Enter для сохранения изменений.

## Импорт предварительно заданных комментариев

Вы можете импортировать предварительно заданные комментарии из файла в формате .csv.

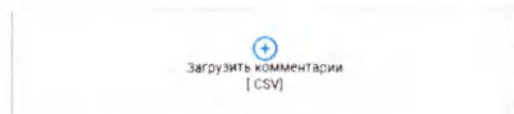


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Импорт предварительно заданного комментария

- 1 Выберите **Настройки администратора > Предварительно заданные комментарии**.
- 2 Нажмите кнопку **Импорт** рядом с типом комментария, который требуется добавить: **Примечания к случаю**, **Примечания к предметному стеклу**, **Комментарии к аннотации** или **Макроскопическое описание**.  
→ На экране появится диалоговое окно **Выгрузить предварительно заданные комментарии**.
- 3 Щелкните на значке **Выгрузить комментарии [CSV]**.
- 4 В диалоговом окне **Открыть** перейдите к файлу .csv, который вы хотите использовать, после чего нажмите кнопку **Открыть** для предварительного просмотра изображения.
- 5 Нажмите кнопку **Загрузить**.





## Изменение статуса активации предварительно заданного комментария

Вы можете деактивировать и активировать повторно предварительно заданные комментарии.

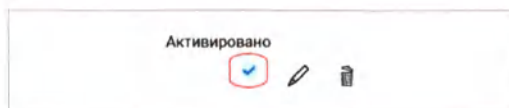


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Изменение статуса активации предварительно заданного комментария

- 1 Выберите [Настройки администратора > Предварительно заданные комментарии](#).
- 2 Установите или снимите флажок Активен для изменения статуса активации комментария.
- 3 Для повторной активации неактивного комментария снова установите флажок [Активен](#).



## Удаление предварительно заданных комментариев

Вы можете удалять предварительно заданные комментарии.

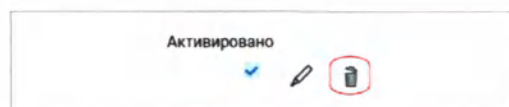


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление предварительно заданного комментария

- 1 Выберите [Настройки администратора > Предварительно заданные комментарии](#).
- 2 Нажмите кнопку  рядом с типом комментария, который требуется удалить.
- 3 Нажмите кнопку [Да](#) для подтверждения удаления при появлении соответствующего баннера уведомления.
  - После этого комментарий больше не будет отображаться в списке комментариев.





## Настройка правил администратора

### В данном разделе

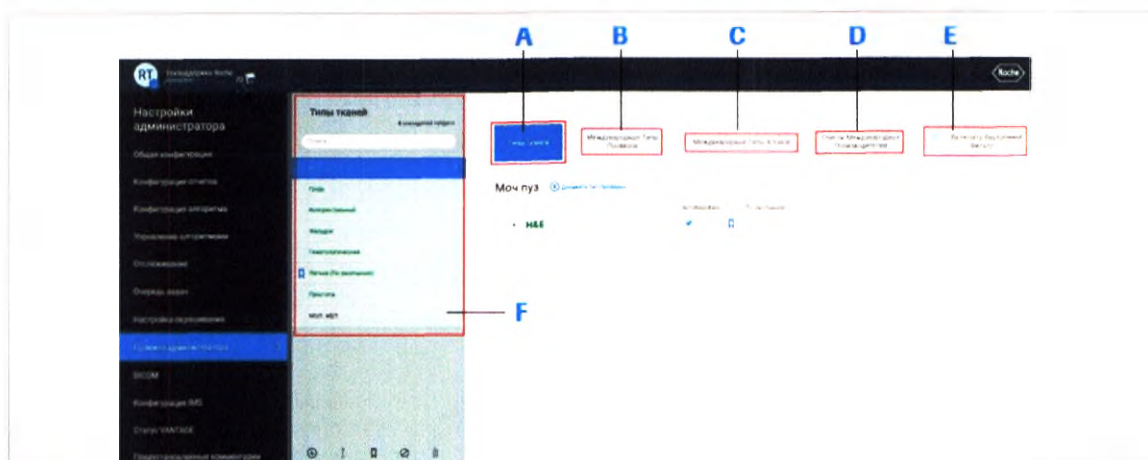
- О настройке правил для анализа изображений (134)
- Список предварительно заданных типов ткани, биомаркера и клона (135)
- Создание и редактирование типов ткани (136)
- Создание и редактирование общих типов тестов (144)
- Создание и редактирование общих типов клонов (147)
- Управление общими поставщиками (151)
- Активация и деактивация входного фильтра (154)

## О настройке правил для анализа изображений

Анализ изображений зависит от типов ткани, связанного теста биомаркера и типа подсчета. Вы можете просмотреть предварительно заданные типы тканей, тесты биомаркера и типы клона, установленные вместе с программным обеспечением uPath IVD для анализа изображений предметных стекол.

Вы также можете создать новый анализ и добавить новые типы тканей, тесты биомаркера, типы подсчета, клоны биомаркера и контрольные предметные стекла. Также существует возможность настройки списка общих поставщиков.

С помощью настройки входного фильтра можно принимать или отклонять типы ткани, отправленные из ЛИС.



- A** Просмотр типов ткани.
- B** Создание новых или редактирование существующих типов тестов биомаркера.
- C** Создание новых или редактирование существующих типов клонов биомаркера.
- D** Просмотр списка общих поставщиков.
- E** Возможность принятия или отклонения типов ткани, отправленных из ЛИС.
- F** Просмотр списка заданных по умолчанию или настроенных типов ткани.

## Список предварительно заданных типов ткани, биомаркера и клона

При установке программного обеспечения uPath IVD в его состав включаются предварительно заданные типы ткани, тесты биомаркера, типы подсчета, клоны биомаркера и контрольные предметные стекла. Эти предварительно заданные типы используются в алгоритмах.

| Тип      | Элементы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ткань    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мочевой пузырь</li> <li>Молочная железа (задано по умолчанию)</li> <li>Колоректальный</li> <li>Желудок</li> <li>Кроветворная ткань</li> <li>Легкие</li> <li>Предстательная железа</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| Тест     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ER — эстрогеновый рецептор</li> <li>HER2 — рецептор 2 эпидермального фактора роста человека</li> <li>H&amp;E — гематоксилин и эозин</li> <li>Ki-67 — антиген, распознанный моноклональными антителами к Ki-67</li> <li>p53 — антиген, распознанный моноклональными антителами к p53</li> <li>PR — прогестероновый рецептор</li> </ul>                                       |
| Подсчет  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствует — подсчет не выполняется</li> <li>Произвольный текст — ручной подсчет</li> <li>Roche 5001 — алгоритмический подсчет для HER2</li> <li>Roche 5002 — алгоритмический подсчет для ER</li> <li>Roche 5003 — алгоритмический подсчет для PR</li> <li>Roche 5004 — алгоритмический подсчет для Ki-67</li> <li>Roche 5005 — алгоритмический подсчет для p53</li> </ul> |
| Клон     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1E2 — тип клона для PR</li> <li>30-9 — тип клона для Ki-67</li> <li>4B5 — тип клона для HER2</li> <li>DO-7 — тип клона для p53</li> <li>SP1 — тип клона для ER</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| Контроль | <ul style="list-style-type: none"> <li>Отрицательный</li> <li>Отсутствует</li> <li>Положительный</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

 Список предварительно заданных типов, используемых в алгоритмах анализа.

## Создание и редактирование типов ткани

### В данном разделе

Связывание нового типа ткани с тестом биомаркера (137)

Переименование типа ткани (139)

Редактирование типа ткани (140)

Изменение статуса активации типа ткани (141)

Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию (142)

Удаление типа ткани (143)

## Связывание нового типа ткани с тестом биомаркера

Вы можете связать тест биомаркера и способ подсчета, а также клон биомаркера и контрольные предметные стекла с новым типом ткани.

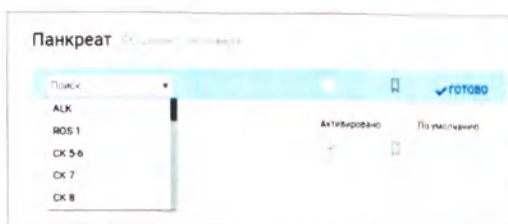


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.
- ☐ Убедитесь, что тест биомаркера, который требуется связать с новым типом ткани, был создан на вкладке **Общие типы тестов**.

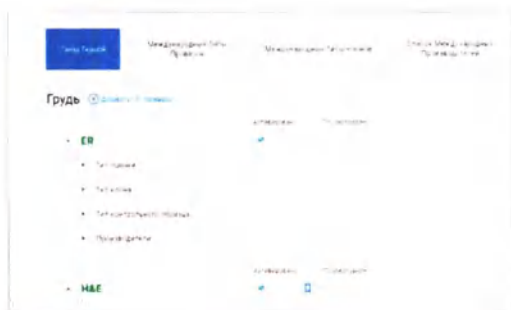
### ► Добавление типа ткани

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора**.
- 2 Нажмите кнопку  **Добавить**, введите имя типа ткани в новом поле в конце списка, после чего нажмите клавишу Enter для добавления типа ткани к списку.



- 3 Выберите новый тип ткани и нажмите кнопку **Добавить тип теста**.
  - Выберите тест биомаркера из выпадающего списка и нажмите кнопку **Готово**.
  - Если необходимо добавить дополнительные типы тестов биомаркера, нажмите кнопку **Добавить тип теста** повторно.





4 Для добавления типа подсчета разверните раздел **Тип подсчета** и нажмите кнопку **Добавить элемент**.

- Выберите тип подсчета из выпадающего списка и нажмите кнопку **Готово**.
- Если необходимо добавить дополнительные типы подсчета, нажмите кнопку **Добавить элемент** повторно.

5 Для добавления контрольных предметных стекол разверните раздел **Тип контрольного предметного стекла** и нажмите кнопку **Добавить элемент**.

- Выберите тип контрольного предметного стекла из выпадающего списка и нажмите кнопку **Готово**.
- Если необходимо добавить дополнительные типы контрольного предметного стекла, нажмите кнопку **Добавить элемент** повторно.

6 Для добавления поставщика разверните раздел **Поставщики** и нажмите кнопку **Добавить элемент**.

- Выберите поставщика из выпадающего списка и нажмите кнопку **Готово**.

7 Для задания типа подсчета, типа клона, типа контрольного предметного стекла или типа поставщика в качестве значения по умолчанию выполните следующие действия.

- Разверните раздел с типом теста, после чего разверните раздел **Тип подсчета**, **Тип клона**, **Тип контрольного предметного стекла** или **Поставщики**.
  - Нажмите кнопку **Д** в строке рядом с элементом, который требуется задать по умолчанию. Повторите это действие для всех остальных элементов, которые требуется задать по умолчанию.
- При этом значок закладки по умолчанию в строке элемента приобретает синий цвет.

#### •🔗 Связанные темы

- Редактирование типа ткани (140)
- Изменение статуса активации типа ткани (141)
- Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию (142)
- Удаление типа ткани (143)
- Добавление общего типа теста (144)



## Переименование типа ткани

Вы можете переименовывать типы ткани.

 Типы ткани, которые установлены по умолчанию в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом и не могут быть переименованы.



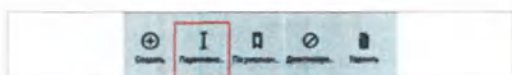
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Переименование типа ткани

1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Типы ткани**.

2 Выберите ткань и нажмите кнопку **Переименовать**.



3 Отредактируйте имя ткани и нажмите клавишу Enter для изменения этого имени в списке.

#### •📖 Связанные темы

- Задание формата номера предметного стекла (55)
- Изменение статуса активации типа ткани (141)
- Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию (142)
- Удаление типа ткани (143)
- Добавление общего типа теста (144)

## Редактирование типа ткани

Вы можете редактировать тип ткани и связанные с ним элементы: тип теста, тип подсчета, тип клона и тип контрольного предметного стекла.

 Типы ткани, которые установлены по умолчанию в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом и не могут быть переименованы.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Редактирование типа ткани

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Типы ткани**.



- 2 Выберите ткань и выполните любое из приведенных ниже действий:
  - Снимите флажок **Активен** рядом с тестом, чтобы деактивировать тест для данного типа ткани.
  - Нажмите кнопку  для удаления теста из данного типа ткани. Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления при появлении соответствующего уведомления.
  - Нажмите кнопку **Добавить тип теста**, после чего выберите тест биомаркера из выпадающего списка. Нажмите кнопку **Готово**.

#### Связанные темы

- Задание формата номера предметного стекла (55)
- Изменение статуса активации типа ткани (141)
- Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию (142)
- Удаление типа ткани (143)
- Добавление общего типа теста (144)

## Изменение статуса активации типа ткани

Вы можете установить статус «активирован» или «деактивирован» для типа ткани и связанного с ним теста.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### Изменение статуса активации типа ткани

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Типы ткани**.



- 2 Выберите ткань и нажмите кнопку **Деактивировать**. При этом имя ткани в списке приобретает серый цвет.

→ Вместо кнопки **Деактивировать** появится кнопка **Активировать повторно**.



- 3 Выберите ткань и нажмите кнопку **Активировать повторно**. При этом имя ткани в списке больше не имеет серый цвет.

→ Вместо кнопки **Активировать повторно** появится кнопка **Деактивировать**.

#### •📖 Связанные темы

- Задание формата номера предметного стекла (55)
- Редактирование типа ткани (140)
- Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию (142)
- Удаление типа ткани (143)
- Добавление общего типа теста (144)

## Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию

Вы можете установить статус «активирован» или «деактивирован» для типа ткани.

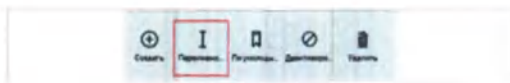


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Типы ткани**.
- 2 Выберите тип ткани и нажмите кнопку **Задать по умолчанию**.  
→ При этом на экране вместе с именем типа ткани отобразится значок закладки по умолчанию и комментарий Значение по умолчанию.



#### •📖 Связанные темы

- Задание формата номера предметного стекла (55)
- Редактирование типа ткани (140)
- Изменение статуса активации типа ткани (141)
- Удаление типа ткани (143)
- Добавление общего типа теста (144)



## Удаление типа ткани

Вы можете удалить тип ткани, если в нем больше нет необходимости.

 Типы ткани, которые установлены по умолчанию в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом и не могут быть удалены. Однако при необходимости их можно деактивировать.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление типа ткани

- 1 Выберите [Настройки администратора](#) > [Правила администратора](#) > [Типы ткани](#).



- 2 Выберите тип ткани и нажмите кнопку [Удалить](#) для удаления его из списка. Нажмите кнопку [Да](#) для подтверждения удаления при появлении соответствующего уведомления.
  - ❗ Восстановить тип ткани после удаления будет НЕВОЗМОЖНО. Если после удаления типа ткани возникнет необходимость в его использовании, вам потребуется создать новый тип ткани.

### •📖 Связанные темы

- Задание формата номера предметного стекла (55)
- Редактирование типа ткани (140)
- Изменение статуса активации типа ткани (141)
- Задание типа ткани в качестве значения по умолчанию (142)
- Добавление общего типа теста (144)



## Создание и редактирование общих типов тестов

### В данном разделе

Добавление общего типа теста (144)

Редактирование общего типа теста (145)

Изменение статуса активации общего типа теста (146)

Удаление общего типа теста (146)

### Добавление общего типа теста

Вы можете добавить новые или отредактировать существующие типы тестов, которые могут быть связаны с типами ткани.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Добавление общего типа теста

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы тестов**.
- 2 Нажмите кнопку **Добавить**, после чего в новом поле в конце списка введите имя теста биомаркера.
- 3 Нажмите кнопку **Готово**.

### 📖 Связанные темы

- Редактирование общего типа теста (145)
- Изменение статуса активации общего типа теста (146)
- Удаление общего типа теста (146)



## Редактирование общего типа теста

Вы можете редактировать общий тип теста. При добавлении типа теста его необходимо переименовать.

Типы тестов, которые установлены по умолчанию в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом и не могут быть отредактированы.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Переименование общего типа теста



- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы тестов**.



- 2 Нажмите кнопку  рядом с типом ткани, который требуется отредактировать.
- 3 В поле типа теста отредактируйте имя типа теста, после чего нажмите клавишу Enter для обновления типа теста в списке.

#### • Связанные темы

- Добавление общего типа теста (144)
- Изменение статуса активации общего типа теста (146)
- Удаление общего типа теста (146)

## Изменение статуса активации общего типа теста

Вы можете активировать либо деактивировать любой общий тип теста.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Изменение статуса активации общего типа теста



- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы тестов**.
- 2 Выберите тип теста, после чего выполните следующие действия:
  - Снимите флажок **Активен** для деактивации конкретного типа теста.
  - Установите флажок **Активен** для активации этого типа теста.

#### • Связанные темы

- Добавление общего типа теста (144)
- Редактирование общего типа теста (145)
- Удаление общего типа теста (146)

## Удаление общего типа теста

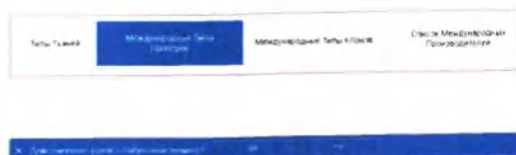
Вы можете удалить общий тип теста, если в нем больше нет необходимости.

Типы тестов, которые установлены по умолчанию в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом и не могут быть удалены.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.



## ► Удаление общего типа теста

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы тестов**.
- 2 Нажмите кнопку  рядом с типом теста, который требуется удалить из списка. Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления при появлении соответствующего уведомления.
  - ❗ Восстановить тип теста после удаления будет НЕВОЗМОЖНО. Если после удаления типа теста возникнет необходимость в его использовании, вам потребуется создать новый тип теста.

### • Связанные темы

- Добавление общего типа теста (144)
- Редактирование общего типа теста (145)
- Изменение статуса активации общего типа теста (146)

## Создание и редактирование общих типов клонов

### В данном разделе

- Добавление общего типа клона (147)
- Редактирование общего типа клона (148)
- Изменение статуса активации общего типа клона (149)
- Удаление общего типа клона (150)

## Добавление общего типа клона

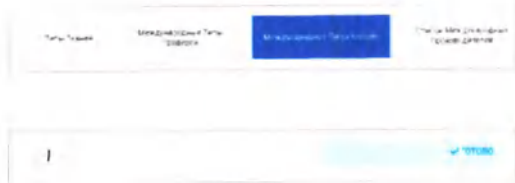
Вы можете добавить общий тип клона и связать его с типом ткани.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.





### ► Добавление общего типа клона

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы клонов**.
- 2 Нажмите кнопку **Добавить**, после чего в новом поле в конце списка введите имя клона.
- 3 Нажмите кнопку **Готово**.

#### • Связанные темы

- Редактирование общего типа клона (148)
- Изменение статуса активации общего типа клона (149)
- Удаление общего типа клона (150)

## Редактирование общего типа клона

Вы можете отредактировать или переименовать имя общего типа клона.

💡 Типы клонов, которые установлены по умолчанию в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом и не могут быть отредактированы.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Переименование общего типа клона

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы клонов**.
- 2 Нажмите кнопку  рядом с редактируемым типом клона.
- 3 Отредактируйте имя типа клона и нажмите клавишу Enter для изменения этого имени в списке.





#### •📖 Связанные темы

- Добавление общего типа клона (147)
- Изменение статуса активации общего типа клона (149)
- Удаление общего типа клона (150)

## Изменение статуса активации общего типа клона

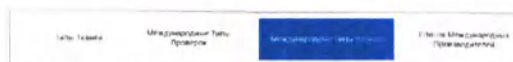
Вы можете активировать либо деактивировать любой общий тип клона.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Изменение статуса активации общего типа клона



- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы клонов**.



- 2 Выберите тип клона, после чего выполните следующие действия:
  - Снимите флажок **Активен**, чтобы сделать клон неактивным, при этом имя клона приобретает серый цвет.
  - Установите флажок **Активен**, чтобы сделать клон активным, при этом имя клона становится видимым.

#### •📖 Связанные темы

- Добавление общего типа клона (147)
- Редактирование общего типа клона (148)
- Удаление общего типа клона (150)

## Удаление общего типа клона

Вы можете удалить общий тип клона, если в нем больше нет необходимости.

 Типы клонов, которые установлены по умолчанию в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом и не могут быть удалены.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### Удаление общего типа клона

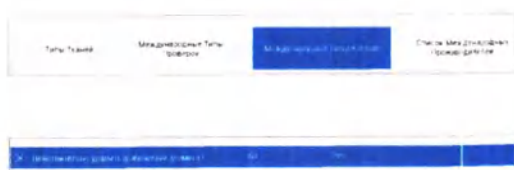
- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Общие типы клонов**.

- 2 Нажмите кнопку  рядом с типом клона, который требуется удалить из списка. Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления при появлении соответствующего уведомления.

- ❗ Восстановить тип клона после удаления будет НЕВОЗМОЖНО. Если после удаления типа клона возникнет необходимость в его использовании, вам потребуется создать новый тип клона.

#### Связанные темы

- Добавление общего типа клона (147)
- Редактирование общего типа клона (148)
- Изменение статуса активации общего типа клона (149)



## Управление общими поставщиками

### В данном разделе

- Добавление общего поставщика (151)
- Редактирование общего поставщика (152)
- Изменение статуса активации общего поставщика (152)
- Удаление общего поставщика (153)

### Добавление общего поставщика

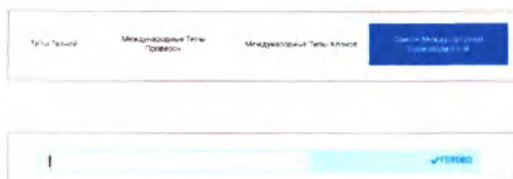
Вы можете добавить общего поставщика.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Добавление общего поставщика



- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Список общих поставщика**.
- 2 Нажмите кнопку **Добавить**, после чего в новом поле в конце списка введите имя поставщика.
- 3 Нажмите кнопку **Готово**.

### 📖 Связанные темы

- Редактирование общего поставщика (152)
- Изменение статуса активации общего поставщика (152)
- Удаление общего поставщика (153)

## Редактирование общего поставщика

Вы можете отредактировать и переименовать общего поставщика.

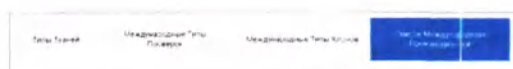
 Компания Рош по умолчанию задана в качестве поставщика в программном обеспечении uPath IVD. Эта компания отображается зеленым цветом и не может быть отредактирована.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Переименование общего поставщика



- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Список общих поставщиков**.



- 2 Нажмите кнопку  дом с именем общего поставщика, которое требуется отредактировать.
- 3 Отредактируйте имя поставщика и нажмите клавишу Enter для изменения этого имени в списке.

### • Связанные темы

- Добавление общего поставщика (151)
- Изменение статуса активации общего поставщика (152)
- Удаление общего поставщика (153)

## Изменение статуса активации общего поставщика

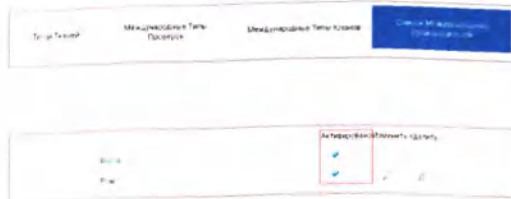
Вы можете активировать либо деактивировать любого общего поставщика.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.





### ► Изменение статуса активации общего поставщика

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Список общих поставщиков**.
- 2 Выберите общего поставщика, после чего выполните следующие действия:
  - Снимите флажок **Активен**, чтобы сделать общего поставщика неактивным, при этом имя поставщика приобретает серый цвет.
  - Установите флажок **Активен**, чтобы сделать общего поставщика активным, при этом имя поставщика становится видимым.

#### 📖 Связанные темы

- Добавление общего поставщика (151)
- Редактирование общего поставщика (152)
- Удаление общего поставщика (153)

## Удаление общего поставщика

Вы можете удалить общего поставщика, если больше нет необходимости отображать его имя в списке поставщиков.

💡 Компания Рош по умолчанию задана в качестве поставщика в программном обеспечении uPath IVD. Эта компания отображается зеленым цветом и не может быть удалена.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление общего поставщика

- 1 Выберите **Настройки администратора > Правила администратора > Список общих поставщиков**.







- Нажмите кнопку  рядом с общим поставщиком, которого требуется удалить из списка. Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления при появлении соответствующего уведомления.

- ❗ Восстановить общего поставщика после удаления будет НЕВОЗМОЖНО. Если после удаления общего поставщика возникнет необходимость в его использовании, вам потребуется создать нового общего поставщика.

#### 📖 Связанные темы

- Добавление общего поставщика (151)
- Редактирование общего поставщика (152)
- Изменение статуса активации общего поставщика (152)

## Активация и деактивация входного фильтра

Вы можете настроить принятие или отклонение типов ткани, отправленных из ЛИС.

Случаи и предметные стекла, отправленные из ЛИС, могут быть отфильтрованы и отклонены в том случае, если они имеют типы ткани и/или типы тестов, которые отсутствуют либо являются неактивными в программном обеспечении uPath IVD. Если входной фильтр не активирован, полученные типы ткани и типы тестов автоматически добавляются к программному обеспечению uPath IVD.

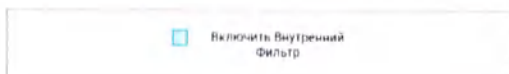


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

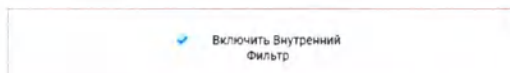
### ► Активация входного фильтра

- Выберите **Настройки администратора > Правила администратора**.
- Установите флажок **Включить входной фильтр**.



### ► Деактивация входного фильтра

- 1 Выберите [Настройки администратора > Правила администратора](#).
- 2 Снимите флажок [Включить входной фильтр](#).





# Управление данными

---

## 4 Управление данными для администраторов и лаборантов-гистологов.. 159

# Управление данными для администраторов и лаборантов- гистологов

## В данной главе

4

|                                                       |     |
|-------------------------------------------------------|-----|
| Общие сведения об управлении данными .....            | 161 |
| Об общих полномочиях по управлению данными .....      | 162 |
| Об управлении данными для администраторов .....       | 162 |
| Об управлении данными для лаборантов-гистологов ..... | 164 |
| О панели "Управление данными" .....                   | 166 |
| Общие задачи по управлению данными для случаев .....  | 168 |
| Создание и редактирование случаев .....               | 168 |
| О случаях .....                                       | 168 |
| Об управлении отложенными случаями .....              | 169 |
| Создание нового случая .....                          | 170 |
| Редактирование случая .....                           | 180 |
| Удаление случая .....                                 | 181 |
| Создание и редактирование данных о пациенте .....     | 182 |
| Создание и редактирование данных о враче .....        | 184 |
| Поиск записи с данными на экране .....                | 187 |
| Удаление пациента или врача .....                     | 188 |
| Задачи администратора по управлению данными .....     | 189 |
| Создание и редактирование клиентов .....              | 189 |
| Создание и редактирование учреждений .....            | 190 |
| Удаление клиента или учреждения .....                 | 191 |
| Управление учетными записями пользователей .....      | 193 |
| Создание новой учетной записи пользователя .....      | 193 |
| Сброс паролей .....                                   | 195 |
| Разблокировка учетных записей пользователей .....     | 196 |



|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| Деактивация учетных записей пользователей . . . . .                 | 198 |
| Удаление учетных записей пользователей . . . . .                    | 199 |
| Создание и редактирование пользовательских ролей . . . . .          | 200 |
| О пользовательских ролях и правах доступа . . . . .                 | 201 |
| Создание новой пользовательской роли . . . . .                      | 202 |
| Переименование пользовательской роли . . . . .                      | 203 |
| Редактирование пользовательской роли . . . . .                      | 205 |
| Удаление пользовательской роли . . . . .                            | 206 |
| Задачи лаборанта-гистолога по управлению данными . . . . .          | 208 |
| О запросах предметных стекол . . . . .                              | 208 |
| Добавление предметных стекол или патологоанатома к случаю . . . . . | 209 |
| Просмотр запросов предметных стекол . . . . .                       | 211 |
| Удаление запросов предметных стекол . . . . .                       | 212 |
| Завершение запросов предметных стекол . . . . .                     | 213 |

## Общие сведения об управлении данными

### В данном разделе

- Об общих полномочиях по управлению данными (162)
- Об управлении данными для администраторов (162)
- Об управлении данными для лаборантов-гистологов (164)
- О панели "Управление данными" (166)

## Об общих полномочиях по управлению данными

Администратор и лаборант-гистолог могут иметь некоторые общие полномочия по управлению данными, при этом они также имеют свои собственные полномочия, специфичные для каждой роли.

В таблице ниже представлен список общих и специфичных полномочий для ролей администратора и лаборанта-гистолога.

| Полномочия                                 | Администратор | Лаборант-гистолог |
|--------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Управление данными случая                  | Да            | Да                |
| Управление данными пациента                | Да            | Да                |
| Управление данными врача                   | Да            | Да                |
| Управление запросами предметных стекол     | Неприменимо   | Да                |
| Управление настройкой клиента              | Да            | Неприменимо       |
| Управление настройкой учреждения           | Да            | Неприменимо       |
| Управление учетными записями пользователей | Да            | Неприменимо       |
| Управление ролями и правами доступа        | Да            | Неприменимо       |
| Просмотр списка случаев                    | Нет           | Да                |

■ Общие полномочия по управлению данными

## Об управлении данными для администраторов

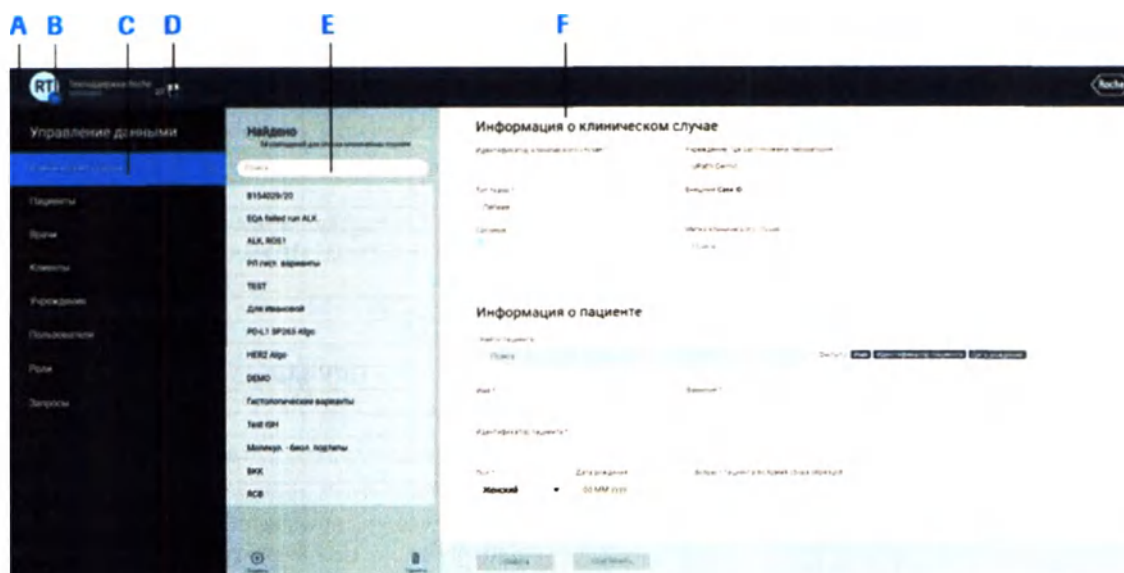
Администраторы могут иметь доступ к экрану **Управление данными** для выполнения следующих задач:

- Создание, просмотр и редактирование всех случаев.
- Создание, просмотр и редактирование данных всех врачей и пациентов.
- Создание, просмотр и редактирование данных всех клиентов и учреждений.
- Настройка учетных записей пользователей, назначение паролей и разблокировка учетных записей.
- Создание и назначение пользовательских ролей и прав доступа.

## Дополнительные экраны для управления данными

Экран **Управление данными** является основным экраном, используемым для выполнения функций администратора.

По умолчанию пользователь с ролью администратора не имеет доступа к экранам **СЛУЧАИ**, **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** и **ОТЧЕТ** в программном обеспечении uPath IVD.



- A** В строке меню Быстрые действия отображается кнопка Пользовательские настройки, флажок уведомлений и кнопки для управления случаями.
- B** Нажмите кнопку Пользовательские настройки для просмотра доступных опций для разделов **Настройки администратора**, **Управление данными**, **Настройки пользователя**, **Справка и поддержка**, **О версии программного обеспечения** и **Выход из системы**.
- C** Выберите опцию **Управление данными** для случаев, пациентов, врачей, клиентов, учреждений, пользователей или ролей.
- D** Просмотрите уведомления о новых случаях и действиях, которые требуются для уже существующих случаев.
- E** Просмотр списков случаев, пациентов, врачей, клиентов, учреждений, пользователей и ролей.
- F** Создайте, отредактируйте и просмотрите вводимые данные (показана форма для ввода информации о случае).
- G** Создайте и отредактируйте вводимые данные с помощью кнопок **Создать**, **Удалить**, **ОТМЕНА** и **СОХРАНИТЬ**.



## Об управлении данными для лаборантов-гистологов

### Дополнительные экраны для управления данными

Лаборанты-гистологи могут иметь доступ к экрану **Управление данными** для выполнения следующих задач:

- Создание, просмотр и редактирование всех случаев.
- Просмотр списка задач по поддержке (запрос предметных стекол от патологоанатома).
- Создание, просмотр и редактирование данных всех врачей и пациентов.

Экран **Управление данными** является основным экраном, используемым для выполнения функций лаборанта-гистолога.

Вы также можете просмотреть дополнительную информацию на экранах **СЛУЧАИ** и **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**, которые используются патологоанатомом.

С помощью экрана **СЛУЧАИ** можно выполнять следующие действия:

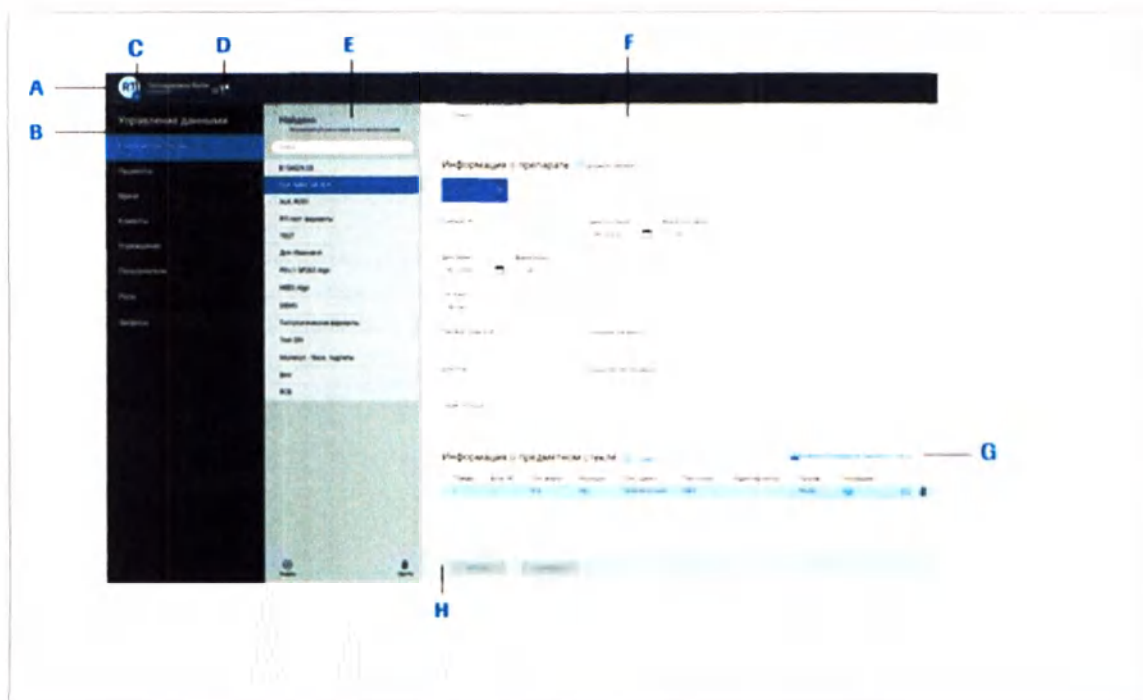
- Просматривать активные, отмененные и завершенные случаи.
- Просматривать и сортировать активные случаи по идентификатору, назначенному патологоанатому или статусу.

С помощью экрана **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** можно выполнять следующие действия:

- Просматривать предметные стекла, назначенные случаю.
- В случае необходимости добавлять данные по настройке окрашивания.

Экран **Управление данными** используется для управления данными случаев, пациентов, врачей и запросов предметных стекол.





- A** В строке меню Быстрые действия отображается кнопка Пользовательские настройки, флажок уведомлений и кнопки для управления случаями.
- B** Выберите опцию **Управление данными** для случаев, пациентов, врачей или запросов.
- C** Нажмите кнопку Пользовательские настройки для просмотра доступных опций для разделов **uPath**, **Управление данными**, **Настройки пользователя**, **Справка и поддержка**, **О версии программного обеспечения** или **Выход из системы**.
- D** Просмотрите уведомления о новых случаях и действиях, которые требуются для уже существующих случаев.
- E** Просмотр списков случаев, пациентов, врачей и запросов предметных стекол.
- F** Просмотрите и отредактируйте данные о случаях, пациентах, врачах или запросах предметных стекол (показана форма для ввода информации о случае).
- G** Просмотрите вводимые данные для выбранного случая, пациента, врача или запроса (показана форма для ввода данных о случае).
- H** Создайте и отредактируйте вводимые данные с помощью кнопок **Создать**, **Удалить**, **ОТМЕНА** и **СОХРАНИТЬ**.

#### Связанные темы

- Настройка пользовательских параметров (35)

## О панели "Управление данными"

На панели **Управление данными** записи с данными упорядочены в виде списка.

### Упорядочение записей с данными



Вы можете выбирать записи с данными из списка для просмотра, а также создавать или удалять их. Для поиска записи с данными используйте поле **Поиск**.

- |                                                    |                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>A</b> Имя списка и количество записей с данными | <b>C</b> Список записей с данными              |
| <b>B</b> Поиск записи с данными                    | <b>D</b> Создание и удаление записей с данными |

### Заполнение форм ввода данных

| Информация о клиническом случае             |                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| История болезни и анамнез (история болезни) | История болезни (для заполнения историй болезни) |
| МРТ                                         | История болезни                                  |
| Тесты (анализы)                             | Визуализация (снимки)                            |
| Терапия                                     | Медицинские заключения                           |
| Прогноз                                     | Пациент                                          |

| Информация о пациенте |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| История болезни       | История болезни (для заполнения историй болезни) |
| МРТ                   | История болезни                                  |
| Тесты (анализы)       | Визуализация (снимки)                            |
| Терапия               | Медицинские заключения                           |
| Прогноз               | Пациент                                          |

Красная звездочка после имени поля указывает на поле, обязательное для заполнения.

Перед сохранением необходимо ввести данные в обязательные для заполнения поля. Опциональные поля можно оставить пустыми и заполнить позже.

Если поле имеет специальное требование к вводимым данным, например при вводе даты рождения, то в поле отображается требуемый формат.

В поле "Поиск" можно ввести несколько символов и посмотреть список вариантов совпадения с этими введенными символами.

## Общие задачи по управлению данными для случаев

### В данном разделе

Создание и редактирование случаев (168)  
 Создание и редактирование данных о пациенте (182)  
 Создание и редактирование данных о враче (184)  
 Поиск записи с данными на экране Управление данными (187)  
 Удаление пациента или врача (188)

## Создание и редактирование случаев

### В данном разделе

О случаях (168)  
 Об управлении отложенными случаями (169)  
 Создание нового случая (170)  
 Редактирование случая (180)  
 Удаление случая (181)

### О случаях

Создание и изменение случаев выполняется на экране [Управление данными > Случаи](#), сюда относятся как активные, так и неактивные (отмененные, архивные) случаи. Патологоанатомам отображаются случаи в таблице [Все активные случаи](#), имеющие статус Отложено.

Неполный случай создается в том случае, когда отсутствует некоторая информация, например сканированные копии предметных стекол, запрашиваемые патологоанатомом, имеют отложенный статус.

Случай не может быть зарегистрирован и отправлен в архив до тех пор, пока все предметные стекла случая, включая запросы новых стекол и запросы на повторное сканирование, не будут проверены патологоанатомом.



В разделе Настройки администратора можно настроить учреждения, для которых доступен просмотр конкретного случая.



## Типы рабочих процессов для случаев

Рабочие процессы определяются происхождением образца и организацией, к которой относится патологоанатом. Во всех случаях предметные стекла подготавливаются лаборантом-гистологом в лаборатории учреждения.

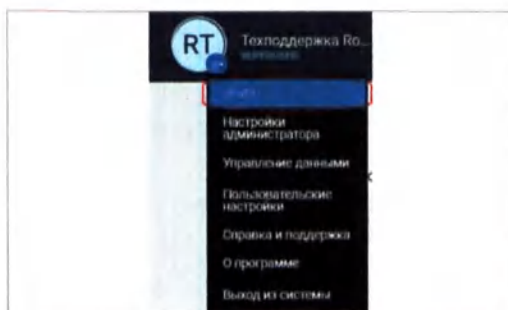
| Рабочий процесс                                   | Происхождение образца                        | Место подготовки предметных стекол                                             | Местонахождение патологоанатома, оценивающего образец | Ручной или автоматизированный анализ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Комплексный анализ (лечащий дипломированный врач) | Лечащий врач в учреждении                    | Учреждение лечащего врача и лаборанта-гистолога (лаборатория)                  | Патологоанатом учреждения                             | Автоматизированный или ручной        |
| Комплексный анализ (клиент)                       | Патологоанатом внешнего учреждения (клиента) | Учреждение лаборанта-гистолога (лаборатория) и лечащего врача является внешним | Патологоанатом учреждения                             | Автоматизированный или ручной        |
| TechView342                                       | Патологоанатом внешнего учреждения (клиента) | Учреждение лаборанта-гистолога (лаборатория) и лечащего врача является внешним | Патологоанатом внешнего учреждения (клиента)          | Автоматизированный                   |
| TechView361                                       | Патологоанатом внешнего учреждения (клиента) | Учреждение лаборанта-гистолога (лаборатория) и лечащего врача является внешним | Патологоанатом внешнего учреждения (клиента)          | Ручной                               |

Категории рабочего процесса

## Об управлении отложенными случаями

Для активных случаев могут потребоваться такие обновления, как назначение патологоанатома или добавление изображений предметных стекол.

Используйте список **uPath > Все активные случаи** в окне **СЛУЧАИ** для просмотра случаев, которым необходимо назначить патологоанатома, или предметных стекол, связанных с конкретным случаем.





| Notify me         |  | Notification | Toast | Email |
|-------------------|--|--------------|-------|-------|
| New slide request |  | ✓            | ✓     | ✓     |
| Re-scan request   |  | ✓            | ✓     | ✓     |

Вы можете получать уведомления о запросах предметных стекол посредством флажка в строке меню Быстрые действия, баннера с уведомлением и/или сообщения по электронной почте. Настроить опцию **Сообщения** можно в разделе **Настройки пользователя**.

Просмотреть новые запросы предметных стекол можно в таблице **Управление данными > Запросы > Отложенные запросы**.

## Создание нового случая

Вы можете создать новый случай с полными данными либо случай с неполными данными, которые можно будет обновить позднее.

Неполный случай создается в том случае, когда были введены обязательные для заполнения данные, но часть информации при этом отсутствует, например сканированные копии предметных стекол с отложенным статусом.

Для создания нового случая выполните следующие действия в указанной последовательности:

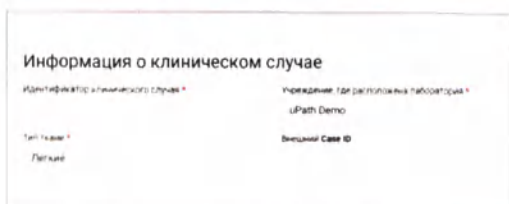
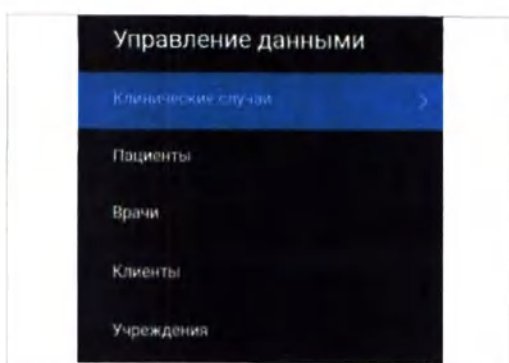
-  Создание нового случая ► (171)
  -  Добавление информации о пациенте ► (172)
  -  (опционально) Добавление нового пациента ► (172)
  -  Добавление информации о рабочем процессе ► (173)
  -  Добавление информации об образце к случаю ► (174)
  -  Добавление информации о предметном стекле к случаю ► (175)
  -  Установление связи предметных стекол со случаем ► (177)
  -  Добавление еще одного случая ► (180)
- 
  - Для завершения процедуры назначения случая необходимы отсканированные предметные стекла.



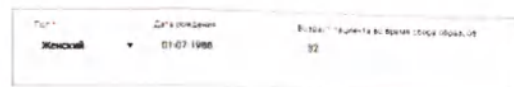
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Отображается экран **Управление данными**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Создание нового случая



- 1 Выберите **Пользовательские настройки** > **Управление данными** > **Случаи**.  
→ Незаполненная форма случая отображает раздел **Информация о случае**, при этом курсор находится в поле **Номер случая**.
- 2 Введите информацию в следующих обязательных полях.
  - **Номер случая\***: Введите информацию о случае.
  - **Учреждение лаборатории\***: Удалите имеющийся текст и начните вводить данные, чтобы отобразить список доступных учреждений. Выберите учреждение лаборатории из списка.
  - **Тип ткани\***: Удалите имеющийся текст и начните вводить данные, чтобы отобразить список типов ткани. Выберите тип ткани из списка.
- ❗ Если требуется использовать дополнительные типы ткани, проконсультируйтесь с администратором.
- 3 Введите информацию в следующих опциональных полях.
  - **Внешний номер случая**: Введите опциональный идентификатор, если он используется в вашем учреждении.
  - **Теги случая**: Введите описание в текстовом формате для поиска и извлечения информации о случаях.



- Установите флажок **Срочный** для отображения случаев с красным предупреждающим окошком в режиме просмотра **СЛУЧАИ**.

### ► Добавление информации о пациенте

- В разделе **Информация о пациенте** выберите поле **Найти пациента** для отображения списка имеющихся пациентов. Выберите пациента из списка.  
→ При этом поля с информацией о пациенте будут автоматически заполнены.
- Для использования фильтра поиска пациента в окне **Поиск** выберите фильтр **Имя**, **Идентификатор пациента** или **Дата рождения**, после чего введите соответствующие данные. Выберите пациента из списка.  
→ Если пациенты, соответствующие введенным данным, отсутствуют, появится сообщение Совпадения с <имя/идентификатор пациента/дата рождения> отсутствуют.

### ► (опционально) Добавление нового пациента

- В разделе **Информация о пациенте** выберите поле **Найти пациента** и нажмите кнопку **Добавить пациента**.  
→ При этом поля в разделе с информацией о пациенте становятся доступными.
- В разделе **Информация о пациенте** введите имя пациента.
- В поле **Идентификатор пациента** можно ввести другой идентификатор пациента или оставить автоматически сгенерированный номер.  
❶ Программное обеспечение uPath IVD автоматически генерирует идентификатор пациента.
- Выберите требуемые данные из выпадающего списка **Пол\***.



- 5 (опционально) В поле **Дата рождения** щелкните на значке календаря для ввода даты рождения или введите дату с помощью формата, отображаемого в поле.  
→ При этом будет автоматически вычислено и отображено значение **Возраст пациента на момент отбора образца**.
- 6 Нажмите кнопку **Готово**.  
→ Теперь новый пациент добавлен в список.

### ► Добавление информации о рабочем процессе

Информация о рабочем процессе

Процесс работы с клиническим случаем \*

Интегрированный случай (лечащий врач) ▼

Имя клиента \*

Направляющий врач

Лечащий врач

Назначенный патологоанатом

Информация о рабочем процессе

Процесс работы с клиническим случаем \*

Интегрированный случай (клиент) ▼

Имя клиента \*

Направляющий врач

Лечащий врач

Назначенный патологоанатом

- 1 В разделе **Информация о рабочем процессе** выберите опцию из списка **Рабочий процесс случая\***.  
→ Поле **Имя клиента** станет обязательным для заполнения, если вами не был выбран пункт **Комплексный анализ (лечащий дипломированный врач)**.
- 2 Если поле **Имя клиента\*** является видимым, начните вводить имя клиента, чтобы отобразить список доступных клиентов. Выберите клиента из списка.  
❗ Если клиент отсутствует в списке, проконсультируйтесь с администратором.
- 3 (опционально) Начните вводить данные в поля **Направляющий врач**, **Лечащий врач** или **Назначенный патолог**, чтобы отобразить список доступных вариантов. Выберите требуемый вариант из списка.  
→ Список **Назначенный патолог** будет содержать только тех патологоанатомов, которые связаны с данным рабочим процессом.



Чтобы случай можно было зарегистрировать, для него должен быть назначен патологоанатом. Однако назначить патологоанатома вы можете и позднее.

- Нажмите кнопку **Сохранить**. Вы также можете сохранить и завершить случай позднее.



При сохранении незавершенного случая он будет включен в список **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ** для патологоанатомов, однако соответствующий патологоанатом будет не в состоянии предпринять какие-либо действия по этому случаю.

### ► Добавление информации об образце к случаю

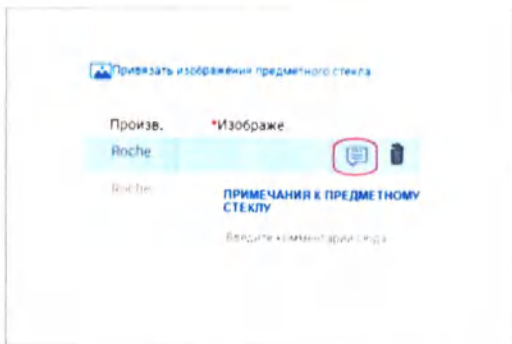
- В разделе **Информация об образце** нажмите кнопку **Add Specimen** для добавления вкладки с образцом.
  - Для удаления образца выберите вкладку с ним и нажмите кнопку **X**.
- Выберите вкладку для первого образца (00-1) и введите все требуемые данные, а также дополнительную информацию, если это необходимо.
- В поле **Номер образца\*** введите идентификатор или оставьте введенное значение по умолчанию.
  - Каждому образцу автоматически присваивается порядковый номер.
- В поле **Тип ткани\*** удалите имеющийся текст и начните вводить данные, чтобы отобразить список доступных типов тканей. Выберите тип ткани из списка.
  - Если требуется использовать дополнительные типы ткани, проконсультируйтесь с администратором.



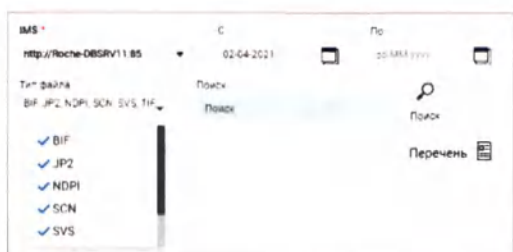
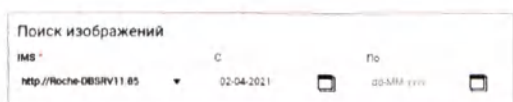
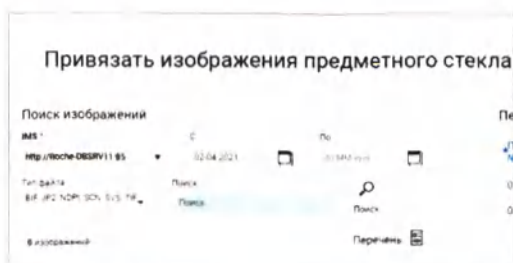
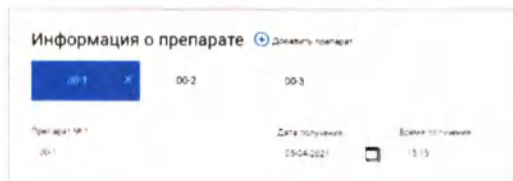
- 6 После ввода всех данных для каждого образца нажмите кнопку **Сохранить**.

#### ► Добавление информации о предметном стекле к случаю

- 1 В разделе **Информация об образце** выберите вкладку образца для установления связи с предметными стеклами.
- 2 В разделе **Информация о предметном стекле** нажмите кнопку **+** **Новый** для добавления предметного стекла.



- 3 Введите следующие обязательные и опциональные данные:
  - **Номер предметного стекла\***: Введите идентификатор или оставьте введенное значение по умолчанию.
  - **Номер блока**: Введите номер для тканевого блока.
  - **Тип теста\***: Выберите соответствующее поле, после чего выберите тест из списка, чтобы связать его с предметным стеклом.
  - **Контроль\***: Выберите соответствующее поле, после чего выберите тип контроля, чтобы связать его с предметным стеклом.
  - **Тип подсчета**: Заполняется автоматически, если настроен соответствующий алгоритм.
  - **Тип клонирования**: Заполняется автоматически, если настроен соответствующий алгоритм.
  - **Внешний номер предметного стекла**: Введите идентификатор, если это необходимо.
  - **Поставщик**: Выберите соответствующее поле, после чего выберите поставщика из списка.
- ❶ Убедитесь в том, что был выбран правильный вариант в поле **Тип теста\***. Данная опция применяется для выбора надлежащего алгоритма подсчета, используемого для анализа предметного стекла.
- 4 Щелкните на значке окна с подробной информацией для добавления дополнительного примечания к предметному стеклу.
- 5 Переходите последовательно по вкладкам последующих образцов до тех пор, пока не будут введены все обязательные и дополнительные данные, и предметные стекла не будут добавлены к образцу.
- 6 Перейдите в раздел **Информация об образце**, чтобы связать предметные стекла со случаем.
  - ❶ Информацию о предметном стекле нельзя сохранить до тех пор, пока не будет установлена связь этих данных с изображением предметного стекла.



### ► Установление связи предметных стекол со случаем

1 В разделе **Информация об образце** выберите вкладку образца для добавления изображений предметных стекол.

❶ В разделе **Информация о предметном стекле** должно обязательно содержаться по крайней мере 1 предметное стекло для образца.

2 В верхнем правом углу раздела **Информация о предметном стекле** нажмите кнопку **Связать изображения предметных стекол**.

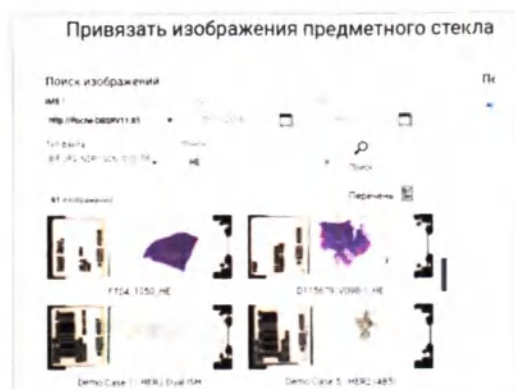
→ Отобразится диалоговое окно **Связать изображения предметных стекол**.

💡 Найдите изображения предметных стекол с левой стороны диалогового окна таким образом, чтобы связать их с предметными стеклами в списке предметных стекол, находящимися с правой стороны.

3 В поле **IMS** появится расположение по умолчанию, в котором хранятся предметные стекла. Выберите сервер IMS из списка, если заданное по умолчанию расположение неприменимо.

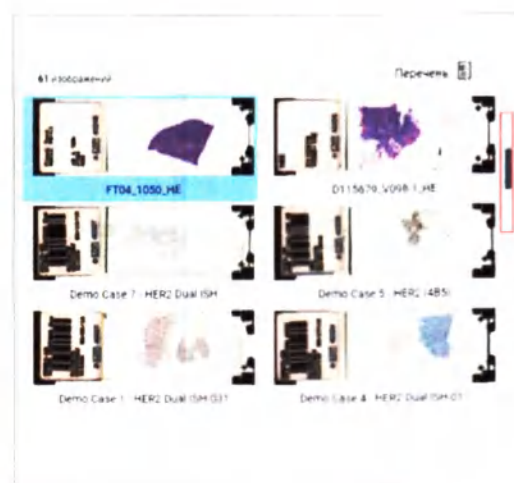
4 В поле **Тип файла** выберите все применимые типы файлов. Чтобы снять флажок, выберите эту опцию снова.



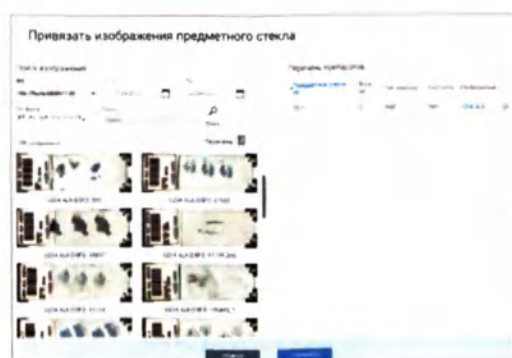
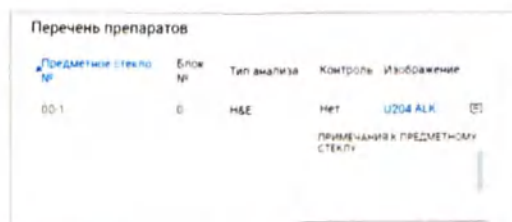
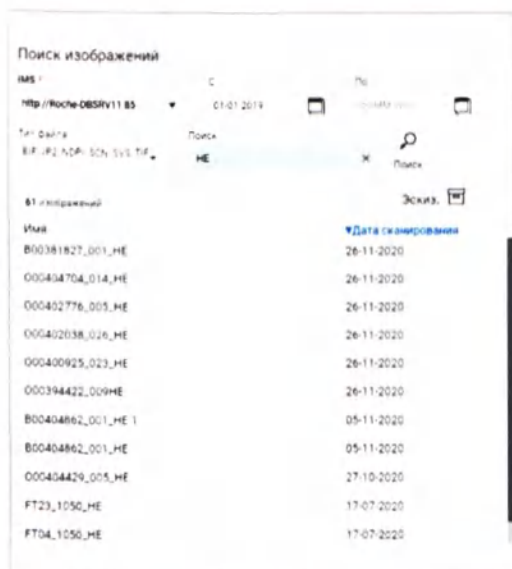


- 5 В поле **Что искать** выполните любое из приведенных ниже действий для поиска предметного стекла:
- Введите часть имени файла с предметным стеклом и нажмите клавишу **Enter** для поиска имени в списке изображений.
  - Выберите календарь или введите даты в полях **Начальная дата** и **Конечная дата**, после чего выберите поле **Что искать** и нажмите клавишу **Enter**.
- Уменьшенные изображения предметных стекол отображаются с левой стороны диалогового окна **Связать изображения предметных стекол**.

💡 Если поля **Начальная дата** и **Конечная дата** не заполнены, установите курсор в поле **Что искать** и нажмите клавишу **Enter** на клавиатуре, чтобы отобразить все предметные стекла в IMS.



- 6 Найдите изображение предметного стекла для первого предметного стекла в таблице.
- Используйте полосу прокрутки для просмотра предметных стекол.
- ❗ Если найти предметные стекла невозможно, проконсультируйтесь с администратором.



- 7 Нажмите кнопку  для просмотра наименований файлов изображений предметных стекол. Отображается список изображений предметных стекол с датами проведения сканирования.
  - Нажмите кнопку  для просмотра уменьшенных изображений.
- 8 Выберите изображение предметного стекла и перетащите его на поле **Изображение**.
  - ❶ Если была установлена связь с неправильным предметным стеклом, то можно перетащить другое стекло, при этом связь будет переопределена.
- 9 (опционально) Щелкните на значке окна с подробной информацией в таблице предметных стекол для добавления примечания к предметному стеклу.
- 10 Повторите эту процедуру для всех предметных стекол в таблице.
  - ❶ Патологоанатом не может завершить случай, пока все стекла не станут доступными.
- 11 Нажмите кнопку **Сохранить** Сохранить.
  - Диалоговое окно **Связать изображения предметных стекол** закроется, и появится форма Случай.





- 12 Нажмите кнопку **Сохранить**. Случай появится в списке **Список случаев**.

### ► Добавление еще одного случая

- 1 После сохранения случая выполните прокрутку к нижней части списка **Список случаев**.
- 2 Нажмите кнопку .
  - На экране появится незаполненная форма нового случая с разделами для ввода данных о случае, пациенте, рабочем процессе и образце.

## Редактирование случая

Вы можете редактировать информацию о случае, пациенте, образце и предметном стекле для конкретного случая.

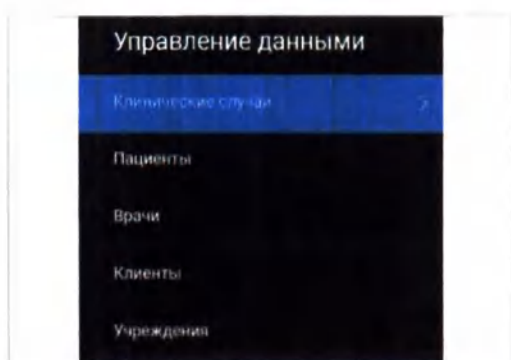


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **Управление данными**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Редактирование случая

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Случаи**, после чего выберите случай из списка **Список случаев**.
- 2 Отредактируйте данные в разделах **Информация о случае**, **Информация о пациенте**, **Информация о рабочем процессе** и **Информация о предметном стекле**.



- 3 Для удаления предметного стекла из образца выберите в разделе **Информация о предметном стекле** вкладку с образцом и нажмите кнопку  рядом с предметным стеклом для его удаления.
  - ❗ Предметное стекло нельзя удалить в диалоговом окне **Связать изображения предметных стекол**.

## Удаление случая

Случай можно удалить из списка случаев.

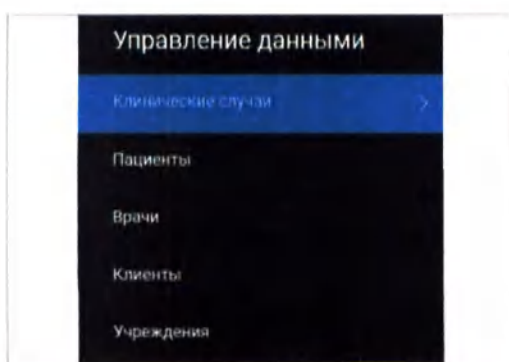


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **Управление данными**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Удаление случая

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Случаи**, после чего выберите случай из списка **Список случаев**.
- 2 Нажмите кнопку .
  - На экране появится голубой баннер уведомления с опциями удаления случая.





### 3 Выберите опцию для удаления случая:

- Нажмите первую кнопку для удаления случая и сохранения связанных с ним изображений предметных стекол. Нажмите кнопку **Продолжить**.
- Нажмите вторую кнопку для удаления как случая, так и связанных с ним изображений предметных стекол. Нажмите кнопку **Продолжить**.
- ❶ При выполнении этой операции предметные стекла удаляются из IMS и больше не будут доступны для установления связи с другим случаем.
- Если нажать кнопку **Продолжить**, данный случай будет удален и автоматически исключен из списков случаев патолога.

## Создание и редактирование данных о пациенте

Для создания нового случая необходимо ввести данные о пациенте.

 Данные о новом пациенте можно создать при создании случая в разделе **Информация о пациенте** формы случая.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

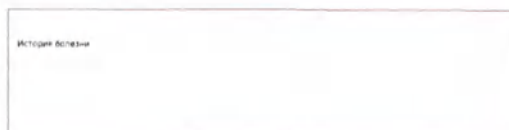
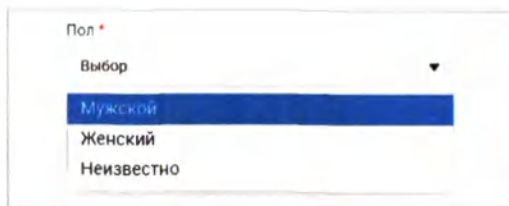
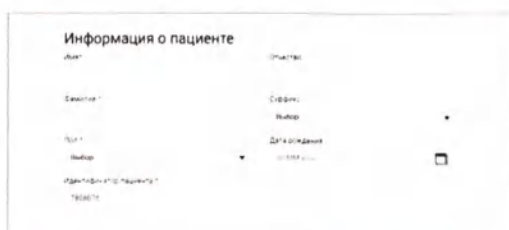
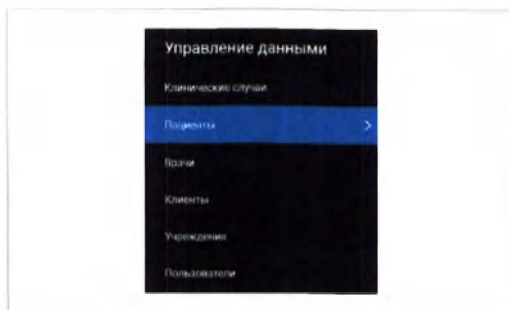
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

Для создания или редактирования данных о пациенте выполните следующие действия:

-  Добавление нового пациента ► (183)
-  Редактирование данных о пациенте ► (184)



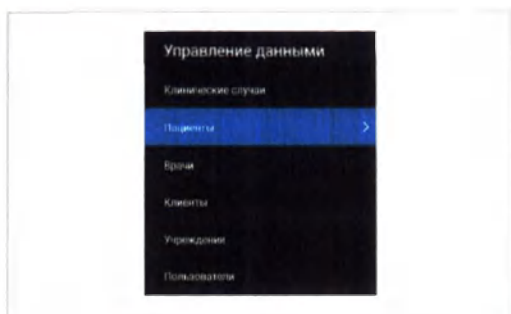
## ► Добавление нового пациента



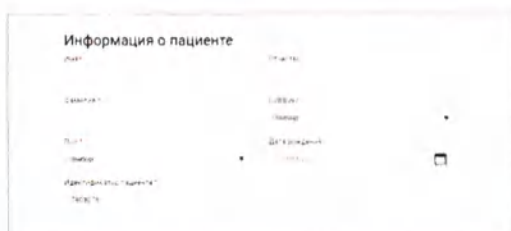
- 1 Выберите **Пользовательские настройки** > **Управление данными** > **Пациенты**.  
→ Незаполненная форма пациента отображает раздел **Информация о пациенте**, при этом курсор находится в поле **Имя\***.
- 2 Введите все требуемые данные, а также дополнительную информацию, если это необходимо:
  - **Имя\*** (обязательное поле)
  - **Отчество** (опциональное поле)
  - **Фамилия\*** (обязательное поле)
  - **Идентификатор пациента\*** (обязательное поле)
  - **Дата рождения** (опциональное поле)
- ❶ Программное обеспечение uPath IVD автоматически генерирует идентификатор пациента. Вместо этого номера можно ввести другой идентификатор пациента или оставить автоматически сгенерированный номер.
- 3 Выберите требуемые данные из выпадающего списка **Пол\***.
- 4 (опционально) В разделе **Контактные данные** введите при необходимости данные для каждого поля.
- 5 (опционально) В текстовом поле **История болезни** введите имеющуюся историю болезни.
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Добавленный пациент появится в списке **Список пациентов**.
- 7 Для добавления еще одного пациента нажмите кнопку **+** в конце списка **Список пациентов**.  
→ На экране появится незаполненная форма нового пациента с разделами для информации о пациенте и контактных данных.



### ► Редактирование данных о пациенте



- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Пациенты**, после чего выберите пациента из списка **Список пациентов**.



- 2 Отредактируйте данные в разделах **Информация о пациенте**, **Контактные данные** и текстовом поле **История болезни**, после чего нажмите кнопку **Сохранить**.

## Создание и редактирование данных о врачах

Вы создаете данные о новом враче, после чего добавляете их к случаю. Также вы можете отредактировать случай для добавления данных о новом враче. Данные о новом враче нельзя создать на экране случая.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

Для создания или редактирования данных о враче выполните следующие действия:

- Добавление нового врача ► (185)
- Редактирование данных о враче ► (186)

► **Добавление нового врача**

- 1 Выберите **Пользовательские настройки** > **Управление данными** > **Врачи**.

→ Незаполненная форма врача отображает раздел **Информация о враче**, при этом курсор находится в поле **Имя врача\***.

- 2** Введите все требуемые данные, а также дополнительную информацию, если это необходимо и она доступна:

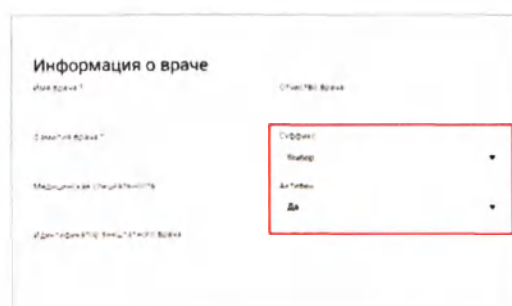
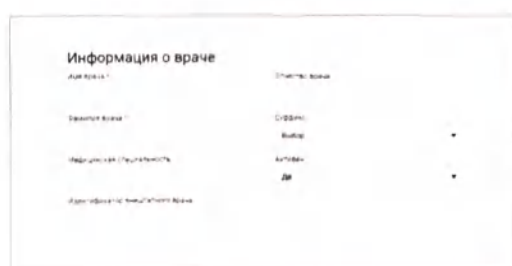
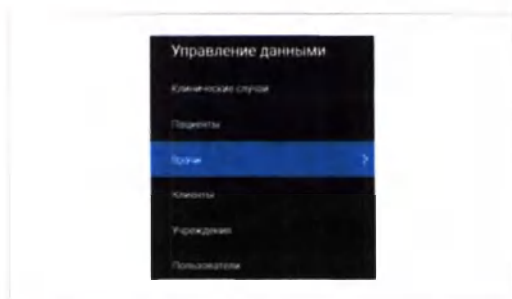
- **Имя врача\*** (обязательное поле)
- **Отчество врача** (опциональное поле)
- **Фамилия врача\*** (обязательное поле)
- **Медицинская специальность** (опциональное поле)
- **Внешний идентификатор врача** (опциональное поле)

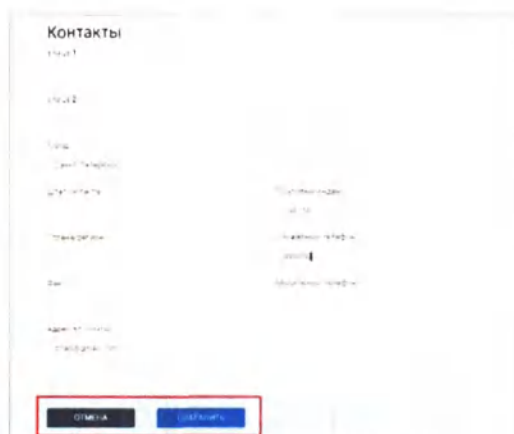
- 3** В разделе **Информация о враче** выберите при необходимости следующую опцию, если она доступна:

- **Титул** (опциональное поле)
- **Активен** (опциональное поле)

- ❶ По умолчанию для поля **Активен** установлено значение **Да**. Чтобы не устанавливать связь неактивного врача с новым случаем, введите для этого поля значение **Нет**.

- 4 В разделе **Контактные данные** все поля являются опциональными. Введите дополнительные данные в каждое поле, если это необходимо и они доступны.





- 5 Нажмите кнопку **Сохранить**. Добавленный врач появится в списке **Список врачей**.
- 6 Для добавления еще одного врача нажмите кнопку **+** в конце списка **Список врачей**.  
→ На экране появится незаполненная форма нового врача с разделами для информации о враче и контактных данных.

#### ► Редактирование данных о враче



- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Врачи**, после чего выберите врача из списка **Список врачей**.
- 2 Отредактируйте данные в разделах **Информация о враче** и **Контактные данные**, после чего нажмите кнопку **Сохранить**.

## Поиск записи с данными на экране Управление данными

У вас может возникнуть необходимость найти случай, пациента, врача, клиента, учреждение или пользователя в списке управления данными.

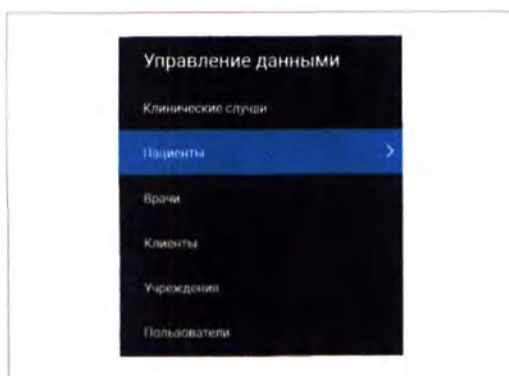


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Поиск записи с данными

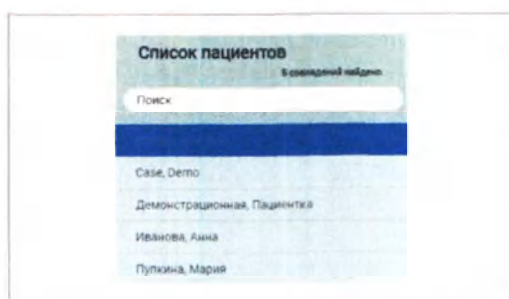
- 1 Выберите **Пользовательские настройки** > **Управление данными**, после чего выберите требуемую опцию из списка.



- 2 Введите в поле **Поиск** значение, которое требуется найти.

❗ Можно ввести идентификатор или имя (как полностью, так и частично).

→ На экране появятся найденные совпадения или текст Совпадения с <поисковый запрос> отсутствуют.



- 3 Если найдено несколько совпадающих записей, выберите запись с данными, которую требуется просмотреть.







- 4 В поле **Поиск** щелкните на значке закрытия для удаления введенных данных.

## Удаление пациента или врача

Вы можете удалить пациента или врача из списка.

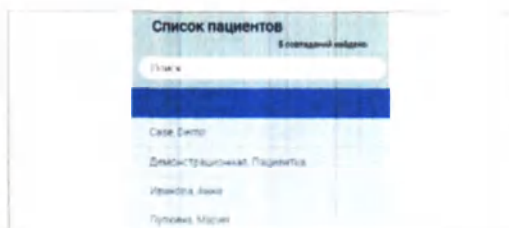
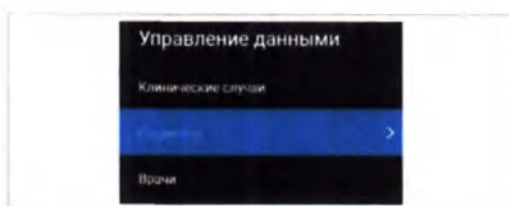
💡 Если пациент или врач связан с активным или существующим случаем, то такой пациент или врач не может быть удален из списка.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **Управление данными**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права администратора или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Удаление записи с данными



- 1 Выберите **Управление данными**, после чего выберите опцию **Пациенты** или **Врачи** из списка.
  - В зависимости от вашего выбора будут отображены соответствующий список и информация.
- 2 Выберите запись с данными и нажмите кнопку **Delete** в нижней части панели.
  - Появится голубой баннер уведомления.
- 3 Выберите **Да** для удаления записи с данными либо кнопку **Нет** для отмены удаления.

## Задачи администратора по управлению данными

### В данном разделе

Создание и редактирование клиентов (189)  
 Создание и редактирование учреждений (190)  
 Удаление клиента или учреждения (191)  
 Управление учетными записями пользователей (193)  
 Создание и редактирование пользовательских ролей (200)

## Создание и редактирование клиентов

Только администратор может добавлять новых клиентов и удалять устаревшие данные.

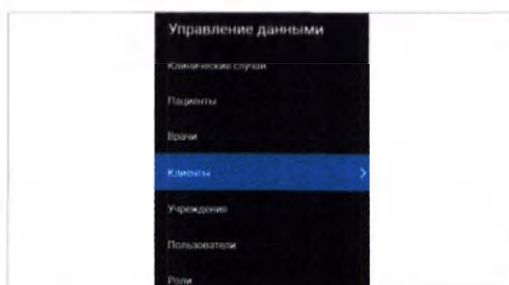


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Добавление нового клиента

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Клиенты**.
- 2 Нажмите кнопку  в конце списка **Список клиентов**.



- 3 В разделе **Информация о клиенте** введите следующие данные:
  - **Идентификатор клиента\*** (обязательное поле): Введите идентификатор клиента.
  - **Имя клиента\*** (обязательное поле): Введите имя клиента.
  - **Активен** (опциональное поле): По умолчанию установлено значение **Да**. Замените данное значение на **Нет** для удаления клиента как опции при создании нового случая.
  - **Тип клиента** (опциональное поле): Выберите значение **Больница** или **Лаборатория**.
- ❶ Идентификатор и имя клиента отображаются в списке клиентов при выборе клиента для создания случая.
- 4 В разделе **Контактные данные** все поля являются опциональными. Введите при необходимости данные для каждого поля.
- 5 Нажмите кнопку **Сохранить**.

#### • **Связанные темы**

- Удаление пациента или врача (188)

## Создание и редактирование учреждений

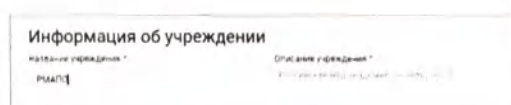
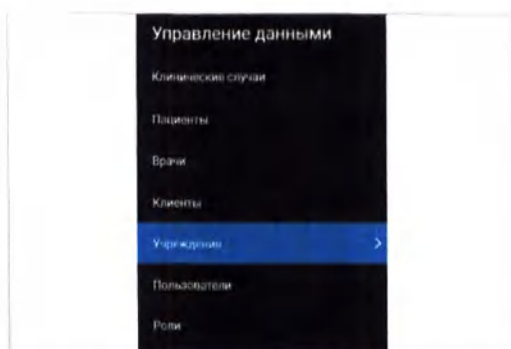
Вы можете добавлять новые учреждения в программное обеспечение uPath IVD и удалять устаревшие данные.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Добавление нового учреждения



- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Учреждения**.
  - 2 Нажмите кнопку  в конце списка **Учреждений**.
  - 3 В разделе **Информация об учреждении** введите следующие данные:
    - **Название учреждения\*** (обязательное поле)  
Введите название учреждения.
    - **Описание учреждения\*** (обязательное поле)  
Введите описание учреждения.
    - ❶ При выборе учреждения во время создания случая в списке учреждений отображается только название учреждения.
  - 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.
- **Связанные темы**
- Удаление клиента или учреждения (191)

## Удаление клиента или учреждения

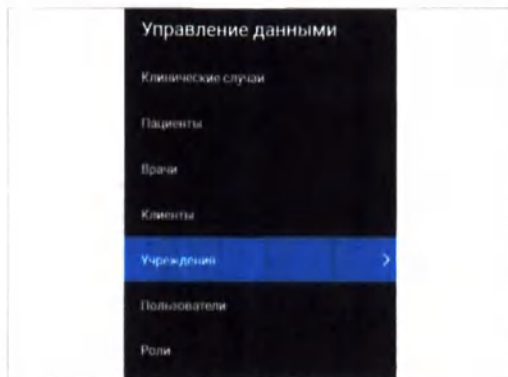
Вы можете удалить клиента или учреждение из программного обеспечения uPath IVD.

 Если клиент или учреждение связан с активным или существующим случаем, то такой клиент или учреждение не может быть удален из списка.



- Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.





### ► Удаление записи с данными

- 1 Выберите **Пользовательские настройки** > **Управление данными**, после чего выберите **Клиенты** или **Учреждения**.  
→ В зависимости от вашего выбора будут отображены соответствующий список и информация.
- 2 Выберите запись с данными и нажмите кнопку  в нижней части панели.  
→ Появится голубой баннер уведомления.
- 3 Выберите **Да** для удаления записи с данными либо кнопку **Нет** для отмены удаления.

## Управление учетными записями пользователей

### В данном разделе

- Создание новой учетной записи пользователя (193)
- Сброс паролей (195)
- Разблокировка учетных записей пользователей (196)
- Деактивация учетных записей пользователей (198)
- Удаление учетных записей пользователей (199)

### Создание новой учетной записи пользователя

Только администратор может добавлять новых пользователей в программное обеспечение uPath IVD или удалять устаревшие данные.

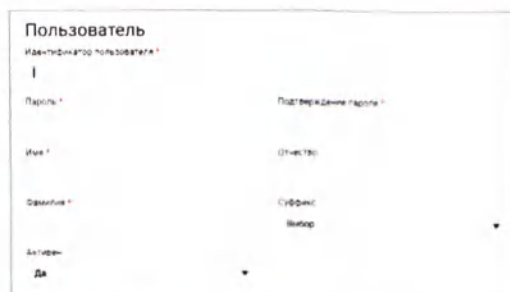
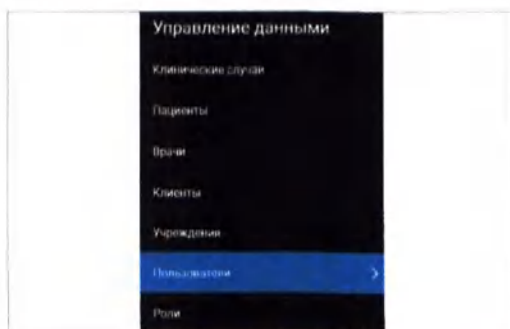


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Добавление нового пользователя

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Пользователи**.
- 2 Нажмите кнопку  в конце списка **Пользователи**.  
→ На экране появится форма **Пользователь**.
- 3 В поле **Идентификатор пользователя** введите идентификатор пользователя без пробелов.
  - ❗ При назначении патологоанатома для случая в списке пользователей отображаются как идентификатор, так и имя патологоанатома.



- 4 Для назначения пароля выполните следующие действия:
  - **Пароль\*** (обязательное поле): Введите первоначальный пароль пользователя. Пользователь может изменить свой пароль при первом входе в систему.
  - **Подтверждение пароля\*** (обязательное поле): Введите пароль еще раз для подтверждения соответствия.
- 5 Заполните дополнительную информацию о пользователе:
  - **Имя\*** (обязательное поле)
  - **Отчество** (опциональное поле)
  - **Фамилия\*** (обязательное поле)
  - **Индекс** (опциональное поле)
  - **Активен** (опциональное поле): По умолчанию установлено значение **Да**. Замените значение этого поля на **Нет** для удаления прав доступа у этого пользователя.
- 6 В разделе **Контактные данные** введите значение для поля **Адрес электронной почты**. Остальная информация является опциональной.
- 7 В разделе **Подробная информация о роли** выберите роль пользователя (обязательное поле).
- 8 Если пользователю назначена роль **Патологоанатом**, введите значения для полей **Медицинская специальность** и **Медицинский сертификат**, если это применимо.
  - ❶ Данное поле является опциональным. Патологоанатомы с указанным значением поля **Медицинская специальность** будут включаться в список кандидатов на предоставление второго мнения, когда оно потребуется в области их компетенции.
- 9 Выберите опцию **Учреждение** или **Клиент** (обязательное поле) в зависимости от организации, к которой относится пользователь.
  - ❶ Лаборант-гистолог всегда связан с определенным учреждением.

Детали роли

Роль \*

Выбор

Администратор

Патриарх

Superuser

Администратор

Гистолог

Клиент

Сертификат

Название учреждения \*

Адрес \*

Имя клиента \*

Почта \*

Детали роли

Роль \*

Гистолог

Медицинская специальность \*

Сертификат

Учреждение

Название учреждения \*

Адрес \*

Имя клиента \*

Почта \*

Детали роли

Роль \*

Гистолог

Медицинская специальность \*

Сертификат

Учреждение

Название учреждения \*

Адрес \*

Имя клиента \*

Почта \*

Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD - Версия программного обеспечения 1.1 - Руководство пользователя - 1018943RU версия 1.0



10 Введите значение для поля **Название учреждения\*** или **Имя клиента\***.

- Для ввода названия/имени начните вводить его начальные символы в поле **Название учреждения\*** или **Имя клиента\***.

→ При этом будут отображены все существующие записи, которые начинаются с введенных вами букв.

11 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Сброс паролей

Если пользователь забыл свой пароль, вы можете помочь ему, сбросив его пароль.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

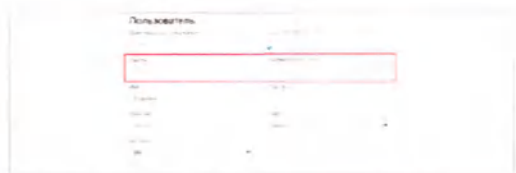
### ► Сброс пароля пользователя

1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Пользователи**.

2 Выберите пользователя, которому необходимо сбросить пароль.

- Если вы не можете найти пользователя, в поле **Поиск** введите его имя или идентификатор и нажмите клавишу **Enter**.





- 3 Установите флажок **Сбросить/сменить пароль**.  
→ При этом поля **Пароль\*** и **Подтверждение пароля\*** станут доступными.

- 4 Введите новый пароль в поле **Пароль\***.
- 5 В поле **Подтверждение пароля\*** введите новый пароль еще раз.
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**.  
❗ Если отправка уведомлений по электронной почте не настроена в программном обеспечении uPath IVD, свяжитесь с пользователем иным способом и сообщите ему новый пароль.

#### •📁 Связанные темы

- Разблокировка учетных записей пользователей (196)

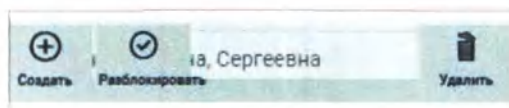
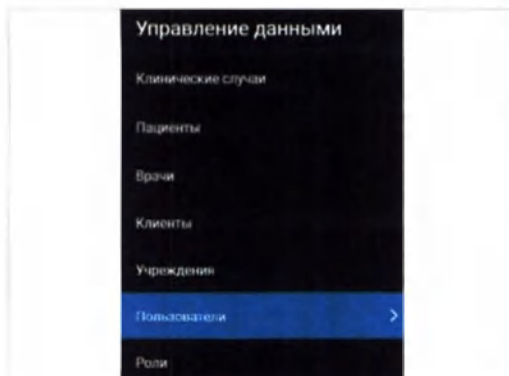
## Разблокировка учетных записей пользователей

Иногда возникает необходимость помочь пользователям в разблокировке их учетной записи. В настройках администратора задается количество неуспешных попыток входа в систему перед блокировкой учетной записи пользователя, а также период ожидания перед повторной попыткой входа в систему.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.



### ► Разблокировка учетной записи пользователя

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Пользователи**.
  - 2 Выберите пользователя, учетную запись которого необходимо разблокировать.
    - Если вы не можете найти пользователя, в поле **Поиск** введите его имя или идентификатор и нажмите клавишу **Enter**.
  - 3 Нажмите кнопку **Разблокировать** в конце списка **Пользователи**.
    - ❶ Кнопка **Разблокировать** появляется после того, как учетная запись пользователя была заблокирована.
    - Теперь пользователь может войти в свою учетную запись.
  - 4 При необходимости отправьте пользователю новый пароль.
- 📖 **Связанные темы**
- Настройка учетных записей пользователей (58)
  - Сброс паролей (195)

## Деактивация учетных записей пользователей

Существует возможность деактивации учетных записей пользователей, врачей и клиентов в программном обеспечении uPath IVD. Это может понадобиться в том случае, если они больше не будут связаны с учреждением.

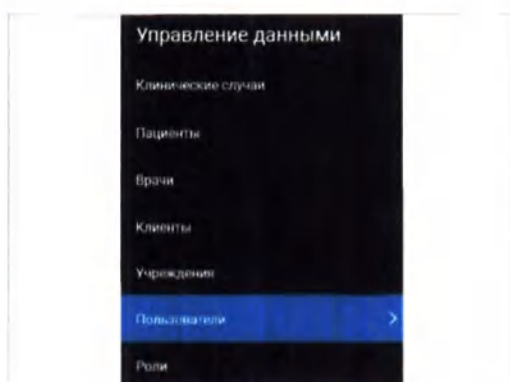


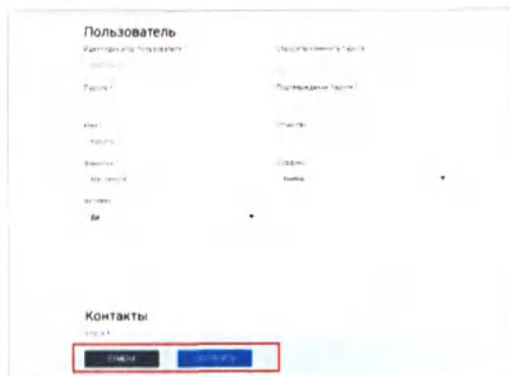
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Деактивация учетной записи врача, пользователя или клиента

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными**, после чего выберите опцию **Врачи**, **Клиенты** или **Пользователи** для деактивации соответствующей учетной записи.
- 2 Выберите из списка учетную запись пользователя, которую требуется деактивировать.
- 3 В выпадающем списке **Активен** выберите значение **Нет**.





#### 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.

- Деактивированную учетную запись врача, пользователя или клиента больше нельзя будет выбирать в программном обеспечении uPath IVD.
- Пользователи и клиенты с деактивированной учетной записью больше не смогут войти в программное обеспечение uPath IVD.

## Удаление учетных записей пользователей

Учетные записи пользователей и клиентов можно удалять из программного обеспечения uPath IVD без возможности восстановления.

💡 Если учетная запись пользователя связана с активным или существующим случаем, то такая учетная запись не может быть удалена из списка.

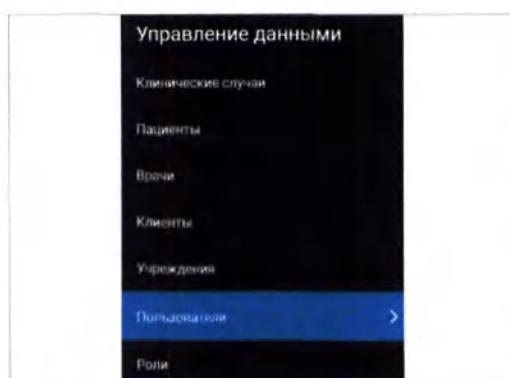


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление учетной записи пользователя

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными**, после чего выберите опцию **Клиенты** или **Пользователи** для удаления соответствующей учетной записи.







- 2 Выберите из списка учетную запись, которую требуется удалить.

- 3 Нажмите кнопку  в нижней части панели списка.

❗ Восстановить удаленную учетную запись будет НЕВОЗМОЖНО.

→ На экране появится голубой баннер уведомления, запрашивающий подтверждение удаления.

- 4 Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления либо кнопку **Нет** для отмены удаления.

→ При нажатии кнопки **Да** на экране сразу же появится зеленый баннер уведомления, подтверждающий успешное удаление учетной записи. Удаленная учетная запись больше не будет отображаться в соответствующем списке пользователей.

## Создание и редактирование пользовательских ролей

### В данном разделе

О пользовательских ролях и правах доступа (201)

Создание новой пользовательской роли (202)

Переименование пользовательской роли (203)

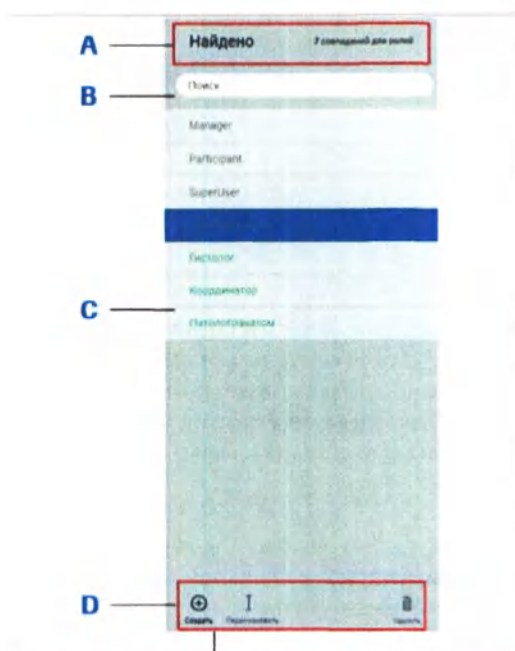
Редактирование пользовательской роли (205)

Удаление пользовательской роли (206)

## 0 пользовательских ролях и правах доступа

Всем пользователям в программном обеспечении uPath IVD назначается роль и права доступа для выполнения конкретных задач. Вы можете использовать пользовательские роли, предварительно заданные в программном обеспечении uPath IVD, либо создавать свои собственные роли.

### Организация ролей



- |                                                                                                  |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>A</b> Имя списка и количество записей с данными</p> <p><b>B</b> Поиск записи с данными</p> | <p><b>C</b> Список записей с данными</p> <p><b>D</b> Создание, переименование и удаление записей с данными</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

На панели **Роли** роли упорядочены в виде списка.

Вы можете создать, переименовать или удалить роль. Для поиска роли в списке используйте поле **Поиск**.

Роли, предварительно заданные в программном обеспечении uPath IVD, отображаются зеленым цветом со значком закладки и не могут быть удалены.

## Список прав доступа



Вы можете выбрать определенные права из списка предварительно заданных прав доступа, которые будут назначены конкретной роли. При этом список прав доступа редактировать нельзя.

## Создание новой пользовательской роли

Роли администратора, координатора, лаборанта-гистолога и патологоанатома имеют предварительно заданные права доступа, которые не могут быть изменены. Однако вы можете создать новую роль с другим набором прав доступа и назначить эту роль пользователю.

Редактировать, переименовывать и удалять можно только те роли, которые созданы администратором (отображаются черным цветом).

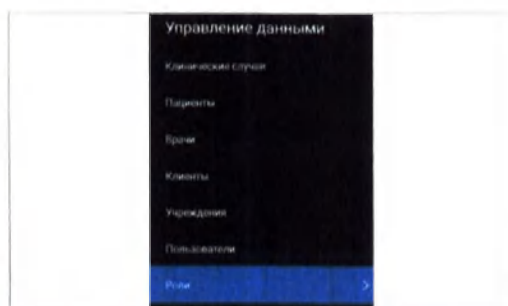


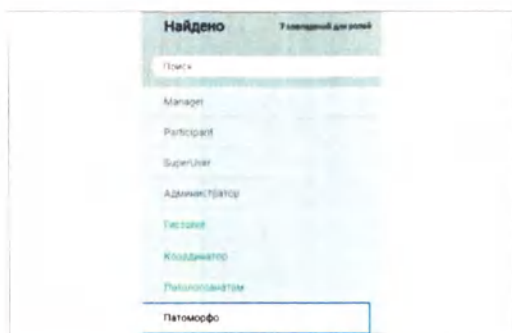
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

## ► Создание новой роли

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Управление данными > Роли**.





- 2 В конце панели списка **Роли** нажмите кнопку **Создать**.  
→ В конце списка появится новое поле.
- 3 Введите в это поле имя для новой роли.
- 4 Нажмите клавишу Enter для добавления информации в список.  
→ На экране сразу же появится зеленый баннер уведомления, подтверждающий успешное добавление роли.
- 5 На вкладке **ПРАВА ДОСТУПА** установите флажки напротив тех прав доступа, которые требуется назначить роли.
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**.  
→ На экране появится голубой баннер уведомления, запрашивающий подтверждение операции. Нажмите кнопку **Да** для подтверждения.  
→ Новая роль добавляется на панель списка **Роли** и может быть назначена пользователям.

## Переименование пользовательской роли

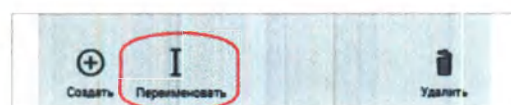
Вы можете переименовать пользовательскую роль, а также сохранить или изменить права доступа, назначенные этой роли.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.





### ► Переименование роли

- 1 Выберите **Пользовательские настройки** > **Управление данными** > **Роли**.
- 2 Выберите роль для переименования.
- 3 В конце списка **Роли** нажмите кнопку **Переименовать**.  
→ В списке появится новая роль.
- 4 Введите новое имя для роли.
- 5 Нажмите клавишу Enter для добавления роли в список.  
→ На экране сразу же появится зеленый баннер уведомления, подтверждающий успешное переименование роли.

## Редактирование пользовательской роли

Вы можете изменять роль путем назначения или удаления прав доступа для нее.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Редактирование роли

- 1 Выберите [Пользовательские настройки](#) > [Управление данными](#) > [Роли](#).



- 2 Выберите роль для редактирования.
  - ❶ Редактировать роли по умолчанию, отображаемые зеленым цветом, нельзя.





- 3 Выберите вкладку **ПРАВА ДОСТУПА**. Установите флажок рядом с соответствующим правом доступа для добавления его к роли или снимите флажок для удаления его из роли.

- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

→ На экране появится голубой баннер уведомления, предупреждающий о том, что данные изменения будут применены ко всем пользователям, которым была назначена эта роль, и запрашивающий подтверждение этих изменений. Для подтверждения изменений нажмите кнопку **Да**.

- 5 Для отмены изменений нажмите кнопку **ОТМЕНА**.

→ На экране появится голубой баннер уведомления, запрашивающий подтверждение операции. Нажмите кнопку **Да** для подтверждения.

## Удаление пользовательской роли

Если пользовательская роль больше не является необходимой, ее можно удалить.

💡 Если какой-либо пользователь связан с ролью, то такая роль не может быть удалена из списка.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными администратора.

### ► Удаление роли

- 1 Выберите **Пользовательские настройки** > **Управление данными** > **Роли**.



- 2 Выберите роль для удаления.



- 3 В конце списка **Роли** нажмите кнопку **Удалить**.

❗ Восстановить удаленную роль будет НЕВОЗМОЖНО.

→ На экране появится голубой баннер уведомления, запрашивающий подтверждение удаления.

- 4 Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления либо кнопку **Нет** для отмены удаления.

→ Если была нажата кнопка **Да**, на экране сразу же появится зеленый баннер уведомления, подтверждающий успешное удаление роли. Удаленная роль больше не будет отображаться на панели **Роли**.





## Задачи лаборанта-гистолога по управлению данными

### В данном разделе

- О запросах предметных стекол (208)
- Добавление предметных стекол или патологоанатома к случаю (209)
- Просмотр запросов предметных стекол (211)
- Удаление запросов предметных стекол (212)
- Завершение запросов предметных стекол (213)

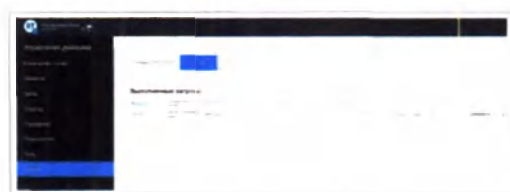
### О запросах предметных стекол

На экране **Управление данными** используйте опцию **Запросы** для просмотра и завершения всех запросов предметных стекол от патологоанатома.



Патологоанатомы создают запросы предметных стекол следующим образом:

- Патологоанатому могут понадобиться дополнительные предметные стекла для случая, и он использует запрос предметных стекол.
- Если патологоанатом или лаборант-гистолог отклоняет предметное стекло из-за неудовлетворительного качества, программное обеспечение uPath IVD автоматически создает запрос предметного стекла.



После выполнения запроса предметного стекла он перемещается из списка **Отложенные запросы** в список **Выполненные запросы**.

### Связанные темы

- Общие сведения о программном обеспечении (25)
- Об управлении данными для лаборантов-гистологов (164)

## Добавление предметных стекол или патологоанатома к случаю

У вас может возникнуть необходимость в просмотре случаев со статусом Отложено и добавлении новых предметных стекол или повторном сканировании предметных стекол для конкретного случая. Также могут существовать случаи, требующие назначения патологоанатома.



При необходимости просмотрите списки случаев.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **Управление данными**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь роль лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

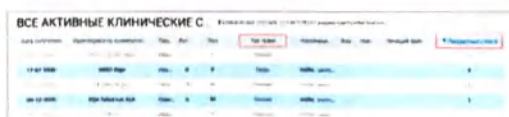
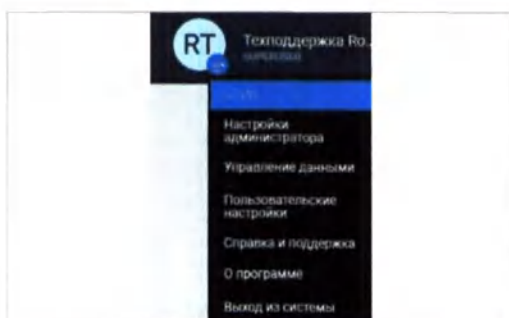
### ► Просмотр статуса случая

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Настройки пользователя > uPath**.

→ На экране отобразится таблица **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ**.



Это рабочий экран патологоанатома с ограниченной функциональностью для лаборанта-гистолога. В верхней строке меню доступна только кнопка **Поиск**.



- 2 Отсортируйте таблицу **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ**, чтобы облегчить ее просмотр.

- Выберите заголовок столбца для сортировки.
- ① Треугольник указывает на соответствующий порядок сортировки — возрастающий или убывающий.

- 3 Отметьте номера случаев со статусом Отложено, которые имеют 0 предметных стекол или пустое поле назначенного патологоанатома.





## Просмотр запросов предметных стекол

Вы можете просмотреть запросы предметных стекол, направленные патологоанатомами.



При необходимости просмотрите запросы предметных стекол.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран [Управление данными](#).
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующую роль и уровень прав доступа.

### ► Просмотр запросов предметных стекол

- 1 Выберите [Управление данными](#) > [Запросы](#) > вкладку [Отложено](#).

→ На экране отобразится таблица [Отложенные запросы](#).

| Запрос | Пациент                      | Номер запроса | Статус |
|--------|------------------------------|---------------|--------|
| 68150  | Росин, Татьяна Александровна | HEK2 Algo     | Сделан |

- 2 В таблице [Отложенные запросы](#) просмотрите подробную информацию о запросе предметного стекла, например значения полей [Номер случая](#), [Номер образца](#), [Номер предметного стекла](#), [Причина запроса](#), а также комментарии патологоанатома.

- Запросите повторное сканирование или новые предметные стекла на основании причины, указанной в запросе патологоанатома.

#### •📖 Связанные темы

- Завершение запросов предметных стекол (213)



## Удаление запросов предметных стекол

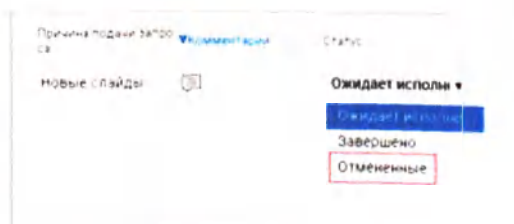
Вы можете удалить запрос предметного стекла и, соответственно, удалить его со вкладки **Отложено** на экране Управление данными.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **Управление данными**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь роль лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Удаление запроса предметного стекла



- 1 Выберите **Управление данными > Запросы > вкладку Отложено**.

→ На экране отобразится таблица **Отложенные запросы**.

- 2 Для отмены запроса предметного стекла выполните следующие действия:

- В столбце **Статус** выберите значение **Отменено** из списка, после чего нажмите кнопку **Сохранить**.

→ Запрос удаляется из таблицы **Отложенные запросы**.

→ В журнал **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** вносится запись о том, что запрос был аннулирован (удален), а предметное стекло образца, указывающее на запрос, было удалено с экрана патологоанатома **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

## Завершение запросов предметных стекол

После просмотра запроса предметного стекла вы можете запланировать повторное сканирование требуемых предметных стекол или запросить новые предметные стекла в зависимости от запроса патологоанатома.



- ☐ Снимите требуемые предметные стекла с хранения для выполнения повторного сканирования.
- ☐ Запросите новые предметные стекла.

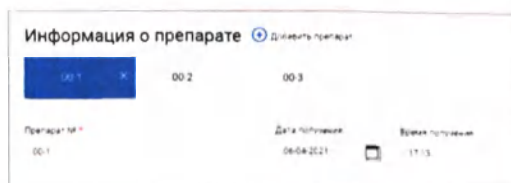
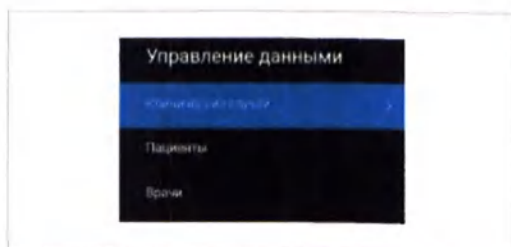


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **Управление данными**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь роль лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.
- ☐ Держите под рукой номер случая с отложенным запросом предметных стекол.

### ► Завершение запросов предметных стекол

- 1 Выберите **Управление данными > Случаи > Список случаев**, после чего выберите случай с запросом предметного стекла.
- 2 В разделе **Информация об образце** выберите вкладку образца, используемую для повторного сканирования существующих или добавления новых предметных стекол.



Информация о предметном стекле [Создать](#)

| *Предм. | Блок № | *Тип анализа | *Контроль | *Тип оценки | *Тип стекла |
|---------|--------|--------------|-----------|-------------|-------------|
| 001     | 0      | H&E          | Нет       | Нет         | Нет         |
| 002     | 0      | H&E          | Нет       | Нет         | Нет         |

Информация о предметном стекле [Создать](#)

| *Предм. | Блок № | *Тип анализа | *Контроль | *Тип оценки | *Тип стекла |
|---------|--------|--------------|-----------|-------------|-------------|
| 001     | 0      | H&E          | Нет       | Нет         | Нет         |
| 002     | 0      | H&E          | Нет       | Нет         | Нет         |

[Привязать изображения предметного стекла](#)

| Произв. | *Изображе      |
|---------|----------------|
| Roche   | FT05_H&E_SP263 |
| Roche   | FT04_1050_HE   |

Перечень препаратов

| Предметное стекло № | Блок № | Тип анализа | Контроль | Изображение |
|---------------------|--------|-------------|----------|-------------|
| 00-1                | 0      | H&E         | Нет      | FT05_H&E    |
| 00-2                | 0      | H&E         | Нет      | FT05_H&E    |

Изображение предметного стекла



FT05\_H&E\_SP263

Перечень препаратов

| Предметное стекло № | Блок № | Тип анализа | Контроль | Изображение |
|---------------------|--------|-------------|----------|-------------|
| 00-1                | 0      | H&E         | Нет      | FT05_H&E    |
| 00-2                | 0      | H&E         | Нет      | FT05_H&E    |

Примечания к предметному стеклу

- 3 В разделе **Информация о предметном стекле** нажмите кнопку [New](#) для создания новой записи с данными о предметном стекле для каждого повторного сканирования или нового предметного стекла.

❗ Вы можете заменить изображение для существующего предметного стекла. Однако при этом будут удалены все данные, связанные с данным предметным стеклом, включая все результаты анализа.

- 4 Отредактируйте каждое поле в разделе **Информация о предметном стекле** таким образом, чтобы значение **Тип теста** соответствовало запросу.

- 5 Нажмите кнопку **Связать изображения предметных стекол**.

→ Отобразится диалоговое окно **Связать изображения предметных стекол**.

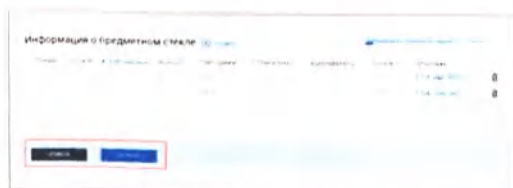
- 6 Выполните поиск изображения предметного стекла, выберите изображение предметного стекла и перетащите его в поле **Изображение**.

- 7 (опционально) Щелкните на значке окна с подробной информацией в таблице предметных стекол для добавления примечания к предметному стеклу.

- 8 Нажмите кнопку **Сохранить**.

→ Отобразится список **Список случаев**.





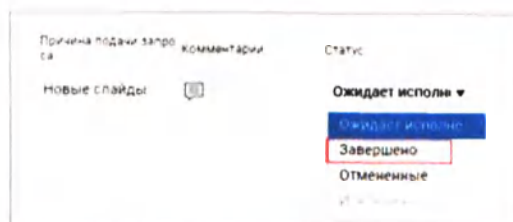
- 9 В списке **Список случаев** нажмите кнопку **Сохранить**.

→ ПРИМЕЧАНИЕ. Если была нажата кнопка **Сохранить** и в таблице **Информация о предметном стекле** находились данные о новых предметных стеклах, которые были выгружены для замены существующих предметных стекол, то появится голубой баннер уведомления, предупреждающий о том, что все данные, связанные с прежними предметными стеклами, будут утеряны.



- 10 Нажмите кнопку **Да** для продолжения либо кнопку **ОТМЕНА** для отмены изменений.

- 11 На панели Управление данными выберите опцию **Запросы**.



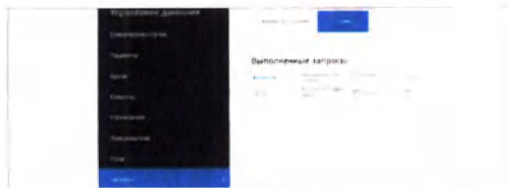
- 12 В столбце **Статус** измените значение статуса с Отложено на Завершено.



- 13 Нажмите кнопку **Сохранить**.

→ Запрос перемещается из таблицы Отложенные запросы в таблицу Выполненные запросы.





**14** На экране Запросы выберите вкладку **Готово** для просмотра завершенных запросов.

- ❗ Вы можете переместить завершенные запросы из таблицы **Выполненные запросы** обратно в таблицу **Отложенные запросы**. Для этого необходимо изменить значение столбца **Статус** обратно на Отложено и нажать кнопку **Сохранить**.

# Лаборанты-гистологи

---

|   |                                           |     |
|---|-------------------------------------------|-----|
| 5 | Рабочий процесс лаборанта-гистолога ..... | 219 |
|---|-------------------------------------------|-----|

# Рабочий процесс лаборанта-гистолога

## В данной главе

5

|                                               |     |
|-----------------------------------------------|-----|
| Перемещение по экрану СЛУЧАИ . . . . .        | 221 |
| О роли лаборанта-гистолога . . . . .          | 221 |
| Об экране СЛУЧАИ . . . . .                    | 222 |
| Просмотр списка ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ . .       | 222 |
| Перемещение по экрану СРЕДСТВО                |     |
| ПРОСМОТРА для лаборантов-гистологов . . . . . | 224 |
| О функциях и компоновке экрана СРЕДСТВО       |     |
| ПРОСМОТРА . . . . .                           | 224 |





## Перемещение по экрану СЛУЧАИ

### В данном разделе

---

О роли лаборанта-гистолога (221)

Об экране СЛУЧАИ (222)

Просмотр списка ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ (222)

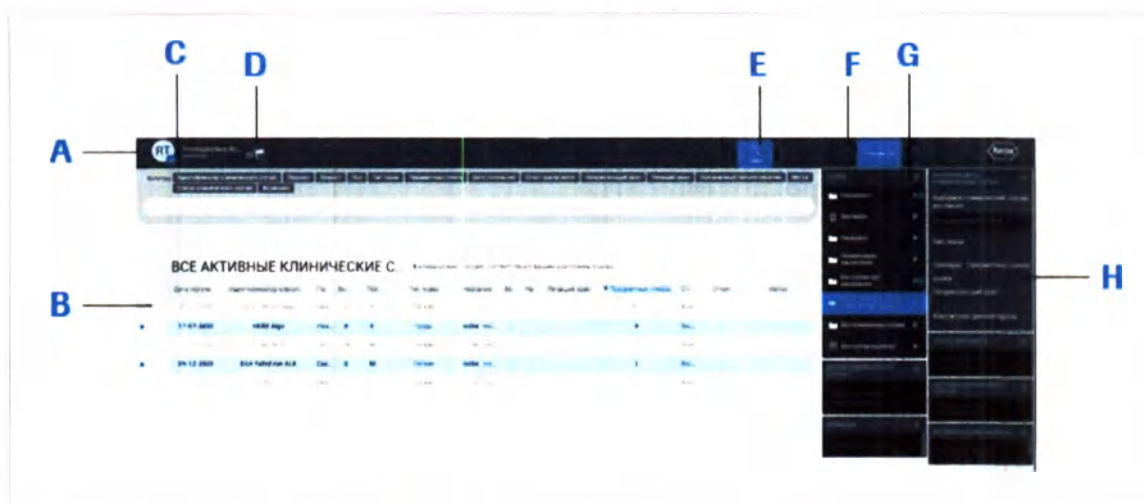
## О роли лаборанта-гистолога

Экран **СЛУЧАИ** используется для просмотра всех активных, архивных или отмененных случаев для учреждения или клиента. Вы можете просмотреть статус и назначения случая, а также проверить, требуются ли для случаев со статусом Отложено предметные стекла или назначенный патологоанатом.

Патологи используют экран **СЛУЧАИ** для управления случаями, которые им назначены, и случаями, с которыми они работают совместно с другими патологоанатомами, а также для просмотра статуса случая и информации о нем.

## Об экране СЛУЧАИ

Экран СЛУЧАИ используется для просмотра активных случаев.



- A** Строка меню Быстрые действия с кнопкой Пользовательские настройки, уведомлениями, поиском, открытием и закрытием панелей с информацией о случае.
- B** Основная область отображения с активными случаями и информацией о них.
- C** Кнопка Пользовательские настройки используется для открытия меню с опциями **uPath**, **Справка и поддержка**, О версии программного обеспечения и **Выход из системы**.
- D** Просмотр уведомлений о новых случаях и действиях, которые требуются для уже существующих случаев.
- E** Поиск и отображение на экране конкретного случая.
- F** Показать или скрытие меню **СЛУЧАИ**.
- G** Открытие папок для просмотра списков дополнительных случаев.
- H** Открытие и закрытие панелей для просмотра дополнительной информации о пациентах и образцах, а также вложений.

## Просмотр списка ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ

Вы можете просмотреть все активные, отмененные и архивные случаи.

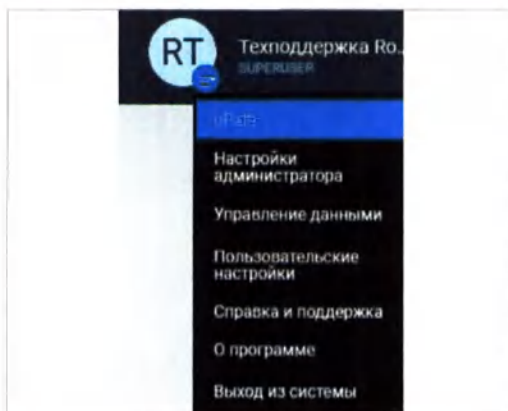


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

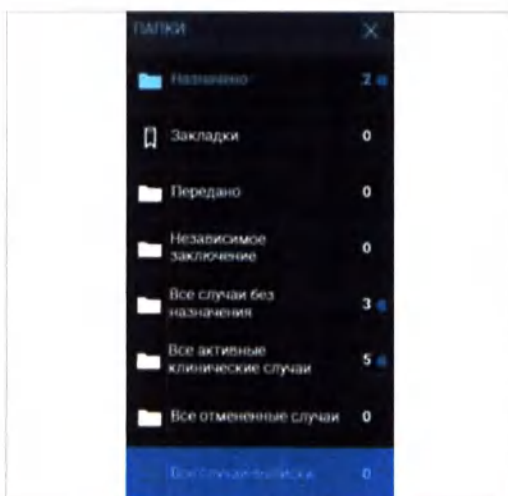
- ☐ Вы выполнили вход в программное обеспечение uPath IVD с учетными данными лаборанта-гистолога.

### ► Просмотр списков случаев

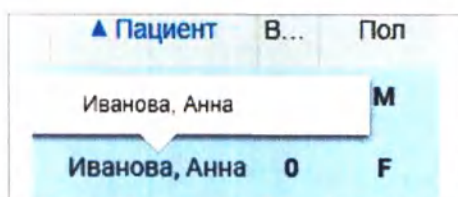
- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Настройки пользователя > uPath**.  
→ При этом будет отображен экран **СЛУЧАИ** со списком **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ**.



- 2 Для просмотра другого списка случаев, а также для открытия или закрытия панелей выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**, после чего выберите папку **Все отмененные случаи** или папку **Все завершенные случаи**.



- 3 Для просмотра сокращенной информации в списке случаев наведите курсор мыши на интересующий вас случай.



# Перемещение по экрану СРЕДСТВО ПРОСМОТРА для лаборантов-гистологов

## В данном разделе

О функциях и компоновке экрана СРЕДСТВО ПРОСМОТРА (224)

## О функциях и компоновке экрана СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Большинство функций экрана **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** используются патологоанатомом для просмотра и анализа предметных стекол.

### Функции экрана СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** содержит меню Пользовательские параметры и флажки уведомлений. Меню Пользовательские параметры имеет дополнительную опцию для скрытия личности пациента.



Вкладки **СЛУЧАИ** и **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** доступны из строки меню Быстрые действия. Доступные варианты выбора панелей связаны со вкладкой **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

На экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**, помимо собственных панелей, также могут отображаться панели **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** и **АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА** экрана **СЛУЧАИ**.

💡 У лаборанта-гистолога нет доступа к окну «ОТЧЕТ», которое используется патологоанатомом для завершения случаев.

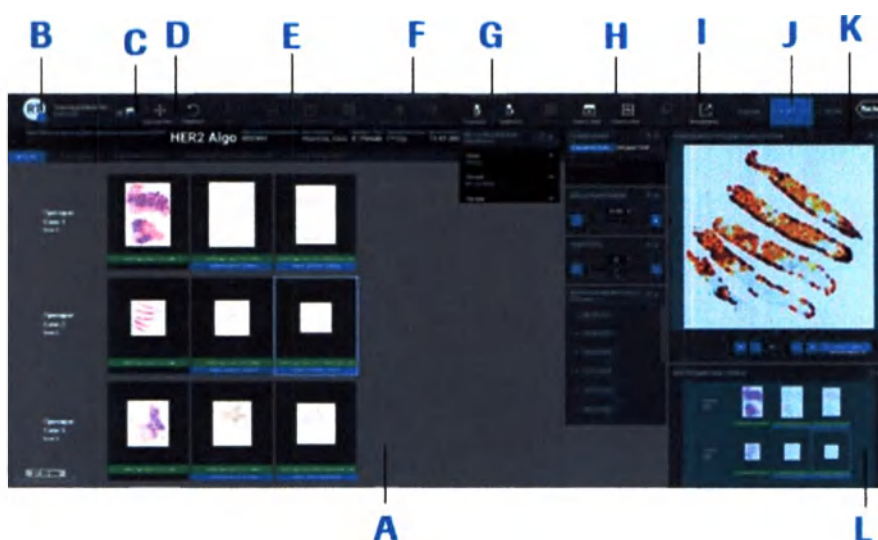
### Функции и компоновка экрана СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Для просмотра предметных стекол используются кнопки, находящиеся в строке меню Быстрые действия и на панели **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**. Существует несколько дублирующих друг друга опций среди кнопок и панелей, с помощью которых выполняются стандартные операции, например панорамирование изображений.

Ниже представлено краткое описание функциональных областей экрана **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.



💡 Кнопки в верхней строке меню становятся доступными, когда их действие соответствует текущему состоянию процесса анализа предметного стекла. Доступные кнопки отображаются ярким белым шрифтом. При нажатии доступной кнопки ее цвет изменяется на ярко-голубой.



- |                                          |                                                           |                                                              |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> Основная область отображения    | <b>E</b> Кнопки области АННОТАЦИЯ                         | <b>I</b> Кнопка <b>Экспорт</b>                               |
| <b>B</b> Меню Пользовательские настройки | <b>F</b> Кнопки области НАСТРОЙКА (Настройка окрашивания) | <b>J</b> Выпадающий список вкладки <b>СРЕДСТВО ПРОСМОТРА</b> |
| <b>C</b> Значок флажка уведомления       | <b>G</b> Кнопки области ПРЕДМЕТНОЕ СТЕКЛО                 | <b>K</b> Панель <b>ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНОМУ СТЕКЛУ</b>     |
| <b>D</b> Кнопки области ПЕРЕМЕЩЕНИЕ      | <b>H</b> Кнопки области ПРОСМОТР                          | <b>L</b> Панель <b>ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА</b>                 |

🖼 Экран СРЕДСТВО ПРОСМОТРА. Строка с выбранным предметным стеклом и информацией о нем, а также строка с информацией о пациенте не отображаются.



- |                                                       |                                                                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> Верхняя строка меню                          | <b>C</b> Строка выбора предметного стекла и строка с информацией |
| <b>B</b> Строка с идентификационными данными пациента |                                                                  |

 **Связанные темы**

- Просмотр уровня фокусировки для отсканированных предметных стекол (355)
- Отслеживание просмотра предметного стекла (356)
- Совмещение предметных стекол (360)
- Одновременный просмотр предметных стекол (361)
- Независимый просмотр двух предметных стекол (364)
- Отклонение предметного стекла (321)

# Координаторы

---

|   |                                   |     |
|---|-----------------------------------|-----|
| 6 | Рабочий процесс координатора..... | 229 |
|---|-----------------------------------|-----|

# Рабочий процесс координатора

## В данной главе

6

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Общие сведения о координировании случаев . . .                       | 231 |
| О роли координатора . . . . .                                        | 231 |
| Об экране СЛУЧАИ для координаторов . . . . .                         | 232 |
| О компоновке экрана СЛУЧАИ . . . . .                                 | 232 |
| О меню СЛУЧАИ . . . . .                                              | 233 |
| Отслеживание обработки случая . . . . .                              | 233 |
| Координирование случая . . . . .                                     | 235 |
| Определение случаев, требующих назначения патологоанатома . . . . .  | 235 |
| Определение случаев, требующих наличия предметных стекол . . . . .   | 236 |
| Проверка количественных показателей по назначениям случаев . . . . . | 237 |
| Назначение или переназначение патологоанатомов для случая . . . . .  | 239 |



## 6 Рабочий процесс координатора

Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD - Версия программного обеспечения 1.1 - Руководство пользователя - 1018943RU версия 1.0

# Общие сведения о координировании случаев

## В данном разделе

О роли координатора (231)

Об экране СЛУЧАИ для координаторов (232)

## О роли координатора

Координатор помогает администратору и лаборанту-гистологу выполнять их обязанности по управлению данными путем просмотра списков случаев и отслеживания тех из них, которые требуют дополнительных действий. Вы можете просматривать и переназначать неназначенные случаи в своем учреждении.

### Задачи координатора

Использует экран **СЛУЧАИ** для просмотра активных случаев и сортирует их по идентификатору, назначенному патологоанатому или статусу. Координатор устраняет препятствия, которые мешают рабочему процессу обработки случаев.

На экране **СЛУЧАИ** вы можете получить следующую информацию:

- Какие случаи являются активными, отмененными или зарегистрированными в вашем учреждении.
- Количество случаев, назначенных каждому патологоанатому.
- Как долго случай находится в состоянии Отложено или В процессе выполнения, но при этом еще не завершен.

### Назначение и переназначение случаев

Назначение и переназначение случая может выполняться администратором или лаборантом-гистологом путем изменения назначенного патологоанатома на странице **Управление данными > Случаи**.

После назначения или переназначения случая все таблицы на экранах **Управление данными** и **СЛУЧАИ** обновятся и будут отображать результат этой операции.

## Об экране СЛУЧАИ для координаторов

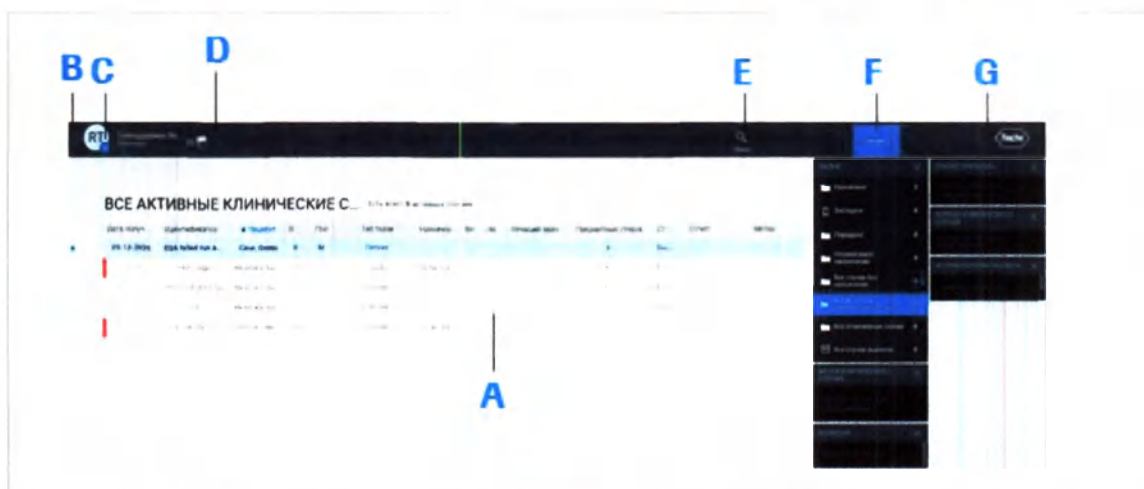
### В данном разделе

- О компоновке экрана СЛУЧАИ (232)
- О меню СЛУЧАИ (233)
- Отслеживание обработки случая (233)

### О компоновке экрана СЛУЧАИ

Вы можете просмотреть статус, назначения и другую информацию о случае в списках случаев.

После входа в программное обеспечение uPath IVD появляется экран **СЛУЧАИ**, на котором отображается таблица **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ**.



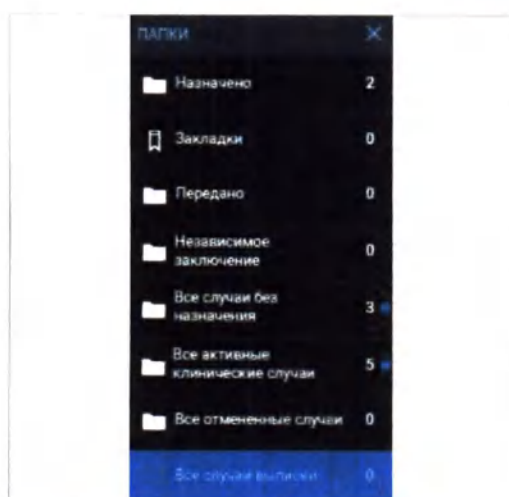
- A** Основная область отображения с активными случаями и информацией о них.
- B** Строка меню Быстрые действия с кнопкой Пользовательские настройки, уведомлениями, кнопкой поиска и кнопкой **СЛУЧАИ** для выбора списка случаев.
- C** Кнопка Пользовательские настройки используется для открытия меню с опциями **uPath**, **Справка и поддержка**, О версии программного обеспечения и **Выход из системы**.
- D** Просмотр уведомлений о новых случаях и действиях, которые требуются для уже существующих случаев.
- E** Поиск и отображение на экране конкретного случая.
- F** Отображение или скрытие списков случаев и пациентов, а также подробной информации об образцах.
- G** Открытие и закрытие панелей для просмотра дополнительной информации о пациентах и образцах.





► **Просмотр списков случаев**

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > uPath > СЛУЧАИ > ПАПКИ**.



- 2 Выберите список случаев для отображения из следующих папок:
  - **Все активные случаи**
  - **Все отмененные случаи**
  - **Все завершенные случаи**

► **Связанные темы**

- Использование фильтров и поиск информации (32)
- Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ (39)

## Координирование случая

### В данном разделе

Определение случаев, требующих назначения патологоанатома (235)

Определение случаев, требующих наличия предметных стекол (236)

Проверка количественных показателей по назначениям случаев (237)

Назначение или переназначение патологоанатомов для случая (239)

## Определение случаев, требующих назначения патологоанатома

Перед соответствующим продвижением случая в рамках рабочего процесса могут потребоваться предметные стекла или назначение патологоанатома.

Когда новый случай будет доступен для переназначения, вы можете получить сообщение по электронной почте либо уведомление в виде флажка или зеленого баннера в зависимости от ваших настроек в разделе [Настройки пользователя](#).

 При обработке случаев без назначенного патологоанатома проконсультируйтесь с администратором или лаборантом-гистологом.

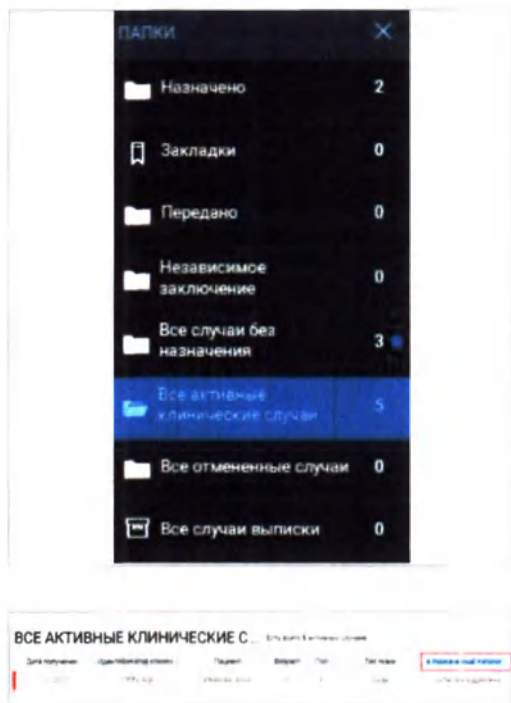


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран [случаи](#).
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.

### ► Определение случаев, требующих назначения патологоанатома

1 Выберите **ПАПКИ > Все активные случаи**.



2 Выполните прокрутку столбца **Назначенный патологоанатом** вниз для просмотра случаев без назначенного патологоанатома.

#### 📖 Связанные темы

- Просмотр уведомлений (29)
- Назначение или переназначение патологоанатомов для случая (239)

## Определение случаев, требующих наличия предметных стекол

Обработка случаев без предметных стекол невозможна. Перед тем как патологоанатом выполнит анализ, необходимо привязать случай к предметному стеклу.

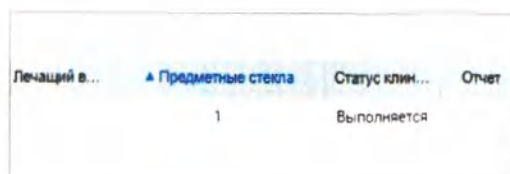
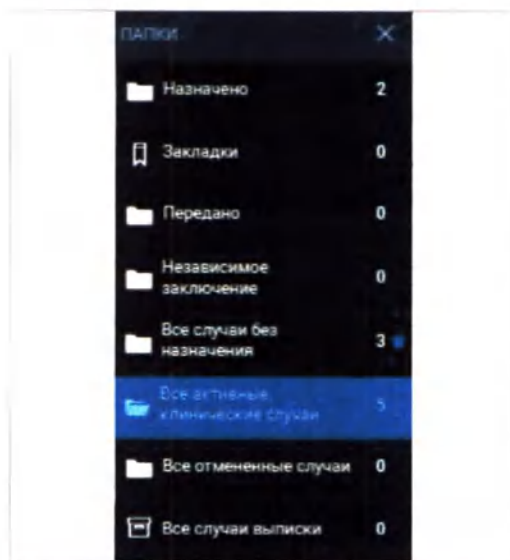


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.

## ► Определение случаев, требующих предметных стекол

1 Выберите **ПАПКИ** > **Все активные случаи**.



2 Щелкните заголовок столбца **Предметные стекла** для сортировки значений в этом столбце, при этом случаи без предметных стекол (со значением 0) появятся в верхней части списка.

3 Отметьте дату создания каждого случая без предметных стекол, которая находится в соответствующем столбце **Получено**.

❶ При необходимости сообщите лаборанту-гистологу или администратору о случаях без предметных стекол.

## Проверка количественных показателей по назначениям случаев

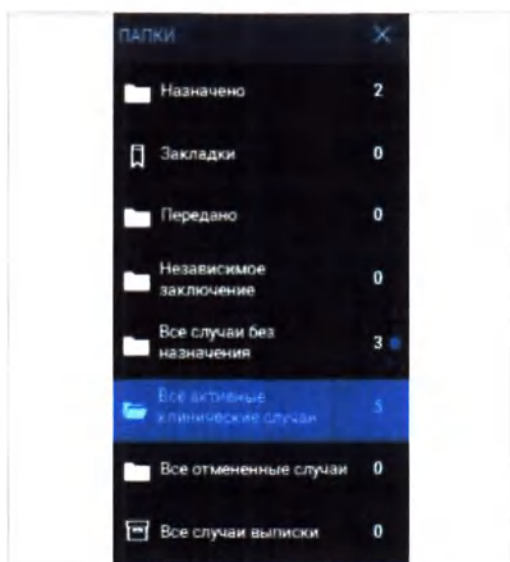
Используйте список **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ** для просмотра общего количества активных случаев в программном обеспечении uPath IVD и количества активных случаев со статусом **СРОЧНЫЙ**, назначенных каждому патологу.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.



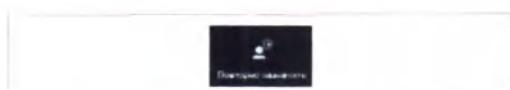


ВСЕ АКТИВНЫЕ КЛИНИЧЕСКИЕ С... Есть всего 5 активных случаев

| Дата получения | Идентификатор случая | Пациент    | Возраст | Пол | Тип случая |
|----------------|----------------------|------------|---------|-----|------------|
| 09-12-2020     | EQA Tabled non ALR   | Case, Demo | 0       | M   | Легкий     |

ВСЕ АКТИВНЫЕ КЛИНИЧЕСКИЕ С... Есть всего 5 активных случаев

| Дата получения | Идентификатор случая | Пациент    | Возраст | Пол | Тип случая | Клинический случай |
|----------------|----------------------|------------|---------|-----|------------|--------------------|
| 09-12-2020     | EQA Tabled non ALR   | Case, Demo | 0       | M   | Легкий     | Случай патологии   |



### ► Проверка количественных показателей по назначениям случаев

1 Выберите **ПАПКИ** > **Все активные случаи**.

2 Отметьте общее количество активных случаев, которое находится рядом с именем таблицы.

3 Щелкните заголовок столбца **«Назначено»** для сортировки значений в этом столбце и просмотра общего количества случаев, назначенных каждому патологоанатому.

- Отметьте дату назначения каждого случая патологоанатому, которая находится в столбце **Получено**.

4 (опционально) Для просмотра списка патологоанатомов, назначенных в ваше учреждение, выполните следующие действия:

- Выберите случай без назначенного патолога и нажмите кнопку **Переназначить** для открытия диалогового окна **Переназначить случай**.
- Выберите поле поиска **Переназначить на ...** для просмотра списка патологов.

5 Просмотрите список срочных случаев.

- Срочные случаи выделены в таблице **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ** красным цветом.

6 Если диалоговое окно **Переназначить случай** открыто, нажмите кнопку **ОТМЕНА**.

## Назначение или переназначение патологоанатомов для случая

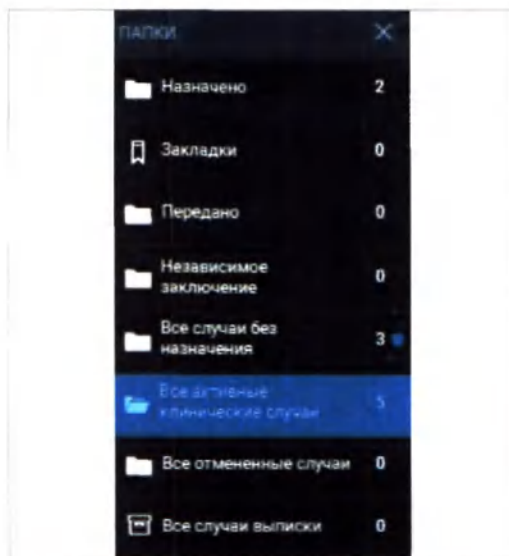
Патологоанатом назначается для случая для перемещения этого случая в очередь патологоанатомов. Перед переназначением случая вы можете проверить количество активных и срочных случаев, назначенных каждому патологоанатому.



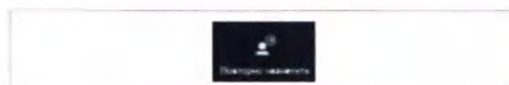
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь соответствующий уровень прав доступа.

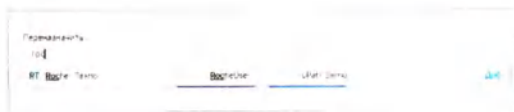
### ► Назначение или переназначение патологоанатома для случая



- 1 Выберите **ПАПКИ > Все активные случаи**, после чего выберите случай для переназначения.



- 2 Нажмите кнопку **Переназначить**.  
→ Появится диалоговое окно **Переназначить случай**.



- 3 Выберите поле поиска **Переназначить на ...** для просмотра списка патологоанатомов. Выберите патологоанатома для переназначения случая.
    - При отображении имени другого патологоанатома нажмите кнопку **X** для его удаления. Выберите поле поиска **Переназначить на ...** еще раз для выбора другого патологоанатома.
    - Имя патолога будет отображено в поле **Будет переназначено на 1 человека**.
  - 4 Введите опциональное примечание в поле **Примечания**.
  - 5 Нажмите кнопку **Готово** для завершения переназначения или **ОТМЕНА** для отмены внесенных изменений.
    - Случай назначается патологоанатому либо переназначается другому патологоанатому. Информация об этом случае обновляется на экране Управление данными с указанием нового назначенного патологоанатома.
    - Экран **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** обновляется с использованием всей введенной ранее информации для этого случая и новых данных о переназначении, включая дату, метку времени и идентификационные данные патологоанатома, переназначенного на этот случай.
- **Связанные темы**
- Определение случаев, требующих наличия предметных стекол (236)
  - Проверка количественных показателей по назначениям случаев (237)

# Патологоанатомы

---

|   |                                       |     |
|---|---------------------------------------|-----|
| 7 | Рабочий процесс патологоанатома ..... | 243 |
|---|---------------------------------------|-----|





# Рабочий процесс патологоанатома

## 7

## В данной главе

|                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Общие сведения об управлении случаями и изображениями .....                                                        | 247 |
| О роли патологоанатома .....                                                                                       | 247 |
| О рабочем процессе патологоанатома .....                                                                           | 248 |
| Общие сведения об экране СЛУЧАИ .....                                                                              | 249 |
| Об информации о случае .....                                                                                       | 249 |
| О назначении случаев .....                                                                                         | 250 |
| О совместной работе со случаями и повышении статуса случаев до уровня СРОЧНЫЙ .....                                | 252 |
| Об индикаторах статуса случая .....                                                                                | 253 |
| Общие сведения об экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА .....                                                                  | 255 |
| О просмотре изображений предметных стекол и информации о пациенте .....                                            | 255 |
| О просмотре предметных стекол .....                                                                                | 257 |
| О панелях средства просмотра .....                                                                                 | 260 |
| О перемещении изображений предметного стекла и панелей .....                                                       | 261 |
| О панелях СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ и ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА .....                                 | 262 |
| Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА .....                                  | 264 |
| О панелях ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ, АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА, ПРИМЕЧАНИЯ, УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ и ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ .. | 268 |
| Открытие и закрытие панелей средства просмотра .....                                                               | 270 |
| Перемещение панелей .....                                                                                          | 272 |
| Общие сведения о комментировании и анализе изображений .....                                                       | 273 |
| Общие сведения об окне ОТЧЕТ .....                                                                                 | 274 |
| О формировании и завершении отчета ...                                                                             | 275 |
| Список клавиш быстрого доступа .....                                                                               | 276 |
| Конфигурирование настроек для патологоанатома .....                                                                | 281 |
| Задание настроек исследуемой области .....                                                                         | 281 |

|                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| Настройка инструмента «Клиент кэширования» .....                        | 282 |
| Об инструменте Клиент кэширования .....                                 | 283 |
| Установка инструмента Клиент кэширования.....                           | 283 |
| Конфигурирование настроек кэша на вашем компьютере .....                | 284 |
| Настройка индикаторов случаев .....                                     | 285 |
| Поиск случаев и сортировка информации .....                             | 287 |
| Об использовании отметок и тегов для случаев .....                      | 287 |
| Назначение тега случаю .....                                            | 287 |
| Добавление и удаление отметок из случаев ..                             | 288 |
| Управление случаями .....                                               | 290 |
| Просмотр списка случаев .....                                           | 290 |
| Назначение случаю статуса СРОЧНЫЙ .....                                 | 292 |
| Отмена случая .....                                                     | 294 |
| Повторное открытие случая .....                                         | 295 |
| Создание дополнения для добавления запроса на предметное стекло .....   | 297 |
| Внесение поправок в информацию о случае ..                              | 298 |
| Исправление отчета .....                                                | 300 |
| Совместная работа со случаями .....                                     | 302 |
| Переназначение случая .....                                             | 302 |
| Совместная работа со случаем .....                                      | 304 |
| Запрос второго мнения .....                                             | 306 |
| Отмена запроса второго мнения .....                                     | 308 |
| Принятие и отклонение запроса второго мнения .....                      | 309 |
| Просмотр и анализ предметных стекол .....                               | 311 |
| Просмотр информации о пациенте и случае ..                              | 311 |
| Просмотр информации о пациенте, случае и образце .....                  | 311 |
| Добавление примечания к изображению предметного стекла или случаю ..... | 313 |
| Добавление информации по настройке окрашивания .....                    | 314 |
| О настройке окрашивания .....                                           | 314 |
| Ввод информации по настройке окрашивания .....                          | 315 |
| Просмотр и определение пригодности предметных стекол .....              | 317 |
| Об определении пригодности предметных стекол .....                      | 318 |
| Об отклонении предметных стекол .....                                   | 319 |
| Просмотр и редактирование предметных стекол .....                       | 319 |
| Отклонение предметного стекла .....                                     | 321 |
| Исключение предметного стекла .....                                     | 323 |
| Запрос предметного стекла .....                                         | 325 |
| Создание и редактирование исследуемой области .....                     | 326 |

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Создание исследуемой области на изображении предметного стекла . . . . .                 | 327 |
| Редактирование исследуемой области на изображении предметного стекла . . . . .           | 328 |
| Создание «быстрой» исследуемой области                                                   | 330 |
| Исключение участка из исследуемой области . . . . .                                      | 332 |
| Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла . . . . . | 334 |
| Создание пользовательской текстовой аннотации. . . . .                                   | 336 |
| Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки . . . . .                           | 339 |
| Добавление измерения в исследуемую область или ткань . . . . .                           | 341 |
| Анализ изображений предметных стекол . . . .                                             | 344 |
| Об автоматизированном и ручном анализе и исследуемой области . . . . .                   | 345 |
| О проведении автоматического анализа предметного стекла . . . . .                        | 347 |
| Автоматический анализ исследуемой области . . . . .                                      | 347 |
| Ввод ручного анализа . . . . .                                                           | 350 |
| Использование инструментов анализа . . . . .                                             | 352 |
| Увеличение изображений предметных стекол . . . . .                                       | 352 |
| Просмотр уровня фокусировки для отсканированных предметных стекол . . . .                | 355 |
| Отслеживание просмотра предметного стекла . . . . .                                      | 356 |
| Совмещение предметных стекол . . . . .                                                   | 360 |
| Одновременный просмотр предметных стекол . . . . .                                       | 361 |
| Независимый просмотр двух предметных стекол . . . . .                                    | 364 |
| Поворот изображений предметных стекол                                                    | 366 |
| Калибровка цвета предметного стекла . . .                                                | 368 |
| Применение предварительно заданной калибровки цвета к предметному стеклу . .             | 370 |
| Экспорт изображения предметного стекла или аннотации . . . . .                           | 372 |
| Составление и регистрация отчета . . . . .                                               | 374 |
| Установление связи внешних отчетов и изображений со случаем . . . . .                    | 374 |
| Прикрепление внешних отчетов и изображений к случаю . . . . .                            | 374 |
| Открытие и просмотр вложений . . . . .                                                   | 376 |
| Редактирование существующих вложений                                                     | 377 |
| Завершение случая . . . . .                                                              | 379 |
| О завершении случая . . . . .                                                            | 379 |
| О завершении отчета . . . . .                                                            | 380 |
| О шаблонах отчета . . . . .                                                              | 382 |
| Выбор шаблона отчета и просмотр отчета.                                                  | 383 |



|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Создание предварительно заданных комментариев .....            | 384 |
| Редактирование предварительно заданных комментариев .....      | 386 |
| Удаление предварительно заданных комментариев .....            | 387 |
| Добавление предварительно заданных комментариев к отчету ..... | 388 |
| Просмотр и редактирование настройки окрашивания .....          | 389 |
| Регистрация отчета .....                                       | 390 |

## Общие сведения об управлении случаями и изображениями

### В данном разделе

- О роли патологоанатома (247)
- О рабочем процессе патологоанатома (248)
- Общие сведения об экране СЛУЧАИ (249)
- Общие сведения об экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА (255)
- Общие сведения об окне ОТЧЕТ (274)
- Список клавиш быстрого доступа (276)

## О роли патологоанатома

При входе в систему на экране **СЛУЧАИ** отображаются случаи в системе, а также случаи, которые назначены вам. Вы можете выбрать типы случаев и соответствующую информацию о случаях, которую требуется просмотреть.

Вы можете просматривать, комментировать и анализировать предметные стекла на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**, проводить диагностику результатов, а также формировать и завершать отчеты в редакторе **ОТЧЕТ**.

### Права доступа патологоанатома учреждения и клиента

Права доступа патологоанатома зависят от его связи с данным случаем, а также от настроек совместной работы со случаями (данная настройка выполняется администратором).

Администратор задает права доступа для просмотра, редактирования и анализа случаев для каждого учреждения и клиента. Эти права доступа определяют схему совместной работы со случаем учреждения или клиента.

Таблица ниже содержит права доступа при совместной работе со случаем.

| Права доступа при совместной работе со случаем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Настройки администратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация совместной работы со случаями с другими патологоанатомами в любом учреждении</li> <li>Запрос на получение второго мнения от патологоанатомов клиента (не связанных с учреждением) либо других специалистов</li> <li>Изменение уровня приоритетности случая (отмена, повышение до срочного уровня либо повторное открытие закрытого случая)</li> </ul> | <p>Патологоанатомам учреждения могут быть автоматически назначены частичные или полные права доступа для совместной работы со всеми случаями в их учреждении, а также в других учреждениях.</p> <p>Патологоанатомам клиента могут быть автоматически назначены частичные или полные права доступа для совместной работы со всеми случаями клиента.</p> |

Права доступа при совместной работе со случаем для патологоанатомов учреждения и клиента

#### Связанные темы

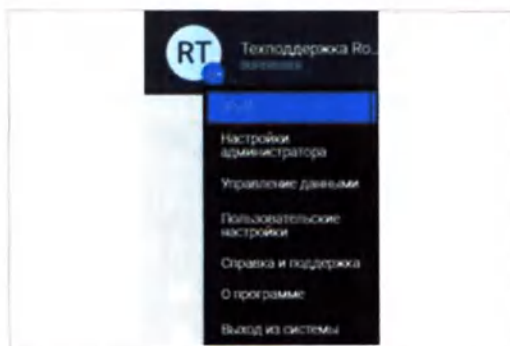
- Об информации о случае (249)
- О назначении случаев (250)
- Об использовании отметок и тегов для случаев (287)
- Общие сведения об экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА (255)
- О формировании и завершении отчета (275)

## О рабочем процессе патологоанатома

В рабочем процессе патологоанатома используется 3 основных экрана:



- Экран СЛУЧАИ предназначен для просмотра и управления случаями.
- Экран СРЕДСТВО ПРОСМОТРА предназначен для просмотра и анализа предметных стекол.
- Экран ОТЧЕТ предназначен для формирования и завершения отчетов.



Используйте вкладки **СЛУЧАИ**, **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** и **ОТЧЕТ** в строке меню Быстрые действия для перемещения между экранами и выбора списков или опций из меню Пользовательские настройки. Выберите случай на экране **СЛУЧАИ** для перехода к экранам **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** или **ОТЧЕТ**.

💡 Не используйте стрелки вашего браузера для перемещения между экранами. Используйте вкладки **СЛУЧАИ**, **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** и **ОТЧЕТ** либо выберите **uPath** из меню Пользовательские настройки для возврата на экран **СЛУЧАИ**.

## Общие сведения об экране СЛУЧАИ

### В данном разделе

- Об информации о случае (249)
- О назначении случаев (250)
- О совместной работе со случаями и повышении статуса случаев до уровня СРОЧНЫЙ (252)
- Об индикаторах статуса случая (253)

### Об информации о случае

На экране СЛУЧАИ вы можете управлять информацией и уведомлениями о конкретном случае, а также работать с ним совместно с другими патологоанатомами.

На рисунке ниже показаны основные элементы экрана СЛУЧАИ.





- A** Основная область отображения с назначенными случаями и данными, предоставленными лаборантом-гистологом и администратором.
- B** Область отображения для случаев со статусом **СРОЧНЫЙ**.
- C** Нажмите кнопку Настройки пользователя для просмотра информации о продукте и программном обеспечении, а также для выхода из системы.
- D** Просмотр уведомлений о новых случаях и действиях, которые требуются для уже существующих случаев.
- E** Управление статусом случая для совместной работы, переназначения или изменения уровня приоритетности случая.
- F** Поиск и отображение на экране конкретного случая.
- G** Отображение или скрытие панелей **СЛУЧАЙ** с подробной информацией о случае, пациенте и образце.
- H** Просмотр случаев, упорядоченных с помощью элементов **ПАПКИ**, добавление случаев в закладки и тегирование случаев для последующего возврата к ним, а также добавление вложений к случаю.
- I** Просмотр дополнительной информации о пациенте и образце на панелях **ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ**, **СТАТУС ОБРАЗЦА**, **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** и **АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА**.

## О назначении случаев

### Как новые случаи попадают в вашу очередь случаев

После создания случай появляется в списке **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ**. После того, как случай будет назначен вам, он появится в вашем списке случаев **«Назначено»**.

Случай попадает в вашу очередь случаев после того, как вы назначаете его себе, или после того, как он назначается вам одним из следующих способов.

- Случай назначается вам лаборантом-гистологом, администратором, координатором случаев или ЛИС.
- Случай переназначается вам другим патологоанатомом в вашем учреждении.
- Если вы являетесь клиентом или специалистом, случай назначается вам через запрос второго мнения.

Уведомления о новых случаях

Совместная работа со случаем также может выполняться через запрос от другого патологоанатома учреждения или клиента.

Вы получаете уведомления о новом случае после того, как он будет назначен вам, либо после того, как этот случай становится доступным для назначения.

Вы можете выбрать один из следующих способов получения уведомлений о случаях.

- Уведомление в виде флажка на вашем экране рабочего процесса, который отображается в течение заданного вами периода времени.
- Уведомление в виде баннера (всплывающего), который отображается в течение короткого периода времени после возникновения события.
- Электронное сообщение, отправляемое на указанный вами адрес электронной почты.

Уведомления

Уведомления по эл. почте

Вкл

Адрес эл. почты \*

goshel@upath.com

Истечение срока действия уведомления

Удалять уведомления кажд

Выйти из системы

Уведомлять меня:

|                                                                                                            | Уведомление | Всплывающее уведомление | Электронное письмо |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------|
| Когда назначен новый клинический случай                                                                    | ✓           | ✓                       | ✓                  |
| При переназначении клинического случая                                                                     | ✓           | ✓                       | ✓                  |
| При передаче вам клинического случая                                                                       | ✓           | ✓                       | ✓                  |
| Когда вы получаете запрос на независимое заключение                                                        | ✓           | ✓                       | ✓                  |
| При выполнении запроса на независимое заключение                                                           | ✓           | ✓                       | ✓                  |
| Время отмены запроса независимого мнения                                                                   | ✓           | ✓                       | ✓                  |
| При выполнении запроса на повторное сканирование предметного стекла или запроса на новое предметное стекло | ✓           | ✓                       | ✓                  |
| Новый запрос на предметное стекло                                                                          | ✓           | ✓                       | ✓                  |

Подготовка учреждением или клиентом предметного стекла случая

- Случаи подразделяются на 2 группы:
- Случаи, которые включают образцы, подготовленные в вашем (или связанном с вашим) учреждении из образцов, которые были предоставлены лечащим врачом или внешним патологоанатомом (клиентом).
  - Случаи, назначенные патологоанатомам клиента (независимым от лечащего учреждения) на основании образцов, подготовленных в лечащем учреждении пациента. Патологоанатом клиента выполняет анализ образцов, постановку диагноза и регистрацию отчета.

## О совместной работе со случаями и повышении статуса случаев до уровня СРОЧНЫЙ



- A** Повышение статуса случая до уровня СРОЧНЫЙ
- B** Совместная работа над случаем с другим патологоанатомом
- C** Добавление в закладки одного случая за один раз
- D** Переназначение случая другому патологоанатому
- E** Запрос заключения другого патологоанатома
- F** Повторное открытие случая для исправления администратором, запрос дополнительных предметных стекол и корректировка диагноза
- G** Отмена активного случая
- H** Поиск случая

Используйте верхнюю строку меню на экране СЛУЧАИ для совместного использования, переназначения или повышения статуса случая.

Выполнить переназначение, изменение статуса или завершить случай может только назначенный для него патологоанатом.

💡 При выборе нескольких случаев в списке случаев НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ доступными становятся только кнопки **СРОЧНЫЙ**, **Поиск** и **Отметить**.

### Повышение статуса случая до уровня СРОЧНЫЙ

Измените статус случая на СРОЧНЫЙ либо переназначьте случай со статусом СРОЧНЫЙ на НАЗНАЧЕННЫЙ с помощью кнопок в строке меню Быстрые действия экрана СЛУЧАИ.

### Совместная работа со случаем

При совместной работе со случаем второй патологоанатом может просматривать, редактировать и анализировать этот случай. При этом такой случай отображается в списке случаев **ОБЩИЕ**.

### Переназначение случая

При переназначении случая патологоанатом передает владение случаем другому патологоанатому. При этом случай отображается в списке случаев **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ**.

### Запрос второго мнения

Запрос второго мнения может быть направлен только патологоанатому клиента. После отправки запроса на получение второго мнения специалиста соответствующий случай появляется в списке случаев **ВТОРОЕ МНЕНИЕ** клиента или специалиста. Такой клиент или специалист может просматривать этот случай, ставить диагноз и завершать случай. Второе мнение может быть включено в завершённый отчет. Права доступа другого специалиста к случаю при составлении им заключения аналогичны правам, применяемым в случае совместной работы со случаем.

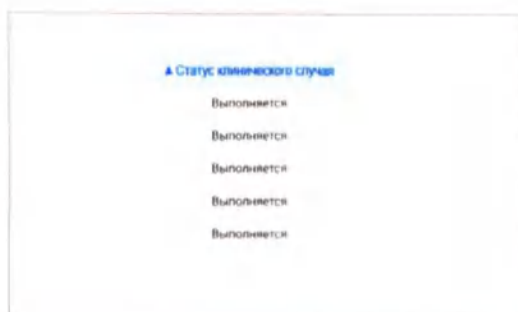
### Отмена случая

Измените статус случая на ОТМЕНА для удаления случая из вашей очереди случаев.



## Об индикаторах статуса случая

### Статус обработки случая



Индикаторы статуса уведомляют вас о статусе случая либо об изменениях в случае, для которых требуется ваша проверка.

Статус обработки случая отображается значениями Отложено или В процессе выполнения в столбце Статус случая.

- Статус Отложено означает, что активный случай находится в состоянии ожидания предметных стекол от лаборанта-гистолога или из ЛИС. Случай со статусом Отложено в списке **ВСЕ АКТИВНЫЕ СЛУЧАИ** может указывать на то, что этому случаю не назначен патологоанатом.
- Статус В процессе выполнения указывает на то, что случай не зарегистрирован патологоанатомом. После регистрации случай перемещается в список **ВСЕ ЗАВЕРШЕННЫЕ СЛУЧАИ**.

Столбец **Статус случая** и индикатор в виде синей точки также являются активными в папках **Назначенные случаи**, **Отмеченные случаи**, **Общие случаи** и **Все активные случаи**.



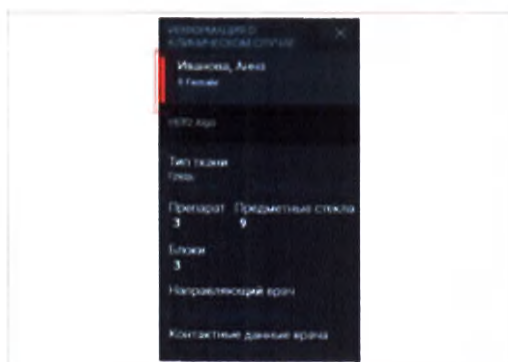
## Изменения в случае



Для уведомления об изменениях в случае используется синяя точка, которая отображается в трех местах на экране.

- В списке СЛУЧАИ рядом со случаем.
- На панели ПАПКИ рядом с количеством случаев.
- В строке меню Быстрые действия рядом со значком флажка уведомления.

## Назначение случая



В левой части окна случая в списке СЛУЧАИ и на панели ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ находятся оранжевая и красная строки, которые уведомляют вас о том, что после назначения данного случая прошел определенный период времени.

Вы можете настраивать эти цветные строки в разделе [Настройки пользователя](#).

## Случаи со статусом СРОЧНЫЙ

| Срочно У вас 1 срочных клинических случаев |               |               |         |     |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------|-----|
| Дата получения                             | Идентификатор | Пациент       | Возраст | Пол |
| 17-07-2020                                 | HER2 ALgo     | Иванова, Анна | 0       | F   |

| Назначен Вам назначено 0 клинических случаев |               |               |         |     |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------|-----|
| Дата получения                               | Идентификатор | Пациент       | Возраст | Пол |
| 10-12-2020                                   | B154029-20    | Петров, Никол | 79      | M   |

Если текст случаев имеет красный цвет, это указывает на их срочный статус. Все назначенные вам срочные случаи находятся в отдельном списке случаев СРОЧНЫЕ СЛУЧАИ.

## Общие сведения об экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

### В данном разделе

- О просмотре изображений предметных стекол и информации о пациенте (255)
- О просмотре предметных стекол (257)
- О панелях средства просмотра (260)
- О перемещении изображений предметного стекла и панелей (261)
- О панелях СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ и ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА (262)
- Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА (264)
- О панелях ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ, АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА, ПРИМЕЧАНИЯ, УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ и ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ (268)
- Открытие и закрытие панелей средства просмотра (270)
- Перемещение панелей (272)
- Общие сведения о комментировании и анализе изображений (273)

### О просмотре изображений предметных стекол и информации о пациенте

Для просмотра и анализа образцов используются кнопки в строке меню Быстрые действия и различные опции в панелях экрана **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

Названия кнопок отображаются ярким белым цветом, когда они доступны для использования на текущем этапе процесса анализа предметного стекла.

Чтобы кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия стали доступными, необходимо выбрать предметное стекло и увеличить его.

 Лаборант-гистолог также может использовать экран СРЕДСТВО ПРОСМОТРА, однако при этом он не может использовать функции анализа.

Окно СРЕДСТВО ПРОСМОТРА и строка меню Быстрые действия показаны на рисунках ниже.



- |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> Просмотр изображений предметных стекол в основной области отображения                                                                                                                     | <b>F</b> Создание исследуемых областей (ROI) и проведение измерений с помощью кнопок АННОТАЦИЯ                  | <b>K</b> Отправка примечания или изображения с помощью кнопки <b>Экспорт</b>                                                                    |
| <b>B</b> Просмотр обозначения измерения для предметных стекол.                                                                                                                                     | <b>G</b> Просмотр примечаний о цвете окрашивания и калибровке цвета в разделе НАСТРОЙКА                         | <b>L</b> Использование вкладки <b>СРЕДСТВО ПРОСМОТРА</b> для открытия и закрытия панелей.                                                       |
| <b>C</b> Нажатие кнопки Пользовательские настройки для просмотра опций меню для разделов <b>uPath</b> и Настройки пользователя либо для выполнения процедуры <b>Отмена идентификации</b> пациента. | <b>H</b> Отклонение или исключение предметных стекол из рассмотрения с помощью кнопок области ПРЕДМЕТНОЕ СТЕКЛО | <b>M</b> Выбор предметных стекол в панели <b>ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ</b>                                                              |
| <b>D</b> Получение уведомлений о случаях                                                                                                                                                           | <b>I</b> Просмотр типа ткани в панели <b>АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА</b>                                                   | <b>N</b> Выбор предметных стекол в панели <b>ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА</b>                                                                          |
| <b>E</b> Перемещение по изображению или поворот изображения с помощью кнопок области <b>ПЕРЕМЕЩЕНИЕ</b>                                                                                            | <b>J</b> Открытие или просмотр панелей с примечаниями с помощью кнопок области <b>ПРОСМОТР</b>                  | <b>O</b> Ввод примечаний либо изменение масштаба и ориентации изображения в панелях <b>ПРИМЕЧАНИЯ</b> , <b>МАСШТАБИРОВАНИЕ</b> и <b>ПОВОРОТ</b> |

Экран СРЕДСТВО ПРОСМОТРА. Строка с выбранным предметным стеклом и информацией о нем, а также строка с информацией о пациенте не отображаются.



### Информация о пациенте и выбор предметного стекла

При выборе предметного стекла отображается строка с информацией о пациенте, а также строка с выбранным предметным стеклом и информацией о нем.

- При увеличении изображения предметного стекла строка с информацией о пациенте может быть скрыта.
- После выбора категории предметного стекла в основной области отображения будут показаны предметные стекла только этой категории.

Строка с информацией о пациенте и строка с выбранным предметным стеклом показаны на рисунке ниже.



**A** Строка меню Быстрые действия

**C** Просмотр отдельных категорий, назначенных предметным стеклам, которые связаны с данным случаем

**B** Просмотр информации о пациенте и номера случая для оцениваемых предметных стекол

Строка меню Быстрые действия и строки меню, временно отображаемые на экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

#### Связанные темы

- Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ (39)
- О перемещении изображений предметного стекла и панелей (261)

## О просмотре предметных стекол

После открытия экрана **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** для случая будут показаны уменьшенные изображения всех предметных стекол данного случая, упорядоченные по образцу. В нижней части каждого изображения находится этикетка предметного стекла.

Используйте мышь при оценке, комментировании и анализе предметного стекла для увеличения его изображения.

После выбора предметного стекла и увеличения его изображения становятся доступными функции аннотации в строке меню Быстрые действия и некоторые ранее недоступные панели.

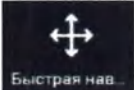
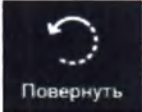
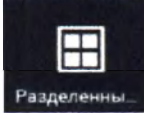


Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD · Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0

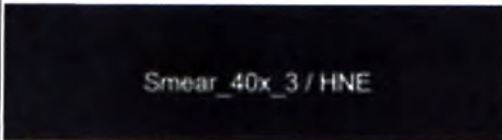
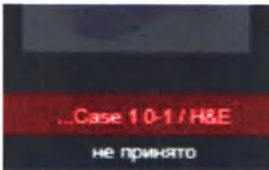
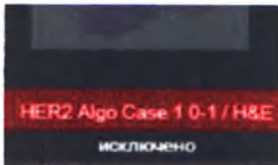


Используйте кнопки в строке меню Быстрые действия для просмотра изображений предметного стекла.

| Опция                                                                                                | Функция                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Быстрая нав...  | Автоматическое панорамирование изображения.                                                                                                                                                                          |
| <br>Повернуть       | Поворот изображения.                                                                                                                                                                                                 |
| <br>Показать отс... | Используется совместно с информационным окном <b>СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ</b> для отслеживания просматриваемых участков на ткани.                                                                  |
| <br>Калибровка     | Используется для калибровки цвета и получения улучшенного и более детального изображения.                                                                                                                            |
| <br>Разделенны... | Используется для одновременного просмотра от 2 до 6 предметных стекол. Система может автоматически зарегистрировать до 6 предметных стекол. Перед использованием этой опции можно выполнить регистрацию изображений. |

☐ Опции, связанные с просмотром предметных стекол

По мере выполнения рабочего процесса цветовая маркировка указывает на статус просмотра каждого предметного стекла.

| Цвет                                                                                | Состояние                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Предметное стекло не было выбрано для просмотра.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | Предметное стекло было выбрано для просмотра.                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Просмотренное предметное стекло было отклонено и будет заменено, либо просмотренное стекло было исключено и не будет заменено.                                                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | В случае запроса нового или замены имеющегося предметного стекла в основной области отображения рядом с доступными изображениями предметных стекол появится образец предметного стекла. Этикетка на образце предметного стекла указывает на окрашивание, необходимое для этого предметного стекла. |

Цветовая маркировка статуса просмотра

#### Связанные темы

- Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ (39)
- О перемещении изображений предметного стекла и панелей (261)
- О панелях СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ и ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА (262)
- Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА (264)
- О панелях ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ, АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА, ПРИМЕЧАНИЯ, УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ и ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ (268)
- Открытие и закрытие панелей средства просмотра (270)
- Использование инструментов анализа (352)

## О панелях средства просмотра

На вкладке **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** вы можете отображать/скрывать панели либо использовать клавиши быстрого доступа для открытия панелей.

Указанные панели обеспечивают доступ к информации о пациенте, случае и предметном стекле. Панели становятся доступными во время оценки и анализа предметного стекла.

При переключении между предметными стеклами некоторые панели, которые были открыты и доступны для одного предметного стекла, могут оказаться недоступными для других предметных стекол случая.

Некоторые панели не могут быть открыты до тех пор, пока не будет выполнено одно из следующих действий:

- Выбор предметного стекла
- Выбор и увеличение предметного стекла







После выбора предметного стекла оно выделяется контуром голубого цвета.

#### Связанные темы

- О перемещении изображений предметного стекла и панелей (261)
- О панелях СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ и ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА (262)
- Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА (264)
- О панелях ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ, АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА, ПРИМЕЧАНИЯ, УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ и ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ (268)
- Открытие и закрытие панелей средства просмотра (270)
- Использование инструментов анализа (352)

## О перемещении изображений предметного стекла и панелей

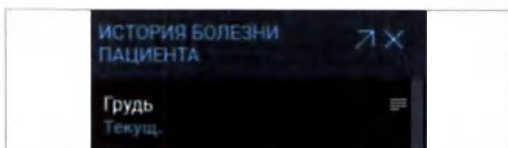
Изображение предметного стекла можно перемещать для оптимальной визуализации информации, содержащейся на этом стекле.

### Положение, увеличение и поворот изображения

Изображения предметного стекла можно перемещать, увеличивать (максимальное увеличение — в 40 раз) и поворачивать на 180 градусов. Одновременно можно зарегистрировать и просматривать от двух до шести предметных стекол. Система может автоматически зарегистрировать до 6 предметных стекол.

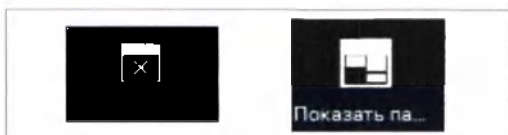
### Перемещение или закрытие панелей

Панели можно откреплять от их текущего положения и перемещать в другие области экрана или на другой монитор или закрывать для максимального увеличения области просмотра предметного стекла.



Используйте кнопку  для открепления панелей от их текущего положения и кнопку  для возврата панели в область просмотра предметного стекла.

Используйте кнопку  для закрытия отдельной панели, также закрыть панель можно со вкладки **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.



Для закрытия всех открытых панелей нажмите кнопку-переключатель **Скрыть панели/Показать панели** в строке меню Быстрые действия.



#### •📁 Связанные темы

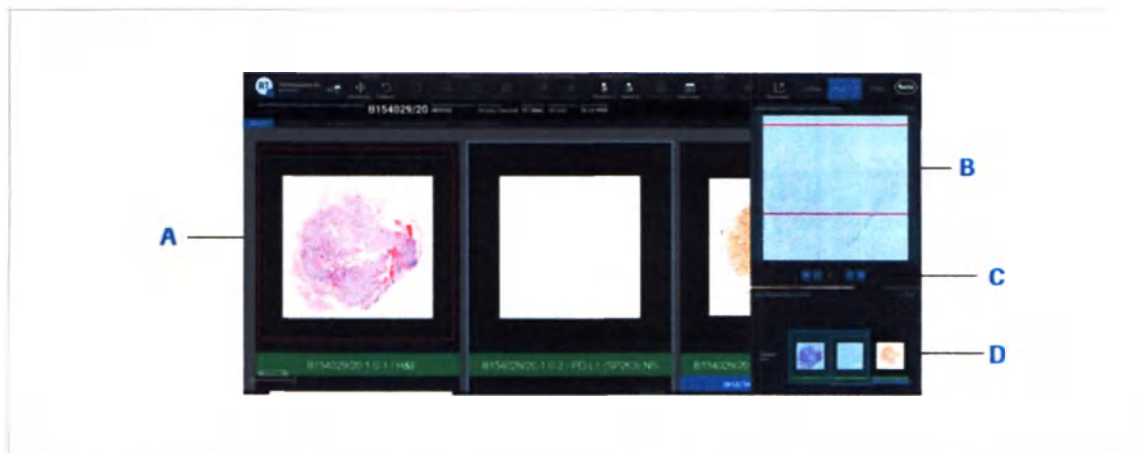
- О панелях СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ и ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА (262)
- Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА (264)
- О панелях ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ, АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА, ПРИМЕЧАНИЯ, УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ и ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ (268)
- Открытие и закрытие панелей средства просмотра (270)
- Перемещение панелей (272)

## О панелях СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ и ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА

На панели **СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ** отображается выбранное в настоящий момент предметное стекло. Выбрать предметное стекло можно в основной области отображения либо на панели **ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА**, которое описано ниже.

Используйте стрелки перемещения для выбора отдельного предметного стекла и перемещения его на видимый участок основной области отображения.

После выбора предметного стекла и его последующего увеличения голубой прямоугольник поля зрения на уменьшенном изображении на панели **СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ** будет указывать на расположение поля зрения на отсканированном изображении.

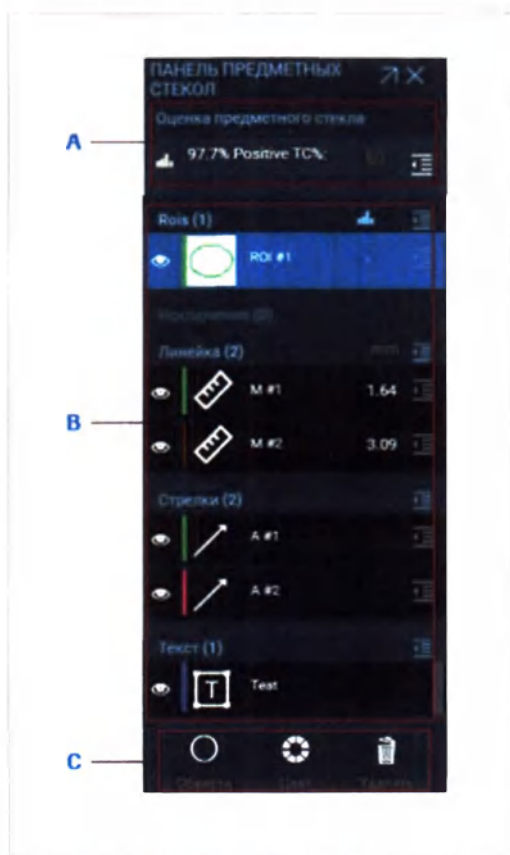


- A** Выбранное предметное стекло в основной области отображения, часть изображения находится за пределами поля зрения.
- B** На панели **ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНОМУ СТЕКЛУ** отображается полное изображение выбранного предметного стекла и поля зрения, заданное прямоугольником поля зрения.
- C** Используйте стрелки перемещения для перехода к следующему предметному стеклу и его просмотра в основной области отображения.
- D** На панели **ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА** отображаются значки предметных стекол, доступных для просмотра в основной области отображения.

#### • **Связанные темы**

- Увеличение изображений предметных стекол (352)
- Просмотр уровня фокусировки для отсканированных предметных стекол (355)
- Отслеживание просмотра предметного стекла (356)

## Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА



- A** Область Подсчет баллов предметного стекла
- B** Области аннотаций
- C** Область функций

Используйте **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** для просмотра аннотаций и результатов анализа для выбранного изображения либо для проведения анализа.

Опция **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** становится активной после выбора и увеличения изображения на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

## Аннотации и результаты анализа

Вы можете просмотреть аннотации и результаты подсчета баллов предметного стекла для каждой ROI.

**А** Значок Показать/Скрыть используется для отображения аннотаций на изображении.

**Б** Количество исследуемых областей (ROI)

**В** Значок Анализ ROI

**Г** Значок Текст используется для отображения вспомогательной панели с текстовым полем.

**Д** Выдвигающийся значок используется для отображения панели Оценка предметного стекла с кнопками Редактировать и Очистить.

**Е** Количественные данные для окна ROIs (баллы)

**Ж** Тип и количество аннотаций

**З** Количественные данные для раздела «Измерения» (пиксели (px), сантиметры (cm) или миллиметры (mm) в зависимости от настроек, заданных в настройках пользователя)

**И** Значок Текст используется для отображения вспомогательной панели с текстовым полем.

**К** Удаление аннотации из изображения предметного стекла.

**Л** Выберите опцию Заполнение цветом для заполнения ROI цветом или опцию Выделение контура для выделения контура ROI цветом.

Средства областей аннотаций на ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА



## Ярлык ROI

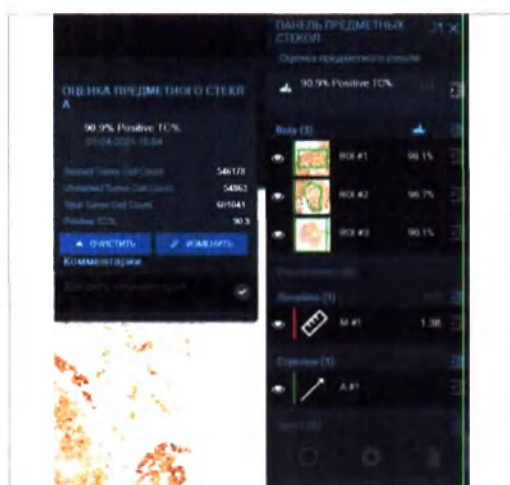
Доступ к ROI на изображении предметного стекла осуществляется через значок  на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**. Функции ROI отображаются во всплывающем окне на изображении предметного стекла.



- A Значок Анализ ROI
- B Значок Заполнение цветом
- C Значок Цвет
- D Кнопка удалить

## Вспомогательные панели

Область Подсчет баллов предметного стекла и области аннотаций связаны со вспомогательными панелями, содержащими дополнительную информацию или определенные функции.



Вспомогательная панель **ПОДСЧЕТ БАЛЛОВ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** становится доступной из области **Подсчет баллов предметного стекла** после того, как по крайней мере одно предметное стекло было обработано с использованием компьютерных методов анализа.

- Используйте значок  для редактирования подсчета для автоматического анализа предметного стекла.
- Выберите предметное стекло и нажмите кнопку **РУЧНОЙ ПОДСЧЕТ**, чтобы ввести для него ручной подсчет.

Чтобы закрыть панель **ОЦЕНКА ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**, щелкните на значке, который использовался для открытия этой панели, либо щелкните мышью за его пределами.

Вспомогательные панели в областях аннотаций позволяют редактировать название аннотации, удалять аннотацию или добавлять примечание к комментарию. В следующей таблице описаны вспомогательные панели.

| Вспомогательные панели | Описание                                                                                                                                         |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ROI                    | Становится доступным после создания ROI. Вы можете выполнять анализ ROI с помощью этой панели в том случае, если доступен автоматический анализ. |
| ИСКЛЮЧАЕМЫЕ ОБЛАСТИ    | Становится доступным после исключения области из ROI на изображении предметного стекла.                                                          |
| ИЗМЕРЕНИЯ              | Становится доступным после измерения области на изображении предметного стекла.                                                                  |
| СТРЕЛКИ                | Становится доступным после добавления стрелки к изображению предметного стекла.                                                                  |
| ТЕКСТ                  | Становится доступным после добавления текста к изображению предметного стекла.                                                                   |

 Описание вспомогательных панелей

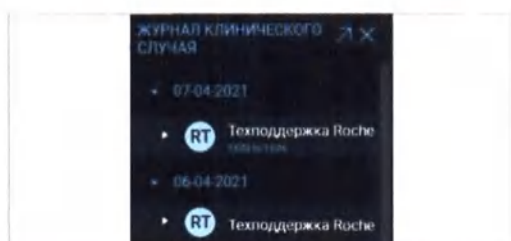
#### Связанные темы

- О перемещении изображений предметного стекла и панелей (261)
- Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА (264)
- Открытие и закрытие панелей средства просмотра (270)
- Общие сведения о комментировании и анализе изображений (273)

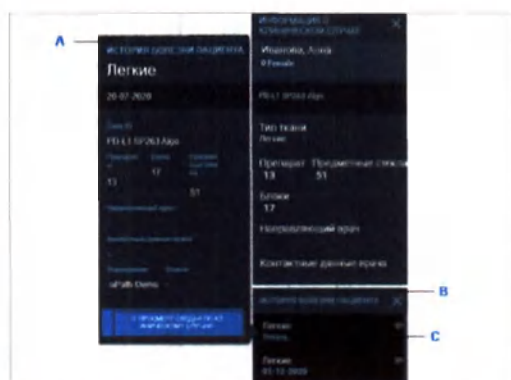
## О панелях ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ, АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА, ПРИМЕЧАНИЯ, УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ и ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ

Панель Журнал случая

Просмотр журнала всех действий по данному случаю.



Панель Анамнез пациента



Просмотрите первичную ткань и дату создания случая для каждого случая, связанного с данным пациентом. Открытые случаи отмечены значком подробной информации ярко-белого цвета. Для зарегистрированных случаев значок отчета недоступен (имеет серый цвет).

- Используйте значок подробной информации для отображения вспомогательной панели и просмотра дополнительной информации о случае. Вспомогательная панель содержит информацию о лечащем враче, направившем враче, центре лечения и количестве доступных образцов и предметных стекол.
- Для открытых случаев нажмите кнопку **ПРОСМОТР КРАТКОЙ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЕ** для просмотра, печати или загрузки краткого отчета в формате .pdf.

**A** Вспомогательная панель для открытого случая с кнопкой **ПРОСМОТР КРАТКОЙ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЕ**.

**B** Панель **АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА** для пациента с тремя случаями.

**C** Открытый случай (значок подробной информации ярко-белого цвета).

**D** Зарегистрированный случай (значок подробной информации недоступен).





**A** Вспомогательная панель для зарегистрированного случая с кнопкой **ПРОСМОТР ОТЧЕТА О СЛУЧАЕ**.

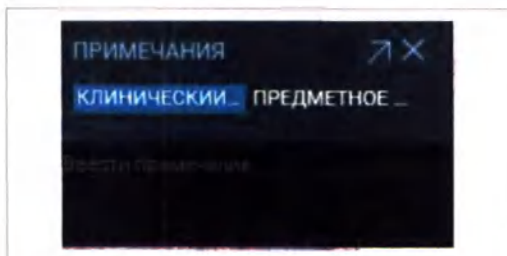
**B** Зарегистрированный случай (значок отчета недоступен и имеет серый цвет).

- Для открытых случаев нажмите кнопку **ПРОСМОТР ОТЧЕТА О СЛУЧАЕ** для просмотра, печати или загрузки отчета в формате .pdf. Эта панель также доступна на экране СЛУЧАИ.

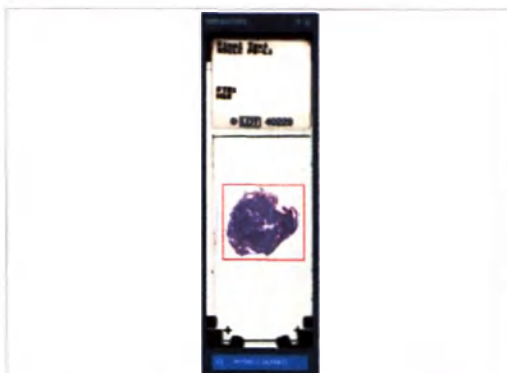
ПРОСМОТР ОТЧЕТА О СЛУЧАЕ

#### Панель Примечания

Включите примечания для случая или изображения предметного стекла.



#### Панель с уменьшенными изображениями

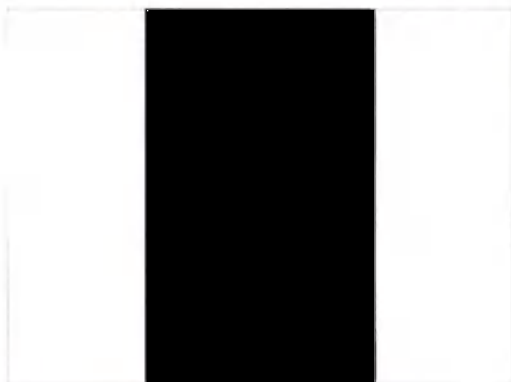


Просмотр уменьшенного изображения предметного стекла, включая аннотации на отсканированном предметном стекле. Выберите предметное стекло, после чего увеличьте изображение для просмотра панели **УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ**.

Нажмите кнопку **ИНФОРМАЦИЯ О СНИМКЕ** для отображения панели **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ**.



### Панель Информация о предметном стекле



Просмотр метаданных, связанных с данным предметным стеклом, например значений Ярлык предметного стекла, Идентификатор сканера, Разрешение сканера и Качество фокусировки.

Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение для просмотра панели **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ**. Используйте полосу прокрутки с правой стороны панели для просмотра всей доступной информации.

Вы можете отобразить панель **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ**, не отображая при этом связанное с ним окно **УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ**.

#### Связанные темы

- О перемещении изображений предметного стекла и панелей (261)
- О панелях СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ и ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА (262)
- Общие сведения об аннотации и результатах анализа ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА (264)
- Открытие и закрытие панелей средства просмотра (270)
- Использование инструментов анализа (352)

## Открытие и закрытие панелей средства просмотра

Вы можете отображать и скрывать панели, а также закрывать их после выполнения работы.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.



## ► Открытие панелей средства просмотра

### 1 Выберите вкладку **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

- ❶ На экране моментально отобразится список окон, для просмотра списка наведите на него курсор мыши.

### 2 Выберите все панели, которые требуется отобразить, после чего щелкните мышью за пределами списка.

- Выбранные панели будут отображены в правой части основной области отображения (если эти окна доступны).

💡 Некоторые панели могут быть недоступны для отображения или использования до тех пор, пока не будет выполнено некоторое необходимое условие. Например, необходимо:

- Выбрать предметное стекло для доступа к **ПАНЕЛЯМ СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ** и **УРОВЕНЬ ФОКУСИРОВКИ**.
- Выбрать и увеличить предметное стекло для доступа к **ПАНЕЛЯМ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**, **УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ** и **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ**.
- Создать ROI для использования функций на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
- Провести анализ ROI для доступа к панели **ЦВЕТОВЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**.

## ► Заккрытие панелей средства просмотра

### 1 Для закрытия панели нажмите кнопку в ее правом верхнем углу.

- ❶ Вы также можете снять флажок рядом с панелью на вкладке **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

### 2 В меню Быстрые действия нажмите кнопку **Скрыть панели** для закрытия всех открытых панелей.

- Кнопка-переключатель **Скрыть панели/Показать панели** при этом превращается в кнопку **Показать панели**.





- 3 Для повторного открытия скрытых панелей нажмите кнопку **Показать панели**.

## Перемещение панелей

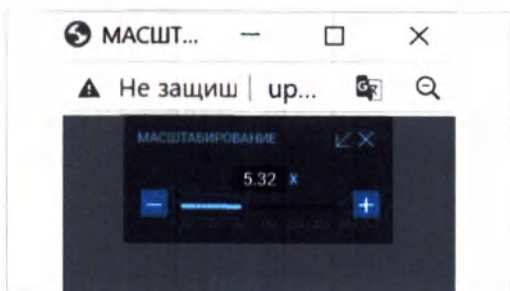
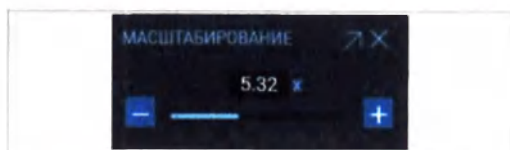
Панели можно откреплять от их текущего положения и перемещать в другие области экрана или на второй монитор.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Открепление и перемещение панелей



- 1 Нажмите кнопку  на панели, которую требуется переместить.
  - Вы можете также щелкнуть правой кнопкой мыши на панели, которую требуется переместить, после чего выберите **Открепить**.
 → Панель откроется в новом окне.
- 2 Наведите курсор мыши на название панели, после чего щелкните мышью и перетащите панель в новое положение.
  - Панель останется открытой и может теперь использоваться в новом положении.
- 3 Для закрытия панели нажмите кнопку .

#### Связанные темы

- О перемещении изображений предметного стекла и панелей (261)
- О панелях **СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ** и **ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА** (262)
- Общие сведения об аннотации и результатах анализа **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** (264)
- Общие сведения о комментировании и анализе изображений (273)
- Использование инструментов анализа (352)



## Общие сведения о комментировании и анализе изображений

Вы можете определять исследуемую область (ROI) на изображениях предметных стекол и добавлять стрелки, измерения и текстовые аннотации. Также вы можете вводить ручной подсчет. Данное программное обеспечение позволяет патологоанатомам выполнять ручной подсчет для изображений предметных стекол и ставить диагноз.

 Цифровой анализ биомаркеров на основе ткани доступен для образцов, обработанных системой VENTANA (слайд-сканер, антитела, системы детекции и иммуногистостейнер). Если кнопка анализа используется, она будет доступна на ROI для генерации автоматического анализа.

### ROI, стрелки, измерения и исключаемые области



Исследуемые области (ROI) на изображениях могут быть заданы с помощью различных форм, например прямоугольной, эллиптической или выполненной от руки.



ROI может быть отредактирована для исключения определенных областей из анализа, а ненужная ROI и текст могут быть удалены.

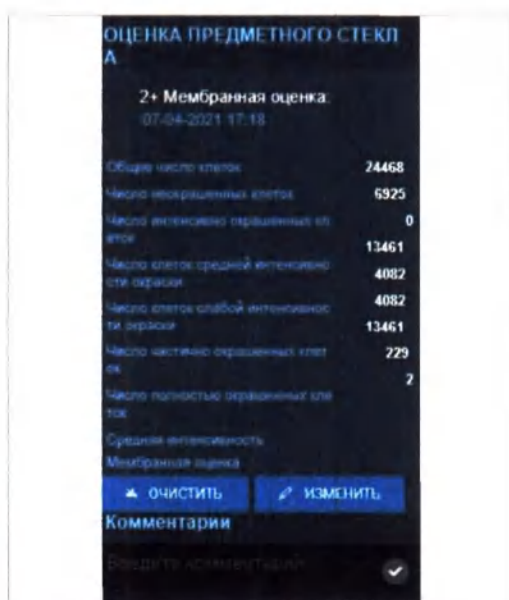




Доступны также такие инструменты для аннотаций, как измерение и стрелки. С помощью инструмента Измерение можно указать масштаб изображения в пикселях (px), микронах (um) или миллиметрах (mm) в зависимости от настроек измерений, заданных в разделе [Настройки пользователя](#).

#### Анализ исследуемой области

После выбора ROI отобразится вспомогательная панель с информацией по ROI как до анализа, так и после него.



При выполнении автоматического анализа ROI на [ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА](#) отображаются результаты подсчета и диагноз с прогностической информацией, например указанием на благоприятный или неблагоприятный исход лечения. Вы можете просмотреть подсчет для отдельной ROI, а также подробную информацию о подсчете для предметного стекла.

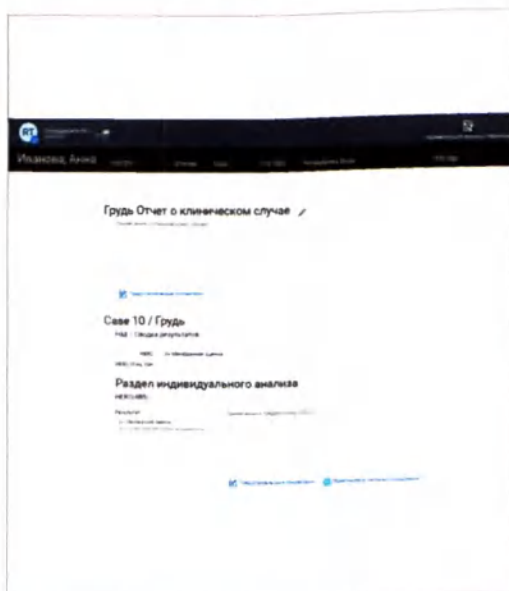
Если на одном предметном стекле выполняется создание и анализ нескольких ROI, то для подсчета баллов предметного стекла будет использоваться их объединенный результат, который и будет включен в отчет.

## Общие сведения об окне ОТЧЕТ

### В данном разделе

О формировании и завершении отчета (275)

## О формировании и завершении отчета



После проверки изображений и документов по предметному стеклу и постановки диагноза выполняется формирование отчета.

На экране ОТЧЕТ отображаются доступные шаблоны отчета для данного учреждения и типа ткани.

Вы можете изменить отчет путем добавления или редактирования примечаний, комментариев или предварительно заданных комментариев.

После формирования отчета вы можете выполнить его просмотр и регистрацию. После этого случай будет отправлен в папку **Все завершенные случаи**.

 Администратор учреждения может создавать новые шаблоны отчета. Обратитесь к администратору учреждения, если вам необходимо создать новый шаблон отчета.

## Список клавиш быстрого доступа

В списках ниже представлены клавиши быстрого доступа для окон **СЛУЧАИ**, **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** и **ОТЧЕТ**.

### Перемещение между списками случаев

Используйте клавиши быстрого доступа для перемещения между списками случаев на экране **СЛУЧАИ**.

| Клавиша быстрого доступа                                                                                                                                                | Назначение                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SHIFT+TAB                                                                                                                                                               | Если экран содержит несколько списков случаев (например, списки <b>СРОЧНЫЕ СЛУЧАИ</b> и <b>НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ</b> ), используйте эту комбинацию клавиш для переключения между списками. |
| Стрелки «вверх» и «вниз»                                                                                                                                                | Перемещение вверх и вниз между случаями в пределах списка.                                                                                                                              |
| A: Назначенные случаи<br>B: Отмеченные случаи<br>P: Общие случаи<br>Q: Второе мнение<br>T: Все активные случаи<br>X: Все отмененные случаи<br>D: Все завершённые случаи | Выберите папку.                                                                                                                                                                         |

Клавиши быстрого доступа для перемещения между списками случаев

### Действия с случаем на экране СЛУЧАИ

Выберите один случай, после чего используйте одну из клавиш быстрого доступа для выполнения действия с этим случаем.

| Клавиша быстрого доступа | Назначение                                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| v                        | Переход к экрану <b>СРЕДСТВО ПРОСМОТРА</b> для выбранного случая. |
| г                        | Переход к экрану <b>ОТЧЕТ</b> для выбранного случая.              |
| u                        | Установить/снять статус Срочный для случая.                       |
| b                        | Добавить/удалить отметку для случая.                              |
| s                        | Поделиться случаем.                                               |
| 2                        | Запросить второе мнение для случая.                               |

Клавиши быстрого доступа для выполнения действий со случаем

| Клавиша быстрого доступа | Назначение               |
|--------------------------|--------------------------|
| a                        | Переназначить случай.    |
| o                        | Открыть случай повторно. |
| c                        | Отменить случай.         |

Клавиши быстрого доступа для выполнения действий со случаем

### Открытие панелей на экране СЛУЧАИ

Используйте клавиши быстрого доступа для открытия панелей на экране **СЛУЧАИ**.

| Клавиша быстрого доступа | Назначение                                |
|--------------------------|-------------------------------------------|
| ALT+F1                   | Открыть панель <b>ПАПКИ</b>               |
| ALT+F2                   | Открыть панель <b>ИНФОРМАЦИЯ О СЛУЧАЕ</b> |
| ALT+F3                   | Открыть панель <b>СТАТУС ОБРАЗЦА</b>      |
| ALT+F5                   | Открыть панель <b>ТЕГИ СЛУЧАЕВ</b>        |
| ALT+F8                   | Открыть панель <b>ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ</b>       |
| ALT+F12                  | Открыть панель <b>АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА</b>    |
| ALT+F7                   | Открыть панель <b>ВЛОЖЕНИЯ</b>            |

Клавиши быстрого доступа для открытия панелей на экране СЛУЧАИ.

### Поиск и отображение уведомлений

Клавиши быстрого доступа для поиска и отображения уведомлений.

| Клавиша быстрого доступа | Назначение                                                                                                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f                        | Выбрать функцию поиска. Нажмите клавишу «f» повторно для закрытия функции поиска.                                                            |
| n                        | Отобразить флажки уведомлений для списка. Щелкните мышью за пределами уведомлений или нажмите клавишу «n» повторно для закрытия уведомлений. |
| v                        | После выбора отдельного случая перейти к экрану <b>СРЕДСТВО ПРОСМОТРА</b> .                                                                  |
| r                        | После выбора отдельного случая перейти к экрану <b>ОТЧЕТ</b> .                                                                               |

Клавиши быстрого доступа различного назначения



### Выбор предметных стекол на экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Используйте клавиши быстрого доступа для выбора предметного стекла на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

| Клавиша быстрого доступа | Назначение                    |
|--------------------------|-------------------------------|
| CTRL+стрелка влево       | Выполнить перемещение и       |
| CTRL+стрелка вправо      | выбрать предметное стекло     |
| CTRL+стрелка вверх       | в основной области            |
| CTRL+стрелка вниз        | отображения и на панели       |
|                          | <b>ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА.</b> |

■ Клавиши быстрого доступа для выбора предметных стекол на экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА.

### Панорамирование изображения предметного стекла на экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Используйте клавиши быстрого доступа для панорамирования изображения предметного стекла.

| Клавиша быстрого доступа | Назначение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стрелка влево            | Используйте на выбранном предметном стекле для панорамирования изображения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Стрелка вправо           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Стрелка вниз             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Стрелка вверх            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ALT +                    | Повернуть выбранное предметное стекло влево                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ALT -                    | Повернуть выбранное предметное стекло вправо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| A                        | Используйте многократное нажатие клавиши на выбранном предметном стекле для последовательного перемещения по исследуемым областям (ROI). ROI будет выбрана на изображении в основной области отображения, на <b>ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА</b> , а также в положении, указанном на панелях <b>СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ</b> и <b>ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА</b> . |

■ Клавиши быстрого доступа для панорамирования изображения предметного стекла

### Открытие панелей на экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Используйте клавиши быстрого доступа для перемещения по экрану **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

| Клавиша быстрого доступа | Назначение                                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ALT+F1                   | Открыть панель <b>СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ</b> |
| ALT+F2                   | Открыть панель <b>ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА</b>                      |
| ALT+F3                   | Открыть панель <b>ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА</b>                         |
| ALT+F5                   | Открыть панель <b>МАСШТАБИРОВАНИЕ</b>                            |
| ALT+F6                   | Открыть панель <b>ПОВОРОТ</b>                                    |
| ALT+F7                   | Открыть панель <b>ПРИМЕЧАНИЯ</b>                                 |
| ALT+F8                   | Открыть панель <b>ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ</b>                              |
| ALT+F9                   | Открыть панель <b>УРОВЕНЬ ФОКУСИРОВКИ</b>                        |
| ALT+F10                  | Открыть панель <b>ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА</b>            |
| ALT+F11                  | Открыть панель <b>ЦВЕТОВЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ</b>                       |
| ALT+F12                  | Открыть панель <b>Анамнез пациента.</b>                          |
| F8                       | Открыть панель <b>УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ</b>                    |
| F9                       | Открыть панель <b>ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ</b>             |

Клавиши быстрого доступа для открытия панелей на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**

### Перемещение по экрану СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Используйте клавиши быстрого доступа для перемещения по экрану **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

| Клавиша быстрого доступа | Назначение                                                                                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| w                        | Переместить курсор на панель <b>ПРИМЕЧАНИЯ</b> для редактирования примечаний в области <b>СЛУЧАЙ</b>              |
| W                        | Переместить курсор на панель <b>ПРИМЕЧАНИЯ</b> для редактирования примечаний в области <b>ПРЕДМЕТНОЕ СТЕКЛО</b> . |
| c                        | Перейти к экрану <b>СЛУЧАИ</b>                                                                                    |
| г                        | Перейти к экрану <b>ОТЧЕТ</b>                                                                                     |

Клавиши быстрого доступа для открытия панелей на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**

## Перемещение по экрану ОТЧЕТ

Используйте клавиши быстрого доступа для перемещения по экрану **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

| Клавиша быстрого доступа        | Назначение                                                                                                                  |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| p                               | Используйте для нажатия кнопки <b>Предварительный просмотр и регистрация</b> .                                              |
| N                               | Открыть панель <b>СРЕДСТВО БЫСТРОГО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ</b>                                                                         |
| Стрелка вниз<br>Стрелка вверх   | Используйте для перемещения по элементам панели <b>СРЕДСТВО БЫСТРОГО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ</b> .                                      |
| Стрелка влево<br>Стрелка вправо | Используйте для развертывания и свертывания элемента отчета.                                                                |
| s                               | Используйте для отметки выбранного элемента на панели <b>СРЕДСТВО БЫСТРОГО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ</b> для его отображения или скрытия. |
| c                               | Используйте для перехода к экрану СЛУЧАИ                                                                                    |
| v                               | Используйте для перехода к экрану <b>СРЕДСТВО ПРОСМОТРА</b>                                                                 |

 Клавиши быстрого доступа для экрана ОТЧЕТ



# Конфигурирование настроек для патологоанатома

## В данном разделе

- Задание настроек исследуемой области (281)
- Настройка инструмента «Клиент кэширования» (282)
- Настройка индикаторов случаев (285)

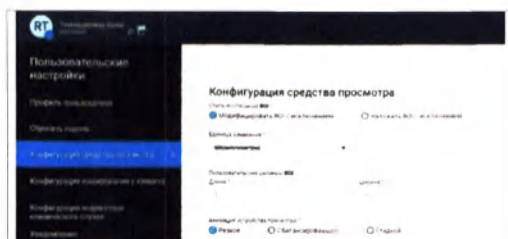
## Задание настроек исследуемой области

Вы можете настроить просмотр исследуемой области (ROI) на изображении предметного стекла.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в систему с учетными данными патологоанатома.



### ► Настройка индикаторов случая

- Выберите **Пользовательские настройки > Настройки пользователя > Настройка средства просмотра**.
- Для изменения элемента **Способ исключения ROI** выполните одно из следующих действий:
  - Изменить ROI с исключением указанных областей:** Выберите для скрытия исключенных областей ROI на вашем образце ткани.
  - Наложить на ROI с исключением указанных областей:** Выберите для отображения исключенных областей ROI на вашем образце ткани.
- Для изменения элемента **Единица измерения** выберите измерение, которое требуется использовать.
- Для изменения элемента **Пользовательские размеры ROI** выполните следующие действия:
  - Высота:** Введите максимальную высоту исследуемой области.
  - Ширина:** Введите максимальную ширину исследуемой области.



- 5 Для изменения элемента **Настройки панорамирования/масштабирования** выполните одно из следующих действий:
  - **Резкое изображение:** Выберите для отображения резкого изображения предметного стекла.
  - **Сбалансированное изображение:** Выберите для отображения сбалансированного (между резким и гладким) изображения предметного стекла.
  - **Гладкое изображение:** Выберите для отображения гладкого изображения предметного стекла.
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Настройка инструмента «Клиент кэширования»

### В данном разделе

Об инструменте Клиент кэширования (283)  
 Установка инструмента Клиент кэширования. (283)  
 Конфигурирование настроек кэша на вашем компьютере (284)

## Об инструменте Клиент кэширования

Инструмент Клиент кэширования используется для повышения скорости загрузки изображений предметных стекол.

Патологоанатомы устанавливают инструмент Клиент кэширования на своем рабочем компьютере для мониторинга назначенных им изображений. Инструмент Клиент кэширования хранит изображения предметного стекла локально на рабочем компьютере патологоанатома для увеличения скорости их загрузки.

Инструмент Клиент кэширования обнаруживает новые случаи и загружает изображения по частям (так называемые «плитки») в локальный кэш на рабочем компьютере патологоанатома. Когда патологоанатом просматривает случай, программное обеспечение uPath IVD проверяет, запущен ли инструмент Клиент кэширования и загружено ли изображение на рабочий компьютер патологоанатома. Если изображение уже загружено на рабочий компьютер, отображается это изображение из локального кэша вместо загрузки изображения с сервера. Инструмент Клиент кэширования осуществляет мониторинг изображений, хранящихся локально на рабочем компьютере патологоанатома, и позволяет ограничить количество изображений, загружаемых с сервера.

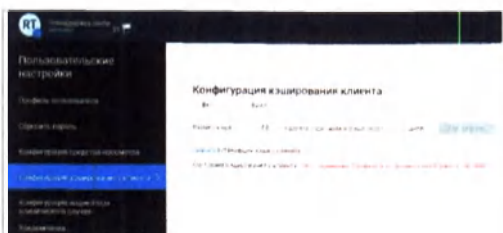
## Установка инструмента Клиент кэширования.

Вы можете установить и зарегистрировать инструмент Клиент кэширования для повышения скорости загрузки изображений предметных стекол.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в систему с учетными данными патологоанатома.
- Все предыдущие версии инструмента Клиент кэширования были удалены с рабочего компьютера патологоанатома.



### ► Установка инструмента Клиент кэширования

- 1 Выберите **Настройки пользователя > Настройка клиентского кэша**, после чего выберите **Загрузить программу установки Caching Client**.  
→ На ваш компьютер будет загружен исполняемый файл (.exe).
- 2 Перейдите в свою папку загрузок и найдите файл uPath-caching-client-win-xxxx.1.exe. Дважды щелкните мышью на файле программы установки для запуска процедуры установки.
  - ❶ Если на экране появится предупреждение системы безопасности, нажмите кнопку **Запустить** для запуска программы установки.
  - На экране отобразится окно **Клиент кэширования uPath**.
- 3 Выполните следующие действия:
  - **uPath URL-адрес:** Введите URL-адрес вашей установки uPath. Убедитесь, что URL-адрес начинается с префикса «http://» или «https://».
  - **Идентификатор пользователя:** Введите ваш идентификатор или имя пользователя программного обеспечения uPath IVD.
  - **Пароль:** Введите ваш пароль для программы uPath IVD.
- 4 Нажмите кнопку **ВОЙТИ В СИСТЕМУ**.

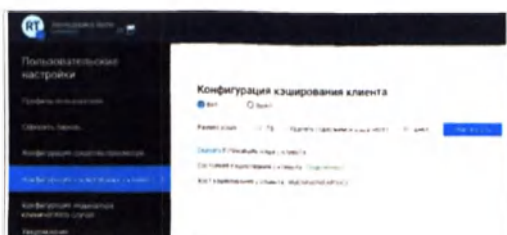
## Конфигурирование настроек кэша на вашем компьютере

Вы можете задавать настройки для хранения изображений на вашем локальном компьютере.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в систему с учетными данными патологоанатома.
- Инструмент Клиент кэширования установлен.
- Вы выполнили вход в инструмент Клиент кэширования, и он запущен.



## ► Конфигурирование настроек кэша

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Настройки пользователя > Настройка клиентского кэша**.
- 2 Для активации или деактивации инструмента Клиент кэширования выполните одно из следующих действий:
  - **Вкл.**: Выберите для активации инструмента Клиент кэширования.
  - **Выкл.**: Выберите для деактивации инструмента Клиент кэширования.
- 3 Выполните любое из приведенных ниже действий:
  - **Размер кэша**: По умолчанию отображается значение в 10 гигабайт (ГБ). Это значение можно изменить или оставить прежним. Размер кэша не может превышать 10 ГБ.
  - **Удалять данные из кэша через**: Введите число дней для хранения данных на вашем локальном компьютере.
  - **Очистить кэш**: Выберите для удаления загруженных изображений с вашего локального компьютера.
- 4 Нажмите кнопку **Сохранить**.

## Настройка индикаторов случаев

Индикаторы случая представляют собой полосы с цветовой маркировкой, которые отображаются, когда случай был назначен вам и когда он должен быть завершен. Такие полосы отображаются на экране СЛУЧАИ для случаев, которые были назначены вам.



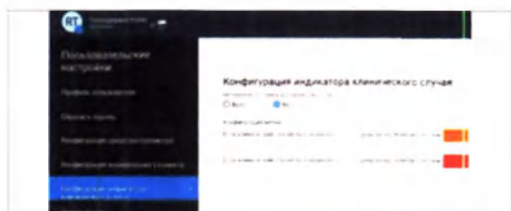
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Вы выполнили вход в систему с учетными данными патологоанатома.



### ► Настройка индикаторов случая

- 1 Выберите **Пользовательские настройки > Настройки пользователя > Настройка индикаторов случаев**.
- 2 Настройте полосы с цветовой маркировкой для индикации момента назначения вам случая и времени его завершения.
  - ❶ Если вы регистрируете случай в течение 3 дней, то можно отобразить индикаторную полосу в первый и в третий день, чтобы показать время, прошедшее с момента планового завершения случая.
- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.



## Поиск случаев и сортировка информации

Вы можете использовать отметки или текстовые теги для поиска случаев. Вы также можете сортировать данные в столбцах списка случаев.

### В данном разделе

Об использовании отметок и тегов для случаев (287)

Назначение тега случаю (287)

Добавление и удаление отметок из случаев (288)

## Об использовании отметок и тегов для случаев

После того как вам был назначен случай, вы можете назначить для него тег или отметку.

Отметки и теги предоставляют удобный способ для поиска и извлечения информации о случаях. При этом отметки и теги не включаются в итоговый отчет по случаю.

## Назначение тега случаю

Тег представляет собой текстовое описание, которое вы можете назначить случаю и впоследствии использовать для его поиска. Случаю можно назначить один или несколько тегов.

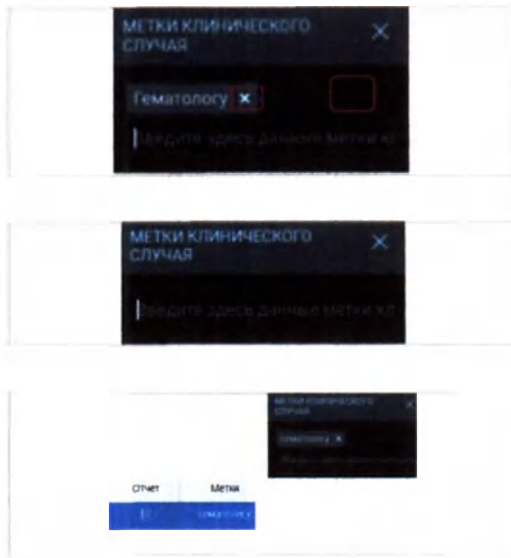


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Назначение тега случаю

- 1 В списке **СЛУЧАИ** выберите один случай, которому вы хотите назначить тег.
  - ❶ Случаю можно назначить только 1 тег за раз.



- 2 На панели **ТЕГИ СЛУЧАЯ** щелкните значок удаления рядом с теми тегами случая, которые требуется удалить.
- 3 В поле **Введите тег случая** введите новый тег для этого случая.
- 4 Щелкните мышью за пределами панели **ТЕГИ СЛУЧАЯ**.  
→ Новый тег отобразится в столбце **ТЕГИ СЛУЧАЯ** списка случаев.

## Добавление и удаление отметок из случаев

Вы можете устанавливать отметки, чтобы отмечать случаи и отображать их в папке Отмеченные случаи панели **ПАПКИ**.

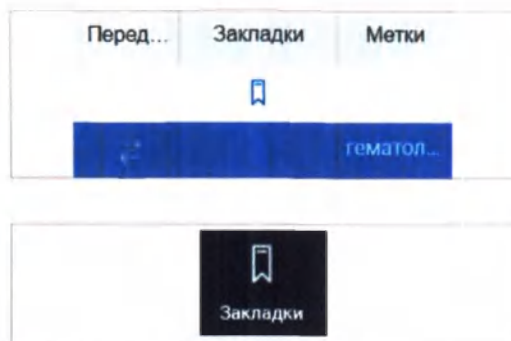


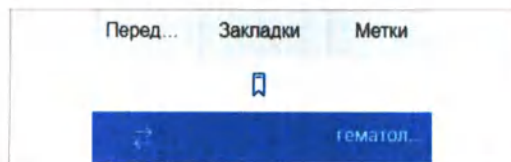
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Добавление и удаление отметок из случаев

- 1 В списке **СЛУЧАИ** выберите случаи, которые требуется отметить.
- 2 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **Отметить**.  
→ Значок отметки для выбранных случаев будет отображаться жирным шрифтом в списке случаев.





- 3 Для удаления отметок из случаев выберите требуемые случаи, после чего нажмите кнопку **Отметить**.
- Значок отметки для выбранных случаев снова будет отображаться обычным шрифтом в списке случаев.



## Управление случаями

### В данном разделе

Просмотр списка случаев (290)  
 Назначение случаю статуса СРОЧНЫЙ (292)  
 Отмена случая (294)  
 Повторное открытие случая (295)  
 Создание дополнения для добавления запроса на предметное стекло (297)  
 Внесение поправок в информацию о случае (298)  
 Исправление отчета (300)

### Просмотр списка случаев

После входа на экран **СЛУЧАИ** по умолчанию будут отображаться те опции, которые были выбраны вами при предыдущем входе.



Категория отображаемого списка случаев будет оставаться в силе до тех пор, пока вы ее не измените.

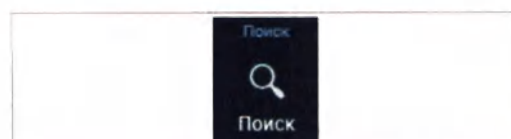
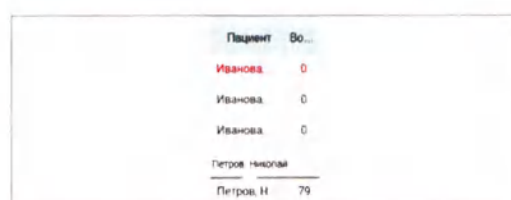
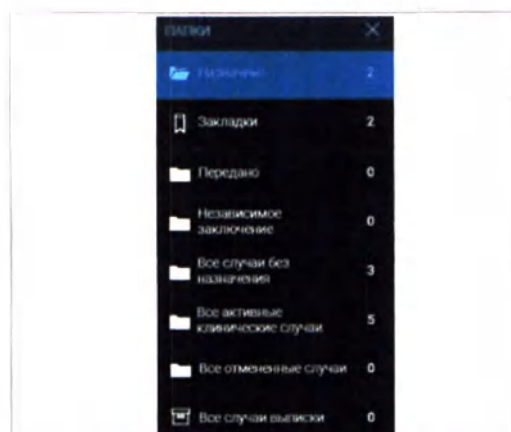
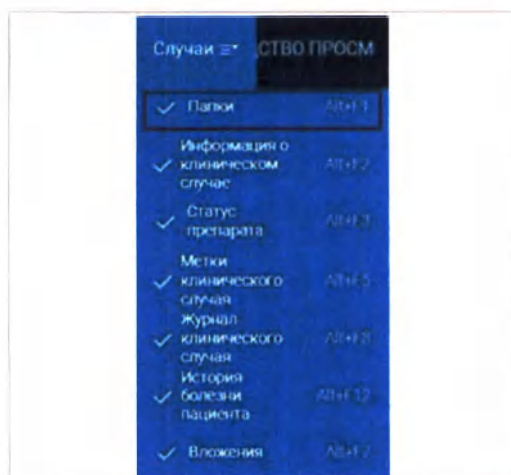


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Вы выполнили вход в свою учетную запись, и отображается экран **СЛУЧАИ**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

## ► Просмотр списков случаев

- 1 Выберите **СЛУЧАИ > ПАПКИ**.  
→ Рядом с панелью **ПАПКИ** отобразится флажок, указывающий на то, что эта панель открыта.



- 2 Выберите одну из следующих опций для отображения соответствующего списка(-ов) случаев:
  - Назначенные случаи
  - Отмеченные случаи
  - Общие случаи
  - Второе мнение
  - Все неназначенные случаи
  - Все активные случаи
  - Все отмененные случаи
  - Все завершённые случаи
- 3 Просмотрите информацию о случае в списке открытых случаев либо подробную информацию о случае, если это необходимо.
  - ➊ Наведите курсор мыши на элемент списка для просмотра всей информации об элементе в том случае, если отображается сокращенная информация об элементе.
- 4 При необходимости настройте отображаемый список в соответствии со своими предпочтениями.
- 5 Нажмите кнопку **Поиск** для поиска конкретного случая, который отсутствует в отображаемом списке.

#### •📁 Связанные темы

- Открытие и просмотр панелей в списке СЛУЧАИ (39)
- Поиск случаев и сортировка информации (287)
- Назначение случаю статуса СРОЧНЫЙ (292)

## Назначение случаю статуса СРОЧНЫЙ

Вы можете изменить уровень приоритетности случая с НАЗНАЧЕННЫЙ на СРОЧНЫЙ. Случаи со статусом СРОЧНЫЙ перемещаются в отдельный список для упрощения отслеживания и отображаются красным цветом. Вы также можете отменить случай либо повторно открыть зарегистрированный случай.

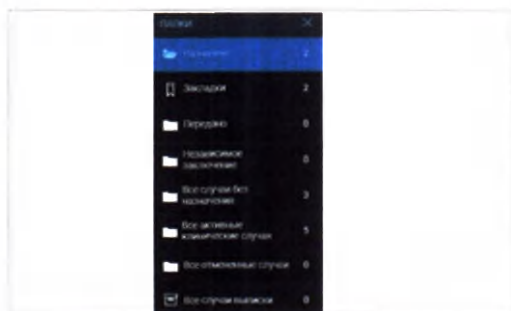


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

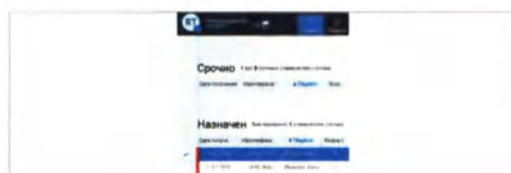
### ► Назначение случаю статуса СРОЧНЫЙ или удаление этого статуса

- 1 Выберите **ПАПКИ > Назначенные случаи**.



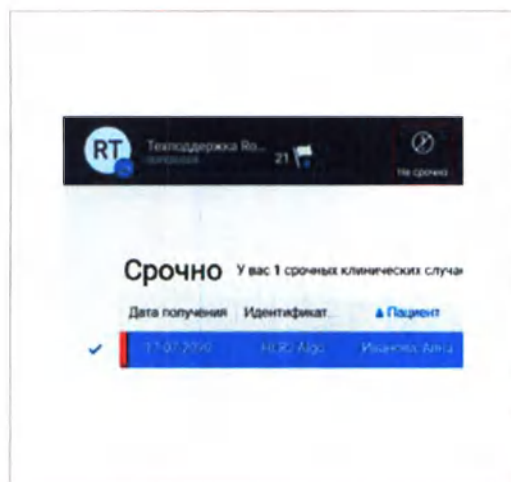


- 2 В списке случаев **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ** выберите один или несколько случаев, статус которых требуется повысить с назначенного на срочный.



- 3 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **СРОЧНЫЙ**.

→ Выбранный случай переместится из списка НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ в список СРОЧНЫЕ СЛУЧАИ, а информация о нем будет отображаться в списке красным цветом.



- 4 Для понижения статуса случая до уровня НАЗНАЧЕННЫЙ выберите случай и нажмите кнопку **Несрочный**.
- Выбранный случай переместится обратно в список НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ.

#### Связанные темы

- Поиск случаев и сортировка информации (287)
- Назначение случаю статуса СРОЧНЫЙ (292)



## Отмена случая

Вы можете отменить случай и удалить его из своей очереди случаев НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ. Выбранный случай переместится из списка **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ** в список **ВСЕ ОТМЕНЕННЫЕ СЛУЧАИ**.

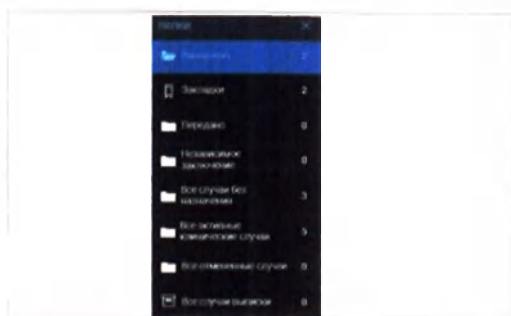


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Отмена случая

1 Выберите **ПАПКИ > Назначенные случаи**.



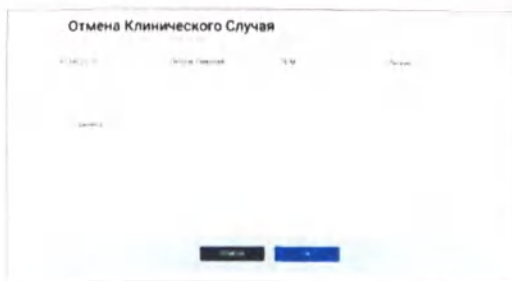
2 В списке **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ** выберите случаи, которые требуется отменить.



3 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **Отменить случай**.

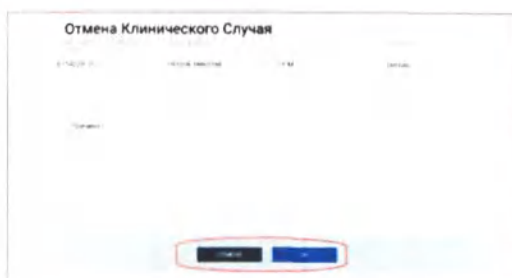
→ На экране отобразится диалоговое окно **Отмена случая**.





4 В поле **Причина** укажите причину отмены данного случая.

❶ Это поле является обязательным для заполнения при отмене случая.



5 Нажмите кнопку **ОК > Да**.

→ Выбранный случай переместится из списка НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ в списки ОТМЕНЕННЫЕ МНОЙ СЛУЧАИ и ВСЕ ОТМЕНЕННЫЕ СЛУЧАИ.

#### 📖 Связанные темы

- Поиск случаев и сортировка информации (287)
- Назначение случаю статуса СРОЧНЫЙ (292)

## Повторное открытие случая

Если требуется внести изменения в данные о случае или повторно сформировать отчет, вы можете открыть этот случай снова. Вы также можете повторно открыть случай для внесения в него исправлений, дополнений и поправок.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Повторное открытие зарегистрированного случая

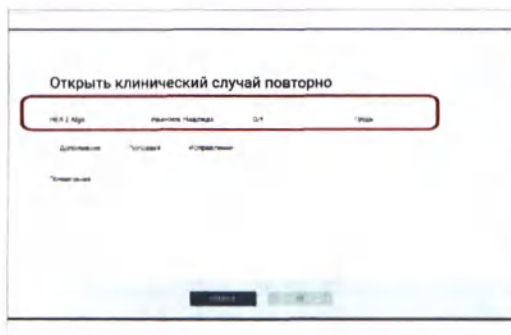
- 1 Выберите **ПАПКИ** > **Все завершенные случаи**.



- 2 В списке случаев **МОИ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ СЛУЧАИ** выберите случаи, которые требуется открыть повторно.



- 3 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **Открыть повторно**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Повторное открытие случая**.



- 4 Выберите изменение, которое требуется внести в данный случай: **Дополнение**, **Поправка** или **Исправление**.
    - ❶ При этом выбрать можно только одну опцию.
  - 5 Введите опциональное примечание для выбранной опции.
- **Связанные темы**
- Создание дополнения для добавления запроса на предметное стекло (297)
  - Внесение поправок в информацию о случае (298)
  - Исправление отчета (300)

## Создание дополнения для добавления запроса на предметное стекло

Вы можете добавить запрос на предметное стекло для зарегистрированного случая или повторно открыть случай для добавления запроса.



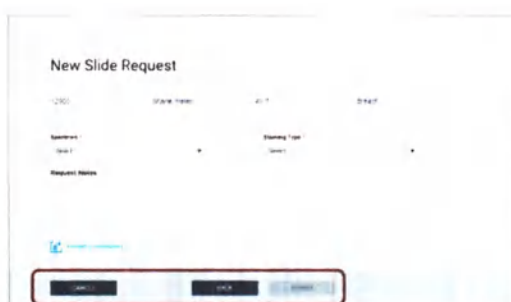
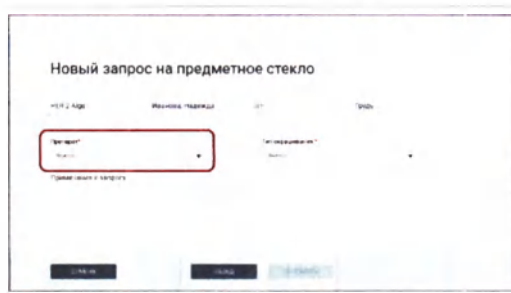
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Создание дополнения для зарегистрированного или повторно открытого случая

- 1 Выберите **ПАПКИ > Все завершенные случаи**, после чего выберите случай, который требуется повторно открыть. Нажмите кнопку **Открыть повторно**.
  - На экране отобразится диалоговое окно **Повторное открытие случая**.





- 2 Выберите **Дополнение > ДАЛЕЕ**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Запрос нового предметного стекла**.
- 3 В диалоговом окне **Запрос нового предметного стекла** выполните следующие действия:
  - **Образец\***: Выберите образец.
  - **Тип окрашивания\***: Выберите биомаркер.
  - (Опционально) **Примечания к запросу**: Введите примечание, если хотите, чтобы результаты содержали это примечание.
- 4 Нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ**.  
→ Выбранный случай переместится из списков **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ СЛУЧАИ** в список **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ**.  
→ Запрос предметного стекла направляется лаборанту-гистологу, который выполняет функцию управления данными.



В зависимости от настроек в разделе **Настройки пользователя > Уведомления**, вы можете получить уведомление о том, что новое предметное стекло доступно для анализа.

#### 📁 Связанные темы

- Повторное открытие случая (295)
- Общие сведения об экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** (255)
- Регистрация отчета (390)

## Внесение поправок в информацию о случае

Вы можете повторно открыть случай, добавить или отредактировать информацию о нем, после чего просмотреть и зарегистрировать отчет.

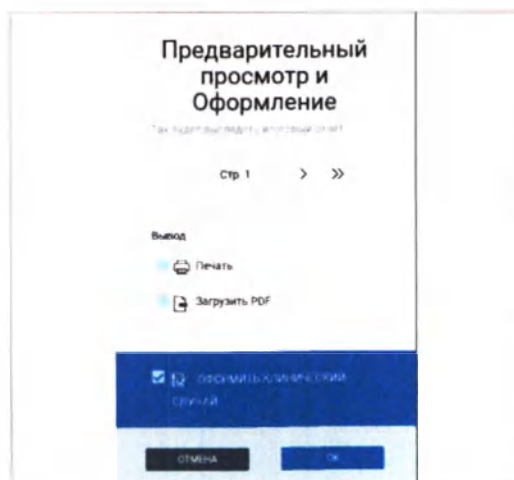
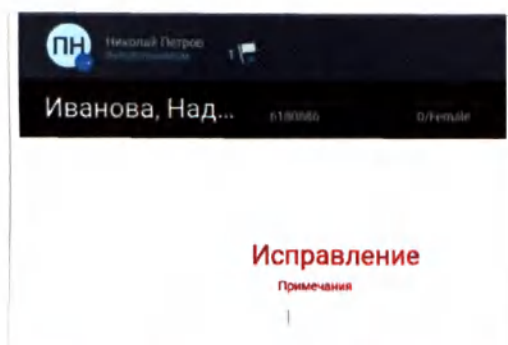
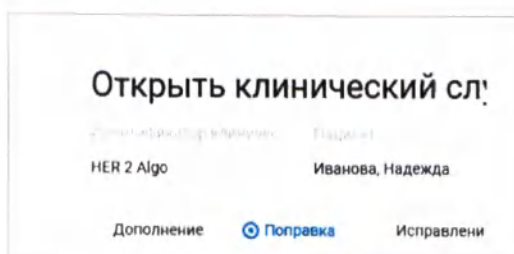


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

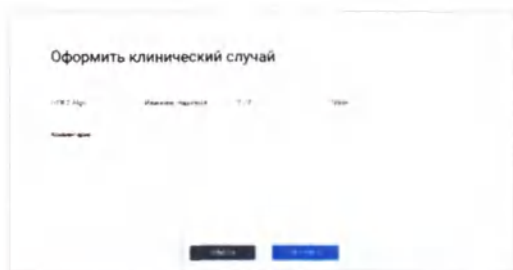
- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Внесение поправок в повторно открытый случай

- 1 Выберите **ПАПКИ > Все завершенные случаи**, после чего выберите случай, который требуется повторно открыть. Нажмите кнопку **Открыть повторно**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Повторное открытие случая**.
- 2 Выберите **Поправка > ОК**.  
→ Отобразится экран **ОТЧЕТ**.



- 3 В поле **Примечания к поправке** введите описание поправки.
- 4 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **Предварительный просмотр и регистрация**.  
→ На экране будет отображен предварительный вариант отчета с элементом ПОПРАВКА в правом верхнем углу.
- 5 В диалоговом окне **Предварительный просмотр и регистрация** выполните следующие действия:
  - (опционально) **Печать**: Выберите для печати отчета.
  - (Опционально) **Загрузить в формате PDF**: Выберите для загрузки отчета в формате PDF.
  - **РЕГИСТРАЦИЯ СЛУЧАЯ**: Выберите для регистрации случая.
- 6 Нажмите **ОК** для регистрации случая.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Регистрация случая**
- 7 (опционально) Введите комментарий.



#### 8 Нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ**

→ Выбранный случай переместится из списка **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ** в список **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ СЛУЧАИ**.

#### • **Связанные темы**

- Повторное открытие случая (295)
- Общие сведения об экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** (255)
- Регистрация отчета (390)

## Исправление отчета

Вы можете исправить отчет и выполнить предварительный просмотр изменений, после чего зарегистрировать отчет. Для исправления отчета вы также можете повторно открыть случай.

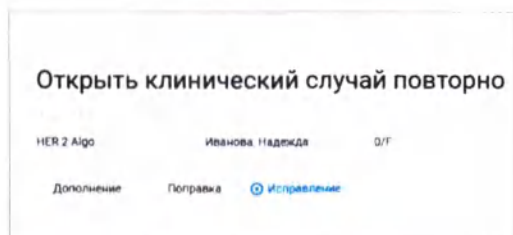


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

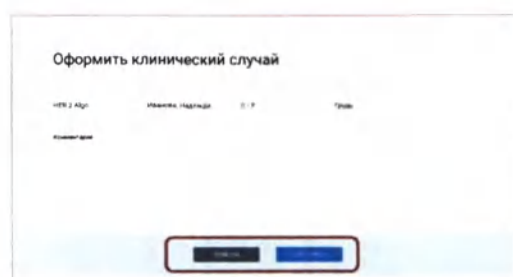
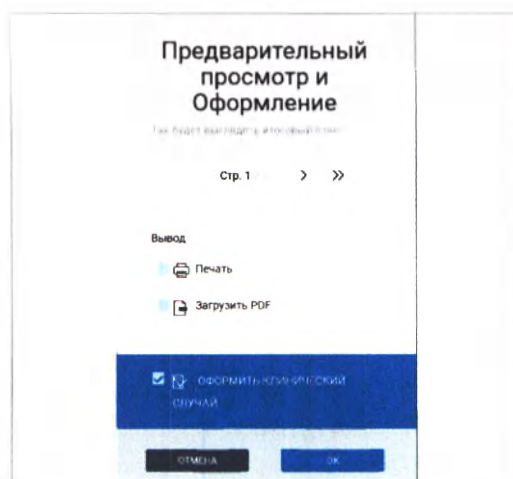
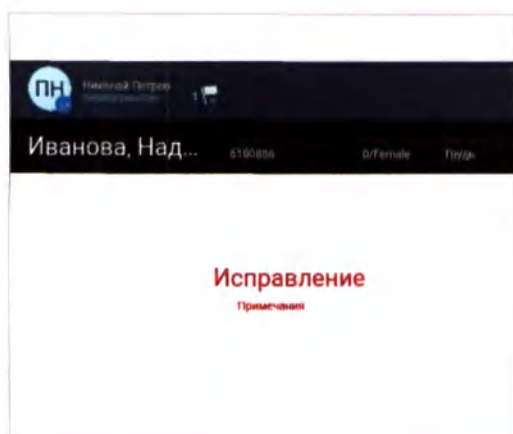
- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

#### ► **Обработка исправления для повторно открытого случая**

- 1 Выберите **ПАПКИ > Все завершенные случаи**, после чего выберите случай, который требуется повторно открыть. Нажмите кнопку **Открыть повторно**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Повторное открытие случая**.
- 2 Выберите **Исправление > ОК**.  
→ Отобразится экран **ОТЧЕТ**.







3 В поле **Примечания к исправлению** введите описание исправления.

4 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **Предварительный просмотр и регистрация**.

→ На экране будет отображен предварительный вариант отчета с элементом ИСПРАВЛЕНИЕ в правом верхнем углу.

5 В диалоговом окне **Предварительный просмотр и регистрация** выполните следующие действия:

- (Опционально) **Печать**: Выберите для печати отчета.
- (Опционально) **Загрузить в формате PDF**: Выберите для загрузки отчета в формате PDF.
- **РЕГИСТРАЦИЯ СЛУЧАЯ**: Выберите для регистрации случая.

6 Нажмите **OK** для регистрации случая.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Регистрация случая**.

7 (опционально) Введите комментарий.

8 Нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ**.

→ Выбранный случай переместится из списка НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ в список ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ СЛУЧАИ.

→ На экране отобразятся списки случаев ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ СЛУЧАИ.

#### • Связанные темы

- Повторное открытие случая (295)
- Общие сведения об экране СРЕДСТВО ПРОСМОТРА (255)
- Регистрация отчета (390)



## Совместная работа со случаями

### В данном разделе

- Переназначение случая (302)
- Совместная работа со случаем (304)
- Запрос второго мнения (306)
- Отмена запроса второго мнения (308)
- Принятие и отклонение запроса второго мнения (309)

## Переназначение случая

Переназначение случаев и совместная работа с ними могут осуществляться между патологоанатомами учреждения либо между патологоанатомами клиента. Однако эти виды взаимодействия (переназначение и совместная работа) не могут осуществляться между патологоанатомом учреждения и патологоанатомом клиента.

Патологоанатом учреждения может запросить второе мнение от патологоанатома клиента или профильного патологоанатома. Патологоанатом клиента или профильный патологоанатом может принять запрос и просмотреть случай либо отклонить запрос.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

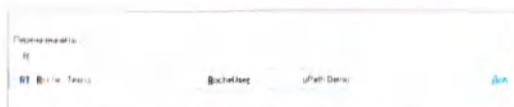
- ☐ Отображается экран **случаи**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Переназначение случая

- 1 Выберите **ПАПКИ > Назначенные случаи**.
- 2 Выберите один или несколько случаев и нажмите кнопку **Переназначить**.

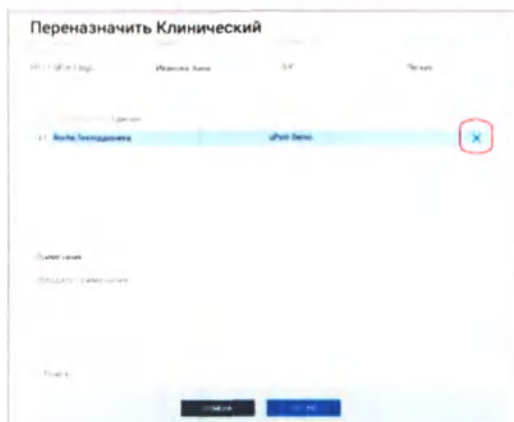
ВСЕ АКТИВНЫЕ КЛИНИЧЕСКИЕ С... Есть всего 5 активных случаев

| Дата поступления | Идентификатор    | Пациент    | Вс. | Пол | Тип случая | Назначен  | Вс. | Имя | П. |
|------------------|------------------|------------|-----|-----|------------|-----------|-----|-----|----|
| 11.01.2020       | 4842 Argc        | Иванова    | 0   | Ж   | Гидра      | Сотр. птх |     |     |    |
| 12.01.2020       | 4842 Argc        | Иванова    | 0   | Ж   | Гидра      | Сотр. птх |     |     |    |
| 01.12.2020       | TEST             | Иванова    | 0   | Ж   | Печень     |           |     |     |    |
| 09.12.2020       | EOA Patient name | Сидорова   | 0   | Ж   | Печень     |           |     |     |    |
| 10.12.2020       | 0154029-20       | Петрова И. | 0   | Ж   | Дополн.    | Сотр. птх |     |     |    |

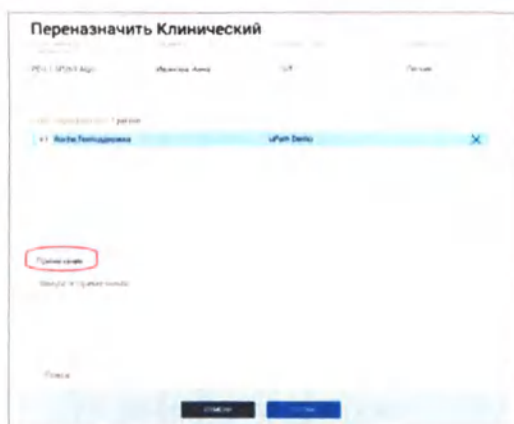


- 3 Выберите поле поиска **Переназначить на...** для просмотра списка доступных патологоанатомов. Выберите патологоанатома для переназначения случая.

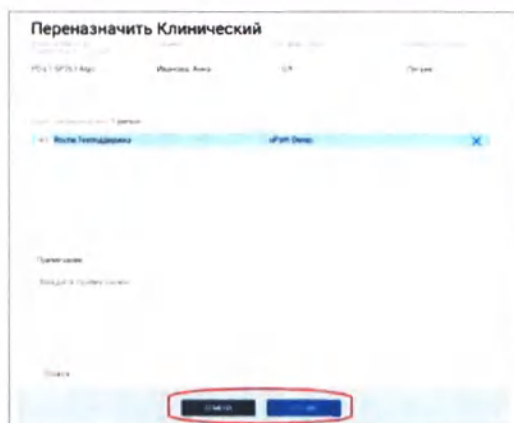
→ Имя патологоанатома будет отображено в поле **Будет переназначено на 1 человека**.



- 4 Если патологоанатом был выбран неправильно, щелкните на значке закрытия справа от его имени и выберите другого патологоанатома.



- 5 (опционально) В поле **Примечания** введите комментарий.



- 6 Нажмите кнопку **Готово** для завершения переназначения.
- ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ:  
Случай удаляется из его списка случаев НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ.
  - ПЕРЕНАЗНАЧЕННЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ:  
Получает уведомление в виде флажка, а данный случай появляется в списке случаев НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ.
  - ПЕРЕНАЗНАЧЕННЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ:  
Может просмотреть раздел **ЖУРНАЛ СЛУЧАЕВ** со всеми ранее введенными данными по этому случаю и новыми данными, которые детализируют информацию о переназначении случая.

#### Связанные темы

- О назначении случаев (250)
- О совместной работе со случаями и повышении статуса случаев до уровня СРОЧНЫЙ (252)
- Совместная работа со случаем (304)
- Запрос второго мнения (306)

## Совместная работа со случаем

Совместная работа со случаями может осуществляться между патологоанатомами учреждения либо между патологоанатомами клиента. При этом патологоанатом учреждения и патологоанатом клиента не могут работать совместно со случаем.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

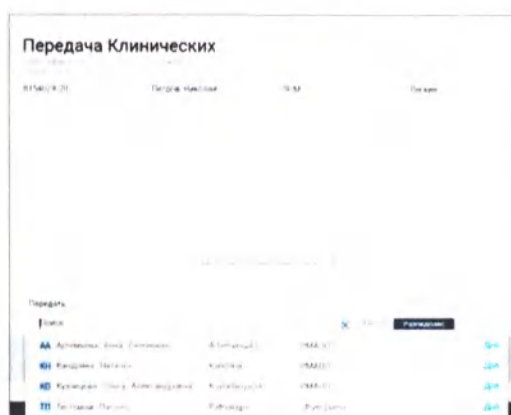
- Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Совместная работа со случаем

- Выберите **ПАПКИ > Назначенные случаи**.
- Выберите один или несколько случаев, которые требуется сделать общим, после чего нажмите кнопку **Сделать случай общим**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Случай Совместный доступ**.
- Выберите поле **Предоставить совместный доступ...**, после чего выберите патологоанатома, с которым требуется организовать совместную работу по данному случаю.  
→ Имя патологоанатома будет отображено в поле **Патологоанатому <X> будет предоставлен совместный доступ к случаю**.



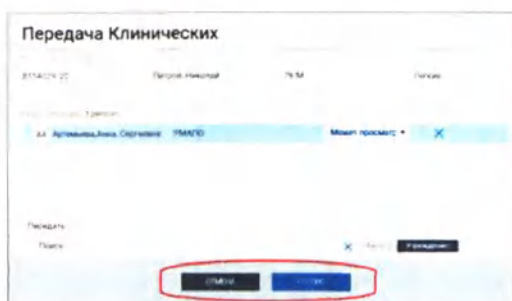
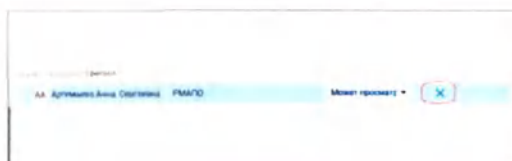
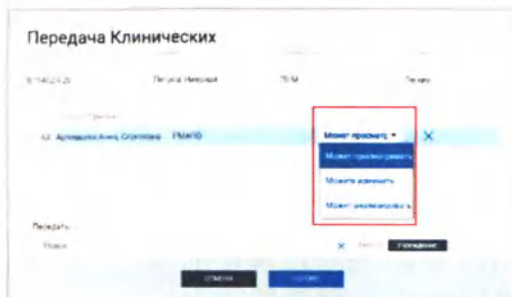
Вы можете работать со случаем совместно с несколькими патологоанатомами.



Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD · Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0





4 Просмотрите выпадающий список **Список патологоанатомов с правом просмотра** и, если это необходимо, измените права доступа патологоанатома, с которым будет выполняться совместная работа.

5 Если патологоанатом был выбран неправильно, щелкните на значке закрытия справа от его имени и выберите другого патологоанатома.

6 Нажмите кнопку **Готово** для завершения переназначения.

→ **НАЗНАЧЕННЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ:** Данный случай остается в списке **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ**, а также добавляется в список **ОБЩИЕ СЛУЧАИ**, которые были разделены мной.

→ **ПАТОЛОГОАНАТОМ, С КОТОРЫМ ВЫПОЛНЯЕТСЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА:** Патологоанатом, с которым выполняется совместная работа, получит уведомление в виде флажка, если в разделе **Настройки пользователя была** выполнена соответствующая настройка. Данный случай будет отображен в списке **ОБЩИЕ СЛУЧАИ**, которые были разделены со мной.

→ **НАЗНАЧЕННЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ и ПАТОЛОГОАНАТОМ, С КОТОРЫМ ВЫПОЛНЯЕТСЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА:** Теперь информация в разделе **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** становится доступной как назначенному патологоанатому, так и патологоанатому, с которым совместно выполняется случай. Эта информация теперь содержит запись о запросе на совместную работу.

#### Связанные темы

- О назначении случаев (250)
- О совместной работе со случаями и повышении статуса случаев до уровня **СРОЧНЫЙ** (252)
- Переназначение случая (302)
- Запрос второго мнения (306)



## Запрос второго мнения

Патологоанатом учреждения может запросить второе мнение от патологоанатома клиента или профильного патологоанатома. Патологоанатом клиента или профильный патологоанатом может принять запрос и просмотреть случай либо отклонить запрос. Для одного случая можно запросить до 5 заключений других специалистов.

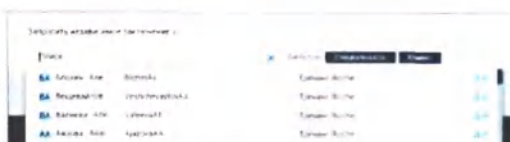
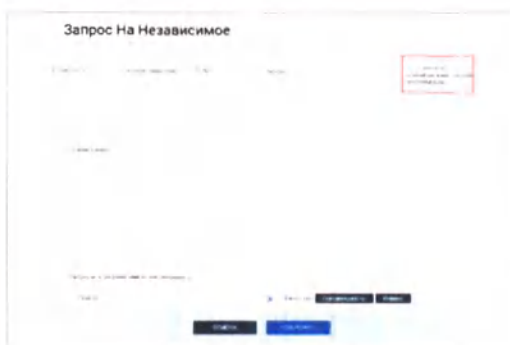
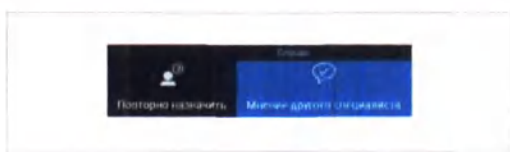


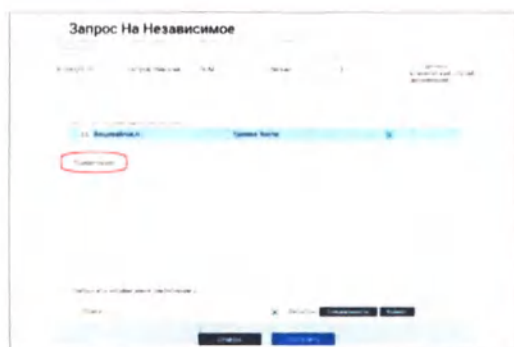
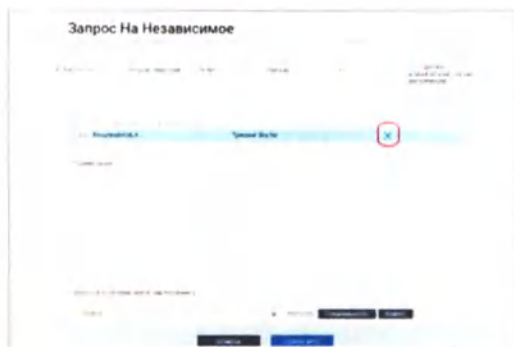
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Запрос второго мнения

- 1 Выберите **ПАПКИ > Назначенные случаи**.
- 2 В списке случаев **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ** выберите один или несколько случаев, для которых требуется получить второе мнение, и нажмите кнопку **Второе мнение**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Запрос второго мнения**.
- 3 (опционально) Установите флажок **Сделать случай анонимным** для скрытия имени пациента от патологоанатома, составляющего второе заключение.
- 4 Выберите поле поиска **Запросить второе мнение от...**, после чего введите имя клиента или специальность и нажмите клавишу **Enter**.
- 5 Выберите патологоанатома для составления второго заключения.  
→ Имя патологоанатома будет отображено в поле **Будет запрошено второе мнение от...**





6 Если патологоанатом был выбран неправильно, щелкните на значке закрытия справа от его имени и выберите другого патологоанатома.

7 (опционально) В поле **Примечания** введите комментарий.

8 Нажмите кнопку **Сохранить** для завершения запроса второго мнения.

→ НАЗНАЧЕННЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ: Получает зеленый баннер уведомления о том, что запрос второго мнения был успешным, если в разделе **Настройки пользователя** была выполнена соответствующая настройка.

→ НАЗНАЧЕННЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ: Теперь этот случай содержится как в списке НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ, так и в списке ВТОРОЕ МНЕНИЕ, отправленные запросы.

→ ПАТОЛОГОАНАТОМ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ВТОРОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ: Получает уведомление о запросе в виде флажка, если в разделе **Настройки пользователя** была выполнена соответствующая настройка. Данный случай появляется в списке ВТОРОЕ МНЕНИЕ, полученные запросы.

→ НАЗНАЧЕННЫЙ ПАТОЛОГОАНАТОМ и ПАТОЛОГОАНАТОМ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ВТОРОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ: Теперь информация в разделе **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** становится доступной как назначенному патологоанатому, так и патологоанатому, у которого было запрошено второе мнение.

#### • Связанные темы

- О назначении случаев (250)
- О совместной работе со случаями и повышении статуса случаев до уровня СРОЧНЫЙ (252)
- Переназначение случая (302)
- Совместная работа со случаем (304)

## Отмена запроса второго мнения

Вы можете отменить запрос заключения, направленный другому патологоанатому.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

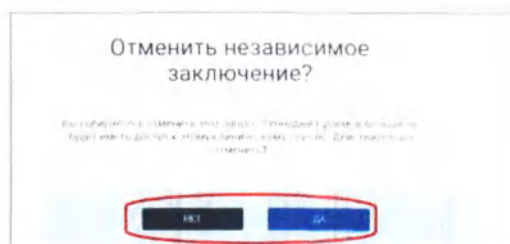
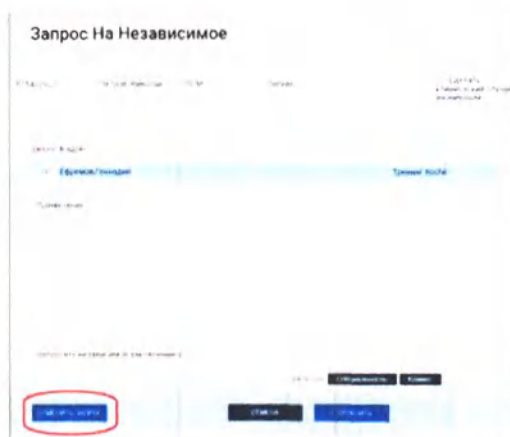
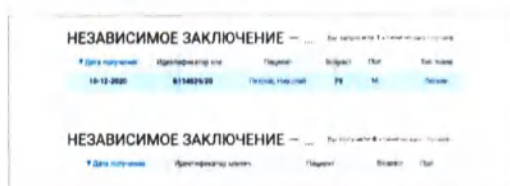
### ► Отмена запроса второго мнения

- 1 Выберите **ПАПКИ > Второе мнение**.
- 2 В списке **ВТОРОЕ МНЕНИЕ**, отправленные запросы выберите случай, для которого требуется отменить запрос второго мнения.

- 3 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **Второе мнение**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Запрос второго мнения**.

- 4 Нажмите кнопку **ОТМЕНИТЬ ЗАПРОС**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **ОТМЕНИТЬ ЗАПРОС ВТОРОГО МНЕНИЯ?**.

💡 Если требуется отредактировать эту страницу, но не отменить запрос, нажмите кнопку **Сохранить**.





#### Связанные темы

- О назначении случаев (250)
- О совместной работе со случаями и повышении статуса случаев до уровня СРОЧНЫЙ (252)
- Переназначение случая (302)
- Совместная работа со случаем (304)

## Принятие и отклонение запроса второго мнения

Патологоанатом учреждения может запросить второе мнение от патологоанатома клиента или профильного патологоанатома. Патологоанатом клиента или профильный патологоанатом может принять запрос и просмотреть случай либо отклонить запрос.

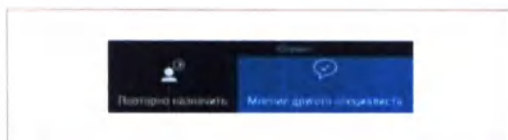
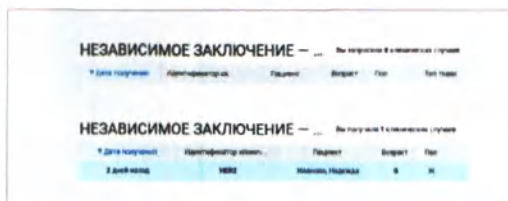


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

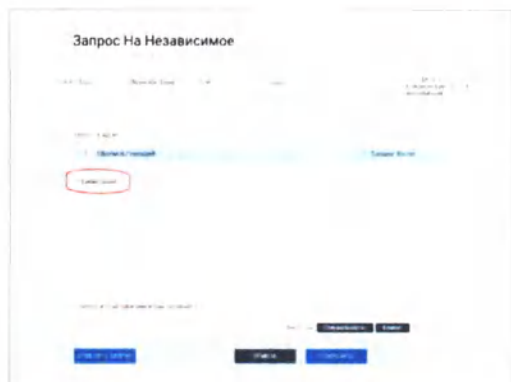
- Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Принятие и отклонение запроса второго мнения

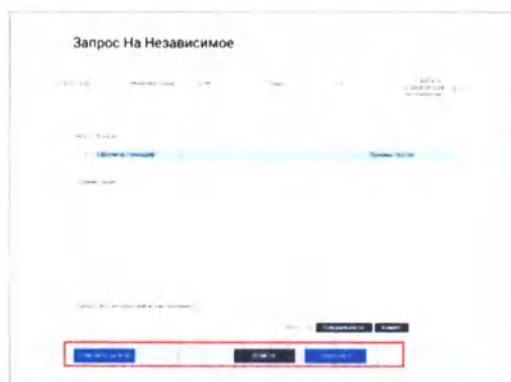
- Выберите **ПАПКИ > Второе мнение**.
- В списке **ВТОРОЕ МНЕНИЕ**, полученные запросы выберите случай, который был направлен вам для получения от вас заключения специалиста.
- В строке меню **Быстрые действия** нажмите кнопку **Второе мнение**.
  - На экране отобразится диалоговое окно **Запрос второго мнения**.







- 4 (опционально) В поле **Примечание** введите комментарий.



- 5 Выполните одно из следующих действий:
- Нажмите кнопку **ОТКЛОНИТЬ** для отклонения запроса на второе мнение, после чего выберите **ДА** в голубом баннере уведомления.
  - Нажмите кнопку **ПЕРЕЙТИ К СЛУЧАЮ** для принятия запроса и просмотра случая.

## Просмотр и анализ предметных стекол

### В данном разделе

Просмотр информации о пациенте и случае (311)  
 Добавление информации по настройке окрашивания (314)  
 Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)  
 Создание и редактирование исследуемой области (326)  
 Анализ изображений предметных стекол (344)  
 Использование инструментов анализа (352)  
 Экспорт изображения предметного стекла или аннотации (372)

## Просмотр информации о пациенте и случае

### В данном разделе

Просмотр информации о пациенте, случае и образце (311)  
 Добавление примечания к изображению предметного стекла или случаю (313)

## Просмотр информации о пациенте, случае и образце

Вы можете просматривать панели **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** и **АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА**, а также уменьшенное изображение предметного стекла. Метаданные, связанные с изображением предметного стекла, доступны на панели **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ**.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.



### ► Просмотр уменьшенного изображения предметного стекла и информации о нем

- 1 Выберите **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА > УМЕНЬШЕННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ**.
    - На экране отобразится уменьшенная копия изображения предметного стекла, созданного сканером.
    - Кнопка **ИНФОРМАЦИЯ О СНИМКЕ** под уменьшенным изображением становится доступной.
  - 2 Нажмите кнопку **ИНФОРМАЦИЯ О СНИМКЕ** для просмотра метаданных для этого изображения предметного стекла.
    - На экране отобразится панель **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ**.
  - 3 Выполните прокрутку панели **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТНОМ СТЕКЛЕ** для отображения всей информации, связанной с данным предметным стеклом.
- **Связанные темы**
- Добавление примечания к изображению предметного стекла или случаю (313)

## Добавление примечания к изображению предметного стекла или случаю

Вы можете добавить текстовое примечание к изображению предметного стекла или к случаю, при этом оно отображается на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

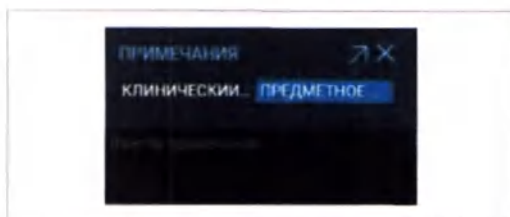
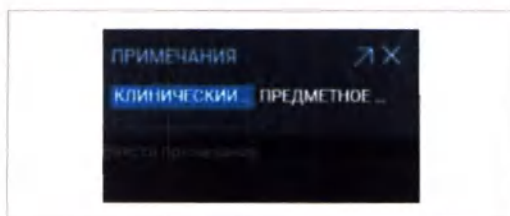


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Добавление примечания к изображению предметного стекла или случаю

- 1 Выберите **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА > ПРИМЕЧАНИЯ**.
- 2 Для добавления примечания к случаю выполните на панели **ПРИМЕЧАНИЯ** следующие действия:
  - Нажмите кнопку **СЛУЧАЙ**.
  - Введите примечание к случаю в поле примечаний, после чего щелкните мышью за пределами поля примечаний для сохранения введенного примечания.
  - Под кнопкой **СЛУЧАЙ** на короткое время отобразится надпись Сохранение, после чего появится надпись Сохранено зеленого цвета.
- 3 Для добавления примечания к предметному стеклу выберите предметное стекло, после чего на панели **ПРИМЕЧАНИЯ** выполните следующие действия:
  - Нажмите кнопку **ПРЕДМЕТНОЕ СТЕКЛО**.
  - Введите примечание к предметному стеклу в поле примечаний, после чего щелкните мышью за пределами поля примечаний для сохранения введенного примечания.
  - Под кнопкой **ПРЕДМЕТНОЕ СТЕКЛО** на короткое время отобразится надпись Сохранение, после чего появится надпись Сохранено зеленого цвета.





- 4 Для просмотра примечаний на панели **ПРИМЕЧАНИЯ** выполните следующие действия
  - Нажмите кнопку **СЛУЧАЙ** для просмотра примечаний к случаю.
  - Выберите предметное стекло и нажмите кнопку **ПРЕДМЕТНОЕ СТЕКЛО** для просмотра примечаний к предметному стеклу.

- 5 Для удаления примечания выделите примечание мышью и удалите его с помощью клавиш Delete или Backspace на клавиатуре.

#### •📖 Связанные темы

- Просмотр информации о пациенте, случае и образце (311)
- Просмотр и редактирование предметных стекол (319)

## Добавление информации по настройке окрашивания

### В данном разделе

О настройке окрашивания (314)

Ввод информации по настройке окрашивания (315)

### О настройке окрашивания

Оценка качества окрашивания выполняется перед проверкой предметных стекол, направленных для выполнения анализа.

Патологи используют экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** для ввода информации по настройке окрашивания для предметных стекол, связанных с конкретным случаем.

Откройте экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** с помощью одного из следующих способов:

- Установите флажок рядом со случаем, после чего выберите вкладку **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- Выберите случай, после чего выберите вкладку **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- Дважды щелкните мышью на случае, чтобы открыть его на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

Ввод информации по настройке окрашивания

Вы можете ввести информацию по настройке окрашивания для каждого предметного стекла.

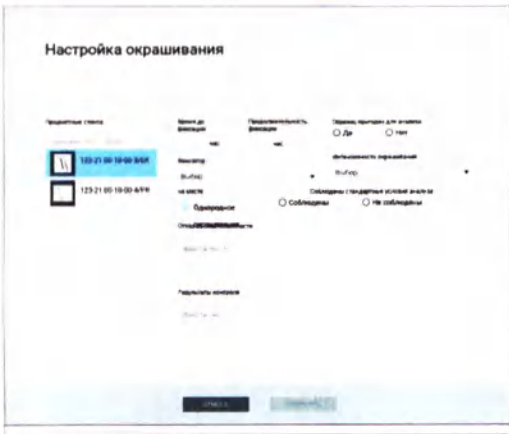


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

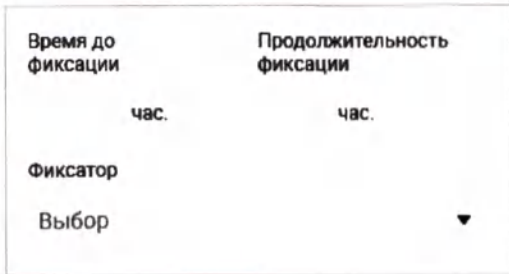
- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.
- ☐ Предметные стекла данного случая доступны для патологоанатома.

Завершение ввода информации по настройке окрашивания

- Выберите предметное стекло и нажмите кнопку **Настройка окрашивания**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Настройка окрашивания**.
- В разделе **Предметные стекла** выберите предметное стекло, для которого требуется ввести информацию по настройке окрашивания.



- Введите значения в поля **Время до фиксации** и **Длительность фиксации**.



4 В выпадающем списке **Фиксатор** выберите фиксатор.

5 В выпадающем списке **Интенсивность окрашивания** выберите интенсивность окрашивания на основании просмотренного вами изображения.

**6** Для опции **Представление** установите флажок **Равномерное окрашивание** для подтверждения того, что предметное стекло было окрашено равномерно.

- 7 Просмотрите информацию в полях результатов **Правовая оговорка для PR** и **КК для PR**.
  - 1 Эта информация была предоставлена администратором.
- 8 Подтвердите соответствие образца требованиям анализа — установите для поля **Образец соответствует требованиям анализа** значение **Да**.
  - 1 Эта опция выбрана по умолчанию.

- 9 Подтвердите выполнение стандартных условий анализа — установите для поля **Стандартные условия анализа выполнены** значение **Выполнено**.

- 10 Нажмите кнопку **Сохранить**.

- ❶ Повторите процедуру для всех дополнительных предметных стекол случая, для которых требуется информация о настройке окрашивания.

## Просмотр и определение пригодности предметных стекол

### В данном разделе

- Об определении пригодности предметных стекол (318)
- Об отклонении предметных стекол (319)
- Просмотр и редактирование предметных стекол (319)
- Отклонение предметного стекла (321)
- Исключение предметного стекла (323)
- Запрос предметного стекла (325)



## Об определении пригодности предметных стекол

Вы можете просматривать и редактировать информацию по настройке окрашивания. Перед регистрацией случая необходимо проверить все предметные стекла, предоставленные по данному случаю.

Предметное стекло, удовлетворяющее критериям оценки качества, что подтверждено информацией о настройке окрашивания, может оказаться непригодным для оценки. Вы или лаборант-гистолог может отклонить такое предметное стекло и исключить его из анализа либо запросить вместо него другое предметное стекло.

---

 Лаборант-гистолог оценивает качество окрашивания на каждом предметном стекле перед установлением связи между ним и случаем, а также вводит параметры окрашивания и данные о его пригодности.

---

## Об отклонении предметных стекол

Информация о настройке окрашивания может помочь вам при оценке предметного стекла либо послужить основанием для его отклонения.

Если вы или лаборант-гистолог отклоняет предметное стекло, у вас не будет возможности включить это стекло в свой анализ позднее. Предметное стекло может быть отклонено как перед проведением анализа, так и после него.

При отклонении предметного стекла лаборанту-гистологу направляется автоматический запрос на повторное сканирование этого стекла либо предоставление нового предметного стекла (в зависимости от указанной причины отклонения). При этом у вас есть следующие варианты продолжения работы с данным случаем:

- Дождаться повторного сканирования имеющегося либо получения нового предметного стекла. Перед регистрацией случая необходимо проверить и провести анализ (если это необходимо) изображения предметного стекла, которое было получено на замену.
- Исключить отклоненное предметное стекло из рассмотрения и зарегистрировать случай на основании предметных стекол, которые соответствуют требованиям и уже были проверены ранее. При исключении предметного стекла оно автоматически удаляется из списка запрашиваемых стекол для лаборанта-гистолога.

## Просмотр и редактирование предметных стекол

Вы можете просматривать информацию о настройке предметного стекла и вносить изменения в оценку качества его окрашивания.

Предметное стекло может быть отклонено в любое время после просмотра либо проведения анализа. При отклонении предметного стекла необходимо указать соответствующую причину.

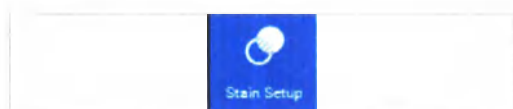
Запрос на замену предметного стекла либо получение дополнительных предметных стекол может быть направлен в любое время до завершения отчета.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

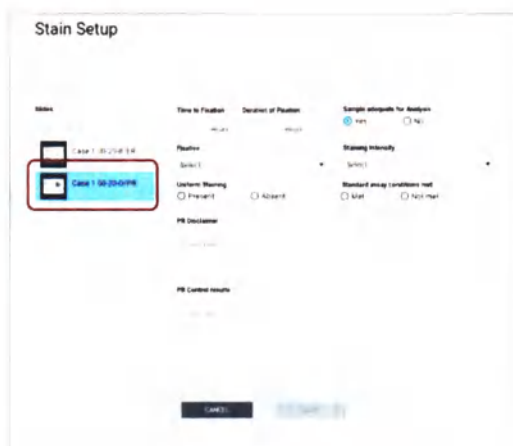
- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Просмотр и редактирование оценки качества окрашивания



- 1 Выберите окрашенное предметное стекло с информацией о настройке окрашивания и увеличьте его.

→ При этом кнопка **Настройка окрашивания** в строке меню Быстрые действия станет активной.



- 2 Нажмите кнопку **Настройка окрашивания**.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Настройка окрашивания**.

- 3 На панели **Предметные стекла** выберите предметное стекло, которое требуется просмотреть.

The screenshot shows the 'Stain Setup' window. On the left, there is a list of cases with 'Case 1 00-23-01-01' highlighted. The main area contains several sections: 'Time to Fixation' with a dropdown menu, 'Duration of Fixation' with a dropdown menu, 'Staining intensity' with a dropdown menu, 'Standard setup conditions met' with radio buttons for 'Met' and 'Not met', and 'Fixation results' with a dropdown menu. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- 4 Просмотрите следующие поля и отредактируйте их, если это необходимо:
  - **Время до фиксации**
  - **Длительность фиксации**
  - **Образец соответствует требованиям анализа**
  - **Фиксатор** (выпадающий список)
  - **Интенсивность окрашивания** (это поле может принимать различные значения)
  - **Равномерное окрашивание**
  - **Стандартные условия анализа выполнены**
  - <тест> **Правовая оговорка**
  - <тест> **Результаты КК**
- ① Большинство полей содержат данные, введенные лаборантом-гистологом. Значения полей **Правовая оговорка** и **Результаты КК** также могут быть предоставлены администратором и являются опциональными.
- 5 Нажмите кнопку **Сохранить**.
  - Если не было внесено никаких изменений, кнопка **Сохранить** будет неактивной. Нажмите кнопку **ОТМЕНА** для возврата на экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

#### 📖 Связанные темы

- Просмотр информации о пациенте, случае и образце (311)
- Отклонение предметного стекла (321)
- Исключение предметного стекла (323)
- Запрос предметного стекла (325)

## Отклонение предметного стекла

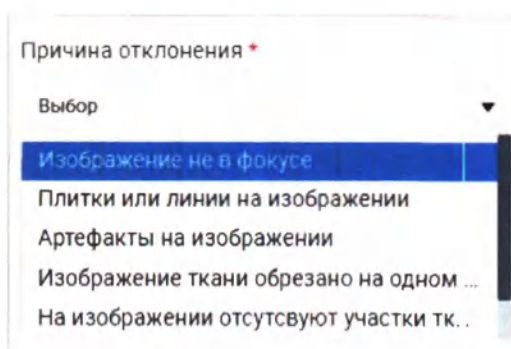
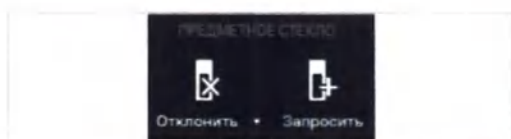
Вы можете отклонить предметное стекло, если оно не соответствует критериям оценки качества.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома или лаборанта-гистолога и соответствующий уровень прав доступа.





### ► Отклонение предметного стекла

- 1 Выберите предметное стекло для отклонения, после чего увеличьте его.  
→ Кнопка **Отклонить** в строке меню Быстрые действия станет активной.
- 2 Нажмите кнопку **Отклонить**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Отклонение предметного стекла**.
- 3 Перед тем как продолжить, проверьте информацию об этом предметном стекле.  
❶ После отклонения предметного стекла эту операцию отменить будет нельзя.
- 4 В выпадающем списке **Причина отклонения** выберите причину отклонения предметного стекла.
- 5 Введите комментарий для дополнительной информации о причине отклонения предметного стекла.  
❶ Если вы не ввели комментарий, то значение поля **Причина отклонения**, которое вы выбрали, не будет отправлено лаборанту-гистологу. Поэтому так важно предоставить соответствующий комментарий для информирования лаборанта-гистолога о дефекте предметного стекла. Комментарий является обязательным, если в качестве причины отклонения предметного стекла была выбрана опция Другое.



- 6 Нажмите кнопку **Готово** для продолжения, после чего выберите **Да** в голубом баннере уведомления.
  - Изображение предметного стекла станет недоступным (серого цвета), цвет ярлыка предметного стекла изменится с зеленого на красный, а под ярлыком появится надпись "отклонено".
  - Лаборант-гистолог автоматически получает запрос на повторное сканирование данного предметного стекла либо на подготовку нового предметного стекла в зависимости от выбранной причины отклонения.
  - Это событие будет добавлено в раздел **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ** под изображением из профиля лаборанта-гистолога.

#### 📁 Связанные темы

- Просмотр информации о пациенте, случае и образце (311)
- Просмотр и редактирование предметных стекол (319)
- Исключение предметного стекла (323)
- Запрос предметного стекла (325)

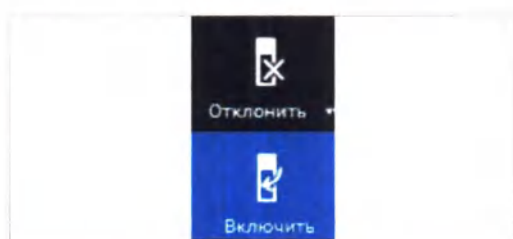
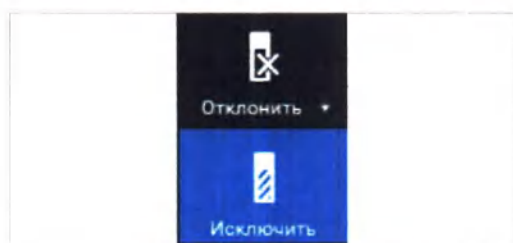
## Исключение предметного стекла

Вы можете исключить отклоненное предметное стекло из состава запроса предметного стекла, отправленного лаборанту-гистологу. Возможность исключения доступна только для отклоненных предметных стекол.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.



### ► Исключение предметного стекла

- 1 Выберите отклоненное предметное стекло и нажмите кнопку **Отклонить**.

→ В выпадающем меню кнопки **Исключить** становится активной.

- 2 Нажмите кнопку **Исключить**.

❶ Предметное стекло исключается из рассмотрения, и вместо надписи "отклонено" под красным ярлыком предметного стекла появляется надпись "исключено".

→ При этом вместо кнопки **Исключить** в строке меню Быстрые действия появляется кнопка **Включить**. Все запросы лаборанту-гистологу, связанные с данным предметным стеклом, отменяются и удаляются из списка Запрос.

💡 Чтобы зарегистрировать отчет, необходимо исключить все отклоненные предметные стекла и/или выполнить оценку всех предметных стекол, присланных на замену лаборантом-гистологом.

- 3 Для возврата предметного стекла в состав запроса выберите это стекло, после чего выберите **Отклонить > Включить**.

❶ Предметное стекло отклоняется, и вместо надписи "исключено" под красным ярлыком предметного стекла появляется надпись "отклонено".

→ Запрос предметного стекла, связанный с отклоненным предметным стеклом, возвращается в список запросов лаборанта-гистолога.

💡 Регистрация случая невозможна до тех пор, пока не будет получено и проанализировано новое либо повторно отсканированное предметное стекло.



### Связанные темы

- Просмотр информации о пациенте, случае и образце (311)
- Просмотр и редактирование предметных стекол (319)
- Отклонение предметного стекла (321)
- Запрос предметного стекла (325)

## Запрос предметного стекла

Вы можете запросить повторное сканирование предметного стекла.

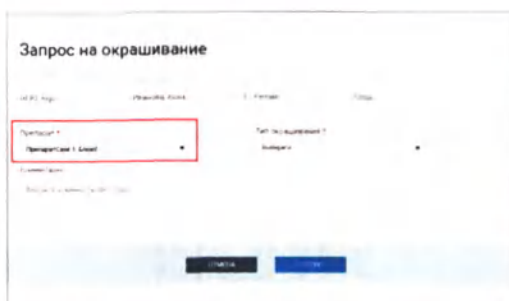
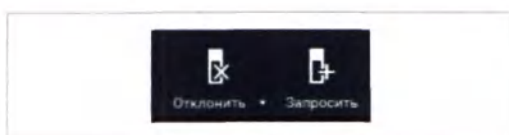


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Запрос предметного стекла

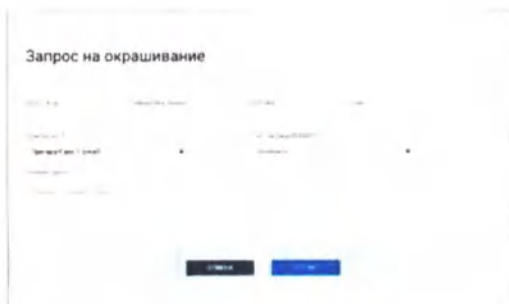
- 1 Нажмите кнопку **Запрос**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Запрос окрашивания**.
- 2 В выпадающем списке **Образец** выберите исследуемый образец.  
❗ Образец по умолчанию расположен первым в списке, остальные образцы следуют за ним в алфавитно-цифровой последовательности.
- 3 В выпадающем списке **Тип окрашивания** выберите биомаркер.



Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD · Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0





4 (опционально) В поле **Комментарии** введите комментарий.

5 Нажмите кнопку **Готово** для завершения запроса.

→ Созданный запрос появится в списке Запрос лаборанта-гистолога.

→ На экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** в области изображения предметного стекла отобразится образец стекла с надписью ОКРАШИВАНИЕ, а запрашиваемое окрашивание будет показано в ярлыке предметного стекла.

→ Запрос предметного стекла добавляется в раздел **ЖУРНАЛ СЛУЧАЯ**.

💡 Регистрация случая невозможна до тех пор, пока не будет выполнен запрос предметного стекла и это стекло не будет просмотрено.

## Создание и редактирование исследуемой области

### В данном разделе

Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)

Редактирование исследуемой области на изображении предметного стекла (328)

Создание «быстрой» исследуемой области (330)

Исключение участка из исследуемой области (332)

Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)

Создание пользовательской текстовой аннотации (336)

Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)

Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Создание исследуемой области на изображении предметного стекла

Каждая созданная исследуемая область (ROI) и состояние ее анализа отображаются на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**. Если вы начали создавать аннотацию и передумали, вы можете удалить выбранную область.



Создайте ROI для оценки предметного стекла и/или использования при проведении анализа и постановке диагноза.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Создание ROI



- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.
  - При этом кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия становятся активными (цвет надписей на них меняется на ярко-белый).
- 2 Нажмите кнопку **ROI**, после чего выберите ROI, которую требуется создать.
  - Вместо курсора в виде руки появится курсор в виде перекрестия.
  - Кнопка **ROI** будет выделена голубым цветом, а название этой кнопки изменится на выбранный тип ROI.
- 3 Наведите курсор на область ткани, где требуется создать ROI, после чего щелкните мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите курсор в требуемое место для создания ROI.
  - После создания ROI в ярлыке аннотации над ROI будут отображаться имя и номер этой ROI.



При этом аннотациям всех типов, за исключением текстового поля, будет назначено имя, содержащее порядковый номер аннотации, например ROI#1 или A#1 для стрелки.

#### Связанные темы

- Просмотр информации о пациенте, случае и образце (311)
- Просмотр и редактирование предметных стекол (319)
- Редактирование исследуемой области на изображении предметного стекла (328)

## Редактирование исследуемой области на изображении предметного стекла

Вы можете изменять исследуемую область (ROI) на изображении предметного стекла.

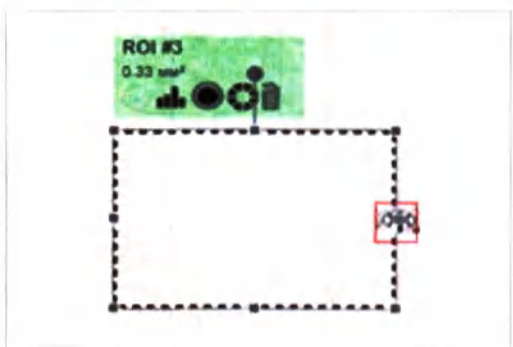
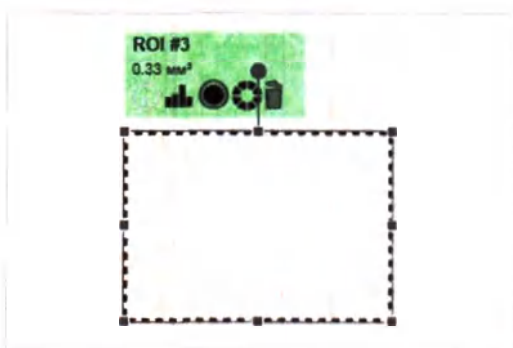


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Редактирование ROI

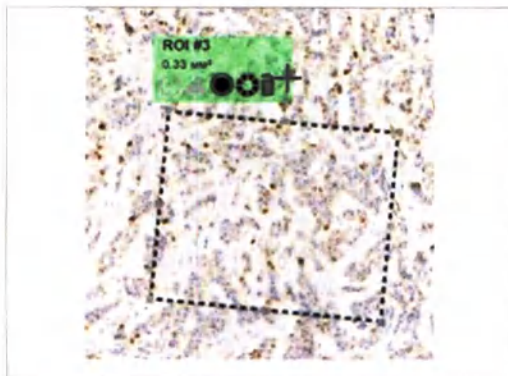
- 1 Выберите ROI.
  - На сторонах и в углах ROI отображаются маркеры изменения размера.
  - Также отображается всплывающий ярлык аннотации ROI.
- 2 Для изменения размера выбранной ROI щелкните мышью на маркере изменения размера и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его в требуемое положение.







- 3 Для перемещения выбранной ROI выделите эту ROI таким образом, чтобы она приняла форму крестика со стрелками на концах. После этого щелкните на этом указателе мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите ROI в требуемое положение.



- 4 Для поворота выбранной ROI выделите маркер поворота таким образом, чтобы он принял форму курсора в виде перекрестия. После этого щелкните на курсоре мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его в требуемое положение.



- 5 Для изменения цвета контура и ярлыка аннотации ROI выполните следующие действия:

- Во всплывающем ярлыке аннотации или в области функций **ПАНЕЛИ СОСТОЯНИЯ** щелкните на значке цвета.
- На панели **ОКНО ВЫБОРА ЦВЕТА** выберите цвет контура и ярлыка аннотации ROI.
- Для закрытия панели **ОКНО ВЫБОРА ЦВЕТА** щелкните на значке цвета повторно.

→ После этого цвет контура и ярлыка аннотации ROI изменится на выбранный цвет.

💡 По умолчанию выбран цвет кругового контура.



- 6 Чтобы добавить цвет фона для выбранной ROI, щелкните на значке затенения во всплывающем ярлыке аннотации или в области функций **ПАНЕЛИ СОСТОЯНИЯ**.

→ После этого ROI будет заполнена цветом, используемым для контура и ярлыка аннотации ROI.

→ Значок затенения при этом превратится в значок контура.





💡 Цвет контура ROI, цвет для заполнения ROI и цвет для заполнения ярлыка аннотации должен быть одинаковым.

- 7 Для переименования ROI выполните следующие действия:
    - На **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** выберите значок  для ROI, которую требуется переименовать.
    - На панели **ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ROI** щелкните на значке карандаша  рядом с именем ROI, после чего введите новое имя области в поле имени ROI.
    - Щелкните на значке  повторно либо щелкните мышью за пределами панели **ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ROI**.

→ При этом для данной ROI создается новое имя.
  - 8 Чтобы удалить ROI, щелкните на значке удаления во всплывающем ярлыке аннотации или в области функций **ПАНЕЛИ СОСТОЯНИЯ**.
    - ❶ Вы также можете удалить ROI с **ПАНЕЛИ ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ROI**.
  - 9 По завершении внесения изменений щелкните мышью за пределами ROI.
- **Связанные темы**
- Просмотр информации о пациенте, случае и образце (311)
  - Просмотр и редактирование предметных стекол (319)
  - Создание «быстрой» исследуемой области (330)

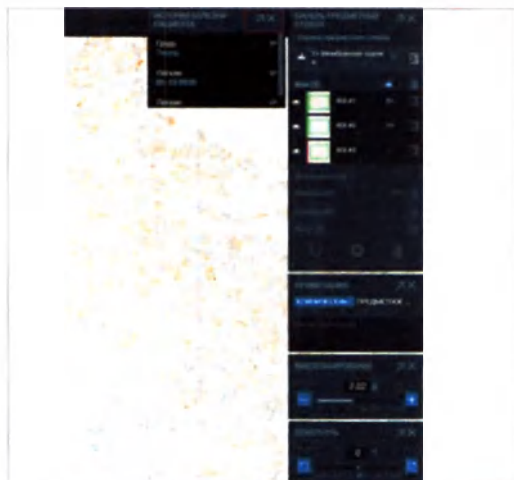
## Создание «быстрой» исследуемой области

Исследуемую область (ROI) можно создать автоматически на изображении предметного стекла и при подсчете баллов предметного стекла.



- Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.
- Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
  - Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Использование опции создания «быстрой» ROI



- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.
  - Убедитесь, что при используемом увеличении размеры отображаемой области не превышают 5000 пикселей в любом направлении.
  - ❗ Размеры ROI основаны на размерах отображаемой области неувеличенного изображения.
  - При этом кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия становятся активными, а область, которую требуется выбрать в качестве ROI, заполняет основную область отображения.
- 2 Закройте все панели в области, где требуется создать ROI.
- 3 Нажмите кнопку **Быстрая ROI**.
  - При этом создается ROI, которая заполняет основную область отображения и ограничена с правой стороны открытыми панелями.
  - После этого выполняется автоматический анализ.



Если размеры отображаемой области превышают 5000 пикселей в каком-либо из направлений, ROI не будет создана. На экране появится красный баннер уведомления, указывающий на то, что размеры ROI превысили допустимые пределы.

#### • Связанные темы

- Исключение участка из исследуемой области (332)
- Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)
- Создание пользовательской текстовой аннотации (336)
- Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)
- Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Исключение участка из исследуемой области

Вы можете нарисовать участок на изображении предметного стекла для исключения его из исследуемой области (ROI).



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Исключение области из ROI



- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.
  - При этом кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия становятся активными.

- 2 Щелкните мышью на ROI на изображении предметного стекла.

❗ На **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** будут отображены все существующие текстовые комментарии, стрелки, измерения и исключаемые области.

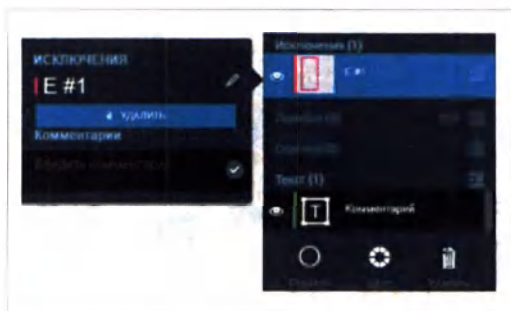
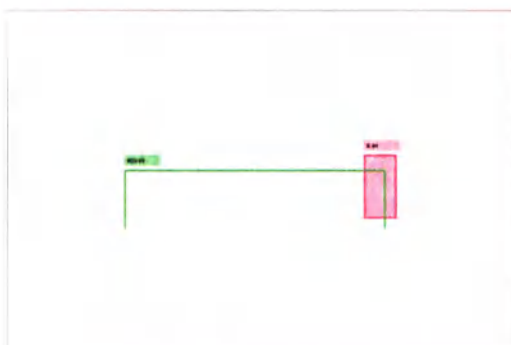
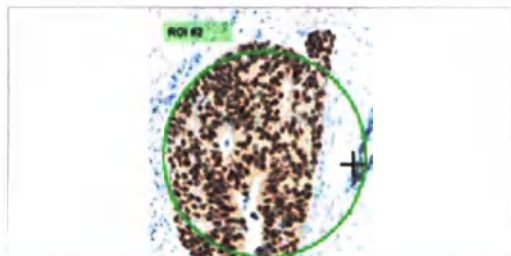
→ Выбранная ROI выделяется голубым цветом на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

- 3 Нажмите кнопку **Исключение**.

→ На экране появится выпадающий список с доступными опциями исключения.

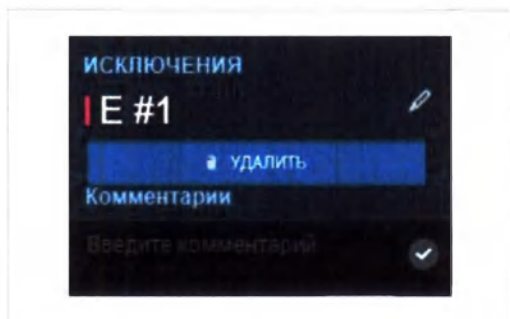






- 4 Выберите способ задания области для исключения ее из ROI.  
→ Курсор принимает форму перекрестия.
- 5 Нарисуйте исключаемую область на выбранной ROI.
  - Выберите **Подтвердить** для продолжения процедуры удаления.
  - ❗ Если анализ ROI уже был выполнен, появится голубой баннер уведомления, предупреждающий о том, что исключение области из ROI приведет к удалению любого существующего анализа ROI.
  - Если в разделе **Настройки средства просмотра** была выбрана настройка **Изменить ROI с исключением указанных областей**, то ROI будет изменена с учетом исключенной области.
  - Если в разделе **Настройки средства просмотра** была выбрана настройка **Наложить на ROI с исключением указанных областей**, то исключаемая область будет отображаться как отдельная аннотация, содержащийся на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
- 6 Выберите значок  в области **Исключаемые области** на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** для отображения вспомогательной панели **ИСКЛЮЧАЕМЫЕ ОБЛАСТИ**, если это необходимо.
  - ❗ Исключаемая область на выбранной ROI будет исключена, когда будет доступен анализ изображения.





- 7 При необходимости внесите требуемые изменения на вспомогательной панели **ИСКЛЮЧАЕМЫЕ ОБЛАСТИ**:
- В поле **Комментарии** введите комментарий, если это необходимо.
  - В поле имени аннотации отредактируйте имя исключаемой области: для этого щелкните на значке карандаша, после чего введите новое имя в поле имени области.
  - Нажмите кнопку **УДАЛИТЬ** для удаления исключаемой области и восстановления первоначальной ROI.
  - Для закрытия панели **ИСКЛЮЧАЕМЫЕ ОБЛАСТИ** щелкните мышью за пределами этой панели либо щелкните на значке  повторно.

#### Связанные темы

- Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)
- Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)
- Создание пользовательской текстовой аннотации (336)
- Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)
- Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла

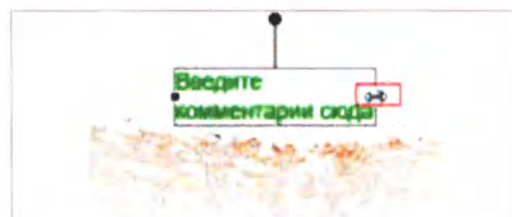
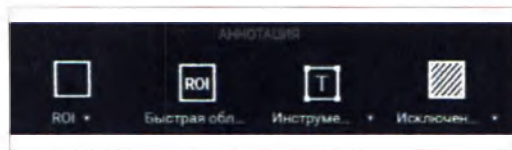
Вы можете добавить текст на изображение предметного стекла, изменить его размер и переместить его в новое положение.



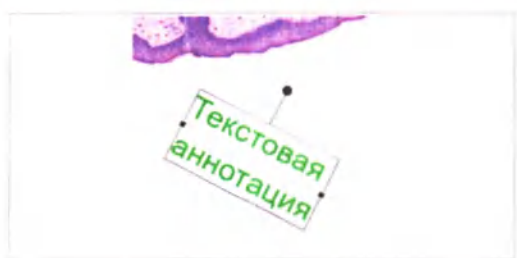
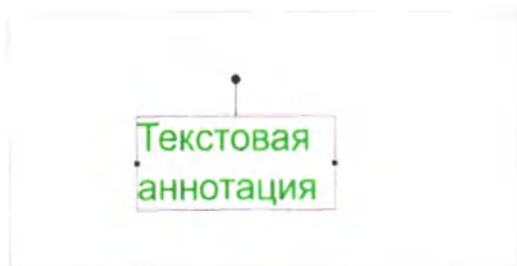
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Создание текстовой аннотации с настройками шрифта по умолчанию



- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.  
→ При этом кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия становятся активными.
- 2 Выберите **Инструменты > Текст**.  
→ Курсор принимает форму перекрестия.
- 3 Щелкните мышью в то место предметного стекла, где требуется разместить текстовое поле, после чего введите комментарий в текстовое поле. После ввода комментария щелкните мышью за пределами текстового поля.  
❗ После создания аннотации он будет добавлен на **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.  
💡 Текстовая аннотация не имеет связанного с ней ярлыка аннотации.
- 4 Для редактирования текста щелкните мышью на текстовом поле и введите новый текст.
- 5 Для изменения размера текстового поля щелкните мышью на маркере изменения размера и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его в требуемое положение.



6 Для перемещения текстовой аннотации щелкните на нем мышью и удерживайте кнопку мыши нажатой до тех пор, пока он не примет форму 4-стороннего указателя движения. После этого, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите текстовую аннотацию в требуемое положение.

7 Для поворота текстового поля переместите курсор к маркеру поворота, при этом курсор должен принять форму перекрестия.

- Щелкните мышью на маркере поворота и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его для поворота текстового поля на требуемый угол.

8 (опционально) Для редактирования шрифта (его типа, размера и цвета) откройте **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

- В области **Текст** выберите текстовое поле, чтобы открыть панель **ТЕКСТ** с подробной информацией о текстовом комментарии.

#### Связанные темы

- Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)
- Исключение участка из исследуемой области (332)
- Создание пользовательской текстовой аннотации (336)
- Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)
- Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Создание пользовательской текстовой аннотации

Вы можете настроить пользовательский шрифт для текстовых аннотаций.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

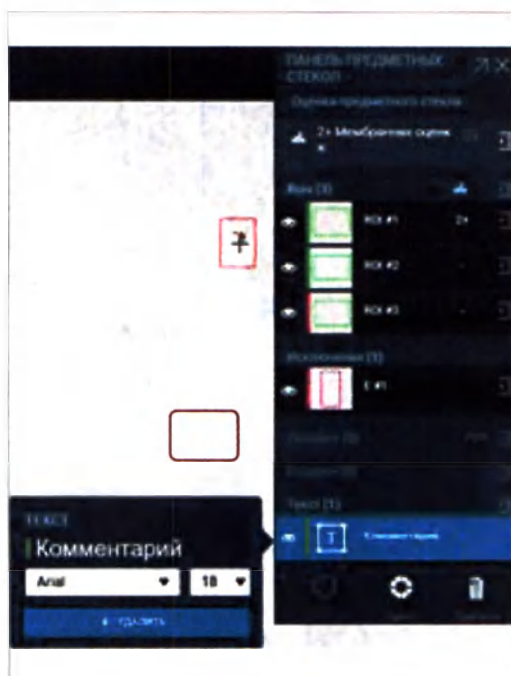
- Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.



### ► Создание пользовательской текстовой аннотации

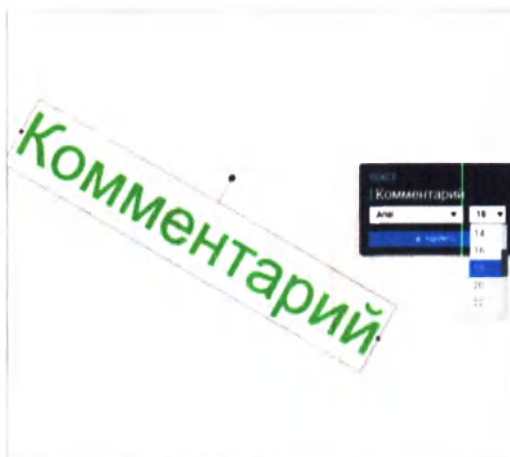


- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.  
→ При этом кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия становятся активными.
- 2 Выберите **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА > ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.  
❶ **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** не требуется для создания текстовой аннотации, она необходима для изменения параметров текста. Вы можете также использовать **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** для внесения изменений в текст после создания текстового поля.
- 3 В области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия выберите **Инструменты > Текст**.  
→ Курсор принимает форму перекрестия.

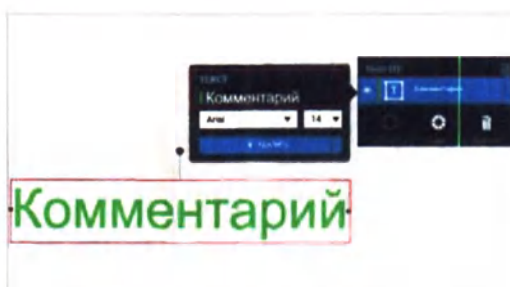


- 4 Щелкните мышью в то место предметного стекла, где требуется разместить текстовое поле.  
→ В области **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА Текст** появится вспомогательная панель **ТЕКСТ**.  
→ На изображении появится текстовое поле.
- 
- 💡 Текстовая аннотация не имеет связанного с ней ярлыка аннотации.





- 5 На вспомогательной панели **ТЕКСТ** выберите требуемые опции в выпадающих списках для шрифта и размера шрифта.



- 6 Щелкните мышью на текстовом поле и введите аннотацию.

→ Текст, введенный в текстовом поле, также отображается в области **Текст ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** и на вспомогательной панели **ТЕКСТ**.



- 7 Для изменения цвета шрифта нажмите кнопку **Цвет** на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.  
→ На экране отобразится панель **ОКНО ВЫБОРА ЦВЕТА**.

- 8 Выберите требуемый цвет для шрифта текстового поля.

#### • **Связанные темы**

- Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)
- Исключение участка из исследуемой области (332)
- Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)
- Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)
- Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки

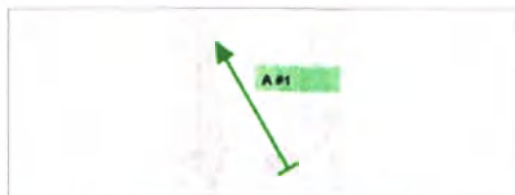
Вы можете добавлять стрелки в качестве аннотаций для оценки и анализа.



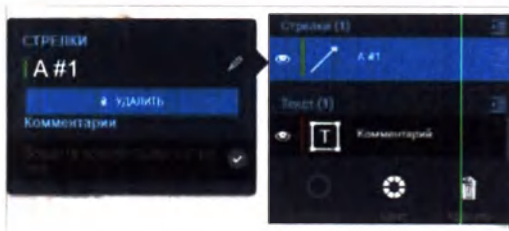
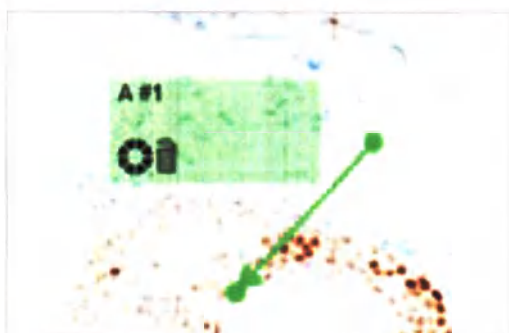
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки



- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.
  - При этом кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия становятся активными.
- 2 Выберите **Стрелка**.
  - Курсор принимает форму перекрестия.
- 3 Наведите курсор на участок, где требуется создать стрелку, после чего щелкните мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите курсор для создания стрелки.
  - При этом создается стрелка, и на экране появляется ярлык аннотации с номером стрелки (A#).
  - Информация о стрелке добавляется на **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
- 4 Для изменения положения стрелки щелкните мышью на линию стрелки и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите стрелку в требуемое положение.



5 Для изменения длины или направления стрелки щелкните на оперении стрелки (с любой стороны) и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его на требуемый угол.

6 Для редактирования ярлыка аннотации в виде стрелки или цвета стрелки выполните любое из приведенных ниже действий:

- Щелкните на стрелке для открытия всплывающего ярлыка аннотации.
- Откройте **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** и выберите стрелку, которую требуется отредактировать. Щелкните на значке .

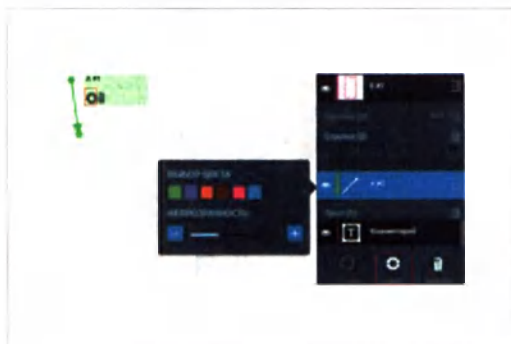
7 На **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** выберите стрелку, которую требуется отредактировать, после чего щелкните на значке .

→ На экране отобразится вспомогательная панель **СТРЕЛКИ**.

8 Для изменения ярлыка аннотации выполните следующие действия:

- На вспомогательной панели **СТРЕЛКИ** щелкните на значке карандаша рядом с именем аннотации, чтобы поле имени стало доступным для редактирования.
  - Введите новое имя вместо прежнего в поле имени аннотации.
- Новое имя отобразится во всех местах, в том числе на ярлыке аннотации, связанного с этой стрелкой.





- 9 Для изменения цвета стрелки нажмите кнопку **Цвет** на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** либо щелкните на значке цвета во всплывающем ярлыке аннотации для отображения панели **ОКНО ВЫБОРА ЦВЕТА**.

- Выберите требуемый цвет для стрелки.

- 10 Для удаления аннотации в виде стрелки нажмите кнопку **УДАЛИТЬ** на вспомогательной панели **СТРЕЛКИ**.

- Вы можете также удалить стрелку с помощью щелчка мышью на значке удаления во всплывающем ярлыке аннотации.

#### Связанные темы

- Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)
- Исключение участка из исследуемой области (332)
- Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)
- Создание пользовательской текстовой аннотации (336)
- Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Добавление измерения в исследуемую область или ткань

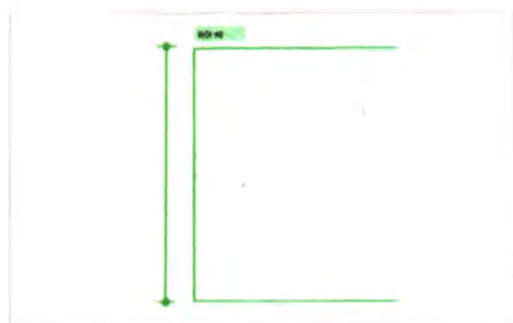
Вы можете добавлять аннотации в виде измерений в исследуемую область (ROI) на изображении предметного стекла.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

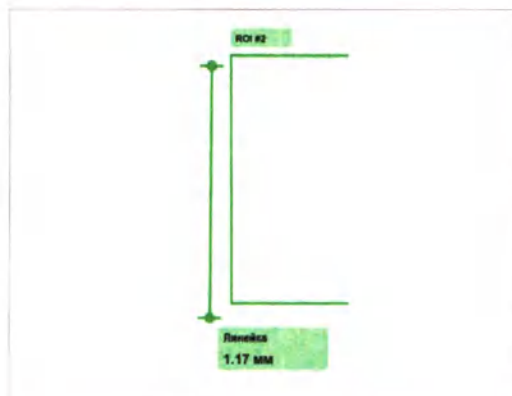
- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.





### ► Добавление измерения в ROI или участок ткани

- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.  
→ При этом кнопки в области АННОТАЦИЯ строки меню Быстрые действия становятся активными.
  - 2 Выберите **Измерение**.  
→ Курсор принимает форму перекрестия.
  - 3 Наведите курсор на участок, где требуется создать измерение, после чего щелкните мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите курсор для создания измерения.  
→ При этом поверх линии измерения будут отображены ярлык аннотации с номером аннотации (M#) и само измерение.  
→ Информация об аннотации добавляется на **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
- 
- 💡- Используемые единицы измерения зависят от настроек **Настройки пользователя** в разделе **Настройка средства просмотра**.
- 
- 4 Для изменения положения линии измерения щелкните мышью на линии и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите ее в требуемое положение.

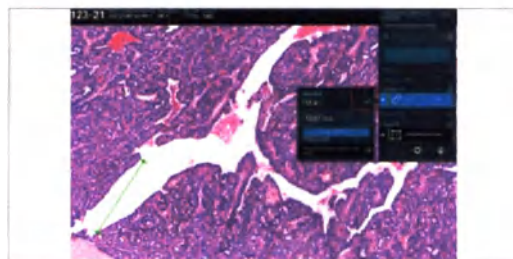


- 5 Для изменения длины или угла линии щелкните мышью на верхнем или нижнем маркере и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его на требуемый угол.



- 6 Для редактирования информации о линии измерения щелкните мышью на линии для открытия всплывающего ярлыка аннотации или выберите значок  рядом с измерением на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

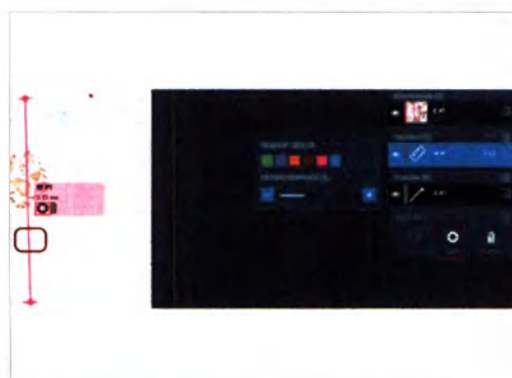
→ На экране отобразится вспомогательная панель **ИЗМЕРЕНИЯ**.



- 7 Для редактирования имени измерения выполните следующие действия:

- На вспомогательной панели **ИЗМЕРЕНИЯ** щелкните на значке карандаша рядом с именем измерения, чтобы поле имени стало доступным для редактирования.
- Введите новое имя вместо прежнего в поле имени измерения.

→ Новое имя отобразится во всех местах, в том числе на ярлыке аннотации.



- 8 Для изменения цвета линии измерения нажмите кнопку **Цвет** на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** или щелкните на значке цвета во всплывающем ярлыке аннотации для отображения панели **ОКНО ВЫБОРА ЦВЕТА**.
- Выберите требуемый цвет для линии.



- 9 Для отмены измерения нажмите кнопку **УДАЛИТЬ** на вспомогательной панели **ИЗМЕРЕНИЯ** или щелкните на значке удаления во всплывающем ярлыке аннотации.

#### Связанные темы

- Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)
- Исключение участка из исследуемой области (332)
- Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)
- Создание пользовательской текстовой аннотации (336)
- Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)

## Анализ изображений предметных стекол

### В данном разделе

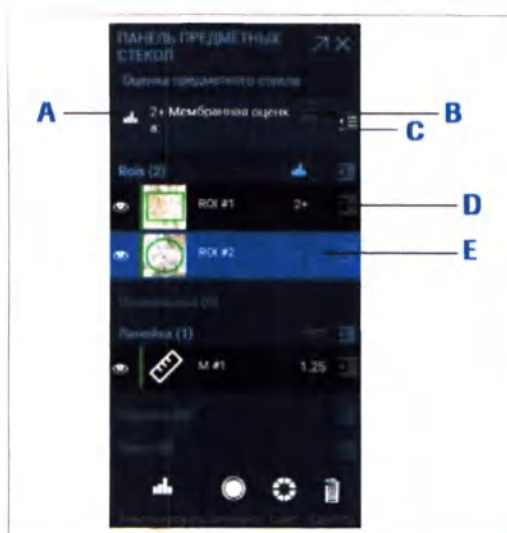
- Об автоматизированном и ручном анализе и исследуемой области (345)
- О проведении автоматического анализа предметного стекла (347)
- Автоматический анализ исследуемой области (347)
- Ввод ручного анализа (350)



## Об автоматизированном и ручном анализе и исследуемой области

Вы можете отобразить на экране исследуемую область (ROI) и выполнить автоматический либо ручной анализ этой области с использованием компьютера, в том случае, если алгоритм анализа изображения доступен.

### Результаты автоматического анализа



- A** Значок анализа (указывает на автоматизированный анализ)
- B** Подсчет баллов предметного стекла (суммарный)
- C** Выдвигающийся значок используется чтобы открыть подробную информацию об ROI
- D** Подсчет отдельной ROI (автоматизированный)
- E** ROI не проанализирована

Кнопка  генерирует результаты анализа с использованием компьютера с подсчетом баллов предметного стекла, основанным на образце окрашивания, характерного для каждого отдельного теста. Подсчет баллов предметного стекла отображается в области **Подсчет баллов предметного стекла ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** и включен в отчет.

Подсчет баллов предметного стекла может определяться на основании одной или нескольких ROI. Диапазоны эталонных значений для прогностических группировок включены в отчет и не могут быть изменены.

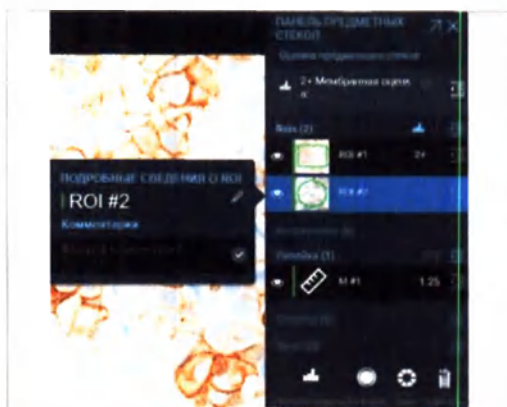
Дополнительные результаты анализа с использованием компьютера, которые показаны на экране **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** и включены в отчет, могут быть настроены администратором. Выходные данные, доступные для каждой ROI, зависят от алгоритма.



Если на предметном стекле выполняется анализ нескольких ROI, то формируется суммарный подсчет баллов предметного стекла с учетом весовых коэффициентов, разработанных для данного алгоритма. Вы можете отредактировать подсчет баллов предметного стекла, выполненный с помощью компьютера, однако при этом метод анализа будет преобразован в ручной анализ.



### Ручной анализ



Ручной анализ может быть выполнен в том случае, если окрашенные предметные стекла не были сформированы с использованием предписанной системы VENTANA. Также можно выполнить ручной анализ вместо анализа с использованием компьютера. При этом можно ввести ручной подсчет баллов предметного стекла при помощи кнопки **РУЧНОЙ ПОДСЧЕТ**, однако подсчеты отдельных ROI ввести нельзя.

Прогностические категории могут быть настроены администратором для ручного подсчета теста.

## О проведении автоматического анализа предметного стекла

Анализ предметного стекла позволяет идентифицировать клетки и особенности на изображении предметного стекла для дальнейшего просмотра. Детали анализа предметного стекла индивидуальны для каждого алгоритма.

Используйте инструмент АННОТАЦИЯ для измерения или исключения частей ROI. После завершения просмотра ROI программный алгоритм производит оценку ROI и подсчет клеток.

Для получения дополнительной информации см. руководство по алгоритму.

### •📖 Связанные темы

- Автоматический анализ исследуемой области (347)

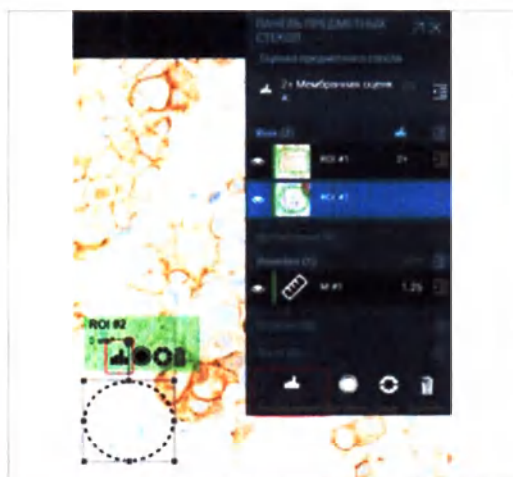
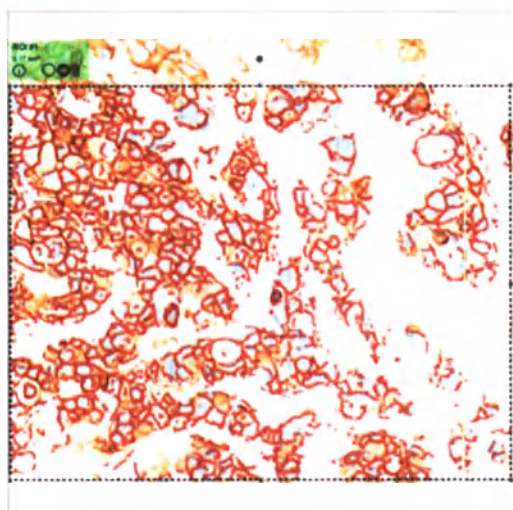
## Автоматический анализ исследуемой области

Вы можете получить доступ к функции анализа из всплывающего ярлыка аннотации исследуемой области (ROI) либо из **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**. В том случае, если алгоритм анализа недоступен для используемого способа окрашивания, инструмент анализа будет недоступен. Однако при этом вы можете использовать опцию ручного подсчета на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** для ввода подсчета вручную.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

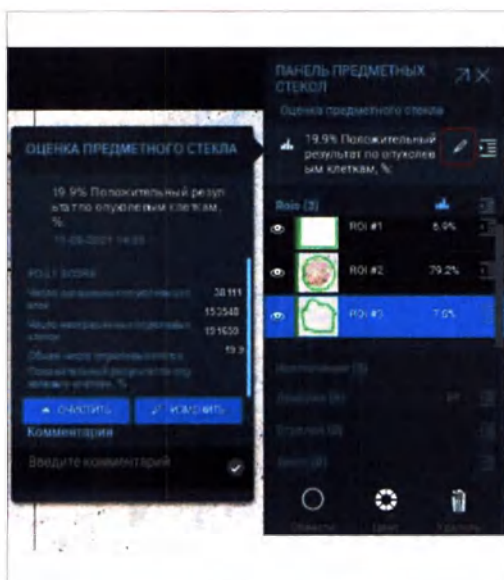
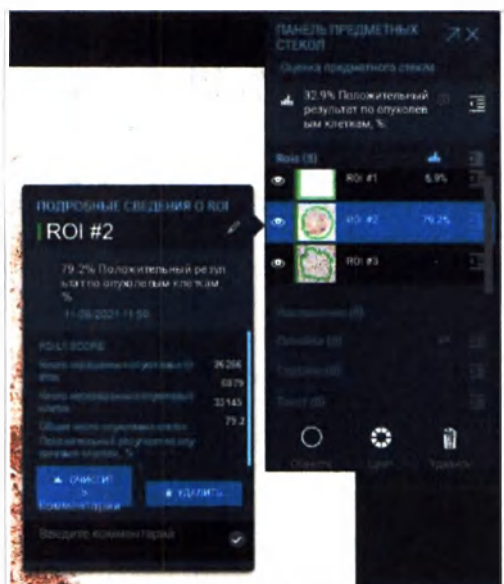
- ☐ Отображается экран СРЕДСТВО ПРОСМОТРА.
- ☐ Исследуемая область была создана.
- ☐ Для проведения автоматического анализа должен быть установлен алгоритм для типа окрашивания.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.



### ► Анализ ROI

- 1 Выберите предметное стекло для анализа, после чего выберите анализируемую ROI. Также можно выбрать ROI на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
  - На экране отобразится всплывающий ярлык аннотации, связанного с ROI.
  - Выбранная ROI выделяется голубым цветом в области аннотаций на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
- 2 Для проведения анализа:
  - На всплывающей аннотации ROI нажмите кнопку
  - На **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** нажмите кнопку
  - Подсчет баллов предметного стекла и диагноз отображаются как взвешенная сумма всех ROI, проанализированных на этом предметном стекле. Общие результаты можно наблюдать в области **Подсчет баллов предметного стекла** в верхней части **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
  - Результаты анализа для отдельной ROI отображаются на панели **ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ROI**.  
Если область исключена из ROI, то она не включается в результаты анализа.
- 3 Для расшифровки цветовой маркировки, используемой для подсчета баллов предметного стекла, выберите **ПАНЕЛЬ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
  - Увеличьте изображение для просмотра тегов цветовой маркировки на клетках — это позволит вам понять, как алгоритм разделяет клетки на группы в каждой ROI, используемой для формирования результатов подсчета баллов предметного стекла.
  - ❶ Вы можете также открыть панель **ЦВЕТОВЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**, щелкнув на значке информации в ярлыке аннотации ROI.





- 4 На **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** щелкните на значке  для исследуемой области, чтобы отобразить панель **ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ROI** с анализом этой ROI. Выполните любое из приведенных ниже действий:

- При необходимости введите комментарий.
- Для редактирования имени ROI щелкните на значке , после чего в поле имени введите новое имя области, которое отобразится во всех местах, в том числе на образце ткани.
- Для удаления анализа ROI нажмите кнопку **ОЧИСТИТЬ**.
- Для удаления ROI нажмите кнопку **УДАЛИТЬ**.
- Для закрытия панели щелкните мышью за пределами панели **ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ROI**.

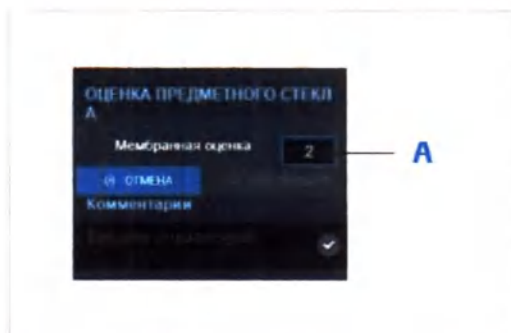
- 5 Повторите этот анализ для всех дополнительных ROI на предметном стекле.

- ❗ Если выполнялся анализ нескольких ROI, то подсчет баллов предметного стекла будет представлять собой суммарный результат.

- 6 Для редактирования информации об анализе нажмите кнопку  в области **Подсчет баллов предметного стекла ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**. Выполните любое из приведенных ниже действий:

- При необходимости введите комментарий.
- Для удаления баллов предметного стекла нажмите кнопку **ОЧИСТИТЬ**.
- Для закрытия **ПОДСЧЕТ БАЛЛОВ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** щелкните повторно на значке карандаша в области оценки **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОКНО ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.
- ❗ **ВАЖНО:** Если вы редактируете подсчет баллов предметного стекла, то автоматический подсчет баллов предметного стекла и все подсчеты отдельных ROI удаляются с **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** и соответствующих областей. Результат подсчета при этом становится ручным анализом.





**A** Поле ручного подсчета, которое становится доступным при нажатии кнопки **Редактировать** на панели подробной информации **ПОДСЧЕТ БАЛЛОВ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

- 7 Для редактирования баллов предметного стекла нажмите кнопку **РЕДАКТИРОВАТЬ** на вспомогательной панели **ПОДСЧЕТ БАЛЛОВ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**, после чего введите отредактированный подсчет.
- 8 Чтобы отобразить панель **ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ROI** и просмотреть результаты анализа для отдельной ROI, щелкните на значке  для данной ROI на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** в любой момент после проведения анализа.

#### • **Связанные темы**

- Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)
- Исключение участка из исследуемой области (332)
- Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)
- Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)
- Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Ввод ручного анализа

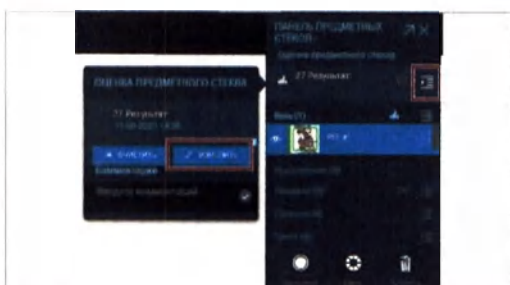
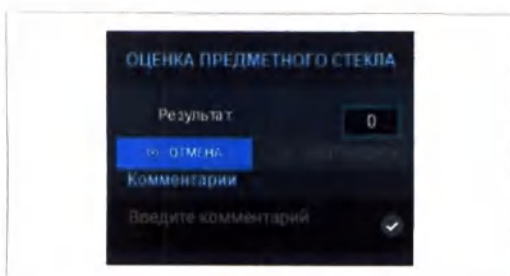
Вы можете ввести ручной подсчет для изображения предметного стекла и добавить комментарии к предметному стеклу.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Ввод ручного анализа для предметного стекла



- 1 Выберите предметное стекло для анализа, после чего нажмите кнопку **РУЧНОЙ ПОДСЧЕТ** в области **Подсчет баллов предметного стекла ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

→ На экране отобразится вспомогательная панель **ПОДСЧЕТ БАЛЛОВ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

- 2 В поле **Положительный** введите подсчет, после чего нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ** для сохранения подсчета.

- (опционально) В поле **Комментарии** введите комментарий.

- 3 Для редактирования баллов предметного стекла нажмите кнопку **РЕДАКТИРОВАТЬ** на **ПАНЕЛИ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**, чтобы открыть вспомогательную панель **ПОДСЧЕТ БАЛЛОВ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

Выполните любое из приведенных ниже действий:

- Нажмите кнопку **РЕДАКТИРОВАТЬ**, после чего введите отредактированный подсчет.
- Нажмите кнопку **ОЧИСТИТЬ** для удаления подсчета.
- (опционально) В поле **Комментарии** добавьте комментарий.

#### Связанные темы

- Создание исследуемой области на изображении предметного стекла (327)
- Исключение участка из исследуемой области (332)
- Создание и изменение размера текстового поля на изображении предметного стекла (334)
- Добавление и редактирование аннотации в виде стрелки (339)
- Добавление измерения в исследуемую область или ткань (341)

## Использование инструментов анализа

### В данном разделе

Увеличение изображений предметных стекол (352)  
 Просмотр уровня фокусировки для отсканированных предметных стекол (355)  
 Отслеживание просмотра предметного стекла (356)  
 Совмещение предметных стекол (360)  
 Одновременный просмотр предметных стекол (361)  
 Независимый просмотр двух предметных стекол (364)  
 Поворот изображений предметных стекол (366)  
 Калибровка цвета предметного стекла (368)  
 Применение предварительно заданной калибровки цвета к предметному стеклу (370)

## Увеличение изображений предметных стекол

Вы можете выбрать предметное стекло и увеличить его изображение для оценки или отслеживания участков стекла, которые уже были просмотрены. Отслеживание предметного стекла особенно удобно в тех случаях, когда изображение увеличено и видимой является лишь небольшая часть стекла. Вы можете также просматривать 2 предметных стекла одновременно.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.



### ► Выбор предметного стекла и просмотр его изображения



- 1 Выберите предметное стекло в основной области отображения или на панели **ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА**.

→ Выбранное предметное стекло имеет контур светло-голубого цвета.

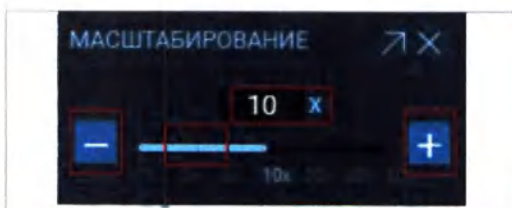


- 2 Дважды щелкните мышью на выбранном предметном стекле для увеличения его изображения.



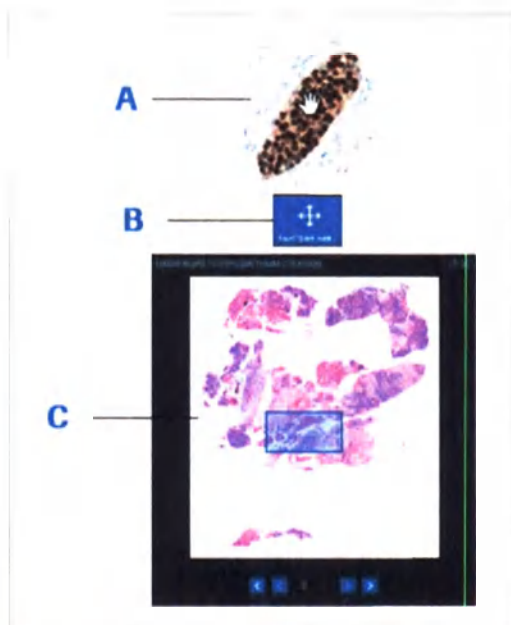
- 3 Используйте колесо мыши для увеличения изображения.

→ При этом кнопки в области **АННОТАЦИЯ** строки меню Быстрые действия становятся активными.



- 4 Перемещайте ползунок масштабирования на панели **МАСШТАБИРОВАНИЕ** для увеличения исходного отсканированного изображения (максимальное увеличение — в 40 раз).
  - Используйте кнопки + и – для увеличения или уменьшения коэффициента масштабирования до требуемого значения либо введите в поле Масштабирование значение от 0,15 до 40.
- 5 (опционально) Включите опции отслеживания для отслеживания просмотренных участков предметного стекла и процента просмотренной площади предметного стекла.

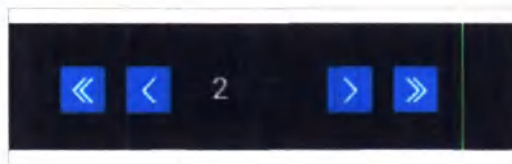




**A** Перемещение по изображению

**C** СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ

**B** Кнопка Быстрая навигация



- 6** Для перемещения по изображению выполните одно из следующих действий:
- Установите курсор на увеличенное изображение, щелкните мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите курсор в требуемом направлении для перемещения изображения.
  - Нажмите кнопку **Быстрая навигация** и перемещайте курсор по предметному стеклу для перемещения вверх, вниз, влево или вправо по изображению. Перемещайте курсор в разные стороны для изменения направления перемещения. Нажмите кнопку **Быстрая навигация** повторно для ее деактивации.
  - Перемещайте прямоугольник поля зрения по уменьшенному изображению на панели **СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ** или **ВСЕ ПРЕДМЕТНЫЕ СТЕКЛА**.

- 7** Для просмотра дополнительных предметных стекол используйте панель **СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ**:
- Нажимайте стрелки перемещения вперед и назад до тех пор, пока требуемое предметное стекло не отобразится на этой панели.
- 8** Используйте колесико мыши и панель **МАСШТАБИРОВАНИЕ** для регулировки размеров предметных стекол.

#### Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Просмотр уровня фокусировки для отсканированных предметных стекол

Вы можете выбрать уровень фокусировки на изображении предметного стекла.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

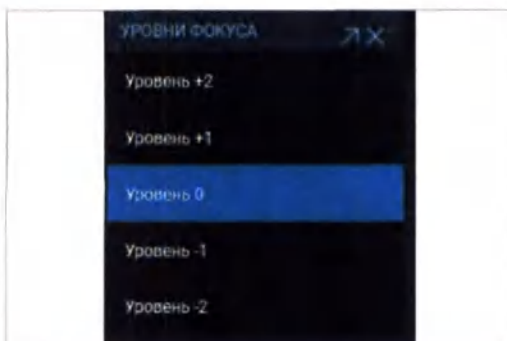
- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Выбор и просмотр уровня фокусировки

- 1 Выберите предметное стекло, которое было отсканировано на разных фокусных расстояниях.
- 2 Выберите **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА > Уровень фокусировки**.



На панели **УРОВНИ ФОКУСИРОВКИ** отображается количество слоев, отсканированных для изображения данного предметного стекла.





3 На панели **УРОВНИ ФОКУСИРОВКИ** выберите уровень фокусировки для просмотра.

→ Выбранный уровень фокусировки отображается на изображении предметного стекла.

#### • **Связанные темы**

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Отслеживание просмотра предметного стекла

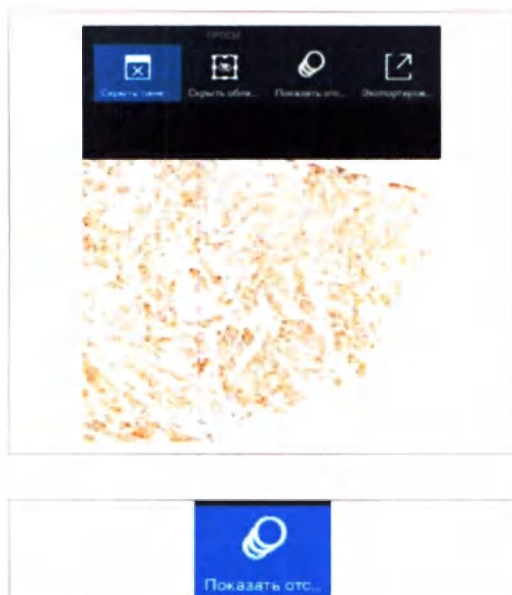
Вы можете отслеживать области интереса, которые уже были просмотрены вами на изображении предметного стекла.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Отслеживание просмотра предметного стекла



- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.  
 → При этом кнопки в области **ПРОСМОТР** строки меню Быстрые действия становятся активными.
- 2 Нажмите кнопку-переключатель **Показать отслеживание** для выделения просмотренных участков на уменьшенном изображении на панели **СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ** по мере перемещения по изображению.  
 → Кнопка **Показать отслеживание** превращается в кнопку **Скрыть отслеживание**, которая используется для отключения функции отслеживания.





**A** Значок Показать/Скрыть, позволяющий удалить результат отслеживания для данного уровня увеличения

**B** Цвет для отслеживания участков с уровнем увеличения 10X на панели **ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНОМУ СТЕКЛУ**

**C** Кнопка **СБРОС ОТСЛЕЖИВАНИЯ**

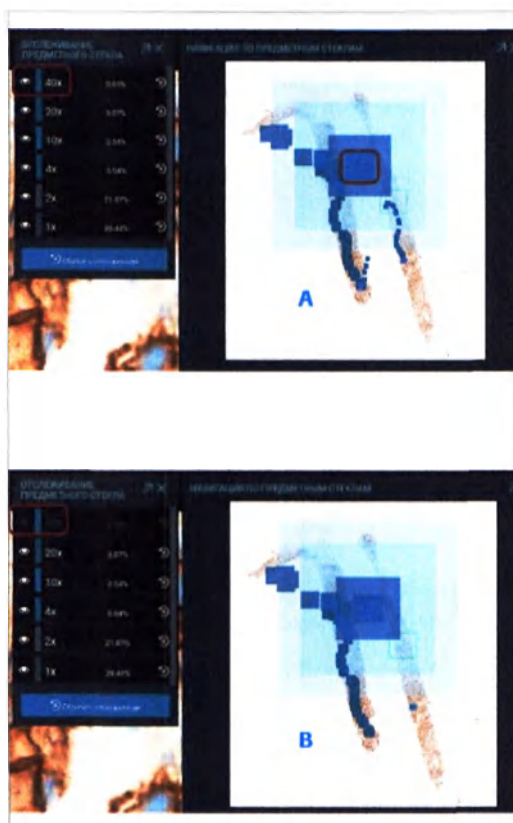
**D** Сброс отслеживания для уровня увеличения 1

**3** Выберите **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА > ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** и выполните перемещение по изображению.

→ Процент просмотренного изображения с заданным уровнем увеличения и цвет отслеживания для каждого уровня увеличения отображаются на панели **ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.

→ Просмотренные участки отслеживаются на уменьшенном изображении на панели **ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНОМУ СТЕКЛУ**.

 Кнопка **Показать отслеживание** в строке меню Быстрые действия должна быть активной, чтобы можно было выбрать панель **ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА**.



**A** Отображается отслеживание просмотренных участков с уровнем увеличения 40X

**B** Значок Показать/Скрыть используется для скрытия отслеживания просмотренных участков с уровнем увеличения 40X



\*WIP



4 Щелкните на значке «показать/скрыть» на панели **ОТСЛЕЖИВАНИЕ ПРЕДМЕТНОГО СТЕКЛА** для отображения или скрытия результата отслеживания.

→ Результат отслеживания для данного уровня увеличения удаляется из уменьшенного изображения на панели **ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНОМУ СТЕКЛУ**.

5 Для сброса количественных данных отслеживания выполните одно из следующих действий:

- Щелкните на значке сброса для сброса количественных данных отслеживания при заданном уровне увеличения.
- Нажмите кнопку **СБРОС ОТСЛЕЖИВАНИЯ** для сброса количественных данных отслеживания при всех уровнях увеличения и удаления результатов отслеживания с панели **ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНОМУ СТЕКЛУ**.

6 В строке меню Быстрые действия нажмите кнопку **Скрыть отслеживание**, чтобы скрыть все результаты отслеживания на панели **ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ПО ПРЕДМЕТНОМУ СТЕКЛУ**.

#### Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Совмещение предметных стекол

Вы можете использовать координаты поворота одного предметного стекла для других предметных стекол (общим числом не более 8).

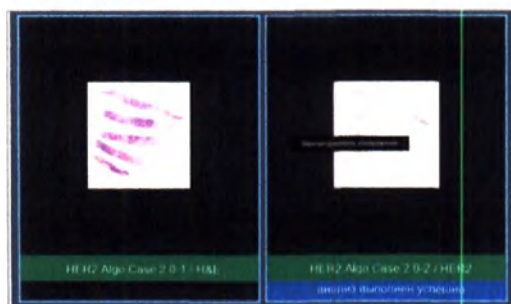
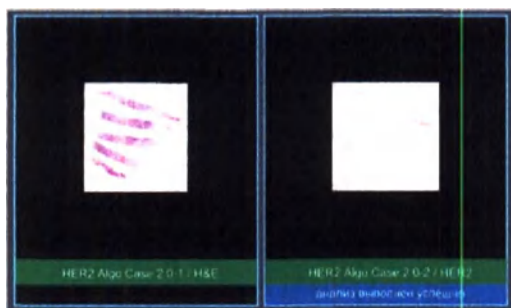


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

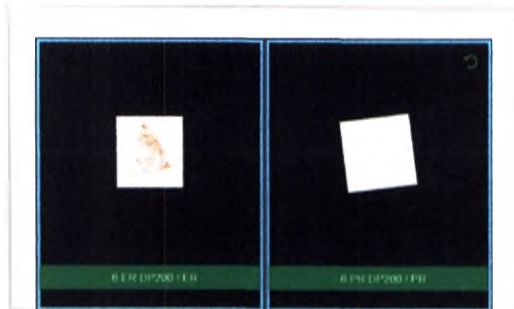
- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Совмещение предметных стекол

- 1 Выберите предметное стекло, которое будет использоваться для задания координат, и, удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкните мышью на втором предметном стекле.  
→ При этом будут выбраны оба предметных стекла.
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши на втором предметном стекле и нажмите кнопку **Совместить изображение**.







- 3 Подождите, пока завершится процесс совмещения.
- Второе изображение поворачивается для совмещения с первым изображением, при этом на втором изображении появляется значок поворота.
  - Зеленый баннер уведомления указывает на то, что два предметных стекла были успешно совмещены.

💡 В случае низкой корреляции между изображениями отобразится красный баннер уведомления с соответствующим предупреждением.

#### 📁 Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Одновременный просмотр предметных стекол

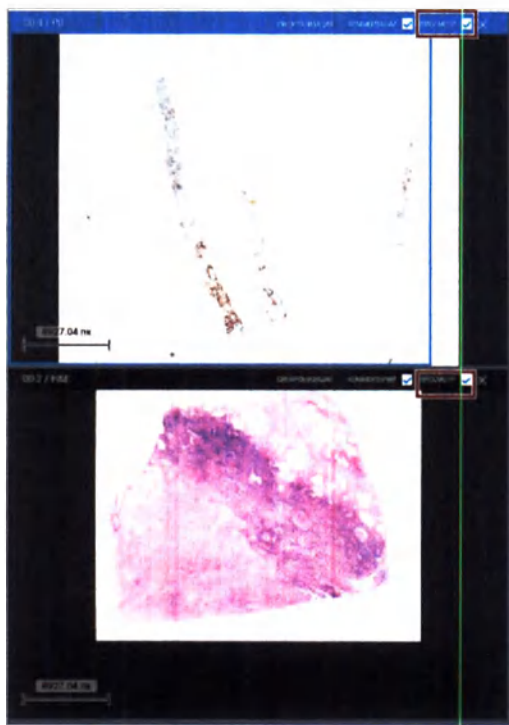
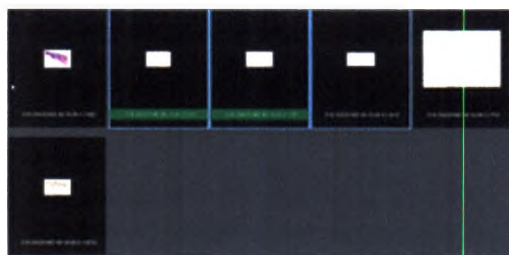
Вы можете одновременно просматривать до шести предметных стекол для перемещения по их изображениям.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

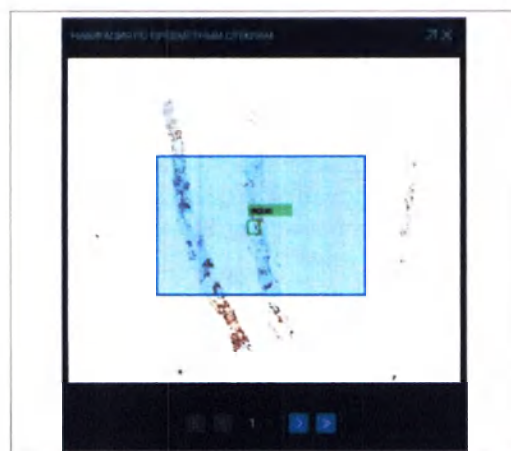
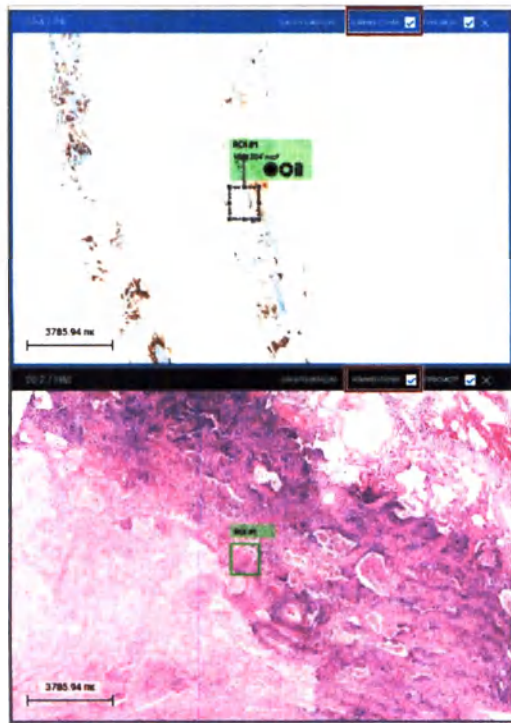
- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.





### ► Одновременный просмотр от двух до шести предметных стекол

- 1 Выберите предметное стекло для просмотра и, удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкните мышью на каждом предметном стекле для одновременного просмотра, всего можно выбрать до шести предметных стекол.
  - 2 В строке меню «Быстрые действия» нажмите кнопку **Разделенный экран**.  
→ При этом изображения будут увеличены.
  - 3 Для одновременного перемещения по изображениям установите флажок **ПРОСМОТР** на каждом изображении.
    - Увеличьте изображения и перемещайтесь по ним одновременно.
    - Снимите флажок **ПРОСМОТР**, чтобы перемещаться по отдельному изображению.
- ❗ Главное изображение при этом содержит голубую индикаторную полосу в верхней части окна. Главным является изображение, которое используется для задания координат при совмещении изображений, либо первое предметное стекло, выбранное для предметных стекол, не требующих совмещения.



4 Чтобы добавить комментарий к изображению или выполнить анализ в раздельной области просмотра, установите флажок АННОТАЦИИ на каждом изображении.

- Нарисуйте ROI в одном окне и ROI появится на изображениях в раздельной области просмотра.
- Нажмите кнопку  для проведения анализа.

5 Используйте панель **СРЕДСТВО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ** для определения своего местоположения на изображениях.

6 Нажмите кнопку **Раздельные области просмотра** повторно для отмены раздельных областей просмотра и возврата к просмотру всех предметных стекол в основной области отображения.

#### Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Независимый просмотр двух предметных стекол

Вы можете выбрать два предметных стекла для одновременного просмотра.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

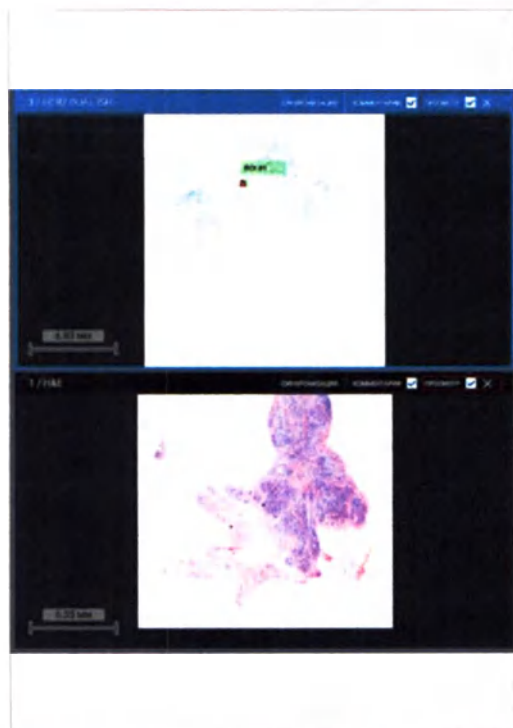
- ☐ Отображается экран СРЕДСТВО ПРОСМОТРА.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Независимый просмотр двух предметных стекол



- 1 Выберите предметное стекло для просмотра и, удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкните мышью на втором предметном стекле.
  - Кнопка **Раздельные области просмотра** в строке меню Быстрые действия становится активной.
- 2 Нажмите кнопку **Разделить экраны**.
  - При этом оба изображения будут увеличены, а главное изображение (предметное стекло, используемое для совмещения, или первое выбранное предметное стекло) будет содержать голубую индикаторную полосу в верхней части окна.





- 3 Для независимого перемещения по изображениям снимите флажок **ПРОСМОТР** на обоих изображениях.
- 4 Для перемещения одного изображения щелкните на нем мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его в требуемое положение.
- 5 Для увеличения или уменьшения изображения щелкните на нем мышью, после чего используйте колесико мыши для масштабирования изображения.
  - ❶ При этом панель **МАСШТАБИРОВАНИЕ** применяется только к главному изображению.
- 6 Нажмите кнопку **Раздельные области просмотра** повторно для отмены раздельных областей просмотра и возврата к просмотру всех предметных стекол в основной области отображения.

#### Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)



## Поворот изображений предметных стекол

Вы можете поворачивать изображение или выполнять корректировку цветов для улучшения качества изображения.

При этом можно настраивать следующие цветовые параметры:

- Тон — оттенок цвета (например, красный, зеленый, голубой)
- Насыщенность — интенсивность или чистота цвета, 100% насыщенность означает, что в тоне полностью отсутствует серый цвет
- Яркость — общая яркость цвета
- Контраст
- Резкость

Настроенные цветовые параметры можно сохранить в качестве предварительно заданных настроек и использовать в дальнейшем для предметных стекол в других случаях, сохранить в качестве настроек по умолчанию для использования на всех предметных стеклах либо применять для всех предметных стекол текущего случая.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Поворот изображения — способ 1

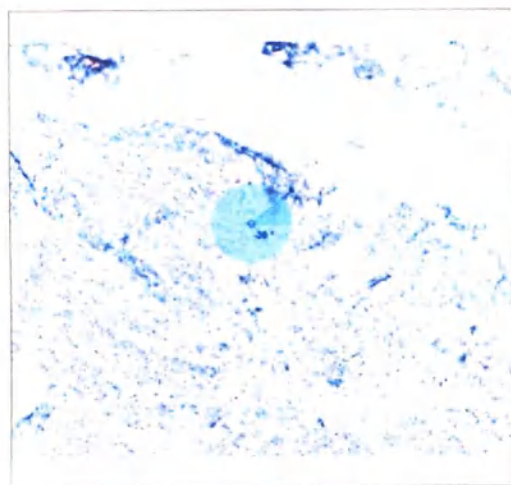
- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.
  - Убедитесь, что изображение расположено в основной области отображения для обеспечения требуемого поля зрения.
  - Кнопка **Повернуть** в строке меню Быстрые действия становится активной.





2 Нажмите кнопку **Повернуть**.

→ В центре изображения появится значок круга с проходящим через его центр отрезком с ручкой на конце.



3 Щелкните мышью на ручке и, удерживая нажатой кнопку мыши, поворачивайте ручку до тех пор, пока изображение не повернется в требуемое положение.

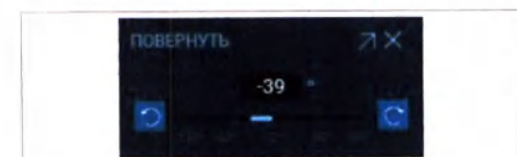
→ При этом под отрезком будет указан фактический угол поворота в градусах.

4 Нажмите кнопку **Повернуть** повторно для скрытия значка круга.



### ► Поворот изображения — способ 2

1 Выберите предметное стекло, после чего выберите **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА > ПОВЕРНУТЬ**.



2 Для поворота изображения выполните одно из следующих действий:

- Нажмите кнопку поворота в левую или правую сторону для поворота изображения.
- Переместите ползунок влево или вправо для поворота изображения.
- Введите в поле поворота число в диапазоне от -180 до +180.

→ В значке круга будет отображен угол поворота в градусах.

#### •📁 Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Калибровка цвета предметного стекла

Вы можете изменять цвет на изображении предметного стекла.

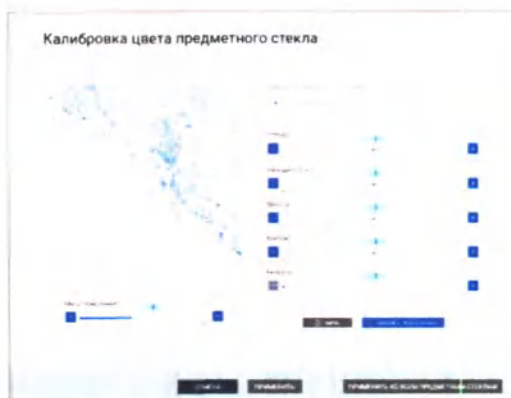
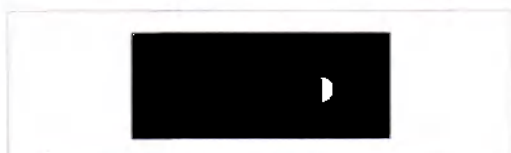


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Калибровка цвета предметного стекла

- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.  
→ При этом кнопки в области **НАСТРОЙКА** строки меню Быстрые действия становятся активными.
- 2 Нажмите кнопку **Калибровка**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Калибровка цвета предметного стекла**.

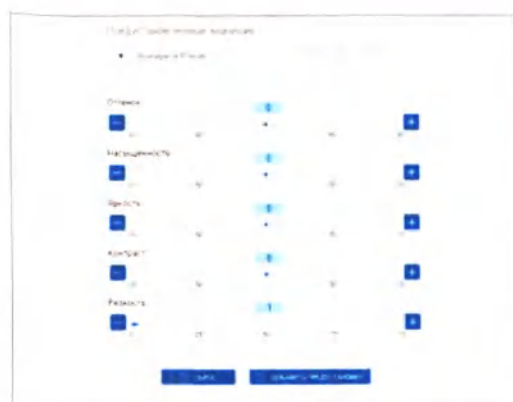






- 3 Выберите уменьшенное изображение, после чего щелкните на нем мышью и, удерживая нажатой кнопку мыши, перетащите его для отображения требуемого поля зрения.

❶ Вы можете в любое время использовать такую операцию для корректировки поля зрения.



- 4 Выполните любое из приведенных ниже действий для увеличения уменьшенного изображения и настройки параметров **Тон**, **Насыщенность**, **Яркость**, **Контраст** и **Резкость**:

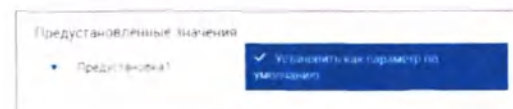
- Используйте ползунок для настройки параметров.
- Используйте кнопки + и – для увеличения или уменьшения соответствующего значения.
- Введите числовое значение в соответствующее поле.



- 5 Нажмите кнопку **ДОБАВИТЬ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ЗАДАННЫЙ НАБОР НАСТРОЕК**, чтобы сохранить указанные изменения для последующего использования.

→ Теперь в выпадающем списке **Предварительно заданные наборы настроек** отображается новый набор настроек Preset <#>.

💡 Вы можете сохранять Предустановленные значения настроек без применения их к предметным стеклам текущего случая.



- 6 Установите флажок **Задать по умолчанию** для использования добавляемого набора настроек в качестве настроек по умолчанию.





- 7 Для применения настроек выполните одно из следующих действий:
- **ПРИМЕНИТЬ**: Выберите для применения предварительно заданного набора настроек к выбранному предметному стеклу.
  - **ПРИМЕНИТЬ КО ВСЕМ ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ**: Выберите для применения предварительно заданного набора настроек ко всем предметным стеклам в случае.

#### Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Применение предварительно заданной калибровки цвета к предметному стеклу

Вы можете применять предварительно заданный набор цветовых настроек к изображению предметного стекла.

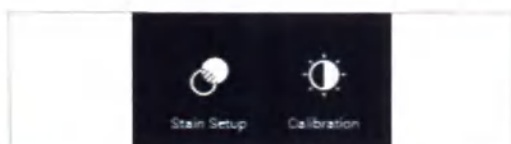


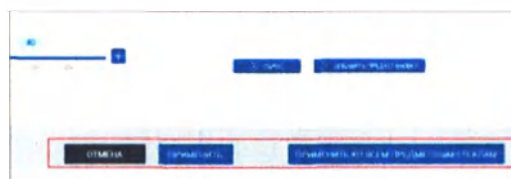
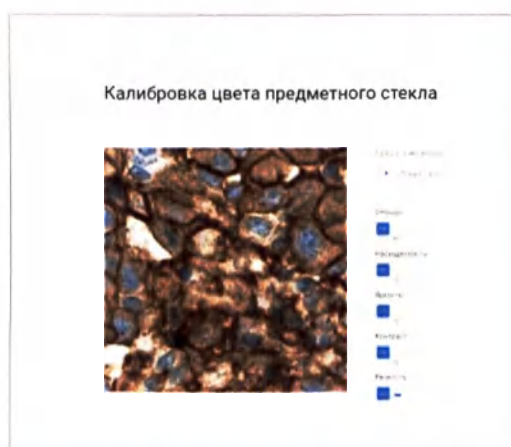
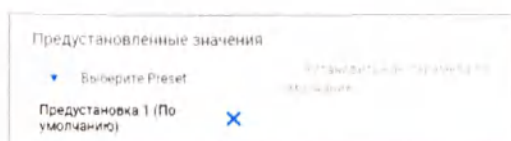
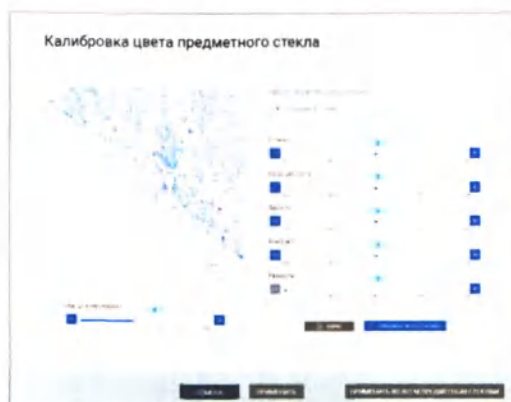
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### Применение предварительно заданной калибровки цвета к предметному стеклу

- 1 Выберите предметное стекло и увеличьте его изображение.
- При этом кнопки в области **НАСТРОЙКА** строки меню Быстрые действия становятся активными.





2 Нажмите кнопку **Калибровка**.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Калибровка цвета предметного стекла**.

3 Выберите предварительно заданный набор настроек в выпадающем списке **Предварительно заданные наборы настроек**.

4 Просмотрите уменьшенное изображение для проверки правильности выбора предварительно заданного набора настроек.

❶ Для оценки настроек при необходимости измените поле зрения или уровень увеличения.

5 Для применения предварительно заданного набора настроек выполните одно из следующих действий:

- **ПРИМЕНИТЬ**: Выберите для применения предварительно заданного набора настроек к выбранному предметному стеклу.
- **ПРИМЕНИТЬ КО ВСЕМ ПРЕДМЕТНЫМ СТЕКЛАМ**: Выберите для применения предварительно заданного набора настроек ко всем предметным стеклам в случае.

❶ Подпись под изображением указывает на то, что была выполнена настройка цвета.

#### • Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Экспорт изображения предметного стекла или аннотации

Вы можете выбрать изображение предметного стекла или аннотацию для экспорта в формате .jpeg или .pdf для получения консультации или просмотра патологии.

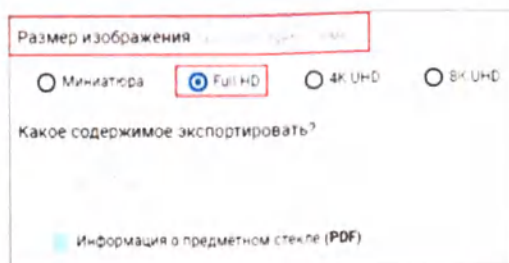


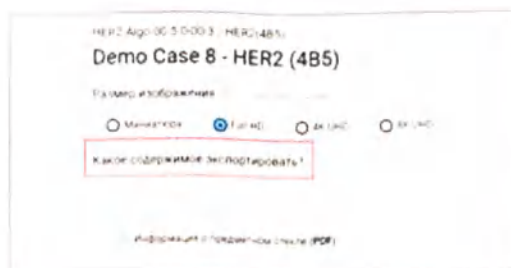
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Экспорт изображения предметного стекла или аннотации

- 1 Выберите предметное стекло и нажмите кнопку **Экспорт**.  
→ На экране отобразится диалоговое окно **Экспорт**.
- 2 В поле **Выбрать объект для экспорта** выберите значение **Предметное стекло** или **Аннотация**.
- 3 В поле **Размер изображения** выберите значение **Уменьшенное изображение**, **Full HD**, **4K UHD** или **8K UHD**.  
❶ После выбора вышеуказанных параметров размер изображения (ширина x высота в пикселях) и соответствующий размер файла будут отображены в поле **Размер изображения**.





- 4 В поле **Какой контент требуется экспортировать?** установите флажок **Аннотация, Информация о предметном стекле в формате PDF** либо оба этих флажка.

- 5 Нажмите кнопку **Экспорт** для завершения операции.  
→ В зависимости от выбранного типа файла будет создан файл в формате .jpeg или .pdf, который будет доступен вам в системной папке загрузок.

#### Связанные темы

- Список клавиш быстрого доступа (276)
- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)



## Составление и регистрация отчета

### В данном разделе

Установление связи внешних отчетов и изображений со случаем (374)

Завершение случая (379)

## Установление связи внешних отчетов и изображений со случаем

Вы можете связать случай с файлами типов Макроскопическое изображение, Радиологические изображения, Внешние отчеты и файлами других типов.

### В данном разделе

Прикрепление внешних отчетов и изображений к случаю (374)

Открытие и просмотр вложений (376)

Редактирование существующих вложений (377)

## Прикрепление внешних отчетов и изображений к случаю

Вы можете прикреплять к случаю следующие изображения и внешние отчеты:

- Радиологические изображения
- Макроскопические изображения/описание
- Внешние отчеты

Изображения могут иметь формат .jpeg, .gif, .tiff, .png или .bmp, а отчеты могут иметь формат .doc, .docx или .pdf.

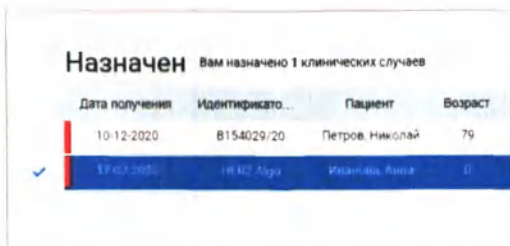


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **случаи**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

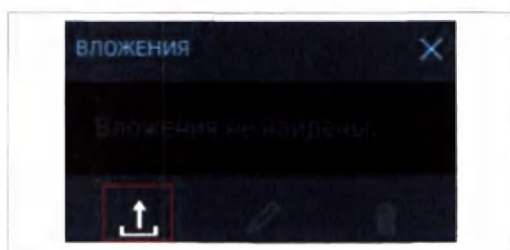
## ► Прикрепление внешних отчетов и изображений к случаю

1 Выберите требуемый случай.



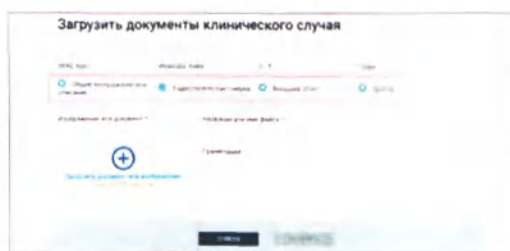
2 Выберите **СЛУЧАИ > ВЛОЖЕНИЯ > Загрузить**.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Выгрузка документов случая**.



3 Выберите тип файла, который требуется выгрузить, после чего выберите **Выгрузить документ/изображение**.

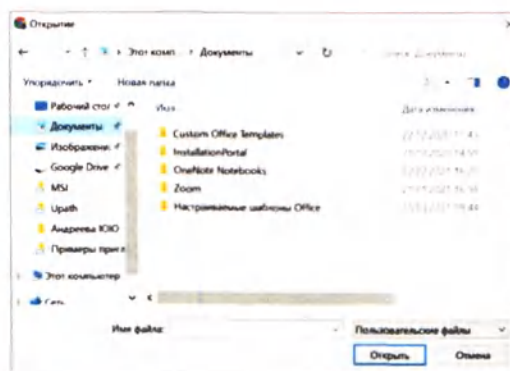
→ На экране отобразится диалоговое окно **Открыть**.



4 Перейдите к требуемому файлу изображения, после чего выберите **Открыть**.

❶ Изображение должно иметь формат .jpeg, .png, .gif или .bmp. Документ должен иметь формат .doc, .docx или .pdf.

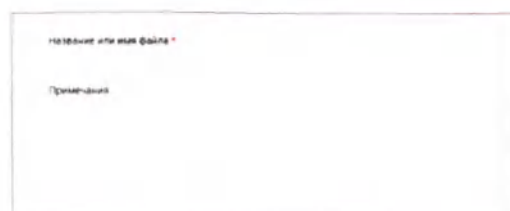
→ Уменьшенное изображение выгруженного файла отображается в поле **Изображение/документ** диалогового окна **Выгрузка документов случая**, а имя файла появляется в поле **Заголовок/имя файла**.



5 (опционально) В поле **Заголовок/имя файла** введите новое имя файла.

❶ По умолчанию заголовком является имя файла документа.

6 (опционально) В поле **Примечания** введите примечание.





7 В диалоговом окне **Выгрузка документов случая** нажмите кнопку **ВЫГРУЗИТЬ**.

- ❶ Вы можете загрузить только 1 документ за один раз. Повторите процедуру в случае наличия дополнительных файлов для выгрузки.
- Во время выгрузки файла отображается зеленый индикатор хода выполнения операции.
- После завершения выгрузки отобразится список случаев. При этом значок приложения для случая имеет ярко-голубой цвет, что указывает на то, что случай имеет связанные вложения.

#### • Связанные темы

- Просмотр и определение пригодности предметных стекол (317)
- Создание и редактирование исследуемой области (326)
- Анализ изображений предметных стекол (344)

## Открытие и просмотр вложений

Вы можете открывать файлы изображений и внешние документы, приложенные к случаю.



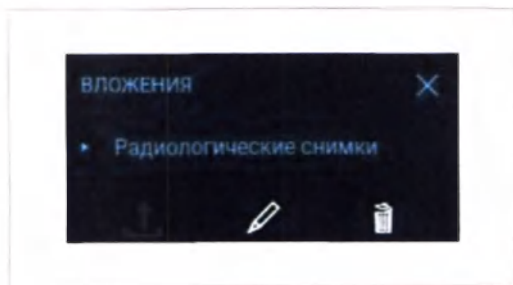
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

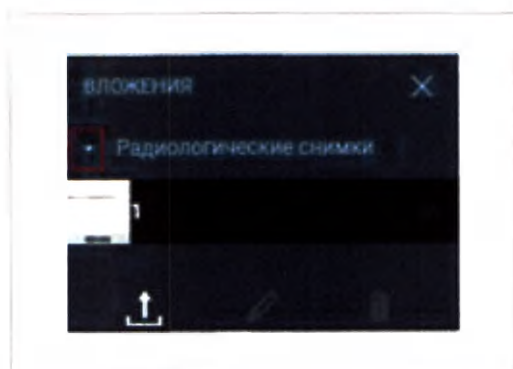
### ► Открытие и просмотр вложений

- 1 Выберите требуемый случай.

| Назначен <small>Вам назначено 1 клинических случаев</small> |               |                 |         |
|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------|
| Дата получения                                              | Идентификатор | Пациент         | Возраст |
| 10-12-2020                                                  | B154029/20    | Петров, Николай | 79      |
| ✓ 17-07-2020                                                | PH02 Аля      | Иванова, Анна   | 0       |



2 Выберите **СЛУЧАИ > Вложения**.



3 Откройте выпадающий список для требуемой категории приложений для просмотра доступных вложений. Дважды щелкните мышью на требуемом файле для его открытия.

- Используйте полосу прокрутки, если интересующий вас файл не виден.



4 Для печати или загрузки файла выберите **Печать** или **Загрузить**, после чего выберите **ОК**.

## Редактирование существующих вложений

Вы можете удалить файл изображения или внешний документ либо добавить новый файл.



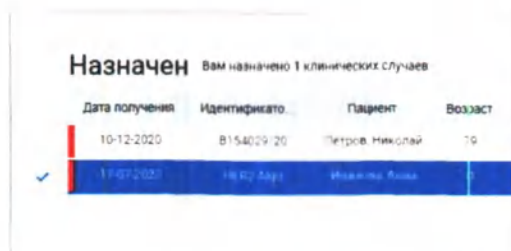
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **СЛУЧАИ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

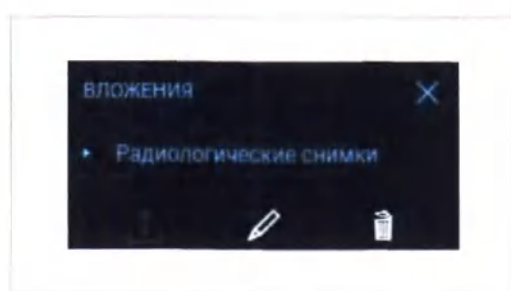


### ► Редактирование существующих вложений

1 Выберите требуемый случай.



2 Выберите **СЛУЧАИ > Вложения**.



3 Откройте выпадающий список для требуемой категории приложений для просмотра доступных вложений и выберите файл для редактирования.

- Используйте полосу прокрутки, если интересующий вас файл не виден.

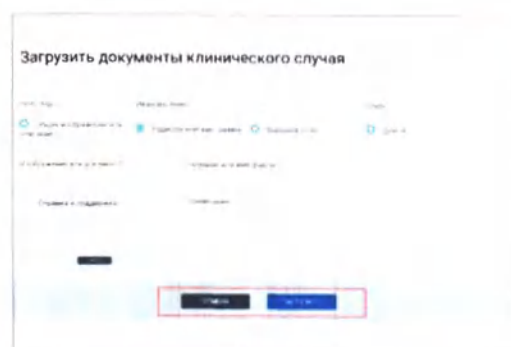
→ При этом кнопки **Редактировать** и **Удалить** становятся активными.



4 Для удаления файла и завершения операции нажмите кнопку **Удалить**.

5 Для внесения изменений в файл выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку **Редактировать**.
- Внесите изменения в диалоговом окне **Выгрузка документов случая** и нажмите кнопку **ОБНОВИТЬ**.



## Завершение случая

После завершения оценки случая и просмотра изображений предметных стекол и связанных с ним документов вы можете завершить случай и зарегистрировать отчет по нему.

### В данном разделе

- О завершении случая (379)
- О завершении отчета (380)
- О шаблонах отчета (382)
- Выбор шаблона отчета и просмотр отчета (383)
- Создание предварительно заданных комментариев (384)
- Редактирование предварительно заданных комментариев (386)
- Удаление предварительно заданных комментариев (387)
- Добавление предварительно заданных комментариев к отчету (388)
- Просмотр и редактирование настройки окрашивания (389)
- Регистрация отчета (390)

## О завершении случая

Перед регистрацией случая должны быть завершены все операции, находящиеся в процессе выполнения. После того как случай будет зарегистрирован и отправлен в архив, вы можете открыть этот случай повторно для внесения исправления (административное изменение), поправки (изменение диагноза) или приложения (дополнительный запрос предметного стекла).

### Завершение просмотра случая перед его регистрацией

Перед регистрацией случая должны быть выполнены следующие условия:

- Все назначенные предметные стекла должны быть проверены.
- Для всех предметных стекол, требующих анализа, должен быть выполнен подсчет.
- Все предметные стекла со статусом Отложено должны быть получены, проверены и проанализированы, если это необходимо.
- Все запросы предметных стекол должны быть выполнены, а каждое запрошенное предметное стекло должно быть проверено и подсчитано, если это необходимо.
- Все отклоненные предметные стекла должны быть исключены.

Если не все условия были выполнены, красный баннер уведомления укажет вам на действия, которые необходимо будет выполнить перед регистрацией отчета.



После проверки и анализа предметных стекол вы можете вернуться на экран СЛУЧАИ для внесения изменений по мере необходимости, например добавления дополнительных документов и изображений. Вы можете также вносить изменения с экрана СРЕДСТВО ПРОСМОТРА, например добавлять примечания к случаю или предметному стеклу либо запрашивать дополнительные предметные стекла.

Вы можете просмотреть предварительную версию отчета на экране ОТЧЕТ, а также работать с кратким отчетом на панели **АНАМНЕЗ ПАЦИЕНТА** на экранах СЛУЧАИ и СРЕДСТВО ПРОСМОТРА.

Когда все необходимые оценки, анализы и отложенные действия будут завершены, вы сможете зарегистрировать отчет о случае.

### Запросы второго мнения

Незавершенный запрос второго мнения не является препятствием для регистрации случая. При переходе к этапу регистрации случая отложенные запросы второго мнения будут аннулированы.

#### Связанные темы

- Повторное открытие случая (295)

## О завершении отчета

Экран **ОТЧЕТ** содержит уникальные функции для предварительного просмотра и завершения отчета, однако в нем представлены также некоторые функции экранов **СЛУЧАИ** и **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.

### Общие функции с экранами СЛУЧАИ и СРЕДСТВО ПРОСМОТРА

Меню Пользовательские настройки идентично аналогичному меню на экране **СЛУЧАИ**, а флажки уведомлений также доступны в строке меню Быстрые действия экрана **ОТЧЕТ**.

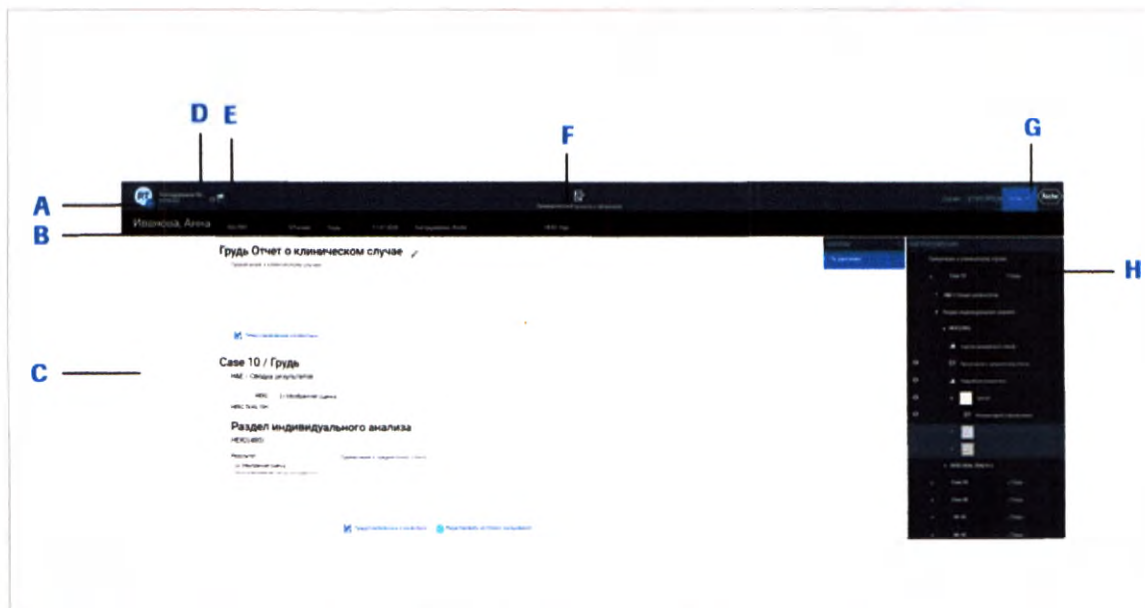
Вкладки **СЛУЧАИ**, **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА** и **ОТЧЕТ** можно открыть из строки меню Быстрые действия. На экране **ОТЧЕТ** выпадающий список для выбора опций панели связан со вкладкой **ОТЧЕТ**, а не со вкладками **СЛУЧАИ** и **СРЕДСТВО ПРОСМОТРА**.



### Функции и компоновка экрана ОТЧЕТ

Экран **ОТЧЕТ** содержит две панели, которые можно открыть из выпадающего списка вкладки **ОТЧЕТ**, а также одну кнопку в строке меню Быстрые действия. Только патологоанатомы имеют доступ к этому экрану.

Ниже представлено краткое описание функциональных областей экрана **ОТЧЕТ**.



- A** Кнопка Пользовательские настройки для просмотра опций меню Пользовательские настройки
- B** Строка с идентификационными данными пациента
- C** Основная область отображения с шаблоном отчета
- D** Строка меню Быстрые действия

- E** Значок флажка уведомления
- F** Кнопка **Предварительный просмотр и регистрация**
- G** Вкладка **ОТЧЕТ** и выпадающий список
- H** Панели

### Процедура регистрации случая

Если после просмотра случая и завершения отчета вам потребуется отредактировать отчет, необходимо повторно открыть случай. Случай может быть открыт повторно по трем причинам:

- Для внесения исправления
  - Для добавления предметного стекла (стекло) (приложение)
  - Для уточнения диагноза или другой важной информации (поправка)
- **Связанные темы**
- Отмена случая (294)
  - Повторное открытие случая (295)
  - Создание дополнения для добавления запроса на предметное стекло (297)
  - Внесение поправок в информацию о случае (298)
  - Исправление отчета (300)



## О шаблонах отчета

Шаблоны отчета, доступные в вашем учреждении, настроены администратором.

Администратор может устанавливать содержание каждого раздела отчета и заголовки разделов, а также удалять установленные по умолчанию разделы и добавлять новые пользовательские разделы. Для каждого типа ткани может быть задан свой отдельный шаблон, а один общий шаблон может использоваться для разных типов ткани.

Вы можете изменить заголовок отчета, добавить комментарии или отредактировать настройку окрашивания.

Ниже показаны примеры разделов, входящих в состав стандартного отчета.

Если в документации по случаю отсутствует какая-либо информация, при формировании отчета соответствующие поля остаются незаполненными.



| Опция отчета              | Описание                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заголовок                 | Может содержать логотип или адрес учреждения                                                                                                                                                                                                                |
| Информация о случае       | Внешний номер случая                                                                                                                                                                                                                                        |
|                           | Имя пациента (фамилия, имя)                                                                                                                                                                                                                                 |
|                           | Идентификатор пациента                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Пол                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                           | Дата рождения пациента                                                                                                                                                                                                                                      |
|                           | Возраст                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           | Заказывающее учреждение                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           | Направивший врач                                                                                                                                                                                                                                            |
|                           | Лечащий врач                                                                                                                                                                                                                                                |
|                           | Дата получения                                                                                                                                                                                                                                              |
|                           | Время получения                                                                                                                                                                                                                                             |
|                           | Дата забора                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                           | Время забора                                                                                                                                                                                                                                                |
|                           | Дата составления отчета                                                                                                                                                                                                                                     |
|                           | Номер случая                                                                                                                                                                                                                                                |
| Раздел отчета             | Примечания к случаю, сводка результатов, исследуемая область (ROI) эталонного изображения. Эталонная ROI может быть настроена администратором как ROI#1                                                                                                     |
| Раздел отдельного анализа | Оценка (для каждого предметного стекла), примечания к предметным стеклам, изображения ROI, комментарии к ROI, информация о настройке окрашивания. Результаты анализа, выполненного с помощью системы VENTANA, всегда включают диапазоны эталонных значений. |

Разделы и поля, доступные для отчетов

Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD · Версия программного обеспечения 1.1 · Руководство пользователя · 1018943RU версия 1.0

| Опция отчета                            | Описание                                                                                                       |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Макроскопическое изображение и описание | Изображение ткани и описание                                                                                   |
| Нижний колонтитул                       | Номер случая, дата, время, номер страницы                                                                      |
| Блок подписей                           | Логотип, номер случая, цифровая подпись, напечатанная подпись, дата и время, номер страницы, правовая оговорка |

Разделы и поля, доступные для отчетов

## Выбор шаблона отчета и просмотр отчета

Вы можете выбрать шаблон отчета и просмотреть отчет перед его регистрацией.



Когда случай завершен.



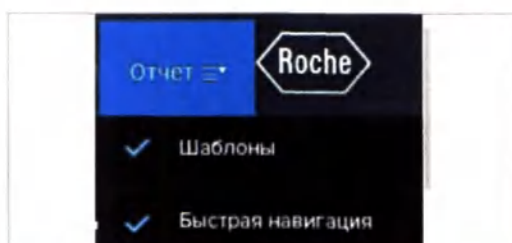
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **ОТЧЕТ**.
- ☐ Выполнены все необходимые предварительные условия для закрытия случая.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Выбор шаблона отчета и просмотр отчета (пример)

- 1 Выберите **ОТЧЕТ > Шаблоны** и **Быстрое перемещение**.

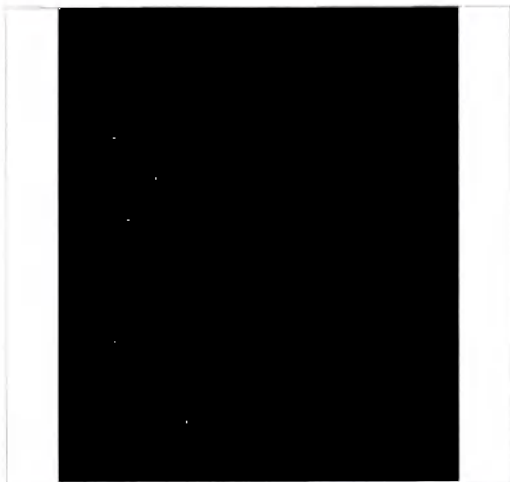
→ На экране отобразятся две панели.



- 2 На панели **ШАБЛОНЫ** выберите шаблон отчета.

→ Шаблон будет заполнен информацией о случае.





3 Используйте выпадающие списки в панели **СРЕДСТВО БЫСТРОГО ПЕРЕМЕЩЕНИЯ** для перехода к отдельным разделам отчета и их просмотра либо выполните прокрутку отчета для просмотра каждого раздела.

4 Просмотрите комментарии в полях **Отчет по случаю**, **Примечания к случаю**, **Отдельный раздел анализа**, **Примечания к предметному стеклу**, введите свой комментарий или добавьте предварительно заданный комментарий.

5 Для удаления комментария из полей **Примечания к случаю** и **Примечания к предметному стеклу** выберите и удалите комментарий с помощью клавиатуры.

#### 📖 Связанные темы

- Создание предварительно заданных комментариев (384)
- Редактирование предварительно заданных комментариев (386)
- Удаление предварительно заданных комментариев (387)
- Добавление предварительно заданных комментариев к отчету (388)

## Создание предварительно заданных комментариев

Вы можете создавать предварительно заданные комментарии и добавлять их в отчет по случаю.

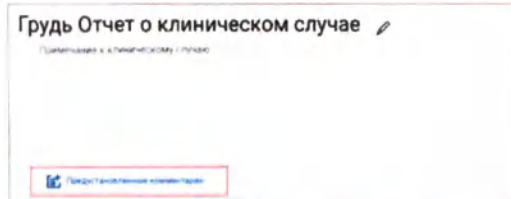


Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **ОТЧЕТ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

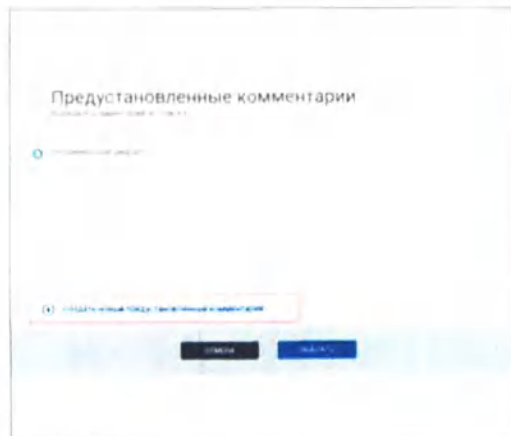


### ► Создание предварительно заданных комментариев



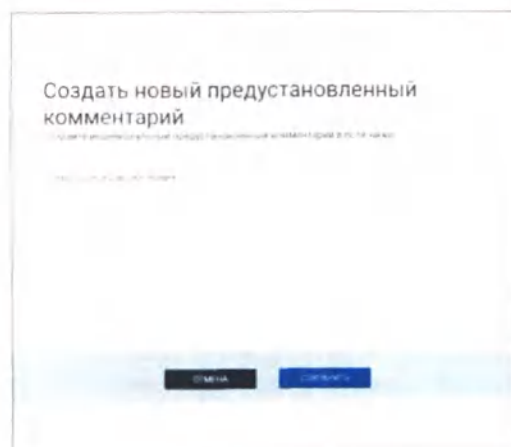
- 1 Для полей **Примечания к случаю**, **Примечания к предметному стеклу** или **Комментарии к отчету** щелкните на значке **Предварительно заданные комментарии** для создания предварительно заданного комментария.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Предварительно заданные комментарии**.



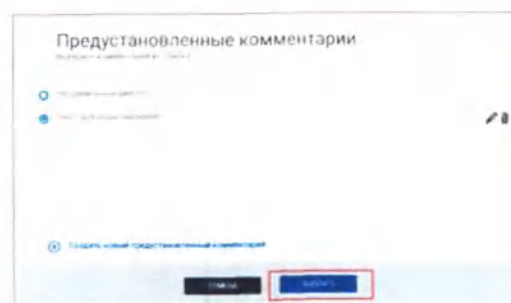
- 2 Нажмите кнопку **Создать новый предварительно заданный комментарий**.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Создание нового предварительно заданного комментария**.



- 3 Введите предварительно заданный комментарий и нажмите кнопку **Сохранить**.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Предварительно заданные комментарии**.



- 4 Нажмите кнопку **ВЫБРАТЬ** для добавления комментария в поле **Примечания к случаю** или **Примечания к предметному стеклу** для предметного стекла, где вы создали предварительно заданный комментарий.

→ Созданный вами предварительно заданный комментарий будет доступен для использования в последующих отчетах.



## Редактирование предварительно заданных комментариев

Вы можете изменять и редактировать предварительно заданные комментарии.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

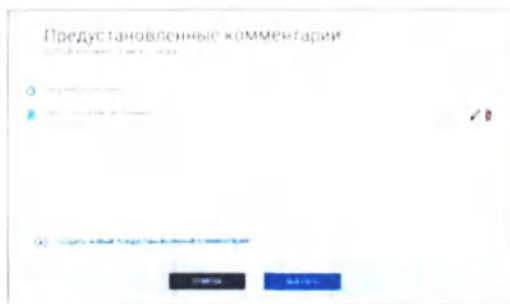
- ☐ Отображается экран **ОТЧЕТ**.
- ☐ Предварительно заданный комментарий существует.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Редактирование или удаление предварительно заданного комментария



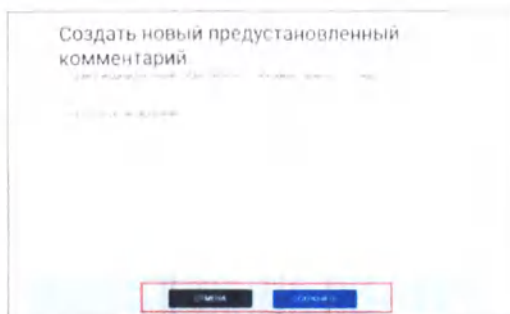
- 1 Щелкните на значке **Предварительно заданные комментарии** для поля **Примечания к случаю**, **Примечания к предметному стеклу** или **Комментарии к отчету**.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Предварительно заданные комментарии**.

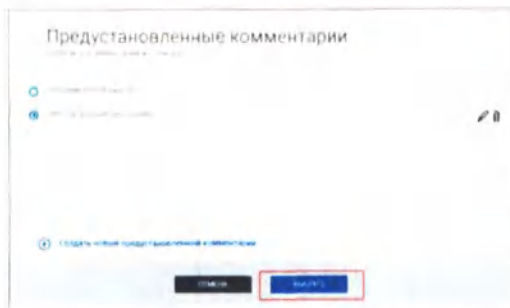


- 2 Выберите требуемый комментарий для редактирования.
  - ❶ Вы можете редактировать только те предварительно заданные комментарии, которые были созданы вами.
- 3 Щелкните на значке карандаша рядом с комментарием, выбранным для редактирования.
 

→ На экране отобразится диалоговое окно **Создание нового предварительно заданного комментария**.



- 4 В диалоговом окне **Создание нового предварительно заданного комментария** выполните редактирование комментария.
- 5 Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения изменений.



- 6 В диалоговом окне **Предварительно заданные комментарии** нажмите кнопку **ВЫБРАТЬ** для добавления отредактированного или исходного комментария в поле **Примечания к случаю** или **Примечания к предметному стеклу**.

→ Отредактированный предварительно заданный комментарий будет доступен для использования в последующих отчетах.

## Удаление предварительно заданных комментариев

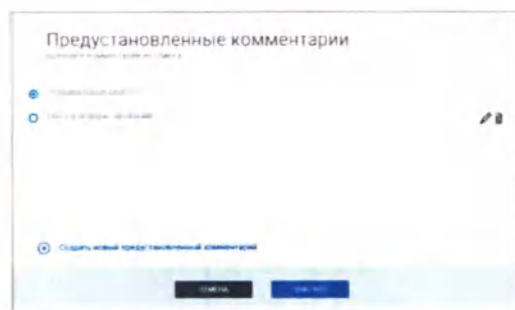
Если вам необходимо удалить предварительно заданный комментарий, вы можете удалить его из отчета по случаю.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **ОТЧЕТ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

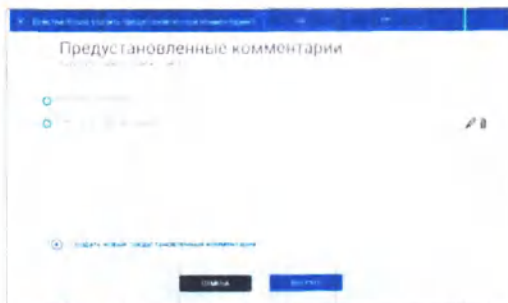
### Удаление предварительно заданного комментария



- 1 Щелкните на значке **Предварительно заданные комментарии** для полей **Примечания к случаю**, **Примечания к предметному стеклу** или **Комментарии к отчету** для редактирования предварительно заданного комментария.
 

→ На экране отобразится диалоговое окно **Предварительно заданные комментарии**.
- 2 Выберите комментарий, который требуется удалить.
  - ❶ Вы можете удалять только те предварительно заданные комментарии, которые были созданы вами.
- 3 Щелкните на значке мусорной корзины рядом с комментарием, который был выбран для удаления.
 

→ На экране появится голубой баннер уведомления.



- 4 Выберите **Да** в голубом баннере уведомления для удаления комментария.

→ После этого комментарий удаляется.

## Добавление предварительно заданных комментариев к отчету

Вы можете добавлять предварительно заданные комментарии к отчету.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **ОТЧЕТ**.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

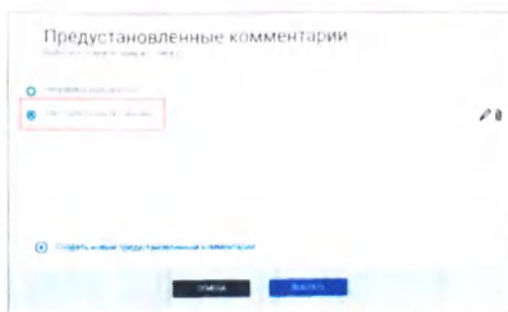
### ► Добавление предварительно заданных комментариев

- 1 Щелкните на значке **Предварительно заданные комментарии** для полей **Примечания к случаю**, **Примечания к предметному стеклу** или **Комментарии к отчету** для добавления предварительно заданного комментария.
- На экране отобразится диалоговое окно **Предварительно заданные комментарии**.



Предварительно заданные комментарии других пользователей, например администратора, также включены в список комментариев.

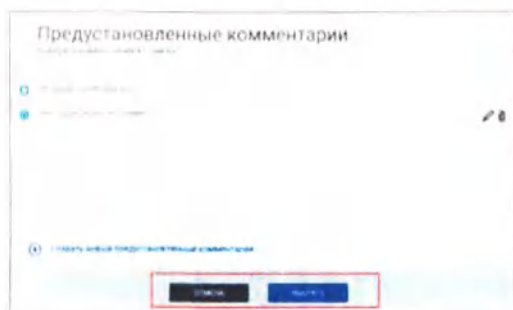
- 2 Выберите комментарий, который требуется добавить.
- ❶ Список предварительно заданных комментариев содержит комментарии других пользователей и введенные вами комментариями.



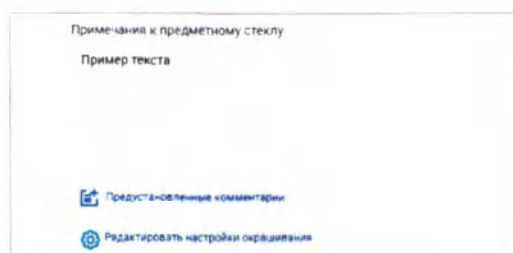
Ventana Medical Systems, Inc.

Программное обеспечение uPath IVD - Версия программного обеспечения 1.1 - Руководство пользователя - 1018943RU версия 1.0





- 3 Нажмите кнопку **Выбрать** для добавления комментария.



- 4 Чтобы удалить предварительно заданный комментарий, добавленный вами, выберите его на экране ОТЧЕТ и удалите с помощью клавиатуры.

## Просмотр и редактирование настройки окрашивания

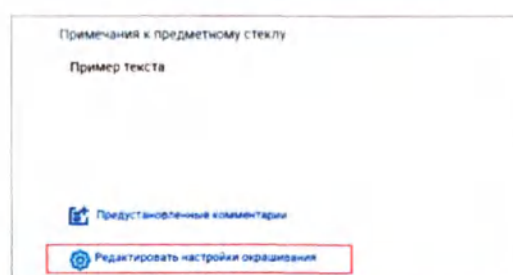
Вы можете посмотреть информацию о настройке окрашивания, введенную лаборантом-гистологом. При необходимости вы можете отредактировать эту информацию.



Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

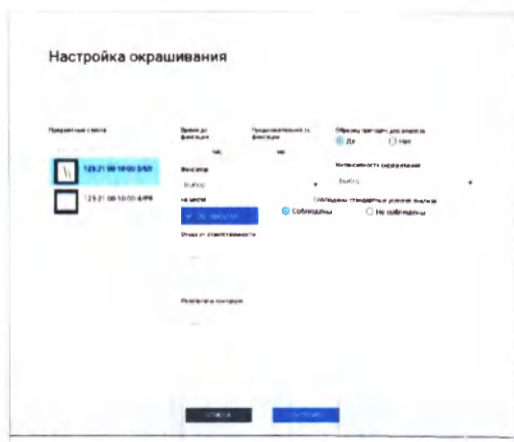
- ☐ Отображается экран ОТЧЕТ
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

### ► Просмотр и редактирование настройки окрашивания



- 1 В разделе Раздел отдельного анализа выберите **Редактировать настройку окрашивания** для конкретного анализа.





- 2 Просмотрите и при необходимости отредактируйте информацию в диалоговом окне **Настройка окрашивания**.
- 3 Повторите процедуру для каждого отдельного анализа.
  - ❶ Лаборант-гистолог вводит или предоставляет большую часть информации для раздела **Настройка окрашивания**.

## Регистрация отчета

После ввода комментариев вы можете просмотреть и зарегистрировать отчет о случае.



После просмотра отчета и внесения всех необходимых изменений.



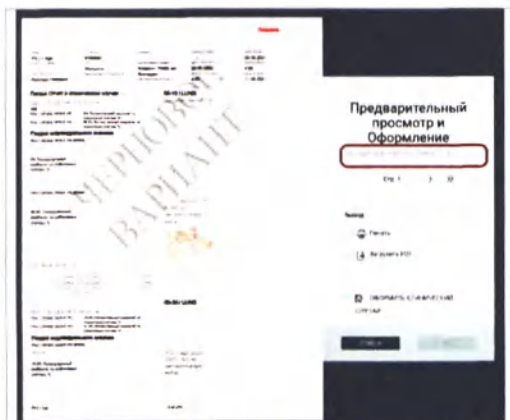
Перед началом этой процедуры убедитесь, что выполнены следующие необходимые условия.

- ☐ Отображается экран **ОТЧЕТ**.
- ☐ Выполнены все необходимые предварительные условия для завершения отчета.
- ☐ Для выполнения этой процедуры необходимо иметь права патологоанатома и соответствующий уровень прав доступа.

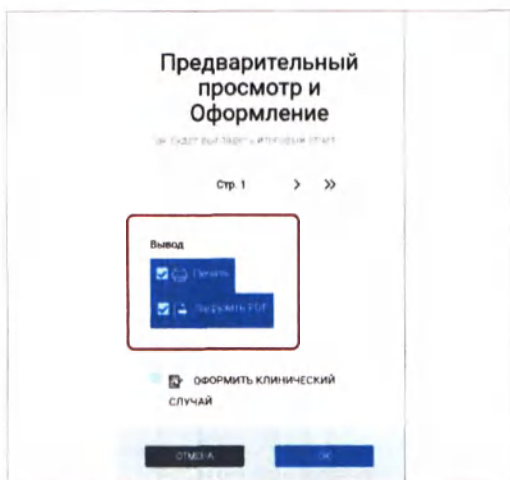
### ► Регистрация отчета

- 1 Нажмите кнопку **Предварительный просмотр и регистрация** в строке меню Быстрые действия.
  - На экране отобразятся диалоговое окно **Предварительный просмотр и регистрация** и ЧЕРНОВИК отчета.

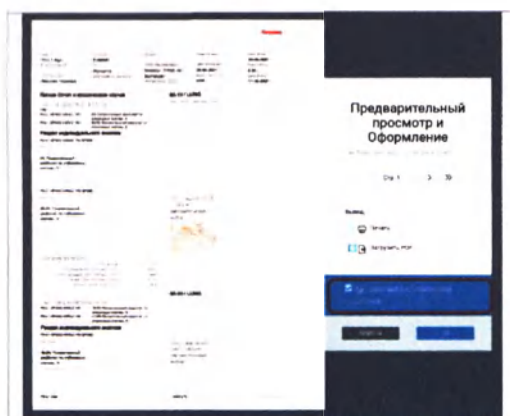




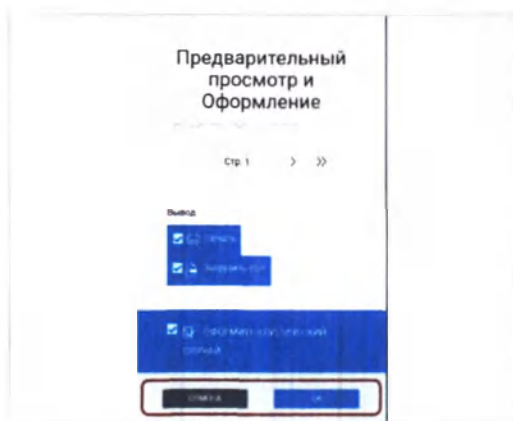
- 2 Просмотрите ЧЕРНОВИК отчета.
  - ❶ Используйте стрелки перемещения по страницам для просмотра всего отчета.



- 3 (опционально) В разделе Вывод выберите **Печать** и/или **Загрузить в формате PDF**.

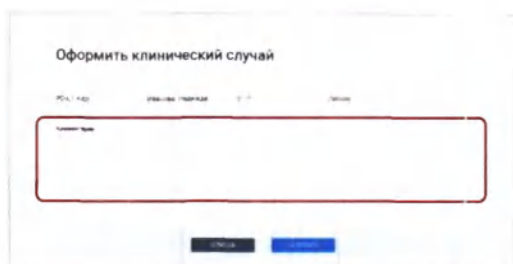


- 4 Выберите опцию **РЕГИСТРАЦИЯ СЛУЧАЯ**.
  - Опция **РЕГИСТРАЦИЯ СЛУЧАЯ** будет выделена голубым цветом, а кнопка **ОК** становится активной.



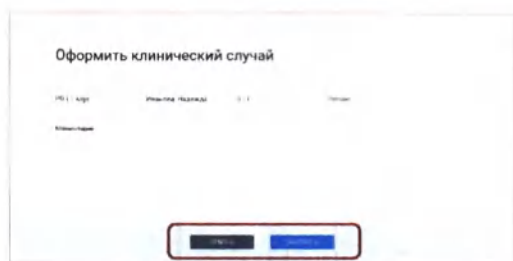
5 Нажмите кнопку **OK** для регистрации случая.

→ На экране отобразится диалоговое окно **Регистрация случая**.



6 (опционально) Введите комментарий.

❗ **ВАЖНО:** Для того чтобы внести какие-либо изменения в зарегистрированный случай, вам потребуется открыть его повторно.



7 Нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ**.

→ Выбранный случай переместится из списка **НАЗНАЧЕННЫЕ СЛУЧАИ** в список **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ СЛУЧАИ**.

→ На экране отобразятся списки случаев **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ СЛУЧАИ**.

## **Дополнение к руководству пользователя**

(раздел специально разработан для руководства пользователя на русском языке)

### **НА МЕДИЦИНСКОЕ ИЗДЕЛИЕ**

**Программное обеспечение uPath для просмотра и обработки цифровых  
изображений предметных стёкол в in vitro диагностики**

#### **производитель**

«Ventana Medical Systems, Inc.», 1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA

#### **АДРЕС МЕСТА ПРОИЗВОДСТВА МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ**

«Ventana Medical Systems, Inc.», 1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA



## **Показания**

Программное обеспечение uPath представляет собой приложение с веб-интерфейсом, предназначенное для просмотра, обработки и совместной работы квалифицированных специалистов\* с цифровыми изображениями предметных стёкол в клинических лабораторных исследованиях.

Программное обеспечение uPath представляет собой вспомогательное приложение для сканеров предметных стекол компании Рош\*\*, которое обеспечивает взаимодействие с программными алгоритмами для количественной оценки и интерпретации окрашивания.

Программное обеспечение uPath предназначено для диагностики in vitro.

### **Примечание:**

\*Уточнение квалификации специалиста должно регулироваться в соответствии с местным законодательством.

\*\*Компания «Ventana Medical Systems, Inc.» («Вентана Медикал Системс, Инк.»), США является членом группы компаний «Рош» (Roche Group) и частью «Рош Диагностикс Бизнес» (Roche Diagnostics Business).

## **Противопоказания**

Противопоказаний в рамках установленного назначения не имеет.

## **Возможные побочные эффекты при использовании медицинского изделия**

Не применимо

## **Область применения**

Клиническая лабораторная диагностика.

## **Требования к профессиональному уровню потенциальных пользователей**

Программное обеспечение uPath предназначено для использования медицинским персоналом диагностических лабораторий, прошедшими необходимое обучение.

## **Требования безопасности и меры предосторожности (дополнение)**

### **Персональные данные**

#### ***Защита персональных данных***

Задачей пользователя является обеспечение ограничения как физического, так и программного (средствами операционной системы) доступа к серверам системы uPath IVD, так же, как и к серверам лабораторной информационной системы (ЛИС), с которой она может быть интегрирована.

Программное обеспечение uPath поддерживает псевдонимизацию: пользователи могут работать только с идентификаторами пациентов или образцов, не обращаясь к данным, которые позволяют установить личность пациентов. Более подробно смотри пункт «О просмотре изображений предметных стекол и информации о пациенте» на стр. 255 в руководстве пользователя ПО uPath.

Программное обеспечение uPath поддерживает авторизацию и аутентификацию пользователей: в нём предусмотрены настраиваемые процессы наделения пользователей правами доступа и привилегиями, а также процессы верификации их доступа к ПО. Доступ

к данным, содержащимся в базе данных осуществляется на основе заранее определённых ролей, что исключает возможность доступа несанкционированных пользователей к персональным данным пациентов или других пользователей.

Программное обеспечение uPath поддерживает применение протоколов для шифрования данных при хранении и передаче. Управляемые заказчиком конечные точки должны поддерживать механизмы шифрования. Предпочтительным протоколом для программного обеспечения является TLS.

**Кибербезопасность** - процесс использования мер безопасности для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных от случайного или несанкционированного доступа, изменения или уничтожения.

Программное обеспечение uPath по своей конструкции представляет собой отдельную единицу, таким образом, он обеспечивает безопасность в неявной форме.

Несмотря на то, что протоколы взаимодействия с программными алгоритмами обмениваются по локальной сети, сам протокол не публикуется, и необходимо провести огромную работу с перебором значений, прежде чем вредоносное действие на архитектуру ПО достигнет своей цели. Это еще один уровень безопасности.

### **Поставка и установка программного обеспечения uPath**

Программное обеспечение uPath не требует никаких специальных процедур в ходе установки или обслуживания.

Программное обеспечение uPath устанавливается и настраивается исключительно квалифицированным сотрудником Рош из электронного облачного хранилища. Для активации Программного обеспечения uPath необходимо использовать лицензию для активации, которая предоставляется из облачного хранилища в электронном виде.

Руководство по использованию обеспечения uPath предоставляется пользователю в электронном виде из облачного хранилища.

### **Функциональные возможности медицинского изделия (дополнение)**

Программное обеспечение uPath совместно с программными алгоритмами оценки и интерпретации окрашивания входят в цифровое решение в области патологоанатомических исследований – систему uPath IVD, которая состоит из определенных биомаркеров, разных специальных систем визуализации (наборы детекции), иммуноштейнера автоматического VENTANA BenchMark ULTRA, сканера предметных стекол VENTANA DP 200.

(Конкретизация биомаркеров и систем визуализации зависит от применяемого программного алгоритма для оценки и интерпретации окрашивания и указана в руководстве пользователя к программному алгоритму).

Отдельно программное обеспечение uPath представляет собой сетевое программное обеспечение, предназначенное для просмотра, управления и совместного использования разными квалифицированными специалистами цифровых изображений предметных стекол целиком. Оно обеспечивает взаимодействие сканеров предметных стекол компании Рош (VENTANA) с программными алгоритмами для оценки и интерпретации окрашивания.

Система uPath IVD может быть интегрирована с лабораторной информационной системой (ЛИС).

Система uPath IVD может сканировать, оцифровывать, сжимать, хранить, извлекать и просматривать оцифрованные изображения образцов тканей человека на стеклах для рутинной патоморфологии, включая первичную диагностику.

Система uPath IVD является цифровым решением в области патологоанатомических исследований, которое позволяет собирать, управлять, изучать, анализировать и обмениваться цифровыми изображениями срезов тканей, а также готовить соответствующие отчеты при применении программных алгоритмов. С помощью системы uPath IVD квалифицированный специалист может изучить полученные цифровые изображения при разной степени увеличения, добавлять комментарии, выполнять измерения среза ткани, проводить анализ цифрового изображения и подготавливать необходимые отчеты. Особенностью системы uPath IVD является возможность поддерживать анализ всего цифрового изображения предметного стекла с использованием персонального компьютера. Система uPath IVD позволяет задавать пользовательские настройки в соответствии с индивидуальными или местными потребностями каждой лаборатории, включая, но не ограничиваясь перечисленными, задание конфигурации отчета и пользовательского интерфейса.

## **Использование по назначению (дополнение)**

### **Описание программного обеспечения uPath**

Название программного обеспечения: uPath.

Номер версии: 1.1 и выше.

Номером версии является первое число, нумерация версий идет по возрастанию.

Для программного обеспечения правило именования версии выглядит следующим образом:

Номер версии. Номер индекса. Номер подиндекса. Внутренний номер версии.

- 1) Номер версии: основная версия (максимум 2 цифры, первая цифра не 0).
- 2) Номер индекса: дополнительная версия (не более 2 цифр, первая цифра не 0).
- 3) Номер субиндекса: исправленная версия (указывается при необходимости).
- 4) Внутренний номер версии: внутренний номер сборки (не более 5 цифр) (указывается при необходимости).

**Возможные изменения функционального назначения и (или) принципа действия могут быть отражены, изменением версии программного обеспечения.**

Далее приведена информация о том, как изменение номера версии/индекса/подиндекса или внутреннего номера версии будет влиять на функциональные возможности программного обеспечения:

- 1) *при изменении номера версии:* появление новой функции программного обеспечения/обновление основных функций/новое поколение продуктов.
- 2) *при изменении номера индекса:* обновление и (или) доработка минимальных функций программного обеспечения, не влияющих на основной функционал.
- 3) *при изменении подиндекса:* исправление дефектов (неточностей, багов). Последующие цифры должны включать исправления и изменения предыдущих исправленных версий.
- 4) *при изменении внутреннего номера версии:* в основном для внутреннего использования и отслеживания он должен отображаться на экране информации о версии, аналогичном диалоговому окну.

**Информация о способе получения пользователем сведений о текущей версии программного обеспечения и порядке его обновления.**

Текущая версия программного обеспечения указана в руководстве по использованию программного обеспечения, поставляемом в электронном виде из облачного хранилища. Обновление Программного обеспечения происходит квалифицированным сотрудником Рош (сервисным инженером) в соответствии с законодательством, в том числе и локальным. Информацию о версии Программного обеспечения uPath можно найти в руководстве пользователя ПО uPath в разделе «Просмотр информации о программном обеспечении» на странице 31.

Медицинское изделие полностью русифицировано.

## **Способ размещения программного обеспечения uPath**

Программное обеспечение uPath не требует никаких специальных процедур в ходе установки или обслуживания.

Программное обеспечение uPath устанавливается и настраивается исключительно квалифицированным сотрудником Рош из электронного облачного хранилища. Для активации Программного обеспечения uPath необходимо использовать лицензию для активации, которая предоставляется из облачного хранилища в электронном виде.

Руководство по использованию обеспечения uPath предоставляется пользователю в электронном виде из облачного хранилища.

## **Источник набора данных**

Цифровые изображения предметных стекол с образцами исследуемых тканей, окрашенных с помощью соответствующего антитела, и полученные при сканировании с помощью сканера предметных стекол VENTANA DP 200.

## **Сведения о наличии (отсутствии) в программном обеспечении технологий искусственного интеллекта**

Технология искусственного интеллекта в процессе функционирования программного обеспечения uPath не применяется.

## **Хранилище**

Хранение полученных данных осуществляется при использовании внешних серверов, не входящих в состав программного обеспечения uPath.

Для ПО uPath необходим физический или виртуальный сервер со следующими минимальными требуемыми характеристиками:

|                         |                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процессор               | 2 процессора с частотой не менее 2,5 ГГц                                                        |
| Оперативная память      | 24 Гб                                                                                           |
| Хранилище               | Системное хранилище размером не менее 300 Гб и хранилище для изображений размером не менее 1 Тб |
| Программное обеспечение | Microsoft Windows Server 2016                                                                   |
| Антивирусное ПО         | SYMANTEC ENDPOINT PROTECTION Version 14 (или аналогичный антивирус)                             |

## **Спецификация (дополнение)**

Медицинское изделие полностью русифицировано.



В соответствии со стандартом IEC 62304 программное обеспечение uPath классифицируется как Класс безопасности В.

Метод обновления uPath - обновляется обученными представителями сервисной службы Roche (Рош).

Владелец проектных спецификаций: «Вентана Медикал Системс Инк.», США

Формат изображений: Для работы программного обеспечения uPath формат самих изображений предметных стекол должен быть в формате .bif. Результаты работы программного обеспечения uPath хранятся в базе данных Oracle.

Язык машинного кода для программного обеспечения uPath – Java.

## **Информация о клинических рекомендациях, используемых программным обеспечением uPath**

Информация о наличии клинических рекомендаций отсутствует.

## **Перечень применяемых стандартов**

Список применяемых стандартов в соответствии с Директивой 98/79/ЕС для медицинского изделия для диагностики *in vitro* диагностики.

- ISO 13485 Изделия медицинские. Системы менеджмента качества. Системные требования для целей регулирования
- EN ISO 14971 Изделия медицинские. Применение менеджмента риска к медицинским изделиям.
- ISO 15223-1 Изделия медицинские. Символы, применяемые при маркировании на медицинских изделиях, этикетках и в сопроводительной документации. Часть 1. Основные требования
- EN ISO 18113-1 Медицинские изделия для диагностики *in vitro*. Информация, предоставляемая изготовителем (маркировка). Часть 1. Термины, определения и общие требования
- EN ISO 18113-3 Медицинские изделия для диагностики *in vitro*. Информация, предоставляемая изготовителем (маркировка). Часть 3. Инструменты для диагностики *in vitro* для профессионального применения
- EN 62304 Изделия медицинские. Программное обеспечение. Процессы жизненного цикла
- EN 13612 Оценка функциональных характеристик медицинских изделий для диагностики *in vitro*
- EN 62366 Изделия медицинские. Проектирование медицинских изделий с учетом эксплуатационной пригодности
- ANSI Z535.6-2011 Информация о безопасности продукта в руководствах по продуктам, инструкциях и других сопутствующих материалах
- ISO 17432-2009 Информатизация здоровья. Сообщения и обмен информацией. Веб-доступ к постоянным объектам DICOM
- ISO 55036-2012 Информатизация здоровья. Псевдонимизация

## **Маркировка**

Изделие поставляется в электронном виде. В печатном виде маркировка не применяется.

# uPath IVD

Идентификация по патенту

Загрузка

ЛОГИН

## Экран входа

### О программе uPath IVD

uPath IVD 1.1.1 Программное обеспечение

Копирайт © 2012-2021 Ventana Medical Systems, Inc. Все права защищены.

VENTANA, логотип VENTANA, uPath IVD и VANTAGE являются товарными знаками компании Roche. Все остальные товарные знаки являются собственностью их владельцев.

uPath IVD 1.1.1 защищено договорным правом, законом об авторском праве и международными соглашениями.

uPath IVD 1.1.1 используется в соответствии с лицензионным соглашением между Ventana Medical Systems, Inc. и обладателем лицензии. Право доступа и использования программного обеспечения дается только пользователям прошедшим авторизацию согласно данному соглашению. Несанкционированное использование и копирование программы может привести к гражданскому и уголовному преследованию.

Программное обеспечение с открытым исходным кодом и коммерческое программное обеспечение

uPath IVD 1.1.1 может содержать компоненты, которые являются программами с открытым исходным кодом или

ЗАКРЫТЬ

## Номер версии программного обеспечения uPath



System Software System, Ltd.

Настройки администратора

- Общие конфигурации
- Конфигурация сенсоров
- Конфигурация алгоритма
- Управление алгоритмами
- Оптимизация
- Очистка данных
- Настройка сервисов
- Правила администраторов
- LOGS
- Конфигурация IMS
- Статус VANTAGE
- Предоставление комментариев
- Подробные сведения о лицензии

Подробные сведения о лицензии

uPath

|                         |                         |          |
|-------------------------|-------------------------|----------|
| Лицензионный ключ       | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |

IMS

|                         |                         |          |
|-------------------------|-------------------------|----------|
| Лицензионный ключ       | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |
| Лицензионный ключ (VMS) | Лицензионный ключ (VMS) | Лицензия |

## Лицензия для активации программного обеспечения uPath в электронном виде

## Справка и поддержка

Удаление файла

ОТМЕНА

*Руководство пользователя в электронном виде*

### Условия транспортировки

Программное обеспечение uPath расположено на электронном облачном хранилище данных. Ключ для активации, а также руководство пользователя представлены в электронном виде. Особых условий хранения и транспортировки не требуется.

### Техническое обслуживание

Техническое обслуживание не требуется для программного обеспечения uPath. При возникновении любых вопросов, связанных с эксплуатацией программного обеспечения, пользователь может обратиться в службу технической поддержки.

### Требования к охране окружающей среды

Медицинское изделие при использовании, транспортировке и хранении не оказывает негативного воздействия на человека и окружающую среду при соблюдении условий применения и мер предосторожности, указанных в руководстве пользователя.

### Утилизация

Правильное уничтожение и утилизация изделия будет поддерживать сохранение природных ресурсов и содействовать защите здоровья человека и окружающей среды. Ключ для активации, а также руководство пользователя представлены в электронном виде. Особых условий утилизации не требуется.

### Гарантийные обязательства

Гарантийный срок эксплуатации (технической поддержки) до даты окончания использования ПО, указанной в договоре. Минимальный и максимальный срок не регламентируется. Минимальный и максимальный срок эксплуатации (технической поддержки) согласуется между поставщиком и пользователем ПО в зависимости от потребностей пользователя и указывается в договоре.

В течение гарантийного срока эксплуатации производитель осуществляет техническую поддержку и информационное сопровождение Программного обеспечения uPath для просмотра и обработки цифровых изображений предметных стёкол в *in vitro* диагностике.

Производитель (компания «Ventana Medical Systems, Inc.» ("Вентана Медикал Системс, Инк."), USA) гарантирует, что Программное обеспечение uPath для просмотра и обработки

цифровых изображений предметных стёкол в *in vitro* диагностике соответствуют заявленным спецификациям. Производитель несет ответственность за работу изделий только в случае их правильного использования в соответствии с руководством пользователя.

Производитель гарантирует безопасность медицинского изделия, отсутствие недопустимого риска причинения вреда жизни, здоровью человека и окружающей среде при использовании по назначению в условиях, предусмотренных производителем.

**НАСТОЯЩАЯ ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ ЗАМЕНЯЕТ СОБОЙ ИНЫЕ ГАРАНТИИ, ОДНОЗНАЧНО ВЫРАЖЕННЫЕ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ, ВКЛЮЧАЯ ЛЮБУЮ ПОДРАЗУМЕВАЕМУЮ ГАРАНТИЮ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ ДЛЯ ЛЮБОЙ ИНОЙ ЦЕЛИ. КОМПАНИЯ Ventana Medical Systems, Inc. НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СЛУЧАЙНЫЕ, НЕПРЯМЫЕ, СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИЛИ КОСВЕННЫЕ УБЫТКИ.**

По вопросам, связанным с качеством изделий, а также с их работой, нужно обращаться к Уполномоченному представителю производителя на территории РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Рош Диагностика Рус» (ООО «Рош Диагностика Рус»), 107031, Москва, Трубная площадь, д.2, тел.: (495) 229-69-99, факс: (495) 229-62-64

### **Претензии по качеству (рекламации)**

Порядок предъявления рекламаций и ответов на них регулируется гражданским правом. Рекламация может предъявляться только по таким вопросам, которые не являлись предметом приемки товара, произведенной в соответствии с условиями договора.

По всем вопросам, связанным с обслуживанием изделия, необходимо обратиться к Уполномоченному представителю производителя.

В случае рекламации обращаться к производителю и / или уполномоченному представителю производителя.

### **Разработчик медицинского изделия**

«Ventana Medical Systems, Inc.» («Вентана Медикал Системс, Инк.»), США

1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA

Тел.: +1 520 887 2155

### **Уполномоченный представитель производителя на территории РФ:**

Общество с ограниченной ответственностью «Рош Диагностика Рус» (ООО «Рош Диагностика Рус»), 107031, Москва, Трубная площадь, д.2, тел.: (495) 229-69-99, факс: (495) 229-62-64.

### **Использование с другими медицинскими изделиями.**

Программное обеспечение uPath для просмотра и обработки цифровых изображений предметных стёкол в *in vitro* диагностике используется совместно с:

Сканер предметных стекол цифровой VENTANA DP 200 для *in vitro* диагностики, производства «FFEI Ltd» («Эф-Эф-И-Ай Лтд»), Великобритания. Регистрационное удостоверение № РЗН 2021/13381 от 08.02.2021 г. (далее по тексту Сканер предметных стекол цифровой VENTANA DP 200, сканер предметных стекол, сканер предметных стекол цифровой, сканер, сканер VENTANA DP200, VENTANA DP200).



Программные алгоритмы для анализа цифровых изображений компании Рош, например, такие как:

Программный алгоритм uPath HER2 Dual ISH image analysis, Breast Algorithm для анализа цифровых изображений тканей молочной железы на предметных стеклах, окрашенных методом двуцветной хромогенной гибридизации in situ для определения статуса гена HER2 для диагностики in vitro, производства «Roche Diagnostics GmbH» («Рош Диагностика ГмбХ»), Германия (далее по тексту программный алгоритм, компьютерная методология, программный алгоритм uPath HER2 Dual ISH image analysis, Breast Algorithm; программный алгоритм uPath HER2 Dual ISH image analysis for Breast algorithm; uPath HER2 Dual ISH image analysis for Breast algorithm; алгоритм, алгоритм uPath HER2 Dual ISH);

Программный алгоритм uPath HER2 (4B5) image analysis, Breast Algorithm для анализа цифровых изображений ткани молочной железы на предметных стеклах, окрашенных иммуногистохимическим методом для полуколичественного определения белка HER2 (4B5) для диагностики in vitro, производства «Roche Diagnostics GmbH» («Рош Диагностика ГмбХ»), Германия (далее по тексту программный алгоритм, компьютерная методология, программный алгоритм uPath HER2 (4B5) image analysis, Breast Algorithm; программный алгоритм uPath HER2 (4B5) image analysis for Breast; uPath HER2 (4B5) image analysis for Breast; алгоритм);

Программный алгоритм uPath PD-L1 (SP263) image analysis, NSCLC Algorithm для анализа цифровых изображений ткани немелкоклеточного рака легких (НМРЛ) на предметных стеклах, окрашенных иммуногистохимическим методом для определения наличия белка PD-L1 (SP263) для диагностики in vitro, производства «Roche Diagnostics GmbH» («Рош Диагностика ГмбХ»), Германия (далее по тексту программный алгоритм, компьютерная методология, программный алгоритм uPath PD-L1 (SP263) image analysis, NSCLC Algorithm; программный алгоритм uPath PD-L1 (SP263) image analysis for Non-Small Cell Lung Cancer; алгоритм, алгоритм uPath PD-L1 (SP263)).

И другие программные алгоритмы компании Рош.

[Перевод надписей и штампов на документе «Инструкция по применению на медицинское изделие „Программное обеспечение uPath для просмотра и обработки цифровых изображений предметных стёкол в in vitro диагностике“ производства компании „Вентана Медикал Системс, Инк.“, США», представленном на русском языке.]

[На бланке компании «Вентана»]

[Логотип компании «Рош»]

Вер. 1.0

**Производитель**

«Вентана Медикал Системс, Инк.» (Ventana Medical Systems, Inc.), 1910 Ист Инновейшн Парк Драйв, Тусон, Аризона 85755 США (1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA)

**Адрес места производства медицинского изделия**

«Вентана Медикал Системс, Инк.» (Ventana Medical Systems, Inc.), 1910 Ист Инновейшн Парк Драйв, Тусон, Аризона 85755 США (1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA)

[Штамп:

Штат Аризона, Округ Пима

Сегодня, 23 июля 2021 г., ко мне лично явилась Селина Бибер (Celina Bieber) и на основании достаточного свидетельства подтвердила, что является лицом, чье имя указано в качестве подписавшего лица в документе, а также подтвердила, что она подписала вышеприведенный/прилагаемый документ.

/подпись/

Нотариус]

[Штамп:

Сара Д. Миссеринан

(Sarah D. Misserian)

Нотариус штата Аризона

Округ Пима

Лицензия № 561092

Моя лицензия действительна до 14 апреля 2023 г.]

[Штамп:

«Вентана Медикал Системс, Инк.»

(Ventana Medical Systems, Inc)

1910 Е Инновейшн Парк Др

Тусон, Аризона 85755

(1910 E Innovation Park Dr

Tucson, AZ 85755)

(520) 887-2155]

Утверждено

«Вентана Медикал Системс, Инк.»

(Ventana Medical Systems, Inc.)

Дата: 23 июля 2021 г.

/подпись/

Селина Б. Бибер (Celina B. Bieber)

Старший менеджер отдела нормативно-правового регулирования

[Перевод надписей на документе «Дополнение к руководству пользователя на медицинское изделие „Программное обеспечение uPath для просмотра и обработки цифровых изображений предметных стёкол в in vitro диагностике“ производства компании „Вентана Медикал Системс, Инк.“, США», представленном на русском языке.]

[На бланке компании «Вентана»]

[Логотип компании «Рош»]

Вер. 1.0

**Производитель**

«Вентана Медикал Системс, Инк.» (Ventana Medical Systems, Inc.), 1910 Ист Инновейшн Парк Драйв, Тусон, Аризона 85755 США (1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA)

**Адрес места производства медицинского изделия**

«Вентана Медикал Системс, Инк.» (Ventana Medical Systems, Inc.), 1910 Ист Инновейшн Парк Драйв, Тусон, Аризона 85755 США (1910 East Innovation Park Drive, Tucson, AZ 85755 USA)

Перевела Громова Александра Дмитриевна



Российская Федерация

Город Москва

Семнадцатого августа две тысячи двадцать первого года

Я, Король Виктория Алексеевна, нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписи переводчика Громовой Александры Дмитриевны.

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре: №08/82-н/77-2021- 12-1776

Уплачено за совершение нотариального действия: 400 руб. 00 коп.

Гербовая печать  
нотариуса

ПОДПИСЬ

В.А. Король

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 399 лист(-а,-ов)

ПОДПИСЬ

В.А. Король

Гербовая печать  
нотариуса



Российская Федерация  
Город Москва

Семнадцатого августа две тысячи двадцать первого года

Я, Король Виктория Алексеевна, нотариус города Москвы,  
свидетельствую верность копии с представленного мне  
документа.

Зарегистрировано в реестре: № 08/82-н/77- 2021-

Уплачено за совершение нотариального действия: 12-1782  
24000 руб.

В.А. Король



Всего прошнуровано  
пронумеровано и скреплено  
печатью 205 лист

