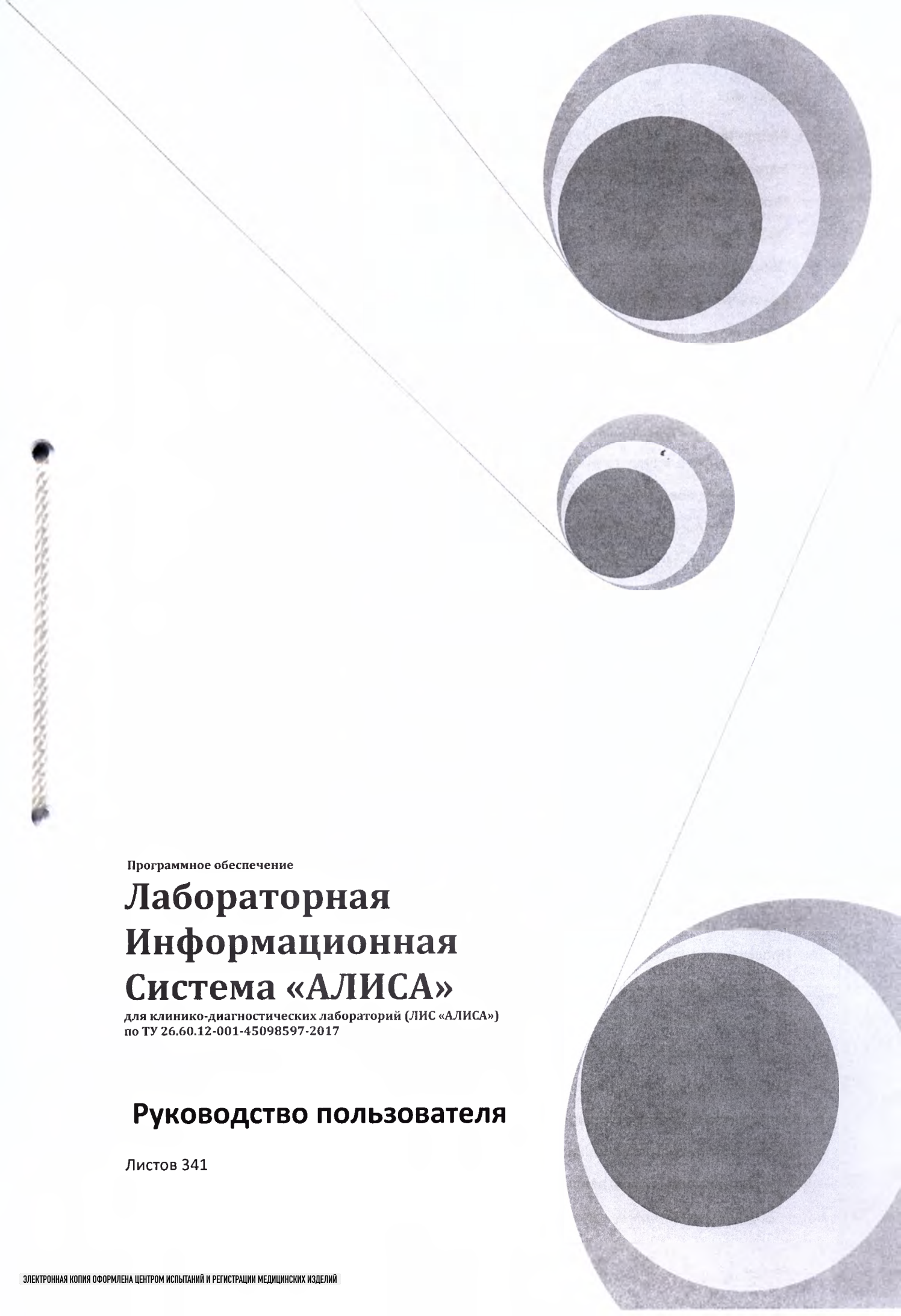




Программное обеспечение

Лабораторная Информационная Система «АЛИСА»

для клинико-диагностических лабораторий (ЛИС «АЛИСА»)
по ТУ 26.60.12-001-45098597-2017

Руководство пользователя

Листов 341

Оглавление

1. Введение.....	9
Наименование медицинского изделия	9
Показания	9
Противопоказания	9
Побочные действия	9
Комплектность	9
Назначение медицинского изделия	9
Область применения медицинского изделия.....	10
Назначение Руководства пользователя.....	11
Уровень подготовки пользователя	11
Требования к аппаратно-программному обеспечению.....	12
Структура руководства пользователя	13
2. Пользовательский интерфейс.....	14
Терминология	14
Последовательность запуска ЛИС «АЛИСА»	15
Аутентификация пользователей.....	15
Завершение работы с ПО «АЛИСА»	16
Главное окно	16
Меню ПО «АЛИСА»	17
Панель инструментов	28
Правила работы с таблицами	29
3. Начало эксплуатации ПО «АЛИСА»	29
Константы. Общая характеристика	29
Ввод и редактирование констант.....	30
Справочники. Общая характеристика	41
Просмотр справочника.....	43
Ввод в справочник нового элемента.....	45
Ввод в справочник новой группы	45
Редактирование элемента справочника.....	46
Выбор значения из справочника	47
Заполнение основных справочников.....	47
Формирование справочника «Тесты».....	47
Установка нормального диапазона	51
Создание предопределенных примечаний к тесту	53

Ввод формулы для расчетного теста.....	54
Установка параметров печати для теста.....	56
Настройка автоматической валидации результатов теста.....	58
Формирование справочника «Профили».....	63
Единицы измерения.....	65
Аналиты.....	66
Группировки тестов для отчетов.....	66
Отделения лаборатории.....	67
Анализаторы.....	70
Сотрудники.....	79
Пользователи.....	80
Права доступа для пользователей ЛИС «АЛИСА».....	87
Справочник «Пациенты».....	90
Редактирование справочника «Пациенты».....	94
Формирование справочника «Категории пациентов».....	95
Справочник «Коды контингента».....	96
Врачи направившие на исследование.....	96
Заказчики.....	97
Лаборатории.....	99
Назначение лабораторий.....	100
Биоматериалы.....	101
Назначение исполнителей.....	103
Справочник «Внешние печатные формы бланка».....	105
Справочник МЭС.....	107
Справочник «Диапазоны номеров проб».....	109
4. Работа с ЛИС «АЛИСА».....	111
Алгоритм работы в ЛИС «АЛИСА».....	111
Маркировка проб и направлений.....	112
Печать штрих-этикеток.....	112
Правила маркировки контейнеров с биоматериалами штрих-этикетками.....	113
Журнал «Пробы».....	115
Установка интервала видимости.....	116
Порядок расположения записей журнала.....	117
Отбор проб при помощи фильтров.....	117
Создание новой пробы.....	119

Создание новой пробы путем добавления новой записи в журнале «Пробы»	119
Создание новых проб с помощью обработки «Создание проб с тестами»	122
Создание проб с помощью обработки «Пакетный ввод проб»	124
Просмотр и редактирование ранее созданной пробы.	125
<i>Поиск пробы по номеру</i>	125
<i>Редактирование ранее созданной пробы</i>	127
<i>Редактирование архивной пробы</i>	127
Журнал корректировок	128
Регистрация пациента	131
Составление заявки на исследование	134
Пакетное назначение тестов.....	135
Работа с анализаторами.....	138
<i>Формирование рабочих списков для анализаторов</i>	138
Использование обработки «Ввод номеров проб»	142
Ввод результатов и примечаний	143
<i>Прямой ввод числовых результатов ручных исследований</i>	143
<i>Ручной ввод примечаний к результатам тестов</i>	144
<i>Автоматический ввод результатов, полученных от анализаторов</i>	145
<i>Пакетный ввод результатов исследований</i>	147
Отказ выполнить пробу, тест	149
Состояние результатов	152
Просмотр истории лабораторного обследования пациента	152
<i>Распечатка истории лабораторного обследования пациента</i>	153
Одобрение результатов	154
Отмена (удаление) теста	154
Просмотр результатов теста в других пробах	155
Оценка расхождения результатов, полученных на разных анализаторах	157
Ввод комментария (заключения) к пробе	158
Распечатка результатов.....	158
Удаление пробы и установка пометки на удаление	163
<i>Непосредственное удаление пробы</i>	163
<i>Установка пометки на удаление</i>	164
Работа с невыполненными пробами	165
Перенос проб в архив.....	167
Работа с архивными пробами	169

Добавление исполнителей в пробы	169
Оценка состояния выполнения проб	171
Лабораторные журналы	172
Формирование лабораторного журнала	172
Отчет «Результаты в столбцах»	176
Распечатка лабораторных журналов (отчетов)	179
Учет услуг	179
Настройка учета и выгрузки медицинских услуг	180
Настройка констант для учета услуг	180
Настройка справочника «Сотрудники» для учета услуг	181
Настройка справочника «Типы цен услуг»	182
Настройка справочника «Виды оплаты»	182
Справочник Услуги	183
Обработка «Загрузка услуг»	185
Установка цен на услуги	186
Простановка отделения лаборатории в услуги	187
Обработка «Ввод правил назначения услуг»	188
Учет выполненных услуг	191
Выгрузка оказанных услуг во внешнее ПО	192
Дополнительные обработки для работы с модулем «Услуги»	193
Отчеты	195
Основные принципы работы с отчетами	196
Описание формы «Отчет по лаборатории»	196
Конструирование отчетов в форме «Отчет по лаборатории»	199
Отчет «Форма 30» для клинико-диагностической лаборатории	202
Дополнительные настройки отчета «Форма 30» для микробиологической лаборатории	202
Отчеты по оказанным услугам	203
Оказанные услуги	204
Отчет по УЕТ	206
Отчет по видам оплаты (без учета цены)	206
Отчет по видам оплаты (отчет по ценам)	206
Отчет по услугам	207
Дополнительные отчеты	209
Отчет по патологии	209
Отчет по положительным результатам исследований	209

Назначение и основные принципы внутрилабораторного контроля качества	211
Настройка внутрилабораторного контроля качества	212
<i>Настройка системы правил</i>	212
<i>Ввод контрольного материала. Справочник «Контрольные материалы»</i>	214
<i>Ввод контрольного материала путем копирования ранее созданного.</i>	216
<i>Установка контрольной серии.</i>	217
<i>Настройка передачи результатов исследования контрольного материала из анализатора в ПО «АЛИСА».</i>	218
Проведение контроля качества	222
<i>Порядок проведения внутрилабораторного контроля качества</i>	223
<i>Оценка результатов внутрилабораторного контроля качества</i>	232
<i>Заключения об уровне качества для отдельных контрольных образцов / тестов</i>	234
<i>Ввод данных контроля качества вручную</i>	235
<i>Установленные значения</i>	235
<i>Распечатка результатов оперативного контроля качества</i>	236
<i>Архивирование контрольных серий</i>	238
Правила контроля качества	238
Проведение внутрилабораторного контроля качества методом кумулятивных сумм (cusum)..	240
Дополнительные возможности встроенной системы контроля качества	242
Модуль ИФА	243
Основные настройки ИФА - модуля	244
Типы плашек ИФА	244
Справочник «Типы лунки»	247
Методики ИФА	247
Работа в ИФА-модуле	253
Регистрация заданий ИФА	254
Плашки ИФА	256
Создание рабочего списка из плашки ИФА	257
Результаты ИФА	260
Дополнительная информация	265
Примеры составления отчетов	265
Модуль «Микробиология»	267
Основные справочники лаборатории клинической микробиологии	267
Особенности заполнения реквизитов справочника «Отделения лаборатории» для микробиологических отделений лаборатории	267
Особенности настройки справочника «Тесты» для микробиологических исследований.....	268

Справочник «Антибиотики».....	269
Справочник «Панели антибиотиков».....	270
Справочник «Среды в микробиологии»	272
Справочник «Панели сред»	273
Справочник «Цели исследования в микробиологии».....	274
Справочник «Тесты идентификации микроорганизмов»	278
Справочник «Панели тестов идентификации микроорганизмов».....	279
Справочник «Результаты идентификации микроорганизмов»	279
Работа с модулем «Микробиология»	281
Отличия в алгоритме работы в ПО «АЛИСА» при использовании модуля «Микробиология» ...	281
Особенности составления заявки на исследование	281
Работа с микробиологическими анализаторами с использованием ПО «АЛИСА»	282
<i>Ввод результатов определения чувствительности к антибиотикам</i>	282
Ввод результатов диско-диффузионного метода оценки чувствительности к антибиотикам....	284
Настройка формы «Пробы» для пользователя	284
Обработка «Заполнение таблиц чувствительности»	285
Ввод результатов исследования антибиотикочувствительности, полученных диско- диффузионным методом.	286
Регистрация хода микробиологического исследования.....	287
Формирование лабораторного журнала микробиологии	291
Выписка из лабораторного журнала по определенной пробе.....	292
Формирование отчетов	292
Статистика.....	292
Отчет по микроорганизмам и материалам	293
Отчет по резистентности	297
Санитарная бактериология.....	299
Настройка справочника «Тесты» для санитарной бактериологии.....	299
Особенности формирования справочника «Биоматериалы» для санитарной бактериологии	299
Формирование профилей материалов для санитарной бактериологии.....	301
Справочник «Локализации»	301
Регистрация и ввод результатов сан.- бакт. исследований	302
Распечатка протокола исследований санитарной бактериологии	304
Отчеты санитарной бактериологии.....	305
Отчет сан. бактериологии	306
Отчеты раздела «Новый СанБак» модуля «Микробиология».....	307

Обработка «Перенос санитарной бактериологии»	307
Модуль «Учёт ТМЦ»	309
Назначение модуля «Учёт ТМЦ»	309
Заполнение основных справочников.....	309
Реактивы	309
Склады	314
Указание склада	316
Инвентаризация.....	317
Заказ поставщику	319
Счет.....	321
Приходная накладная	323
Нормы расхода	325
Списание реактивов вручную	327
Отчеты модуля «Учёт ТМЦ»	330
Ведомость по реактивам и категориям	330
Остатки на складах.....	331
Просроченные реактивы.....	332
Отчет по заказам поставщиков	333
Отчет по израсходованным реактивам	333
Отчет по договорам поставки	334
Отчет «Выдача реактивов по сотрудникам»	334
Сохранение (восстановление) настройки отчета.....	335
Сохранение отчета	336
Распечатка отчета.	336
Конфиденциальность	339
Данные о разработчике и производителе	340
Рекламации	340
Утилизация	341
Гарантии производителя.....	341

1. Введение

Наименование медицинского изделия

Программное обеспечение Лабораторная Информационная Система «АЛИСА» для клинико-диагностических лабораторий (ЛИС «АЛИСА») по ТУ 26.60.12-001-45098597-2017.

Краткое наименование медицинского изделия

В тексте руководства пользователя могут быть использованы следующие краткие наименования программного обеспечения Лабораторная Информационная Система «АЛИСА» для клинико-диагностических лабораторий (ЛИС «АЛИСА»): программа, программное обеспечение, ПО, ЛИС, ЛИС "АЛИСА", ПО "АЛИСА".

Показания

- для автоматизации и контроля за аналитическими и постаналитическими процессами медицинских лабораторий различных уровней
- для повышения коммуникационной способности медицинского персонала в клинико-диагностических лабораториях.

Противопоказания

Не применимо.

Пользователи данного программного обеспечения должны интерпретировать результаты в контексте конкретной клинической ситуации. Ответственность за принятие решений, основанных на результатах, полученных с помощью настоящего изделия, полностью лежит на лечащем враче.

Побочные действия

Побочные действия не выявлены

Комплектность

Программное обеспечение Лабораторная Информационная Система «АЛИСА» для клинико-диагностических лабораторий (ЛИС «АЛИСА») по ТУ 26.60.12-001-45098597-2017 в составе:

- Инсталляционный диск (DVD-R) с программным обеспечением ЛИС «АЛИСА»;
- USB-ключ ЛИС «АЛИСА»;
- Руководство пользователя.

Назначение медицинского изделия

ЛИС «АЛИСА» предназначена для автоматизации технологических процессов лабораторной диагностики, а также - для автоматизации процессов управления работой и

коммуникациями медицинского персонала в клинико-диагностических лабораториях путем ввода, обработки, хранения и передачи по каналам связи данных лабораторных исследований.

ПО «АЛИСА» обеспечивает выполнение следующих функциональных возможностей:

- Регистрацию направлений и биологических проб;
- Проверку полноты и корректности заполнения необходимого набора сведений о пациенте;
- Распределение заданий по рабочим местам лаборатории;
- Формирование листов заданий;
- Регистрацию, проверку и подтверждение (валидацию) результатов исследований;
- Печать протоколов исследований и регистрационных журналов лаборатории по видам исследований;
- Архивирование результатов исследований;
- Формирование и печать динамики изменений параметров исследования;
- Формирование и выдача статистических отчетов о работе лаборатории;
- Оперативный анализ деятельности лаборатории;
- Контроль качества лабораторных исследований;
- Обеспечение защиты информации;
- Учет выполненных лабораторией услуг.

Область применения медицинского изделия

К основным проблемам функционирования современной клинико-диагностической лаборатории относятся проблемы поддержания качества лабораторных исследований на высоком уровне, освобождения высококвалифицированного персонала от выполнения рутинных операций в условиях возрастания и интенсификации информационных потоков внутри лаборатории. Кроме того, актуальными являются потребности в долговременном хранении больших объемов информации о результатах проведенных исследований и быстром доступе, в случае необходимости, к запрашиваемым данным.

Существующее современное аналитическое оборудование, используемое в КДЛ, способно производить огромные массивы данных, которыми необходимо оперировать. Возникающие проблемы в управлении, обработке и систематизации большого объема информации могут быть решены с применением современных информационных технологий.

Областью применения медицинского изделия «Программное обеспечение Лабораторная Информационная Система «АЛИСА» для клинико-диагностических лабораторий (ЛИС «АЛИСА») по ТУ 26.60.12-001-45098597-2017» являются лаборатории,

занимающиеся проведением исследований биологических проб различных возрастных категорий пациентов, в том числе новорожденных, в следующих областях:

- биохимия,
- иммунология,
- исследования системы гемостаза,
- гематология,
- иммуногематология,
- общеклинические исследования,
- ПЦР-диагностика,
- микробиология и санитарная микробиология,
- цитология,
- гистология.

в части деятельности по получению и утверждению результатов аналитических исследований, а также по контролю качества лабораторных исследований, формированию установленных отчетных форм, учету реагентов и расходных материалов.

Назначение Руководства пользователя

Настоящая книга является Руководством пользователя «Программное обеспечение Лабораторная Информационная Система «АЛИСА» для клинико-диагностических лабораторий (ЛИС «АЛИСА») по ТУ 26.60.12-001-45098597-2017».

Данное Руководство предназначено как для специалистов клинико-диагностической лаборатории, ответственных за работу с ЛИС, - врачей КДЛ, фельдшеров лаборантов, медицинских техников и технологов, так и для пользователей, работающих с ограниченным набором функций программы, - регистраторов, менеджеров, руководителей.

Уровень подготовки пользователя

Основными пользователями ПО «АЛИСА» являются сотрудники клинико-диагностической лаборатории. Высокая степень профессиональных знаний компьютеров не является необходимой для успешной работы с информационной лабораторной системой.

Предполагается, что пользователь знаком с операционными системами семейства Microsoft Windows и владеет базовыми навыками работы с ними.

Требования к аппаратно-программному обеспечению

ПО ЛИС «АЛИСА» предназначено для работы на IBM-совместимых персональных компьютерах. Версия программного обеспечения должна соответствовать 2.06.41.324.

Серверное оборудование должно отвечать следующим требованиям:

- Двухъядерный или четырехъядерный процессор Intel Xeon с рабочей частотой не менее 2,6 ГГц;
 - Оперативная память не менее 4096 Мб;
 - Не менее 4 «жестких» дисков с объем внутренней дисковой памяти не менее 250 Гб (каждый) с возможностью создания RAID-массива;
 - Контроллер RAID-массива уровней 0,1,5,10;
 - Сетевая карта, поддерживающая стандарт IEEE 802.3u 1000Base-TX;
 - DVD привод;
-

Операционная система для выделенного сервера не ниже Windows Server 2008.

Рабочие станции ПО ЛИС "АЛИСА" должны соответствовать следующим требованиям:

- Оперативная память не менее 1024 Мб;
 - Процессор не хуже Pentium IV, рабочая частота не менее 2000 МГц;
 - Сетевая карта, поддерживающая стандарт IEEE 802.3u 100Base-TX;
 - Свободные последовательные порты для подключения анализаторов;
 - Цветной LCD – монитор, диагональ не менее 17 дюймов;
 - Операционная система – не ниже Microsoft Windows XP Prof. SP.
-

Для работы программы необходимо ПО "1С:Предприятие" версии не ниже 8.3.8.

Структура руководства пользователя

Данное руководство построено следующим образом.

В разделе «Пользовательский интерфейс» описываются термины, используемые для обозначения стандартных элементов пользовательского интерфейса среды MSWindows» и 1С:Предприятия, а также запуск ПО «АЛИСА» и завершение работы с ней. Описывается главное окно системы, меню, панель инструментов системы и правила работы с таблицами.

В разделе «Начало эксплуатации системы» подробно описывается заполнение важнейших справочников и констант, необходимых для начала работы в ПО.

Раздел «Работа с программой» описывает различные схемы работы в ПО «АЛИСА».

В разделе «Модуль ИФА» описывается настройка и алгоритмы работы для регистрации и ввода результатов исследований, полученных методом иммуноферментного анализа с использованием иммунологических планшетов.

Раздел «Дополнительная информация» содержит дополнительную информацию, которая может понадобиться пользователям ПО в процессе работы, а также ответы на наиболее часто возникающие у пользователей вопросы.

В разделе «Модуль Микробиология» описывается настройка и алгоритм работы специфические для лабораторий, занимающихся проведением исследований биологических проб в клинической микробиологии и санитарной бактериологии.

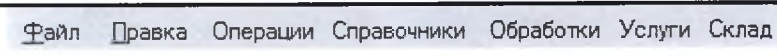
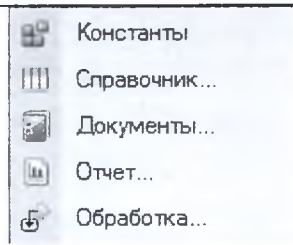
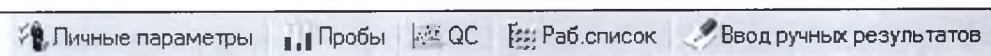
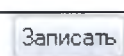
В разделе «Модуль «Учёт ТМЦ» описывается настройка ПО и алгоритм работы сотрудников, занимающихся учётом товарно-материальных ценностей.

2. Пользовательский интерфейс

Терминология

В данном руководстве под Пользователем лабораторной информационной системы понимается специалист лабораторной диагностики, работающий с ПО «АЛИСА».

В руководстве для обозначения стандартных элементов пользовательского интерфейса среды MSWindows и 1С:Предприятие используются термины, приведенные ниже.

Элемент интерфейса	Термин
	Строка меню
	Меню
	Панель инструментов
	Поле ввода (Поле)
	Вкладки (Закладки)
	Кнопка
	Кнопка выбора
	Кнопка отмены
	Кнопка поиска

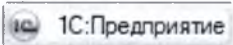
Наименования кнопок в диалогах будут даваться их названиями в кавычках, например, «ОК», «Отмена», «Удалить» и так далее.

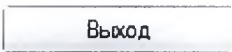
Последовательность запуска ЛИС «АЛИСА»

Для запуска ЛИС «АЛИСА» выберите в меню Пуск_Программы_1С:Предприятие. Если соответствующий ярлык выведен на рабочий стол, то запустите программу двойным щелчком



левой клавиши мыши по ярлыку

В окне «Запуск 1С:Предприятия» нажмите на кнопку  для запуска в режиме «1С:Предприятие».

Нажатие кнопки  позволяет отказаться от запуска.

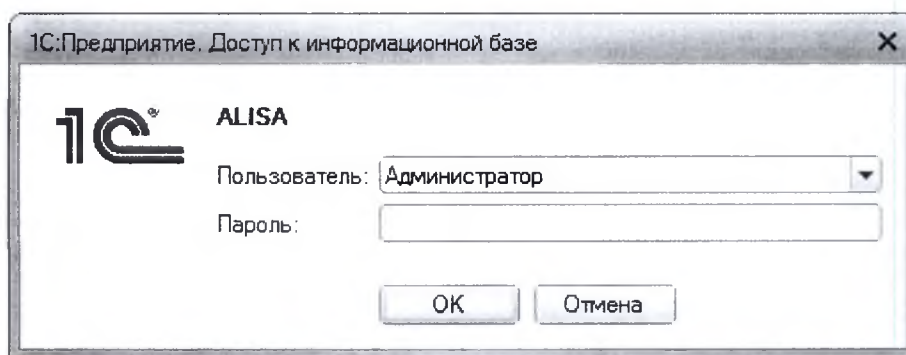
Кнопки



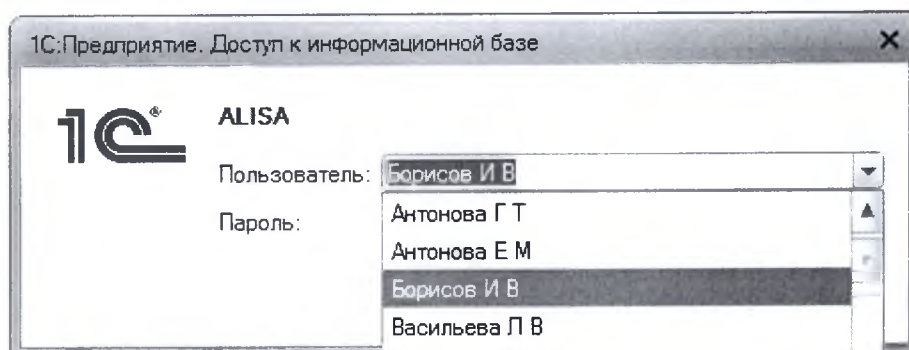
служат для управления списком информационных баз системы. Назначение этих кнопок описано в книге «1С:Предприятие 8. Руководство по установке и запуску».

Аутентификация пользователей

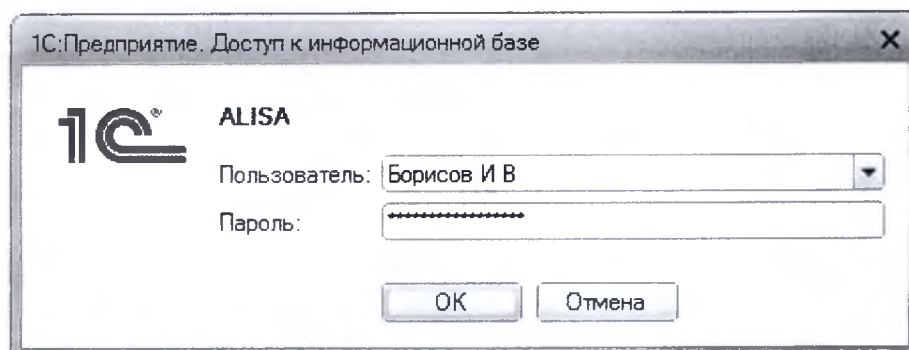
Если в ПО «АЛИСА» существует список пользователей, которым разрешена работа с ней, на экран будет выдан диалог «Аутентификация пользователя».



В этом диалоге необходимо указать пользователя, для этого следует щелкнуть мышью в поле «Пользователь» по кнопке  и выбрать фамилию пользователя из списка.



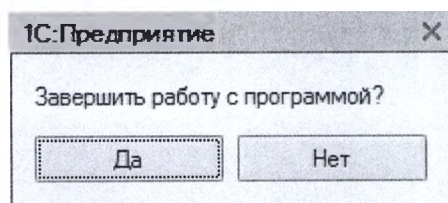
Если для пользователя установлен пароль, необходимо указать пароль в соответствующей строке.



После того, как имя пользователя и пароль указаны, для продолжения процесса запуска необходимо нажать кнопку «ОК». Нажатие кнопки «Отмена» позволяет отказаться от запуска.

Завершение работы с ПО «АЛИСА»

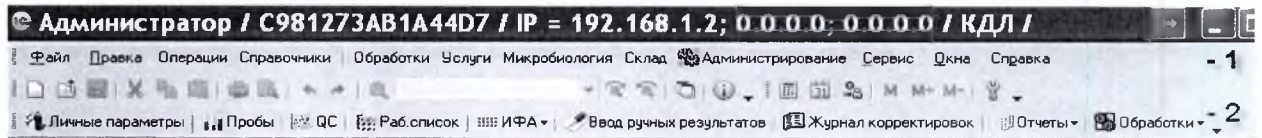
Для завершения работы с ЛИС выберите в меню **Файл** пункт **Выход**. Кроме того, можно нажать на кнопку  в заголовке окна или комбинацию клавиш [Alt] + [F4]. В результате выполнения этой операции программа отобразит диалоговое окно-подтверждение завершения работы.



Главное окно

После запуска ПО на экране отобразится ее главное окно.

В главном окне располагаются:



- Меню (1);
- Панель инструментов (2).

Окно, которое расположено внутри главного окна поверх остальных называется активным. Действия, которые пользователь может инициировать выбором пунктов меню, приводят к открытию окон.

Для того чтобы сделать окно активным, щелкните на нем мышью или выберите в меню «Окна» пункт со строкой, выведенной в заголовке этого окна.

Меню ПО «АЛИСА»

Практически все операции, выполняемые в программе, можно инициализировать выбором соответствующего пункта меню. Некоторые пункты меню продублированы кнопками в панели инструментов.

Пункт	Кнопка на панели инструментов	Назначение
Меню «Операции»		
Константы	 Константы	Хранение информации общего характера
Справочники	 Справочник.	Ввод различной информации в документы
Документы	 Документы...	Создание новой записи и просмотр ранее созданной записи

Отчеты  Отчет...  Отчеты ▾	Формирование разнообразных отчетов о работе лабораторного комплекса
Обработки  Обработка...	Доступ к дополнительным функциям программы
Меню «Справочники»	
Тесты  Тесты ▸	Доступ к справочникам для работы с тестами; создание, редактирование и просмотр профилей тестов; доступ к справочнику единиц измерения, справочнику категорий возрастов и справочнику анализов
Тесты  Тесты	Содержится информация о тестах
Профили тестов  Профили Тестов	Создание, редактирование и просмотр профилей тестов
Единицы измерения  Единицы измерения	Доступ к справочнику единиц измерения

Категории возрастов		Доступ к справочнику категорий возрастов
Категории возрастов		
Аналиты		Доступ к справочнику аналитов
Аналиты		
Отделения лаборатории		Перечень отделений лаборатории
Отделения лаборатории		
Анализаторы	Анализаторы	Доступ к справочникам для работы с анализаторами
Рабочий список		Создание, просмотр и редактирование рабочего списка
Рабочий список		
Анализаторы		Доступ к структурированному списку анализаторов, настройка передачи данных
Анализаторы		
Профили для анализаторов		Создание и редактирование профилей для анализаторов
Профили для анализатора		
Виды гистограмм		Справочник видов гистограмм
Виды гистограмм		
Рабочие станции		Список рабочих станций
Рабочие станции		

Сотрудники	Сотрудники ▶	
Сотрудники	Сотрудники	Список сотрудников ЛПУ в базе данных
Пользователи	Пользователи	Доступ к структурированному списку пользователей системы
Пациенты	Пациент ▶	Доступ к списку пациентов в базе данных, а также дополнительным справочникам для формирования демографии пациентов
Пробы	Пробы ▶	Доступ к спискам дополнительных характеристик пробы
Врачи направившие	Врачи направившие	Справочник со списком врачей, направляющих пациентов на лабораторное обследование
Заказчики	Заказчик	Доступ к списку заказчиков (ЛПУ, отделения ЛПУ)
Диагнозы	Диагнозы	Справочник диагнозов

Цвета  Цвета	Работа с цветовой гаммой
Дополнительные свойства пробы  Дополнительные свойства пробы	Список дополнительных свойств пробы
Контроль качества  Контроль качества	 QC Настройка и ведение внутрилабораторного контроля качества
Виды контрольных материалов  Виды контрольных материалов	Перечень видов контрольных материалов
Контрольные материалы  Контрольные материалы	Список контрольных материалов, используемых в лаборатории
Контрольная серия  Контрольная серия	Перечень контрольных серий, оценка качества лабораторных исследований
Общие правила КК  Общие правила КК	Используемых в лаборатории правил контроля качества, с указанием строгих и предупредительных критериев
Бланки  Бланки	Справочники, содержащие список используемых бланков, а также шаблоны

	машиночитаемых форм
Внешние печатные формы бланков Внешние печатные формы бланка	Справочник содержит список внешних печатных форм бланков
Бланки заказов Бланки заказов	Доступ к отсканированным направлениям на исследования
Шаблоны МЧФ Шаблоны МЧФ	Список шаблонов машиночитаемых форм
Вспомогательные Вспомогательные	Содержатся дополнительные справочники
Биоматериалы	Виды исследуемых биоматериалов
Меню «Обработки»	
Ввод номеров проб Ввод номеров проб	Позволяет ввести номера проб для результатов тестов, полученных с анализатора
Перенос проб в архив Перенос проб в архив	Обработка предназначена для передачи обработанных проб в архив
Ввод ручных результатов	Ввод ручных результатов Обработка позволяет

 Ввод ручных результатов	вводить результаты, полученные ручным методом исследования
Создание проб с тестами  Создание проб с тестами	Обработка позволяет создать новые пробы с одновременным подбором тестов, а также добавить новые тесты в уже существующие пробы
Снять статус загружен  Снять статус загружен	Обработка позволяет снять статус «загружен» с загруженных на анализатор тестов
Исполнители тестов  Исполнители тестов	Позволяет назначить исполнителей тестов
Добавление исполнителей в пробы  Добавление исполнителей в пробы	Обработка позволяет добавить исполнителей в пробы
Меню «Отчеты»	Содержит разнообразные отчеты о работе лаборатории
Отчет по лаборатории  Отчет по лаборатории	 Отчет по лаборатории Универсальный лабораторный отчет. Позволяет сформировать отчет о работе

	лабораторного комплекса
Заказанные тесты  Заказанные тесты	Позволяет отобрать заказанные тесты за определенный период времени
Невыполненные пробы  Невыполненные пробы	Позволяет отсортировать пробы с невыполненными тестами по отделениям с различным статусом тестов
Лабораторный журнал  Лабораторный журнал	Позволяет сформировать лабораторный журнал за определенный интервал времени для указанного отделения лаборатории
Журнал корректировок  Журнал корректировок	Форма списка проб, позволяющая просматривать список проб и результаты исследований одновременно
Меню «Обработки»	Содержит обработки, позволяющие решать разные задачи при

	работе с программой
Печать штрих-этикеток  Печать штрих-этикеток	Обработка предназначена для печати штрих- этикеток для маркировки биоматериала и бланков направлений, поступивших в лабораторию
Дополнительные отчеты  Дополнительные отчеты	Позволяет создать дополнительные отчеты
ИФА  ИФА	Обработка позволяет работать с методиками ИФА: указать типы плашек, методики ИФА, регистрировать задания и результаты ИФА-методик
Меню «Услуги»	
Услуги  Услуги	Содержит список услуг
Виды оплаты  Виды оплаты	Список видов оплаты
Типы цен услуг	Содержит список типов цен на услуги

Типы цен услуг	
Установка цен на услуги Установка цен на услуги	Позволяет установить цены на оказываемые услуги
Оказанные услуги Оказанные услуги	Позволяет сформировать отчет по оказанным услугам за определенный период времени
Отчет по УЕТ Отчет по УЕТ	Позволяет сформировать отчет по УЕТ за указанный временной интервал
Отчет по видам оплаты Отчет по видам оплаты	Позволяет сформировать отчет по видам оплаты
Отчет по услугам Отчет по услугам	Позволяет сформировать отчет по услугам, заказчикам и статусу проб
Меню «Микробиология» Микробиология	Предназначено для работы микробиологической лаборатории
Меню «Склад» Склад	Предназначено для управления движением ТМЦ
Администрирование	Предназначено для администрирования

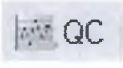
системы		
Калькулятор		Вызов калькулятора
 Калькулятор Ctrl+F2		
Календарь		Вызов календаря
 Календарь		
Временная блокировка		Осуществляет временную блокировку системы
 Временная блокировка...		
Меню «Сервис»		
Активные пользователи		Доступ к списку активных пользователей
 Активные пользователи		
Журнал регистрации		Доступ к журналу регистрации
 Журнал регистрации		
Служебные сообщения		Выводит на экран окно служебных сообщений
 Служебные сообщения Ctrl+Alt+O		
Интерфейс		Включения нужного интерфейса ЛИС
 Интерфейс ▶		
Настройка		Создание, редактирование и удаление панелей инструментов
 Настройка...		
Параметры		Используется для установки рабочей даты, управления встроенным
 Параметры...		

текстовым
редактором и
настройками вида
справки

Панель инструментов

В панели инструментов собраны кнопки, которые позволяют быстро осуществлять наиболее часто используемые операции, не обращаясь к системе меню.

Для всех кнопок на панели инструментов отображаются всплывающие подсказки.

Название	Элемент	Описание
Личные параметры		Настройка личных параметров
Пробы	 Пробы	Журнал проб
Контрольная серия	 QC	Ведение внутрилабораторного контроля качества
Рабочий список	 Раб.список	Создание рабочего списка
ИФА	 ИФА ▾	Работа с методиками ИФА
Ввод ручных результатов	 Ввод ручных результатов	Позволяет вручную ввести результаты исследований
Журнал корректировок	 Журнал корректировок	
Отчеты	 Отчеты ▾	Предназначены для формирования статистических отчетов о

		работе лабораторного комплекса
Рабочий список	 Раб.список	Создание рабочего списка

Правила работы с таблицами

На формах элементов справочников, для отображения информации относящейся к данному справочнику, используется стандартный объект – таблица значений. Далее приведены основные правила работы с данными и таблицами:

- Для ввода нового значения используется кнопка  , расположенная над таблицей;
- Для добавления новой группы используется кнопка  ;
- Для добавления нового элемента копированием созданного ранее используется кнопка  ;
- Для редактирования существующего элемента таблицы используется кнопка  или двойной щелчок мыши по элементу;
- Для пометки элемента на удаление и снятие пометки на удаление используется кнопка  ;
- Для просмотра элемента используется двойной щелчок мыши по элементу;
- Для поиска элемента по номеру используется кнопка  Поиск по номеру ;
- Для обновления списка используется кнопка  Обновить .

3. Начало эксплуатации ПО «АЛИСА»

Перед началом работы с ПО следует выполнить ряд подготовительных действий, связанных с внесением в базу данных минимума необходимой справочной информации и настройкой параметров ПО.

Константы. Общая характеристика

Константы служат для хранения информации, которая либо совсем не изменяется в процессе функционирования ПО, либо изменяется достаточно редко. Пример подобной информации – наименование лечебного учреждения, которое, как правило, не меняется.

Форма ввода и редактирования значений констант может быть вызвана через системное меню **Операции _ Константы**



Ввод и редактирование констант

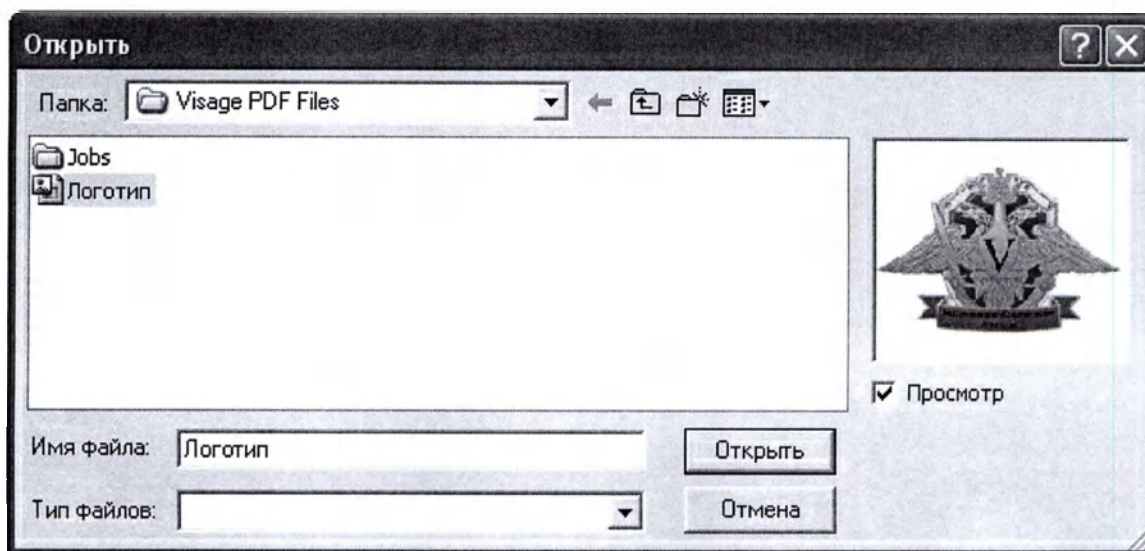
Закладка «Основная» предназначена для ввода и редактирования наименования, адреса и телефона учреждения, а также для выбора логотипа. Указанные реквизиты могут быть использованы при формировании печатных форм (например, результатов исследований).

Чтобы изменить значение константы, необходимо установить курсор в поле формы, содержащее изменяемое значение, и ввести новое значение. После выполнения необходимых исправлений следует выполнить сохранение. Для этого нажмите кнопку «ОК».

Закладка «Основная». Содержит наименование учреждения в поле «Наименование учреждения».

При необходимости использования адреса и телефона учреждения, укажите их в соответствующих полях.

Для выбора логотипа, щелкните мышкой в поле «Логотип», найдите нужный файл



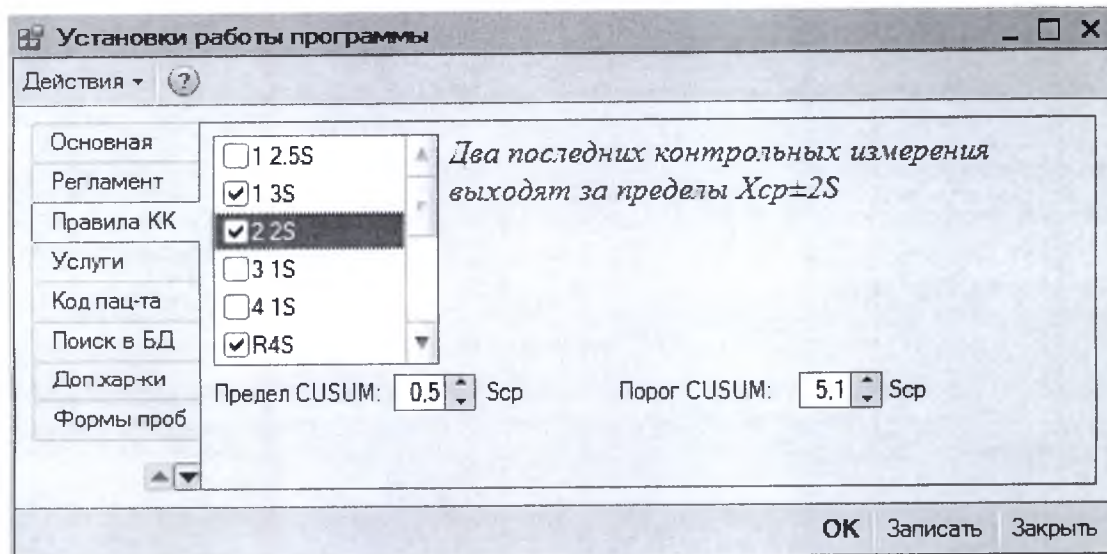
на диске компьютера. Для вставки логотипа в константы нажмите кнопку «Открыть».

Закладка «Регламент» позволяет управлять буфером заданий и буфером результатов, путем указания количества создаваемых проб за проход и количества дней хранения буфера заданий (результатов).

В строке «Создавать проб из заданий за проход:» указывается количество проб, создаваемых за один проход буфера заданий. В строке «Сколько дней хранить буфер заданий» указывается количество дней для хранения буфера заданий.

В строках: «Сколько дней хранить информацию о выгруженных результатах», «Сколько дней хранить версии объектов», «Сколько дней хранить распределение по штативам», «Сколько дней хранить выгруженные заказы» при необходимости указывается соответствующая информация.

Закладка «Правила КК» предназначена для выбора правил внутрилабораторного контроля качества, которые будут использоваться во всех подразделениях лаборатории.



При выборе определенного правила слева появляется информация о том, что данное правило означает. Установите флажки напротив нужных правил.

При использовании контроля качества по кумулятивным суммам укажите предел и порог CUSUM в соответствующих полях.

Предел CUSUM: 0,5 Scp Порог CUSUM: 5,1 Scp

Закладка «Услуги» позволяет указать основной вид оплаты. Если основным видом оплаты является ОМС, укажите это в строке «Основной вид оплаты» путем выбора из справочника «Виды оплаты», нажав на кнопку выбора [...] в данной строке. Если в лаборатории осуществляется выгрузка выполненных услуг в ФОМС, то основной вид оплаты в константах не указывается. В этом случае необходимо установить вид оплаты в справочнике «Заказчики», для каждого заказчика.

На этой же закладке можно установить флаг в поле «Учитывать услуги».

☒ Учитывать услуги

При установленном флаге в пробе появляется дополнительная закладка «Услуги», на которой можно видеть выполненные в данной пробе услуги, при условии, что указано соответствие между тестами и услугами.

Флаг «Заполнять услуги автоматически для всех заказчиков»

☒ Заполнять услуги автоматически для всех заказчиков позволяет установить автоматическое заполнение услуг для всех заказчиков исследований.

Дата блокировки изменения регистра услуг – это дата, после наступления которой изменения услуг, в пробах, зарегистрированных до указанной даты, не производятся.

Для установки даты блокировки откройте пункт меню «Операции» _ «Константы» _ закладку «Услуги». Выберите нужную дату в поле

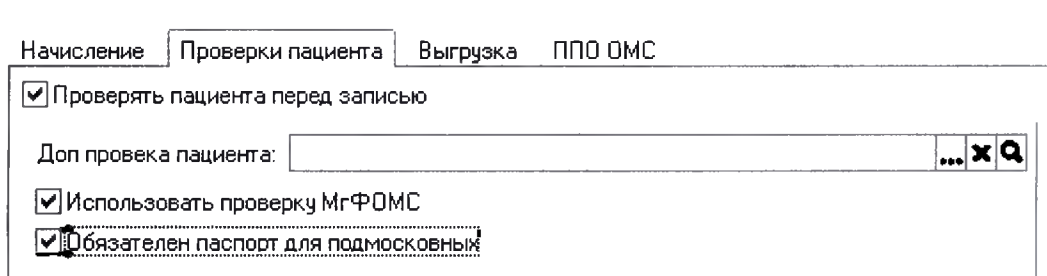
Дата блокировки изменения услуг: . . 

На закладке «Проверка пациента» если установить флаг в строке «Проверять пациента перед записью», то станут доступными для внесения изменений следующие поля:

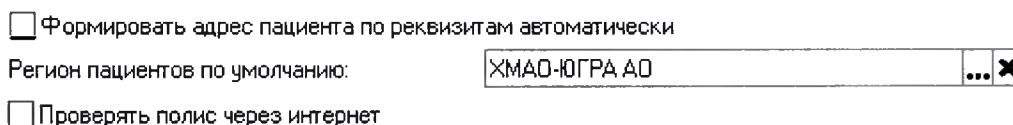
«Доп. Проверка пациента» - используется, если нужна дополнительная проверка демографических данных пациента по каким-либо параметрам. При помощи кнопки выбора открывается справочник «Вспомогательные действия», из которого выбирается нужное действие.

Установите флаг «Использовать проверку МгФОМС», если перед записью нужно проверить правильность введенных данных пациента.

Если правилами лечебного учреждения установлена необходимость наличия паспортных данных при регистрации исследований для иногородних пациентов, установите флаг в строке «Обязателен паспорт для подмосковных».



Установленный флаг в строке «Формировать адрес пациента по реквизитам автоматически» позволяет при регистрации пациента сформировать по введенным реквизитам текстовое поле «Адрес».

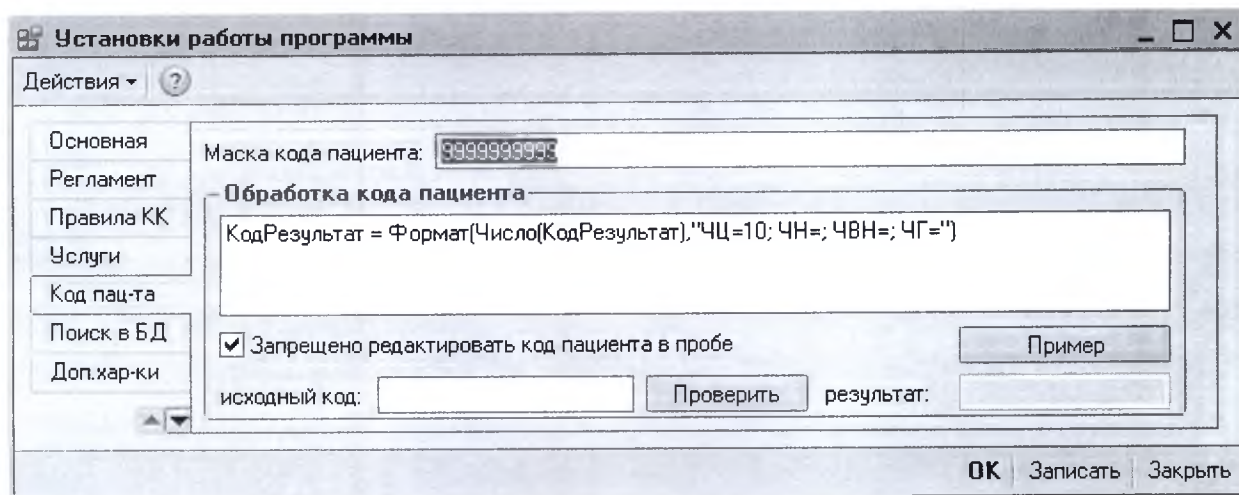


В поле «Регион пациентов по умолчанию» выберите регион регистрации основного контингента обследуемых пациентов. Выбор осуществляется из справочника после нажатия кнопки выбора в соответствующей строке.

Если установлен флаг в строке «Проверять полис через интернет», то при записи пациента в базу данных производится проверка страхового полиса через интернет (при наличии

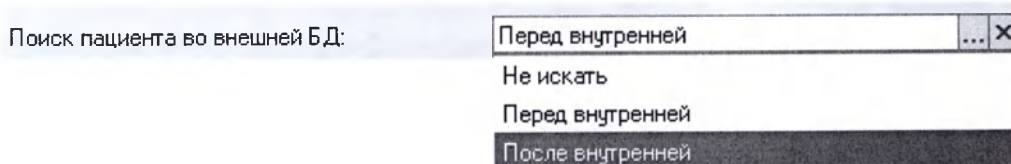
подключения). В случае обнаружения ошибки во введенной информации данные страхового полиса будут выделены красным цветом.

Закладка «Код пациента» позволяет настроить вид кода пациента (номер истории болезни, номер карты). В строке «Маска кода пациента» на этапе внедрения ЛИС «АЛИСА» специальными символами прописывается вид кода пациента в зависимости от требований лечебного учреждения.



Установленный флаг в строке «Запрещено редактировать код пациента в пробе» закрывает возможность редактирования пользователем в форме документа «Проба» поле «Номер и/б». При установленном флаге в поле «Номер и/б» формы документа «Проба» записывается номер истории болезни из базы данных ПО «АЛИСА».

Закладка «Поиск в БД» предназначена для настройки поиска пациента в базе данных.



В строке «Поиск пациента во внешней БД» выберите нужное значение. Для поиска пациента во внешней базе данных перед поиском во внутренней базе данных выберите «Перед внутренней». Для поиска пациента во внутренней базе данных (в справочнике «Пациенты») перед поиском во внешней БД – выберите «После внутренней». Если осуществлять поиск в базах данных пациентов нет необходимости, выберите «Не искать».

Установите флаг в поле ☒ Поиск пациента в ППО ОМС, если поиск информации о пациенте в данной лаборатории будет осуществляться в ППО ОМС.

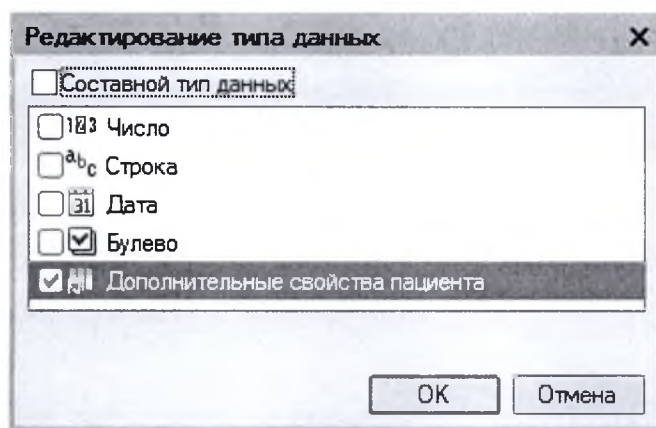
Строка

Строка подключения к БД:

используется для настройки подключения к базе данных.

Закладка «Доп. хар-ки» позволяет указать дополнительные характеристики пациента, а также дополнительные характеристики пробы.

Для добавления дополнительной характеристики пациента нажмите кнопку  над табличной частью поля «Характеристики пациента». Укажите наименование дополнительной характеристики. В поле «Тип значения» при помощи кнопки выберите нужное значение.



Для выбора установите флаг напротив нужного типа данных. Если данные могут быть представлены и в виде числа, и в виде строки – установите флаг в поле «Составной тип данных» ☒ Составной тип данных . Укажите, какой тип данных может быть использован.

Дополнительные характеристики пробы можно установить для определенных отделений лабораторий. Для добавления новой дополнительной характеристики нажмите кнопку «Добавить» в поле «Характеристики пробы». Укажите наименование дополнительной характеристики в поле «Наименование»

Наименование:

, выберите тип значения. В табличной части формы укажите, для какого отделения лаборатории нужна данная дополнительная характеристика.

На закладке «Формы проб» указываются:

- Период автосохранения активной формы;
- Период фонового автосохранения;
- Период закрытия активной формы;
- Период закрытия фоновой формы;

- Период автообновления формы;
- Максимально возможное количество одновременно открытых проб.

Время во всех строках указывается в секундах. При необходимости время можно увеличить либо уменьшить. Увеличивать максимально возможное количество одновременно открытых проб не рекомендуется, так как это может затруднить использование ЛИС другими пользователями системы. *Если проба открыта пользователем, то другой, открывший эту же пробу пользователь, сможет только просмотреть данную пробу, но не сможет внести в нее изменения и дополнения.*

Для включения использования управляемой формы списка проб установите флаг в поле ☒ Использовать управляемую форму списка проб

Установки работы программы

Действия ▾ (?)

Основная	Период автосохранения активной формы:	300
Регламент	Период фонового автосохранения:	200
Правила КК	Период закрытия активной формы:	300
Услуги	Период закрытия фоновой:	200
Код пац-та	Период автообновления формы:	60
Поиск в БД	Колво одновременно открытых проб:	3
Доп.хар-ки	☒ Использовать управляемую форму списка проб	
Формы проб		
Разное		
МЧФ		
Учёт ТМЦ		
Печать ШК		
Касса		
Обмен		
Автомат.		

Время указывается в секундах

OK Записать Заккрыть

На закладке «Разное» находятся дополнительные установки работы ПО. Здесь можно указать наименование лабораторной информационной системы, выбрать основную лабораторию, указать руководителя лаборатории. Для выбора используйте кнопку

Если при работе в ЛИС используются заказы, установите флаг «Используются заказы». Установка флага в строке «Автоматически заполнять исполнителей тестов» позволит автоматически заполнять исполнителей тестов в пробах. Если исполнители должны быть проставлены только в одобренные тесты, установите флаг в строке ☒ Исполнители только в одобренные тесты

В строке «Отделение сан бактериологии» укажите соответствующее отделение, выбрав его из справочника».

Отделение сан бактериологии: ... X

Установленный флаг в строке «Менять аппарат при исправлении результата вручную» позволяет изменять анализатор при редактировании результата.

При установленном флаге «Оставлять драйверы после выключения программы» в случае незапланированного отключения ПО драйверы, обеспечивающие в такой ситуации выгрузку результатов из анализатора, останутся в рабочем состоянии и, при дальнейшем включении ПО, выгрузка результатов не будет потеряна.

Для включения версионирования объектов (журнал, в котором сохраняются изменения, выполненные с объектом) установите флаг в строке ☒ Использовать версионирование объект... . Для настройки версионирования и выбора объектов для версионирования откройте Настройка версионирования . Выполните настройку. Для объекта возможны следующие варианты

Не версионировать

Версионировать при записи

Версионировать при проведении

. Можно установить версионирование объектов по умолчанию, для этого нажмите кнопку и выберите «Установить по умолчанию». Кнопка позволяет выполнить настройку версионирования по шаблону, прописанному в программе.

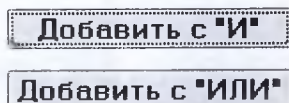
На закладке «МЧФ» указываются основные настройки работы ПО с машиночитаемыми формами направлений.

Закладка «Учет ТМЦ» позволяет указать основные настройки модуля учета товарно-материальных ценностей, в том числе: основной склад, какой учет ведется (суммовой и/или серийный), списывает ли выполнение пробы реактивы (настройка используется для автоматического склада). Здесь же можно указать основного поставщика (для автоматической загрузки приходных накладных).

Закладка «Обмен». На закладке указывается соответствие тестов из справочника «Тесты» параметрам «Вес», «Рост», «Предварительная группа крови», «Объем мочи».

Закладка «Автомат.» содержит ряд настроек для автоматизации некоторых процессов.

Автовалидация (автоматическое одобрение результатов тестов). Строка «Правила» позволяет открыть список правил автовалидации ранее созданных в ЛИС, а также создать новые правила. Для добавления нового правила нажмите кнопку «Добавить» . В левой части окна выберите тест (тесты) для которого (которых) будет создано правило. Укажите, какой из выбранных тестов надо одобрить. В правой части укажите диапазон (диапазоны) результатов для одобрения. Для добавления нового диапазона нажмите кнопку . Если нужно указать взаимосвязь результатов для нескольких тестов перейдите на закладку «Взаимосвязь результатов». Для записи правила нажмите кнопку . После чего в текстовом поле формируется правило, которое можно проверить, нажав кнопку  Проверить. В окне служебных сообщений будет указано, обнаружены или не обнаружены ошибки. Для удаления нажмите кнопку  Очистить. При необходимости можно создать дополнительные правила



используя кнопки

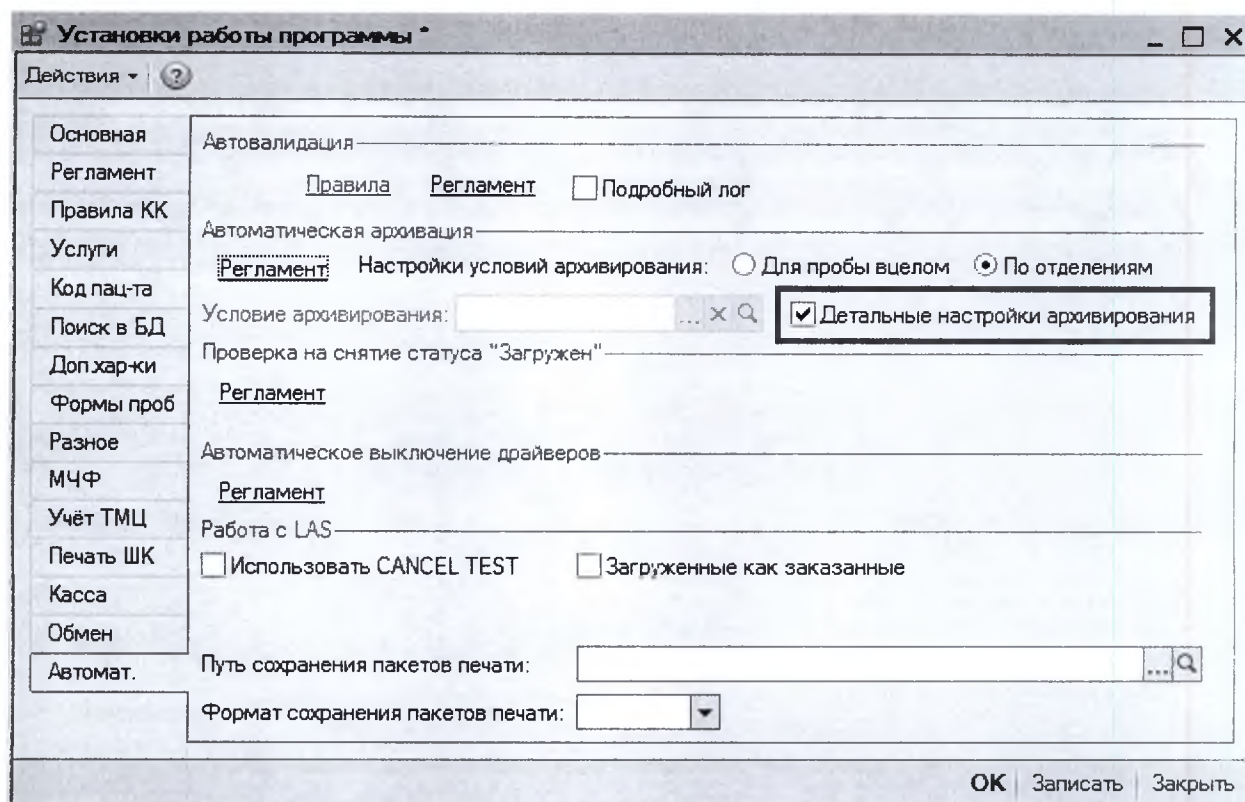
Флаг в строке ☒ Не использовать говорит о том, что данное правило не используется на данный момент. Если флаг отключить, то правило будет работать.

Для сохранения выполненных изменений нажмите . Для сохранения и завершения работы с правилами автовалидации нажмите . Для выхода без сохранения изменений нажмите .

Для того чтобы автоматическая валидация результатов работала, установите регламент обработки результатов. Щелкнув мышкой по строке «Регламент» установите флаг в строке «Использование» и настройте расписание регламентных работ.

Автоматическая архивация (архивирование проб и результатов исследований). Для настройки автоматического архивирования для пробы установите флаг в строке  Для пробы в целом. Укажите условие архивирования: откройте справочник «Настройки архивирования» нажав кнопку выбора  в строке «Условие архивирования». Для добавления новой записи в справочник нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов справочника. Укажите условия для архивирования. Нажав кнопку «Наименование» дайте название создаваемой настройке. Для сохранения настройки нажмите «ОК». Настройте расписание для регламентных процессов.

Детальная настройка автоматической архивации. Для включения механизма автоматического архивирования проб с детальными настройками нужно установить флаг «Детальные настройки архивирования» в установках настройки ПО. Откройте пункт меню **Операции _ Константы _ Автомат..**



При установленном флаге архивирование будет осуществляться с использованием нового функционала, если отключить указанную константу, то будет использоваться прежний механизм автоматического архивирования (без детальной настройки).

Настройки архивирования выполняются в регистре сведений «Настройки автоматического архивирования».

Откройте «Операции» _ «Регистр сведений» _ «Настройка автоматического архивирования».

Для добавления новой записи нажмите кнопку  **Создать**. Заполните нужные поля открывшейся формы. Например,

Существует возможность указать в настройках лабораторию, отделение лаборатории, заказчика (ЛПУ). Выбор осуществляется из соответствующих справочников. Открыть которые можно с помощью кнопки выбора

В поле «Настройка архивирования» укажите нужную настройку путем выбора из справочника «Настройки архивирования». Если нужная настройка в справочнике отсутствует, ее можно создать.

Для создания настройки в справочнике «Настройка архивирования» нажмите кнопку «Добавить». В открывшейся форме укажите количество дней и часов, установите флаги напротив нужных значений, нажмите кнопку «ОК» для сохранения настройки:

Укажите порядковый номер для упорядочивания списка настроек автоматического архивирования в регистре сведений в поле

Порядковый номер (используется только для упорядочивания записи в списке):

В установках работы ПО на закладке «Автомат» откройте «Регламент» автоматической архивации, где установите флаг в поле «Использование». Составьте расписание для выполнения регламентного задания.

Сохранение пакетов печати. Для сохранения пакетов документов, сформированных для отправки на печать, укажите путь для сохранения пакетов и формат файлов в соответствующих строках.

Путь сохранения пакетов печати: ... 

Формат сохранения пакетов печати: ▼

После завершения ввода или редактирования констант для сохранения выполненных изменений нажмите **Записать**. Для сохранения и завершения работы с константами нажмите **ОК**. Для выхода без сохранения изменений нажмите **Закрыть**.

Справочники. Общая характеристика

Для того чтобы открыть справочник для работы выберите в пункт меню **Справочники**, где находятся основные справочники, наиболее часто используемые пользователями ЛИС. Кроме того, справочник можно открыть из пункта меню **Операции _ Справочники**. В этом случае на экран будет выведен список существующих в системе справочников. В списке следует выбрать наименование нужного справочника и затем нажать кнопку «ОК». Окно с выбранным справочником будет выведено на экран.

Содержимое различных справочников является важной информацией. Содержимое справочников в основном можно заполнить до начала работы в ПО «АЛИСА».

Некоторые справочники могут редактироваться в процессе работы – могут вводиться новые записи, редактироваться или удаляться существующие (если это не запрещено правами доступа для пользователей ПО).

Работа со справочниками может осуществляться в двух режимах: режиме *просмотра* и режиме *выбора* элемента справочника.

В режиме просмотра и редактирования справочник открывается при помощи главного меню ПО или нажатием соответствующей кнопки на панели инструментов. Для некоторых пользователей ЛИС доступ для редактирования справочника может быть закрыт. При необходимости внесения изменений в справочники рекомендуется обращаться к системному администратору или в сервисную службу **после согласования требуемых изменений с руководителем лаборатории**.

В режиме выбора справочник открывается только при вводе значения константы, реквизита документа или реквизита другого справочника нажатием кнопки выбора или клавиши F4.

Окно справочника представляет собой таблицу, отражающую основные поля заполненных ранее форм. Добавление, копирование, удаление, изменение данных, сортировка, отбор и другие действия с данными, размещаемыми в табличном поле, обычно осуществляются с помощью кнопок командной панели, для которых источником действий является табличное поле. Основные кнопки управления справочниками приведены в таблице. Для всех кнопок управления отображаются всплывающие подсказки. Кроме того, можно воспользоваться соответствующими клавишами клавиатуры

Кнопка управления	Название	Назначение
 (Ins)	Добавить	Создание новой записи
 (Ctrl + F9)	Создание новой группы	Добавление новой группы
 (F9)	Добавить копированием	Создание новой записи копированием
 (F2)	Изменить текущий элемент	Редактирование выделенного элемента
 (Del)	Установить пометку удаления	Установить пометку удаления для текущей записи (удаление текущей записи)
 (Shift + F2)	Закончить редактирование	Сохранение результатов редактирования строки
	Иерархический просмотр	Просмотр списка в иерархии (по отдельным группам)
 (Ctrl+Shift+M)	Переместить элемент в другую группу	Перенос записи в другую группу
	Отбор и сортировка	Установить отбор и сортировку списка
	Отбор по значению в текущей колонке	Отбор по значению в текущей колонке
	История отборов	Показать историю отборов

	Отключить отбор	Отключение отбора
 (Ctrl+Shift+R)	Обновить текущий список	Обновление текущего списка

Редактирование ячейки табличного поля становится доступным после двойного щелчка левой клавиши мыши. Нажатие клавиши Enter завершает редактирование ячейки.

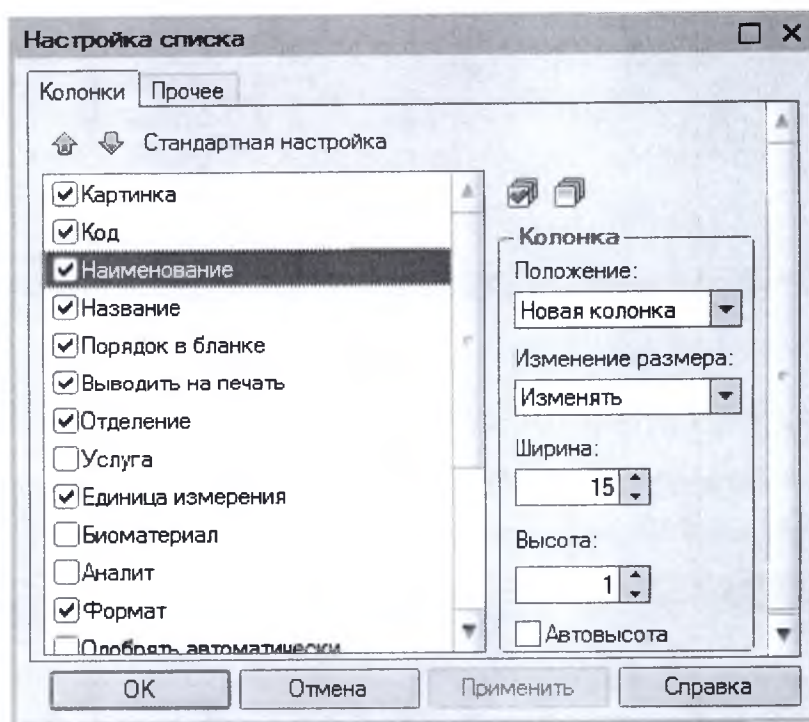
Просмотр справочника

При просмотре списка строк табличного поля можно использовать мышь и клавиатуру. Переход между строками и ячейками табличного поля, а также прокрутка строк производится стандартным для MS Windows образом.

Для удобства просмотра содержимого табличного поля можно менять ширину колонок. Для этого подведите указатель мыши к границе колонок, нажмите левую кнопку мыши. Перемещая мышь, установите нужную ширину колонок, затем отпустите кнопку мыши. При изменении размеров выбранной колонки изменяется размер колонок, расположенных справа.

Если ширина колонки не позволяет увидеть всего содержимого поля, то можно посмотреть содержимое поля, воспользовавшись следующим способом. Поместите указатель мыши над нужной колонкой в нужной строке и немного подождите. Через 1-2 секунды возле указателя появится содержимое поля полностью.

При просмотре табличного поля порядок следования колонок можно изменить. Подведите указатель мыши к заголовку колонки, нажмите левую кнопку и, не отпуская ее, перетащите колонку на новое место. Порядок следования колонок также настраивается в диалоге «Настройка списка», с помощью пункта «Действия – Настройка списка». На экран выводится диалог:



На закладке «Колонки» производится настройка показа колонок. С помощью кнопок «Переместить вверх» и «Переместить вниз» устанавливается порядок следования колонок в списке.

Если требуется скрыть колонку, снимите пометку. Кнопка «Применить» позволяет сразу просмотреть результат выбранных настроек. Кнопка «OK» позволяет сохранить сделанные изменения. Кнопка «Отмена» позволяет закрыть окно без сохранения сделанных изменений.

Строки в табличном поле могут быть двух типов: элементы справочника (например, тесты) и группы справочника. Каждый элемент может также представлять группу.

К	Наименование	Название
1 0...	Биохимия	Биохимия
1 2...	Б/х мочи	Биохимия мочи
1 3...	Белковые фрак...	Белковые фракции
1 4...	Гликемический ...	Гликемический профиль
1 4...	Глюкозотолеран...	Глюкозотолерантный тест
1 4...	Сахарная кривая	Сахарная кривая
1 5...	КЩС	Кислотно-щелочное состояние
1 6...	Фракции липоп...	Фракции липопротеинов
1 0...	ADR BL	Адреналин крови
1 0...	Альбумин	Альбумин
1 0...	Щелочная фосф...	Щелочная фосфатаза
1 0...	АЛТ	АЛТ

Раскрыть группу в справочнике можно одним из следующих способов: дважды щелкнуть мышью на строке списка с наименованием нужной группы, или установить курсор на строку с наименованием нужной группы и нажать клавиши Ctrl + Стрелка Вниз.

Для возврата на предыдущий уровень можно нажать, клавиши Ctrl + Стрелка Вверх, находясь в любой строке группы, или выбрать пункт «Действия – Уровень вверх». Если необходимо «перешагнуть» несколько уровней, следует дважды щелкнуть мышью на строке с наименованием нужной группы.

Как элементы, так и группы могут быть помечены к удалению, что отражается «зачеркнутыми» значками в крайней левой колонке справочника.

—	1 0...	Са	Кальций общий
✖	1 0...		Церулоплазмин
—	1 0...	Холинэстераза	Холинэстераза
—	1 0...	Холестерин	Холестерин

Ввод в справочник нового элемента

Для ввода нового элемента в справочник выберите пункт «Действия – Добавить» формы списка справочника или нажмите кнопку  (Ins).

Если необходимо, чтобы новый элемент, вводимый в иерархический справочник, сразу попал в определенную группу этого справочника, то перед вводом элемента следует перейти в эту группу (должен быть включен режим «Иерархический просмотр»).

При вводе нового элемента, как правило, заполняются реквизиты «Код», «Наименование» и другие реквизиты справочника. После заполнения нужных реквизитов, для записи элемента в справочник следует нажать кнопку «ОК», или закрыть форму кнопкой «Отмена» или ей подобной. После вывода на экран запроса о сохранении изменений, следует ответить «Да» для записи в справочник нового элемента, или «Нет» - для отказа от записи.

Ввод в справочник новой группы

Для ввода новой группы в иерархический справочник выберите пункт меню **Действия – Новая группа** формы списка.

Если необходимо, чтобы новая группа, вводимая в иерархический справочник (например, справочник «Тесты»), сразу попала в определенную группу справочника, то перед вводом следует перейти в эту группу (должен быть включен режим «Иерархический просмотр»).

Если в форме ввода группы предусмотрен реквизит «Родитель», то не зависимо от режима и текущей группы для новой группы можно указать принадлежность к любой другой группе.

Так же, как и при вводе в справочник нового элемента, при вводе в справочник новой группы редактирование кода, наименования и дополнительных реквизитов группы может осуществляться двумя способами: в выводимой на экран форме группы или непосредственно в строке справочника.

Коды группы и элемента справочника не могут совпадать. В остальном приемы работы по вводу и редактированию группы справочника совпадают с приемами работы по вводу элемента.

Редактирование элемента справочника

Редактирование кода, наименования и дополнительных реквизитов справочника может осуществляться по выбору пользователя (или в диалоге или в списке).

Редактирование в строке. Для редактирования элемента необходимо установить курсор в ячейку справочника, значение которой нужно отредактировать, и нажать клавишу Enter или дважды щелкнуть на ней мышью. Ячейка переключится в режим редактирования. Кроме того, для переключения ячейки в режим редактирования можно выбрать пункт «Действие – Изменить» в панели инструментов окна справочника.

При редактировании реквизита можно перемещаться в другие колонки строки, используя клавиши Tab и Shift + Tab. Для окончания редактирования реквизита следует нажать клавишу Enter или кнопку ОК в панели инструментов окна справочника.

Чтобы отказаться от редактирования реквизита, следует нажать клавишу Esc. Ячейка вернется в режим просмотра, и в ней будет восстановлено значение реквизита, существовавшее до редактирования.

Редактирование в диалоге. Для включения режима редактирования в диалоге (в форме элемента справочника) щелкните правой клавишей мыши на любой строке справочника и выберите «Редактировать в диалоге». Для редактирования элемента необходимо установить курсор в любую ячейку строки, реквизиты которой требуется отредактировать, и нажать клавишу Enter или дважды щелкнуть мышью в любом месте этой строки. На экран будет вызвана форма редактирования элемента справочника, в котором следует отредактировать нужные реквизиты.

Удаление информации из справочников в процессе эксплуатации ПО «АЛИСА» осуществляется **только специалистами АО «ЛИС АЛИСА»**, только с согласия руководителя лаборатории. Пользователи могут только установить пометку на удаление из справочника.

Выбор значения из справочника

Помимо просмотра и редактирования справочник может быть открыт для выбора из него нужного элемента. В этом режиме справочник открывается нажатием кнопки выбора.

Несмотря на то, что форма для выбора предназначена в основном для выбора значения требуемого элемента справочника, в этой форме обычно можно выполнять те же действия, что и в режиме просмотра и редактирования: добавлять в справочник новые элементы, редактировать дополнительные реквизиты существующих элементов справочника, переносить элементы в другие группы (если в окне есть дерево групп), и тому подобное.

Важно! Следует учитывать принципиальное отличие поведения клавиши Enter в формах. В форме для выбора нажатие клавиши Enter приводит к выбору нужного элемента и закрытию, а в формах для редактирования и просмотра – переход в режим редактирования. Для редактирования элемента справочника в форме для выбора пользуйтесь командами меню «Действие».

Заполнение основных справочников

Ниже приведен список тех справочников, для которых необходимо осуществить какие-либо действия на начальном этапе эксплуатации ПО «АЛИСА», с указанием этих действий.

Формирование справочника «Тесты»

Справочник «Тесты» содержит информацию об исследованиях, выполняемых в клиничко-диагностической лаборатории, и используется для формирования задания, создания рабочих списков, проведения внутрилабораторного контроля качества, формирования отчетов. Справочник открывается из пункта меню **Справочники _ Тесты _ Тесты**.

Тесты в справочнике сгруппированы по папкам, соответствующим отделениям лаборатории:

- биохимические тесты в папке «Биохимия»;
- гематологические тесты в папке «Гематология»;
- общеклинические тесты в папке «Общ. клиника» и т.д. Открыть нужную папку можно двойным щелчком левой клавиши мыши.

Для добавления нового теста откройте нужную папку и нажмите кнопку  «Добавить» на панели инструментов справочника.

Ввод и редактирование реквизитов справочника осуществляется в специальной форме.

В строку «Код» вводится номер теста. В строку «Наименование» - мнемоника теста (краткое наименование), которая в дальнейшем будет использоваться при формировании заданий и рабочих списков. В строку «Полное наименование» вводится полное наименование теста в том виде, в котором название теста будет использоваться при создании печатных форм.

В строке «Отделение» указывается отделение лаборатории, к которому относится данный тест.

При помощи кнопок, расположенных в верхнем правом углу формы можно перемещаться по справочнику тестов:

- Первый тест в справочнике ;
- Предыдущий тест ;
- Следующий тест ;
- Последний тест в справочнике .

В строке Внешний код: можно указать код теста в медицинской информационной системе.

Закладка «Основные» содержит основные реквизиты данного теста.

Установленный флаг ☒ Не показывать в подборе позволяет исключить данный тест из подбора тестов (при формировании профилей, составлении заказов на исследования, формировании отчетов и т.д.). Используется в том случае, если тест на данный момент в лаборатории не выполняется, однако его удаление из справочника тестов нежелательно по разным причинам (временное отсутствие реактивов, есть результаты исследований по данному тесту и т.д.)

При вводе нового теста для него указывается аналит (выбирается из справочника «Аналиты»), биоматериал (выбирается из справочника «Биоматериалы»). При необходимости укажите особенность и биоконтейнер в соответствующих строках.

Строка «Особенность» используется для настройки особенностей тестов. Варианты значения доступные для выбора: «Вес», «Креатин плазмы», «Креатин сыворотки», «СКФ по Jelliffe», «СКФ по Cockcroft-Gault», «СКФ по Levey Stevens».

Аналит:		...	X
Биоматериал:		...	X
Биоконтейнер:		...	X
Особенность:		...	X
Группа в отчет:	Услуга		
В 30-й форме:	Отказ		
Минимальный пер	Группа сан.бак. воздух		
(в часах):	Группа сан.бак. смывы		
Срок выполнения	Сто клеток		
	Вес		
	Креатин плазмы		
	Креатин сыворотки		
	СКФ по Jelliffe		
	СКФ по Cockcroft-Gault		

Услуги, назнач	
Код	Услуг

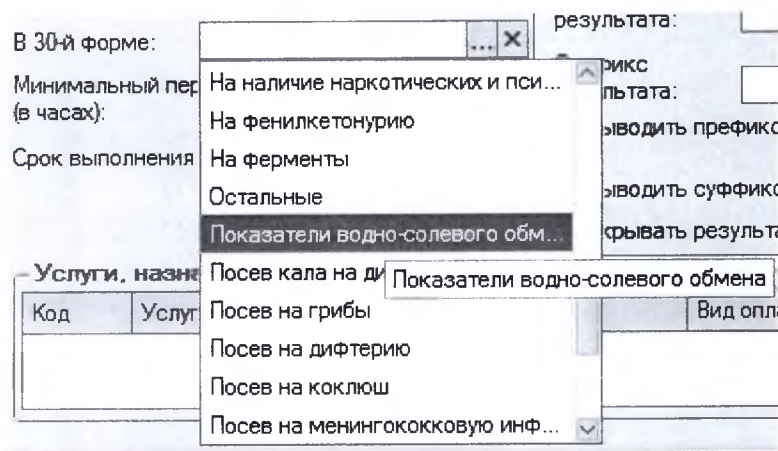
Данные значения используются для настройки тестов в обработке "Расчет СКФ".

Вариант значения «Услуга» используется для тестов, которые не являются исследованиями. Особенность «Отказ» устанавливается для тестов «Отказ». «Группа сан. бак. воздух» и «Группа сан. бак. смывы» используются для тестов санитарной бактериологии.

Для создания отчета по группировкам тестов с участием данного теста, укажите, к какой группе тестов относится данный тест. Откройте справочник «Группировки тестов для отчета» при помощи кнопки [...] в строке «Группа в отчет». Выберите группировку, к которой должен принадлежать данный тест. Если нужная группировка отсутствует, то добавьте её.

См. «Группировки тестов для отчета»

В поле «В 30 форме» можно указать, к какой категории следует отнести данный тест. Данная информация используется при формировании статистического отчета о деятельности медицинской лаборатории. Настройка списка категорий для отчета «Форма 30» выполняется администратором лаборатории или службой технической поддержки.



В табличной части «Услуги, назначаемые по тесту» отображаются услуги, назначаемые данному тесту. Настройка назначения услуг тестам выполняется в справочнике «Услуги».

В поле «Минимальный период между заказами (в часах):» при необходимости можно установить период, в течение которого заказ данного теста не должен повторяться. В случае если тест будет заказан раньше окончания установленного периода, то такой тест будет выделен в пробе подчеркиванием. Это поможет уже в момент регистрации направления на исследование отследить повторное назначение теста и принять нужное решение (выполнить исследование или уточнить обоснованность назначения).

Минимальный период между заказами (в часах): 12 x [up/down arrows]

Кроме указания минимального периода между заказами нужно выполнить дополнительную настройку для пользователей, работающих с данным тестом. В личных параметрах на

закладке «Оформление» установите флаг в поле ☒ Подсвечивать перезаказанные тесты . См. настройку справочника «Пользователи».

Для теста можно указать время, в течение которого они должны быть выполнены после формирования рабочих списков и изменения статуса тестов на «Выполняется» см. «Формирование рабочих списков для анализатора». Укажите в строке Срок выполнения (в часах): нужное время. По истечении этого срока, статус теста в пробах изменится на «Заказан».

В поле «Результат исследования» устанавливается формат результата исследования для данного теста (количество десятичных знаков) и выбирается единица измерения, выбор осуществляется из справочника «Единицы измерения».

В строке «Представление нуля» можно указать значение, которое будет автоматически заменять результат «0» для данного теста (например, «отрицательно»).

В строке «Префикс результата» при необходимости можно указать префикс результата (т.е. то, что должно быть введено перед результатом), например, «>». В строке «Суффикс результата» укажите, то, что должно быть введено после результата, например, если результат выдается в виде «... / 3», то укажите в данной строке «/ 3».

Установите флаг ☒ Выводить префикс с нулевым результатом , если указанный префикс должен выводиться на печать, в том случае, если результат равен нулю.

Установите флаг ☒ Выводить суффикс с нулевым результатом , если указанный суффикс должен выводиться на печать, в том случае, если результат равен нулю.

Установите флаг ☒ Скрывать результаты , если результаты не должны быть видны пользователям, не имеющим доступ к результатам данного теста.

Установка нормального диапазона

На закладке «Нормы» можно указать диапазон нормальных значений результатов теста.

Для использования диапазона нормальных значений установите флаг в строку ☒ Использовать референсные пределы

При отключенном флаге, референсные значения для данного теста использоваться не будут. При этом для вывода на печать референсных пределов можно заполнить поле "Шаблон вывода норм на печать". (Например, для печати нормальных диапазонов гормонов).

В колонке анализатор при помощи кнопки выбора укажите, для какого анализатора использовать данный диапазон. Если указывается диапазон норм для всех анализаторов, то оставьте колонку пустой.

☒ Использовать референсные пределы + Добавить 📄 Скопировать ✕ Удалить

Анализа...	Категория	Нижний пред...	Верхний пр...	Нижняя тревога	Верхняя трево...
	Все	218	435		

Для добавления нормального диапазона для определенной категории пациентов нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов над таблицей с диапазонами норм.

В колонке «Категория» укажите при помощи кнопки выбора, для каких пациентов устанавливается данный диапазон. Если нужной категории в списке нет, добавьте ее в справочник «Категории пациентов» (см. Формирование справочника «Категории пациентов»).

Укажите нижний и верхний пределы диапазона нормальных значений в соответствующих колонках таблицы. При необходимости можно указать тревожные границы. *Нижняя тревожная граница может быть с отрицательным значением.* При установленных тревожных границах, если результат теста выходит за указанный предел, то тест с таким результатом в журнале "Пробы" будет отмечен красным цветом.

Колонки «Нижний предел автоматического одобрения» и «Верхний предел автоматического одобрения» предназначены для ввода нижнего и верхнего пределов для автоматической валидации результатов теста. *При необходимости можно указать только один из пределов.*

Добавить новую строку в табличную часть можно нажав кнопку "Добавить", а также можно добавить строку копированием ранее добавленной. Для этого отметьте строку для копирования и нажмите кнопку "Скопировать". При необходимости строку можно удалить, нажав на кнопку "Удалить".

На закладке «Замечания» определяются текстовые примечания, которые будут добавляться к результатам теста в пробе пациента, в том случае если значение попадает в диапазон, ограниченный верхним и нижним пределами («С» - «По»). Эти результаты могут заменять численные значения результатов теста в пробе пациента, например,

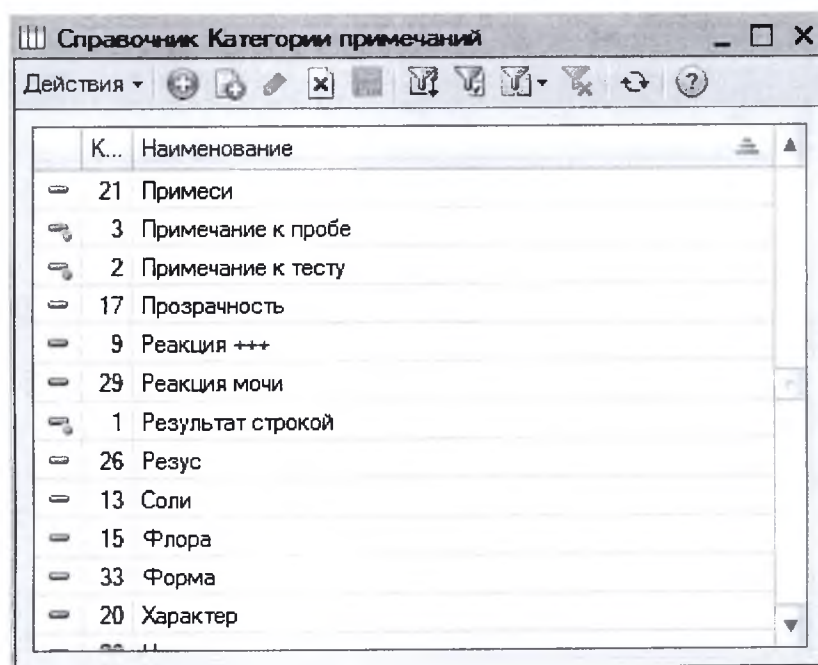
+ Добавить + Скопировать ✕ Удалить ↓ ↑				
N	C	По	Замечание	Положительный
1	1,000000	1,000000	Единичные в препарате	☐
2	2,000000	2,000000	Единичные в п/зр	☐
3	3,000000	3,000000	Большое количество	☐
4	4,000000	4,000000	Небольшое количество	☐
5	5,000000	5,000000	Покрывают все поля зрения	☐

Для создания короткого примечания, состоящего из одного-двух слов, нажмите кнопку «Добавить». В добавленной строке укажите диапазон результатов и в поле «Замечание» напишите соответствующее данное диапазону примечание. Для создания развернутого примечания используйте поле «Примечание».

Для примечания, означающего положительный результат исследования, установите флаг в строке «Положительный».

Создание предопределенных примечаний к тесту

В ЛИС «АЛИСА» существует возможность создать предопределенные примечания к тестам, которые могут использоваться для ввода строковых результатов или примечаний к результатам исследований. В справочнике «Категории примечаний» (открывается из пункта меню *Операции _ Справочники _ Категории примечаний*) указываются нужные категории, например, «Цвет», «Характер» и т.д.:



Для добавления категории примечания нажмите кнопку «Добавить». Введите наименование категории.

В справочнике «Примечания» (открывается из пункта меню **Операции _ Справочники _ Примечания**) содержатся возможные примечания к тестам.

	Н...	Текст примечания	Эт...	Категория	Порядо...	^
—		гемолиз		Отказ дл...		
—		сомнительный		Реакция ...		
—		темно-красная		Цвет мочи		
—		>100		В поле з...		
—		Критическая				
—		Критическая(0,348-0,410)		Инфекции		
—		Положительно		Инфекции		
—		Сомнительно		Инфекции		
—		Положительно (Крит. 0,145)		Инфекции		
—		Обнаружены (Критическая 0,304)		Инфекции		

Для добавления нужных примечаний нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов окна справочника. Введите текст примечания и укажите категорию, к которой относится данное примечание. Для этого в поле «Категория», напротив текста примечания, двойным щелчком левой клавиши мыши откройте строку для редактирования, нажмите кнопку выбора и укажите нужную категорию примечаний.

В справочнике «Тесты» на закладке «Замечания» укажите в поле «Категория результата строкой» нужную категорию примечаний.

Категория результата строкой: Цвет

Например, при вводе теста «Цвет» в поле «Категория результата строкой» надо выбрать категорию примечания, соответствующую данному тесту (т.е. такую категорию примечания, которой соответствуют возможные варианты примечаний для данного теста: «Желтый», «Красный», «Бесцветный» и т.д.), такой категорией является категория «Цвет». После чего при вводе результатов исследований для данного теста можно будет воспользоваться списком предопределенных примечаний.

Поле «Категория примечаний» позволяет выбрать категорию расширенных примечаний к тесту.

Ввод формулы для расчетного теста

Результат теста может быть получен путем расчета с использованием результатов других тестов. Примерами таких тестов являются коэффициент атерогенности, клиренс креатинина, альбумино - глобулиновый коэффициент и многие другие. Для определения такого теста система позволяет ввести формулу для расчета результата. Ввод формулы производится на закладке «Формула» в поле «Формула».

Формула	
☒ Использовать формулу:	☐ Рассчитывать по невыполненным ☐ Отсутствующие тесты принимать за ноль
$(((140-[95017])^{[1293]}))/(72^{[95022]})$	
Справка по оформлению формулы	Проверить формулу

Строка «Использовать формулу» позволяет включить или отключить использование формулы для расчета результата теста.

Формулу следует вводить согласно следующим правилам:

- Коды тестов, используемые в формуле, следует заключать в квадратные скобки, например, [121];
- Можно использовать абсолютные значения (константы);
- Применять арифметические операции: +, -, *, /. Формат записи [xxx]+[yyy];
- Использовать функции:
 - ACos(x) – арккосинус от аргумента x в радианах $-1 \leq x \leq 1$;
 - ASin(x) – арксинус от аргумента x в радианах $-1 \leq x \leq 1$;
 - ATan(x) – арктангенс от аргумента x в радианах
 - Cos(x) – косинус от аргумента x в радианах
 - Sin(x) – синус от аргумента x в радианах
 - Tan(x) – тангенс от аргумента x в радианах
 - Exp(x) – результат возведения основания натурального логарифма (числа e) в степень x $x < 709.78$;
 - Log(x) – натуральный логарифм параметра x $x > 0$;
 - Log10(x) – десятичный логарифм параметра x $x > 0$;
 - Pow(x,y) - результат возведения числа x в степень y
 - Sqrt(x) – квадратный корень параметра x $x \geq 0$;
 - Окр(x,r,реж) – округление параметра x с точностью r знаков после запятой или до запятой, если r<0; реж – режим округления: 0 – если при округлении 1,5 = 1; 1 – если при округлении 1,5 = 2; если не указан, то 1,5 = 2
 - Цел(x) – вычисляет целую часть числа x, полностью отсекая дробную часть
- Для определения порядка выполнения действий можно использовать круглые скобки. Например, ([221] + [222])/ [222].

После завершения ввода правильность формулы можно проверить с помощью кнопки

. Если формула указана неверно, то программа выдаст сообщение «Ошибка компиляции при вычислении выражения или выполнении фрагмента кода».

Для удобства можно воспользоваться справкой по оформлению формулы

[Справка по оформлению формулы](#)

В поле «Автоматически добавлять» можно указать тесты, к которым нужно автоматически добавить указанный тест. Кнопка «Взять из формулы» позволяет быстро добавить список тестов, указанных в формуле для расчета результата теста.

Если установлен флаг ☒ **Необходимы все тесты из списка**, то данный тест будет добавляться, если в пробе назначены все тесты, указанные в списке.

Если установлен флаг ☒ **Достаточно наличия одного из тестов**, то данный тест будет добавляться, если в пробе присутствует хотя бы один из тестов, указанных в списке.

Установка параметров печати для теста

Закладка «Печать» используется для настройки параметров печати для данного теста.

Установите флаг в поле «Выводить на печать» для вывода теста на печать

☒ Выводить на печать

Если же наоборот данный тест не должен выводиться на печать, то отключите данный флаг. Данная возможность используется тогда, когда существуют промежуточные тесты, входящие в исследование, результаты которых должны храниться в ЛИС, но в заключительном результате исследования (распечатке, рассылке) их быть не должно.

Например, при выполнении клинического анализа крови, подсчитывают лейкоцитарную формулу крови под микроскопом, одновременно исследуют данную пробу на гематологическом анализаторе и получают также результаты лейкоцитарной формул. Результаты подсчета лейкоцитарной формулы, полученные на анализаторе, являются ориентировочными и используются врачом клинической лабораторной диагностики. Поэтому на печать нужно выводить только результаты микроскопии. Для этого у всех тестов, входящих в подсчет лейкоцитарной формулы на гематологическом анализаторе, отключают флаг «Выводить на печать».

Укажите в строке «Порядок в бланке» последовательность вывода тестов на печать (т.е. последовательность расположения тестов в печатной форме результатов исследования).

Порядок в бланке:

Например, если на первом месте в бланке должен быть общий белок (код теста 101), а на втором альбумин (код теста 105), то укажите для общего белка порядок в бланке – 10001, а для альбумина – 10002.

Обратите внимание на то, чтобы порядок в бланке для остальных тестов в лабораторной системе не повторялся, иначе тесты с одним и тем же порядком будут выводиться на печать друг за другом, что не всегда будет правильным, особенно при выводе на один бланк результатов, полученных в разных отделениях лаборатории.

Строка «Использовать строковый результат» - если отмечена данная строка, то в распечатку результата исследования вместо численного результата будет выводиться текстовое примечание.

☒ Использовать строковый результат

Такая возможность часто используется при создании тестов описательного характера (цвет, характер, прозрачность, цитологическое описание и т.д.), которые характерны, например, для общеклинических исследований.

В строке «Имя области печати» указывается имя области печати для данного теста, указанное в шаблоне внешней печатной формы

Имя области печати:

что позволяет учесть особенности вывода на печать данного теста. Подробнее о формировании печатных форм см. «Создание внешней печатной формы».

В строке «Присоединить секцию» можно установить флаг, если нужно чтобы результат данного теста при печати добавлялся справа от предыдущего теста. Если флаг отключить, то результат данного теста будет распечатан под предыдущим (согласно порядку вывода на печать в бланке).

В строке «Не выводить примечание отдельно» установите флаг, в том случае, если текстовое примечание к тесту, которое вносится в строку «Примечание к тесту», не должно выводиться на печать.

Флаг в строке «Выводить примечание в историю» позволяет создать историю лабораторного обследования пациента с использованием примечаний, что особенно актуально для описательных методик, например, в цитологическом или общеклиническом отделении лаборатории.

В строке «Тесты запрещающие печать» можно указать коды тестов, в случае наличия которых в пробе данный тест не должен выводиться на печать. Например, не выводить на печать тесты лейкоцитарной формулы, полученные с гематологического анализатора в том случае, если проводился подсчет лейкоцитарной формулы под микроскопом. Коды тестов указываются через точку с запятой.

Если данный тест не должен учитываться при формировании отчетов о работе лаборатории, то установите флаг в поле ☒ Не показывать в отчете .

Если тесты с положительным результатом не надо выводить на печать в пакетном режиме, то установите флаг в поле ☒ Не выводить положительные в пакетной печати . В таком случае на печать будут выведены только те тесты в пробах, в которых не стоит флаг «Положительно».

Если в пробе есть положительные тесты и не надо выводить такие пробы на печать в пакетном режиме, то установите флаг в поле ☒ Не выводить всю пробу с положительными в пакетной печати .

Для запрета вывода на печать положительных результатов тестов при печати из пробы установите флаг в поле ☒ Не выводить положительные при печати из пробы .

Флаг «Не выводить повторно область» запрещает выводить повторно на бланк результатов область печати, указанную для данного теста.

Настройка автоматической валидации результатов теста

Настройка автоматической валидации (автоматического подтверждения) результатов теста осуществляется на закладке «Валидация», где можно выбрать условия автоматического одобрения (подтверждения) полученного результата исследования. Автоматическое одобрение результатов исследования возможно на основании референсных пределов, пределов для автоматического одобрения, на основании контроля качества, дельта чек, а также правил, предопределенных в системе пользователем.

Условия автоматического одобрения:

- ☐ Одобрять всегда
☒ Одобрять в пределах авт. одобрения
 ☐ Использовать референсные пределы
☒ Одобрять если пройден контроль качества

☒ Дельта чек

Период поиска предыдущих результатов:

Количество предыдущих результатов:

Допустимая разница: ☒ Абсолютная ☐ Относительная

Одобрется правилами автовалидации:[Все правила](#)

Наименование	Правило	Не испо...

Выбор строки «Одобрять всегда» позволяет пользователю автоматически одобрять введенные вручную или полученные с анализатора результаты. Флаг «Одобрять в пределах авт. одобрения» включает автоматическую валидацию результатов по пределам для автоматического одобрения, указанным на закладке «Нормы» в колонках «Нижний предел автоматического одобрения» и /или «Верхний предел автоматического одобрения».

Для автоматического одобрения результатов попадающих в нормальный диапазон установите флаг в строке «Использовать референсные пределы».

Строка «Одобрять если пройден контроль качества» позволяет одобрить результаты теста, если по данному тесту был успешно пройден внутрилабораторный контроль качества за текущую дату.

Дельта-чек.

В ЛИС «АЛИСА» реализована возможность оценки расхождения результатов анализов, выполненных из биоматериалов, полученных от одного пациента в разные дни (или в один день, но в разное время), в течение определенного срока.

Для автоматического одобрения результатов с использованием дельта-чек установите флаг в строке «Дельта чек». После чего выполните следующие настройки:

1. Укажите период поиска предыдущих результатов (количество и единицу измерения). В качестве единицы измерения можно выбрать количество дней, часов, недель, месяцев, лет.

☒ Дельта чек

Период поиска предыдущих результатов:

2. В строке «Количество предыдущих результатов» укажите, сколько предыдущих результатов нужно оценивать.

Количество предыдущих результатов:

Если в данной строке будет указано какое-либо количество предыдущих результатов, но результат в ЛИС по данному тесту будет один, оценка для автоматической валидации будет осуществляться по условиям для автоматического одобрения.

3. Укажите допустимую разницу между результатами в абсолютных или относительных единицах. В поле «Допустимая разница (%):» введите число, и установите флаг в нужное поле «Абсолютная» или «Относительная»:

Допустимая разница (%): ☐ Абсолютная ☒ Относительная

Данная запись говорит о том, что допустимо расхождение результатов по тесту 10%.

Правила автовалидации.

Для настройки автоматического одобрения результатов с использованием правил щелкните мышкой в табличной части поля «Одобрается правилами автовалидации». Для добавления правила нажмите на клавиатуре кнопку «Insert».

В открывшемся окне в верхнем левом углу выберите тесты, которые будут использоваться в формуле. Для добавления теста нажмите кнопку «Добавить», в появившейся строке дважды щелкните мышкой и нажмите кнопку выбора. Выберите нужный тест из справочника «Тесты» двойным щелчком левой клавиши мышки. Например,

N	Тест	Одобр...
1	ТТГ	☒
2	Т4 св.	☒

. В колонке «Одобрять» установите флаги напротив тех тестов, которые будут одобряться по прописанным правилам.

На закладке «Результаты в диапазонах» можно указать диапазон результатов для выбранных тестов, для автоматического одобрения. Например: укажите $0,4 < [\text{ТТГ}] < 200$ и

0<[T4]<2,7 нажмите кнопку **Добавить диапазон**; введите 0< [ТТГ]<0,4 и 0,61<[T4]<100, нажмите

Добавить диапазон

. В нижней части окна появится правило

Правило

Проверить X Очистить

((0.4<[Рез1]) и ([Рез1]<200) И (0<[Рез2]) и ([Рез2]<2.7))
или ((0<[Рез1]) и ([Рез1]<0.4) И (0.61<[Рез2]) и ([Рез2]<100))

Созданное правило можно проверить, нажав кнопку «Проверить» или удалить с помощью кнопки «Очистить».

Закладка «Взаимосвязь результатов» позволяет создать правило для анализа полученных результатов по их взаимосвязи между собой.

Правила автовалидации: ТТГ /Т4 св.

Действия: [иконки] ☐ Не использовать

Наименование: ТТГ /Т4 св.

N	Тест	Одобр...
1	ТТГ	☒
2	Т4 св.	☒

Результаты в диапазонах Взаимосвязь результатов

☐ По модулю [выбор] [оператор] [выбор] [знак] [значение]

Добавить с "И"

Добавить с "ИЛИ"

Создать можно несколько правил, используя кнопки «Добавить с «И»» или «Добавить с «ИЛИ»».

Флаг в строке ☐ Не использовать позволяет отключить прописанные для теста правила автоматического одобрения.

Правила можно также сразу написать в нижней части окна, например:

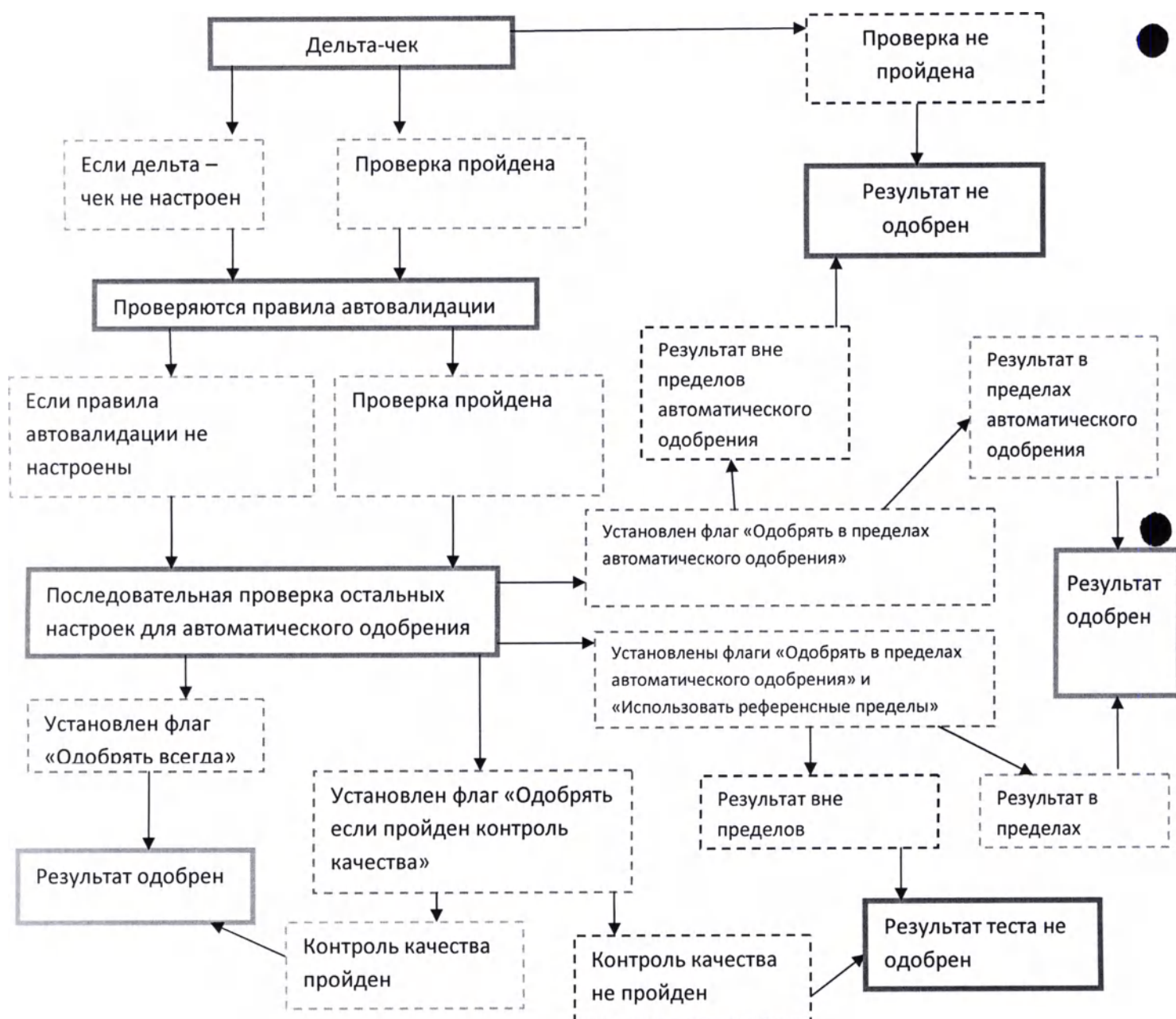
((0.4<[Рез1]) и ([Рез1]<200) И (0<[Рез2]) и ([Рез2]<2.7))
или ((0<[Рез1]) и ([Рез1]<0.4) И (0.61<[Рез2]) и ([Рез2]<100))

N	Тест	Одобр...
1	ТТГ	☒
2	Т4 св.	☒

Где [Рез1] и [Рез2] – тесты соответственно таблице. Каждое выражение берется в круглые скобки, а также каждое правило.

После создания правила (правил) нажмите «ОК» для сохранения.

При проверке ПО полученных результатов исследований для автоматического одобрения осуществляется следующая последовательность действий:



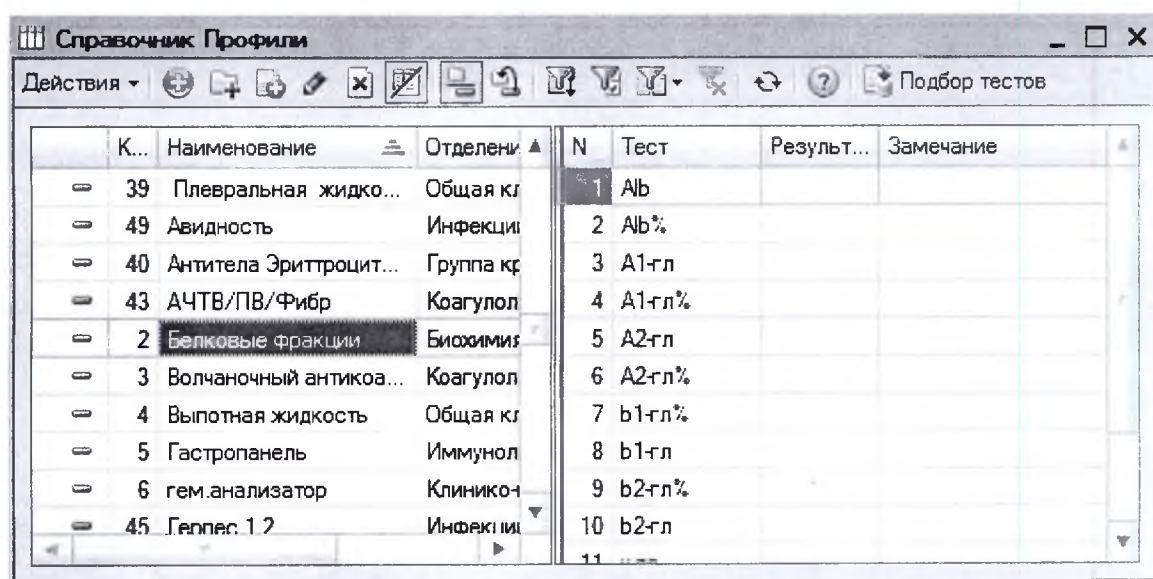
Для сохранения настроек для теста нажмите кнопку «ОК»

Формирование справочника «Профили»

Справочник «Профили» предназначен для создания и редактирования профилей тестов (аналитов, заказов, услуг, материалов сан. бактериологии, методик ИФА).

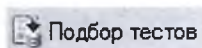
Профиль – это набор тестов (аналитов, заказов, услуг, материалов сан. бактериологии, методик ИФА), сгруппированных для проведения исследования (например, кардиологический профиль, клинический анализ крови и т.п.). Если при составлении заказа на исследование выбрать определенный профиль, то в пробу будут добавлены все составляющие его тесты. Любой тест может быть включен в несколько профилей. Также профиль может включать один тест.

При выборе **Справочники _Тесты _Профили тестов** на экране появляется окно справочника, содержащего все профили, ранее определенные в ПО. В правом поле окна отражаются тесты (аналиты, заказы, услуги и т.д.), входящие в профиль.

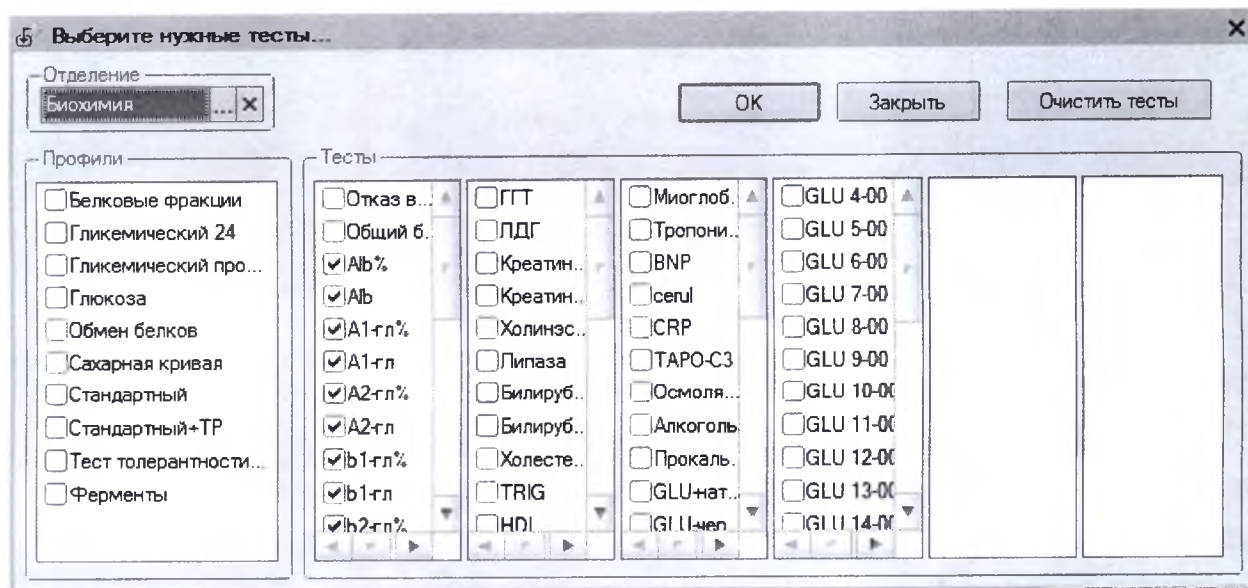


Кнопки панели инструментов данного окна позволяют добавлять новые профили, удалять или изменять ранее созданные.

Редактирование ранее созданного профиля можно осуществить при помощи клавиши



«Подбор тестов». Укажите нужный профиль и нажмите кнопку «Подбор тестов».



В открывшемся окне нажмите кнопку «Очистить тесты» и укажите:

- **Отделение** – отделение лаборатории, к которому относится данный профиль. Для изменения отделения откройте справочник «Отделения» при помощи кнопки выбора в строке «Отделение». Выберите нужное отделение. В поле «Тесты» отобразятся тесты, относящиеся к выбранному отделению за исключением тех тестов, для которых установлен признак «Не показывать в подборе» (см. «Формирование справочника «Тесты»)
- **Тесты** – Отмеченные флагами тесты включены в данный профиль. Для изменения набора тестов в профиле отключите ненужные тесты и отметьте нужные.
- Кнопка «OK» - позволяет сохранить сделанные изменения.

Кнопка «Заккрыть» - позволяет закрыть окно без сохранения изменений.

Кнопка «Очистить тесты» - предназначена для снятия флагов выбора тестов.

При **создании нового профиля** тестов  нужно заполнить следующие реквизиты справочника:

- **Код** - число, выполняющее функцию идентификатора данного профиля. Дублирование кодов исключено.
- **Наименование** – введите название профиля. Возможно использование любых символов.

- Отделение – выберите отделение лаборатории, к которому относится данный профиль при помощи кнопки выбора.
- Тип профиля – поле для выбора типа профиля. В ПО «АЛИСА» можно создать профили не только для тестов, но и для аналитов, заказов, услуг, биоматериалов сан. бактериологии, методик ИФА. Выбор типа профиля осуществляется из выпадающего списка.

Для сохранения нажмите «ОК» в нижней части окна.

Для подбора тестов отметьте нужный профиль, щелкнув по нему левой клавишей мышки.

Нажмите кнопку  Подбор тестов . В открывшемся окне укажите нужные тесты и нажмите «ОК».

Существует возможность добавить predetermined результаты и/или примечания для тестов, входящих в профили. Для этого при создании профиля (или его редактировании) установите флаг в поле ☒ С результатами и укажите нужные результаты и/или примечания напротив соответствующих тестов

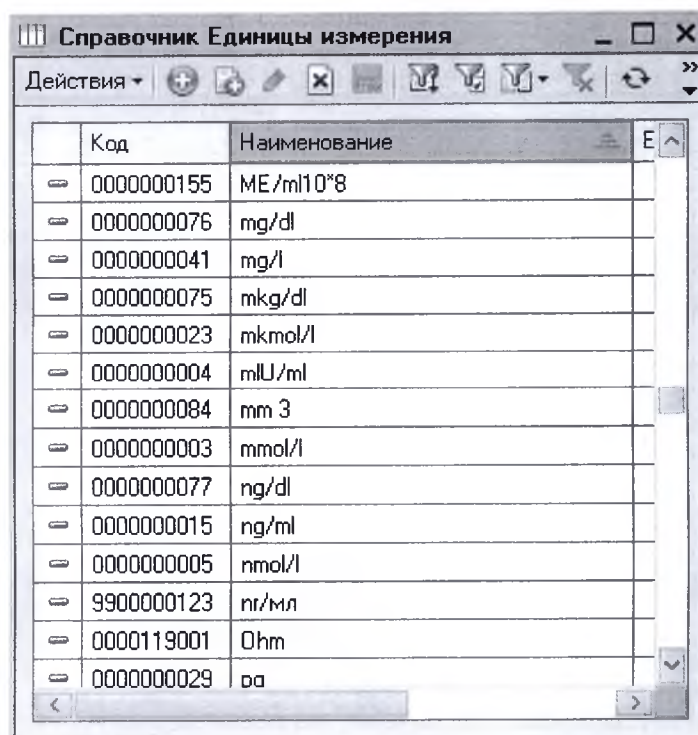
N	Тест	Результат	Замечание
1	An-CMV IgM		отрицательно
2	An-CMV IgG		отрицательно

Нажмите «ОК» для сохранения и выхода из формы.

В дальнейшем при подборе тестов в форме «Проба» путем выбора данного профиля указанные результаты и/или примечания будут автоматически добавляться к тестам.

Единицы измерения

Данный справочник содержит список используемых в лаборатории единиц измерений. Справочник открывается из пункта меню *Справочники _ Тесты _ Единицы измерения*.



Код	Наименование
0000000155	ME/ml10 ⁸
0000000076	mg/dl
0000000041	mg/l
0000000075	mkg/dl
0000000023	mkmol/l
0000000004	mIU/ml
0000000084	mm ³
0000000003	mmol/l
0000000077	ng/dl
0000000015	ng/ml
0000000005	nmol/l
9900000123	nr/мл
0000119001	Ohm
0000000029	pa

Для добавления новой единицы измерения нажмите кнопку  «Добавить» на панели инструментов справочника. Введите код (порядковый номер) и наименование единицы измерения.

Для расположения единиц измерения в порядке возрастания (убывания) кодов (порядковых номеров) щелкните на наименование колонки «Код».

Для сортировки единиц измерения в алфавитном порядке, щелкните на названии колонки «Наименование».

Аналиты

Справочник «Аналиты» содержит список определяемых в клинично-диагностических лабораториях веществ. Справочник устанавливается по-умолчанию. В справочнике кроме списка анализируемых компонентов содержится информация о допустимых границах для оценки сходимости и анализа установочной серии для тестов. Данные используются при проведении внутрिलाбораторного контроля качества.

Группировки тестов для отчетов

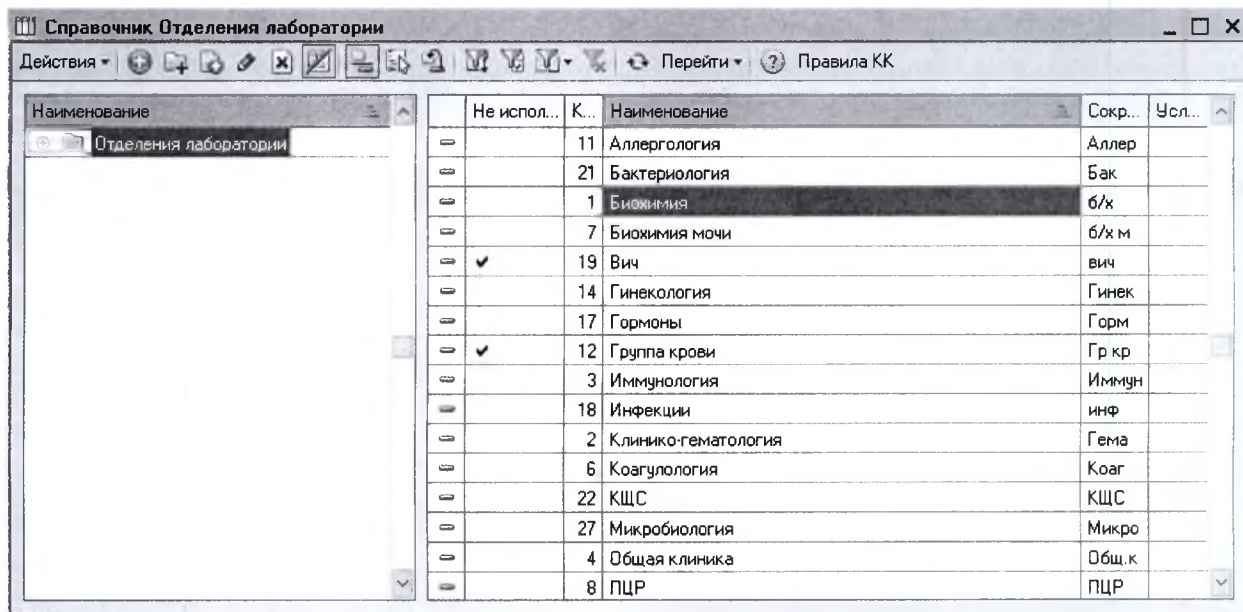
Справочник содержит группировки тестов для отчетов, которые используются при создании или редактировании тестов.

Если в дальнейшем предполагается формирование отчетов по группировкам тестов, укажите в справочнике «Тесты», к каким группировкам относятся тесты. См. «Формирование

справочника «Тесты»». Для создания новой группировки нажмите кнопку «Добавить», расположенную в панели инструментов окна справочника. Укажите наименование и порядок расположения группировки в отчете.

Отделения лаборатории

Справочник содержит список отделений лаборатории. Открывается справочник из пункта меню **Справочники _ Отделения лаборатории**.

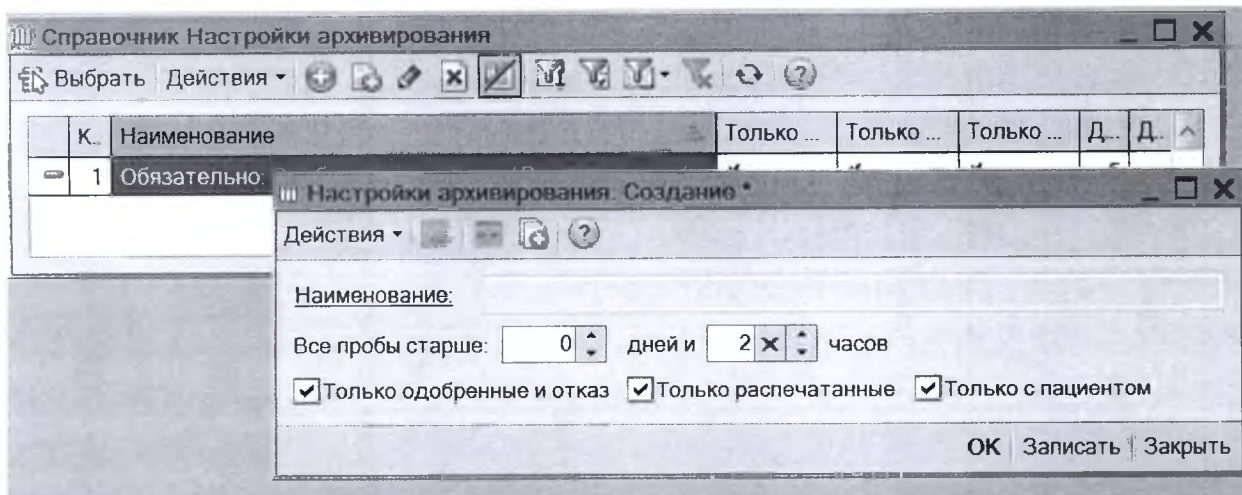


Для создания нового отделения нажмите кнопку  «Добавить (Ins)», расположенную в панели инструментов справочника. В открывшейся форме заполните реквизиты:

Наименование;

Сокращенное наименование отделения.

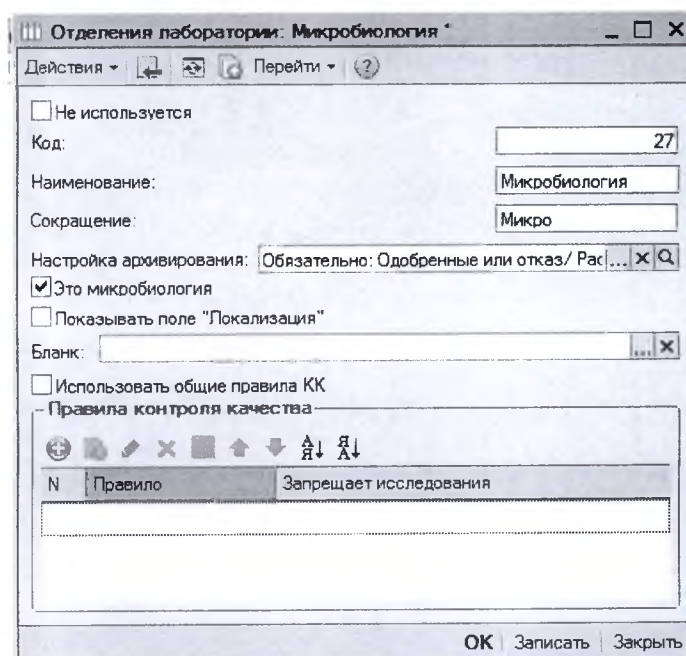
Если для отделения лаборатории будет использоваться автоматическое архивирование выполненных проб, то в строке «Настройка архивирования» используя кнопку , откройте справочник «Настройки архивирования» и выберите нужную настройку. При необходимости добавьте нужную настройку в справочник, используя кнопку «Добавить».



При создании элемента справочника укажите нужные значения в поле Все пробы старше: 0 дней и 2 часов. Включите флаги, соответствующие статусам проб, которые необходимо заархивировать в режиме автоматической архивации. Для формирования наименования настройки щелкните мышкой по «Наименование». Сохраните выполненную настройку кнопкой «OK» и выберите ее для отделения лаборатории.

Флаг ☒ Это микробиология устанавливается для микробиологического отделения лаборатории.

В строке «Показывать поле «Локализация»» установите флаг для отделения, в котором используется данная информация. Например, для микробиологии или цитологии.



Поле «Бланк» используется для выбора печатной формы при работе с удаленным рабочим местом (URM).

Для выбора нужного бланка нажмите кнопку выбора , выберите нужный бланк из справочника «Внешние печатные формы бланка».

Установленный флаг ☒ **Использовать общие правила КК**, позволит использовать правила контроля качества, указанные в константах.

В том случае, если для создаваемого отделения лаборатории используется свой набор правил контроля качества, то в табличной части поля «Правила контроля качества» необходимо указать используемые правила.

Правила контроля качества		
N	Правило	Запрещает исследования
1	1 3S	☐
2	2 2S	☐
3	R4S	☐
4	10X	☐
5	CUSUM	☐

Если какое-либо правило при его нарушении запрещает исследования до исправления аналитической системы, установите флаг в соответствующем поле.

Флаг в поле ☒ Не используется говорит о том, отделение не используется (отсутствует в составе данной лаборатории). При установленном флаге данное отделение не отображается в списке отделений в журнале «Пробы».

Для сохранения нажмите кнопку «ОК».

Анализаторы

Подключение анализаторов от разных поставщиков к ЛИС АЛИСА на логическом уровне реализуется с помощью драйвера. Драйвер – это программа, реализующая протокол обмена данными. Поскольку у разных производителей, а часто и у разных анализаторов одного производителя разные протоколы обмена, возникает необходимость иметь несколько разных драйверов - под каждый вид протокола.

Все подключаемые приборы по способу обмена данными с ЛИС АЛИСА можно разделить на 2 группы: односторонние и двусторонние. Односторонние могут только передавать результаты в ЛИС в то время как, двусторонние могут передавать и получать информацию о заказанных исследованиях от ЛИС АЛИСА.

Современные высокопроизводительные анализаторы (например, биохимические и иммунологические), выполняющие широкий спектр тестов, обычно имеют двунаправленный интерфейс обмена данными.

Небольшие анализаторы, выполняющие небольшой фиксированный набор тестов, такие как анализаторы глюкозы, ИФА-ридеры, некоторые гематологические анализаторы и анализаторы мочи оборудованы только однонаправленным интерфейсом обмена данными с ЛИС.

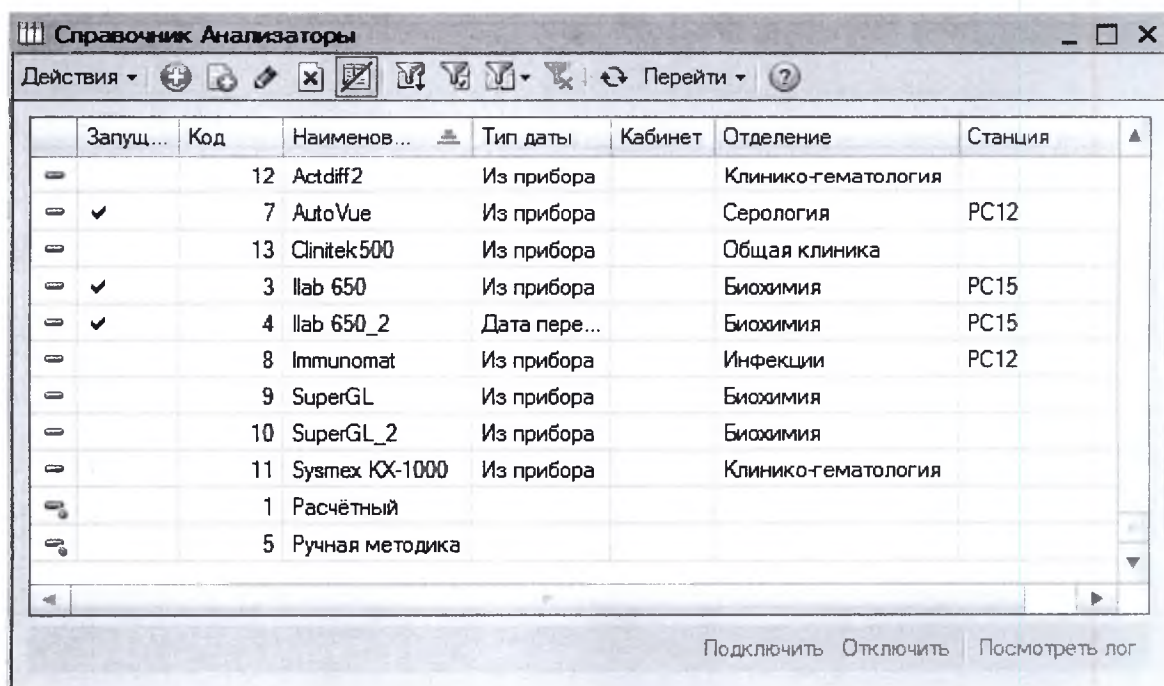
Физическое подключение анализаторов к ЛИС АЛИСА осуществляется соединительным кабелем, подключаемым к специальным разъемам либо на корпусе анализатора, либо на корпусе его управляющего компьютера. Для разных моделей анализаторов может использоваться либо интерфейс RS 232, либо интерфейс TCP/IP.

Разработка драйвера для реализации подключения нового прибора осуществляется АО «ЛИС АЛИСА» при обращении заказчика.

Справочник «Анализаторы» содержит список анализаторов, используемых в лаборатории. В базовой комплектации справочник содержит только записи «Расчетный» и «Ручная методика». Остальные записи появляются по мере подключения анализаторов к ЛИС и зависят от парка аналитического оборудования лаборатории.

Справочник открывается из пункта меню **Справочники _ Анализаторы _ Анализаторы**. Справочник используется при формировании справочника «Тесты», создании рабочих списков, формировании отчетов, для настройки подключения анализаторов к ЛИС, настройки передачи результатов исследования контрольных материалов, настройки обработки результатов.

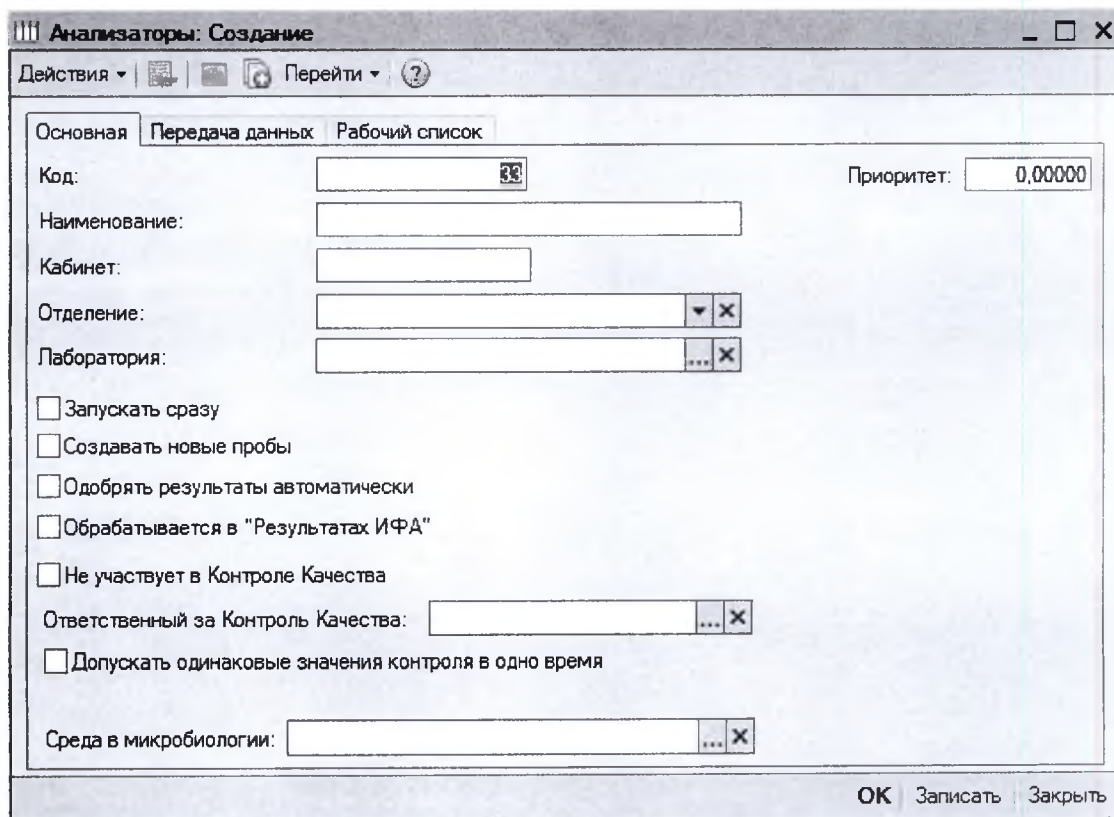
В табличной части формы списка справочника в колонке «Запущен» отображаются запущенные на момент просмотра справочника анализаторы.



Запущ...	Код	Наименов...	Тип даты	Кабинет	Отделение	Станция
	12	Actdiff2	Из прибора		Клинико-гематология	
✓	7	AutoVue	Из прибора		Серология	PC12
	13	Clinitek500	Из прибора		Общая клиника	
✓	3	Ilab 650	Из прибора		Биохимия	PC15
✓	4	Ilab 650_2	Дата пере...		Биохимия	PC15
	8	Immunomat	Из прибора		Инфекции	PC12
	9	SuperGL	Из прибора		Биохимия	
	10	SuperGL_2	Из прибора		Биохимия	
	11	Sysmex KX-1000	Из прибора		Клинико-гематология	
	1	Расчётный				
	5	Ручная методика				

Подключить Отключить Посмотреть лог

Для добавления нового анализатора нажмите кнопку  «Добавить» на панели инструментов справочника.



Анализаторы: Создание

Действия ▾    Перейти ▾ ?

Основная Передача данных Рабочий список

Код: Приоритет:

Наименование:

Кабинет:

Отделение: ▾ ×

Лаборатория: ... ×

☐ Запускать сразу

☐ Создавать новые пробы

☐ Одобрять результаты автоматически

☐ Обрабатывается в "Результатах ИФА"

☐ Не участвует в Контроле Качества

Ответственный за Контроль Качества: ... ×

☐ Допускать одинаковые значения контроля в одно время

Среда в микробиологии: ... ×

OK Записать Закрыть

На закладке «Основная» укажите наименование анализатора, кабинет, где расположен анализатор, отделение, к которому относится данный анализатор. В строке «Лаборатория» укажите лабораторию, где находится данный анализатор (при наличии в составе лабораторного комплекса нескольких лабораторий).

В том случае, если анализатору разрешено создавать новые пробы в ЛИС «АЛИСА» в строке «Создавать новые пробы» установите флаг в соответствующей строке.

Для автоматического одобрения результатов, полученных с данного анализатора, установите флаг в строке «Одобрять результаты автоматически».

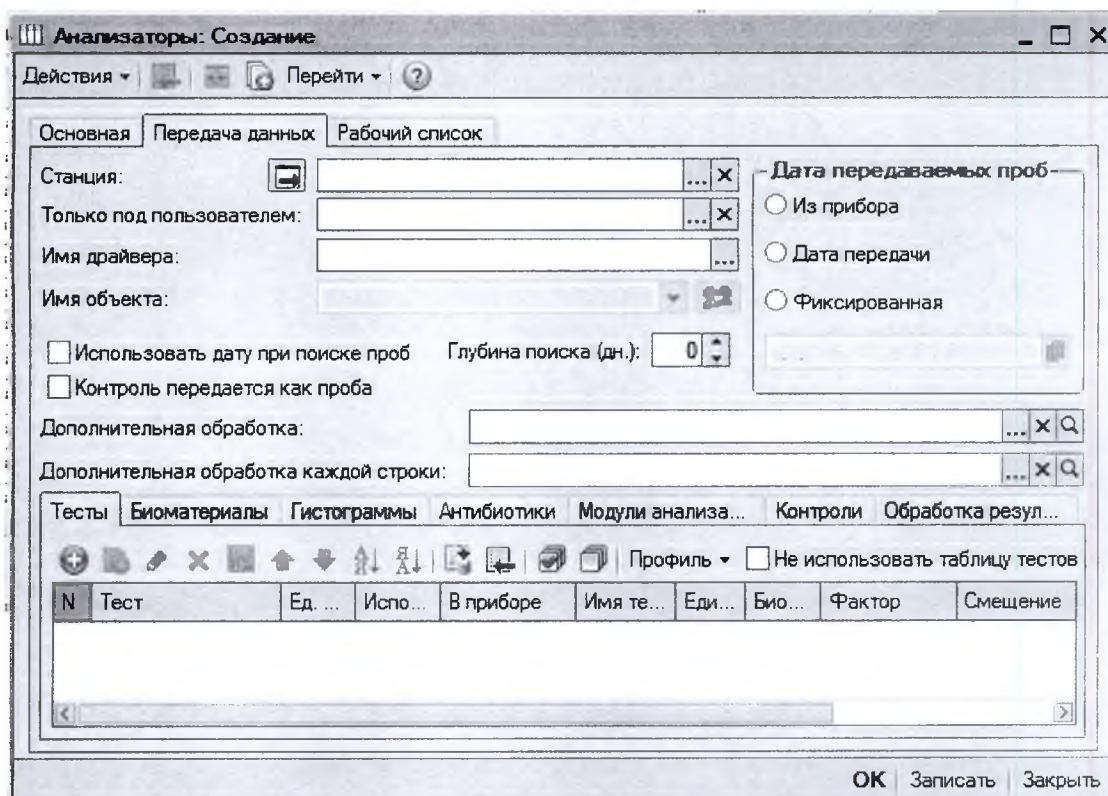
Флаг ☒ Не участвует в Контроле Качества исключает данный анализатор из участия в контроле качества. При установленном флаге анализатор не появляется в справочнике «Контрольная серия».

В строке Ответственный за Контроль Качества: можно указать сотрудника, отвечающего за проведение внутрилабораторного контроля качества.

Флаг в строке ☒ Допускать одинаковые значения контроля в одно время позволяет запись одинаковых результатов измерения контрольного материала в одно время. Если флаг не установлен запись одинаковых результатов не производится.

На закладке «Передача данных» в строке «Станция» укажите наименование рабочей станции, к которой подключен данный анализатор. В строке «Имя драйвера» укажите имя драйвера для данного анализатора. Введите имя объекта (наименование анализатора). Для создания пользователя с ролью «анализатор» нажмите кнопку , находящуюся напротив строки «Имя объекта».

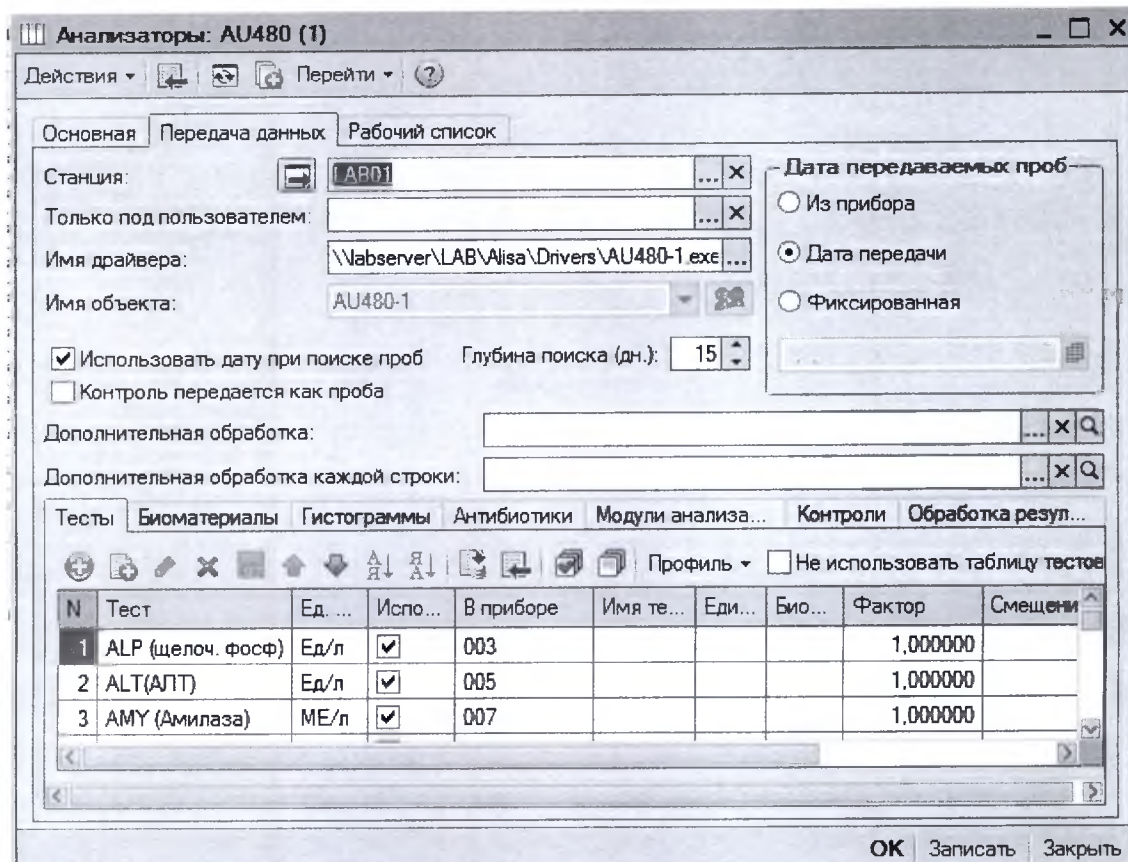
Установите флаг в строке «Контроль передается как проба», если результаты исследования контрольных проб передаются анализатором как результаты исследований обычной пробы биоматериала.



Установленный флаг в строке «Запускать сразу» позволяет при загрузке ПО запускать драйвер данного анализатора.

В поле «Дата передаваемых проб» выберите дату, которая должна присваиваться переданным из анализатора пробам. «Из прибора» - дата передаваемой пробы будет такой же как дата в приборе; «Дата передачи» - будет использована дата передачи результатов исследований; «Фиксированная» - укажите дату, которая будет присваиваться переданным пробам.

На закладке «Тесты» находящейся над табличной частью поля выполните подбор тестов для данного анализатора. Нажмите кнопку  «Подбор тестов», отметьте нужные тесты и нажмите «OK».



Если при настройке подключения анализатора выполнить на нем исследования, а затем нажать кнопку "Загрузить не найденные", табличная часть будет заполнена автоматически, кроме указания соответствия тестов, прописанных в ЛИС тестам с прибора.

N	Тест	Ед. ...	Испо...	В приборе	Имя те...	Еди...	Био...	Фактор
1			☒	GR#				1,000000
2			☒	GR%				1,000000
3			☒	Hct				1,000000
4			☒	Hgb				1,000000
5			☒	LY#				1,000000

Укажите в колонке "Тест" соответствующие тесты из справочника "Тесты"

N	Тест	Ед. ...	Испо...	В приборе	Имя те...	Еди...	Био...	Фактор
1	GRAN	10*9...	☒	GR#				1,000000
2	GRAN%	%	☒	GR%				1,000000
3	HCT	%	☒	Hct				1,000000
4	HGB	г/л	☒	Hgb				1,000000
5	LYM	10*9...	☒	LY#				1,000000

В табличной части окна напротив тестов, которые в данный момент будут использоваться в колонке «Использовать» установите флаги. Для установки флага «Использовать» для всех

тестов указанных в таблице нажмите кнопку  «Отметить всё». Для снятия отметки нажмите кнопку  «Снять пометки». При необходимости для любого из тестов можно указать фактор для перевода из одних единиц измерения в другие.

Например, результат измерения гемоглобина, полученный на анализаторе равен 16,1 г/дл. Необходимо перевести данную единицу измерения в г/л, для этого введите фактор «10» в поле «Фактор». После чего результат данного теста будет – 161 г/л

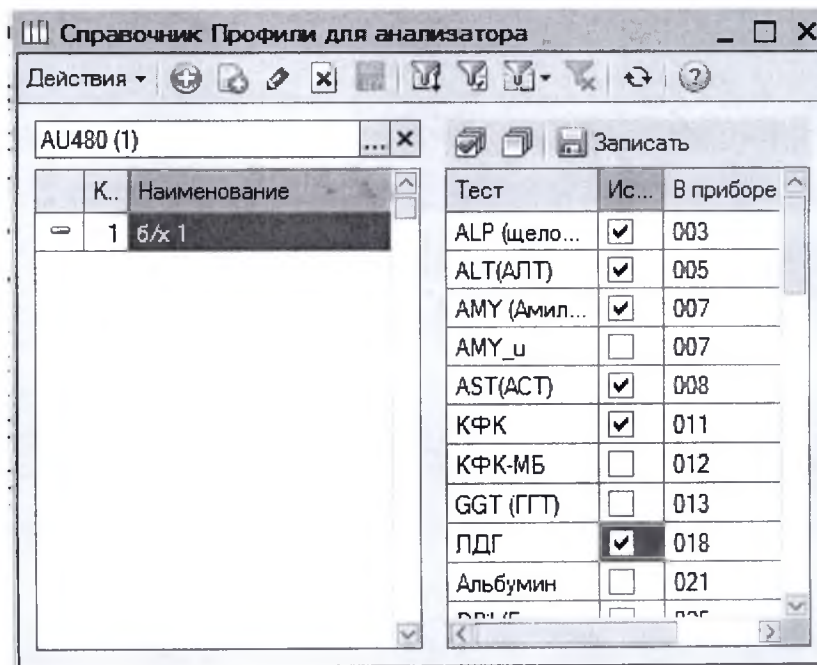
Если на анализаторе исследуется несколько видов биоматериалов, можно создать профили, соответствующие биоматериалам.

Например, на анализаторе исследуется сыворотка крови и проводится биохимическое исследование мочи. Создадим два профиля: «б/х крови» и «б/х мочи».

Для этого выполните подбор тестов. Сохраните данные, нажав кнопку «Записать». Нажмите кнопку «Профиль» _ «Редактировать профили» в панели инструментов над табличной частью формы.



В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить (Ins)» в панели инструментов окна. Введите название профиля. В правой части поля укажите тесты, входящие в профиль. Нажмите кнопку «Записать».



Профили для анализатора используются в дальнейшем при работе с рабочими списками.

Доступ к справочнику «Профили для анализаторов» возможен также через меню **Справочники _ Анализаторы _ Профили для анализаторов**.

На закладке «Биоматериалы» можно указать виды биоматериалов, с которыми работает данный анализатор.

Некоторые анализаторы могут передавать замечания или сообщения об ошибках. Они могут отображаться в системе в поле «Примечание» в пробе. Можно таким образом настроить систему, что при получении такого сообщения от анализатора ПО записывало в поле «Примечание» адекватное сообщение. Например, анализатор передает сообщение «neg», которое должно быть преобразовано в более понятное - «отрицательно».

На закладке «Обработка результата» можно указать перевод примечаний, переданных из прибора в ЛИС, например,

Тесты Биоматериалы Гистограммы Антибиотики Модули анализатора Контроли Обработка результата											
N	Не	Условие	Значение	Мнемоника =	Обработка	Добавить тест	Результат строкой	Примечание	П...	П...	Рез...
10	☐	Примечание =	YELLOW				Желтый		☐		
11	☐	Флаг =	*						☐		
12	☐	Результат =	OVER	BLD					☐	>	10...
13	☐	Результат =	OVER	GLU					☐	>	56...
14	☐	Примечание =	-	NIT			Не обнаружено		☐		
15	☐	Примечание =	1+	NIT			Незначительно		☒		
16	☐	Примечание =	2+	NIT			Умеренно		☒		
17	☐	Примечание =	4+						☐		
18	☐	Примечание =	LIGHT ORANGE				Светло-оранжевая		☐		
19	☐	Примечание =	*	GLU	Очистить резу...				☐		

Кроме того, на данной закладке можно создать правила для обработки результатов, например, если результат указанного теста больше 120, то такой тест надо повторить (переделать) и добавить еще один тест:

N	Условие	Значение	Мнемоник...	Обработка	Добавить тест	Результ...	П...	Пол...	П...	Ре...	Вспомогат...	П...
1	Результат >	120	005	Надо переделать	СК-МВm			☐				☐
2	Результат >	1000	008	Надо переделать				☐				☐

Для добавления правила нажмите кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью окна справочника, на закладке «Обработка результата». В новой строке при помощи кнопки выбора укажите условие:

N	Условие
1	Результат >
2	Результат >
3	...
	Примечание =
	Флаг =
	Результат =
	Результат >
	Результат <
	Произвольное

В колонке «Значение» укажите значение для выбранного условия. В колонке «Мнемоника», укажите, для какого теста на анализаторе создается данное правило. Выберите соответствующую обработку. Кроме того, здесь можно указать какой результат строкой будет выводиться, а также примечание в соответствующих колонках.

Для этого нажмите кнопку «Добавить» и укажите примечание, передаваемое из прибора и соответствующее ему примечание, которое должно попадать в результат исследования.

На закладке «Гистограммы» для гематологических анализаторов и анализаторов электрофореза можно указать виды гистограмм.

Закладка «Антибиотики» предназначена для указания антибиотиков, использующихся в работе бактериологических анализаторов.

На закладке «Контроли» можно указать наименование контролей в приборе и выбрать, соответствующие контрольные серии.

Тесты Биоматериалы Гистограммы Антибиотики Модули анализатора Контроли Обработка результата		
N	В приборе	Контрольная серия
1	QC01	ControlSerum1 07.05
2	QC02	ControlSerum2 07.05
3	QC03	CK-MB ControlSerum1-21.03
4	QC04	CK-MB ControlSerum2-21.03
5	QC05	HDL/LDL1-21.03
6	QC06	HDL/LDL 2-21.03
7	QC07	ITA ControlSerum1-21.03
8	QC08	ITA ControlSerum2-21.03
9	QC09	ITA ControlSerum3-21.03

Закладка «Рабочий список» позволяет выполнить настройку рабочего списка

Укажите максимальный размер рабочего списка для анализатора, количество позиций в рэке (круге или штативе) и вид распечатки рабочего списка.

Рабочий список может быть распечатан в виде списка проб, проб по тестам и в виде матрицы (плашки).

Если существует необходимость изменять статус теста на «Загруженные» при создании рабочего списка, установите флаг в строке ☒ Помечать тесты как "Загруженные" сразу при создании рабочего списка.

Если последовательный номер исследования на анализаторе считается номером пробы, установите флаг в строке ☒ Последовательный номер считать номером пробы.

Если рабочий список создается для данного анализатора виртуальный, то установите флаг ☒ Виртуальный рабочий список.

Флаг ☒ Номер пробы вводится обработкой позволяет включить для данного анализатора обработку, позволяющую ввести номера проб. См. обработку "Ввод номеров проб" и использующуюся в том случае, если невозможно ввести на анализатор номер пробы.

Установленный флаг в строке ☒ В номере с прибора используется суффикс, говорит о том, что в номере пробы, переданной с анализатора, используется суффикс. В поле укажите длину номера без суффикса. При этом установите флаг в строке «По длине номера».

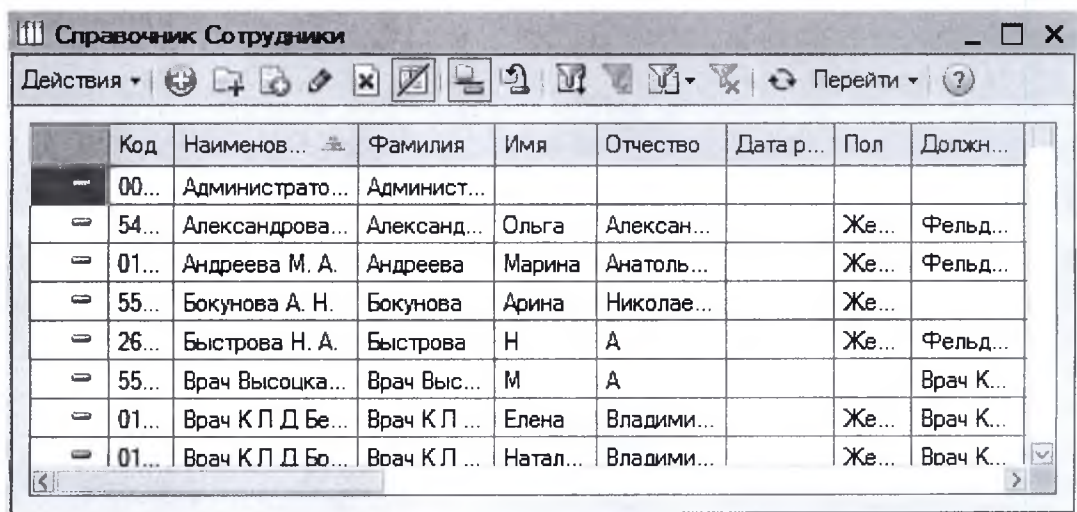
Для сохранения введенной информации нажмите «Записать» или для сохранения и возвращения в список анализаторов нажмите «ОК».

В справочнике «Анализаторы» можно отключить (подключить) драйвер анализатора и просмотреть его лог-файл. Для этого укажите нужный анализатор в списке. Нажмите соответствующую кнопку в нижнем правом углу

Подключить Отключить | Посмотреть лог |  Закрыть драйвер

Сотрудники

Данный справочник предназначен для ведения списка сотрудников лечебного учреждения и используется при заполнении справочника «Пользователи», а также установке соответствия исполнителей услуг. Справочник открывается из пункта меню **Справочники _ Сотрудники _ Сотрудники**.



	Код	Наименов...	Фамилия	Имя	Отчество	Дата р...	Пол	Должн...
—	00...	Администрато...	Админист...					
—	54...	Александрова...	Александр...	Ольга	Алексан...		Же...	Фельд...
—	01...	Андреева М. А.	Андреева	Марина	Анатолий...		Же...	Фельд...
—	55...	Бокунова А. Н.	Бокунова	Арина	Николае...		Же...	
—	26...	Быстрова Н. А.	Быстрова	Н	А		Же...	Фельд...
—	55...	Врач Высоцка...	Врач Выс...	М	А			Врач К...
—	01...	Врач К Л Д Бе...	Врач К Л ...	Елена	Владими...		Же...	Врач К...
—	01...	Врач К Л Д Бо...	Врач К Л ...	Натал...	Владими...		Же...	Врач К...

Для каждого сотрудника указывается код, фамилия, имя, отчество, должность и специальность (при необходимости). Также можно указать дату рождения, медицинский полис, дату приема на работу, номер сертификата и дату его выдачи.

В строке «Пароль» можно указать пароль для сотрудника, который в дальнейшем будет использоваться при изменении сотрудника в личных параметрах пользователя.

Для добавления нового сотрудника нажмите кнопку  «Добавить» на панели инструментов данного окна. Введите фамилию, имя, отчество, должность и специальность в соответствующие строки.

В поле «Должность» можно выбрать «Врач» (специалист с высшим образованием) или «Лаборант» (специалист со средним специальным образованием), данное поле используется при выгрузке оказанных услуг. В поле «Специальность» можно указать полное наименование должности сотрудника, например, «Врач КЛД ХТЛ», «Медицинский технолог» и т.д. Список должностей создается в справочнике «Специальности сотрудников».

Для изменения текущего элемента нажмите кнопку , сделайте необходимые изменения и сохраните выполненные изменения, нажав кнопку  «Закончить редактирование» или кнопку Enter на клавиатуре.

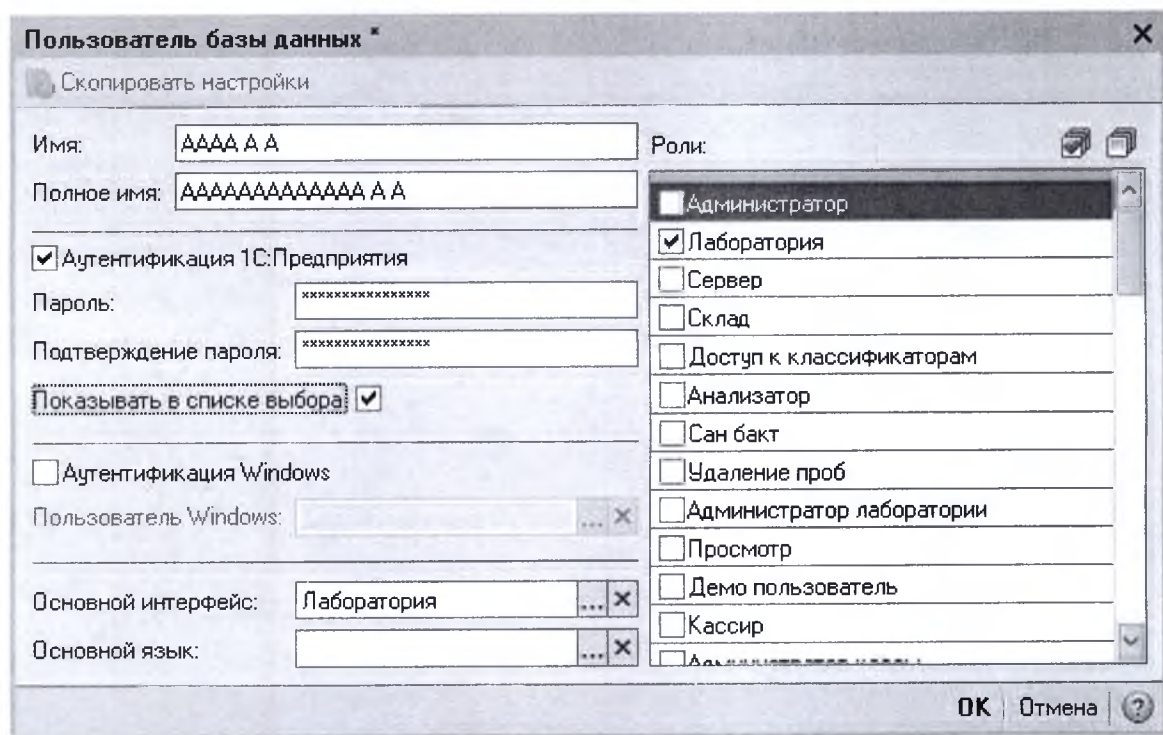
Пользователи

Перед началом работы в ПО необходимо внести список лиц, допущенных к работе в ЛИС «АЛИСА».

Для входа в справочник откройте пункт меню **Справочники** _ **Сотрудники** _ **Пользователи**. В панели инструментов открывшегося окна нажмите кнопку  «Добавить (Ins)». Создайте новую запись.

Для этого в открывшейся форме необходимо заполнить следующие поля:

Код; Наименование – Ф.И.О. пользователя или роль в лаборатории. Нажмите кнопку  для добавления пользователя в базу данных. Заполните открывшееся окно



Введите пароль и его подтверждение, установите флаг в строке "Показывать в списке выбора" для отображения данного пользователя в списке при аутентификации в ЛИС. Укажите основной интерфейс для данного пользователя. Установите флаги, соответствующие нужным ролям данного пользователя в лаборатории. Нажмите "ОК" для сохранения записи.

Закладка «Основная». После того как будет заполнен справочник «Отделения лаборатории» в строке «Отделение» при помощи кнопки выбора можно указать отделение лаборатории, в котором работает данный пользователь. В том случае, если сотрудник работает одновременно в нескольких отделениях лаборатории, не указывайте отделение в строке «Отделение».

Установленный флаг в строке "Автоматически создавать отделение в новой пробе" позволяет при создании новой пробы данным пользователем автоматически создать в ней отделение, указанное в строке "Отделение".

В поле «Запрашивать подтверждение при закрытии» устанавливается флаг при необходимости запроса подтверждения при завершении работы с ПО.

Установленный флаг «Включить автозаполнение имени и отчества» позволяет использовать автозаполнение соответствующих строк при регистрации демографических данных пациента.

Флаг в строке «Очищать пустые тесты при одобрении пробы» устанавливается в том случае, если нужно удалять пустые тесты при одобрении пробы. Важно обратить внимание на то, что в данном случае при одобрении будут удалены все пустые тесты (заказанные) в пробе по всем отделениям лаборатории (если проба консолидированная).

Флаг в строке «Очищать пустые тесты при отказе выполнить пробу» позволяет удалить все пустые (заказанные) тесты в пробе, если устанавливается «Отказ» выполнить пробу.

Флаг в строке «Помечать все пробы как «Экстренные»» позволяет все пробы, которые выполняются данным пользователем отмечать как «Экстренные» (срочные исследования). Используется данная настройка для экспресс-лабораторий.

Закладка «Копирование проб». Установки работают при создании новой пробы путем копирования ранее созданной. Для пользователя можно указать дополнительные функции для удобства при регистрации проб:

- Увеличивать номер на единицу – позволяет создавать новые пробы путем копирования с увеличением номера пробы на единицу;

- Копировать врачей – при установленном флаге копируются врачи, указанные в исходной пробе;
- Копировать диагнозы - при установленном флаге копируются диагнозы, указанные в исходной пробе;
- Копировать ЛПУ – при установленном флаге при создании новой пробы на основании предыдущей копируется заказчик исследований;
- Копировать дату пробы – при установленном флаге копируется дата при создании новой пробы;
- Копировать дату забора – в новую пробу копируется установленная в первой пробе дата взятия материала при установленном флаге;
- Копировать биоматериал - при установленном флаге копируется исследуемый материал;
- Копировать задание – при установленном флаге копируется задание при создании новой пробы на основании ранее созданной пробы;
- Копировать цель исследования – при установленном флаге копируется цель исследования, указанная в ранее созданной пробе;
- Копировать характеристики – данная опция позволяет копировать дополнительные характеристики пробы;
- Дата взятия равна текущей дате – флаг используется, если регистрация проб осуществляется в день взятия биоматериала;
- Копировать пациента – флаг используется, если нужно создать несколько проб для одного и того же пациента (использование данной опции может включить или отключить только пользователь с ролью «Администратор»).

Закладка «Профили». Для каждого пользователя информационной системы можно указать группу профилей, с которой наиболее часто приходится работать данному специалисту.

Для этого на закладке «Профили» при помощи кнопки  добавьте новую строку. Дважды щелкнув по этой строке левой клавишей мышки, добейтесь появления кнопки выбора , с ее помощью можно открыть справочник «Профили» и двойным щелчком левой клавиши мыши по нужной строке выбрать профиль. Для добавления следующего профиля повторите действия. Выбранные профили будут видны в быстром подборе тестов при выборе тестов на исследование.

Закладка «Бланки». На закладке «Бланки» можно указать формы бланка, с которыми будет работать данный пользователь.

В строке «Основная форма бланка» укажите форму бланка, которая будет использоваться данным пользователем по-умолчанию.

Если выбор используемой формы бланка для пользователей будет зависеть от биоматериала, указанного при регистрации пользователя, то в личных параметрах пользователя на закладке «Бланки» установите флаг в строке ☒ Привязывать бланк к биоматериалу. Форма бланка определяется в справочнике «Биоматериалы».

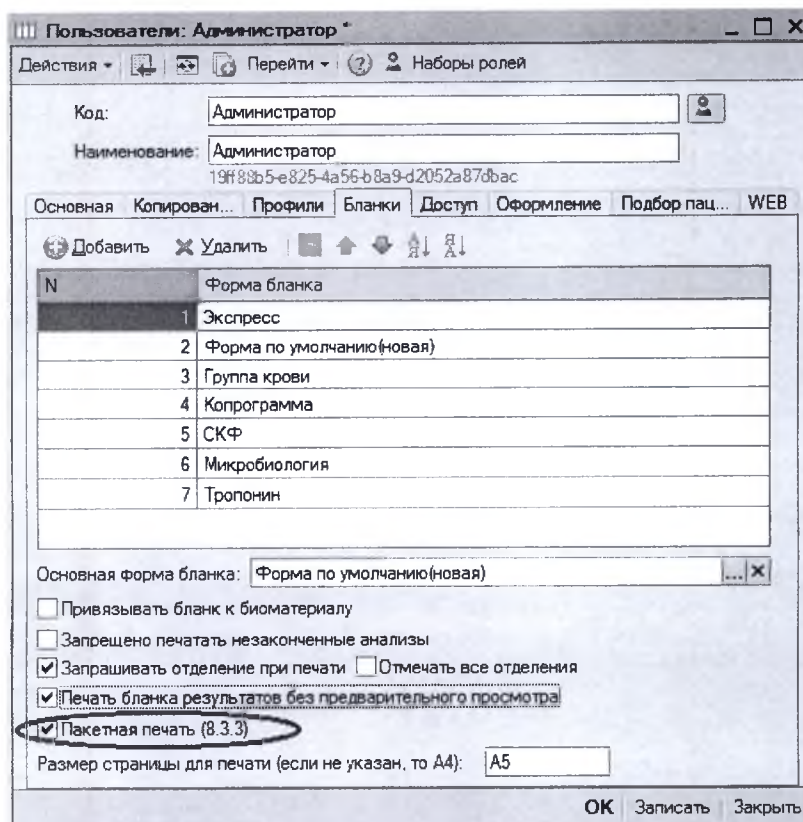
Флаг в строке ☒ Запрещено печатать незаконченные анализы запрещает выводить на печать незаконченные пробы.

Установленный флаг в строке «Запрашивать отделение при печати» позволяет выводить на печать результаты исследований по отделениям. Если флаг не будет установлен, то на печать в одном бланке будут выводиться все исследования, выполненные для данной пробы.

Если установлен флаг ☒ Отмечать все отделения, на печать будут выводиться результаты исследований, выполненные во всех отделениях лаборатории. Если флаг не установлен – пользователю предоставляется выбор нужного отделения для вывода результатов на печать.

Флаг «Печать бланка результатов без предварительного просмотра» позволяет распечатывать результаты исследований без предварительного просмотра сформированных бланков на экране.

Настройка двухсторонней печати результатов проб



Установите флаг в поле «Пакетная печать». При установленном флаге при распечатке результатов на экран не будет выводиться предварительный просмотр печатных форм – отобразится окно выбора принтера.

Закладка «Доступ». На данной закладке устанавливаются уровни доступа для пользователей системы.

В строке «Лаборатория» укажите лабораторию, в которой работает данный пользователь.

- ☐ Запрещено изменять результаты с анализатора
- ☐ Запрещено удалять строки результатов
- ☐ Вносить исполнителя при одобрении
- ☐ Запрещено разархивировать пробы
- ☐ Запретить очищать пустые тесты в пробе
- ☐ Разрешено редактировать закрытые бланки

Установленный флаг в строке «Запрещено изменять результаты с анализатора» запрещает пользователю изменять результат, переданный в пробу с анализатора.

Флаг в строке «Запрещено удалять строки результатов» запрещает удаление результатов исследований данному пользователю.

Если при одобрении результатов исследований необходимо указывать исполнителя (сотрудника, одобившего результат), установите флаг в строке «Вносить исполнителя при одобрении».

Если установлен флаг в строке «Запрещено разархивировать пробы», то данному пользователю запрещено разархивирование проб.

Флаг в строке «Запретить очищать пустые тесты в пробе» запрещает очищение пустых тестов в пробах.

Установленный флаг в строке «Разрешено редактировать закрытые бланки» разрешает пользователю редактирование бланков, закрытых для редактирования.

Тесты, к результатам которых запрещен доступ:

В поле перечислены тесты, к результатам которых пользователю запрещен доступ. Управление разрешением на просмотр закрытых результатов тестов осуществляется с помощью обработки «Разрешение на просмотр закрытых результатов».

Закладка «Оформление» позволяет настроить для каждого пользователя дополнительные поля для ввода демографической информации.

В строке Выделять графу по статусу: при необходимости можно выбрать колонку журнала «Пробы», которая будет выделена цветом независимо от статуса пробы.

Флаг в строке ☒ Пропускать номер пробы при регистрации позволяет при регистрации проб с использованием кнопки  Создать новую (если в личных параметрах пользователя на закладке «Копирование» установлен флаг ☒ Увеличивать номер на единицу) сразу установить курсор в строку «Фамилия».

Если установлен флаг ☒ Начинать с внешнего кода, при регистрации проб курсор устанавливается в строке «Внешний:» (номер истории болезни/номер карты).

Флаг ☒ Подбор теста только по началу мнемоники позволяет пользователю регистрировать назначенные тесты, используя ввод с клавиатуры, по началу мнемоники.

Флаг ☒ Подсвечивать перезаказанные тесты позволяет выделить в пробе перезаказанные тесты, если для тестов настроен минимальный период между заказами (см. настройку справочника «Тесты»).

Установленный флаг в строке ☒ Сортировать пробы в журнале по дате (иначе по номеру) позволяет сортировать пробы в журнале по датам (по возрастанию или убыванию), если флаг не установлен, то сортировка осуществляется по номерам проб.

В поле «В складских документах показывать колонки...» установите нужные флаги

В складских документах показывать колонки...

☒ Артикул ☒ ШтрихКод ☒ Срок годности ☒ Автоматич. подставлять серию реактива с самым близким сроком годности

Установите флаги в колонке «Использование» напротив нужных реквизитов пациента на форме пробы

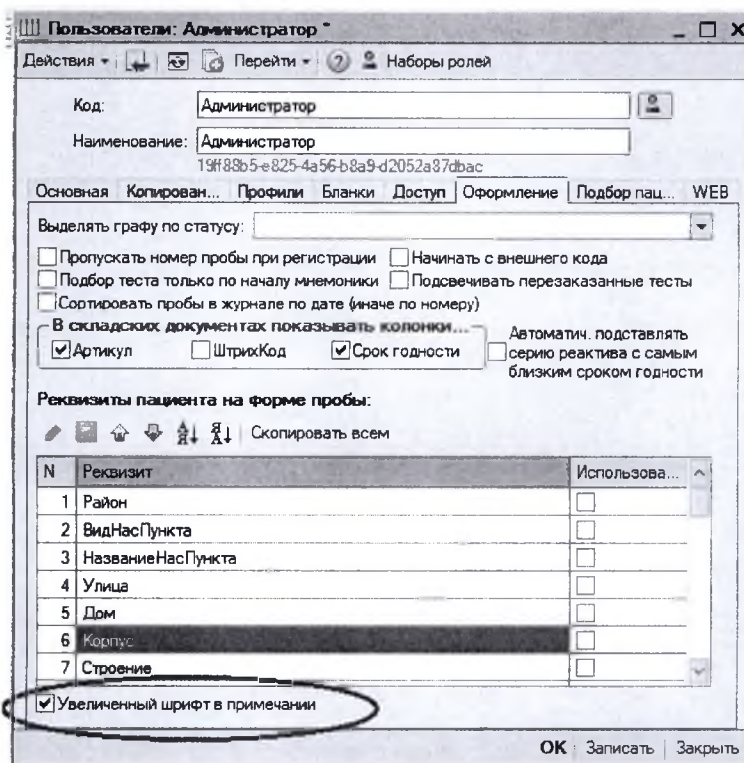
Реквизиты пациента на форме пробы:

      | Скопировать всем

N	Реквизит	Использование
1	Район	☐
2	ВидНасПункта	☐
3	НазваниеНасПункта	☐
4	Улица	☒
5	Дом	☒
6	Корпус	☒
7	Строение	☒
8	Квартира	☒
9	ВидДокумента	☐

Если данные установки должны быть отображены на форме пробы для всех пользователей, нажмите кнопку **Скопировать всем**.

При установленном флаге «Увеличенный шрифт в примечании»



примечания к тестам будут выводиться с увеличенным шрифтом. Данная возможность используется преимущественно для отделений лабораторий, использующих текстовые результаты тестов, таких как «Цитология», «Гистология» и т. п.

На закладке «Подбор пациента» укажите, какие реквизиты показывать при подборе пациента. Если данные должны быть настроены для всех пользователей системы, нажмите кнопку **Скопировать всем**.

Для сохранения настроек личных параметров нажмите кнопку «OK» в нижней части окна.

Права доступа для пользователей ЛИС «АЛИСА»

В ЛИС «АЛИСА» реализован механизм разграничения прав доступа для пользователей ПО. Наборы ролей доступа находятся в справочнике «Наборы ролей доступа». Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Справочники _ Сотрудники _ Наборы ролей доступа**.

Существует ряд предопределенных ролей:

- Администратор;
- Базовые права (обычное приложение);
- Базовые права (управляемое приложение);
- Корректировка (служебная роль);
- Полные права.

Формирование ролей осуществляется пользователем с правами администратора или с ролью доступа «Корректировка» и разрешенным действием «Корректировка ролей».

Для добавления набора ролей доступа нажмите кнопку «Создать» в панели инструментов формы справочника.

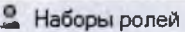
Укажите наименование, идентификатор для конфигуратора. Выполните подбор разрешенных действий для данного набора ролей доступа

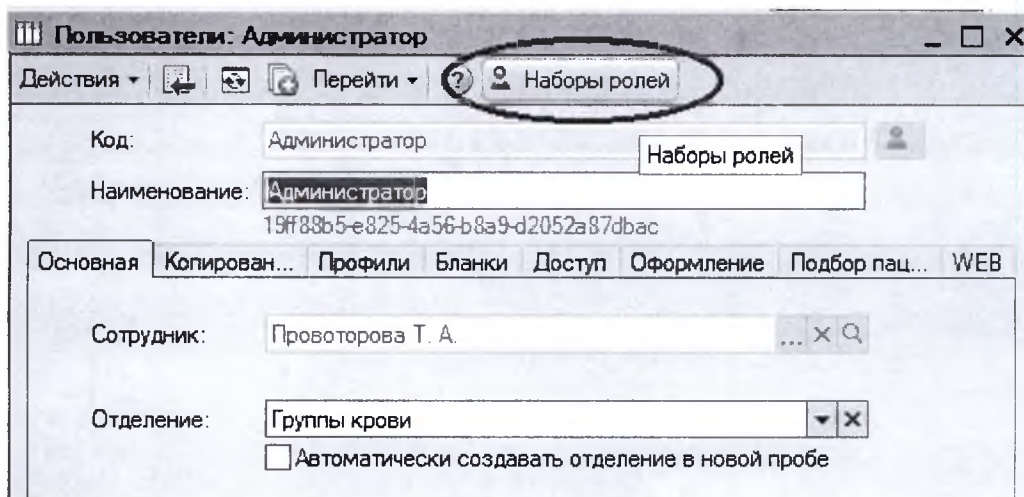
В поле «Описание» укажите описание для данного набора ролей доступа.

Установленный флаг в поле «Отключен» говорит о том, что использование данного набора отключено.

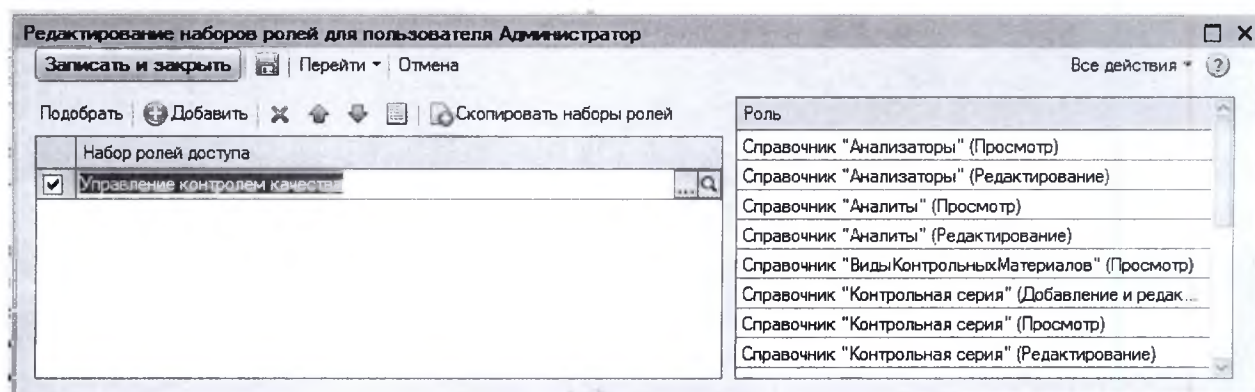
В поле «Комментарий» при необходимости можно ввести какую-либо дополнительную информацию.

Кнопка  Показывать только выбранные позволяет пользователю отобразить в табличной части формы только разрешенные роли.

Для добавления набора ролей пользователю откройте справочник «Пользователи», выберите нужного пользователя из справочника двойным щелчком мышки. Для добавления наборов ролей пользователю нажмите кнопку .



В открывшемся окне укажите наборы разрешенных ролей для данного пользователя. Для добавления нажмите кнопку «Добавить» и выберите нужные наборы ролей из справочника «Наборы ролей доступа». В правой части окна формы будут отображаться разрешенные роли для данного сотрудника.



Для изменения порядка расположения записей на форме используйте кнопки  , позволяющие переместить строку выше или ниже. Для удаления набора ролей выделите нужный элемент левой кнопкой мышки и нажмите кнопку . Кнопка  «Показать только активные роли» позволяет отключить отображение в табличной части не использующихся наборов ролей, то есть тех наборов, у которых проставлен признак ☒ **Отключен**.

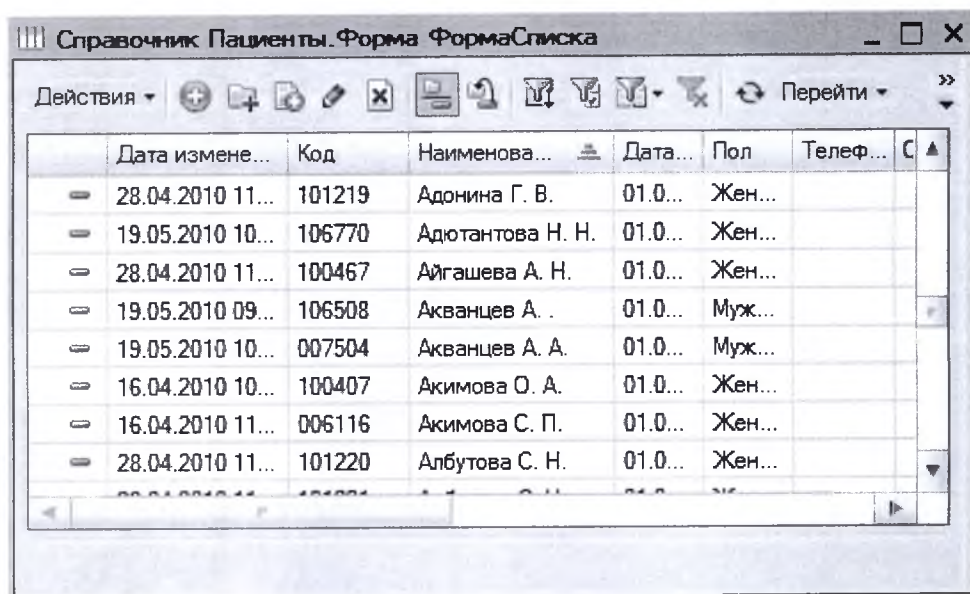
Кнопка  **Скопировать наборы ролей** позволяет скопировать наборы ролей у ранее созданных пользователей. Нажмите кнопку и выберите из справочника пользователя роли которого надо добавить.

Для сохранения сделанных изменений нажмите «Записать и закрыть».

Справочник «Пациенты»

Справочник «Пациенты» формируется автоматически в процессе регистрации заказов на исследования.

Справочник используется для хранения информации о пациентах, выбора конкретных физических лиц при регистрации проб биологического материала, поступившего в клинично-диагностическую лабораторию, а также при создании отчетов о работе лабораторного комплекса. Справочник открывается из пункта меню **Справочники _ Пациент _ Пациенты**.



	Дата измене...	Код	Наименова...	Дата...	Пол	Телеф...	С
—	28.04.2010 11...	101219	Адомина Г. В.	01.0...	Жен...		
—	19.05.2010 10...	106770	Адютантова Н. Н.	01.0...	Жен...		
—	28.04.2010 11...	100467	Айгашева А. Н.	01.0...	Жен...		
—	19.05.2010 09...	106508	Акванцев А. .	01.0...	Муж...		
—	19.05.2010 10...	007504	Акванцев А. А.	01.0...	Муж...		
—	16.04.2010 10...	100407	Акимова О. А.	01.0...	Жен...		
—	16.04.2010 11...	006116	Акимова С. П.	01.0...	Жен...		
—	28.04.2010 11...	101220	Албутова С. Н.	01.0...	Жен...		

В справочнике содержатся демографические данные пациентов. В состав демографических данных пациента входят следующие реквизиты:

- Номер карты;
- Экстренный;
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Адрес (территория, населенный пункт, район, улица, дом, корпус, строение, квартира)
- Страхование (наименование страховой компании, вид документа, серию и номер документа);

- Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи).

Справочник «Пациенты» может редактироваться в процессе работы – могут добавляться новые записи и редактироваться существующие.

Редактирование реквизитов справочника осуществляется в форме для редактирования:

Записать и закрыть Версии Все действия ?

Абаев А. З. Номер карты: 000000000065990

☐ Экстренный ☐ Не выводить на печать Дата Изменения : 08.11.2016 16:49:09

Основное **Дополнительные свойства** Хосты

ФИО

Фамилия: Пол: Мужской

Имя: А Дата рождения: 07.07.1969

Отчество: З

Место рождения:

СНИЛС: - -

Адрес и телефон

Адрес регистрации: [Заполнить](#)

Факт. адрес проживания: <не заполнен>

☒ Факт. адрес проживания совпадает с адресом регистрации

Телефон:

Email:

Добавить

Адрес

Адрес не соответствует структуре ФИАС! Для заполнения адреса перейдите по ссылке "Адрес регистрации:"

Индекс "" в адресном классификаторе не соответствует введенному адресу

Страхование

Страховая компания:

Код территории: 0

Тип полиса: Полис Серия: Номер:

Поликлиника: Место работы:

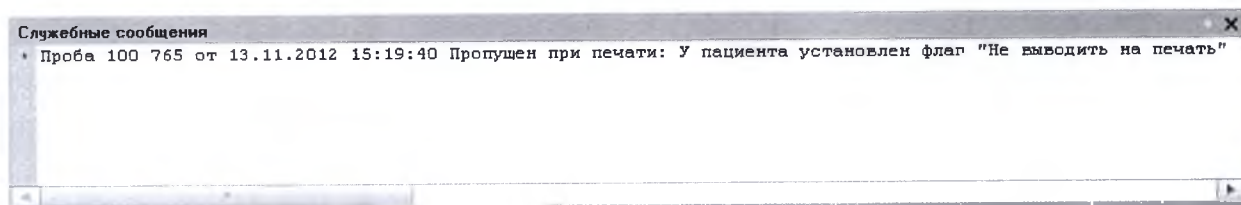
Документ удостоверяющий личность

Вид документа: Серия: Номер:

Строка «Номер карты» соответствует номеру истории болезни (или номеру карты пациента) в базе данных лечебного учреждения. В случае отсутствия у пациента номера истории болезни (номера карты) номер карты может быть предложен ПО. Поле является обязательным для заполнения.

Иногда в ЛИС для регистрации номера карты (истории болезни) используется поле «Внешний код», расположенное в окне дополнительных свойств. Внешний код: . В таком случае поле «Номер карты» закрывается для редактирования.

При установленном флаге ☒ Не выводить на печать, результаты, полученные в пробе, зарегистрированной на данного пациента, не будут выводиться на печать. При попытке распечатать такую пробу на экран будет выведено служебное сообщение



В строках «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются фамилия имя и отчество пациента. В строке «Дата рождения» указывается дата рождения пациента полностью. В строке «Пол» указывается пол пациента. В том случае, если имя и отчество пациента существуют в справочниках «Словарь правильных имен» и «Словарь правильных отчеств» соответственно, пол устанавливается автоматически. В случае отсутствия имени (отчества) в вышеназванных справочниках выбор пола пациента осуществляется при помощи кнопки выбора. Заполнение данных реквизитов является обязательным требованием при работе в ЛИС, так как с их помощью осуществляется идентификация пациента, а также выбор диапазона нормальных значений для данного пациента.

Полнота заполнения полей «Адрес», «Адрес подробно», «Страхование» и «Паспорт» зависит от требований лечебного учреждения.

Для ввода адреса нажмите «Заполнить»

При регистрации пациента указываются: территория, населенный пункт, наименование населенного пункта, район, улица, дом, строение, корпус, квартира, телефон.

Для сохранения введенной информации нажмите «OK»

В поле «Страхование» вводится информация о страховом документе: страховая компания, вид документа. Выбор страховой компании и вида документа производится с помощью кнопки выбора [...] из справочников «Страховые компании» и «Виды документов» соответственно. В строку «Серия» вводится серия страхового документа, в строку «Номер» - номер страхового документа.

В поле «Документ удостоверяющий личность» вводятся: вид документа, серия и номер, кем выдан и дата выдачи.

В поле «Дополнительно» указываются дополнительные сведения о пациенте.

Демографические данные пациента используются при создании отчетов, например, при печати результатов исследований, отчетов о выполненных услугах для страховых компаний и т.д.

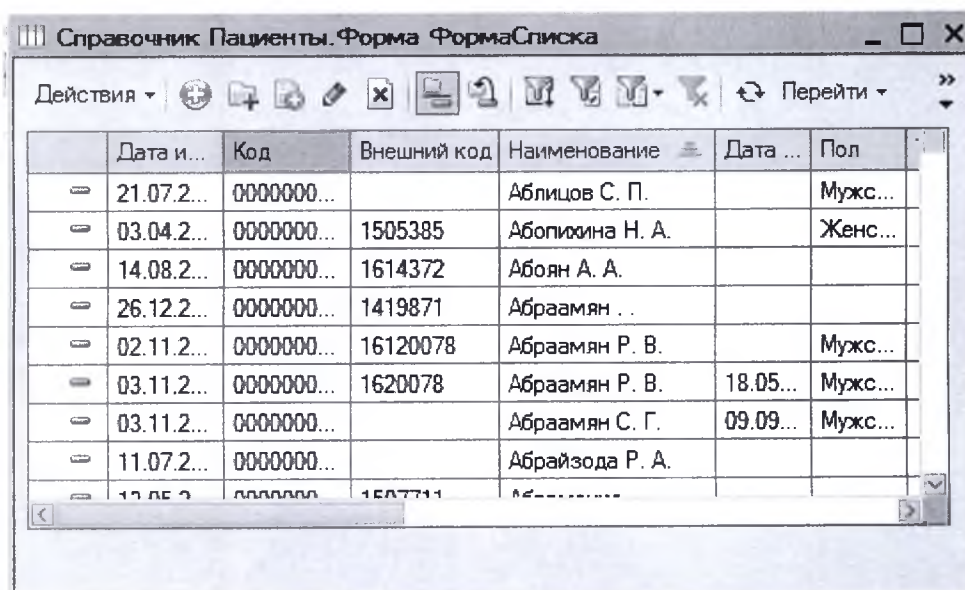
В верхней части формы расположена кнопка **Записать и закрыть**, которая используется для сохранения внесенных изменений и закрытия формы.

Редактирование справочника «Пациенты»

Редактирование номера карты (истории болезни).

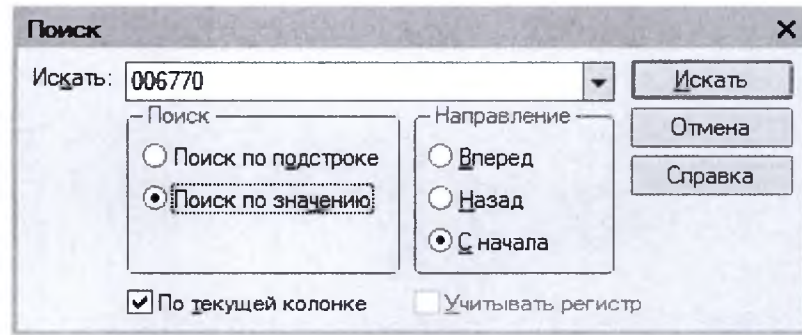
При регистрации нового пациента важно обратить внимание на правильность ввода номера карты (истории болезни). Если номер введен неверно, то возможна ситуация, когда с таким же номером карты (истории болезни) поступит проба от другого пациента. В таком случае при попытке зарегистрировать нового пациента с номером истории (карты), который уже ранее был зарегистрирован, ПО выдаст сообщение об ошибке «Код не уникальный». В данном случае важно узнать правильный номер карты (истории болезни) ранее зарегистрированного пациента.

Для того чтобы ввести правильный номер карты (истории болезни) найдите пациента (по неправильному номеру карты) в справочнике «Пациенты».



	Дата и...	Код	Внешний код	Наименование	Дата ...	Пол
☰	21.07.2...	0000000...		Аблицов С. П.		Мужс...
☰	03.04.2...	0000000...	1505385	Абопихина Н. А.		Женс...
☰	14.08.2...	0000000...	1614372	Абоян А. А.		
☰	26.12.2...	0000000...	1419871	Абраамян . .		
☰	02.11.2...	0000000...	16120078	Абраамян Р. В.		Мужс...
☰	03.11.2...	0000000...	1620078	Абраамян Р. В.	18.05...	Мужс...
☰	03.11.2...	0000000...		Абраамян С. Г.	09.09...	Мужс...
☰	11.07.2...	0000000...		Абрайзода Р. А.		
☰	12.05.2...	0000000...	1507711	Аб...		

Для этого установите курсор в колонку « Внешний код» и нажмите кнопку  «Поиск текста» в панели инструментов главного окна программы.



В открывшемся окне введите в строку «Искать» нужный номер истории. В направлении укажите «С начала». Нажмите «Искать». Если пациент с таким номером истории существует в базе данных, то ПО выделит строку с нужной записью.

Откройте строку для редактирования двойным щелчком левой клавиши мыши.

В открывшемся окне введите в строку «Номер карты» правильный номер и нажмите «ОК» для сохранения сделанного изменения. Во всех пробах, выполненных для данного пациента номер карты (истории болезни) будет изменен на правильный номер.

Редактирование демографических данных пациента в справочнике.

Для редактирования демографических данных пациента, укажите правильные сведения в соответствующих строках окна. Для сохранения сделанных изменений нажмите «Записать и закрыть».

Формирование справочника «Категории пациентов»

Справочник «Категории пациентов» используется для настройки нормальных диапазонов результатов тестов. Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Справочники _ Пациент _ Демография _ Категории пациентов**.

Справочник Категории пациентов									
Действия ▾ ➕ Добавить 📄 Скопировать ✕ Установить пометку удаления ↻ Обновить									
	Код	Наименование	Пол	Возраст			Срок (неде...		Фаза цикла
				с	по	Ед...	с	по	
—	172	(0 - 0)							
—	185	(0 - 0)							
—	184	(0 - 1 Лет)							
—	107	(0 - 1 Лет)				1.0 Лет			
—	70	(0 - 10 Лет)				1.0 Лет			
						10.0 Лет			

Для добавления новой категории пациентов нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов справочника. В новой (добавленной строке) укажите пол, для этого откройте строку для редактирования щелчком левой клавиши мыши в колонке «Пол» и, нажав на кнопку выбора, укажите пол категории пациентов. Если нет необходимости указывать пол для данной категории, то колонку "Пол" надо оставить пустой.

В колонке «Возраст» укажите возрастной диапазон для данной категории и единицу измерения (часов, дней, недель, месяцев, лет).

Для женщин в справочнике можно указать срок беременности (в неделях) и фазу менструального цикла.

Справочник «Коды контингента»

Справочник содержит список кодов контингента, используется для регистрации проб и формирования отчетов. Для доступа к справочнику откройте пункт меню **Операции _ Справочники _ Коды контингента _ ОК**.

Для добавления группы элементов нажмите кнопку «Создать новую группу» . Заполните реквизиты «Код контингента», «Порядок» и «Полное наименование».

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Создать»  в панели инструментов окна справочника. Создать новый элемент можно копированием ранее созданного элемента справочника с помощью кнопки  «Создать новый элемент копированием текущего».

Врачи направившие на исследование

Справочник содержит список врачей, направляющих пациентов на лабораторное обследование. Справочник открывается из пункта меню **Справочники _ Пробы _ Врачи направившие на исследование**. Также доступ к справочнику возможен при создании новой пробы.

Весь список врачей можно рассортировать по папкам, которым даются названия соответствующих отделений в лечебном учреждении. Для создания новой папки нажмите кнопку  «Добавить группу».

Группа Врачи направившие на ...: Группа Создание

Действия ▾ Перейти ▾ ?

Код: 0000013

Наименование: 3 Терапия

Родитель: Терапия

OK Записать Закрыть

Укажите наименование группы, при необходимости заполните поле «Родитель». В строке «Заказчик» можно указать отделение лечебного учреждения, в котором работает данный врач. Выбор осуществляется из справочника «Заказчики». В дальнейшем при выборе в пробе указанного врача, заказчик будет указан автоматически. Нажмите кнопку «OK».

Справочник Врачи направившие на анализ

Действия ▾ Новый Скопировать Изменить

Врачи направившие

Код	Наименование
0670027	2 Терапевтическое ...
0670122	Анестезиологи-реа...
0670130	Гинекология КР
0670119	Кардиология ДС
0670118	Колoproктология
0670120	Неврология КР
0670121	Онкология КР
0670123	ОСУ
0670136	Поликлиника
0670115	Приемное отделение
0670124	Пульмонология КР
0670126	Терапия КР

Для добавления новой записи (врача, направившего на исследования) откройте нужную группу (папку) двойным щелчком левой клавиши мышки по соответствующей строке. Затем нажмите кнопку **Новый** в панели инструментов справочника. Заполните реквизиты справочника. Также можно добавить новую запись копированием ранее созданной записи с последующим внесением необходимых изменений. Для сохранения нажмите «OK».

Заказчики

Справочник «Заказчики» содержит список заказчиков лабораторных исследований, с которыми работает клиничко-диагностическая лаборатория. Это могут быть отделения лечебного учреждения, внешние организации и т.д. Справочник открывается из пункта меню **Справочники _ Пробы _ Заказчики**. Справочник используется при регистрации пробы, формировании отчетов о работе лабораторного комплекса и т.д.

Код	Наименов...	Полное на...	Вид оплаты	Тип
0011	2 отделение	2 отделение		
0010	3 Соц	3 Социаль...		
0001	4 Отделение	4 Отделение		
0019	5 ВКИ	5 ВКИ		
0007	6 взрослое от...	6 взрослое...		
0005	6 детское отд...	6 детское ...		
0008	амбулаторно	амбулаторно		
0417	Г.б. №6	Гор.б-ца №6		
0418	Г.п-ка №2	Г-па №2		
0415	ГБ №4	ГБ №4		
0009	ГБ №9	ГБ №9		
0416	ГБ №1	Г.Б. №1		
0111	Гор. пол-ка №1	Городская ...		
0114	ДГБ	ДГБ		
0419	Дет.п-ка Адл.	Дет.п-ка А...		
0113	Детская п-ка ...	Детская п...		
0112	ЛГБ №1	ЛГБ №1		

Для заполнения справочника (или добавления нового заказчика) нажмите кнопку **Новый** в панели инструментов справочника «Заказчики». В открывшемся окне укажите код – уникальный номер, присвоенный заказчику (это может быть порядковый номер); краткое и полное наименование. При необходимости можно указать адрес, телефон, E-mail заказчика, вид оплаты, тип цены и т.д.

Реквизит «Код для штрихкода» использоваться для формирования номеров проб при использовании обработки «Создание проб с тестами».

В строке «Сокращенное название» можно указать сокращенное название лечебного учреждения.

Флаг в строке ☒ **Пропускать в пакетной печати** позволяет отключить вывод на печать результатов исследований по данному заказчику при использовании обработки «Пакетная печать бланков».

Опция «При печати выводить полное наименование ЛПУ» позволяет вывести на печатную форму полное наименование лечебного учреждения. В печатной форме в область «Наименование» вместо текста установить параметр <НаименованиеЛПУ>. В справочнике «Внешние печатные формы бланка» у конкретной формы бланка добавить на вкладку «Выражение» строку:

Макет.Параметры.НаименованиеЛПУ=

?{ДокПроба.ЛПУ.ПриПечатиВыводитьПолноеНаименованиеЛПУ,

ДокПроба.ЛПУ.ПолнНаименование, Константы.НаименованиеУчреждения.Получить());

Если лаборатория отчитывается о своей деятельности по форме утвержденной приказом от 25 декабря 2014 г. N 723 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения», то укажите, к какому подразделению относится данное отделение (дневной стационар или поликлиника)

☒ Дневной стационар (для формы 30)

☐ Поликлиника (для формы 30)

Установленный флаг в поле «Запрещено менять тип цены в пробе»

☒ Запрещено менять тип цены в пробе

запрещает изменять тип цены, указанный на форме элемента справочника, в пробе с данным заказчиком.

Для сохранения нового элемента справочника нажмите кнопку «ОК».

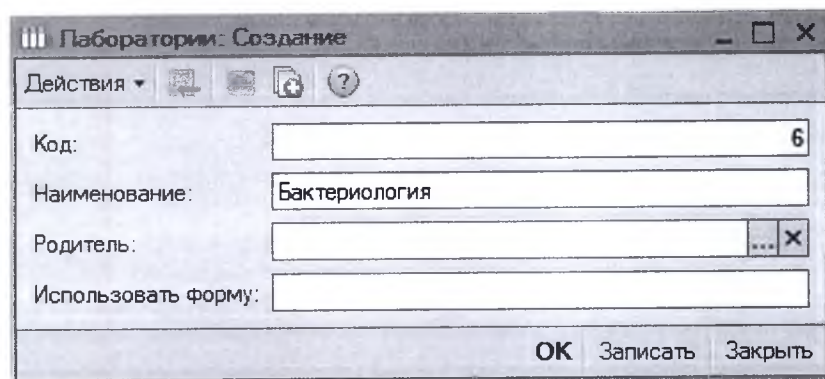
При необходимости элементы справочника можно рассортировать по папкам для удобства поиска и выбора. Для создания новой папки нажмите кнопку  «Добавить группу». Укажите наименование и при необходимости родителя создаваемой группы элементов справочника. Рассортируйте уже созданные элементы справочника по группам или, создавая новый элемент, открывайте нужную группу и добавляйте в нее элемент.

Лаборатории

Справочник предназначен для хранения информации о лабораториях, существующих в лечебном учреждении. Справочник открывается из пункта меню **Операции _ Справочники _ Лаборатории**. Справочник используется для назначения лабораторий пользователям ПО «АЛИСА».

Для добавления новой строки в справочник нажмите кнопку  «Добавить» на панели инструментов справочника.

В открывшемся окне укажите наименование лаборатории. Например,



Для сохранения нажмите «OK».

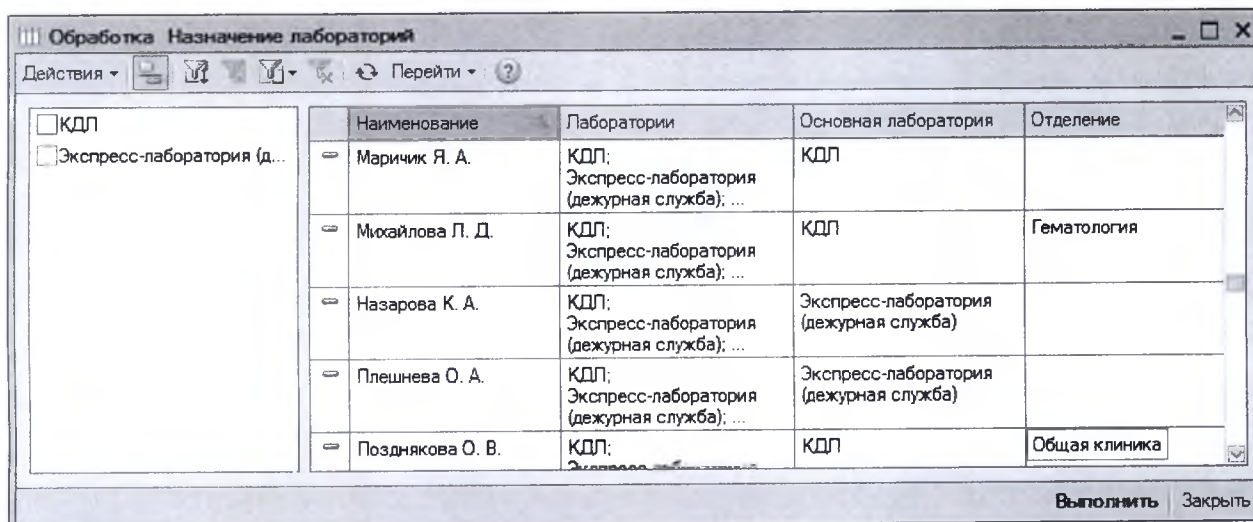
Назначение лабораторий

Для правильной организации работы различных лабораторий в составе одного лечебно-профилактического учреждения пользователям ПО рекомендуется назначить лаборатории.

Для назначения лабораторий откройте пункт меню **Операции _ Обработки _ Назначение лабораторий**.

В правой части открывшегося окна отобразится список пользователей, в правой – лаборатории, прописанные в справочнике «Лаборатории».

Для назначения лабораторий укажите пользователя, щелкнув по нужной строке левой клавишей мышки. Установите флаг напротив нужного наименования лаборатории



Наименование	Лаборатории	Основная лаборатория	Отделение
Маричик Я. А.	КДЛ; Экспресс-лаборатория (дежурная служба); ...	КДЛ	
Михайлова Л. Д.	КДЛ; Экспресс-лаборатория (дежурная служба); ...	КДЛ	Гематология
Назарова К. А.	КДЛ; Экспресс-лаборатория (дежурная служба); ...	Экспресс-лаборатория (дежурная служба)	
Плешнева О. А.	КДЛ; Экспресс-лаборатория (дежурная служба); ...	Экспресс-лаборатория (дежурная служба)	
Позднякова О. В.	КДЛ; Экспресс-лаборатория (дежурная служба); ...	КДЛ	Общая клиника

и нажмите кнопку «Выполнить» в нижнем правом углу формы. Указанная лаборатория появится в строке «Лаборатория» напротив выбранного пользователя. В дальнейшем для данного пользователя в журнале «Пробы» будут видны только пробы, относящиеся к указанной

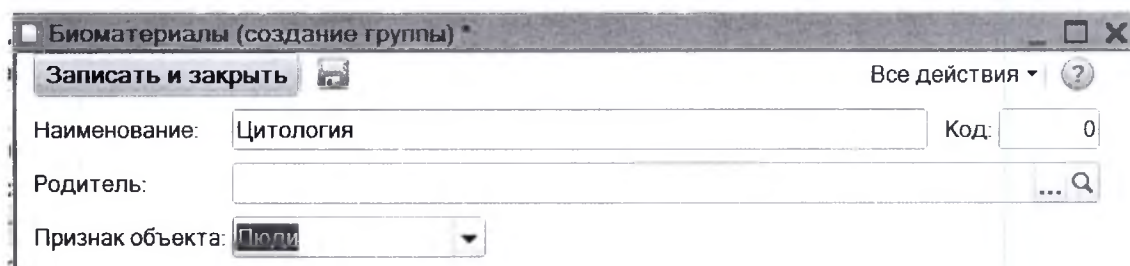
лаборатории. При необходимости пользователю можно назначить несколько лабораторий. При этом первая назначенная лаборатория будет для пользователя основной.

Биоматериалы

Справочник «Биоматериалы» содержит список материалов, исследование которых проводится в клинической, микробиологической и санитарно-бактериологической лабораториях. Материалы могут быть биологического характера (сыворотка, плазма, ликвор и т.д.), такие биоматериалы исследуются в клинко-диагностической лаборатории, так и не биологического происхождения (стол, шкаф, кровать и т.д.), такие материалы используются в санитарной бактериологии как объекты исследования на наличие патогенной микрофлоры. Материалы, относящиеся к отделению «Санитарной бактериологии» располагаются в группе «Санбак».

Справочник открывается из пункта меню **Справочники _ Вспомогательные _ Биоматериалы**. Справочник используется при формировании заявок на исследования.

При создании группы материалов  укажите наименование группы и признак объекта, который может принимать следующие значения: «Материал», «Люди» или «Неопределено»



Биоматериалы (создание группы) *

Записать и закрыть  Все действия ▾ ?

Наименование: Цитология Код: 0

Родитель: 

Признак объекта: Люди ▾

Для добавления нового вида материала нажмите кнопку  «Добавить» на панели инструментов справочника.

Биоматериалы

Создать Поиск (Ctrl+F) Все действия ?

Наименование	Код	Порядок	Не показывать в подборе
Санбак	10 000		
— абсцесс	41		
— асцитическая жидкость	43		
— биопротез сердечного клапана	38		
— Биоптат	30		
— брюшная полость	40		
— ведро первое блюдо	10 088		
— весы для масла	10 101		
— Выделения из свища	10 008		
— Глаза	10 002		
— Гной	15		
— Грудное молоко	10 003		
— грыж. вод.	36		
— доска для масла	10 086		

При создании нового элемента справочника заполните следующие реквизиты:

Биоматериалы (создание)

Записать и закрыть Перейти ☐ Интерфейс "Полные права" Все действия ?

Наименование: Код: 0

Родитель:

Основное Дополнительно

Родительский падеж:

Цвет: Признак объекта: Неопределено

Суффикс: 0 Сокращение на этикетку: Порядок: 0,000000

- Наименование
- Родитель – заполняется автоматически, если биоматериал расположен в какой-либо группе;
- Родительский падеж – если на печатных формах будет использовано наименование биоматериала / материала в родительском падеже;
- Цвет – для выделения данного биоматериала / материала каким-либо цветом в справочнике;

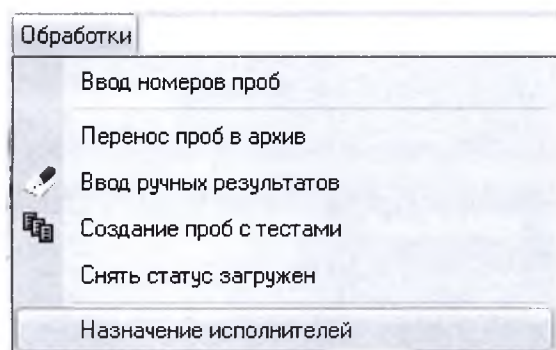
- Признак объекта – от признака зависит вид распечатки протокола исследования санитарной бактериологии;
- Порядок – порядок в справочнике позволяет расставить материалы в определенной последовательности, например, в алфавитном порядке.
- Сокращение на этикетку.

На вкладке «Дополнительно» можно указать форму бланка. Если для биоматериала указывается форма бланка, и в дальнейшем выбор используемой формы бланка для пользователей будет зависеть от биоматериала, то в личных параметрах пользователей на закладке «Бланки» установите флаг в строке

☒ Привязывать бланк к биоматериалу. Для сохранения элемента справочника нажмите «ОК».

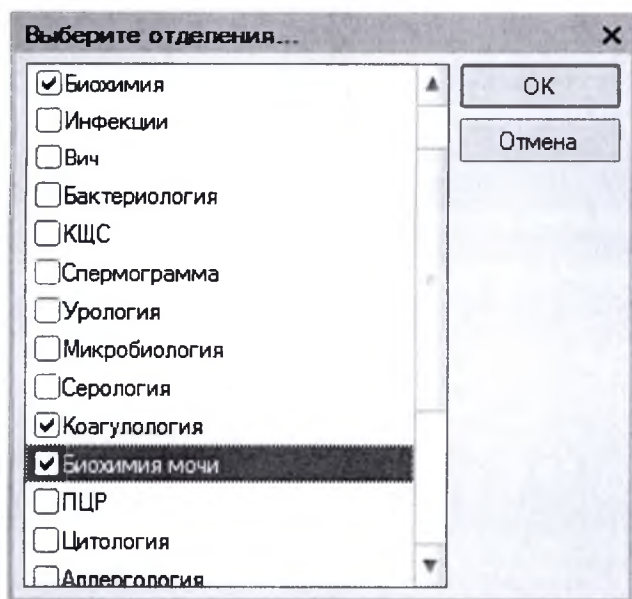
Назначение исполнителей

Перед началом работы с пробами необходимо назначить Исполнителя исследований. Для назначения исполнителей выберите меню **Обработки _ Назначение исполнителей** на панели инструментов



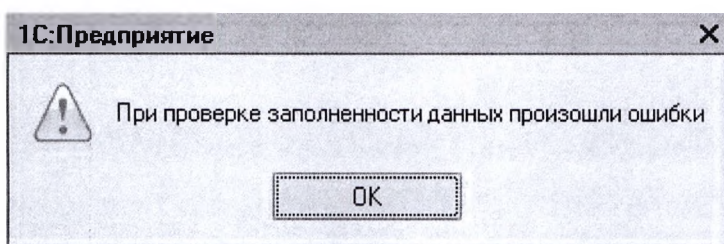
В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить» для добавления новой записи о назначении исполнителя. Заполните реквизиты: «Лаборатория:», «Начиная с даты:». При помощи кнопки выбора выберите исполнителя в строке «Сотрудника:».

нажмите кнопку **Отделения целиком** и в появившемся окне выберите необходимое отделение (или несколько отделений), установив флаг напротив нужной строки, и нажмите ОК.



Таким образом, в окне «Назначение исполнителей» должны быть указаны дата и время назначения исполнителей, выбран исполнитель, и тесты, которые он выполняет. Убедившись в том, что все сделано правильно нажмите ОК.

Для назначения исполнителей в личных параметрах у пользователя ПО, под именем которого выполнен вход в ЛИС, должен быть указан сотрудник. В противном случае запись о назначении исполнителя не будет сохранена и ПО выдаст ошибку



и служебное сообщение «Поле «Автор» не заполнено».

Справочник «Внешние печатные формы бланка»

Справочник содержит список печатных форм, использующихся в лаборатории для распечатки результатов исследований, выполненных услуг, приходных накладных и т. д.

Справочник доступен из пункта меню **Справочники _ Бланки _ Внешние печатные формы бланка**.

Создать новую печатную форму можно путем копирования ранее созданной формы или путем создания новой формы бланка.

В открывшемся окне заполните поля:

- «Наименование» - укажите наименование формы бланка;
- «Путь к файлу» - укажите путь к файлу созданной печатной формы; кнопка  предназначена для записи внешней формы бланка в базу; кнопка  позволяет загрузить сохраненную в базе форму бланка для дальнейшего редактирования;
- В строке «Специфика» выберите специфику бланка;
- В строке «Печать невыполненных» выберите нужное значение;
- Укажите примечание, если невыполненные тесты будут выведены на печать, в строке «Примечание невыполненных тестов»;
- Для двусторонней печати установите флаг «Двусторонняя печать»;
- Если каждый бланк должен быть распечатан на отдельном листе, установите флаг в поле «Выводить каждый бланк на отдельном листе»;
- Если пользователю нужна возможность редактирования бланка перед выводом на печать, установите флаг в поле «Разрешить редактирование бланка»;
- Если пользователю нужна возможность распечатки неодобренных результатов, установите флаг в поле «Разрешена печать неодобренных»;

- Установленный флаг «Повторять демографию на каждой странице (при пакетной печати)» позволяет выводить демографию пациента на каждой странице с распечатанным результатом исследования в случае использования пакетной печати

По-умолчанию размер листа для распечатки результата исследования установлен как «A4», при необходимости на форме справочника можно указать любой другой формат в соответствующем поле

Поля «Не выводить MIC» и «Антибиотикочувствительность таблицей» предназначены для настройки вывода на печать результатов микробиологических исследований.

Справочник МЭС

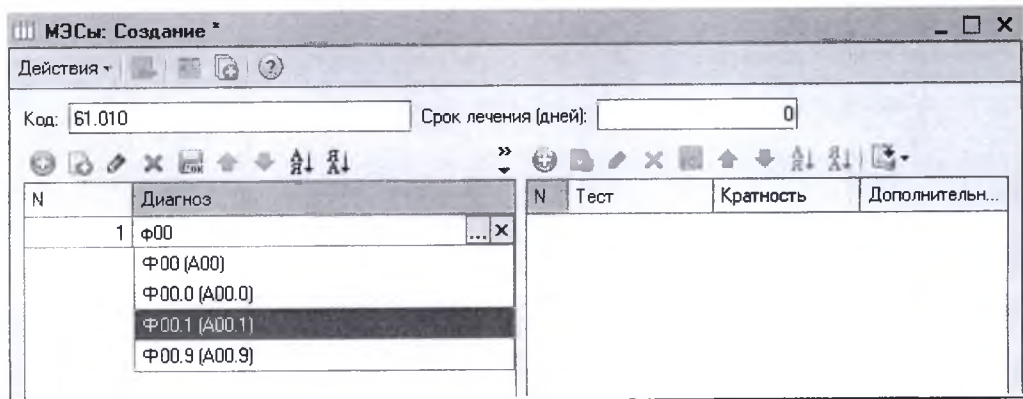
Справочник содержит список экономических стандартов, использующихся в лечебном учреждении. Для настройки справочника выполните следующие настройки:

- Откройте пункт меню **Операции - Справочники - МЭСы - ОК**

- В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить группу» , расположенную в панели инструментов данного окна.
- В открывшемся окне заполните поля: «Код» (номер должен быть уникальным) и «Наименование»

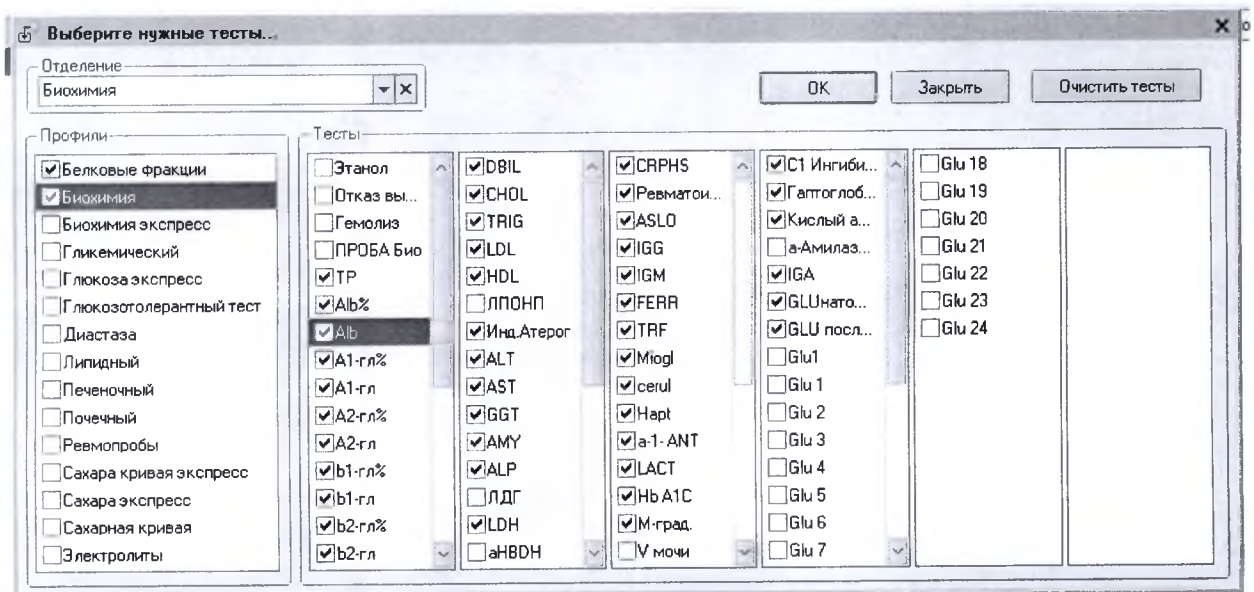
Нажмите «ОК»

4. В правой части окна «Справочник МЭСы» появится папка с наименованием, которое вы дали добавленной группе. Откройте эту папку двойным щелчком мышки.
5. Создайте список МЭСов, входящих в эту группу болезней. Для этого нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов окна справочника .
6. В поле «Код» укажите номер МЭСа, в поле «Срок лечения» введите количество дней.
7. В левой части окна выполните подбор диагнозов или, открыв справочник МКБ при помощи кнопки «Выбрать диагнозы» и подобрав нужные диагнозы, или нажав кнопку «Добавить» (расположенную над табличной частью). Будет добавлена строка, в которой надо ввести код диагноза по МКБ.



Выполните подбор всех диагнозов, входящих в данный МЭС

8. В правой части окна выполните подбор тестов, которые должны быть выполнены лабораторией по данному стандарту. Для этого нажмите кнопку «Подбор тестов»  - «Выбор тестов». Выполните подбор, устанавливая флаги напротив нужных тестов.



Для завершения подбора нажмите «ОК»

9. Укажите кратность выполнения исследования в столбце «Кратность» напротив нужного теста. В случае если исследование является дополнительным, установите напротив него флаг

МЭСы: 61.010

Действия

Код: 61.010 Срок лечения (дней): 14

Выбрать диагнозы

N	Диагноз	N	Тест	Кратность	Дополнительная
1	A00	1	GLU	2	☐
2	A00.0	2	UREA	2	☐
3	A00.1	3	TP	2	☐
4	A00.9	4	Na	4	☒
		5	K	4	☒
		6	Cl	4	☒
		7	pCO2	4	☐
		8	pO2	4	☐
		9	HCO3-с(вена)	4	☐
		10	SBEс	4	☐
		11	pH	4	☐
		12	tCO2(P)c	4	☐
		13	SBCe	4	☐
		14	ABEe	4	☐

OK Записать Закрыть

Нажмите «OK» для сохранения записи.

Таким же образом настройте все оставшиеся МЭСы.

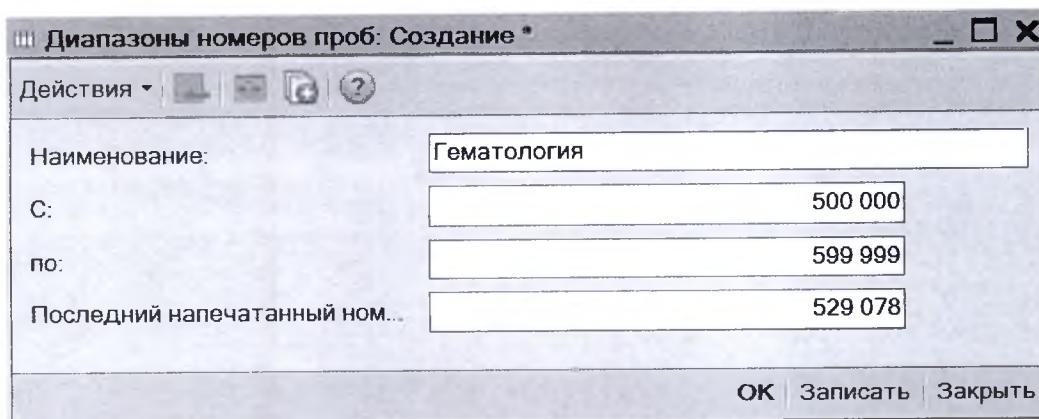
Справочник «Диапазоны номеров проб»

Справочник содержит список диапазонов номеров проб, использующихся в лаборатории для маркировки биоматериала.

Для доступа к справочнику откройте пункт меню **Операции** _ Справочники _ Диапазоны номеров проб _ OK.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов окна справочника.

Заполните поля «Наименование», «С», «По», «Последний напечатанный номер». Нажмите «OK» для сохранения элемента.



Диапазоны номеров проб: Создание *

Действия ▾

Наименование: Гематология

С: 500 000

по: 599 999

Последний напечатанный ном... 529 078

OK Записать Заккрыть

Создать новый элемент можно с помощью кнопки «Добавить» или копированием ранее созданного элемента справочника.

4. Работа с ЛИС «АЛИСА»

В данной части описывается, как с помощью ЛИС «АЛИСА» решаются реальные задачи клинико-диагностической лаборатории: создаются пробы и заявки на исследование, формируются рабочие списки для анализаторов, вводятся результаты исследований и внутрилабораторного контроля качества, распечатываются результаты исследований, формируются статистические отчеты, и т.д.

Алгоритм работы в ЛИС «АЛИСА»

Преаналитический этап лабораторной диагностики начинается с назначения пациенту лечащим врачом перечня необходимых лабораторных исследований. При этом врачом оформляется направление на исследования (в электронном или бумажном виде).

Работа в ПО начинается с момента поступления биологического материала и направлений на исследования в клиническую лабораторию. Согласно действующим стандартам лабораторной практики все пробы, поступающие в лабораторию, должны быть промаркированы (вручную или с помощью штрих-этикеток). Причем такая же маркировка наносится и на направление. После маркировки пробы регистрируются в журнале «Пробы», им назначают задания на исследования. Исследования выполняют на анализаторах или вручную, результаты вносят в ЛИС. Кроме этого необходимо идентифицировать зарегистрированные в ЛИС пробы. Для этого каждой пробе надо указать демографические данные пациента. Просмотренные и одобренные результаты исследований распечатывают и выполненные пробы архивируют.

Таким образом, последовательность шагов выглядит следующим образом:

Шаг 1. – Маркировка проб и направлений

Шаг 2. – Регистрация проб и заданий на исследования в ПО «АЛИСА»

Шаг 3. – Ввод демографических данных пациентов

Шаг 4. – Выполнение исследований (процессы выполнения исследований и ввода демографических данных могут осуществляться параллельно)

Шаг 5. - Ввод результатов ручных исследований, добавление комментариев и примечаний к пробам и тестам

Шаг 6. - Одобрение результатов исследований

Шаг 7. – Распечатка результатов исследований (и/или распространение в электронном виде)

Шаг. 8 – Архивирование проб

Маркировка проб и направлений

Согласно действующим стандартам лабораторной практики все поступившие в лабораторию пробы и сопроводительные направления должны быть промаркированы и зарегистрированы. Маркировка проб проводится с помощью штрих-этикеток или вручную. Бланк направления и пробирка маркируется одним и тем же номером. При работе в ПО «АЛИСА» вводится система нумерации, в которой номера проб не повторяются в течение 30 дней. Диапазон номеров для каждого отделения лаборатории утверждается в процессе настройки и ввода в эксплуатацию ПО «АЛИСА».

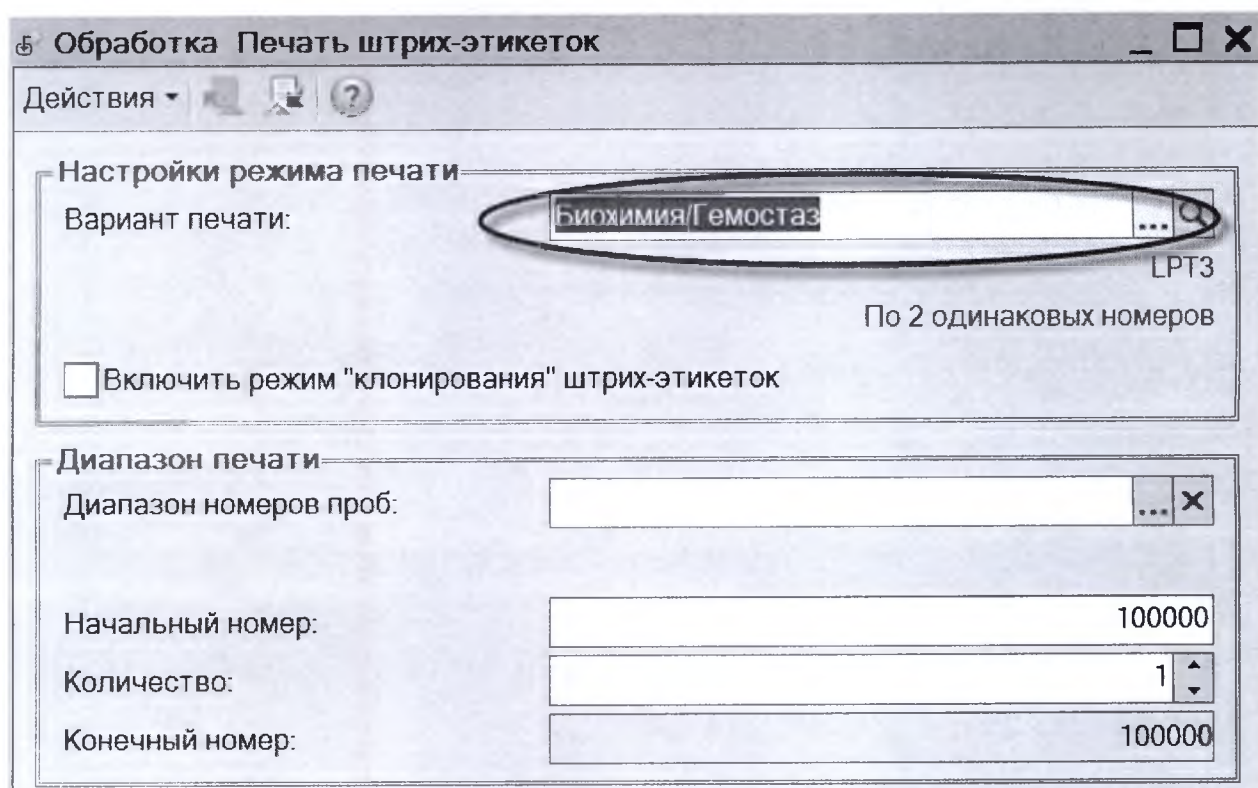
Печать штрих-этикеток

Печать штрих-этикеток осуществляется с помощью обработки «Печать штрихкодов».

Откройте пункт меню **Обработки _ Печать штрихкодов**.

 Печать штрихкодов

В строке «Вариант печати» выберите нужный вариант распечатки штрих-этикеток. Например,



Обработка Печать штрих-этикеток

Действия ▾

Настройки режима печати

Вариант печати: Биохимия/Гемостаз ...

LPT3

По 2 одинаковых номеров

☐ Включить режим "клонирования" штрих-этикеток

Диапазон печати

Диапазон номеров проб: ... X

Начальный номер: 100000

Количество: 1

Конечный номер: 100000

Варианты печати штрих-этикеток формируются в справочнике, расположенном в меню **Операции _ Справочники _ Варианты печати ШК**.

В строке «Диапазон номеров проб» выберите нужный диапазон номеров.

Диапазон печати

Диапазон номеров проб: Биохимия ... X

Диапазон состоит из номеров с 10001 по 15000

В строке «Начальный номер» будет указан первый номер, который будет выведен на печать.

Укажите количество номеров для печати в строке «Количество». Нажмите «Выполнить».

Для отключения резервирования номеров и распечатки любых номеров штрих-этикеток, установите флаг в поле «Включить режим «клонирования» штрих-этикеток»

Обработка Печать штрих-этикеток

Действия

Настройки режима печати

Вариант печати: Биохимия/Гемостаз ... Q

LPT3

По 2 одинаковых номеров

☒ Включить режим "клонирования" штрих-этикеток

Диапазон печати

Доступны любые номера, резервирование номеров отключено!

Укажите начальный номер, то есть номер, с которого необходимо распечатать этикетки.

В строке «Количество» укажите количество этикеток.

Начальный номер: 19940

Количество: 50

Нажмите кнопку «Выполнить».

Правила маркировки контейнеров с биоматериалами штрих-этикетками.

Выполните маркировку пробирок и сопроводительных направлений. Наклейте этикетку на бланк, не закрывая информацию о назначенных исследованиях, а также данные пациента и другую информацию, необходимую для регистрации проб в ПО.

На пробирки наклейте штрих-этикетки, руководствуясь следующими правилами:

- 1) Расстояние от дна пробирки до нижнего края штрих-этикетки должно быть, как минимум, 25 мм (см. рис. 1).
- 2) Штрих-этикетка должна располагаться строго вертикально на пробирке. Допускается отклонение $\pm 2^\circ$ (см. рис.2 и рис.3).

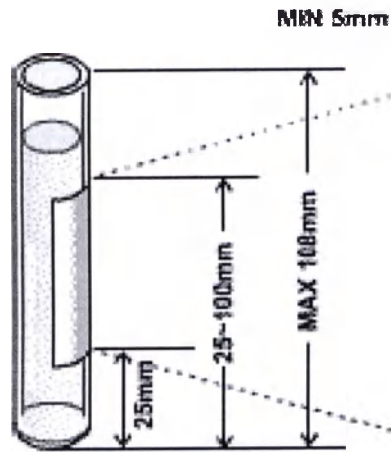


Рис.1

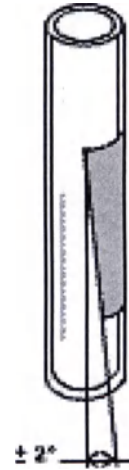


Рис.2

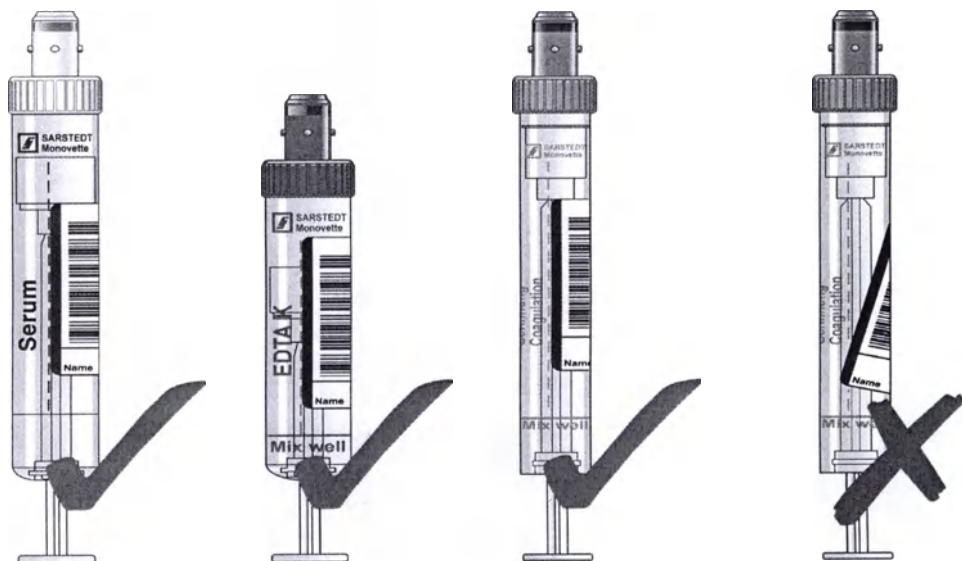


Рис.3

- 3) Штрих-этикетка может быть легко повреждена спиртосодержащими жидкостями. Категорически запрещается любой контакт поверхности штрих - этикетки со спиртосодержащими жидкостями.

Соблюдение данных правил необходимо для обеспечения правильной работы анализаторов, настроенных на обмен данными с ПО «АЛИСА» в режиме «по-запросу».

Журнал «Пробы»

Журнал «Пробы»  предназначен для работы с пробами. Здесь осуществляется их создание, редактирование и обработка. В данном журнале также осуществляется архивирование и хранение архивных проб.

Архивные пробы можно открыть, просмотреть и распечатать. Архивные пробы используются для получения статистических данных и отслеживания историй лабораторных обследований пациентов.

Из журнала «Пробы» осуществляется распечатка результатов исследований.

Открыть журнал можно с помощью кнопки  в панели инструментов главного окна программы.

Журнал "Пробы"

Все Новая Заказана Выполняется Выполнена Одобрена Отказ

Действия:  Новая проба  Период  Поиск по номеру  Обновить  Добавить тесты  Архив  Печать

Фильтр

Отдел: Группы крови Пациент Заказчик Доп. статус:

Дата	Ра...	Но...	Пациент	Отделения	Состояние ...	Заказчик	Врачи	Ди...
27.09.16		656 543	Сизов В. Е.	Гр. Кр	Одобрена	Травма...		
24.09.16		656 868	Мамахризаев З.	Гр. Кр	Одобрена	1 х/о		
24.09.16		656 905	Круглова А. К.	Гр. Кр	Одобрена	1 х/о		
01.12.16		657 015	Никитин Д. В.	Гема: Гр. Кр; б/х; Коаг	Одобрена	полка	БОРОДКИН...	
01.12.16		657 053	Сироткина Т. Г.	Гема: Гр. Кр; Коаг; б/х	Одобрена	полка	Романова Н...	
01.12.16		657 060	Кузнецов В. Г.	Гема: б/х; Коаг; Гр. Кр	Одобрена	полка	Николаева ...	
01.12.16		657 064	Дели Н. Н.	Гема: Гр. Кр; Коаг; б/х	Одобрена	полка	Николаева ...	
01.12.16		657 070	Зуев А. Н.	Гема: Коаг; Гр. Кр; б/х	Одобрена	полка	Николаева ...	
04.08.16		1 220 3...	Липкан Е.	Гр. Кр	Одобрена	ДХО		
16.08.16		1 220 3...	Каландаров Х. Ю.	Гр. Кр	Отказ	ДХО		
17.08.16		1 220 3...	Маркин Д.	Гр. Кр	Одобрена	ДХО		
18.08.16		1 220 3...	Стрелков И. В.	Гр. Кр	Одобрена	ДХО		
24.08.16		1 220 3...	Плохотников И. А.	Гр. Кр	Одобрена	ДХО		
06.10.16		1 220 3...	Романов Ф. Н.	Гр. Кр	Одобрена	ДХО		
20.10.16		1 220 3...	Садудлаев М. Х.	Гр. Кр	Одобрена	ДХО		
03.08.16		1 311 3...	Козлов С. С.	Гр. Кр	Одобрена	Травма...		

☐ Показывать "Архивные"

Закладки в верхней части окна предназначены для отбора проб по статусу. В ПО «АЛИСА» существует несколько статусов (или возможных состояний) пробы.

Все Новая Заказана Выполняется Выполнена Одобрена Отказ

Для наглядности каждый статус имеет свое цветовое обозначение:

Статус	Цвет строки	Описание
Новая	Белый	Новая проба: введен только номер пробы, отсутствует задание (тесты)
Заказана	Белый	В пробу добавлены задания (тесты)
Выполняется	Желтый	Частично выполненная проба или проба с тестами, загруженными на анализатор
Выполнена	Зеленый	Проба выполнена полностью
Одобрена	Серый	Результаты просмотрены и утверждены
Отказ	Розовый	Проба исследоваться не будет по какой-либо причине (отказ выполнять пробу)

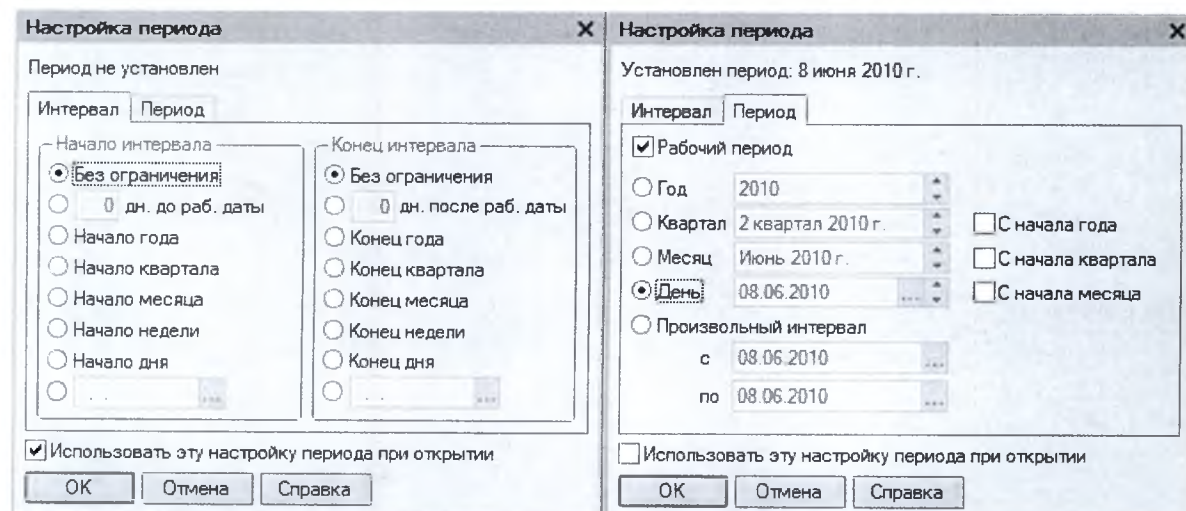
Установка интервала видимости.

Интервал видимости (интервал дат) определяет, за какой период времени будут видны пробы при просмотре журнала. Текущий интервал видимости выводится в заголовке окна журнала в скобках после названия журнала.  Журнал "Пробы": 20.03.2015 - 31.03.2015

Интервал видимости устанавливается двумя способами – автоматически и вручную.

Когда журнал «Пробы» вызывается на экран, интервал видимости автоматически устанавливается таким, как определено в настройках параметров журнала.

Для изменения интервала видимости записей в журнале нажмите кнопку  Дата «Установить интервал дат» в панели инструментов журнала.



Диалоговое окно имеет две закладки: «Интервал» и «Период». Установка интервала может проводиться на любой из них.

Укажите нужный интервал. Если требуется, чтобы журнал открывался с выбранным интервалом видимости, установите флаг «Использовать эту настройку периода при открытии». После выбора интервала следует нажать «ОК».

При просмотре журнала будут видны только те пробы, даты которых попадают в установленный интервал.

Порядок расположения записей журнала.

Записи в журнале «Пробы» располагаются в порядке, установленном для пользователя в личных параметрах на закладке «Оформление».

☒ Сортировать пробы в журнале по дате (иначе по номеру)

При установленном флаге в строке «Сортировать пробы в журнале по дате» сортировка осуществляется по дате.

При выборе режима сортировки по номеру пробы (если флаг не установлен), пробы будут расположены в порядке возрастания (или убывания) номера пробы.

Для выбора такого режима установите курсор в нужной колонке журнала и нажмите на наименование колонки. Пробы будут расположены в журнале в порядке возрастания номеров. Повторный щелчок по наименованию колонки позволит расположить пробы в порядке убывания порядковых номеров.

Отбор проб при помощи фильтров

В журнале «Пробы» существует система фильтров для отбора проб, соответственно определенным критериям:

Фильтр			
Отдел:	... X	Пациент	▼ X
Заказчик	... X	Доп.статус:	... X

Фильтр «Отделение» используется, если нужно отобрать пробы по какому-то конкретному отделению лаборатории. Для выбора отделения нажмите на кнопку выбора в строке «Отдел», щелчком левой клавиши мыши выберите нужное отделение из открывшегося списка. В результате данных действий в журнале будут отражаться только пробы, в которых есть тесты, относящиеся к выбранному отделению.

Для отключения отбора нажмите кнопку  в той же строке.

Фильтр «Пациент» используется, если нужно найти пробы, выполненные для какого-либо пациента. Для этого введите в строку «Пациент» фамилию искомого пациента и нажмите Enter на клавиатуре. Если пациентов с такой фамилией было зарегистрировано несколько, то на экран будет выведен список, из которого можно выбрать нужного пациента, щелкнув по нужной строке левой клавишей мышки.

Никитин		
101583	Никитин А В (01.01.1946)	
101584	Никитин А В (07.05.1946)	
005746	Никитин Н И (01.01.1954)	
106488	Никитин С Р (01.01.1935)	
101585	Никитина Г О (01.01.1981)	
002507	Никитина Лира	Миха...
254663	Никитина Л М (21.11.1987)	

На экран будут выведены пробы данного пациента. Для отключения отбора нажмите  в той же строке.

Возможна ситуация, когда *пациент найден, но на экран не выводятся его пробы*:

1. Проверьте временной интервал. Если не известна дата выполнения пробы, то в интервале установите «Без ограничения» и повторите отбор.
2. Возможно проба (пробы) находятся в архиве. Для поиска проб в архиве установите

флаг в строке  **Показывать "Архивные"**, расположенной в нижнем правом углу окна.

Фильтр «Заказчик» используется для отбора проб по заказчику (например, отделению ЛПУ). Для отбора при помощи данного фильтра выберите в строке «Заказчик» нужного заказчика исследований. Для отключения отбора нажмите кнопку  в той же строке.

Возможно одновременное использование нескольких фильтров, например, когда нужно найти биохимический анализ крови определенного пациента, заказанный отделением «АРО»:

Журнал "Пробы": 28.11.2016 - 02.12.2016

Все Новая Заказана Выполняется Выполнена Одобрена Отказ

Действия: Новая проба Период Поиск по номеру Обновить Добавить тесты Архив Печать Фильтры

Фильтр

Отдел: Биохимия Пациент: Рыбаков Заказчик: АРО Доп. статус:

Дата	Ра...	Но...	Пациент	Отделения	Состояние	Заказчик	Врачи	Ди...
02.12.16		543 542	Рыбаков В. М.	Гема: Гр. Кр: Коаг: б/х	Одобрена	АРО		

☐ Показывать "Архивные"

Создание новой пробы

Существует несколько вариантов создания проб:

1. Создание новой пробы добавлением новой записи в журнал «Пробы»;
2. Создание списка новых проб с помощью обработки «Создание проб с тестами» с последующей регистрацией данных пациентов;
3. Создание проб с помощью обработки «Пакетный ввод проб».

Создание новой пробы путем добавления новой записи в журнале «Пробы».

Для создания новой пробы откройте журнал «Пробы», нажав на кнопку  Пробы в панели инструментов главного экрана.

Журнал "Пробы"

Все Новая Заказана Выполняется Выполнена Одобрена Отказ

Действия: Новая проба Период Поиск по номеру Обновить Добавить тесты Архив Печать

Фильтр

Отдел: Пациент: Заказчик: Доп. статус:

Дата	Р.	Номер	Пациент	Отделения	Состояние	Заказчик	Врачи	Диагн
11.10.16		600 004	Егоров В. Ю.	б/х; Гема; Гр кр: ...	Одобрена	Паллиативное ...		
11.10.16		600 005	Хромцов В. Н.	б/х; Гема; Гр кр: ...	Одобрена	Паллиативное ...		
13.10.16		450 002	Егоров В. Ю.	КШС	Одобрена	Паллиативное ...		
13.10.16		450 004	Генварев М. В.	КШС	Одобрена	Паллиативное ...		
13.10.16		450 003	Алиев И. И.	КШС	Одобрена	Паллиативное ...		
15.10.16		600 022	Мигаль Р. Е.	б/х	Одобрена	Паллиативное ...		
15.10.16		600 023	Кирилин И. В.	б/х	Одобрена	Паллиативное ...		
15.10.16		11	Мигаль Р. Е.	Общ.к	Одобрена	Паллиативное ...		
15.10.16		600 024	Мигаль Р. Е.	б/х	Одобрена	Паллиативное ...		
15.10.16		600 025	Мигаль Р. Е.	Общ.к	Одобрена	Паллиативное ...		
16.10.16		600 015	Жуликов Н. М.	Коаг	Одобрена	Паллиативное ...		
17.10.16		600 026	Жуликов Н. М.	Коаг	Одобрена	Паллиативное ...		
17.10.16		600 027	Плутин А. И.	Коаг	Одобрена	Паллиативное ...	Завалий Я.П.	
17.10.16		55		Микро	Одобрена	Паллиативное ...		
18.10.16		600 028	Мигаль Р. Е.	б/х	Одобрена	Паллиативное ...		
18.10.16		600 029	Уткин Д. А.	б/х; Гема; Коаг: ...	Выполняет...	Паллиативное ...		

☐ Показывать "Архивные"

1. В панели инструментов данного окна нажмите кнопку  Новая проба или клавишу «Insert» на клавиатуре. Откроется форма для создания новой пробы.

- Ведите номер пробы (номер штрих-этикетки) с направления на исследование в строку «Номер», расположенную в поле «Проба»

Дата и время создания новой пробы ставится автоматически и соответствует системной дате, установленной на компьютере. При необходимости её можно изменить. Для изменения щелкните левой клавишей мыши в строке и введите нужные дату и время (или воспользуйтесь кнопкой  и выберите нужные значения при помощи календаря)

При необходимости можно ввести дату и время взятия биоматериала, а также дату и время поступления пробы в лабораторию. В личных параметрах пользователя на вкладке «Копирование» можно установить флаг в поле ☒ **Дата** взятия равна текущей дате . При установленном флаге при создании новой пробы дата взятия будет равна системной дате. При необходимости установите нужную дату щелкнув мышкой по строке

Проба

Номер: 

Дата: 

Взята: Поступила:

☐ Экстренная

Биоматериал:  

введите нужные дату и время (или воспользуйтесь кнопкой  и выберите нужные значения при помощи календаря)

Введите дату взятия би... X



Нажмите «OK».

Аналогично укажите дату и время поступления биоматериала в лабораторию.

Флаг «Экстренный» устанавливается в том случае, если пробу нужно выполнить срочно.

Выбор биоматериала осуществляется в строке «Биоматериал» из выпадающего списка. Для этого нажмите кнопку  в данной строке и дважды щелкните мышкой по нужному виду биоматериала. Кнопка  позволяет очистить строку.

3. В строке «Диагнозы» можно указать диагноз пациента. В строке «Врачи» - выбрать врача, направившего пациента на обследование. ЛИС позволяет указать несколько диагнозов пациента, а также несколько врачей, направивших пациента на обследование в лабораторию.

Диагнозы:  

K29; K29.8

Врачи:  

Антипова Н А; Лисин А.В.

Если в процессе регистрации была допущена ошибка, то для ее исправления откройте форму, нажав на слово Диагнозы: или Врачи:

В открывшемся окне выделите строку, указанную ошибочно, нажмите кнопку 
«Удалить текущий». Закройте окно, используя кнопку .

4. Укажите заказчика исследований. Для этого в строке «Заказчик» нажмите кнопку



, двойным щелчком левой клавиши мыши выберите нужную строку.

Указать диагнозы, врачей и заказчика исследований можно позже, при регистрации демографических данных пациента.

5. Зарегистрируйте пациента (см. «Регистрация пациента»), однако если такой необходимости нет, можно это сделать позже.

6. Сформируйте заявку на исследования (см. «Составление заявки на исследования»).

7. Сохраните созданную пробу. Для сохранения и возвращения в журнал «Пробы»

нажмите на кнопку **ОК** в правой нижней части открытого окна. Для сохранения и

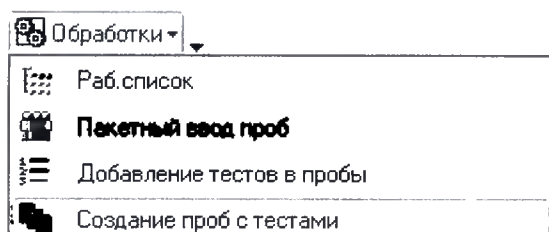
продолжения создания проб нажмите  **Создать новую**.

Для продолжения создания проб повторите с п.2 по п. 7.

Создание новых проб с помощью обработки «Создание проб с тестами»

Обработка позволяет создать несколько проб с одинаковыми тестами.

Откройте пункт меню **Обработки _ Создание проб с тестами**



В открывшейся форме укажите, используя кнопку «Подбор тестов», тесты, которые будут назначены для исследования в создаваемых пробах.

Укажите дату, на которую нужно сформировать пробы, при необходимости измените номер пробы, с которого нужно начать создание проб для данного заказчика. Введите количество проб в строку «Всего проб», нажмите «Enter» на клавиатуре. Автоматически заполнится строка «по»

Укажите заказчика, вид оплаты, тип цены, биоматериал, диагноз, если это необходимо для регистрации данных проб

Заполнить в пробах...		Создать пробы...	
Заказчик:	1 т/о	На дату:	16.05.2016 00:00:00
Вид оплаты:	ОМС	Номера проб...	
Тип цены:	ОМС	С	1 16 001 по 1 16 040
Биоматериал...		Всего проб:	40
Диагноз:			
Регистратор:	Блохина Н. В.		

Настройка формирования но

Выполните подбор тестов. Нажмите «Выполнить». Дождитесь завершения формирования проб (100%). Закройте обработку или продолжите формирование проб с тестами.

После создания проб введите демографические данные пациентов.

Для автоматического формирования номеров проб в обработке необходимо выполнить настройку структуры номера пробы. Откройте справочник

Настройка формирования номера

В открывшемся окне установите флаги в столбце «Включать» напротив элементов, которые будут использоваться в структуре номера, например:

Справочник Настройка формирования номеров проб			
	Наименование	Включать	Количе...
	Код ЛПУ	☒	4
	Год	☐	
	Месяц	☐	
	День	☒	2
	Порядковый номер	☒	3

«Код ЛПУ» соответствует реквизиту справочника «Заказчики» «Код для штрихкода».

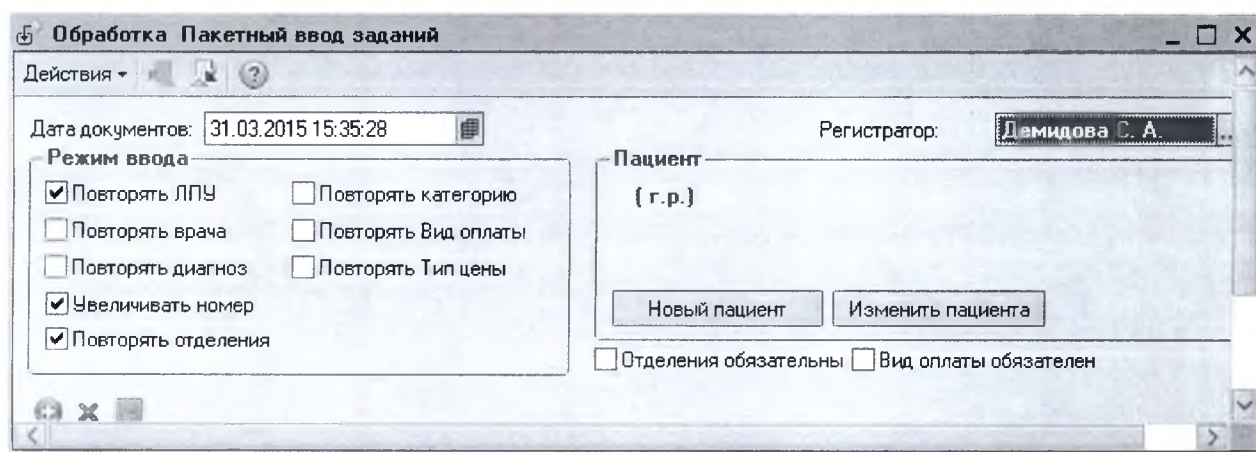
С помощью   расположите элементы справочника в нужном порядке. В столбце «Количество цифр» укажите количество цифр, которое будет использовано для формирования номера пробы. Закройте справочник.

Создание проб с помощью обработки «Пакетный ввод проб».

Регистрация проб с помощью обработки «Пакетный ввод проб» осуществляется вместе с вводом демографических данных пациента. Откройте обработку из пункта меню **Обработки _ Пакетный ввод проб**.

Укажите дату регистрации. В поле «Режим ввода» установите в нужных строках флаги.

В строке «Регистратор» можно указать фамилию регистратора, выбрав ее из справочника «Пользователи» используя кнопку .



Используя кнопку «Добавить (Ins)», расположенную над табличной частью формы, заполните таблицу. Введите номер пробы, номер истории болезни (медицинской карты), если проба срочная, установите флаг в колонке «Срочный». Для регистрации нового пациента (т.е. пациента, которые еще не был зарегистрирован в ПО «АЛИСА») нажмите кнопку «Новый пациент», заполните поля в открывшейся форме справочника, нажмите «ОК». Укажите врача, диагноз, при необходимости фазу цикла или срок беременности для женщин.

Нажмите кнопку «Добавить (Ins)», создайте следующую запись. Повторите столько раз, сколько необходимо для регистрации проб. Нажмите кнопку «Выполнить» для записи проб в журнал «Пробы» после чего в созданные пробы в журнале «Пробы» или используя обработку «Добавление тестов в пробы» добавьте задание (тесты).

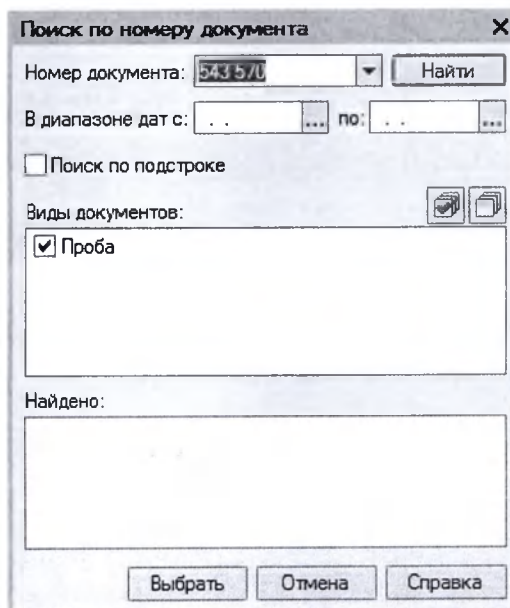
Просмотр и редактирование ранее созданной пробы.

Прежде чем приступить к редактированию ранее созданной пробы ее необходимо найти в журнале «Пробы».

Поиск пробы по номеру

Для поиска нужной пробы по №, откройте журнал «Пробы». В панели инструментов нажмите кнопку  Поиск по номеру .

В открывшемся окне введите искомый номер



нажмите кнопку «Найти».

Если данная проба существует в журнале за установленный временной интервал, то в поле «Найдено» появится найденная проба:

Поиск по номеру документа X

Номер документа: 543 570

В диапазоне дат с: ... по: ...

☐ Поиск по подстроке

Виды документов: ☒ Проба

Найдено:

Проба 543 570 от 02.12.2016 05:35:59

Нажмите кнопку «Выбрать». В журнале найденная проба будет выделена синим цветом.

Журнал "Пробы"

Все Новая Заказана Выполняется Выполнена Одобрена Отказ

Действия:

Фильтр: Отдел: Пациент: Заказчик: Доп. статус:

Дата	Ра...	Но...	Пациент	Отделения	Состояние ...	Заказчик	Врачи
01.12.16		543 698	Шлапак Т. В.	Коаг	Одобрена	Гинекол...	
30.11.16		543 697	Жукова Л. .	Гема; Гр.Кр; б/х	Одобрена	Гинекол...	
30.11.16		543 696	Черняев В. Д.	б/х; Гема; Коаг	Одобрена	АРО	
30.11.16		543 689	Грицай Н. В.	б/х; Гема; Коаг	Одобрена	АРО	
30.11.16		543 688	Силаева Н. С.	б/х; Гема; Коаг	Одобрена	АРО	
30.11.16		543 680	Букалкин В. Г.	б/х; Гема; Коаг	Одобрена	АРО	
30.11.16		543 642	Алуджанян А. Л.	б/х; Гема; Коаг	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 570	Браила М. И.	Коаг; б/х; Гема	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 569	Сергеева Л. А.	Коаг; б/х; Гема	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 548	Морохотов А. С.	Коаг; б/х; Гема	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 547	Мушина В. И.	Гема; Коаг	Выполняется	АРО	
30.11.16		543 546	Алуджанян А. Л.	б/х	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 544	Хапунов С. П.	Коаг; б/х; Гема	Одобрена	АРО	
01.12.16		543 543	Хапунов С. П.	Гема; Коаг; Карди; б/х	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 542	Рыбаков В. М.	Гема; Гр.Кр; Коаг; б/х	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 541	Панферов А. А.	Гема; б/х; Коаг	Одобрена	АРО	
02.12.16		543 539	Кривожижа В. А.	Гема; Коаг; б/х	Выполняется	АРО	
02.12.16		543 538	Ласакова И. А.	Коаг; б/х; Гема	Одобрена	АРО	

☒ Показывать "Архивные"

Возможно, что проба не будет найдена. В этом случае:

- Проверьте установленный временной интервал;
- Установите флаг «Показывать архивные», так как проба может находиться в архиве.

Редактирование ранее созданной пробы

После того как нужная проба найдена, дважды щелкните по ней левой клавишей мышки. Проба будет открыта для редактирования. Можно ввести данные пациента, выбрать другого пациента, добавить или удалить тесты, ввести результаты исследований, добавить различные комментарии и примечания к пробе, одобрить и распечатать пробу (см. соответствующие пункты Руководства).

Редактирование архивной пробы

В том случае если найденная проба архивная, она будет недоступна для редактирования. Такую пробу можно только просмотреть и распечатать. Для просмотра архивной пробы откройте ее двойным щелчком левой клавиши мышки. Панель инструментов, находящаяся над таблицей с тестами в архивной пробе будет неактивной.

Всё Биохимия

✕ Удалить 🗑 Одобрить тест 🗑 Одобрить все 🗑 Очистить пустые >>

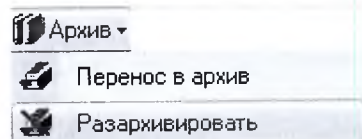
N	Тест	Результат	Ед.изм.	НормаН	НормаВ	Примечание	Исполнитель	Время в...
1	Мочевина	12.6	ммоль/л	1,700000	8,3000...			19.05.20...
2	Креатинин	132.0	мкмол...	44,000...	106,00...			19.05.20...
3	АЛТ	56.0	Ед/л	3,000000	40,000...			19.05.20...
4	АСТ	67.0	Ед/л	3,000000	29,000...			19.05.20...

Статус: **Одобрена** ... x **Архивная** ➔ Создать новую 🖨 Печать 📄 OK

Распечатать архивную пробу можно как из журнала «Пробы», так и из окна формы «Проба» (подробнее см. «Распечатка результатов»).

При необходимости разархивирования архивной пробы обратитесь к администратору ЛИС или в сервисную службу.

Возможность разархивирования пользователем архивной пробы устанавливается правами доступа. Если пользователю разрешено разархивировать пробы, то в журнале «Пробы» укажите какую пробу нужно разархивировать. Можно одновременно выделить несколько проб,



удерживая кнопку CTRL на клавиатуре. Нажмите кнопку «Архив»_ «Разархивировать», расположенную в панели инструментов окна журнала «Пробы». Откройте нужную пробу двойным щелчком левой кнопки мышки по строке. Для редактирования станет доступной «шапка» пробы: данные пациента, врач, заказчик, диагноз, биоматериал и так далее.

Для разархивирования результатов нажмите кнопку **Отделы...** и снимите признак «Архивные» напротив нужного отделения лаборатории.

После внесения изменений нажмите «ОК» и заархивируйте пробу.

Журнал корректировок

Журнал корректировок позволяет видеть пользователю ПО в одном окне список проб, зарегистрированных в ЛИС, а также результаты исследований по каждой выбранной в журнале пробе. При этом пользователю доступны функции ввода результатов, одобрения, корректировки результатов исследований, добавления примечаний и т.д.

Дата	Н...	ЛПУ	Стат...	А...	Пациент	Р...
23.0...	555		Вып...			

N	Тест	Результат	Нормы	Замечание
1	TP (Общий белок)	67.0	(66-83)	
2	Альбумин	37.0	(35-52)	
3	UREA (Мочевина)		(2.8-7.2)	
4	CRE (Креатинин)		(0-0)	

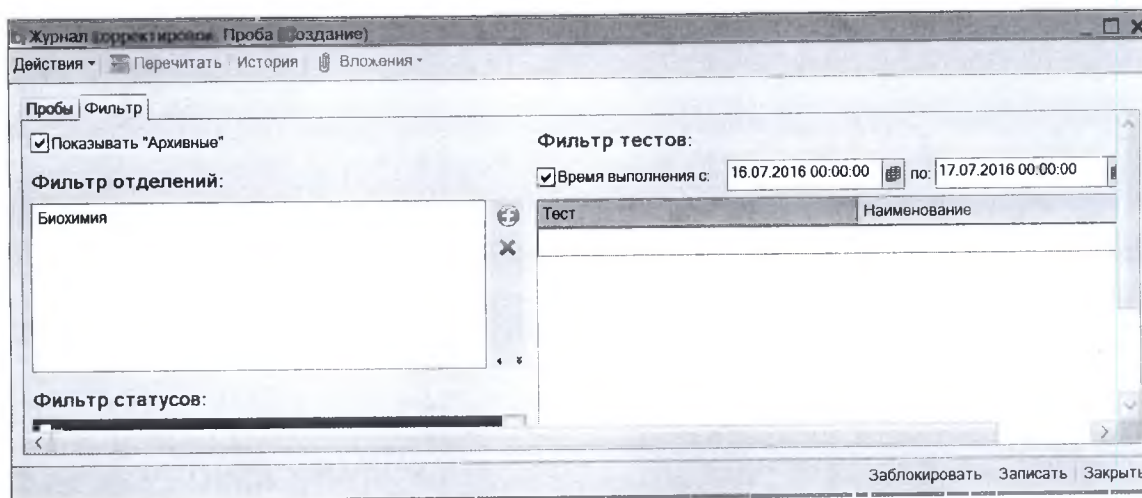
Для работы в журнале корректировок нажмите кнопку **Журнал корректировок** в панели инструментов главного окна программы.

В левой части открывшегося окна отображается список проб. Панель инструментов, находящаяся над табличной частью, соответствует панели инструментов журнала «Пробы» и позволяет выполнить отбор и сортировку проб, установить пометку на удаление, распечатать результаты исследований, перенести пробы в архив, снять с пробы признак архивная, добавить в пробы нужные тесты.

В правой части окна отображаются тесты, а также результаты исследований, выполненные в выбранной пробе. Панель инструментов, находящаяся над табличной частью данного поля, соответствует панели инструментов табличной части формы «Проба», открывающейся из журнала

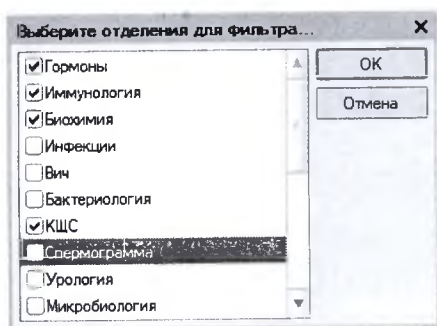
«Пробы» и позволяет добавлять (удалять) тесты, менять последовательность отображения тестов в пробе, одобрять полученные результаты, вводить примечания к тесту, изменять статус тестов.

Для отбора в журнале корректировок проб определенного отделения лаборатории, проб по определенному исполнителю, «положительных проб» - перейдите на закладку «Фильтр»



Нажмите кнопку «Подбор отделений»

В открывшемся окне укажите подразделения лаборатории



Нажмите «OK» для подтверждения выбора.

Добавить отделение можно при помощи кнопки «Добавить»  путем выбора нужного отделения из справочника «Отделения лаборатории». Удалить из списка не правильно выбранное отделение можно при помощи кнопки  «Удалить».

«Фильтр тестов» позволяет указать тесты, которые необходимо отобразить в журнале. Выполните подбор тестов, используя кнопку  «Подбор тестов». Добавить тесты можно также при помощи кнопки  путем выбора нужного теста из справочника «Тесты».

В «Журнале корректировок» существует возможность отбора проб по дате и времени выполнения исследований (тестов).

Для отбора на вкладке «Фильтр» установите флаг «Время выполнения с: по:» и укажите даты и время для отбора проб. Время по умолчанию 00.00.00

Установленный флаг в строке ☒ Показывать "Архивные" позволяет видеть пользователю архивные пробы, соответствующие установленному при помощи фильтров отбору.

Для отбора проб по исполнителю, установите флаг «Отбирать по исполнителю». Для выбора текущего исполнителя (того, под чьим именем выполнен вход в ПО) нажмите кнопку «Текущий».



Отбор проб можно также выполнить по статусу проб



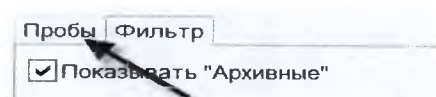
Для отбора «положительных» проб на закладке «Фильтр» установите флаг в поле



В «Журнале корректировок» существует возможность отбора проб по дате и времени выполнения исследований (тестов).

Для отбора на вкладке «Фильтр» установите флаг «Время выполнения с: по:» и укажите даты и время для отбора проб. Время по умолчанию 00.00.00

После включения необходимых для отбора проб фильтров, переключитесь на закладку «Пробы».



На закладке «Пробы» укажите интервал видимости, используя кнопку «Установить интервал дат». Последовательно пролистывая журнал при помощи клавиатуры, или используя

мышку, можно просмотреть и ввести результаты исследований, добавить и удалить тесты и примечания, одобрить результаты и т.д.

Для ввода исполнителя исследований установите флаг в строке ☐ При одобрении Исполнитель =

Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку «Записать» в нижнем правом углу экрана. Для выхода из журнала корректировок нажмите кнопку «Заккрыть».

Регистрация пациента

Регистрация пациента может осуществляться как в момент создания новой пробы, так и впоследствии, путем регистрации демографических данных пациента в ранее созданной пробе.

При регистрации пациента в момент создания новой пробы, после заполнения нужных строк в поле «Проба» (см. «Создание новой пробы») перейдите в поле «Пациент»

Номер и/б:	0000452017	внешн.:	5847/2014
Фамилия:	Петренко		
Имя:	Петр	Номер:	
Отчество:	Петрович	Серия:	
Дата рожд	12.05.1948	Лет:	66
		Пол:	Мужской

где заполните следующие строки:

- **Внешн.:** - введите номер истории болезни (или амбулаторной карты) пациента, нажмите Enter на клавиатуре или кнопку «Найти пациента по внешнему коду». Если пациент ранее был зарегистрирован в базе данных, то в открывшемся окне отобразится строка для выбора.

Поиск пациентов

Все действия

Таблица для выбора

Параметры поиска

Выбрать пациента

Найти...

N	Где нашли	Внешний код	Фамилия	Имя
1	Алиса	345\15	Морозова	Наталья

Выберите пациента двойным щелчком левой клавиши мышки по строке в табличной части, или нажмите кнопку Enter на клавиатуре, или нажмите кнопку «Выбрать пациента».

Если поиск пациентов осуществляется, в том числе и во внешней базе данных, то в форме может быть несколько строк для выбора, с указанием базы данных, в которой был найден пациент. Укажите нужную строку и выберите пациента, нажав кнопку «Выбрать пациента» (или нажмите Enter на клавиатуре, или дважды щелкните по нужной строке левой кнопкой мышки).

Если пациент не был ранее зарегистрирован в ПО «АЛИСА» или во внешней базе данных, то форма останется пустой. Заполните поля «**Фамилия**», «**Имя**», «**Отчество**» в том случае если пациент не был найден в базе данных. Если в настройках пользователя установлен флаг

☒ Включить автозаполнение имени и отчества

, то достаточно ввести первые буквы имени и отчества в соответствующие поля, при этом ПО предложит выбрать нужный вариант из списка. Прежде чем регистрировать нового пациента, убедитесь, что запись о данном пациенте отсутствует в базе ПО «АЛИСА». Возможно, на направлении был указан неверный номер карты (истории болезни). Выполните поиск пациента по ФИО.

Для поиска пациента по ФИО нажмите кнопку  «Найти пациента по ФИО». Для продолжения регистрации нового пациента

- Укажите дату рождения в поле «**Дата рожд**». Дата рождения нужна в том случае, если референсные пределы для тестов (диапазон нормальных значений) указаны для разных возрастов. В поле «**Лет:**» можно указать сколько лет пациенту, но при этом ПО рассчитает год рождения, а дату и месяц автоматически будут установлены как первое января.
- Выберите пол пациента в строке «**Пол**». Для этого достаточно ввести первую букву «м» или «ж» и нажать Enter.
- Сохраните запись в базе данных, для этого щелкните кнопку  в поле «Пациент»



Для окончательной регистрации пациента можно ввести дополнительные данные. Для ввода срока беременности и фазы цикла перейдите на закладку «Сост.» (*Состояние*) и укажите их в соответствующих строках.

Ввод категории пациента и кода контингента также воспользуйтесь закладкой «Сост.» (Состояние).

Дополнительную информацию можно указать на закладке «Доп.» (Дополнительно). Настройка полей для регистрации дополнительной информации о пациенте осуществляется при установке ПО ЛИС «АЛИСА» и зависит от требований каждой конкретной лаборатории.

Для ввода опекуна пациента откройте закладку «Доп.», расположенную в поле «Пациент» на форме «Проба». В строке «Опекун» дважды щелкните левой кнопкой мышки и нажмите кнопку  «Открыть». В открывшейся форме введите данные опекуна и сохраните их, нажав кнопку «ОК».

Данные опекуна пациента (паспортные данные, данные страховых документов, адрес и т.д.) используются при выгрузке выполненных услуг в ППО ОМС.

Сохраните сделанные изменения в пробе. Для этого нажмите «ОК» в нижнем правом углу окна «Проба».

Регистрация пациентов может осуществляться с помощью обработки «Пакетный ввод проб».

С целью обеспечения правильной выгрузки в ППО ОМС в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» если у пациента двойная фамилия или имя, каждое слово пишется отдельно, без использования дефиса, с заглавной буквы. Таким образом, поставленный пользователем дефис в указанных полях будет заменен на пробел.

В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» разрешается использование буквы «Ё».

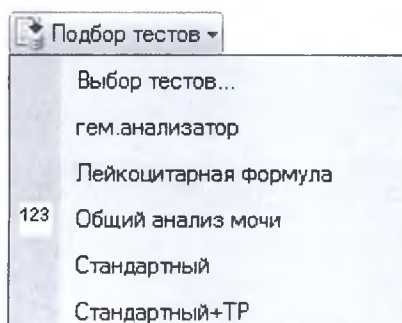
Составление заявки на исследование

Составление заявки на исследование (подбор тестов) осуществляется после того, как создана новая проба или в момент ее создания.

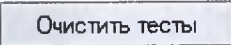
The screenshot shows the 'Проба (Создание)' window. It includes a top menu bar with 'Действия', 'Вложения', 'Печать ШК', and 'Версия'. Below the menu is a tabbed interface with 'Основная', 'Заключения', 'Услуги', 'История', 'Гистограммы', and 'Заказы'. The 'Основная' tab is active, showing fields for 'Проба' (Number, Date, Type, etc.), 'Диагнозы', 'Пациент' (Name, Surname, etc.), and 'Подбор тестов'. A table with columns 'N', 'Тест', 'Результат', 'Единиц', 'НормаН', 'НормаВ', 'Текстовый результат', 'Исполнитель', 'Время выполнения', 'Аппарат', and 'Распечатан' is visible. The 'Подбор тестов' button is highlighted in the bottom right corner.

1. В нижней части открытого окна «Проба» нажмите на кнопку **Подбор тестов**.

Подбор тестов осуществляется путем ручного выбора тестов или путем выбора профиля тестов из списка профилей, указанного в настройках пользователя. Если в профиле тестов заданы predetermined results, in the menu it is marked with a special symbol



Для ручного подбора тестов нажмите «Выбор тестов». Откроется окно для подбора тестов:

2. Нажав на кнопку , очистите поле «Тесты».

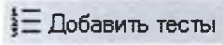
3. В строке  щелкните на кнопку выбора и выберите из списка нужное отделение, щелкнув по нужной строке мышкой. В нижней части экрана будут показаны профили и тесты, соответствующие выбранному отделению.

4. Отметьте нужные профили в поле «Профили» или выберите нужные тесты в поле «Тесты», установив флаги напротив соответствующих наименований, например:

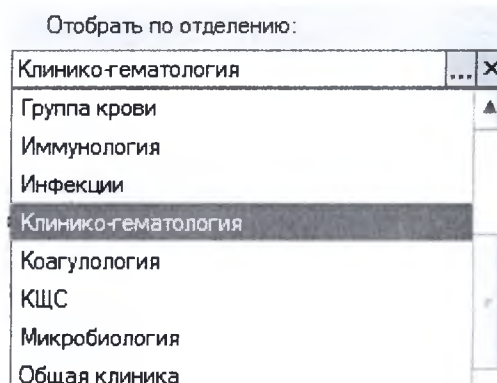
5. Нажмите «ОК».

Пакетное назначение тестов

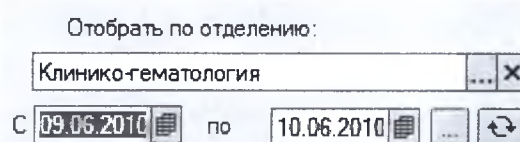
При создании заявок на исследование содержащих одинаковые тесты, например, для клинического анализа крови, мочи и др. можно воспользоваться пакетным назначением тестов.

Для добавления тестов в журнале «Пробы» нажмите кнопку 

В открывшемся окне укажите нужное отделение в строке «Отобрать по отделению». Для этого нажмите на кнопку выбора и выберите нужную строку из открывшегося списка, щелкнув по ней мышкой



Укажите интервал для отбора проб, например



Выберите нужные пробы и перенесите их из списка «Все» в поле «Выбранные пробы». Для этого:

1. отметьте левой клавишей мыши пробу, а затем, удерживая клавишу Shift на клавиатуре компьютера, отметьте остальные пробы

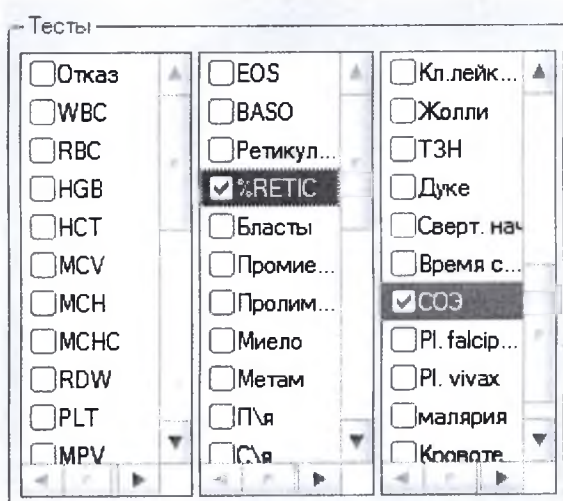
Все пробы

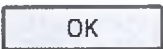
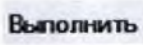
Дата	Номер	Ссылка
02.10.2007	3 139	Проба 3 139 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 140	Проба 3 140 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 141	Проба 3 141 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 142	Проба 3 142 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 143	Проба 3 143 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 209	Проба 3 209 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 211	Проба 3 211 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 212	Проба 3 212 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 213	Проба 3 213 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 214	Проба 3 214 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 215	Проба 3 215 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 216	Проба 3 216 от 02.10.2007 ...
02.10.2007	3 217	Проба 3 217 от 02.10.2007 ...

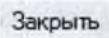
2. Нажмите кнопку , после чего выбранные пробы будут перенесены в поле «Выбранные пробы».

Добавьте нужные тесты (профили) в выбранные пробы. Для этого:

1. Нажмите кнопку  Подбор тестов в левой части экрана (над полем «Тесты»);
2. Нажмите ;
3. Выберите нужное отделение;
4. Отметьте нужные профили (тесты), установив напротив соответствующих наименований флаги



5. Нажмите кнопку  в верхней части окна. После чего в поле тесты будут отражены выбранные тесты, то есть тесты, которые нужно добавить в выбранные пробы.
6. Нажмите кнопку , дождитесь 100% завершения процесса

7. Нажмите  для окончания работы с пакетным подбором тестов.

Подбор проб можно осуществить, также и в журнале «Пробы». Для этого найдите нужные пробы (при помощи системы фильтров или каким-либо другим способом). Отметьте пробы, удерживая клавишу SHIFT на клавиатуре, либо при помощи мышки, либо используя кнопку «↓» на клавиатуре. После нажатия на кнопку  Добавить тесты в открывшемся окне в поле «Пробы»

появится список уже отобранных проб. Выполните подбор тестов и нажмите **Выполнить**, а затем, дождавшись завершения процесса - **Заккрыть**.

Работа с анализаторами

Работа с анализаторами может осуществляться как в однонаправленном, так и в двунаправленном (работа по запросу и с рабочими списками) режиме обмена информацией.

При работе в *однонаправленном режиме* (чаще всего так работают гематологические анализаторы, анализаторы КЩС) в анализатор вводится номер пробы (SID), при необходимости составляется задание и выполняется исследование. После чего результаты в автоматическом режиме передаются в ЛИС «АЛИСА».

При использовании *рабочих списков* в ПО формируются упорядоченные списки проб, использующиеся для передачи заданий на исследования на определенный анализатор. Таким образом, при использовании рабочих списков исключается необходимость создания рабочих листов непосредственно на рабочих станциях анализаторов.

Работа по запросу возможна в том случае, если анализатор поддерживает двунаправленный обмен информацией и оснащен системой сканирования штрих-кодов. В таком случае в анализатор ставится штрихкодированная проба. Анализатор, считав штрих-код, отправляет запрос в ЛИС «АЛИСА», после чего из программы поступает задание на исследование (список тестов). В данном случае при работе исключается необходимость составления рабочих списков в ЛИС «АЛИСА» и рабочих листов на анализаторе.

Необходимым условием правильной работы системы с двунаправленными анализаторами является наличие заданий на исследования в ЛИС «АЛИСА» до установки проб в анализаторы.

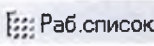
Формирование рабочих списков для анализаторов

Рабочий список – это упорядоченный список проб, который должен использоваться для передачи заданий на исследования на определенный анализатор. В журнале «Пробы» содержатся все пробы, в которых содержатся задания на исследования, со статусом «Заказана». Из журнала система выбирает пробы, являющиеся кандидатами на выполнение исследований. Затем перед отправкой рабочего списка на анализатор из этих образцов может быть отобрана часть. Список можно распечатать для облегчения подготовки требуемых проб.

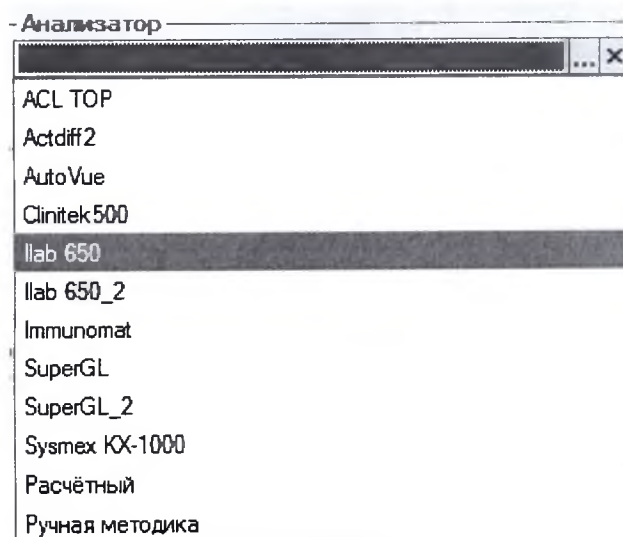
Списки заданий создаются для каждого анализатора в отдельности. В список включаются только те пробы, которые содержат тесты, перечисленные в настройках для выбранного анализатора (см. *Справочники _ Анализаторы*).

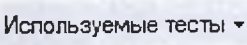
При загрузке рабочего списка в анализатор статус загруженных проб изменяется на «Выполняется». Также изменяется цвет пробы на желтый. При разгрузке рабочего списка статус «Заказана» восстанавливается. Если тесту уже присвоен результат, удаление рабочего списка не вызовет никаких изменений.

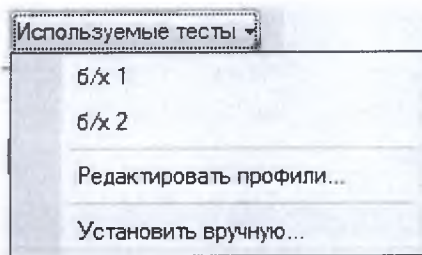
При формировании рабочих списков автоматически сначала выбираются срочные пробы (в пробах должен быть установлен флаг «Экстренный»), они попадают в начало рабочего списка, а затем обычные.

Для формирования рабочего списка откройте пункт меню *Справочники _ Анализаторы* *_Рабочий список* или нажмите кнопку  в панели инструментов главного окна программы.

В строке  выберите нужный анализатор при помощи кнопки выбора.



Укажите, какой профиль тестов использовать для создания рабочего списка. Для этого нажмите кнопку  и выберите нужный профиль.



Здесь же можно отредактировать профили для анализаторов или установить набор тестов вручную.

Для установки используемых тестов вручную выберите из списка «Установить вручную». В открывшемся окне установите флаги напротив нужных тестов (отключите, если тесты не будут использоваться). Нажмите «ОК».

Нажмите кнопку  Новый список для создания нового рабочего списка.

В верхней части окна появится запись со статусом «Новый», если отметить данную запись, в нижней части окна появится список проб и заданий, включенных в указанный список. Рабочий список можно откорректировать при помощи панели инструментов слева от списка проб:

1.  Удалить - удалить выбранную пробу из списка;
2.  Переместить вверх - перемести выбранную пробу вверх;
3.  Переместить вниз - переместить выбранную пробу вниз;
4.  Перенумеровать - перенумеровать рабочий список (используется после корректировки рабочего списка).

Кроме того, можно расположить пробы в списке в порядке возрастания или убывания с помощью соответствующих кнопок ( По порядку ,  В обратном порядке).

5.  Сохранить список - сохранить рабочий список для последующей загрузки на анализатор.

Для удобства можно присвоить созданному рабочему списку наименование. Правой кнопкой мыши щелкните на заголовке табличной части

Дата	Статус	Начальный порядковый номер	Начальный номер разреза/круга	Начальная позиция в разрезе/круге	По плашке

и выберите действие «Настройка списка». В открывшемся окне установите флаг ☒ Наименование , нажмите «ОК». В строке «Наименование» укажите название рабочего списка.

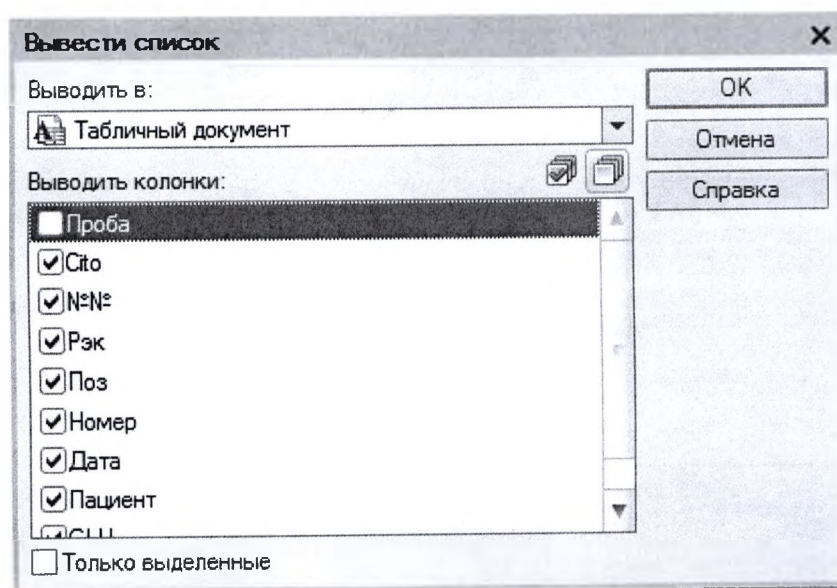
При необходимости можно изменить начальный порядковый номер, начальный номер рэка/круга/стрипа плашки, начальную позицию в рэке/круге/стрипе плашки. Нажмите  Перенумеровать, после чего сохраните рабочий список, используя кнопку «Сохранить список».

Для создания рабочего списка из ранее созданной плашки ИФА нажмите кнопку  Из плашки ИФА. Из открывшегося справочника выберите нужную плашку. Укажите наименование рабочего списка, отредактируйте позиции, перенумеруйте позиции рабочего списка, используя кнопку  Перенумеровать. Сохраните созданный рабочий список.

Если для анализатора в справочнике «Анализаторы» на закладке «Рабочий список» установить флаг ☒ Помечать тесты как «Загруженные» сразу при создании рабочего списка, то сразу после создания рабочего списка (до загрузки рабочего списка в анализатор) статус тестов, попавших в рабочий список, будет изменен на «Выполняется» и в пробе будет указан анализатор, на котором будут выполнены исследования.

Для тестов можно указать время, в течение которого они должны быть выполнены после формирования рабочих списков. (Справочник «Тесты», на закладке «Основная» в поле Срок выполнения (в часах): ). По истечении этого срока, статус теста в пробах изменится на «Заказан».

Для вывода списка на печать в виде матрицы нажмите кнопку  Вывести список... В открывшемся окне установите, какие колонки надо выводить на печать и нажмите «ОК».



На экран будет выведен рабочий список для печати в виде матрицы. Для предварительного просмотра документа нажмите  в панели инструментов главного окна системы. Если по каким-либо причинам документ нужно отформатировать, откройте пункт меню **Файл _ Параметры страницы**. Для изменения расположения документа на странице отметьте соответствующую строку в поле «Ориентация» (ландшафт или портрет). Если список не помещается на одной странице, то в поле «Масштаб» установите флажок в строке «По ширине страницы». Нажмите «ОК».

Для распечатки нажмите кнопку  в панели инструментов главного экрана программы и «Печать» в открывшемся окне.

Для обычной распечатки рабочего списка нажмите кнопку  Печатать в правой части экрана. Вид распечатки зависит от того, что указано в справочнике «Анализаторы» в строке «Вид распечатки рабочего списка».

Расставьте пробы в анализаторе в соответствии с данным рабочим списком.

Для загрузки рабочего списка на анализатор нажмите кнопку  Загрузить. Рабочий список будет загружен в анализатор и статус списка изменится на «Загружен». Пробам, входящим в данный список, будет присвоен статус «Выполняется». Если по какой-то причине нужно изменить статус списка, то нажмите  Разгрузить. Статус списка изменится на «Новый».

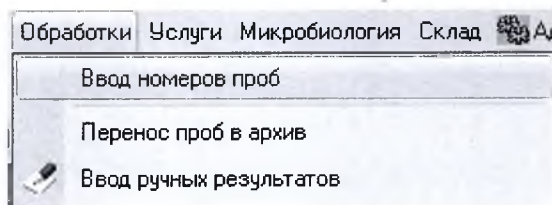
Кнопка  Удалить список используется для удаления старых (уже выполненных) или неправильных рабочих списков. Для удаления такого списка отметьте его, щелкнув по нему мышкой, и нажмите на кнопку «Удалить список». Перед удалением рабочего списка (отмеченного как загруженный или загруженного на анализатор), разгрузите его, нажав кнопку «Разгрузить».

Для окончания работы с рабочими списками нажмите  Закрыть.

Использование обработки «Ввод номеров проб»

Обработка «Ввод номеров проб» позволяет пользователям указать номера проб для результатов исследований, полученных с анализаторов, не позволяющих ввести номера исследуемым пробам.

Доступ к обработке осуществляется из пункта меню **Обработки _ Ввод номеров проб**.



Укажите анализатор в строке «Ввод номеров проб, загруженных из анализатора».

Выберите период для загрузки результатов с помощью кнопки «Период».

В табличной части в поле «Номер пробы» введите номера проб. Ввод номеров проб возможен также с использованием сканера штрих – кодов. Для ввода номеров проб в порядке возрастания на единицу укажите первый номер и нажмите кнопку «Пронумеровать». Для записи результатов исследований в указанные пробы нажмите кнопку «Выполнить».

Для завершения использования обработки нажмите «Заккрыть».

Ввод результатов и примечаний

Существует несколько путей ввода результатов исследований. В одних случаях это происходит автоматически, в других случаях выполняется вручную:

Ввод результатов ручных исследований напрямую в пробы

Автоматический ввод результатов

Ввод результатов исследований в пакетном режиме (списком)

Прямой ввод числовых результатов ручных исследований

Откройте нужную пробу двойным щелчком мышки по нужной строке в журнале «Пробы». Расположите курсор мыши в поле «Результат» интересующего теста. Дважды щелкните левой клавишей мыши или щелкните один раз и нажмите клавишу Enter. Введите числовой результат теста. Нажмите клавишу Enter для ввода результата и переместите курсор в поле результата следующего теста.

Все Гематология										
☒ Удалить ☒ Одобрить тест ☒ Одобрить все ☒ Очистить пустые Подбор тестов ☒ Отказ Переделать тест										
N	Тест	Результат	Ед.изм.	НормаН	НормаВ	Текстовый резуль...	Исполнитель	Время выполнения	Аппарат	Раст
3	RBC	3.80	10 ¹² /л					02.12.2016 16:39:18	Ручная мето...	☐
4	HGB	123	г/л	120.000000	160.0000...			02.12.2016 16:39:22	Ручная мето...	☐
5	HCT		%							☐
6	MCV		фл	80.000000	100.0000...					☐
7	MCH		пг	26.000000	34.000000					☐

У тестов с введенными результатами статус изменится на «выполнен», цвет строки теста с результатом изменится на зеленый. В поле «Время выполнения» автоматически будет добавлена информация о дате и времени выполнения исследования, а в поле «Аппарат» - комментарий о

том, что результат внесен вручную, а не передан с анализатора («Ручная методика»). При необходимости в поле «Аппарат» можно указать, на каком анализаторе выполнено исследование.

Ручной ввод примечаний к результатам тестов

Расположите курсор мыши в поле «Текстовый результат» интересующего теста. Дважды щелкните левой клавишей мыши, чтобы появилась кнопка выбора. Нажав на нее, откройте список предопределенных примечаний.

Текст примечания	Это положите...	Категория
☐ Нет		Количество
☐ Не обнаружены		Количество
☐ Единичные		Количество
☐ Незначительное количество		Количество
☐ Умеренное количество		Количество
☐ Значительное количество		Количество
☐ Много		Количество
☐ Мало		Количество
☐ Умеренно		Количество
☐ Сплошь все поля зрения		Количество
☐ Единичные клетки		Количество

Отметьте нужное и нажмите «Выбрать».

В том случае, если в списке нет нужного примечания, его можно добавить в справочник. Для этого в поле «Будет указано» введите недостающее примечание

Будет указано...

и нажмите кнопку

, для выбора этого примечания нажмите «Выбрать». Примечания в справочнике можно расположить в удобном для пользователей порядке. В колонке «Порядок в списке» укажите последовательность для примечаний

Текст примечания	Это по...	Категория	Порядок в списке
ГЕМОЛИЗ		Результат...	
ПОЛОЖИТЕЛЬНО		Результат...	
Отрицательно		Результат...	
ПОЛОЖИТЕЛЬНО - низкий уровень		Результат...	
ПОЛОЖИТЕЛЬНО - средний уровень		Результат...	
ПОЛОЖИТЕЛЬНО - высокий уровень		Результат...	
рез строкой		Результат...	
Слабый хилез!		Результат...	1,00000
ХИЛЕЗ !!!		Результат...	1,01000
Сл.Гемолиз		Результат...	2,00000

Примечания к тесту (текстовый результат) можно ввести, не используя справочник примечаний. Для этого расположите курсор мыши в поле «Текстовый результат» интересующего теста. Дважды щелкните левой клавишей мыши. Напечатайте нужное примечание и нажмите Enter на клавиатуре.

При вводе примечания к тесту следует обратить внимание, что длина примечания не может превышать 20 символов. Для ввода более длинного примечания следует **отметить нужный тест** и ввести примечание в строку «Примечание к тесту» в нижней части окна

Примечание к тесту: Обнаружены гиперсегментированные нейтрофилы

При распечатке результатов исследований *короткие примечания* к тестам будут распечатаны в колонке «Замечания», в том случае если у теста есть числовой результат. (Если результатом теста является текстовый результат, то он будет распечатан в колонке «Результат»). Длинное примечание будет распечатано под результатом теста.

Для сохранения изменений нажмите «ОК» в нижнем правом углу окна «Проба». Для выхода без изменений нажмите «Заккрыть».

Автоматический ввод результатов, полученных от анализаторов.

Автоматический ввод результатов – наиболее часто используемая процедура, с помощью которой результаты заносятся в журнал. Обычно анализаторы передают результаты по мере их получения. Часть анализаторов передает результаты после их одобрения или передачи в архив на рабочей станции анализатора. Некоторые анализаторы требуют инициирования передачи вручную.

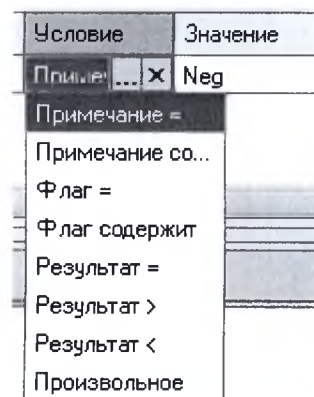
При получении результатов исследований из анализатора первое действие, которое выполнит ПО «АЛИСА» – это поиск пробы с номером, соответствующим номеру пробы результата

исследования. Если такая проба найдена, то результаты добавляются к данной записи, добавляются дата и время поступления результатов исследования, а также идентификатор анализатора, из которого они получены.

Если ПО не обнаружит пробу с номером, предлагаемым анализатором, то в журнале «Пробы» автоматически будет создана новая проба с таким номером (в том случае если анализатору позволено создавать новые пробы, см. справочник «Анализаторы»). Новая проба идентифицируется по загруженному идентификатору образца (номеру пробы) и текущей дате. Если проба будет архивной, то запись результатов будет запрещена.

Числовой результат исследования, переданный с анализатора, записывается в поле «Результат». Примечание, переданное с анализатора, записывается в поле «Текстовый результат».

Если текстовый результат передается в сокращенном виде или на иностранном языке, можно настроить обработку результатов в ЛИС «АЛИСА». Откройте справочник «Анализаторы», найдите нужный анализатор, откройте его двойным щелчком левой кнопки мышки. Перейдите на закладку «Обработка результатов». Над табличной частью нажмите кнопку «Добавить». В



появившейся строке выберите нужное условие (выберите из списка), укажите значение и текстовый результат, т.е. результат который должен выводиться в пробе в соответствующих колонках.

N	Не	Условие	Значение	Мнемон...	Доба...	Результат ст...	Примечание	По...	П...	Р...
1	☐	Примечание =	Neg			Отрицательно		☐		

Для сохранения выполненных изменений нажмите «ОК».

Результаты расчетных тестов рассчитываются автоматически, если введены результаты тестов, указанных в формуле для расчета (см. справочник «Тесты», «Ввод формулы для расчетного теста»).

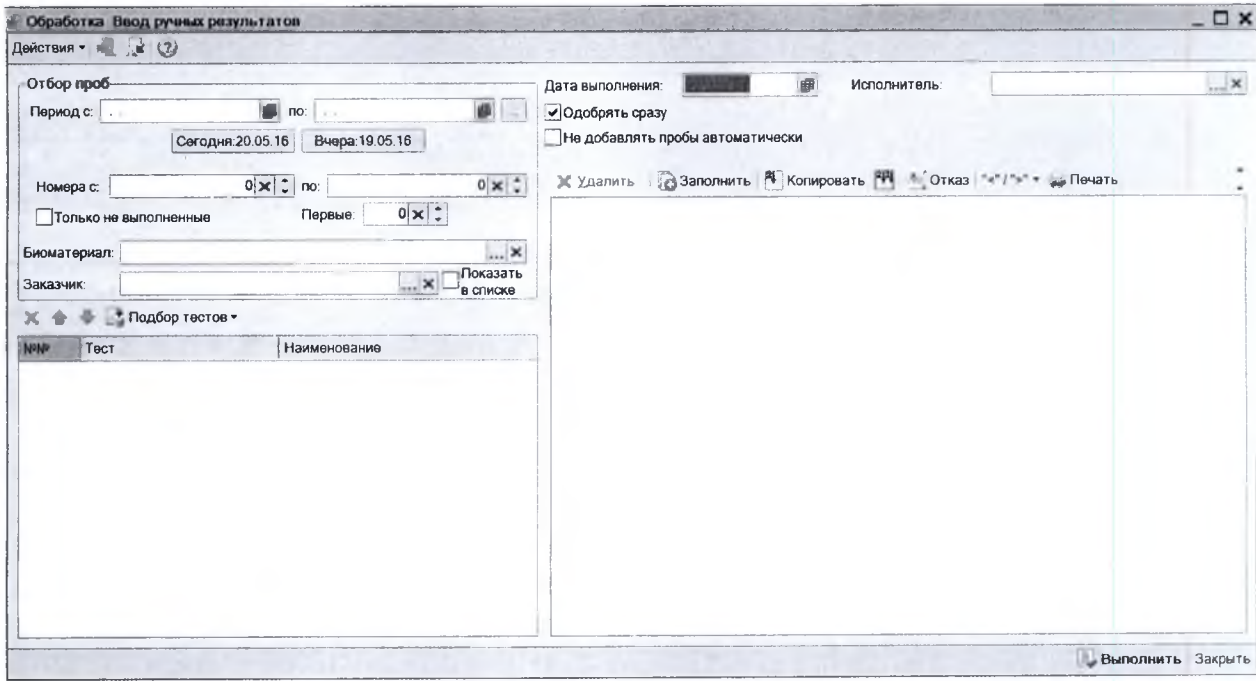
Пакетный ввод результатов исследований

Существует возможность вывести на экран пробы, отобранные по тестам, в виде матрицы для добавления, удаления, редактирования и проверки результатов.

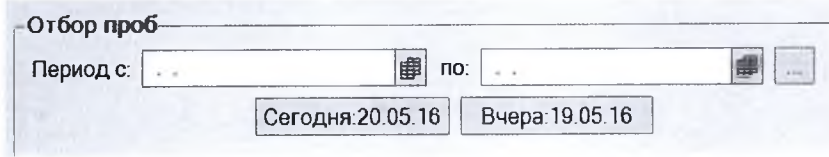
Для пакетного ручного ввода откройте на панели инструментов главного окна программы

обработку  **Ввод ручных результатов**.

Обработка «Ввод ручных результатов» предназначена для добавления, удаления, редактирования и проверки результатов определенных, выбранных пользователем, тестов.



В поле «Отбор проб» укажите период для отбора.

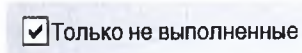


Можно использовать кнопки «Сегодня...» или «Вчера...» для выбора даты.

При необходимости укажите диапазон номеров проб:



Для отбора только не выполненных проб установите флаг в поле «Только не выполненные»



В поле «Первые: » можно указать количество первых проб из установленного отбора, которое будет выведено на экран

Первые:

В поле «Биоматериал» можно указать нужный биоматериал, в поле «Заказчик» - выбрать определенного заказчика. Если установить флаг «Показать в списке», то заказчик будет отображаться в табличной части в сформированном списке проб.

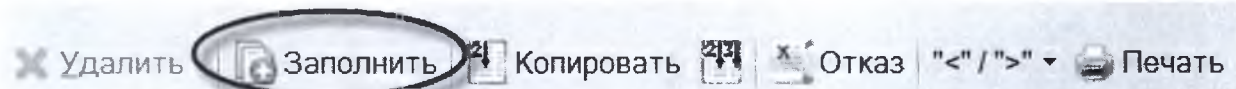
Укажите дату выполнения исследований в поле Дата выполнения:

В строке «Исполнитель» выберите фамилию пользователя, выполнившего исследования
Исполнитель:

Если установлен флаг в строке ☒ **Одобрять сразу**, то при выполнении обработки, введенные результаты исследований будут одобрены.

Флаг ☒ **Не добавлять пробы автоматически**, запрещает формирование списка проб в табличной части с помощью кнопки «Заполнить», при установленном флаге для добавления проб используется сканер штрих - этикеток.

Если флаг в поле «Не добавлять пробы автоматически» не установлен, для формирования списка проб нажмите кнопку «Заполнить», расположенную в панели управления над табличной частью.



В табличной части введите результаты исследований.

№№	Проба	СОЗ	
	Пациент		
1	Проба 112 от 05.05.2015 10:34:38	???	
2	Проба 113 от 05.05.2015 10:34:38	???	
3	Проба 114 от 04.05.2015 13:00:00	???	
4	Проба 117 от 04.05.2015 13:00:01	???	
5	Проба 118 от 04.05.2015 00:06:00	???	
6	Проба 119 от 04.05.2015 00:06:00	???	
7	Проба 120 от 04.05.2015 00:06:00	???	

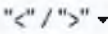
Для ввода числового значения используйте строку с вопросительными знаками, для ввода текстового результата используйте строку ниже

№№	Проба	СОЗ
	Пациент	
1	Проба 113 от 05.05.2015 10:34:38	1,0
		положительно
2	Проба 114 от 04.05.2015 13:00:00	???

В строке, расположенной рядом с полем ввода текстового результата, можно установить признак «Положительно».

Для поиска пробы в списке можно также использовать сканер штрих – этикеток.

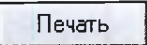
Для копирования результатов исследования одного теста выделите строку с результатом (числовым или текстовым) и нажмите кнопку  Копировать. Результаты будут скопированы в пробы выведенные в список. Для копирования результатов исследования во все выбранные тесты нажмите кнопку  «Копировать результаты всех тестов».

Для ввода модификатора результата (знаки $<$, $>$, $\leq$, $\geq$), выберите нужную пробу, щелкнув по ней мышкой, затем нажмите кнопку  и выберите соответствующий модификатор. Для удаления модификатора выберите «Убрать модификаторы результата».

При необходимости можно для теста установить «отказ выполнить тест». Выберите пробу и нажмите кнопку  Отказ, расположенную в панели инструментов над табличной частью поля. Укажите причину отказа, выбрав нужную из открывшегося справочника. Подробнее об отказе выполнить исследование см. «Отказ выполнить пробу, тест».

Используя кнопку  Одобрить все можно одобрить введенные результаты исследований.

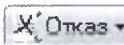
Кнопка  Очистить пустые предназначена для удаления из списка тестов, результаты которых не введены.

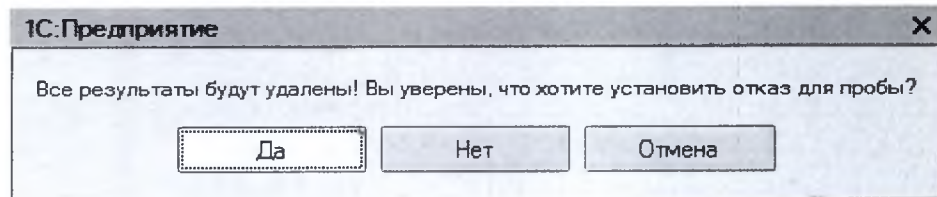
Для распечатки списка проб с назначенными тестами нажмите кнопку  Печать, расположенную в панели инструментов. После формирования формы для распечатки нажмите кнопку  «Печать» в панели инструментов главного окна программы и  в открывшемся окне.

Отказ выполнить пробу, тест

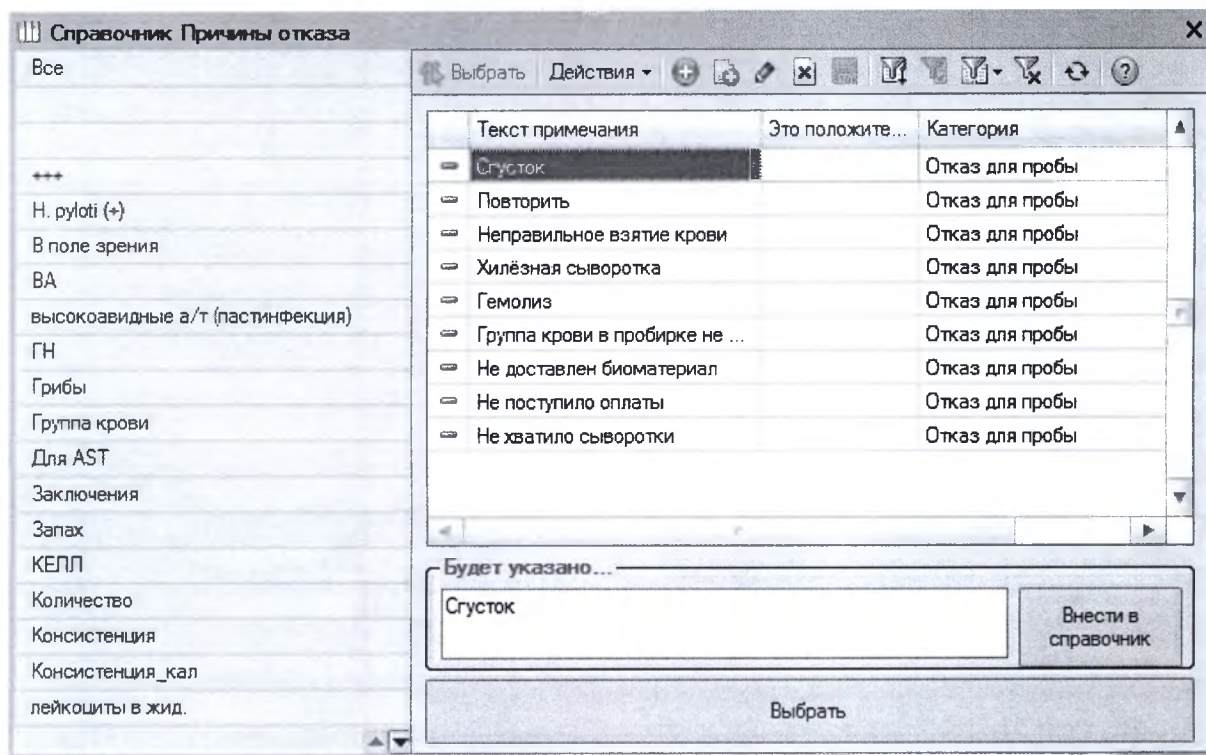
В лаборатории может возникнуть ситуация, когда по каким-либо причинам выполнение исследования становится невозможным, например, по причине отсутствия нужных реактивов, или неправильного взятия биоматериала.

Для отказа выполнить пробу выполните следующую последовательность действий:

1. Откройте нужную пробу двойным щелчком левой клавиши мыши по соответствующей строке в журнале «Пробы»;
2. В панели инструментов, расположенной над таблицей с тестами, нажмите на кнопку  и выберите  Отказ выполнять пробу
3. На экран будет выведено диалоговое окно



Выберите «ОК», после чего откроется диалоговое окно, содержащее причины отказа выполнения пробы:



4. Выберите нужное примечание. Для этого щелкните по нужной строке левой клавишей мышки и нажмите на кнопку «Выбрать». В том случае, если в справочнике «Причины отказа» отсутствует нужное примечание, введите его в поле «Будет указано» и нажмите кнопку «Внести в справочник», а затем нажмите «Выбрать». Выбранное примечание будет добавлено к пробе. Если в пробе были заказаны какие-либо тесты, они будут автоматически удалены. Статус пробы изменится на «Отказ», цвет строки станет розовым.

Впоследствии, при распечатке такой пробы, в комментарии будет напечатана причина отказа выполнения исследования.

Журнал "Пробы"

Все Новая Заказана Выполняется Выполнена Одобрена Отказ

Действия: Новая проба Период Поиск по номеру Обновить Добавить тесты Архив Печать

Фильтр

Отдел: Группы крови Пациент Заказчик Доп.статус:

	Дата	Ра...	Но...	Пациент	Отделения	Состояние ...	Заказчик	Врачи
	24.09.16		656 868	Мамахризаев З. .	Гр.Кр	Одобрена	1 х/о	
	24.09.16		656 905	Круглова А. К.	Гр.Кр	Одобрена	1 х/о	
	01.12.16		657 015	Никитин Д. В.	Гема; Гр.Кр; б/х; Коаг	Одобрена	пол-ка	БОРОДК
	01.12.16		657 053	Сироткина Т. Г.	Гема; Гр.Кр; Коаг; б/х	Одобрена	пол-ка	Романов
	01.12.16		657 060	Кузнецов В. Г.	Гема; б/х; Коаг; Гр.Кр	Одобрена	пол-ка	Николае
	01.12.16		657 064	Дели Н. Н.	Гема; Гр.Кр; Коаг; б/х	Одобрена	пол-ка	Николае
	01.12.16		657 070	Зуев А. Н.	Гема; Коаг; Гр.Кр; б/х	Одобрена	пол-ка	Николае
	04.08.16		1 220 3...	Липкан Е. .	Гр.Кр	Одобрена	ДХО	
	16.08.16		1 220 3...	Каландаров Х. Ю.	Гр.Кр	Отказ	ДХО	
	17.08.16		1 220 3...	Маркин Д. .	Гр.Кр	Одобрена	ДХО	
	18.08.16		1 220 3...	Стрелков И. В.	Гр.Кр	Одобрена	ДХО	
	24.08.16		1 220 3...	Плохотников И. А.	Гр.Кр	Одобрена	ДХО	
	06.10.16		1 220 3...	Романов Ф. Н.	Гр.Кр	Одобрена	ДХО	
	20.10.16		1 220 3...	Садуллаев М. Х.	Гр.Кр	Одобрена	ДХО	
	03.08.16		1 311 3...	Козлов С. С.	Гр.Кр	Одобрена	Травма...	
	14.11.16		1 517 8...	Андреева К. А.	Гр.Кр; б/х	Одобрена	ДХО	
	26.07.16		1 656 1...		б/х; Гр.Кр; Коаг	Одобрена	СЦ	
	15.09.16		2 222 2...	Мищенко Т. Н.	Гр.Кр; б/х; Коаг; Гема	Отказ	Гинекол...	

☐ Показывать "Архивные"

Для отказа выполнить какой-либо тест:

1. Откройте нужную пробу в журнале «Пробы»;
2. Отметьте тест, который по каким-либо причинам не будет выполняться, щелкнув по нему один раз левой клавишей мышки;
3. В панели инструментов, расположенной над таблицей с тестами, нажмите кнопку и выберите ;
4. В открывшемся диалоговом окне укажите причину отказа, для этого отметьте нужную строку и нажмите «Выбрать». В том случае если в справочнике, содержащем причины отказа, отсутствует нужная запись, внесите ее в поле «Будет указано» и нажмите кнопку «Внести в справочник», а затем нажмите «Выбрать». Выбранное примечание будет добавлено к тесту и впоследствии выведено на печать рядом с наименованием теста.

Состояние результатов

Конфигурация ПО «АЛИСА» поддерживает 5 следующих диапазонов результатов тестов: тревожно низкий, ниже нормы, нормальный, выше нормы и тревожно высокий. При регистрации результата теста (вручную или в оперативном режиме) значение сравнивается с этими пределами для данного теста, в том случае если в настройках для данного теста определено «Использовать референсные пределы» и указаны данные пределы.

Если значение меньше нижнего предела нормального результата для данного теста, то результат теста будет синего цвета. Если значение превышает верхний предел нормального результата для теста, цвет результата – красный.

Если значение меньше нижней тревожной границы или выше верхней тревожной границы, результат теста отобразится на экране белым шрифтом на красном фоне.

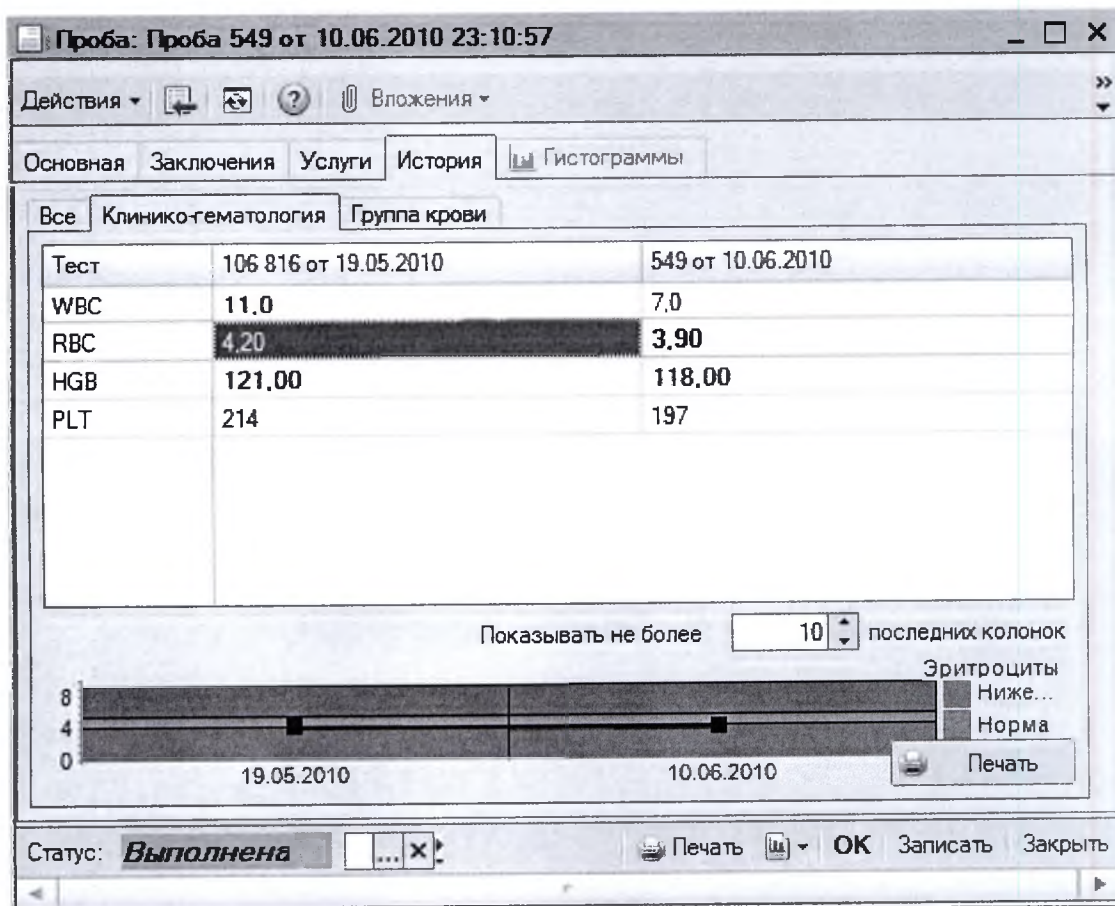
Просмотр истории лабораторного обследования пациента

Если пациент обследовался в лаборатории хотя бы два раза, то для него формируется история лабораторного обследования. При этом в окне «Проба» становится активной закладка «История»

Основная Заключения Услуги История  Гистограммы

Для просмотра истории лабораторного обследования, переключитесь на закладку «История», щелкнув по ней левой клавишей мышки.

Для просмотра истории лабораторного обследования по какому-либо конкретному отделению лаборатории, переключитесь на соответствующую закладку над таблицей с результатами.



Результаты исследований расположены по датам в колонках напротив наименований тестов, используя полосу прокрутки можно просмотреть все не поместившиеся на экране тесты. Кроме числового результата исследования в историю выводится и текстовый результат.

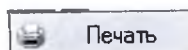
В нижней части экрана представлены результаты выбранного теста в графическом отображении. При помощи графика легко оценить тенденции по результатам тестов.

Если результатов обследований много, то в поле «Показывать не более__ последних колонок» можно установить, сколько последних колонок выводить на экран. Для этого в строке

Показывать не более 10 последних колонок указать количество последних колонок, которые должны быть отображены на экране.

Распечатка истории лабораторного обследования пациента

Для распечатки истории лабораторного обследования нажмите кнопку



На экран будет выведена таблица для печати. Для предварительного просмотра нажмите кнопку  на панели инструментов главного окна программы. Для распечатки полученного

документа нажмите  в панели инструментов. В том случае, если необходимо откорректировать параметры страницы: закройте окно предварительного просмотра, откройте **Файл _ Параметры страницы**. Выполните нужную настройку, сохраните изменения («ОК»). Нажав на кнопку  «Печать» в панели инструментов главного окна программы распечатайте документ.

Одобрение результатов

ЛИС «АЛИСА» обычно настраивается так, что для распечатки результатов и передачи данных в архив, пробы должны находиться в статусе «Одобрена».

Для присвоения статуса «Одобрена» всей пробе, каждый тест в пробе должен находиться в состоянии «Одобрен». Настройки ПО позволяют регистрировать результаты теста в оперативном режиме с автоматическим назначением тесту состояния «Одобрен» вместо обычно используемого «Выполнен» (см. «Формирование справочника «Тесты»).

Тесты в текущей пробе могут утверждаться отдельно путем размещения курсора на нужном тесте и нажатия кнопки  **Одобрить тест** на панели инструментов над окном с результатами тестов. Это переводит тест в состояние «Одобрен».

Для одобрения всех тестов в текущей пробе переключитесь на закладку нужного отделения и нажмите кнопку  **Одобрить все**. Это переведет все тесты, относящиеся к выбранному отделению в состояние «Одобрен».

*В том случае, если для теста была настроена автовалидация результатов, но при просмотре проб были обнаружены не одобренные тесты, то для определения причины отсутствия автоматического одобрения результата теста откройте меню **Операции _ Регистр сведений _ Лог автовалидации**. Выполните отбор по нужному номеру пробы. В соответствующих колонках будет указана причина.*

Отмена (удаление) теста

Отмену теста можно выполнить несколькими способами.

1. Отметьте нужный тест, установив на него курсор. Щелкнув правой клавишей мышки, выберите из списка  **Удалить**  **Del** левой клавишей мыши. Строка будет удалена.

2. Установите курсор на нужный тест. Нажмите кнопку  Удалить на панели инструментов над окном с результатами тестов.
3. Установите курсор на нужный тест. Нажмите на клавиатуре кнопку Delete.

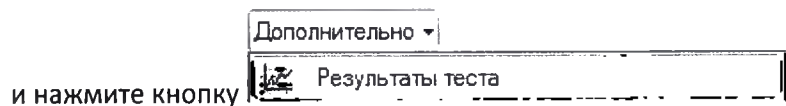
Первые три способа используются для отмены теста с результатом, и без результата исследования.

4. Данный способ используется, если в пробе остались тесты, которые не будут выполнены по какой-либо причине, что наиболее часто встречается в общеклиническом отделе лаборатории (при получении нормальных результатов исследований, остаются незаполненными тесты характерные для патологических результатов). Нажмите кнопку  Очистить пустые, в панели инструментов над окном с тестами.

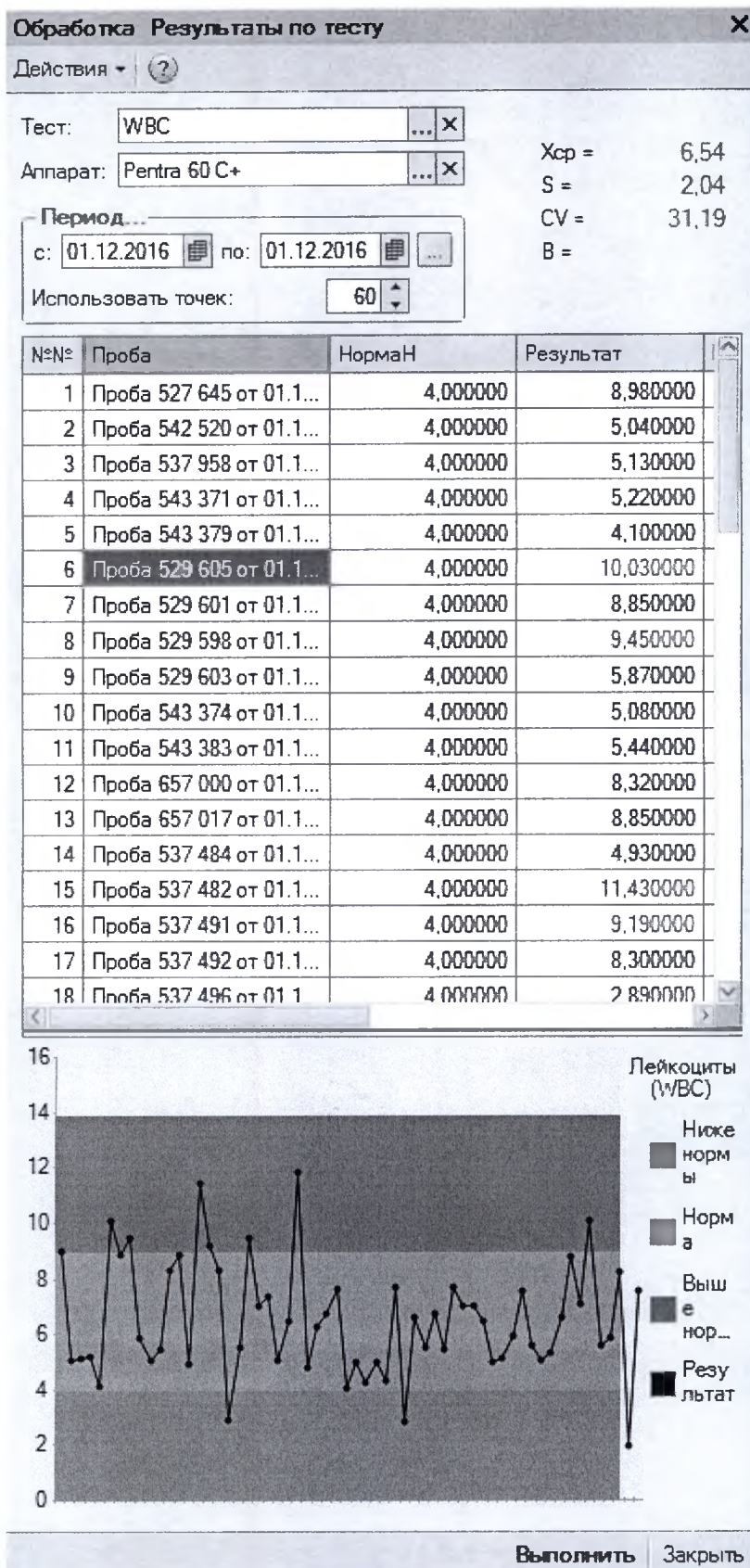
Просмотр результатов теста в других пробах

Просмотр результатов теста в других пробах используется для оценки работы аналитической системы (дополнительный метод контроля качества по пробам пациентов), может быть использован для контроля правильности установленного диапазона норм, для научной работы.

Для просмотра результатов теста в других пробах отметьте нужный тест в пробе пациента



В поле «Тест» можно указать любой другой нужный тест для просмотра.



В поле «Период» при необходимости указать период для просмотра и количество точек (в строке «Использовать точек»).

В нижней части окна в графическом виде будут представлены результаты по данному тесту для выбранного периода.

В правой верхней части окна отображаются $\bar{X}$ ср., S, CV по данному тесту.

Для завершения просмотра нажмите кнопку **Заккрыть** в нижней части окна.

Оценка расхождения результатов, полученных на разных анализаторах

Для проведения такой оценки в пробе должен быть тест, результаты которого получены с разных анализаторов. Например,

☒ Удалить ☐ Одобрить тест ☒ Одобрить все ☒ Очистить пустые ☐ Подбор			
N	Тест	Результат	Ед.изм.
1	Этанол	0.01	г/л
2	Этанол	0.02	г/л
3	Этанол	0.01	г/л

Для формирования отчета откройте «Дополнительно» - «Сравнение анализаторов»

Тест	Значения	Расхождение
Сравниваемые анализаторы		
Этанол		~ 36%
MX №017/2004 г. / Agilent 7890 CN 15373098	0,012 / 0,01	0,002 (16,7%)
MX №017/2004 г. / MX №019/2004 г.	0,012 / 0,02	0,008 (40,0%)
MX №019/2004 г. / Agilent 7890 CN 15373098	0,02 / 0,01	0,01 (50,0%)
Итого		~ 36%

В отчете будет показан процент расхождений по результатам исследований на разных анализаторах.

В строке «Проба» можно выбрать другой номер пробы и если нажать кнопку «Сформировать», то будет сформирован отчет по указанной пробе.

Ввод комментария (заключения) к пробе

Для ввода заключения (комментария) ко всей пробе откройте нужную пробу в журнале «Пробы». Переключитесь на закладку «Заключения» в верхней левой части окна, щелкнув по ней левой клавишей мышки

Основная **Заключения** Услуги История  Гистограммы

Введите нужный комментарий к пробе в поле «Комментарий».

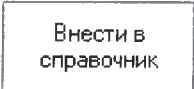
Для сохранения изменений в пробе нажмите «ОК».

Варианты заключений можно также сохранить в системе для последующего выбора. На закладке «Заключения» откройте справочник «Примечания» нажав кнопку Комментарий, расположенную над полем для ввода заключения. Укажите нужный комментарий в поле «Будет указано...».

Будет указано...

Группа крови не совпадает с предварительной. Предварительная B(III)

Внести в
справочник

Нажмите кнопку  для сохранения записи. При необходимости можно указать порядок расположения комментариев. В колонке  Порядок в списке  введите порядковый номер для записи.

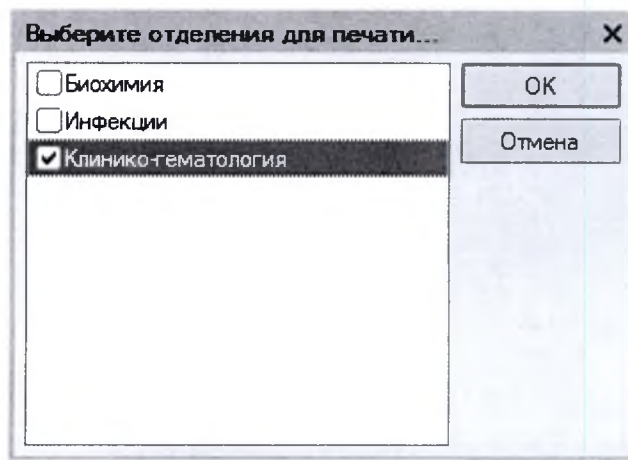
В дальнейшем, для выбора нужного комментария откройте справочник «Примечания» (кнопка «Комментарий»), двойным щелчком левой кнопки мышки выберите нужное значение.

Для сохранения внесенных данных в пробу нажмите «ОК».

Распечатка результатов

Результаты можно распечатать несколькими способами:

1. Распечатка результатов конкретной пробы:
 - 1) Откройте нужную пробу в журнале «Пробы»;
 - 2) Нажмите кнопку  Печать в нижнем правом углу экрана;
 - 3) В открывшемся окне укажите, какие результаты нужно печатать (для этого снимите флажки напротив ненужных отделений);

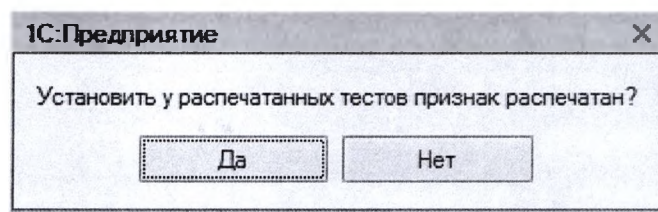


- 4) Нажмите «OK».

(Данное

диалоговое окно открывается в том случае, если для пользователя в личных параметрах на закладке «Бланки» установлен флаг в поле ☒ Запрашивать отделение при печати . В противном случае на печать будут выведены все тесты, независимо от принадлежности их к какому-либо отделению лаборатории.)

- 5) На экран будет выведено сообщение



Выберите «Да», если нужно установить у распечатанных тестов признак «распечатан» или «Нет», если такой признак не должен быть установлен. Тесты с установленным признаком «распечатан» не будут выводиться на печать при пакетной печати результатов исследований, если в обработке «Пакетная печать тестов» установить флаг в строке ☒ Включать только с не распечатанными тестами ;

- 6) На экран будет выведен документ для печати. Нажмите на кнопку  «Печать» на панели инструментов главного окна программы;

- 7) Нажмите кнопку «Печать» в открывшемся окне.

2. Распечатка конкретной пробы из журнала «Пробы».

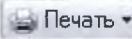
- 1) Найдите нужную пробу (см. «Поиск пробы по номеру», «Отбор проб при помощи фильтров»). Отметьте ее, установив курсор в нужную строку журнала. Можно одновременно выбрать несколько проб, удерживая кнопку «CTRL» на клавиатуре;

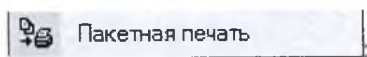
- 2) Нажмите кнопку  Печать в панели инструментов журнала «Пробы» и выберите  Печать бланка ;

3) Далее см. п. 1. 5) – 7)

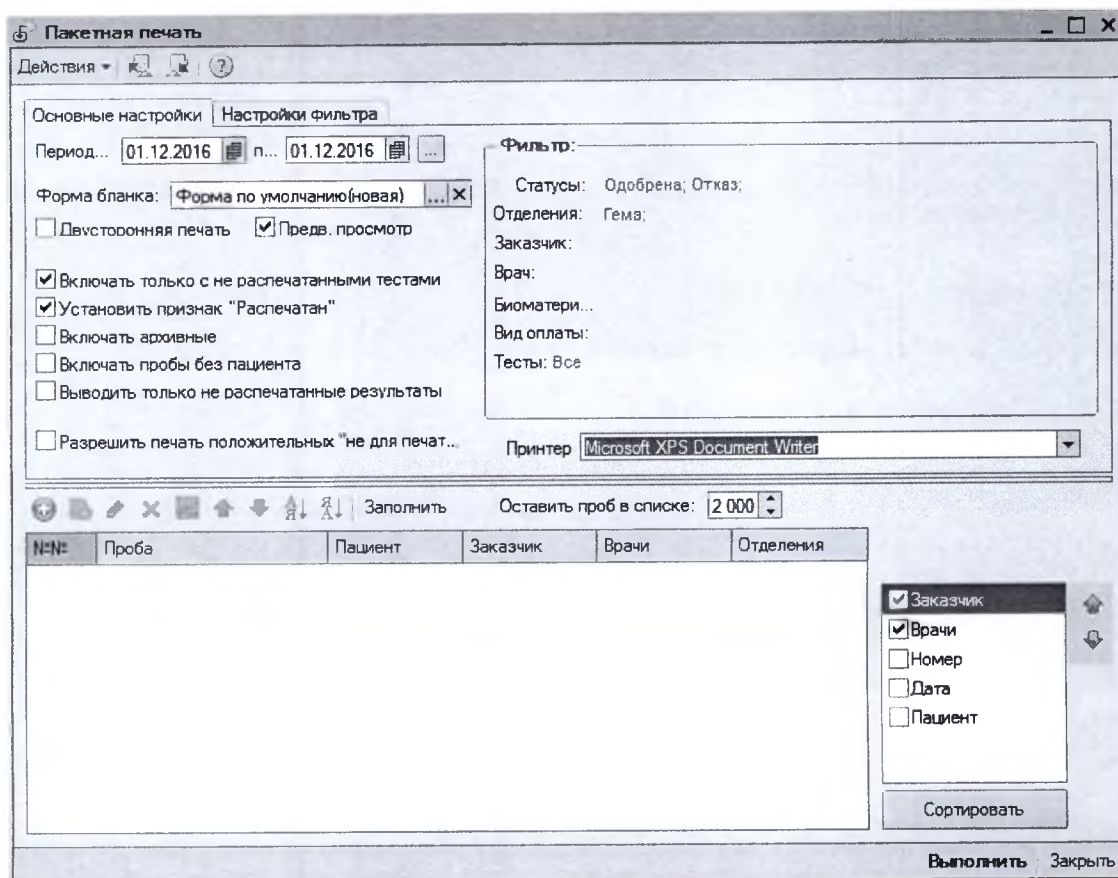
3. Пакетная печать результатов исследований.

1) Откройте журнал «Пробы»;

2) Нажмите кнопку  на панели инструментов журнала «Пробы» и выберите



3) В открывшемся окне на закладке «Основные» укажите период для печати



- 4) В строке «Форма бланка» при помощи кнопки выбора укажите нужную форму бланка;
- 5) Установленный флаг «Только не распечатанные» позволяет распечатать только те тесты, которые не были ранее распечатаны;
- 6) Если установлен флаг «Установить признак «Распечатан», то те тесты, которые будут выведены на печать, будут отмечены как «распечатанные» и повторной пакетной печати за данный период распечатываться не будут;
- 7) Если на пакетную печать должны быть выведены, в том числе и архивные результаты исследований, установите флаг в строке «Включать архивные»;
- 8) Если на печать нужно вывести пробы, в которых не выбран пациент, установите флаг в строке «Включать пробы без пациента»;

9) Переключитесь на закладку «Настройки фильтра»

- 10) В поле «Статусы пробы» укажите, какие тесты нужно выводить на печать (обычно «Одобрен» и «Отказ»);
- 11) В поле «Отделения» укажите отделения лаборатории, по которым нужно распечатать результаты. Если выбрано несколько отделений, то при распечатке на одном бланке будут результаты тестов по всем этим отделениям;
- 12) Установите флаг в поле «Печатать только эти отделения», для того чтобы на печать были выведены результаты исследований, полученные только в указанных отделениях. В том случае, если флаг «Печатать только эти отделения» не установлен, на печать будут выведены пробы, в которых есть тесты, относящиеся к указанным отделениям, при этом также будут распечатаны тесты, относящиеся к другим отделениям, выполненные в данных пробах. Например, если отметить отделение «Иммунология» и не поставить флаг «Печатать только эти отделения», будут распечатаны пробы с иммунологическими результатами, и другими тестами (биохимия, гематология и т.д.), которые были выполнены в пробах с иммунологией.
- 13) При необходимости можно распечатать пробы по заказчикам

или врачу, направившему на исследования;

- 14) При необходимости распечатать конкретные тесты, в поле



укажите нужные тесты (используя кнопку «Подбор

тестов» , установите флаг «Печатать только эти тесты»;

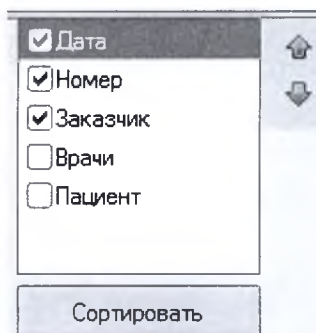
- 15) Для вывода на печать проб с положительными результатами тестов, которые запрещают вывод результатов на печать, установите флаг в

☒ Подобрать пробы с тестами, запрещающими печать всей пробы при положительном результате на вкладке «Настройка фильтров»;

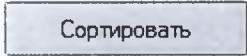
- 16) Для распечатки положительных результатов тестов, у которых в справочнике «Тесты» на вкладке «Печать» установлен флаг «Не выводить положительные

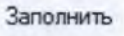
результаты» установите флаг в поле ☒ Разрешить печать положительных "не для печати" на вкладке «Основные настройки»;

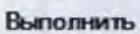
- 17) При необходимости вывода на печать бланков с результатами исследований в определенном порядке укажите нужный порядок сортировки в поле



установив флаги напротив соответствующих строк и определив порядок

сортировки при помощи стрелочек  . Нажмите кнопку 

- 18) Нажмите кнопку , находящуюся над табличной частью окна. В результате на экране появится список проб, соответствующих указанным настройкам;

- 19) Нажмите  для формирования бланков;

20) На экран будут выведены документы для печати. Для распечатки нажмите  на панели инструментов главного окна программы;

21) В открывшемся окне нажмите кнопку «Печать».

Формат бланков результатов (внешних печатных форм) определяется на этапе настройки ПО «АЛИСА» для каждой конкретной лаборатории. При необходимости внесения изменений во внешние печатные формы обратитесь к системному администратору или в сервисную службу.

☒ Предв. просмотр

Установленный флаг «Предварительный просмотр» позволяет пользователю перед отправкой на принтер просмотреть сформированные бланки результатов исследований на экране компьютера. Опция становится доступной, если у пользователя в личных параметрах установлен флаг «Пакетная печать».

Для использования двусторонней пакетной печати установите флаг ☒ Двусторонняя печать.

Для выбора принтера при пакетной печати результатов исследований в строке

Принтер 

укажите нужный принтер.

Удаление пробы и установка пометки на удаление

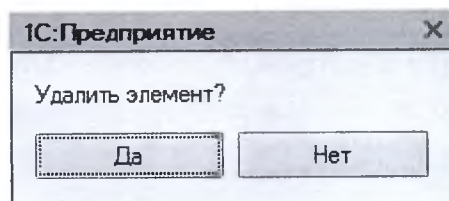
В зависимости от прав доступа оператору в ПО «АЛИСА» может быть доступно удаление пробы и (или) установка пометки на удаление. В первом случае (удаление пробы) проба удаляется из журнала «Пробы» без возможности последующего восстановления. Во втором случае проба отмечается на удаление, но остается в журнале и существует возможность последующего восстановления данной пробы.

Непосредственное удаление пробы

ПО «АЛИСА» позволяет непосредственно удалять ошибочно введенные (случайно продублированные) пробы. Архивные пробы удалить невозможно.

Внимание! Возможность непосредственного удаления пробы зависит от роли пользователя ЛИС, указанной во время настройки справочника «Пользователи». Если для пользователя существует роль «Удаление проб», то данная функция будет доступна, в противном случае, существует только возможность установки пометки на удаление.

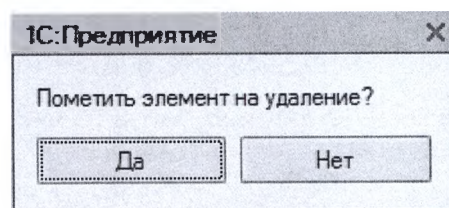
Для непосредственного удаления щелкните по нужной пробе правой клавишей мышки и выберите  Удалить непосредственно  Shift+Del. На экран будет выведено диалоговое окно



Выберите «Да». Проба будет удалена из журнала без возможности последующего восстановления.

Установка пометки на удаление

Для установки пометки на удаление выберите нужную пробу в журнале «Пробы» и нажмите кнопку  Установить пометку удаления  Del. На экране появится диалоговое окно

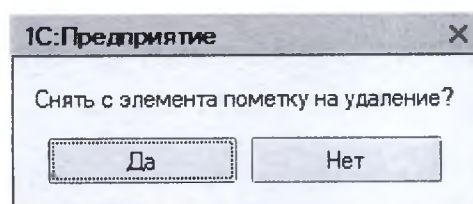


Выберите «Да». Проба в журнале будет отмечена на удаление .

Для установки пометки на удаление можно воспользоваться клавишей Delete на клавиатуре или правой кнопкой мыши.

Помеченные на удаление пробы так же, как и обычные, показываются в журнале «Пробы», по ним может выполняться поиск и т.д. Помеченная проба может быть открыта и изменена.

Для снятия пометки на удаление щелкните правой кнопкой мыши по нужной пробе и выберите из списка левой кнопкой мыши действие  Снять пометку удаления  Del. На экране появится диалоговое окно:

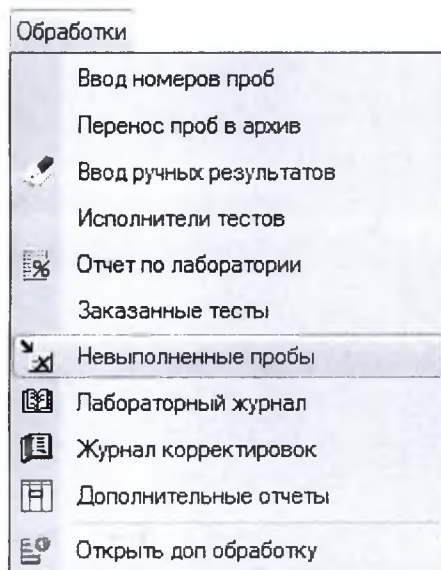


Выберите «Да». С пробы будет снята пометка на удаление.

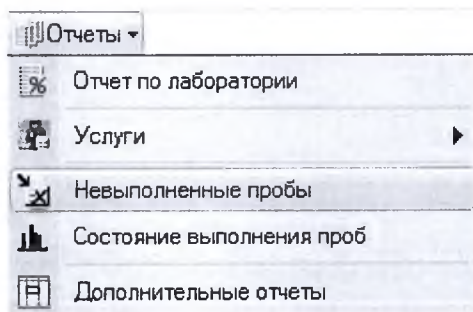
Удаление отмеченных таким образом проб осуществляется администратором ЛИС «АЛИСА» или сервисной службой.

Работа с невыполненными пробами

Отчет «Невыполненные пробы» открывается из пункта меню **Обработки** – **Невыполненные пробы**.

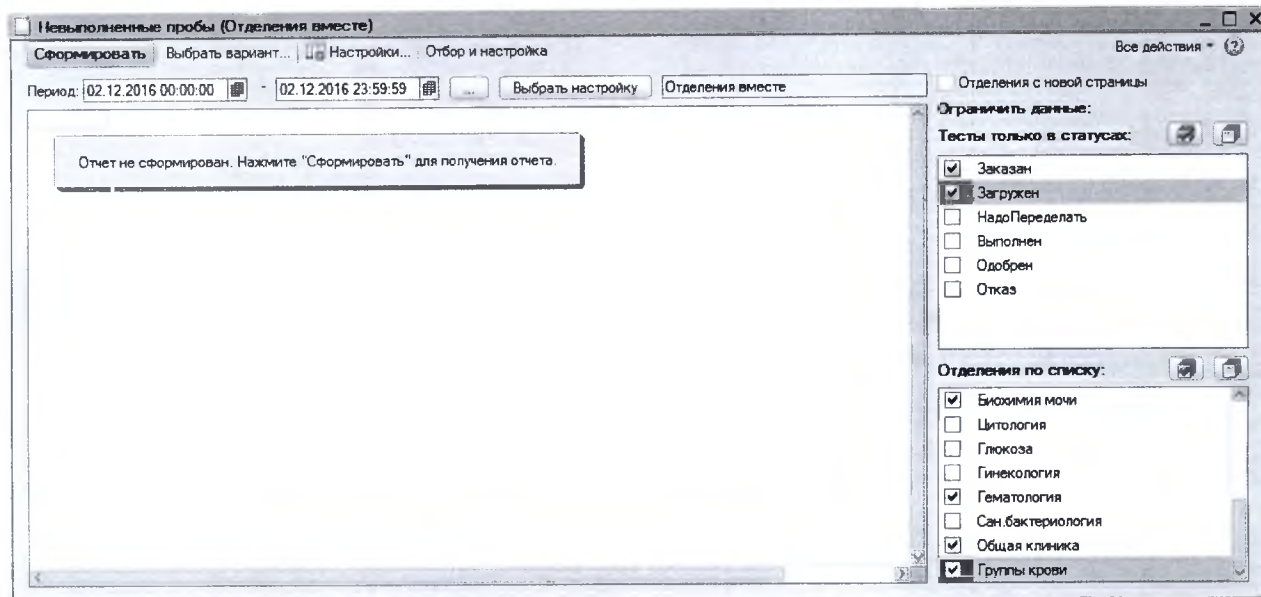


Так же отчет можно открыть, нажав кнопку «Отчеты» на панели инструментов главного окна программы и выбрав «Невыполненные пробы»



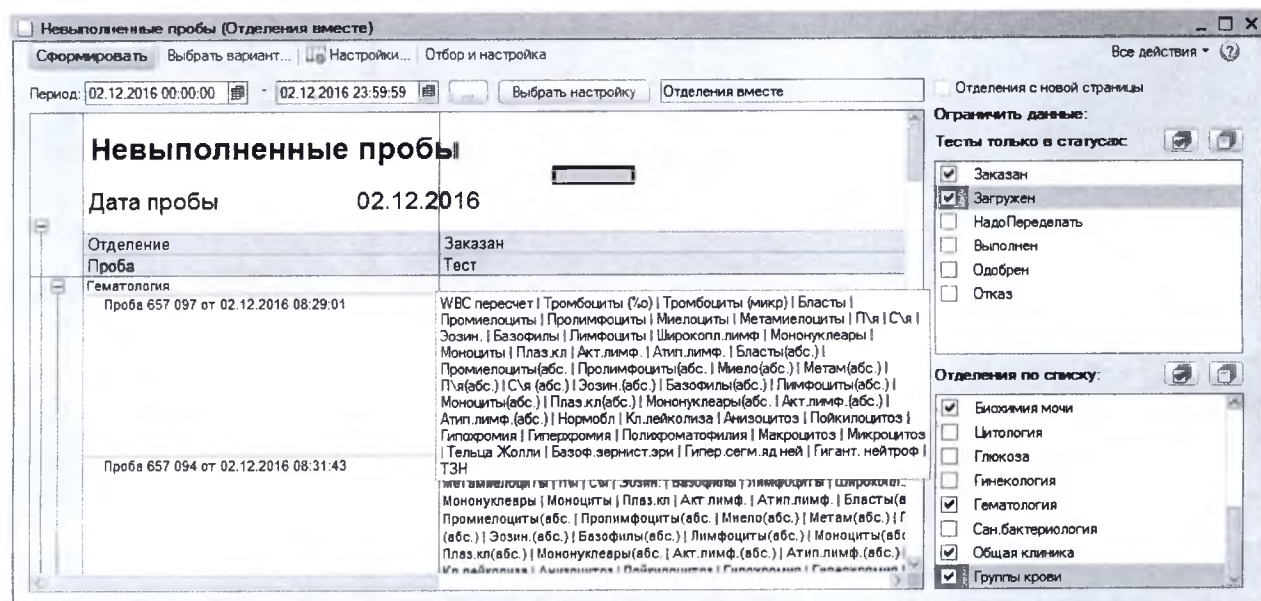
В этом отчете можно просмотреть и обработать невыполненные пробы сразу по нескольким отделениям и статусам.

В открывшемся окне укажите интересующий Вас период, выберите отделения и статус тестов, установив напротив интересующих данных флаг.



С помощью кнопки "Выбрать настройку" выберите нужную настройку отчета.

Нажмите кнопку **Сформировать**, и в нижней части открытого окна сформируется отчет.



Для отключения видимости полей «Ограничить данные» и «Отделения по списку» нажмите кнопку «Отбор и настройка».

Для того чтобы войти в пробу, и посмотреть, по какой причине она не выполнена, а также произвести в ней какие-либо изменения, необходимо дважды щелкнуть по пробе левой кнопкой мышки. На экран будет выведено стандартное окно пробы, в котором можно произвести любые изменения (ввести и одобрить результат, ввести демографию пациента, добавить примечания и комментарии и т.д.).

Проба 657 097 от 02.12.2016 08:29:01

Действия: Вложения Печать ШК Версии Настройка перехода

Основная Заключение Услуги История Гистограммы Заказы

Проба
 Номер: 657 097
 Дата: 02.12.2016 08:29:01
 Взята: ☐ Экстренная
 Поступила: ☐ Экстренная
 Биоматериал: Кровь венозная

Диагнозы:
 Врачи: Назарова И. Н.
 Заказчик: полка
 Палата: OMC OMC

Пациент
 ФИО: Филин Б. Н.
 Номер и/б: 00000000001304 × внешн.: 243022
 Сост: Филин
 Доп: Б
 Имя: Б
 Отчество: Н
 Дата рожд: 04.10.1949 Лет: 67 Пол: Мужской

Отделы: Все Гематология

Удалить Одобрить тест Одобрить все Очистить пустые Подбор тестов Отказ Переделать тест

N	Тест	Результат	Ед.изм.	НормаН	НормаВ	Текстовый резуль...	Исполнитель	Время выполнения	Аппарат	Расп
1	WBC	5,17	10 ⁹ /л	4,000000	9,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
2	WBC пересчет		10 ⁹ /л	4,000000	9,000000			02.12.2016 09:49:48	Pentra 60 C+	
3	RBC	3,37	10 ¹² /л	4,300000	5,800000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
4	HGB	142	г/л	130,000000	160,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
5	HCT	42,5	%	40,000000	54,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
6	MCV	126,2	фл	80,000000	100,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
7	MCH	42,2	пг	26,000000	34,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
8	MCHC	334	г/л	320,000000	360,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
9	PLT	442	10 ⁹ /л	140,000000	380,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
10	Тромбоциты (%о)		%о							
11	Тромбоциты (ми...		10 ⁹ /л	140,000000	380,000000			02.12.2016 09:49:48	Pentra 60 C+	
12	RDW-CV	9,6	%	11,000000	16,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
13	MPV	6,9	фл	6,000000	11,000000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	
14	NEU	2,80	10 ⁹ /л	1,800000	7,700000			02.12.2016 09:02:05	Pentra 60 C+	

Примечание к тесту:

Статус: Выполняется Регистратор: Игнатова О. В. Создать новую Печать OK Запись

Для сохранения изменений и возврата в журнал невыполненных проб нажмите «ОК». Таким образом, существует возможность обработать все пробы, находящиеся в данном отчете.

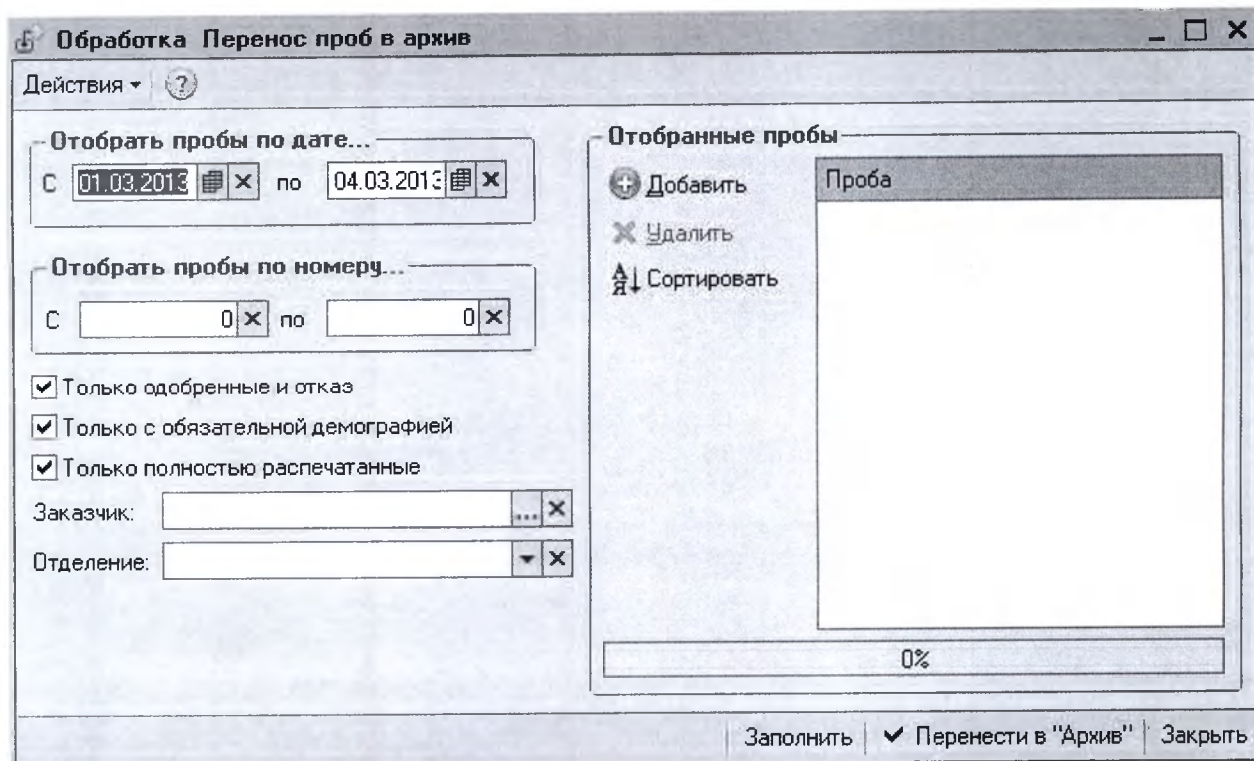
Для вывода на печать списка невыполненных проб нажмите кнопку «Печать» на главной панели инструментов программы.

Для завершения работы с отчетом нажмите кнопку  в правом верхнем углу окна журнала.

Перенос проб в архив

После полной обработки проб (ввода результатов, примечаний, заключений), просмотра, одобрения и распечатки результатов исследований специалистом клинической лаборатории пробы должны быть перемещены в архив для хранения.

Чтобы перенести пробы в архив, нажмите кнопку  и выберите  Перенос в архив



Укажите период для переноса в архив в поле «Отобразить пробы по дате».

При необходимости можно отобразить пробы по номерам.

При установленном флаге «Только одобренные» в список для передачи в архив попадут только пробы со статусом одобренные.

При установленном флаге «Только с обязательной демографией» в список для передачи в архив попадут только пробы с заполненной демографией.

При установленном флаге «Только полностью распечатанные» в список для передачи в архив попадут только полностью распечатанные пробы.

Для выбора проб по заказчику и/или отделению укажите нужные значения в соответствующих строках

В поле «Отобранные пробы» нажмите **Заполнить**. Нажмите **✓ Перенести в "Архив"**, дождитесь 100% завершения процесса передачи данных в архив, нажмите **Закрыть** в нижнем правом углу окна для завершения процесса.

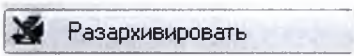
Обычно архивные пробы не видны в журнале «Пробы», однако при необходимости их можно вывести на экран. Для просмотра архивных проб установите флаг в поле

☒ Показывать "Архивные", расположенное в нижнем правом углу окна, после чего в журнале «Пробы» отобразятся не только текущие, но и архивные записи.

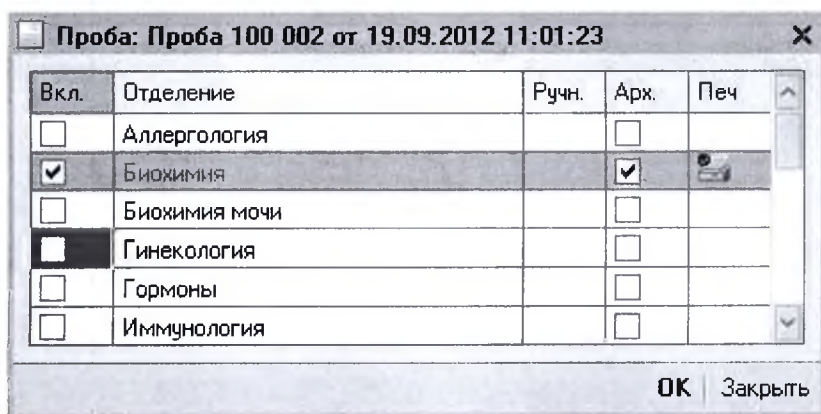
Для любого отделения лаборатории возможна настройка автоматического архивирования проб.

Работа с архивными пробами

При необходимости ПО позволяет разархивировать архивные пробы (при наличии прав доступа у пользователя). Найдите нужную пробу в журнале «Пробы», нажмите кнопку 

и  в панели инструментов окна журнала. После чего можно будет внести изменения в «шапку» пробы (биоматериал, врач, диагноз и т.д.), но табличная часть останется архивной.

Для разархивирования табличной части откройте пробу двойным щелчком левой клавиши мыши. Нажмите Отделы... «Изменить состав отделений». Снимите флаг в колонке «Архивные» напротив нужного отделения. Табличная часть также будет доступна для редактирования.



В колонке «Арх.» снимите флаг для разархивирования результатов в нужном отделении лаборатории. Нажмите «ОК». Проба будет доступна для внесения любых изменений. После внесения изменений сохраните пробу и отправьте ее в архив.

Добавление исполнителей в пробы

Исполнитель исследования – пользователь ПО «АЛИСА», выполнивший исследование и/или отвечающий за полученный результат. Существует несколько вариантов добавления исполнителей исследований в пробы.

- При одобрении результатов;
- С помощью обработки «Назначение исполнителей»;

- С помощью обработки «Добавление исполнителей в пробы».

Если в личных параметрах пользователя на закладке «Доступ» установить флаг в строке ☒ Вносить исполнителя при одобрении , то при одобрении результатов исследований данным пользователем он будет указан в ПО как исполнитель. При необходимости можно указать или изменить исполнителя в пробе. Откройте пробу в колонке «Исполнитель» двойным щелчком откройте строку для редактирования. Используя кнопку выбора, откройте справочник «Пользователи» в строке с нужным тестом и выберите нужного исполнителя (или введите фамилию исполнителя с помощью клавиатуры).

Обработка «Назначение исполнителей» позволяет настроить назначение исполнителей по отделениям (тестам) за определенный период. См. «Назначение исполнителей».

Для добавления исполнителей в ранее выполненные пробы используется обработка «Добавление исполнителей в пробы». С помощью данной обработки можно также изменить уже указанного исполнителя в пробах.

Выберите пункт меню **Обработки _ Добавление исполнителей в пробы**. В строке «Отобрать по отделению» укажите нужное отделение лаборатории. Установите период для обработки с по . Настройку периода можно выполнить, нажав кнопку . Можно также использовать кнопки «Сегодня» или «Вчера».

Для подбора проб с уже установленным исполнителем поставьте флаг в строке ☒ Включать с установленным исполнителем . Если существует необходимость изменить ранее установленного исполнителя, то укажите это в строке ☒ Заменять имеющегося исполнителя .

Нажмите кнопку «Обновить список» . В табличной части поля «Все подходящие пробы» появится список проб, соответствующих установленному отбору. Выделите нужные пробы, удерживая кнопку CTRL на клавиатуре, и перенесите пробы в правую часть окна, используя кнопку . При ошибочном переносе проб используйте кнопку .

В строке «Исполнитель» выберите исполнителя, который будет указан в пробах

Исполнитель:

будет установлен в пробы:

. Нажмите **Выполнить** , дождитесь завершения процесса (100%), закройте обработку.

Действия ▾

Отобразить по отделению:

Биохимия ▾

С 09.03.2015 по 02.04.2015

Сегодня: 02.04.15 Вчера: 01.04.15

Исполнитель: Демидова С. А. ...

будет установлен в пробы:

Пробы

Все подходящие пробы

Дата	Номер	Ссылка
27.03....	123 456	Проба 123 456 от 27.0
27.03....	123 457	Проба 123 457 от 27.0
27.03....	123 458	Проба 123 458 от 27.0

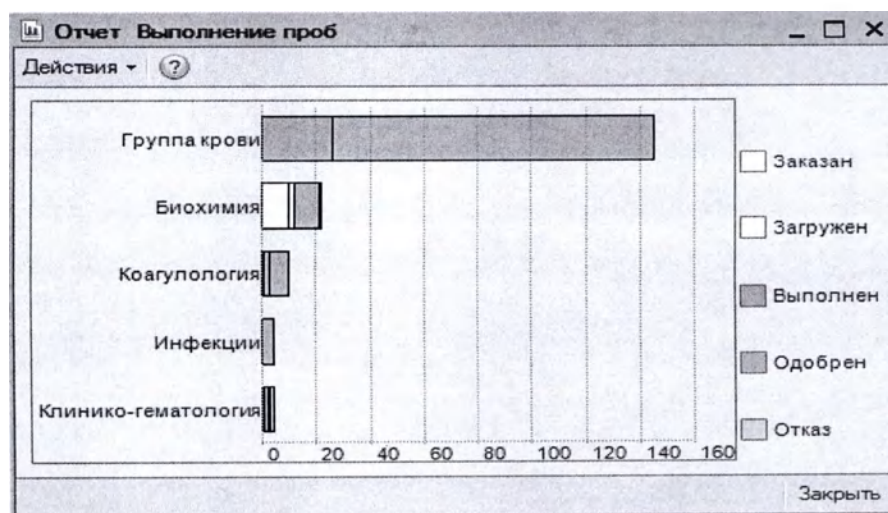
☒ Включать с установленным исполнителем ☐ Заменять имеющегося исполнителя

0% **Выполнить** **Закрыть**

Оценка состояния выполнения проб

Чтобы отобразить сводку всех выполняемых работ выберите в панели инструментов главного окна программы **Отчеты ▾** и **Состояние выполнения проб**. ПО отображает экран сводной информации, связанной с выполняемыми работами, по состоянию пробы и отделениями лаборатории.

Информация о состоянии проб отображается в виде линейчатой диаграммы, при наведении курсора на определенную область диаграммы появляется информация о состоянии проб в определенном отделении лаборатории. Например:



Отчет о состоянии выполнения проб используется для общей «моментальной» оценки текущего состояния выполняемых исследований.

Лабораторные журналы

В ПО «АЛИСА» существует ряд журналов, которые позволяют распечатать результаты исследований для создания «бумажного» архива и отказаться от ведения рукописных форм лабораторных журналов.

Формирование лабораторного журнала

Откройте пункт меню **Обработки** – **Лабораторный журнал** или кнопку



в панели инструментов главного окна ПО. Укажите период

для формирования журнала.

Укажите период для формирования лабораторного журнала

Период: 01.04.2015 00:00:00 - 01.04.2015 23:59:59

При необходимости можно указать номера проб для формирования по ним печатной формы лабораторного журнала

Номера проб: 41 516 - 41 719

Кнопка **Выбрать настройку** предназначена для выбора ранее созданной настройки для формирования печатной формы лабораторного журнала.

Выполните настройку:

- Укажите, какие данные пациента должны выводиться в журнал

Представление пациента (Например: Иванов.И.И., 111, 222)

☒ Фамилия и инициалы ,
 ☐ Номер пациента ,
 ☒ Внешний код

☐ Фамилия имя отчество

- Выберите колонки, которые будут выведены в журнал

Выводить колонки:

☒ ДатаРождения
☐ Полис
☒ АдресПациента
☒ Заказчик
☒ Врачи
☐ Диагнозы

- Если существует такая необходимость, можно ограничить данные, которые будут выведены в лабораторный журнал

Ограничить данные:

Например, нужно сформировать лабораторный журнал по определенному заказчику. В строке «Выберите заказчика» нажмите кнопку . В диалоговом окне выберите

В появившейся строке нажмите кнопку  и

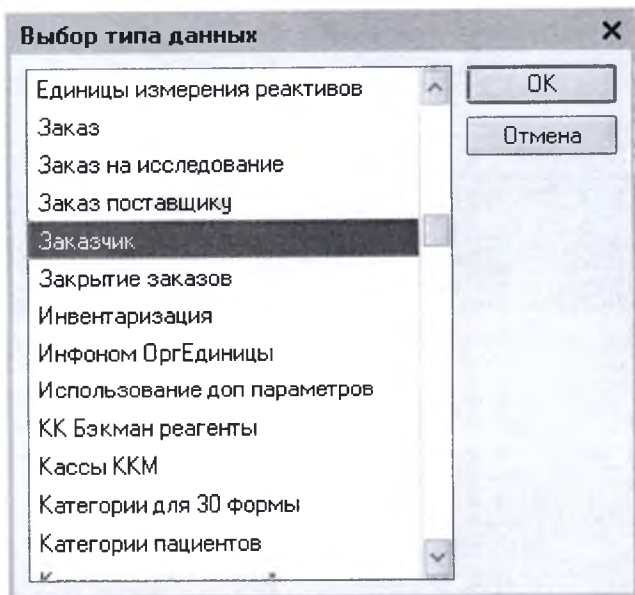
выберите

нужного

заказчика

Также указать заказчика можно вводом краткого наименования заказчика с клавиатуры.

Если отчет нужно сформировать по нескольким заказчикам, то в диалоговом окне выберите «Несколько заказчиков» и укажите по каким заказчикам нужно построить журнал. Нажмите кнопку , в открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить». В добавленной строке нажмите . В окне «Выбор типа данных» выберите «Заказчик»



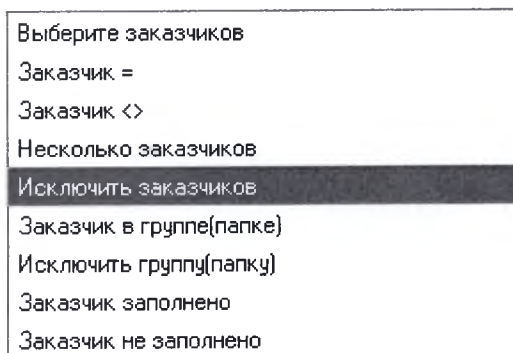
нажмите «OK». Выберите нужного заказчика из справочника. Повторите подбор, если нужно выбрать еще несколько заказчиков. Если заказчики сгруппированы по папкам, и отчет нужно сделать также по группам заказчиков, то нажмите кнопку , расположенную в поле «Ограничить данные»

Ограничить данные:

Несколько заказчиков ... Кардиология ... 

Выполните подбор группы (групп) заказчиков.

Для формирования журнала по всем заказчикам, за исключением каких-либо, в



диалоговом окне выберите «Исключить заказчиков» и укажите каких заказчиков надо исключить.

Если отчет (лабораторный журнал) должен быть сформирован только для проб, в которых заказчик указан (не указан) выберите в диалоговом окне «Заказчик заполнено» («Заказчик не заполнено»).

Аналогично выбору заказчиков для формирования лабораторного журнала можно ограничить данные, которые будут выводиться в журнал, по видам оплаты, категориям пациентов и тестам.

В строках:

Выберите вид оплаты	...
Выберите категорию пациентов	...

Выберите нужные значения при помощи кнопки .

Если в поле «Ограничить данные» никакие ограничения указаны не будут, то отчет (лабораторный журнал) будет формироваться по всем заказчикам, видам оплаты и категориям пациентов.

В поле «Пробы только в статусах:» установите флаги напротив тех статусов, пробы находящиеся в которых, должны быть выведены в лабораторный журнал:

Пробы только в статусах:

☒	Одобрена
☒	Отказ
☒	Архивные+Неархивные
☐	Только архивные
☐	Только неархивные

Укажите, какие пробы (архивные и неархивные, только архивные или только неархивные пробы) должны попасть в лабораторный журнал.

В строке «Отделение» укажите отделение для формирования лабораторного журнала. Если в журнал необходимо выводить невыполненные тесты, установите флаг в строке

☒ Выводить невыполненные тесты

Если лабораторный журнал нужно формировать по определенным тестам укажите их в поле

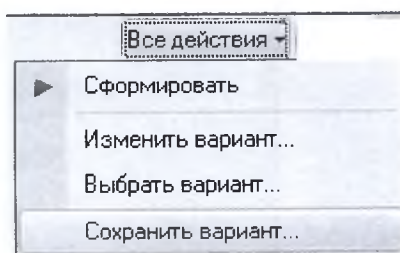
«Тесты только по списку», используя кнопку «Подбор тестов» .

Тесты только по списку:

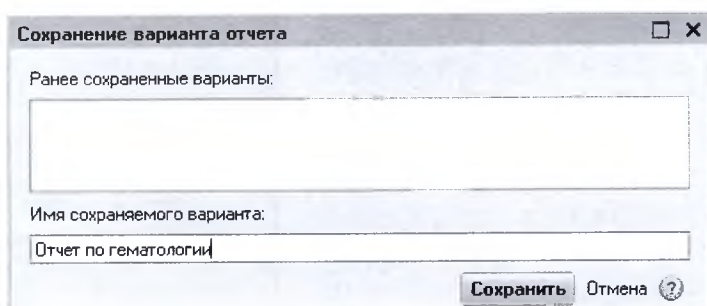
RBC
HCT
MCV
RDW
HGB
MCH

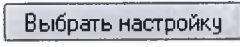
Для формирования журнала нажмите кнопку , расположенную в панели инструментов формы «Лабораторный журнал».

Для сохранения выполненных настроек откройте:



Укажите наименование и сохраните настройку, нажав кнопку «Сохранить».



В дальнейшем, пользователь сможет воспользоваться ранее созданными настройками для формирования лабораторного журнала. Для выбора настройки откройте , укажите нужный вариант лабораторного журнала, нажмите «ОК». Установите период и нажмите «Сформировать».

Отчет «Результаты в столбцах»

Отчет позволяет сформировать журнал с результатами исследований по тестам, заказчикам, лабораториям за указанный период в виде таблицы:

Действия ▾ ► **Сформировать** Настройки...

Период с: 10.06.2016 по: 10.06.2016

☒ Тест: В списке

☐ Заказчик: Равно

Вариант: Результат и замечание

Результаты пациентов

Параметры: Начало периода: 10.06.2016 00:00:00
Конец периода: 10.06.2016 23:59:59

Отбор: Тест В списке "RBC, HGB, WBC, PLT; Тромбоциты ручной; СОЗ"

№ п/п	Проба Проба ФИО	RBC	HGB	PLT	WBC	СОЗ
1	Проба 847 601 от 10.06.2016 11:13:40 Аксенова Полина Николаевна	4,53	12,80	433,00	9,40	25,00
2	Проба 842 321 от 10.06.2016 10:33:50 Алексашина Марина Викторовна	4,37	13,60	234,00	6,30	5,00
3	Проба 847 584 от 10.06.2016 09:48:54 Алексеева Анна Дмитриевна	5,00	14,70	236,00	6,40	21,00
4	Проба 842 328 от 10.06.2016 10:33:50 Алексеева Жанна Юрьевна	4,43	13,60	196,00	6,70	6,00
5	Проба 837 350 от 10.06.2016 10:17:18 Алижанова Регина Бахтияровна	3,86	11,50	229,00	12,30	35,00
6	Проба 849 410 от 10.06.2016 11:33:30 Андреева Раиса Николаевна		12,00	277,00		26,00
7	Проба 842 330 от 10.06.2016 11:50:55 Анопочкина Роза Халляфовна	3,83	11,80	339,00	7,60	25,00
8	Проба 791 628 от 10.06.2016 10:17:18 Антонов Николай Григорьевич	4,96	15,10	223,00	6,80	15,00
9	Проба 842 837 от 10.06.2016 10:06:21 Алухтина Татьяна Михайловна	4,51	12,40	219,00	5,40	33,00
10	Проба 739 202 от 10.06.2016 10:17:18 Арефьева Елена Павловна	4,27	12,50	248,00	12,10	8,00
11	Проба 849 834 от 10.06.2016 08:02:17 Арещенко Анна Андреевна	3,73	10,00	153,00	6,20	37,00
12	Проба 816 991 от 10.06.2016 11:40:30 Артемонова Елена Николаевна	4,93	13,10	218,00	5,20	6,00
13	Проба 849 415 от 10.06.2016 11:52:09 Арутюнян Анна Бениаминовна	3,98	12,50	196,00	8,00	21,00

Для формирования отчета откройте пункт меню **Отчеты _ Результаты в столбцах**.

Укажите период для формирования отчета, например

Период с: 10.06.2016 по: 10.06.2016

Установите флаг в поле ☒ Тест: , для выбора одного теста выберите в рядом расположенной строке «Равно», для выбора нескольких тестов выберите «В списке», и выполните подбор тестов из справочника «Тесты» с помощью кнопки выбора

Отчет позволяет указать конкретного заказчика (заказчиков). Настройка выполняется в строке «Заказчик» аналогично настройке для отбора тестов. Таким же образом осуществляется выбор лаборатории, если в медицинском учреждении имеется несколько лабораторий.

В том случае, если отчет нужно формировать по всем тестам/заказчикам/ лабораториям флаги в соответствующих строках устанавливать не нужно.

Существует несколько вариантов формирования отчета «Результаты в столбцах»:

- *Результат и замечание* – при формировании данного варианта в отчет будут выведены числовые и текстовые результаты (замечания);
- *Результат* – в отчете будут только числовые результаты исследований;
- *Замечание* – в отчете будут только текстовые результаты исследований;
- *Результат, замечание, примечание* – в отчет кроме числового результата будут выведены все текстовые результаты исследований (замечание и примечание к тесту).

Для вывода в отчет фамилии, имени и отчества пациента полностью установите флаг в поле ☒ **ФИО полностью**, для отображения в отчете инициалов пациента установите флаг в поле «Фамилия, инициалы».

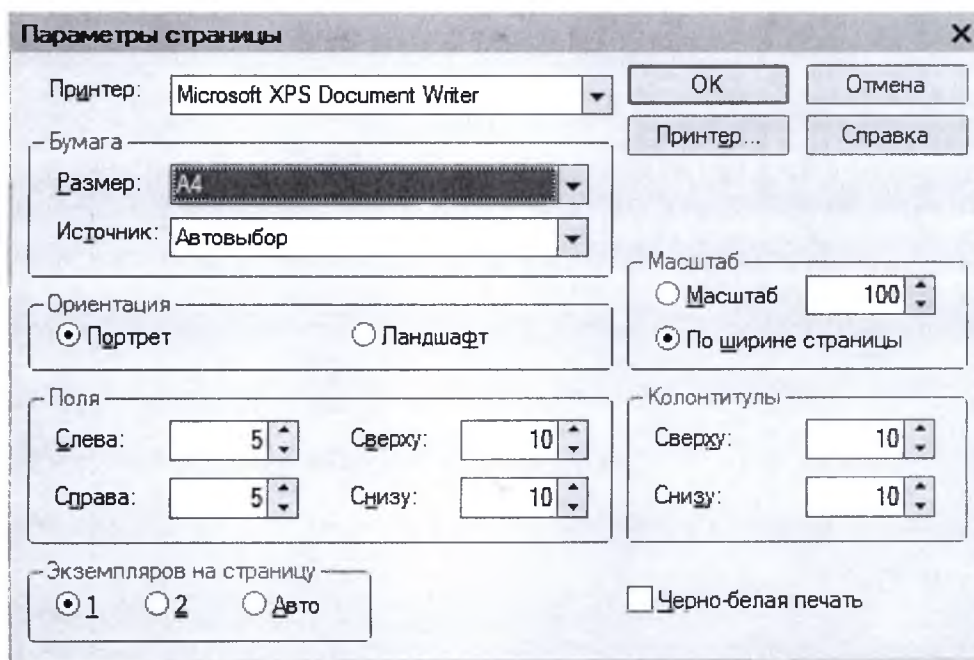
Для формирования отчета нажмите кнопку «Сформировать».

Для сохранения настроек нажмите кнопку  «Сохранить значение», расположенную в панели инструментов формы отчета. Для выбора ранее сохраненной настройки нажмите кнопку  «Восстановить значение» и выберите нужную настройку отчета.

Для настройки вывода дополнительной информации о пациенте (год рождения, номер карты, данные страховых документов и т.д.) обратитесь к администратору системы.

Распечатка лабораторных журналов (отчетов)

Для распечатки сформированного журнала или отчета щелкните мышкой по полю сформированного журнала или отчета. Нажмите кнопку «Печать» , расположенную в панели инструментов главного окна ПО. Если нужно изменить параметры страницы, то нажмите  «Предварительный просмотр». Нажмите  «Параметры страницы», внесите нужные изменения (например, ориентация – «Ландшафт», масштаб – «По ширине страницы»), уменьшите поля



Для сохранения параметров нажмите «OK». Нажмите кнопку , расположенную в панели инструментов открытого окна, нажмите «Печать».

Учет услуг

ЛИС «АЛИСА» предоставляет пользователям возможности для учета выполненных лабораторным комплексом медицинских услуг, с формированием статистической отчетности о

выполненных услугах, а также позволяет осуществлять выгрузку оказанных услуг во внешние информационные системы.

Система учета медицинских услуг в ЛИС «АЛИСА» включает в себя:

- настройку учета услуг,
- учет выполненных услуг,
- выгрузку оказанных услуг во внешнее ПО (при необходимости),
- формирование отчетности о выполненных услугах.

Настройка учета и выгрузки медицинских услуг

Для настройки учета медицинских услуг в ПО необходимо выполнить следующие действия:

- Настройку констант на закладке «Услуги»;
- Заполнение справочника «Сотрудники»;
- Настройку справочника «Виды оплаты»;
- Настройку справочника «Типы цен услуг»;
- Настройку справочника «Услуги»;
- Простановку отделения лаборатории в услуги;
- Настройку справочника «Заказчики».

Настройка констант для учета услуг

Для включения учета услуг откройте пункт меню. Перейдите на закладку «Услуги».

В строке «Учитывать услуги» установите флаг

☒ Учитывать услуги

При установленном флаге в пробе появляется дополнительная закладка «Услуги», на которой можно видеть выполненные в данной пробе услуги, при условии, что указано соответствие между тестами и услугами.

На закладке «Услуги» можно указать основной вид оплаты. Если основным видом оплаты является ОМС, укажите это в строке «Основной вид оплаты» путем выбора из справочника «Виды оплаты», нажав на кнопку выбора [...] в данной строке. Если в лаборатории осуществляется выгрузка выполненных услуг в ФОМС, то основной вид оплаты в константах не указывается. В этом случае необходимо установить вид оплаты в справочнике «Заказчики», для каждого заказчика.

Флаг «Заполнять услуги автоматически для всех заказчиков» позволяет установить автоматическое заполнение услуг для всех заказчиков исследований.

Установите флаг «Использовать проверку МгФОМС», если перед записью нужно проверить правильность введенных данных пациента.

В поле «Регион пациентов по умолчанию» выберите регион регистрации основного контингента обследуемых пациентов. Выбор осуществляется из справочника после нажатия кнопки выбора в соответствующей строке.

Если установлен флаг в строке «Проверять полис через интернет», то при записи пациента в базу данных производится проверка страхового полиса через интернет (при наличии подключения). В случае обнаружения ошибки во введенной информации данные страхового полиса будут выделены красным цветом.

Для настройки выгрузки в ППО ОМС откройте закладку «Выгрузка», установите флаги напротив видов оплат, которые надо выгружать. Например, ☒ ОМС . Может быть выбрано несколько видов оплат. Если лаборатория выполняет услуги для детского населения, то установите флаг в строке ☒ Добавлять "1" к коду услуг для детей и укажите возраст, в месяцах, до которого следует добавлять «1» к услугам.

Для настройки параметров выгрузки обратитесь к администратору системы или в сервисную службу.

Откройте закладку ППО ОМС. В табличной части поля «Параметры» укажите данные согласно внешнему ПО. Рекомендуется распечатать таблицу и передать сотрудникам отдела учета услуг для заполнения, после чего внести полученную информацию с соблюдением регистров, пробелов и т.д.

Настройка справочника «Сотрудники» для учета услуг

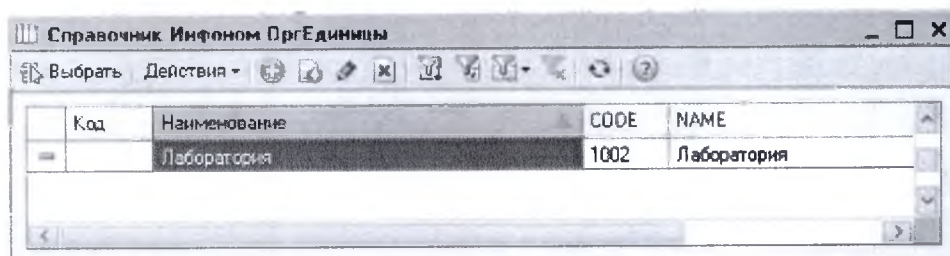
Для организации выгрузки услуг необходимо в справочнике «Сотрудники» внести полную информацию о сотрудниках лаборатории:

- фамилию, имя, отчество – полностью;
- дату рождения, пол;
- данные страхового полиса;
- должность (должность может быть «врач» или «лаборант»). Для медицинского персонала с высшим образованием устанавливается должность «врач», для медицинского персонала со средним образованием – «лаборант». Если необходимо,

можно использовать строку «Специальность» для выбора должности сотрудника лаборатории по штатному расписанию;

- дату приема на работу;
- номер сертификата и дату его выдачи;
- орг. единицу «Инфоном» (узнать в отделе учета услуг).

Орг. Единица «Инфоном» - это структурное подразделение ЛПУ в ППО «Инфоном». Для добавления откройте строку «Орг. единица «Инфоном» и заполните поля: «наименование», «CODE», «NAME».



Обычно клинико-диагностическая лаборатория имеет один код в ППО «Инфоном», но встречаются такие лечебно-диагностические учреждения, где существует несколько лабораторий, в таком случае, организационных единиц может быть несколько. Необходимо будет указать, к какому подразделению будет относиться тот или иной сотрудник.

Настройка справочника «Типы цен услуг»

Справочник содержит список типов цен на оказываемые лабораторией услуги. Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Операции _ Справочники _ Тип цен услуг**.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить». Введите наименование. Для расчетных типов цены установите флаг в строке «Расчетный» и укажите базовый тип цены. При необходимости можно заполнить реквизиты: «% скидки», «Общая сумма договора», «Дата окончания договора».

В строке «% скидки» если это скидка укажите положительное значение скидки, если это наценка, то значение должно быть со знаком «минус».

Настройка справочника «Виды оплаты»

Справочник используется при регистрации проб, для формирования разнообразных статистических отчетов по видам оплаты, а также для выгрузки услуг.

Откройте справочник из пункта меню **Операции _ Справочники _ Виды оплаты**.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить». Заполните поля: «Наименование», «Тип цены», при необходимости установите флаг в строке «Показывать цены».

Справочник Услуги

Содержит список медицинских услуг, оказываемых клинико-диагностической лабораторией.

Для создания нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов окна формы. В строке «Код» укажите номер услуги. В строке «Наименование» введите название услуги (не более 150 символов). Реквизит «Наименование полное», позволяет ввести полное наименование услуги. Размер поля позволяет ввести неограниченное количество символов.

Услуги ОМС *

Действия Перейти

Основная **Правила назначения** Микробиология

Код: 123456

Наименование: Определение общего белка в сыворотке крови

Наименование полное:

Родитель:

Внешний код:

Штрихкод:

Отделение: Биохимия

☐ Допустимо несколько одинаковых услуг в пробе

☐ Врач УЕТ Врача: 0.00

☐ Лаборант УЕТ Лаборанта: 0.00

☐ Не исследование Ставка НДС (%): 0.00

Особенность:

N	Тип цены	Цена	Скидка (%)	Точность округления скидки	Скидка (руб)
1	Касса	180.00			

OK | Записать | Заккрыть

В строке «Штрихкод» можно указать штрихкод для данной услуги. Выберите отделение лаборатории, в котором выполняется данная услуга в строке

Отделение: ... X

Строка ☐ Допустимо несколько одинаковых услуг в пробе не используется.

ЧЕТ Врача:

Для учета трудовых затрат заполните поля

ЧЕТ Лаборанта:

Если данная услуга не является исследованием, например, взятие и обработка венозной крови, установите флаг в строке ☒ Не исследование.

В табличной части формы укажите цены на услуги

N	Тип цены	Цена	Скидка (%)	Точность округлен... скидки	Скидка (руб)
1	Касса скидка...	20,00	10,00	1	2,00

, используя кнопку «Добавить». В появившейся строке выберите тип цены, установите цену, скидку.

Правила начисления услуг настраиваются на закладке «Правила назначения».

Закладка «Правила назначения»

На закладке «Правила назначения» в поле «Если в пробе есть тесты» можно указать для каких тестов будет назначаться данная услуга. Для добавления теста нажмите кнопку , в открывшемся справочнике выберите тест или группу тестов и нажмите Enter на клавиатуре компьютера.

Для исключения услуги по тесту/тестам нажмите кнопку и выполните подбор тестов из справочника.

При необходимости назначать данную услугу на каждый из указанных тестов установите флаг в поле «Добавлять на каждый тест» ☒ Добавлять на каждый тест.

Назначение услуг на тесты можно настроить с указанием вида оплаты. По-умолчанию вид оплаты устанавливается «Для любого»

Тест	ВидОплаты
АРО -В:Е	<Для любого>

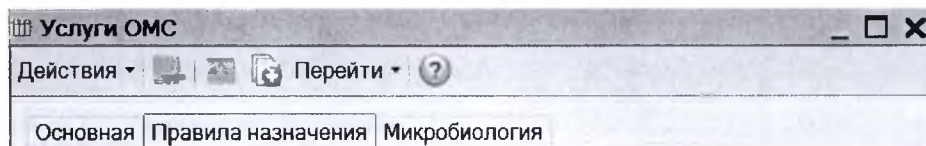
Для выбора вида оплаты в поле табличной части «Вид оплаты» дважды щелкните левой кнопкой мышки, нажмите кнопку выбора  и выберите нужное значение.

Таким же образом настраивается добавление и/или исключение услуги по услуге/услугам.

Поле «Если в пробе есть отделения» позволяет указать отделения лаборатории, для которых должна начисляться данная услуга. Нажмите кнопку «Добавлять к отделению», отметьте нужные отделения, нажмите Enter на клавиатуре для выбора.

В поле «Если в пробе есть антибиотики» можно указать тип препарата, в случае добавления в пробу препаратов указанного типа, будет начислена данная услуга. Для выбора типа антибиотика нажмите кнопку «Добавлять к антибиотик».

На закладке «Микробиология» при необходимости можно указать цель/цели исследований, при наличии которой/которых в пробе , будет начисляться данная услуга.



Для добавления к цели исследования нажмите кнопку . Выберите нужные цели исследования из открывшегося справочника.

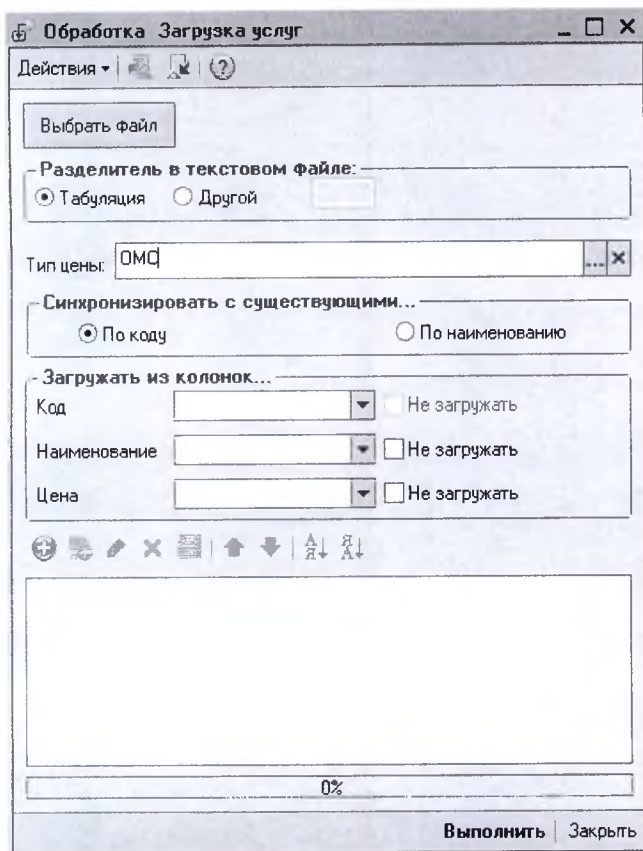
Для сохранения введенной информации нажмите «ОК».

Для редактирования элемента справочника выберите нужную строку, нажмите кнопку «Изменить текущий элемент».

Справочник можно частично заполнить, используя обработку «Загрузка услуг».

Обработка «Загрузка услуг»

Обработка расположена в пункте меню **Услуги _ Загрузка услуг**.



Для загрузки услуг, выберите файл, сохраненный на компьютере. Нажмите кнопку

Выбрать файл

Выберите разделитель в текстовом файле, остановив нужный переключатель, или указав «Другой». Укажите поле для синхронизации с существующим справочником «Услуги».

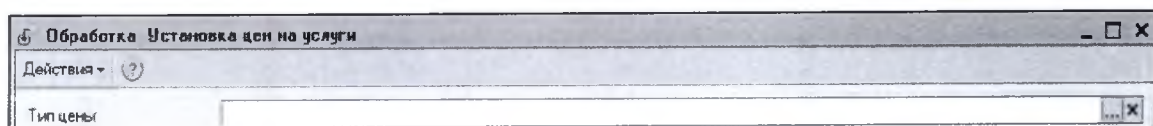
Заполните реквизиты в поле «Загружать из колонок». При необходимости установите флаги в поле «Не загружать» для реквизитов.

Нажмите «Выполнить», дождитесь 100%. Закройте обработку, нажав кнопку «Закреть».

Установка цен на услуги

Обработка предназначена для установки цен на медицинские услуги. Откройте обработку из пункта меню *Услуги _ Установка цен на услуги*.

В строке «Тип цены» укажите тип цены, для которого будет производиться установка цен на услуги



При использовании цены базового типа для перерасчета установите флаг в поле

☒ **Использовать цену базового типа**, заполните поля «Базовый тип цен» и укажите процент скидки или наценки. Если скидка, то указанное число должно быть положительным, если наценка, то отрицательным. Например, устанавливаем цену на услуги исходя из базового типа цены «ОМС» с наценкой 10 %:

Выбор услуг в табличной части можно осуществить стандартными средствами работы с таблицами или, используя кнопку «Заполнить», расположенную в панели инструментов над табличной частью окна обработки. Выберите вид загрузки услуг в табличную часть:

Для выбора всех услуг нажмите кнопку «Включить все услуги», для выбора услуг, для которых установлен базовый тип цены, нажмите кнопку «Только из базового типа цен».

В табличной части укажите цену на услуги и нажмите кнопку «Выполнить» для записи указанных цен в справочник «Услуги».

Простановка отделения лаборатории в услуги

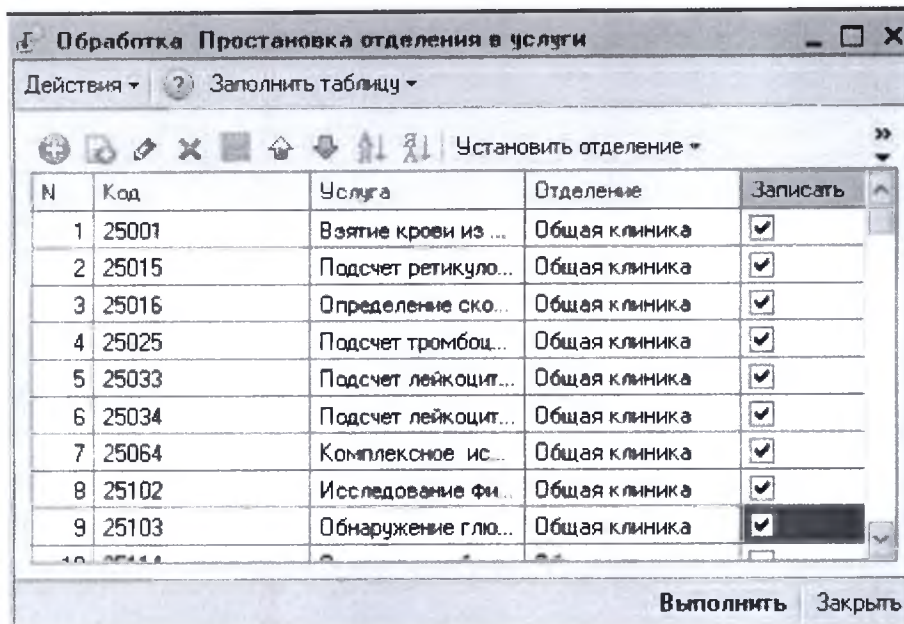
Доступ к обработке осуществляется из пункта меню **Услуги _ Простановка отделения в услуги**.

Нажмите кнопку «Заполнить» для выбора услуг.

Выберите, в какие услуги будут добавляться отделения. Табличную часть также можно заполнить, используя стандартные методы работы с таблицами, с помощью кнопки «Добавить».

Для простановки отделения в услуги в соответствие со справочником тестов (если услуги прописаны в справочнике «Тесты» для тестов), нажмите кнопку **Отделение по тесту**.

Для установки определенного отделения в услуги нажмите кнопку «Установить отделение» и укажите нужное отделение. Установите флаг в колонке «Записать» напротив нужных услуг.

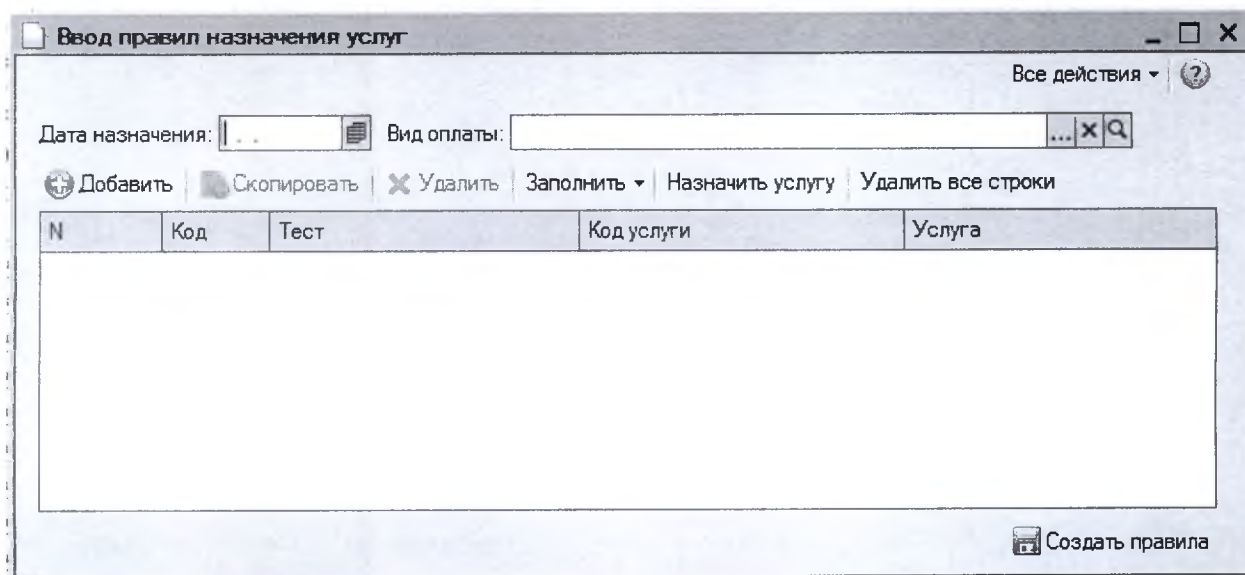


Нажмите «Выполнить» для записи изменений.

Обработка «Ввод правил назначения услуг»

Обработка предназначена для создания правил назначения услуг без использования справочника «Услуги».

Доступ к обработке из пункта меню *Операции _ Обработка _ Ввод правил назначения услуг*.



Укажите дату, с которой должны начисляться услуги, по правилам, введенным с помощью данной обработки.

Выберите нужный вид оплаты в соответствующей строке.

Ввод правил назначения услуг

Дата назначения: 11.10.2016 Вид оплаты: ДМС

Выполните подбор тестов для назначения услуги. Подбор тестов может осуществляться несколькими способами:

1. Используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью окна формы. В появившейся строке в поле «Тест» нажмите появившуюся кнопку выбора. Выполните подбор тестов из справочника;

2. Нажмите кнопку «Заполнить»

Заполнить

- Выбор тестов
- Профили
- Тесты для подбора
- Использованные тесты
- По виду оплаты

В открывшемся меню выберите нужное:

При выборе пункта меню «**Выбор тестов**» открывается форма для подбора тестов

Подбор тестов

Подтвердить выбор | Отменить выбор и закрыть | Очистить выбор

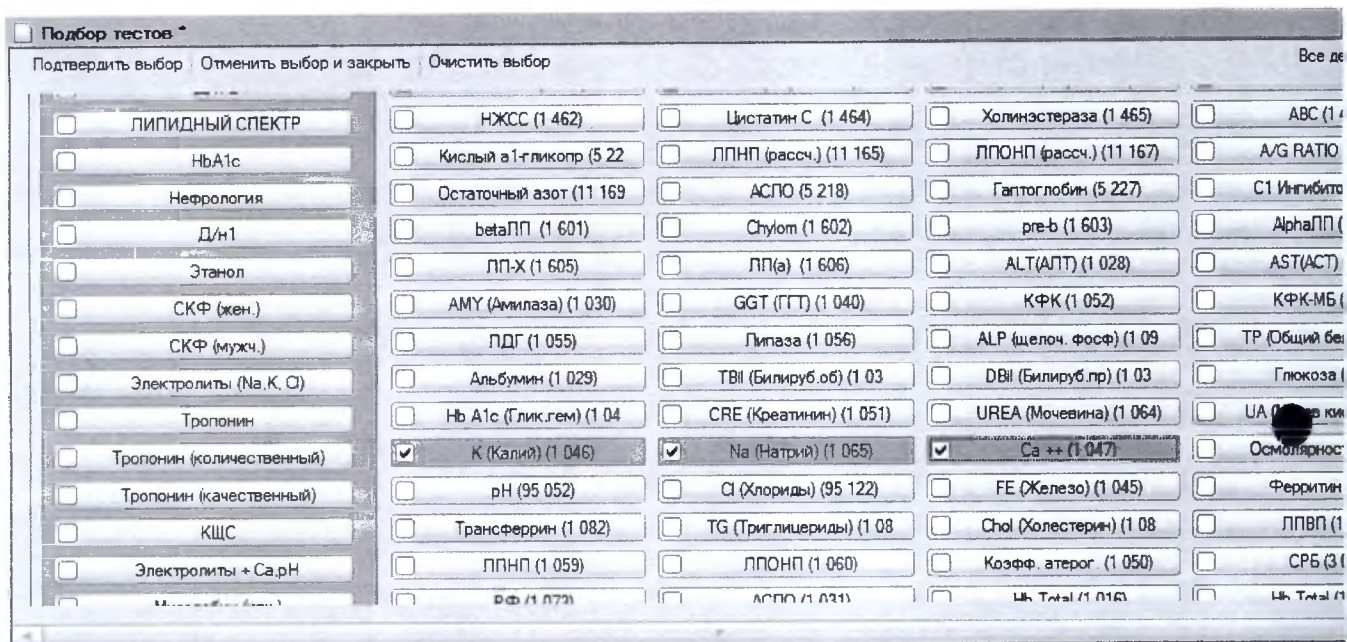
Отделение: Биохимия

Список профилей:

- ☐ Шехавцов
- ☐ 1 х/о
- ☐ 2 т/о
- ☐ 2 х/о
- ☐ Гинекология
- ☐ Дет. хир.
- ☐ Кардио
- ☐ Пол-жа
- ☐ Травма
- ☐ Урология
- ☐ Д/н 2
- ☐ ЛИПИДНЫЙ СПЕКТР

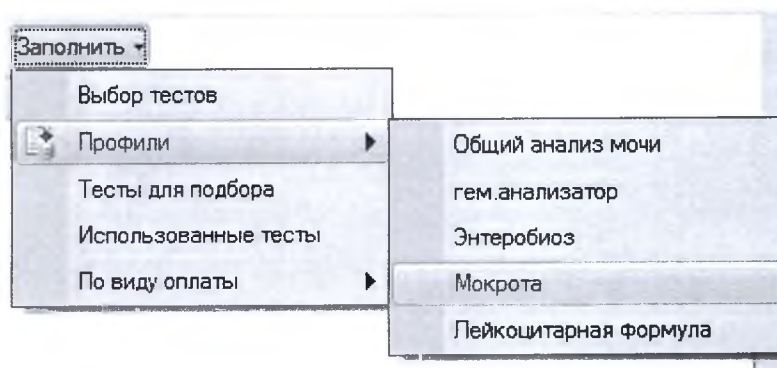
☐ NA BL (1 021)	☐ KAP (1 002)	☐ Apo-A-1-протеин (1 003)	☐ Apo-B-протеин (1 004)
☐ LAM (1 005)	☐ APO-E (1 006)	☐ APO-C3 (1 007)	☐ Са ++ (1 008)
☐ cerul (1 009)	☐ CK-MB% (1 010)	☐ CK-MBm (1 011)	☐ Cu (1 013)
☐ DA BL (1 014)	☐ HbA1C_NGSP (1 018)	☐ Homocys (1 019)	☐ P-AMY (1 022)
☐ PLAC (1 023)	☐ T APO-E (1 024)	☐ VLDL (1 025)	☐ VLDL-XL (1 026)
☐ В-липопротеиды (1 036)	☐ Вес (1 037)	☐ Возраст (1 038)	☐ ГБДГ (1 039)
☐ NDBil (Билирубин) (1 03)	☐ Ж/к-ты (1 044)	☐ Кл. Кр. Ж (1 048)	☐ Кл. Кр. М (1 049)
☐ Л П (а) (1 053)	☐ Латентная ЖС (1 054)	☐ Преальбумин (1 057)	☐ Магний (1 061)
☐ OAOA (1 066)	☐ ОЖСС (1 068)	☐ Отказ вып пр (1 070)	☐ Протаминовый тест
☐ СЖК (1 075)	☐ Сиаловые кислоты (1 076)	☐ CK-MB (1 077)	☐ СКФ муж (1 079)
☐ TAPO-C3 (1 080)	☐ Тимоловая проба (1 081)	☐ Phos (Фосфор) (1 086)	☐ Амилаза (1 089)
☐ ADR BL (1 091)	☐ Калий Эритроциты (1 092)	☐ Натрий Эритроциты (1 09)	☐ Своб. Гемоглобин (1 09)
☐ HЖСС (1 462)	☐ Цистатин С (1 464)	☐ Холинэстераза (1 465)	☐ ABC (1 467)

В строке «Отделение» можно указать отделение лаборатории для которого будет выполняться подбор тестов. Отметьте тесты, для которых будет создаваться правило назначения услуги.



Для подтверждения выбора тестов нажмите кнопку «Подтвердить выбор», для отмены выбора используйте кнопку «Очистить выбор», кнопка «Отменить выбор и закрыть» используется для отмены выбора и выхода из подбора тестов.

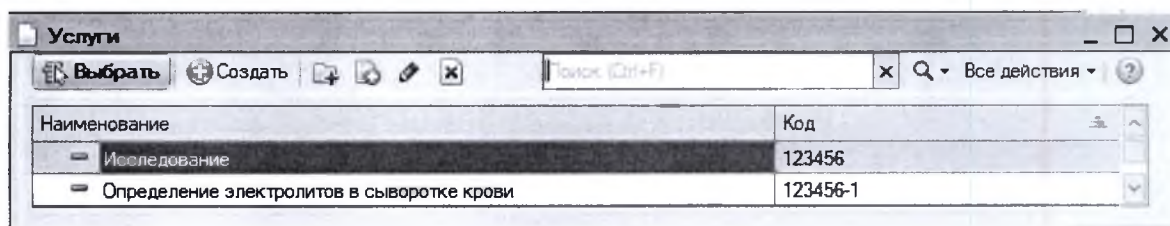
- При выборе пункта меню «Профили» появляется возможность подбора тестов с помощью профилей настроенных в личных параметрах пользователя



- При выборе пункта «Тесты для подбора» выполняется подбор тестов, для которых были созданы правила начисления услуг, начиная с даты, указанной в поле «Дата назначения»;
- Пункт меню «Использованные тесты» позволяет выполнить подбор тестов, которые были задействованы за последние 90 суток, до даты, указанной в поле «Дата назначения» и с любым видом оплаты;

- Пункт меню «По виду оплаты» предоставляет пользователю возможность выбора тестов по виду оплаты (из существующих в справочнике «Виды оплаты»)

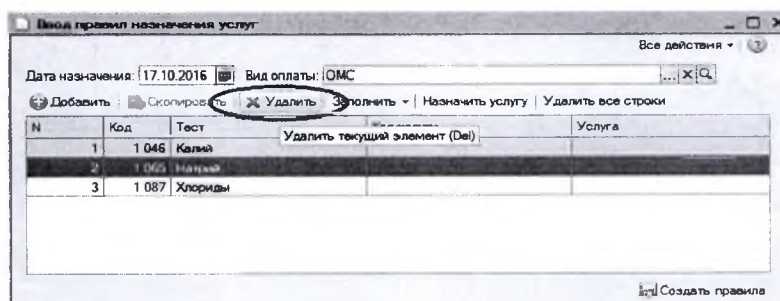
3. Нажмите кнопку **Назначить услугу** для назначения услуги выбранным тестам. В открывшемся справочнике выберите нужную услугу



Для поиска нужной услуги можно использовать строку «Поиск».

Для создания правила назначения нажмите кнопку **Создать правила**, расположенное в нижнем левом углу формы.

Для удаления одной или нескольких строк из табличной части используйте кнопку «Удалить»



Для удаления всех строк из табличной части можно использовать кнопку «Удалить все строки».

Внимание! Правила назначения услуг начинают действовать с даты, указанной в поле «Дата назначения» при создании правила.

Учет выполненных услуг

При регистрации проб биоматериала в ПО «АЛИСА» необходимо обращать внимание на правильность введенной информации (вид оплаты, демографические данные пациента, страховые документы, диагноз и т.д.). В том случае, если в лабораторию поступают неправильно оформленные направления, выгрузка медицинских услуг во внешнее ПО становится

невозможной. Поэтому рекомендуется при приеме биоматериала в лаборатории оценивать не только качество биоматериала, но и правильность оформления сопроводительных направлений.

После регистрации проб и заданий на исследования, выполнения исследований и ввода результатов осуществляется автоматическое начисление выполненных услуг в пробы. Просмотреть список выполненных услуг можно в пробе на закладке «Услуги». При необходимости можно распечатать отчет (статистический талон) о выполненных пациенту услугах с помощью печатной формы «Форма услуг». Для редактирования печатной формы обратитесь к администратору лаборатории или в сервисную службу.

Результаты исследований пробы №550 475 от 14.01.2015

ФИО: <u>Астахова Н.Н.</u> Пол: <u>Женский</u> Дата рождения: <u>25.10.1955</u> Документ: <u>Полис</u> Адрес: <u>Москва, Зеленая, д.2, кв.4</u> Диагнозы: <u>Z01.7</u> Неделя беременности: День цикла:	ЛПУ: <u>п-ка №229</u> Врачи: <u>Волкова А.А.</u>
--	---

Услуга	Цена	Кол-во	Сумма
25064 Комплексное исследование на гематологическом анализаторе		1	68,5
25001 Взятие крови из пальца		1	35
ИТОГО:			103,5

Выгрузка оказанных услуг во внешнее ПО

Выгрузка оказанных услуг осуществляется с помощью обработки «Выгрузка услуг». Доступ к обработке осуществляется из пункта меню **Услуги _ Выгрузка услуг**.

Укажите период для выгрузки услуг.

Для заполнения табличной части нажмите «Заполнить» в нижнем правом углу окна обработки. После заполнения табличной части можно просмотреть обнаруженные ошибки, которые будут выделены красным цветом.

Дата	Пациент	Проба	Услуга	Выполнено	Выгруже...	Р...	Г...	К...	К...	Ошибка
03.04.20...	Казакова И. Г.			11	11					
03.04.20...	Панкратова ...			10	10					
03.04.20...	Должикова ...			11	11					
03.0...	Миклина Н. И.	Проба 604 033 от 03.0...		37	37					Не заполнен код страховой компании
	Миклина Н. И.	Проба 604 033 от 03.0...	Определ	25	25	1				Не заполнен код врача-исполнителя по
	Миклина Н. И.	Проба 604 033 от 03.0...	Определ			1	8			Не заполнен код врача-исполнителя по
	Миклина Н. И.	Проба 604 033 от 03.0...	Обработ			2	9			Не заполнен код врача-исполнителя по

Нажмите «Выполнить». Будет сформирован лог-файл с указанием ошибок выгрузки. Нажмите кнопку «Посмотреть лог». Выполните исправление ошибок, после чего закройте выгрузку и выполните ее еще раз. Создается файл выгрузки, путь записи файла указан в константах на закладке «Услуги» _ «ППО ОМС» в строке «Путь выгрузки». Данный файл можно использовать для загрузки во внешнее ПО.

Дополнительные обработки для работы с модулем «Услуги»

В ПО АЛИСА возможна загрузка дополнительных обработок (по запросу лаборатории), позволяющих в автоматическом режиме выявлять пробы (услуги), которые по причине неправильно оформленных данных пациентов не будут выгружены в ППО ОМС, а также обработки, позволяющей сформировать печатные формы запроса в лечебные учреждения, для уточнения информации по данным пациентов.

Дополнительная обработка «Выгрузка услуг ППО ОМС»

Выполнять данную обработку необходимо один раз в сутки до того, как будет распечатан основной объем результатов исследований.

Обработка доступна из пункта меню **Обработки _ Открыть доп. обработку _ Выгрузка услуг ППО ОМС - ОК**.

В поле «Период...:» укажите даты для выгрузки проб за выбранный период.

В поле «Виды оплаты» установите флаг напротив нужного вида оплаты, обычно это «ОМС».

Установите флаг в поле «Пустой код территории = 77».

Нажмите кнопку «Заполнить», расположенную в нижнем правом углу формы обработки.

Обработка проверяет правильность оформления данных пациента, необходимых для выгрузки в ППО ОМС. В случае выявления ошибок, допущенных при регистрации пациентов или неполных данных, в справочнике «Пациенты» для таких пациентов автоматически устанавливается флаг ☒ Не выводить на печать. Пробы, в которых были выбраны такие пациенты, будут закрыты для вывода на печать.

После выполнения данной обработки следует выполнить обработку «Запрос в ЛПУ».

Обработка «Запрос в ЛПУ»

Обработка открывается из пункта меню **Обработки _ Открыть доп. обработку _ Запрос в ЛПУ _ ОК**.

Укажите даты в поле Период с: 28.01.2016 по: 28.01.2016 .

Нажмите кнопку «Заполнить» и «Выполнить», для формирования печатных форм запросов в ЛПУ. Для выхода из обработки нажмите «Закрыть».

После уточнения информации по данным пациентов, необходимо исправить информацию в справочнике «Пациенты». Открыть справочник можно из формы «Проба», для этого откройте пробу с данным пациентом. В строке «Пациент»

Пациент
Морозова Н. В.

нажмите кнопку , в открывшемся справочнике введите правильные данные пациента, отключите флаг ☐ Не выводить на печать Внешний ко., нажмите «ОК» для сохранения. После выполнения указанных действий пробы, с данным пациентом, можно будет распечатать.

Отчеты

ПО «АЛИСА» является мощным инструментом для создания разнообразных форм отчетов о работе лабораторного комплекса. Модуль отчетов включает в себя ряд универсальных отчетов, таких как отчет «Форма 30», «Отчет по лаборатории», ряд отчетов по оказанным услугам и УЕТ, а также дополнительных отчетов, которые поставляются в зависимости от потребностей лаборатории и настраиваются в индивидуальном порядке.

Основные принципы работы с отчетами

Все виды отчетов можно сделать с выборкой для определенного подразделения лаборатории, заказчика и/или врача, направившего пациента на лабораторное обследование. Отчеты также можно сформировать по тестам, пациентам, анализаторам.

Отчет создается за определенную дату или период (неделю, месяц, квартал, год и т.д.).

Период указывается в поле . Даты вводятся либо вручную с клавиатуры, либо выбираются при помощи календаря

ПО ЛИС «АЛИСА» позволяет пользователям конструировать отчеты, не пользуясь Конфигуратором платформы 1С: Предприятие. Формирование отчета может происходить в 2 этапа:

1 этап. Конструирование отчета. Пользователь формирует настройку, т.е. способ получения информации. При этом он задает параметры, по которым надо получить данные, определяет условия включения данных в отчет, устанавливает, какие показатели должны выводиться, управляет форматом вывода и т.д.

2 этап. Использование отчета. Однажды сконструированную настройку можно сохранить, а затем использовать повторно. Для использования ранее созданной настройки нужно выбрать ее в форме отчета, и, если нужно, изменить некоторые параметры (например, даты) – после этого остается запустить формирование отчета.

Для формирования отчета используется кнопка «Сформировать». Для распечатки сформированного отчета щелкните мышкой в поле сформированного отчета, при этом активизируются кнопки «Печать» «Предварительный просмотр». Нажмите кнопку , расположенную в панели инструментов главного окна программы, в открывшемся окне нажмите «Печать». При необходимости изменить параметры печати откройте , в открывшемся окне измените параметры страницы. Нажмите кнопку  в панели инструментов открывшегося окна. Внесите нужные изменения (например, измените размер бумаги, ориентацию – «Ландшафт», масштаб – «По ширине страницы», уменьшите поля, при необходимости выберите другой принтер). Сохраните настройки, используя кнопку «ОК».

Описание формы «Отчет по лаборатории»

Отчет по лаборатории является основным отчетом о работе лабораторного комплекса. Отчет позволяет сформировать статистический отчет по выполненным исследованиям, услугам, количеству исследований на анализаторах, врачам, биоматериалам, регистраторам и т.д.

Для работы с отчетом откройте пункт меню **Отчеты _ Отчет по лаборатории**.

«Отбор и настройка» - позволяет отключить (включить) на форме поле для выбора настроек отчета.

Поле **Период с:**  **по:**   предназначено для указания интервала дат, по которому будет строиться отчет. Даты вводятся либо вручную с клавиатуры, либо выбираются при помощи календаря;

Меню **Все действия ▾** - позволяет выполнить ряд действий для формирования отчета, например, сохранить настройку, изменить настройку, отключить (включить) отбор и настройку.

Кнопка **Выбрать настройку** - позволяет выбрать ранее сохраненную для данного пользователя настройку.

Ниже приведено описание полей конструктора отчета, расположенных в правой части формы:

- Поле «Итоги по:» предназначено для выбора итогов, которые будут выведены в отчет:

Итоги по:

- | | |
|---|---|
| ☒ Количество проб | ☐ Количество услуг |
| ☐ Количество пациентов | ☐ Сумма услуг |
| ☒ Количество тестов | |

- В поле «Строки отчета» указываются варианты показателей, которые будут указаны в строках отчета

Строки отчета:

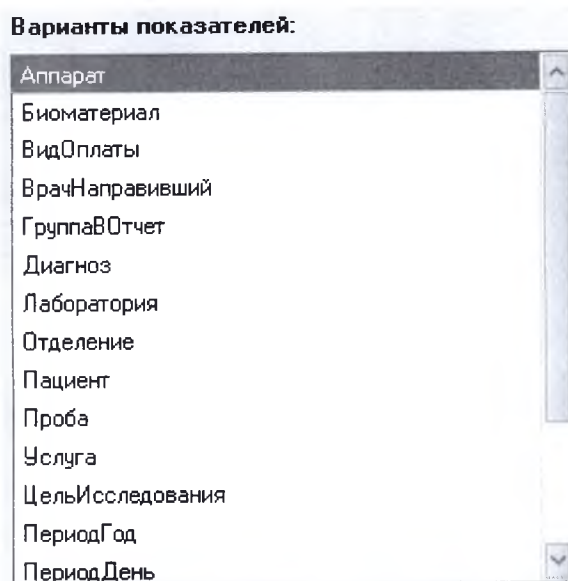


- Поле «Колонки отчета» предназначено для указания колонок отчета:

Колонки отчета:



Выбор показателей для строк и колонок отчета осуществляется в поле «Варианты показателей», выбранный показатель с помощью кнопок   переносится в поля «Строки отчета» или «Колонки отчета» в зависимости от нужной структуры отчета.



Строки и колонки отчета группируются в заданном порядке, по выбранным элементам, отмеченным галочкой. Порядок группировок можно изменить с помощью клавиш «Вверх»  и «Вниз» , расположенных в панели инструментов соответствующих окон.

- Поле «Ограничить данные» предназначено для ограничения данных, которые будут выведены в отчет:

Ограничить данные:

Выберите лабораторию
Выберите отделение
Выберите заказчика
Выберите услугу
Выберите пациента
Выберите тесты

Таким образом можно указать лабораторию, отделение лаборатории, заказчика, услуги, пациентов, тесты, по которым будет сформирован отчет.

- Отчет за выбранный период можно представить с разбивкой по дням, неделям, месяцам, кварталам и годам. Для этого в поле «Варианты

показателей», выберите нужную разбивку и укажите в строках или колонках выводить данные, например:

Колонки отчета:

>	Заказчик
<	Период.День

Конструирование отчетов в форме «Отчет по лаборатории»

Создать новый отчет можно двумя способами:

- «с нуля»;
- модификацией существующего отчета (ранее сохраненной настройки).

Конструирование нового отчета «с нуля»

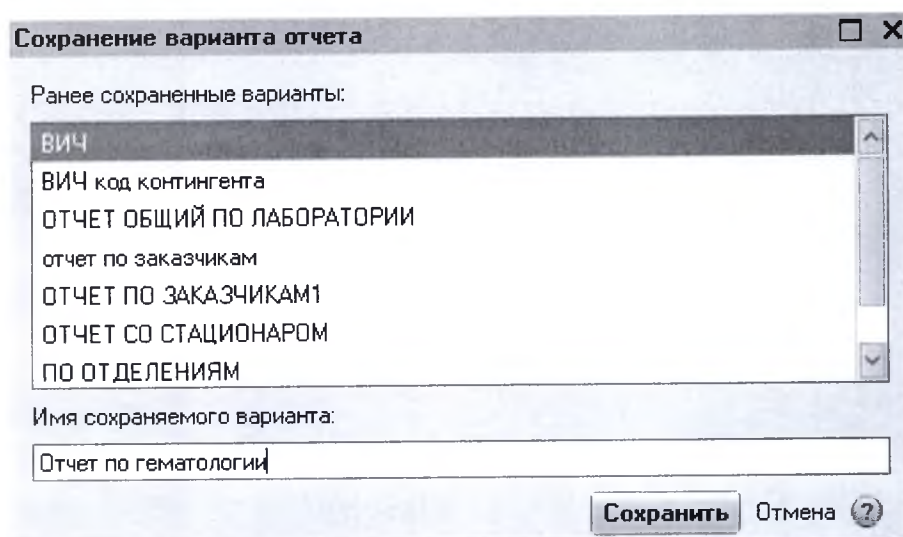
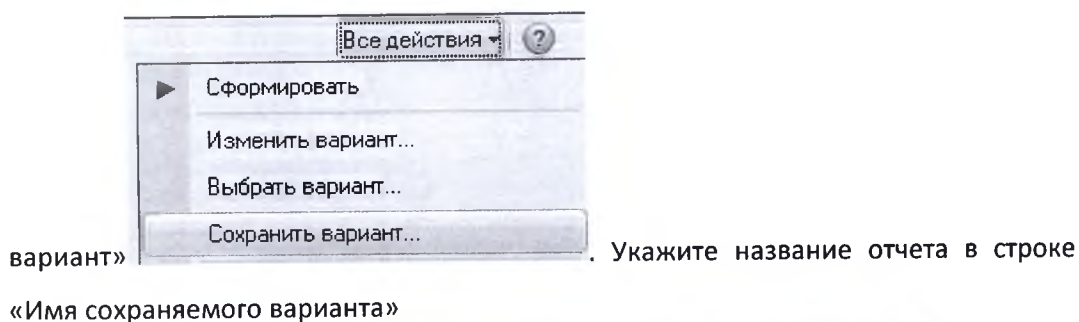
В этом случае нужно выполнить следующую последовательность действий:

- 1) Открыть «Отчет по лаборатории»;
- 2) Задать интервал дат, в котором строится отчет.;
- 3) Выполнить нужные настройки. Выбрать нужное значение в поле «Итоги по», указать параметры, которые будут выведены в строки и колонки отчета. Ограничить данные, используя поле

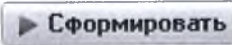
Ограничить данные:

Выберите лабораторию
Выберите отделение
Выберите заказчика
Выберите услугу
Выберите пациента
Выберите тесты

- 4) Если необходимо, сохранить отчет в базе настроек – для этого нажмите кнопку «Все действия» и выберите «Сохранить»



Нажмите «Сохранить»;

- 5) Для запуска отчета нажмите кнопку  на панели инструментов окна

Конструирование нового отчета путем модификации существующего

В этом случае надо выполнить следующую последовательность действий:

- 1) Открыть «Отчет по лаборатории»;
- 2) На панели инструментов окна нажать кнопку , выбрать нужную настройку из открывшегося списка;
- 3) Изменить настройку отчета исходя из потребностей: откорректировать группировки по строкам и столбцам, изменить даты и т.д.;
- 4) Для запуска отчета следует нажать кнопку «Сформировать», при необходимости также можно сохранить настройку.

Распечатка отчета по лаборатории

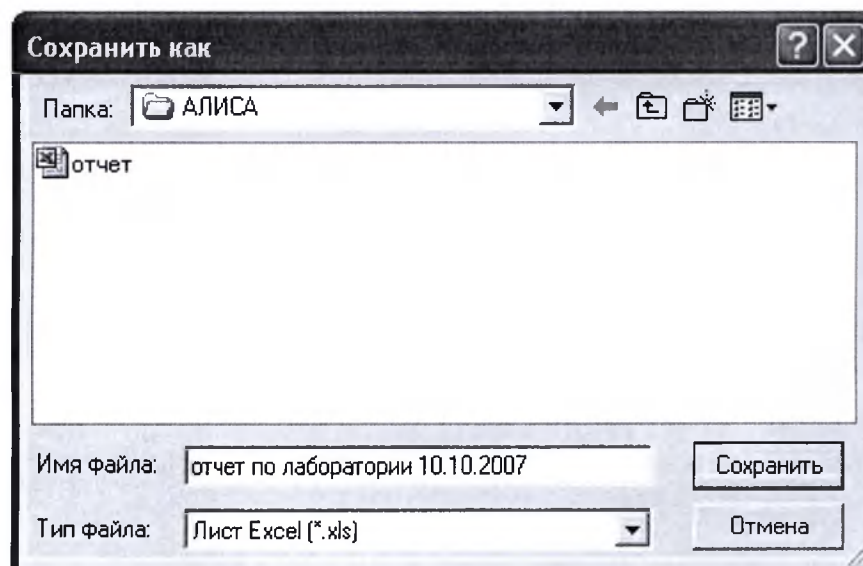
Для предварительного просмотра полученного отчета нажмите кнопку  «Предварительный просмотр» на панели инструментов главного окна ПО. В окне предварительного просмотра при необходимости можно изменить параметры страницы. Нажмите  «Параметры страницы», внесите нужные изменения (например, ориентация – «ландшафт», масштаб – «по ширине страницы»). Для сохранения параметров нажмите «ОК». Для печати отчета нажмите  на панели инструментов. Нажмите «ОК» для распечатки сформированного отчета.

Сохранение и просмотр ранее сохраненного отчета

Для сохранения созданного отчета откройте **Файл _ Сохранить копию**. Выберите папку для сохранения. Укажите наименование отчета, в строке «Тип файла» укажите формат для сохранения. Сохранение копии отчета возможно в нескольких форматах: табличный документ, документ HTML, документ HTML3, документ HTML4, лист Excel, текстовый файл ANSI, текстовый файл UTF-8, табличный документ v7.7. Например, для сохранения копии отчета в виде листа Excel в строке «Тип файла» нажмите на значок , укажите нужный формат, щелкнув по нему мышкой:

Табличный документ (*.mxf)
Документ HTML (*.htm)
Документ HTML3 (*.htm)
Документ HTML4 (*.htm)
Лист Excel (*.xls)
Текстовый файл ANSI (Windows) (*.txt)
Текстовый файл UTF-8 (*.txt)
Табличный документ v7.7 (*.mxf)

Нажмите «Сохранить»



Для просмотра ранее сохраненного отчета в формате (*.xml) нажмите на панели инструментов главного окна программы кнопку  «Открыть файл». Найдите папку, в которой находится сохраненный отчет. Выберите его и нажмите «Открыть». Для распечатки отчета нажмите кнопку  на панели инструментов.

Отчет «Форма 30» для клинико-диагностической лаборатории

Форма используется для построения отчета по лаборатории за определенный период по утвержденной форме статистического отчета. Для корректной работы отчета необходимо предварительно произвести настройку некоторых параметров:

1. Выполнить настройку справочника «Категории для 30 формы»;
2. Распределить тесты по категориям 30 формы.

Справочник «Категории для 30 формы» открывается из пункта меню **Операции _ Справочники _ Категории для 30 формы**. Справочник содержит список категорий для отчета. В колонке «Столбец» выберите, в какой столбец отчета записать результаты подсчета количества исследований по выбранной категории. Если категорию нужно вывести в разделе 5302, в соответствующей колонке таблицы установите флаг напротив нужной категории.

Распределение тестов по категориям 30 формы осуществляется на основной закладке элемента справочника «Тесты» в строке «В 30 форме». Например, В 30-й форме: . Распределение тестов выполняется в соответствии с **«МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГОДОВОГО ОТЧЕТА Форма 30, таблица 5300 «Деятельность лаборатории»»**. Например, клинический анализ крови в отчете умножается на семь лабораторных единиц. Таким образом, для тестов «гемоглобин», «лейкоциты», «эритроциты», «тромбоциты», один из расчетных показателей, один из тестов лейкоцитарной формулы и «СОЭ» нужно в строке «В 30 форме» выбрать категорию «Гематологические».

Для формирования отчета откройте пункт меню **Отчеты _ Форма 30**. Укажите период для формирования отчета, нажмите «Сформировать». Распечатайте отчет или сохраните его на электронном носителе.

Дополнительные настройки отчета «Форма 30» для микробиологической лаборатории

Для отчета по микробиологической лаборатории необходимо выполнить настройку регистра сведений «Коэффициент ЛИ для категорий - биоматериалов». Доступ к регистру

осуществляется из пункта меню **Операции _ Регистр сведений _ Коэффициент ЛИ для категорий – биоматериалов _ ОК**.

Составьте список биоматериалов с указанием коэффициентов. Обычно коэффициент «3» используется для ожоговых поверхностей и ран, коэффициент «2» для всех остальных биоматериалов. Если для биоматериала коэффициент должен быть установлен «1», то не надо прописывать такой материал в регистре.

Отчеты по оказанным услугам

В том случае, если в ЛИС «АЛИСА» настроен учет выполненных услуг, можно использовать ряд отчетов по выполненным услугам и УЕТ.

Для тестов в справочнике «Тесты» укажите коды выполняемых услуг, осуществляя выбор из справочника «Услуги».

Используя форму «Отчет по лаборатории» можно получить количество выполненных услуг. Для выполнения дополнительной настройки отчета выберите наиболее подходящую настройку, сформированную ранее. В поле «Итоги по: » установите флаги в нужных строках, в том числе

☒ Количество услуг

☒ Сумма услуг

В поле «Строки отчета» укажите:

Строки отчета:  

>	Услуга
<	Тест

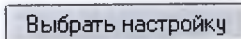
. «Услуга» установите на первое место.

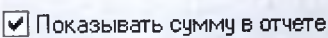
При необходимости ограничьте данные. См. «Конструирование отчетов в форме «Отчет по лаборатории»».

Сумма услуг рассчитывается, если установлена цена услуг в справочнике «Услуги».

Оказанные услуги

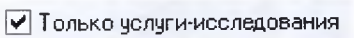
Откройте форму отчета из пункта меню **Отчеты _ Услуги _ Оказанные услуги** или меню **Услуги _ Оказанные услуги**. Форма отчета позволяет получить информацию по оказанным услугам с указанием цен и расчетом стоимости.

Выберите ранее сохраненный вариант настройки (используйте кнопку ) или выполните настройку отчета:

- При необходимости установите флаг в строке  ;
- Выполните ограничение данных, установив нужные значения в строках поля «Ограничить данные»

Ограничить данные:

Выберите виды оплат	...
Выберите заказчиков	...
Выберите врачей направивши	...
Выберите врачей исполнители	...
Выберите лаборантов исполни	...

- Если в отчет необходимо вывести только услуги-исследования, установите флаг в строке  ;
- Также можно указать конкретные услуги для построения отчета в поле

Услуги только по списку:

Значение	
Исследование	

Используя кнопку «Добавить услугу»

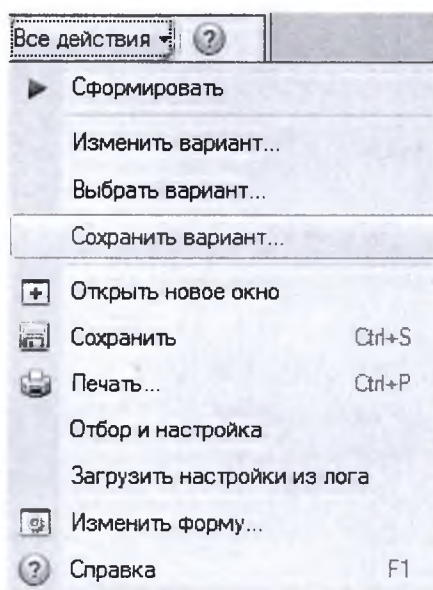
 выберите нужные услуги для формирования отчета;

- Укажите период для формирования отчета;
- Нажмите «Сформировать».

Оказанные услуги

Период, день			Количество	Цена	Сумма
Номер пробы	Пациент				
Услуга	Код услуги				
26.09.2016			2		650
	122	Морозова Н. В.	2		650
123456, Исследование		123456	2	325.00	650
Итого			2		650

- Для сохранения настройки отчета нажмите кнопку «Все действия» и выберите действие «Сохранить вариант»



- Укажите наименование настройки отчета

- Нажмите «Сохранить».
- Для восстановления настройки отчета нажмите кнопку «Выбрать настройку», отметьте нужный вариант и нажмите «Выбрать».
- Распечатайте сформированный отчет или сохраните на электронном носителе.

Отчет по УЕТ

Форма «Отчет по УЕТ» позволяет выполнить формирование отчета по УЕТ (условных единиц трудоемкости). Для использования данного отчета в лабораторной системе должны быть настроены: услуги (с указанием УЕТ врача и лаборанта), тесты (должны быть указаны услуги для тестов).

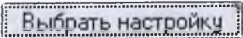
Откройте форму для формирования отчета из пункта меню **Отчеты _ Услуги _ Отчет по УЕТ** или **Услуги _ Отчет по УЕТ**. Выберите ранее сохраненную настройку, используя кнопку  «Восстановить значение» или выполните новую настройку.

Выполните отбор данных для формирования отчета, установив флаги напротив нужных параметров и указав какие элементы необходимо вывести в отчет.

Сохраните настройку при необходимости ее дальнейшего использования. Настройка сохраняется для конкретного пользователя.

Укажите период для формирования отчета. Нажмите «Сформировать». Распечатайте или сохраните сформированный отчет на электронном носителе.

Отчет по видам оплаты (без учета цены)

Откройте пункт меню **Отчеты _ Отчет по лаборатории**. Выберите настройку «Тест + Вид оплаты» (кнопка ). При необходимости установите ограничение данных, которые будут выведены в отчет. Укажите лабораторию, отделение лаборатории, заказчика и т.д.

Установите период. Нажмите «Сформировать». Сохраните сформированный отчет или распечатайте его.

Отчет по видам оплаты (отчет по ценам)

«Отчет по видам оплаты» позволяет сформировать отчет по выполненным услугам с детализацией по видам оплаты и расчетом итоговых сумм. Для использования данного отчета необходимо выполнить некоторые предварительные настройки: указать услуги в тестах, настроить виды оплат, начисление услуг для заказчиков и т.д.

Откройте пункт меню **Отчеты _ Услуги _ Отчет по видам оплаты**.

Выполните настройку для формирования отчета:

- Укажите услугу (услуги) при необходимости формирования отчета по конкретным услугам

☒ Услуга:	Равно	▼	Исследование	...	✕
---	-------	---	--------------	-----	---

- Укажите заказчика, если это необходимо

☒ Заказчик: В группе из списка ▼ Терапия: Кардиология ... X

Для формирования отчета по всем заказчикам или услугам не устанавливайте флаг в соответствующих строках.

Отчет по услугам

Отчет позволяет получить информацию по оказанным услугам с отбором по заказчику (заказчикам) и статусу (статусам) проб. Доступ к отчету осуществляется из пункта меню **Услуги** _ **Отчет по услугам**.

Для формирования отчета по определенной услуге, заказчику, статусу пробы установите флаг в соответствующем поле и укажите нужное значение.

Отчет по услугам

Действия ▼ ▶ Сформировать Настройки... ?

Период с: 02.12.2016 по: 03.12.2016

☐ Услуга: Заполнено

☐ Заказчик: Равно

☒ Статус пробы: Равно Одобрена

Заказчик 1 т/о			
День			Итого
Пациент, Телефон	№ в группе	Код, Услуга	Количество Сумма
02.12.2016			12
Куксова Л. Л.			3
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение		3
Собашкин В. Д.			3
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение		3
Сорокина Т. Н.			3
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение		3
Ушакова О. В.			3
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение		3
Итого			12

Заказчик 1 х/о			
День			Итого
Пациент, Телефон	№ в группе	Код, Услуга	Количество Сумма
02.12.2016			35
Абраменко Т. Н.			4
1	04.0701, Анализ крови на аппарате (18 пар)+ СОЭ		1
2	040520, Моча		1
3	06.0134, Обработка венозной крови		1
4	400172, Бесплатные исследования		1
Бородавко С. Е.			11
1	06.0116, Активности аланинаминотрансферазы в сыворотке крови определение (АЛТ)		1
2	06.0121, Амилазы в крови определение		1
3	06.0125, Активности аспартатаминотрансферазы в сыворотке крови (АСТ) определение		1
4	06.0127, Белка крови общего определение		1
5	06.0132, Билирубина крови определение		1
6	06.0134, Обработка венозной крови		1
7	06.0152, Креатинина в крови определение		1
8	06.0163, Мочевины в крови определение		1

Нажмите кнопку «Сформировать» для формирования отчета.

Для формирования отчета по нескольким услугам, заказчикам и /или статусам проб в соответствующих строках установите флаги, укажите «В списке» и выполните подбор соответствующих значений. Нажмите «Сформировать» для формирования отчета.

Отчет по услугам

Действия ▾ ► **Сформировать** Настройки... ?

Период с: 02.12.2016 по: 03.12.2016

☐ Услуга: Заполнено

☒ Заказчик: В списке 1 т/о; 1 х/о

☒ Статус пробы: Равно Одобрена

Заказчик 1 т/о

День		Итого	
Пациент, Телефон		Колич	Сумма
№ в группе	Код, Услуга	ество	
02.12.2016		12	
Куксина Л. Л.,		3	
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение	3	
Собакин В. Д.,		3	
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение	3	
Сорокина Т. Н.,		3	
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение	3	
Ушакова О. В.,		3	
1	06.0140, Глюкозы в крови (капиллярное) определение	3	
Итого		12	

Заказчик 1 х/о

День		Итого	
Пациент, Телефон		Колич	
№ в группе	Код, Услуга	ество	
02.12.2016		35	
Абраменко Т. Н.,		4	
1	04.0701, Анализ крови на аппарате (18 пар)+ СОЗ	1	
2	040520, Моча	1	
3	06.0134, Обработка венозной крови	1	
4	400172, Бесплатные исследования	1	
Бородавко С. Е.,		11	
1	06.0116, Активности аланинаминотрансферазы в сыворотке крови определение(АЛТ)	1	
2	06.0121, Амилазы в крови определение	1	
3	06.0125, Активности аспаратаминотрансферазы в сыворотке крови (АСТ) опре-деление	1	
4	06.0127, Белка крови общего определение	1	
5	06.0132, Билирубина крови определение	1	
6	06.0134, Обработка венозной крови	1	
7	06.0152, Креатинина в крови определение	1	
8	06.0163, Мочевины в крови определение	1	

Сохраните или распечатайте сформированный отчет.

Дополнительные отчеты

Дополнительные отчеты поставляются при необходимости формирования таких отчетов клинико-диагностической лабораторией и настраиваются индивидуально для каждого заказчика.

К дополнительным отчетам относятся отчеты по стеклам для цитологической лаборатории, отчеты по патологии, по положительным результатам и другие отчеты.

Открыть дополнительные отчеты можно из пункта меню **Отчеты _ Дополнительные отчеты**. После чего выбрать нужный отчет и подтвердить выбор кнопкой «ОК».

Отчет по патологии

Отчет по патологии настраивается для каждого пользователя системы индивидуально. Настройка позволяет сформировать отчет по количеству патологических результатов, в том числе с расчетом процентов выявленной патологии. *Патологические результаты, это результаты исследований, выходящие за пределы нормальных диапазонов.* Отчет можно формировать по тестам, группам тестов, видам оплат, заказчикам, врачам и т.д. Настройку отчета можно сохранить для дальнейшего использования. Сформированный отчет можно распечатать и сохранить на электронном носителе. Для правильной работы отчета для тестов должны быть указаны референсные диапазоны результатов.

Отчет по положительным результатам исследований

Отчет по положительным результатам исследований можно сформировать в том случае, если результаты тестов отмечаются как «положительные» в случае получения патологических результатов. Флаг «Положительный» может быть установлен в ручном или автоматическом режиме.

Для работы в автоматическом режиме в справочнике «Тесты» на закладке «Замечания» укажите значения для текстовых результатов и для результатов, означающих патологию, установите флаг в колонке «Положительный».

 Добавить  Скопировать  Удалить  					
N	C	По	Замечание	Положительный	Примечание
1			Отрицательно	☐	
2	1,000000	10,000000	Положительно	☒	

В ручном режиме в пробе пациента для положительных результатов установите флаг в



колонке «Положительно». В том случае, если в пробе не отображается колонка «Положительно», щелкните в заглавной строке табличной части правой кнопкой мышки

Тест	Результат	Ед.изм.	НормаН	НормаВ	Текстовый
------	-----------	---------	--------	--------	-----------

выберите из диалогового окна «Настройка списка» и включите отображение колонки «Положительно».

Для формирования отчета откройте пункт меню **Отчеты _ Дополнительные отчеты**. Выберите настройку «Отчет по положительным». Выберите ранее сохраненную настройку, нажав кнопку «Восстановить значение» или выполните новую настройку. Укажите период для формирования отчета. Нажмите «Сформировать».

Назначение и основные принципы внутрилабораторного контроля качества

Контроль качества клинических лабораторных исследований является неотъемлемой составной частью системы взаимосвязанных мер по управлению качеством медицинской помощи, включающих планирование качества путем установления норм точности, обеспечение качества путем экспертизы методов исследования, лабораторного оборудования и расходных материалов, допускаемых к применению в клинико-диагностических лабораториях медицинских организаций и установление правил получения, хранения и транспортировки образцов биоматериалов от пациента в клинико-диагностических лабораториях.

Система внутрилабораторного контроля качества в ЛИС «АЛИСА» позволяет обеспечить проведение повседневных внутрилабораторных процедур контроля качества, направленных на выявление недопустимых случайных и систематических погрешностей на *аналитическом* этапе клинических лабораторных исследований, выполняемых *количественными методами*.

Внутрилабораторный контроль качества клинических лабораторных исследований осуществляется сотрудниками каждой клинико-диагностической лаборатории с целью поддержания стабильности аналитической системы

Организация и обеспечение внутрилабораторного контроля качества количественных методов клинических лабораторных исследований является обязанностью сотрудника, уполномоченного обеспечивать качество проводимых исследований.

Внутрилабораторный контроль качества обязателен в отношении всех видов *количественных исследований*, выполняемых в клинико-диагностической лаборатории, для которых разработаны контрольные материалы.

Порядок и технология проведения внутрилабораторного контроля качества измерений лабораторных показателей должны выполняться по правилам национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 53133.2-2008 "Правила проведения внутрилабораторного контроля качества количественных методов клинических лабораторных исследований с использованием контрольных материалов". Контроль качества, встроенный в ПО «АЛИСА», выполняет все положения данного стандарта. Вычисления и проверки выполняются в автоматическом режиме, поэтому специалист, выполняющий контроль качества, может быть уверен, что все детали норматива соблюдаются.

Отчетные формы проведения внутрилабораторного контроля качества оформляются в виде контрольных карт, таблиц, или на электронных носителях и архивируются на срок не менее трех лет.

Результаты внутрилабораторного контроля отражаются в формах отчетности, которые соответствуют формам, приведенным в приложениях к отраслевому стандарту:

- регистрационная форма "Оценка сходимости результатов измерения"
- регистрационная форма "Результаты установочных серий измерений показателя в контрольных материалах"
- журнал "Регистрация отбракованных результатов внутрилабораторного контроля качества"
- контрольные карты с результатами и комментариями.

Настройка внутрилабораторного контроля качества

Настройка системы внутрилабораторного контроля качества осуществляется в несколько этапов:

1. Определения используемых правил контроля качества (правил Вестгарда);
2. Ввод контрольного материала;
3. Ввод новой контрольной серии;
4. Настройка передачи результатов исследования контрольного материала из анализатора в информационную систему.

Настройка системы правил

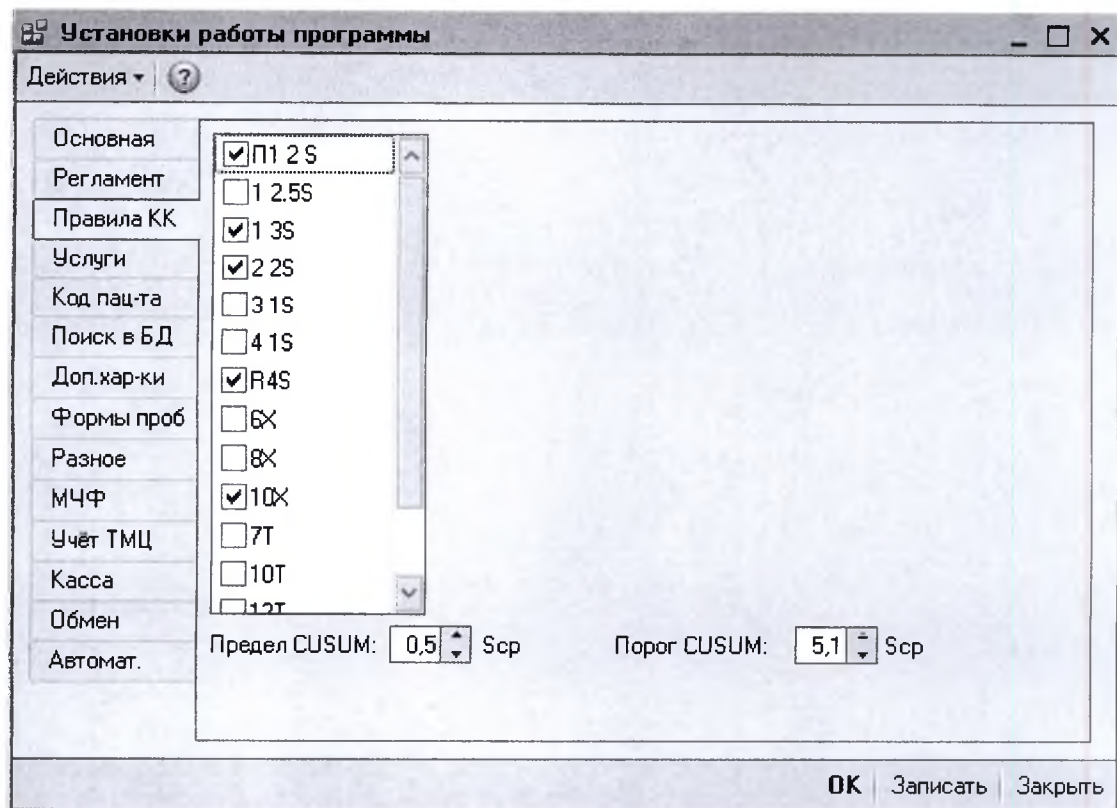
Настройка системы внутрилабораторного контроля качества начинается с определения используемых правил Вестгарда.

Правила контроля качества можно установить общие для всех подразделений данной лаборатории, кроме того, можно установить свой уникальный набор правил для каждого подразделения лаборатории.

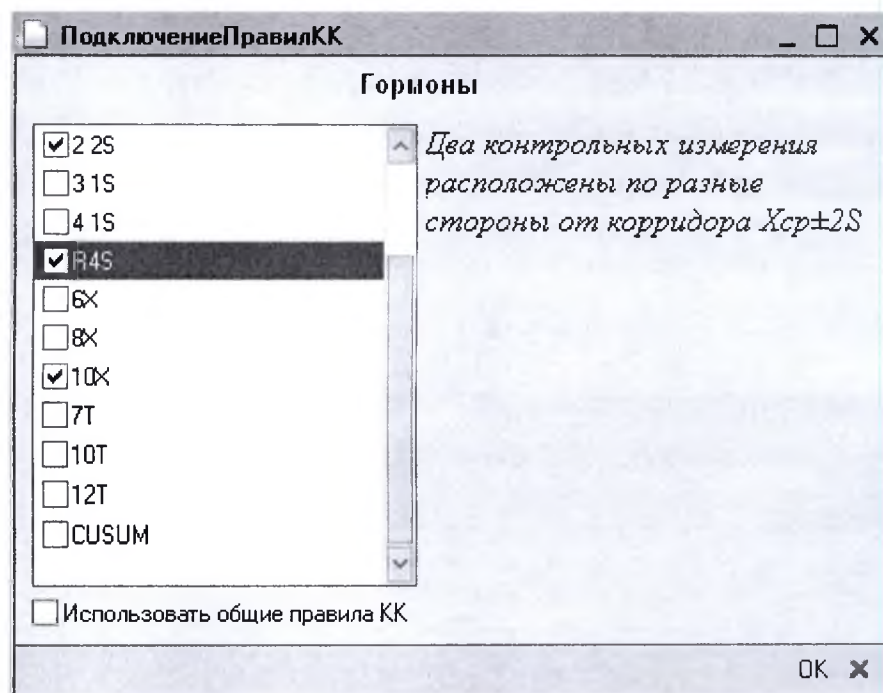
Для установки общего набора правил откройте пункт меню **Операции _ Константы**. Перейдите на закладку «Правила КК» (правила контроля качества). На закладке представлен полный набор правил, используемых для контроля качества. *Описание любого из правил можно получить, отметив его левой клавишей мышки. Описание появится в правой части окна. Кроме того, ознакомиться со списком правил можно в данном руководстве.*

Отметьте правила для проведения внутрилабораторного контроля качества в вашей лаборатории, для этого установите флажки напротив нужных правил.

Для сохранения нажмите «ОК».



Для установки набора правил для определенного отделения лаборатории откройте справочник «Отделения лаборатории». Выберите нужное отделение лаборатории, щелкнув по нужной строке один раз левой кнопкой мышки. В панели инструментов справочника нажмите кнопку **Правила КК**. В открывшемся окне снимите флаг «Использовать общие правила КК»



укажите правила, используемые в выбранной лаборатории. Нажмите «ОК».

Изменить набор правил можно также открыв двойным щелчком левой клавиши мыши нужное отделение лаборатории. Отмените флаг «Использовать общие правила контроля качества» и установите нужный набор правил.

Отделения лаборатории: Биохимия

Действия: [Иконки] Перейти: [Иконка ?]

Код:

Наименование:

Услуга которая должна автоматически заноситься в ...

Сокращение:

☐ Использовать общие правила КК

☐ Это микробиология

Правила контроля качества

N	Правило	Запрещает исследования
1	1 3S	☒
2	2 2S	☒
3	R4S	☐
4	10X	☐
5	7T	☐
6	10T	☐
7	CUSUM	☐

OK Записать Закреть

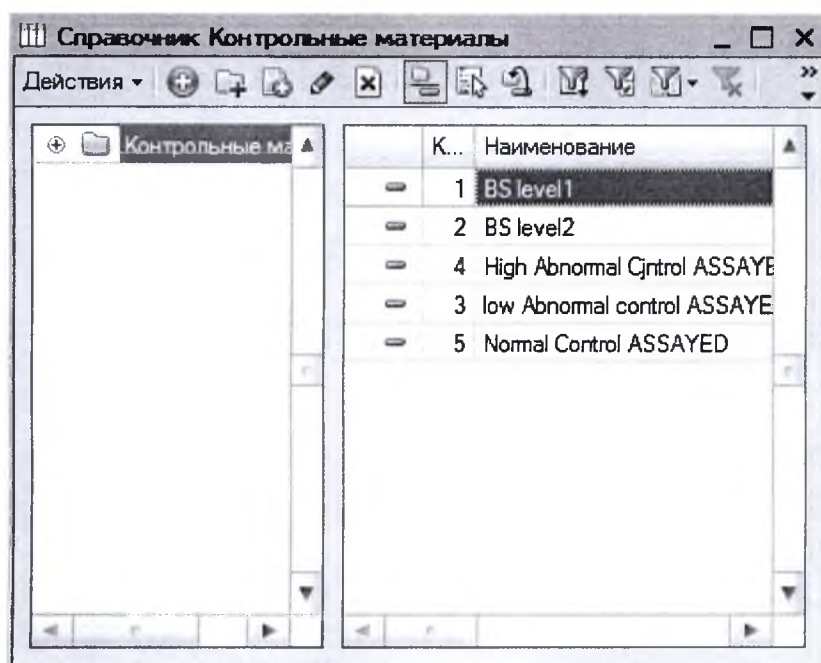
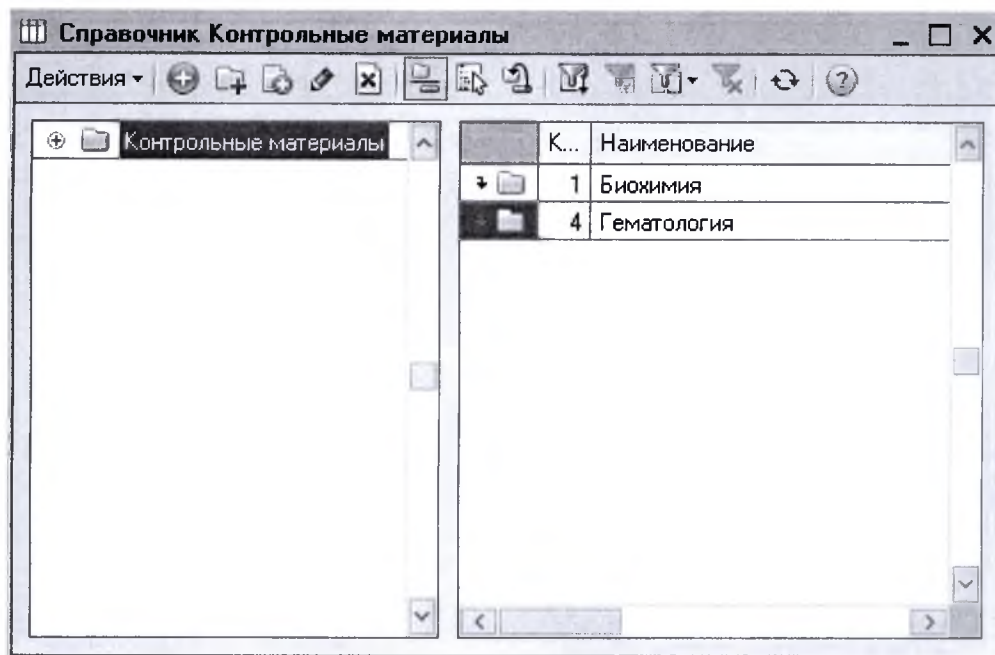
При помощи кнопки добавьте нужные правила, а при помощи удалите ненужные. Сохраните изменения, нажав на кнопку «OK».

Непосредственно наладка внутрилабораторной системы контроля качества начинается с заполнения справочника «Контрольные материалы».

Ввод контрольного материала. Справочник «Контрольные материалы»

Откройте пункт меню *Справочники _ Контроль качества _ Контрольные материалы*. Справочник содержит список контрольных материалов, когда-либо использованных в лаборатории. Контрольные материалы могут быть сгруппированы (по отделениям лаборатории, по анализаторам и т.д.).

Откройте нужную папку двойным щелчком мышки.



Для добавления нового контрольного материала нажмите кнопку  «Добавить». Укажите код (система по умолчанию предлагает следующий порядковый номер), наименование (наименование, указанное в данном справочнике, будет выводиться на печать при формировании отчета по контролю качества), вид контрольного материала.

Для аттестованного контрольного материала установите флаг в строке «Аттестованный».

Введите лот и каталожный номер, укажите срок годности контрольного материала.

Выполните подбор тестов для данного контрольного материала. Нажмите кнопку  «Подбор тестов». В открывшемся окне нажмите кнопку , укажите нужное отделение лаборатории в строке «Отделение». Отметьте нужные тесты, установив напротив нужных тестов флажки. Нажмите «ОК».

В таблице с тестами укажите целевые значения (данные можно получить из паспорта контрольного материала):

		Хср.	и	отклонение	1	S.
N	Методика	Среднее Хср	Отклонение Scp			
1	АЧТВ	54,6000	5,5000			
2	Антитромбин III	11,0000	5,0000			
3	Протеин С	16,0000	5,0000			
4	Протеин S	18,0000	5,0000			
5	"	18,0000	5,0000			

Для сохранения введенных значений контрольного материала нажмите «ОК».

Существует возможность заархивировать контрольный материал. Найдите нужную строку двойным щелчком левой клавиши мышки откройте элемент. Установите флаг в поле «Архивный» для контрольного материала, который больше не используется в лаборатории.

Ввод контрольного материала путем копирования ранее созданного.

Ввод контрольного материала можно выполнить путем копирования ранее созданного элемента справочника.

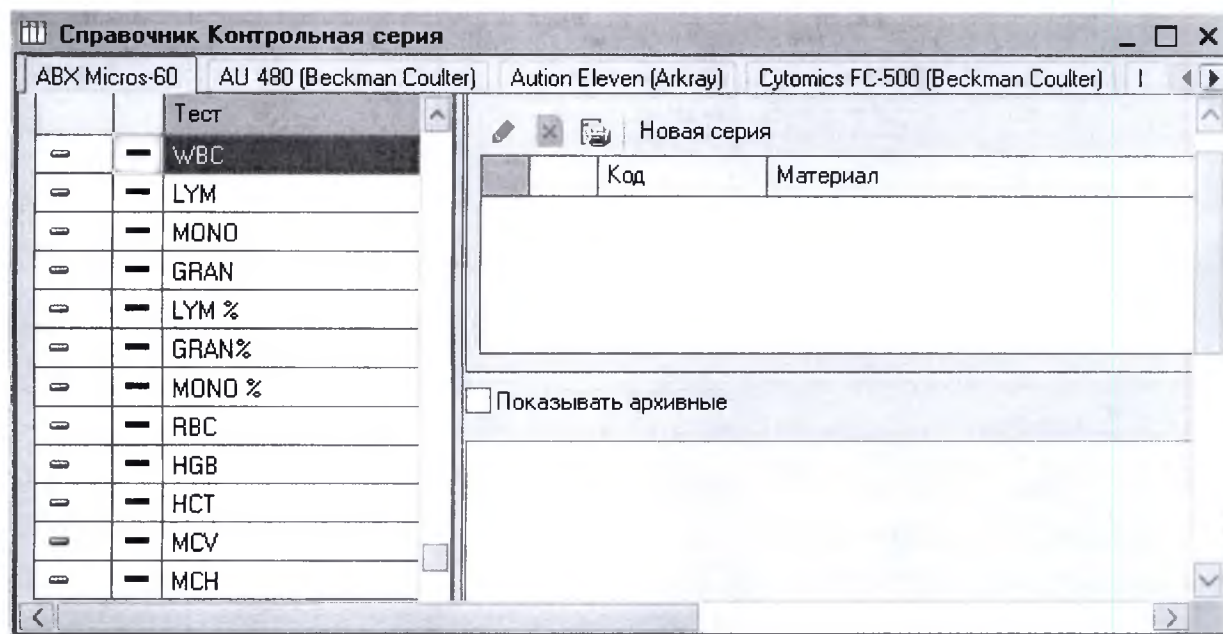
Откройте пункт меню **Справочники _ Контроль качества _ Контрольные материалы**.
Откройте нужную папку двойным щелчком мышки. Для копирования ранее созданной записи нажмите кнопку  «Добавить копированием».

Укажите код (система по умолчанию предлагает следующий порядковый номер), наименование, вид контрольного материала. Для аттестованного контрольного материала установите флаг в строке «Аттестованный». Введите лот и каталожный номер, укажите срок годности контрольного материала. В таблице с тестами укажите целевые значения (данные можно получить из паспорта контрольного материала): Хср. и отклонение 1S.

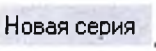
Установка контрольной серии.

Откройте пункт меню **Справочники _ Контроль качества _ Контрольная серия** (доступ к контрольной серии также осуществляется с панели инструментов главного окна программы кнопкой ).

Переключитесь на закладку с наименованием анализатора, для которого настраивается новый контроль.



В списке тестов, находящемся в левой части окна, отметьте нужный тест, щелкнув по нему один раз левой клавишей мышки.

В правой части окна нажмите кнопку .

Контрольная серия: Создание *

Действия ▾  Создать для всех тестов Установить расчетные значения Xср и S

WBC
Имя контроля:
Анализатор:

Материал: 

Установленные значения:
☐ Использовать значения материала
Xср:
S:

☐ Архивная Методика: 

 Добавить  Удалить  Исключить Установить стадию *

N	Дата	Результат	Статус	Контроль пройден	Правило	Примечание	Стадия контроля

Параметры серии:
Среднее арифметическое значение (Xср):
Среднее квадратическое отклонение (S):
Коэффициент вариации % (CV):
Смещение % (B):
Всего точек:

Допустимые значения:
0

Учитывать:
☒ Последние точек
☐ Период
С:
По:

OK Записать Закрыть

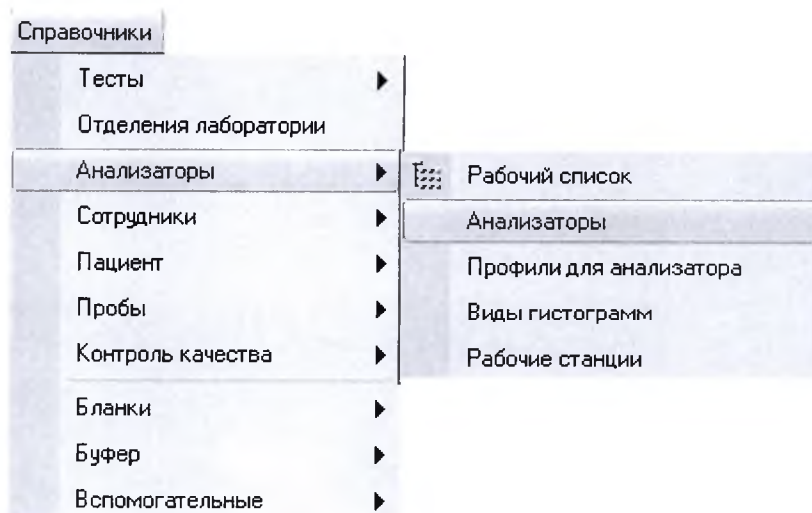
В открывшемся окне укажите название контрольной серии в строке «Имя контроля». В качестве названия может быть использовано наименование методики с указанием вида или название контрольного материала. Выберите контрольный материал в поле «Материал» из справочника «Контрольный материал» при помощи кнопки выбора. Если используемый в данной контрольной серии контрольный материал аттестованный, то в поле «Установленные значения» установите флаг в строке «Использовать значения материала». Однако, если контрольный материал неаттестованный, например, слитая сыворотка, и известны значения Xср. И CV (или оперативный контроль качества будет проводиться после проведения установочной серии), в поле «Установленные значения» при отключенном флаге «Использовать значения материала» введите Xср. и среднеквадратичное отклонение в соответствующие строки. По значениям, установленным в поле «Использовать установленные значения», строится контрольная карта и проводится анализ результатов оперативного контроля качества.

Для создания аналогичных контрольных серий для всех тестов данного контрольного материала нажмите кнопку  Создать для всех тестов.

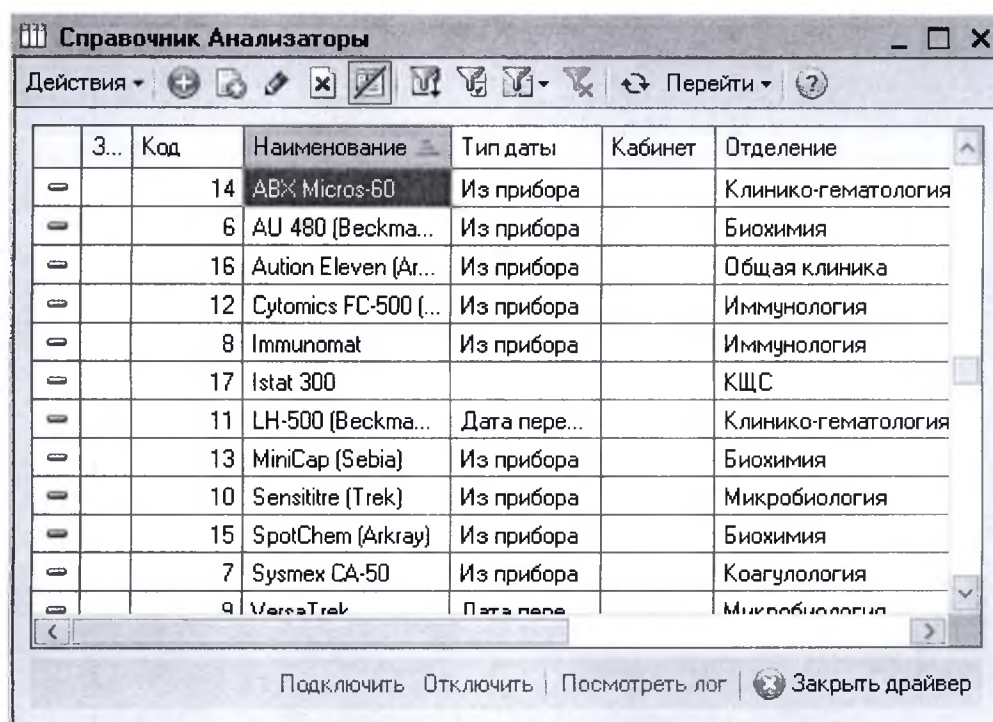
Для сохранения новой контрольной серии нажмите «OK».

Настройка передачи результатов исследования контрольного материала из анализатора в ПО «АЛИСА»

Откройте пункт меню *Справочники _ Анализаторы _ Анализаторы*.

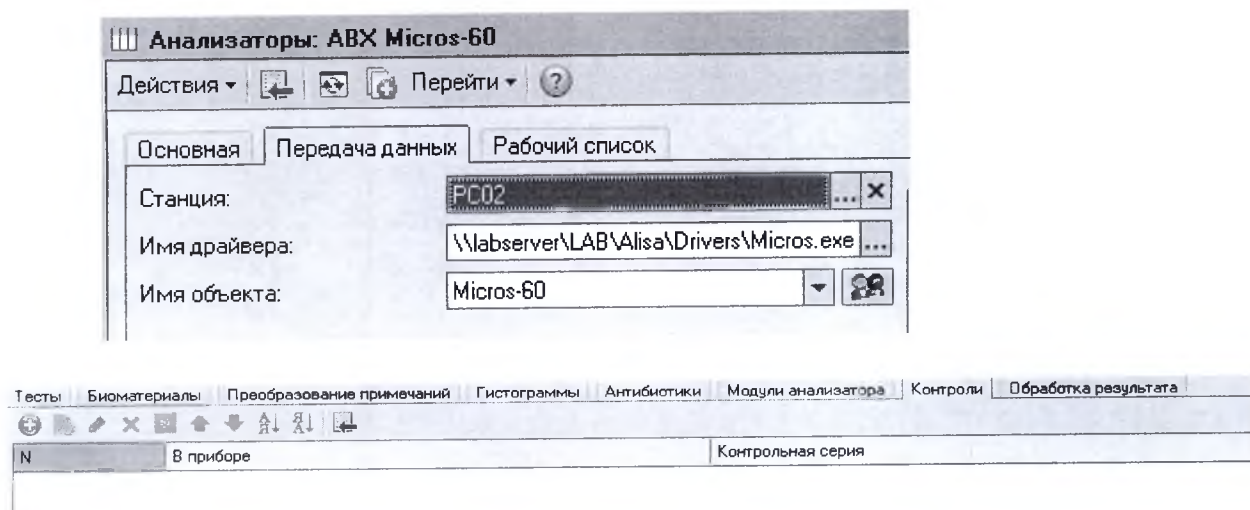


Выберите анализатор, для которого выполняете настройку внутрилабораторного контроля качества.

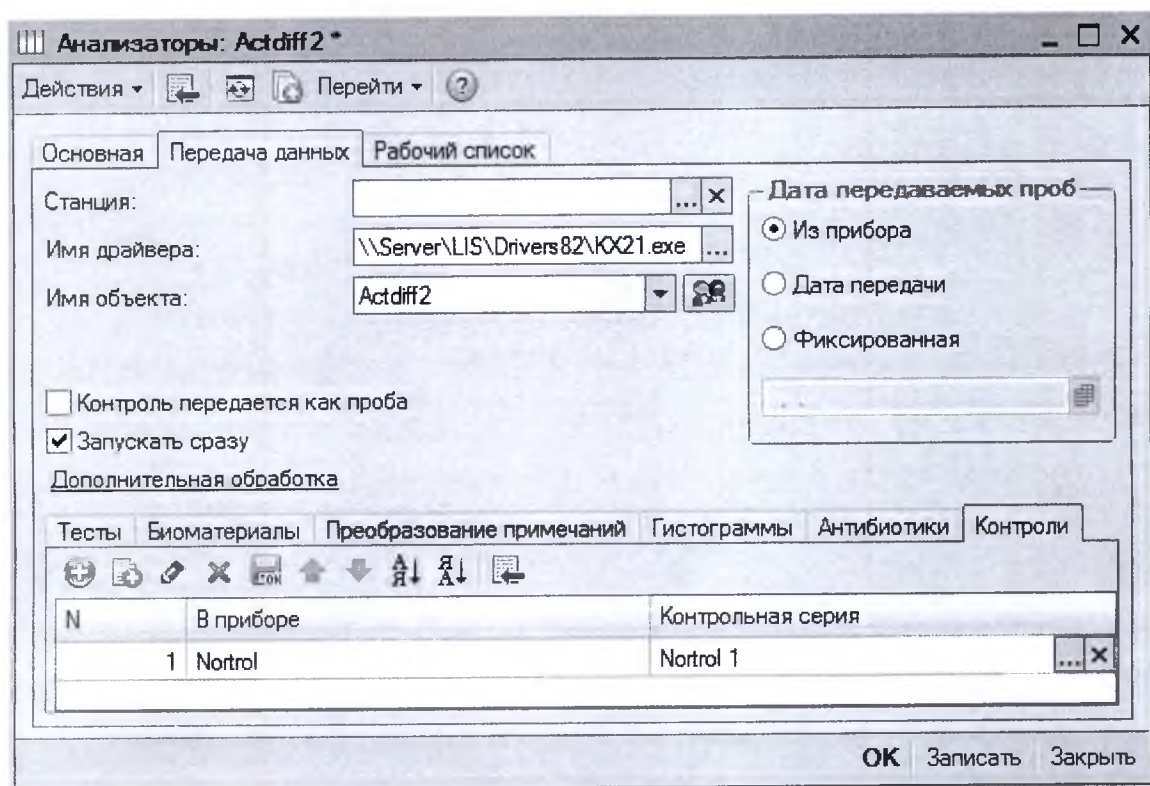


Откройте нужную строку для редактирования двойным щелчком левой клавиши мыши.

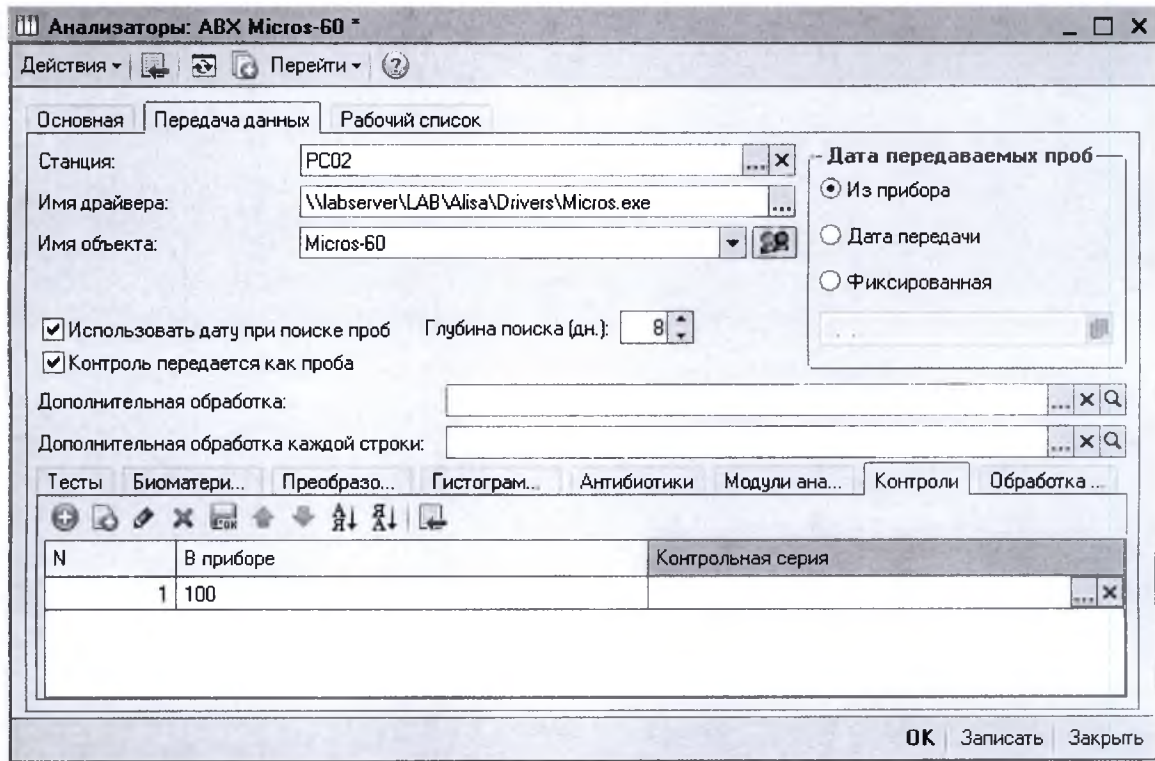
Переключитесь на закладку «Передача данных» _ «Контроли».



При помощи кнопки  добавьте новую строку в таблицу. В колонке «В приборе» укажите наименование контрольного материала (как он назван в приборе, т.е. под каким именем выполняется контроль на анализаторе). Например:



В том случае, если контроль исследуется как обычная проба, укажите какой-либо уникальный номер, под которым всегда будет выполняться данный контроль (например, низкий уровень – 100, средний уровень – 200, высокий уровень – 300). При этом обратите внимание на то, чтобы не было проб с такими же номерами.



Дважды щелкните левой кнопкой мыши в колонке «Контрольная серия» и при помощи кнопки выбора откройте список контрольных серий. Выберите нужную контрольную серию, щелкнув по ней мышкой.

N	В приборе	Контрольная серия
1	100	Level 1 123

Повторите действия для других уровней контроля.

Нажмите «OK» для сохранения сделанных изменений.

Проведение контроля качества

Наличие системы внутрилабораторного контроля качества является необходимым условием получения достоверной аналитической информации. Внутрилабораторный контроль качества обязателен для всех видов количественных исследований, выполняемых в клинико-диагностической лаборатории, для которых разработаны контрольные материалы.

Если для количественного метода контрольные материалы недоступны, рекомендуется использование других способов контроля качества: с использованием проб пациентов; метод оценки воспроизводимости измерений аналита «по дубликатам», «по ежедневным средним» и другие методы. ПО «АЛИСА» позволяет проводить оперативный контроль качества с использованием неаттестованных контрольных материалов.

Для наиболее полного использования средств, описанных в данном разделе, требуется знание основных принципов контроля качества. Предполагается, что читатель знаком с основными терминами, методами и инструментами контроля качества. Кроме того, требуются знания в области статистики, поскольку контроль качества тесно связан со статистическими методами оценки результатов контрольных измерений. При возникновении каких-либо сомнений рекомендуем обратиться к профессиональной литературе или компетентному в соответствующей области специалисту.

Правила контроля (которые после опубликования ограниченного набора правил профессором Вестгардом в 80-х годах также называют "правилами Вестгарда"). Эти правила оценивают специфические комбинации результатов контроля качества с учетом заданных значений, стандартных отклонений, минимальных и максимальных значений. Теоретически только группа измерений, которая не нарушает ни одного из этих правил, может успешно пройти процедуру контроля качества. ПО использует расширенный набор правил Вестгарда. Автоматически проверяется серия значений, с использованием каждого из этих правил, одного за другим. Переход к следующему правилу допускается только в случае, если проверка по предыдущему правилу завершилась успехом. Если проверка по любому из правил закончилась неудачей, заключение об уровне качества будет неудовлетворительным – контроль не пройден. Если проверка всех правил завершилась успешно, заключение будет положительным - контроль пройден. Окончательные заключения об уровне качества, отсортированные по анализаторам, дате и времени, могут использоваться при оценке соответствующих результатов исследований.

Прежде всего, необходимо ввести в ПО аттестованные значения (принятое опорное значение и допустимые отклонения) контрольных материалов, используемых в лаборатории для

контроля качества. Настройка системы контроля качества описана в главе «Настройка внутрилабораторного контроля качества».

Порядок проведения внутрилабораторного контроля качества

Внутрилабораторный контроль качества проводится с использованием контрольных материалов с аттестованными значениями контролируемых аналитов. Уровни исследуемых компонентов в контрольном материале должны соответствовать значениям показателей в нормальном и патологическом диапазонах.

Внутрилабораторный контроль качества с использованием контрольных материалов должен выполняться в течение достаточно длительного времени с использованием одного и того же контрольного материала (лота) – на протяжении не менее 200 аналитических серий (для гематологических анализаторов – не менее 40 серий).

Контрольные материалы должны исследоваться так же, как пробы пациентов, то есть в тех же аналитических сериях.

Контрольный материал нельзя использовать в качестве калибровочного материала.

Порядок проведения внутрилабораторного контроля качества состоит из трех последовательных стадий:

1. Оценка повторяемости результатов измерений.
2. Оценка прецизионности (воспроизводимости) и относительного смещения результатов измерений (установочные серии), построение контрольных карт.
3. Проведение оперативного контроля качества результатов лабораторных исследований в каждой аналитической серии.

Первая и вторая стадии выполняются при внедрении в лаборатории каждой новой количественной методики, а также при внесении существенных изменений в аналитическую систему (изменении реактивов, калибраторов, контрольных материалов, приборов, технологической процедуры и др.) При использовании контрольного материала того же производителя введение нового лота требует выполнения только 2 и 3 стадии.

1. Оценка повторяемости результатов измерений

Цель - проверка соответствия повторяемости результатов измерения установленным нормам.

Оценку повторяемости (1 стадию) рекомендуется выполнять не только при замене компонентов аналитической системы, но и при анализе причин неудовлетворительной прецизионности результатов исследования аналита (2 стадии).

Исследуемый материал: **контрольный материал** или **проба пациента** со значением определяемого показателя (аналита) **в нормальном диапазоне**.

Последовательность выполнения:

- Проведите исследование контрольного материала, внесите результаты исследования в ПО «АЛИСА» вручную, если это ручная методика или результаты будут переданы в автоматическом режиме, если настроена система контроля качества для автоматического оборудования.

- Для просмотра (или внесения результатов) откройте журнал «Контрольная серия»

QC

- Выберите нужный анализатор

ABX Micros-60	AU 480 (Beckman Coulter)	Aution Eleven (Arkay)	Cytomics FC-500 (Beckman Coulter)
---------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------------------

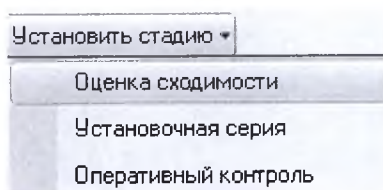
переключившись на соответствующую закладку.

- Откройте текущую контрольную серию двойным щелчком мыши.

- Для ручной методики: нажмите кнопку  «Добавить», введите полученный результат измерения.

- Для автоматически полученного результата: щелкните по строке с выполненным измерением.

- Установите стадию «Оценка сходимости»



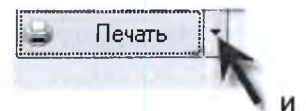
- Проведите еще 9 измерений в одном и том же материале в одной аналитической серии.

- Результаты измерений внесите в табличную часть формы «Серия» (если методика измерения ручная). Стадия «Оценка сходимости» будет установлена автоматически для первых 10 измерений.

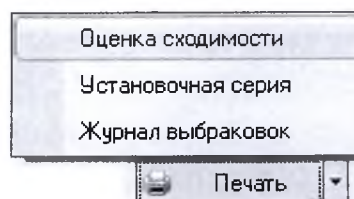
Нажмите «ОК».

ПО оценит полученные значения и выдаст заключение о приемлемости полученных результатов, в том случае, если в справочнике «Аналиты» заполнены значения в поле «Требования ОСТ...» для контролируемого аналита.

- Распечатайте результат оценки сходимости. В нижнем правом углу окна



«Контрольная серия» нажмите кнопку рядом с кнопкой «Печать» и выберите «Оценка сходимости»



Если заключение по приемлемости повторяемости (сходимости) «Нет», необходимо выявить источники недопустимо больших случайных погрешностей и провести работу по их устранению. Затем следует повторить стадию 1. При регистрации

десяти значений ПО проверяет величину CV на соответствие нормативу МЗ, если таковой регламентирует предельно допустимое значение сопоставленного методике анализа. Сопоставление анализа и методики (теста) осуществляется в справочнике *Тесты_Аналиты*.

Оценка сходимости результатов измерения

Анализатор Actdiff2

Лаборатория : КДЛ	Показатель:		
Отдел: Клинико-гематология	Гемоглобин		
Дата измерения: 19.10.2010	Используемый материал:	Контрольный материал	
Методика измерения:	Контрольный материал:	Проба 123	
	Диапазон значений:		
	Хср = 125	S =	
Исполнитель:	Производитель контрольного материала:	№ партии контрольного материала:	Срок годности контрольного материала:
Администратор			

Порядковый номер измерения	Результат измерения показателя (Xi)	(Xi - Хср)	(Xi - Хср)2
1	4,89	-0,01	0,00
2	4,90		
3	4,91	0,01	0,00
4	4,90		
5	4,90		
6	4,90		
7	4,90		
8	4,90		
9	4,90		
10	4,90		
10	4,90		
Число результатов (n)=10	Σ10 результатов измерений = 49,00 Хср= 4,90		Σ(Xi - Хср)2 = 0,00
CV= 0,10%	0,5 CV10 = 3,10%		Сходимость приемлема: Да

Ответственный за проведение контроля качества: _____ / _____ /

Заведующий клинико-диагностической лабораторией _____ / _____ /

на экран будет выведен отчет об оценке повторяемости (сходимости) результатов определений.

Для распечатки отчета нажмите кнопку  в панели инструментов главного окна программы.

Если значение сходимости превышает 0,5CV₁₀ необходимо выявить источники недопустимо больших случайных погрешностей и провести работу по их устранению. Затем следует повторить стадию 1.

При соответствии повторяемости (сходимости) установленным нормам переходят к следующей стадии.

2. Оценка прецизионности. Построение контрольных карт.

Во время проведения второй стадии проводится оценка соответствия значений коэффициента вариации CV20 и относительного смещения B20 установленным нормам.

Выполнение во второй стадии 20 измерений лабораторного показателя в контрольных материалах называется *установочной серией измерений*, по результатам которой рассчитывается среднеквадратическое отклонение (S) и контрольные пределы.

ПЕРВЫЙ ЭТАП

Исследуемый материал: измерение определяемого показателя проводят в **двух аттестованных контрольных материалах** для оценки значений коэффициента вариации (CV) и относительного смещения методики (B). Значения определяемых показателей, в выбранных аттестованных контрольных материалах должны соответствовать "нормальному" и "патологическому" диапазону. Эти же контрольные материалы используются в третьей стадии для проведения оперативного контроля качества.

Последовательность выполнения:

Провести измерение показателя в 10 аналитических сериях; в каждой серии по одному измерению одновременно в двух контрольных материалах.

Указанные серии выполнять по одной в день (при необходимости допускается проведение по 2-3 серии в день, например, из-за ограниченного срока годности реактивов).

Если ранее проводилась оценка сходимости, то для выполненных измерений, а также для следующих 10 измерений системой автоматически будет назначена стадия «Установочная серия».

В том случае, если не проводилась оценка сходимости, самостоятельно установите стадию контроля.

Из полученных для каждого из контрольных материалов результатов будут рассчитаны значения коэффициента вариации и величину относительного смещения, а также будет проверено, что полученные значения CV10 и B10 не превышают предельно допускаемые значения для данного показателя CV10 и B10, прописанные в справочнике «Аналиты» в соответствии с отраслевым стандартом.

Если одно из полученных значений CV10 или B10 превышает значения соответствующих CV10 и B10, необходимо выявить источники недопустимо больших случайных и систематических погрешностей и провести работу по их устранению. После чего первый этап выполняется заново. Если значения коэффициента вариации и

относительного смещения не превышают установленных норм, переходят ко второму этапу.

ВТОРОЙ ЭТАП

Цель: окончательная оценка соответствия значений коэффициента вариации (CV) и относительного смещения (B) установленным нормам.

Исследуемые материалы: те же, что и при выполнении первого этапа. Последовательность выполнения: Провести измерение показателя в 10 дополнительных аналитических сериях (см. стадию 2, первый этап). ПО рассчитывает значения коэффициента вариации и величину относительного смещения и проверяет, что полученные значения не превышают предельно допустимые значения коэффициентов.

Если одно из полученных значений CV или B превышает значения соответствующих CV и B, необходимо выявить источники недопустимо больших случайных и систематических погрешностей и провести работу по их устранению. После чего второй этап выполняется заново. Если значения коэффициента вариации (CV) и относительного смещения (B) не превышают установленных норм, делается окончательный вывод о возможности использования рассматриваемой методики для целей лабораторной диагностики и переходят к следующему этапу - построению контрольных карт.

ТРЕТИЙ ЭТАП

Цель: построение контрольных карт.

Последовательность выполнения: Из полученных в установочной серии 20 результатов измерений определяемого показателя для каждого контрольного материала ЛИС рассчитывает: среднюю арифметическую величину $\bar{X}_{ср.}$, среднее квадратическое отклонение S , контрольные пределы: $\bar{X}_{ср.} \pm 1S$, $\bar{X}_{ср.} \pm 2S$ и $\bar{X}_{ср.} \pm 3S$. Если в ряду измерений оказалось значение, выходящее за пределы $\pm 3S$, то его не учитывают, проводят еще одно измерение.

В панели инструментов окна «Контрольная серия» нажмите кнопку **Установить расчетные значения $\bar{X}_{ср}$ и S** , после чего в поле «Установленные значения» паспортные значения пределов для контрольного материала будут заменены на значения, полученные в установочной серии.

Стадия 3: проведение оперативного внутрилабораторного контроля качества

Проведение оперативного контроля качества количественных методов лабораторных исследований предполагает ежесерийное измерение показателя в контрольных материалах и оценку приемлемости результатов исследования проб пациентов. Приемлемость результатов измерений проб пациентов каждой аналитической серии оценивают по результатам исследования контрольных материалов, с помощью контрольных правил.

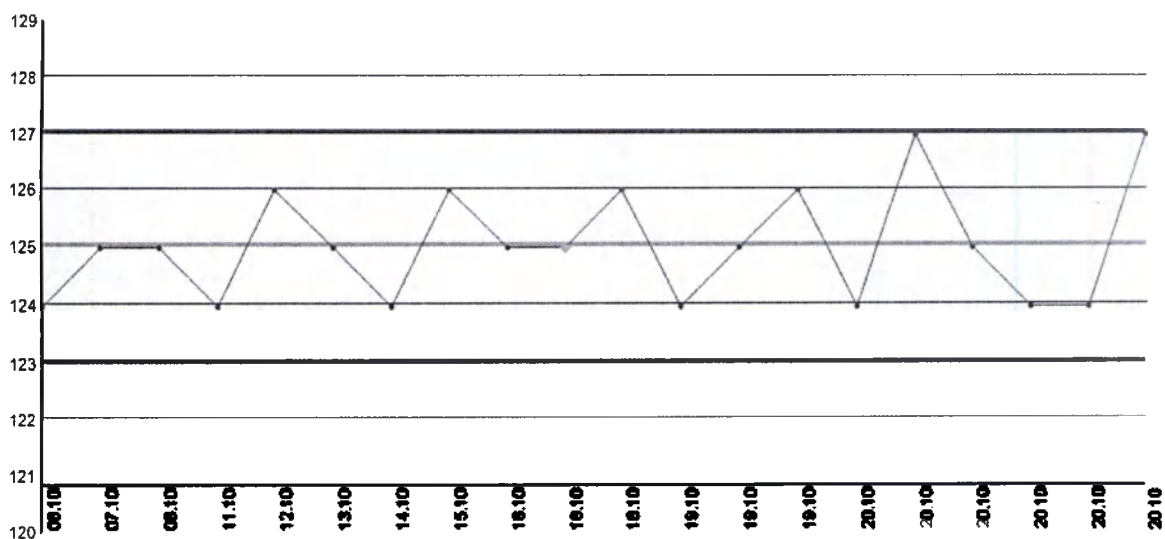
Цель: подтверждение стабильности аналитической системы по результатам исследования контрольных материалов в каждой аналитической серии.

Исследуемый материал: для оперативного контроля качества лаборатория должна использовать **два аттестованных контрольных материала в двух диапазонах определяемых показателей** (используется тот же контрольный материал, что и при проведении установочной серии).

Последовательность выполнения: Выполнить исследования контрольного материала. Результаты исследований вносятся в ЛИС «АЛИСА» автоматически (с подключенного оборудования) или вручную (для ручных методик).

Оперативный внутрилабораторный контроль качества обеспечивается с помощью контрольных карт.

Контрольная карта, построенная по результатам установочной серии, представляет собой график, на оси абсцисс которой откладывается дата выполнения аналитической серии, а на оси ординат – значение определяемого показателя в контрольном материале.



Через середину оси ординат проводится светло-зеленая линия, соответствующая средней арифметической величине, и параллельно этой линии отмечаются линии, соответствующие контрольным пределам.

Образцы контрольных материалов следует равномерно распределить среди анализируемых проб пациентов. Необходимо как минимум однократное исследование каждого контрольного материала. Контрольные измерения проводятся в каждой аналитической серии. Результат измерения регистрируется в ПО автоматически или вручную в зависимости от настроек.

ПО автоматически производит анализ 20 точек контрольной карты. Можно также выбрать определенный фрагмент контрольной карты, указав дату начала и окончания фрагмента.

Учитывать:

☐ Последние

20 точек

☒ Период

С 06.10.2010

По 20.10.2010

Рассчёты:

X _{ср} =	125,00
S =	0,78
CV =	0,63%
B =	-0,04%

При анализе вычисляются фактическое среднее значение, фактическое среднеквадратическое отклонение, коэффициент вариации, смещение.

При отклонении результатов контрольных измерений за контрольный предел, ограниченный контрольным правилом, ПО оценивает приемлемость результатов с использованием контрольных правил. Если хотя бы один результат контрольного измерения выходит за пределы ($X \pm 2S$), последовательно проверяется наличие остальных заранее определенных контрольных правил. Если кроме этого признака обнаруживается хотя бы одно из указанных правил, программа выдает заключение о том, что контроль не пройден. Проведение анализа следует приостановить, выявить и устранить причины возникновения повышенных погрешностей. Затем контрольный материал исследовать повторно.

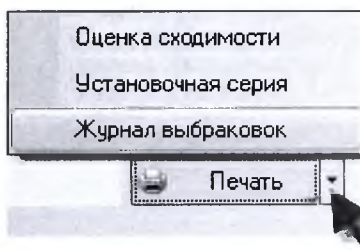
Результаты измерения контрольных материалов в серии, признанной неприемлемой не должны использоваться при оценке по контрольным правилам повторной и последующих серий.

Если ни одно из предустановленных ранее правил не обнаруживается ни на одной контрольной карте, проведение исследований следует продолжить.

Решение о приемлемости результатов измерения лабораторного показателя в биологическом материале пациентов принимается сотрудником, отвечающим за качество исследований. Если результаты проведенного исследования контрольных материалов признаются неприемлемыми, делается соответствующая запись в журнале «Регистрация отбракованных результатов внутрилабораторного контроля качества».

Для этого в табличной части окна «Контрольная серия» выберите строку с результатом этого исследования и нажмите кнопку  Исключить. Данная точка будет исключена из расчетов. Статус результата изменится на «Исключено», также точка будет удалена с контрольной карты. При выбраковке результатов сотрудник делает запись о причине исключения и произведенных действиях: проверка калибровки, инструментов, дозирования, повторное измерение результатов отбракованной аналитической серии и т.д. в строке «Примечание», расположенной напротив результата.

Для распечатки журнала «Регистрация отбракованных результатов внутрилабораторного контроля качества» нажмите кнопку  «Контрольная серия» в панели инструментов главного окна программы. Перейдите на закладку нужного анализатора и в левой части окна выберите нужный тест. Нажмите кнопку



, расположенную рядом с кнопкой «Печать» и выберите «Журнал выбраковок». Далее нажмите «Печать» в панели главного меню программы



Для установления надежных контрольных пределов после проведения не менее 50 аналитических серий (включая установочную серию) рекомендуется пересчитать значения $\bar{X}$ и S и, если необходимо, построить новую контрольную карту. Для этого нажмите кнопку  Установить расчетные значения $\bar{X}_{cp}$ и S после получения 50 результатов исследования контрольного материала.

Учитывать:

☒ Последние

20 точек

☐ Период

С 28.04.2010

По 19.05.2010

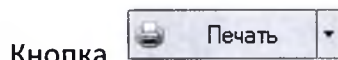
Если нужно указать временной интервал, то установите флажок в поле «Период» и выберите даты для анализа данных.

В поле «Расчёты» показаны результаты расчетов $\bar{X}$ ср. (среднего арифметического значения), S (сигмы), CV (коэффициента вариации), B (смещения)

Расчёты	
$\bar{X}$ ср =	20,2
S =	1,9
CV =	9,21%
B =	-19,70%

Для оценки результатов оперативного контроля качества может появиться необходимость сравнения полученных графиков по всем уровням контрольных материалов. Для отображения графиков на одной диаграмме используйте флаг

☒ Значения всех уровней на одном графике



Кнопка предназначена для распечатки отчетов по результатам внутрилабораторного контроля качества. Во всплывающем меню можно выбрать печать результатов сходимости, установочной серии, журнала выбраковок.

Для подробного просмотра результатов данного контроля, а также для добавления комментариев и примечаний, откройте контрольную серию двойным щелчком левой клавиши мыши.

В открывшемся окне видны результаты исследований по датам и времени, статус точки, а также заключения по контролю и в случае сбоя, видно какое правило было нарушено. Кроме того, здесь же отображаются примечания, введенные к результатам контрольных измерений

N	Дата	Результат	Статус	Контроль пройден	Правило	Примечание
4	03.05.2010 10:49:...	20,2000	Нормальное	✓ Да		
5	04.05.2010 09:24:...	19,7000	Нормальное	Нет	CUSUM	
6	05.05.2010 09:52:...	20,0000	Нормальное	Нет	2 2S	
7	06.05.2010 10:32:...	20,6000	Нормальное	✓ Да		
8	13.05.2010 12:17:...	18,9000	Нормальное	✓ Да		
9	14.05.2010 11:32:...	18,9000	Нормальное	Нет	CUSUM	
10	18.05.2010 09:20:...	19,4000	Нормальное	Нет	2 2S	
11	19.05.2010 11:45:...	18,6000	Нормальное	Нет	2 2S	

В панели инструментов, находящейся над табличной частью окна, расположены кнопки:



Добавить - кнопка предназначена для добавления результата;



Удалить - кнопка предназначена для удаления результата;



Исключить - кнопка предназначена для исключения результата из расчетов или включения результатов в расчеты

В нижней части экрана показаны параметры серии. Здесь также можно включить анализ за определенный период или указать количество последних точек для анализа.

Учитывать:

☒ Последние точек

☐ Период

С

По

Заключения об уровне качества для отдельных контрольных образцов / тестов

Заключения об уровне качества в ПО создаются отдельно для каждого анализатора. В результате применения правил к данным, собранным для контроля аналитического процесса, формируется заключение об уровне качества.

Контроль качества по данному тесту «прошел» - в том случае, если рядом с мнемоникой теста нет восклицательного знака. Это означает, что аналитическая система является стабильной и пригодной для использования.

«Сбой» контроля качества по тесту  - отображается при помощи красного восклицательного знака рядом с мнемоникой теста. Кроме этого, тип контрольного материала, в котором произошел сбой, также отмечается восклицательным знаком. «Сбой» контроля качества говорит о том, что нарушено одно или несколько правил контроля качества и аналитическая система является непригодной для использования, нужно принимать меры по наладке аналитического процесса.

Ввод данных контроля качества вручную

Для ввода результатов измерений контрольных образцов вручную откройте «Контрольную серию»  на панели инструментов главного экрана программы. Укажите анализатор, тест и выберите тип контрольного материала. Двойным щелчком левой клавиши мыши по нужной серии откройте форму для редактирования.

Нажмите кнопку  **Добавить** на панели инструментов над таблицей с результатами. Автоматически в новую строку будет добавлена текущая дата и время ввода результата измерения, при необходимости их можно изменить. В колонку «Результат» введите результат исследования. ПО автоматически проанализирует новое значение и выдаст заключение о состоянии аналитического процесса.

Заключение «Да» говорит о том, что контроль пройден, заключение «Нет» - контроль не пройден. В случае «Нет» в колонке «Правило» указывается нарушенное правило.

При необходимости в колонку «Примечание» можно ввести примечания к результату исследования. Для этого установите курсор в нужную строку и нажмите Enter или откройте строку для ввода примечания двойным щелчком мыши.

Установленные значения

При работе с системой контроля качества важно помнить, что установленные значения (среднее арифметическое и среднеквадратичное отклонение) непосредственно связаны с двумя функциональными возможностями – построением графика Леви-Дженнинга и правилами контроля.

Если преднамеренно установить значения, которые не будут соответствовать общим характеристикам аналитического процесса, то с помощью правил контроля нельзя будет отслеживать действительные характеристики системы.

Для использования целевых значений контрольного материала установите флажок в строке «Использовать значения материала» в поле «Установленные значения». Обычно паспортные значения контрольного материала используются для получения установочной серии.

В том же случае, если нужно установить другие целевые значения, отключите данный флажок и введите среднее арифметическое значение $\bar{X}$ и среднеквадратичное отклонение S в соответствующие строки. (Значения данных параметров могут быть получены при помощи установочной серии).

Распечатка результатов оперативного контроля качества

Для вывода результатов внутрилабораторного контроля качества на печать, откройте *Справочники _ Контроль качества _ Контрольная серия* (или QC на панели инструментов главного окна программы). Выберите нужный анализатор, укажите тест и тип контрольного материала. Отметьте нужную контрольную серию. Укажите временной интервал или количество точек для контрольной серии.

В нижней правой части окна нажмите кнопку Печать для вывода отчета по результатам оперативного контроля качества для выбранного теста и уровня контроля на печать. ПО «АЛИСА» сформирует документ для печати. Просмотрите его при помощи кнопки «Предварительный просмотр». При необходимости настройте параметры страницы. Нажмите кнопку на панели инструментов окна. На печать будет выведен график Леви-Дженнинга, а также результаты измерения с комментариями о состоянии аналитического процесса и примечаниями к результатам измерений.

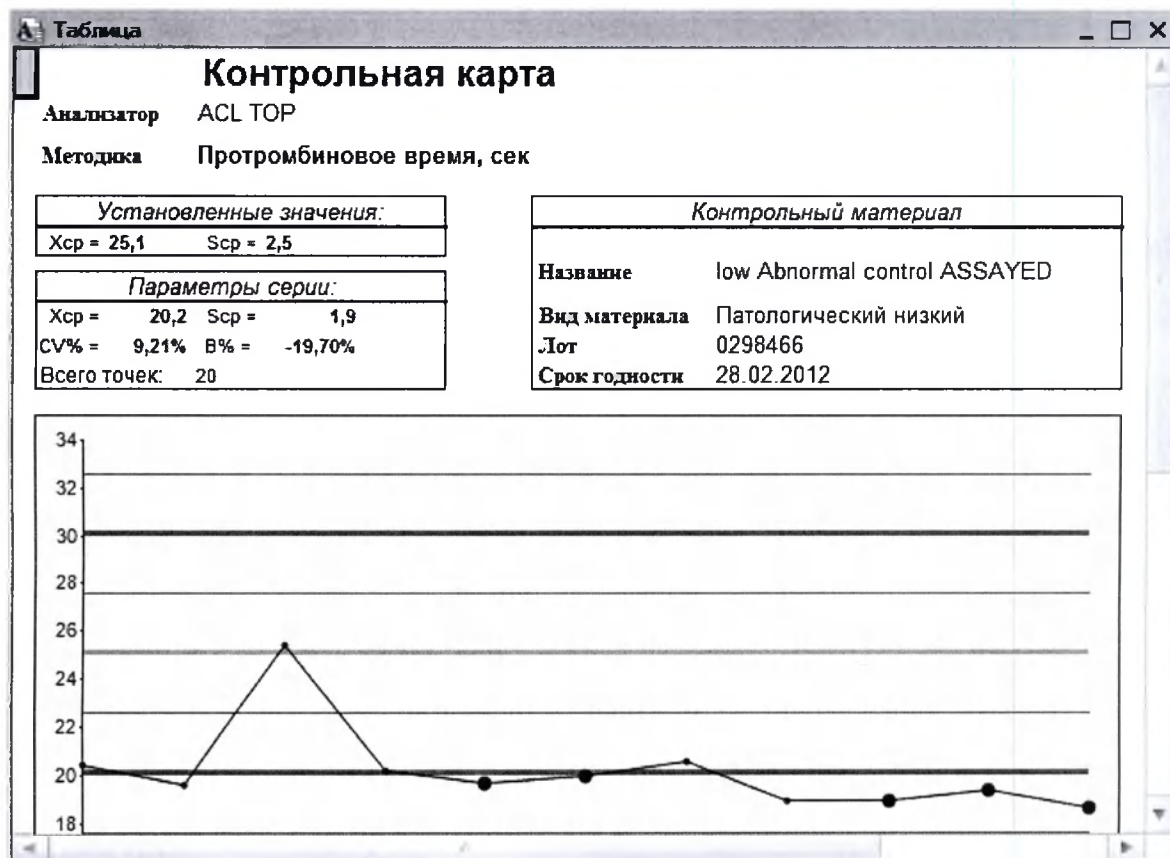


Таблица _ □ ×

Дата	Результат	Статус	Примечание
28.04.2010	20,4		
29.04.2010	19,6		
30.04.2010	25,4		
03.05.2010	20,2		
04.05.2010	19,7	Нарушено правило CUSUM	
05.05.2010	20,0	Нарушено правило 2 2S	
06.05.2010	20,6		
13.05.2010	18,9		
14.05.2010	18,9	Нарушено правило CUSUM	
18.05.2010	19,4	Нарушено правило 2 2S	
19.05.2010	18,6	Нарушено правило 2 2S	

Ответственный за проведение контроля качества: _____ / _____

Для распечатки результатов оперативного контроля качества для всех тестов по выбранной

контрольной серии используйте кнопку  **Все тесты** «Печать все тесты по серии».

Для распечатки всех результатов оперативного контроля качества (по всем тестам и уровням) используйте кнопку  **Печатать все**.

Архивирование контрольных серий

Для архивирования контрольных серий (используется после ввода в работу новых контрольных материалов) откройте справочник «Контрольная серия» . Перейдите на закладку нужного анализатора, выберите нужный уровень контроля и откройте двойным щелчком мыши нужную серию.

Установите флаг в строке ☒ Архивная и нажмите «ОК»

Для просмотра ранее заархивированных контрольных серий в справочнике «Контрольная серия» установите флаг ☒ Показывать архивные .

Правила контроля качества

ЛИС «АЛИСА» предлагает пользователю расширенный набор правил Вестгарда, обеспечивающие высокую степень гибкости.

Правила могут применяться или игнорироваться в зависимости от целей специалиста, проводящего анализ.

В наличии имеются следующие правила:

Правило П1 2S

Не проверять, если точка находится в пределах двух стандартных отклонений. При установленном флаге, если точка находится в пределах двух стандартных отклонений, дальнейшая проверка правил не проводится.

Правило 1 2,5S

Если, по крайней мере, одна точка находится выше значения (среднее + 2,5 стандартных отклонения) или ниже значения (среднее – 2,5 стандартных отклонения), то заключение в этом случае: тест не пройден. Если это не так, то выносится заключение - тест пройден, и производится переход к следующему правилу.

Правило 1 3S

Если, по крайней мере, одна точка находится выше значения (среднее + 3 стандартных отклонения) или ниже значения (среднее – 3 стандартных отклонения), то заключение в этом случае: тест не пройден. Если это не так, то выносится заключение - тест пройден, и производится переход к следующему правилу.

Правило 2 2S

Если два последовательных результата находятся выше значения (среднее + 2 стандартных отклонения) или ниже значения (среднее – 2 стандартных отклонения), то заключение: тест не пройден. Если это не так, то выносится заключение - тест пройден, и производится переход к следующему правилу.

Правило 3 1S

Если три последовательных результата находятся выше значения (среднее + 1 стандартное отклонение) или ниже значения (среднее – 1 стандартное отклонение), то заключение - тест не пройден. Если это не так, то выносится заключение - тест пройден, и производится переход к следующему правилу.

Правило 4 1S

Если четыре последовательных результата находятся выше значения (среднее + 1 стандартное отклонение) или ниже значения (среднее – 1 стандартное отклонение), то заключение - тест не пройден. Если это не так, то выносится заключение - тест пройден, и производится переход к следующему правилу.

Правило R4S

Если расстояние между двумя последовательными результатами превышает 4 стандартных отклонения, то выносится заключение - тест не пройден. Если это не так, то выносится заключение - тест пройден, и производится переход к следующему правилу.

Правила 6х, 8х, 10х

Если все из определенного количества последовательных результатов выше или ниже среднего значения, то заключение - тест не пройден. Если это не так, то выносится заключение - тест пройден, и производится переход к следующему правилу.

Правила 7Т, 10Т и 12Т

Эти правила используются для обнаружения изменяющихся тенденций и выдачи предупреждения. Вы можете использовать анализ тенденции возрастания (убывания) для 7, 10 и 12 последовательных точек без нарушения любого из прямых правил. Анализ тенденций работает независимо от заключения об уровне качества.

Проведение внутрилабораторного контроля качества методом кумулятивных сумм (cusum)

Данный метод может быть использован как дополнительный для выявления небольших систематических погрешностей одновременно с описанным ранее способом контроля качества с помощью контрольных карт.

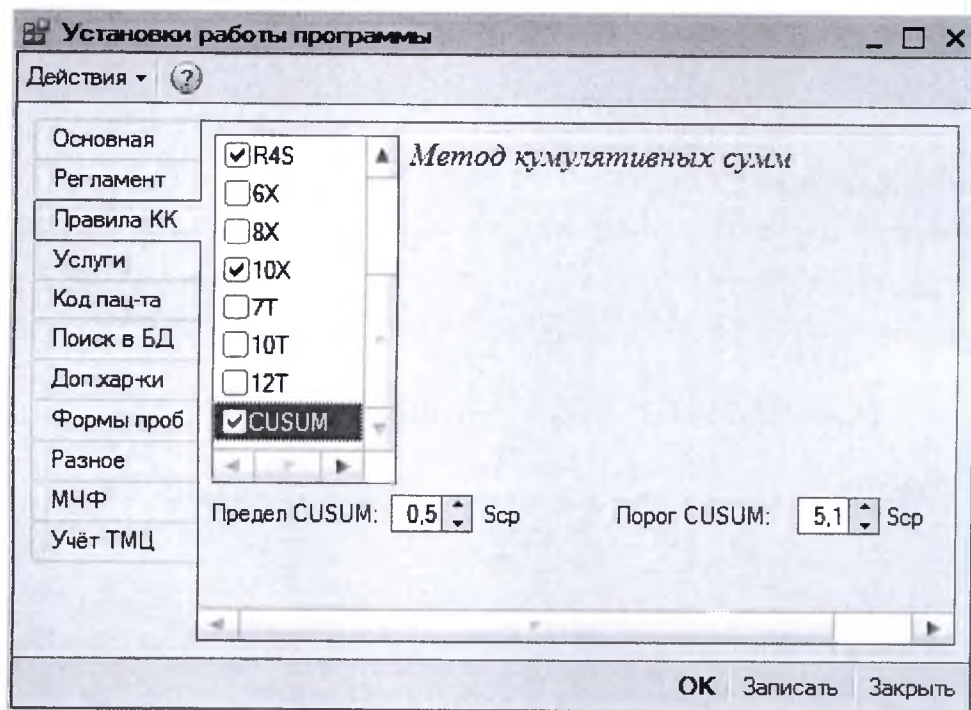
Принцип метода. Если результат контрольного материала лежит в пределах $\bar{X} \pm 0,5S$, считают, что метод работает правильно и расчет кумулятивной суммы не производится.

Если результат анализа контрольного материала выходит за пределы $\bar{X} \pm 0,5S$, начинают расчет кумулятивной суммы в последовательных сериях, суммируя разности между текущим значением и тем контрольным пределом, который был превышен.

Расчет продолжают до тех пор, пока его абсолютная величина не превысит предельной величины $-5,1S$, после чего метод считают «вышедшим из-под контроля», либо до тех пор, пока *cusum* не поменяет знак – в этом случае расчет *cusum* приостанавливают, и метод считают «вошедшим в контроль».

Выход метода из-под контроля, выявленный методом *cusum*, не является основанием для остановки анализа и повторного исследования проб пациентов. Он может служить только в качестве предупреждающего сигнала, призванного обратить внимание на наличие систематических погрешностей анализа.

Для включения данного метода для всех отделений лаборатории откройте **Операции_Константы_Правила КК**. Установите флаг в строке CUSUM.



Укажите предел CUSUM и порог CUSUM в соответствующих строках.

Предел CUSUM: 0,5 Scp Порог CUSUM: 5,1 Scp

Рекомендуется начинать расчет кумулятивной суммы (предел CUSUM), если результат анализа контрольного материала выходит за пределы $\bar{X}_{ср} \pm 0,5S$. В этом случае метод считается «вышедшим из-под контроля», когда *cusum* по абсолютной величине превысит 5,1S (порог CUSUM). Однако ПО позволяет ввести и другие значения для предела и порога CUSUM.

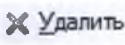
Для включения данного метода в одном (или нескольких) отделениях лаборатории установите предел и порог CUSUM (**Операции _ Константы _ Правила КК**). Откройте **Справочники _ Отделения лаборатории**. Двойным щелчком левой клавиши мышки откройте нужную лабораторию. Отключите флаг в строке ☐ **Использовать общие правила КК**, составьте список правил для данной лаборатории. Для этого нажмите кнопку «Добавить» и при помощи кнопки выбора укажите нужное правило и т.д.

Для сохранения сделанных изменений нажмите кнопку «OK».

Дополнительные возможности встроенной системы контроля качества

Как было сказано ранее, для правильной оценки состояния аналитической системы не рекомендуется удалять точки, вышедшие за пределы контрольных границ. Однако, возможна ситуация, когда такое удаление может потребоваться. Возможность удаления и редактирования результатов контрольных исследований определяются правами доступа в ЛИС «АЛИСА».

Удаление результата контрольного исследования

Для удаления точки из таблицы с результатами контрольных измерений и графика Леви-Дженнинга отметьте нужную точку и нажмите кнопку  на панели инструментов.

Второй вариант удаления – отметьте нужную точку, щелкните по ней правой клавишей мыши, выберите из открывшегося списка «Удалить» левой клавишей мыши.

Изменение результата контроля качества

Для изменения результата контрольного измерения установите курсор на нужный результат и нажмите Enter или откройте строку для редактирования двойным щелчком левой клавиши мыши. Введите нужное значение результата. Нажмите Enter для подтверждения. При этом статус точки изменится на «Исправлено». Такая точка будет отображаться на графике Леви-Дженнинга желтым цветом.

Модуль ИФА

Модуль ИФА ПО «АЛИСА» предназначен для регистрации и выполнения иммуноферментных исследований с использованием иммунологических планшетов (плашек). При этом поддерживается регистрация и аликвотирование проб пациентов для нескольких методик ИФА-анализа одновременно.

Технология работы с модулем ИФА зависит от лаборатории, выполняемых методик, особенностей организации бизнес-процессов лаборатории. Для каждой лаборатории при настройке ПО проводится предварительное обследование и предлагается наиболее оптимальный порядок работы.

ЛИС «АЛИСА» поддерживает несколько вариантов обработки проб и получения результатов ИФА исследований:

- Ручной ввод результатов исследований
- Автоматическая передача результатов исследований в ПО из анализаторов (способ работы зависит от возможностей анализатора).

Технология выполнения ИФА-исследований предполагает внесение биологического материала (сыворотки) в иммунологический планшет (плашку) в определенной последовательности. Для соблюдения последовательности и предотвращения ошибок перед аликвотированием биоматериала создаются виртуальные плашки (рабочие списки) в виде матриц, с указанием наименования плашки, даты ее создания, методики исследования, позиций лунок и номеров проб, вносимых в соответствующие лунки. В ПО «АЛИСА» можно указать число дублированных постановок проб, направление заполнения плашки, а также положение стандартов и контролей.

Созданные протоколы передаются для аликвотирования проб. Согласно протоколу (рабочему списку) производится внесение биологического материала в лунки, выполняется исследование. Загрузка рабочих списков на анализаторы, поддерживающие такую возможность, также возможна из ЛИС «АЛИСА».

После проведения исследования результаты вводятся в ПО в ручном или автоматическом режиме. В случае отсутствия программного обеспечения для ИФА-ридеров, методика расчета полученных результатов настраивается в ЛИС «АЛИСА». Расчет возможен как для количественных, так и для качественных методов.

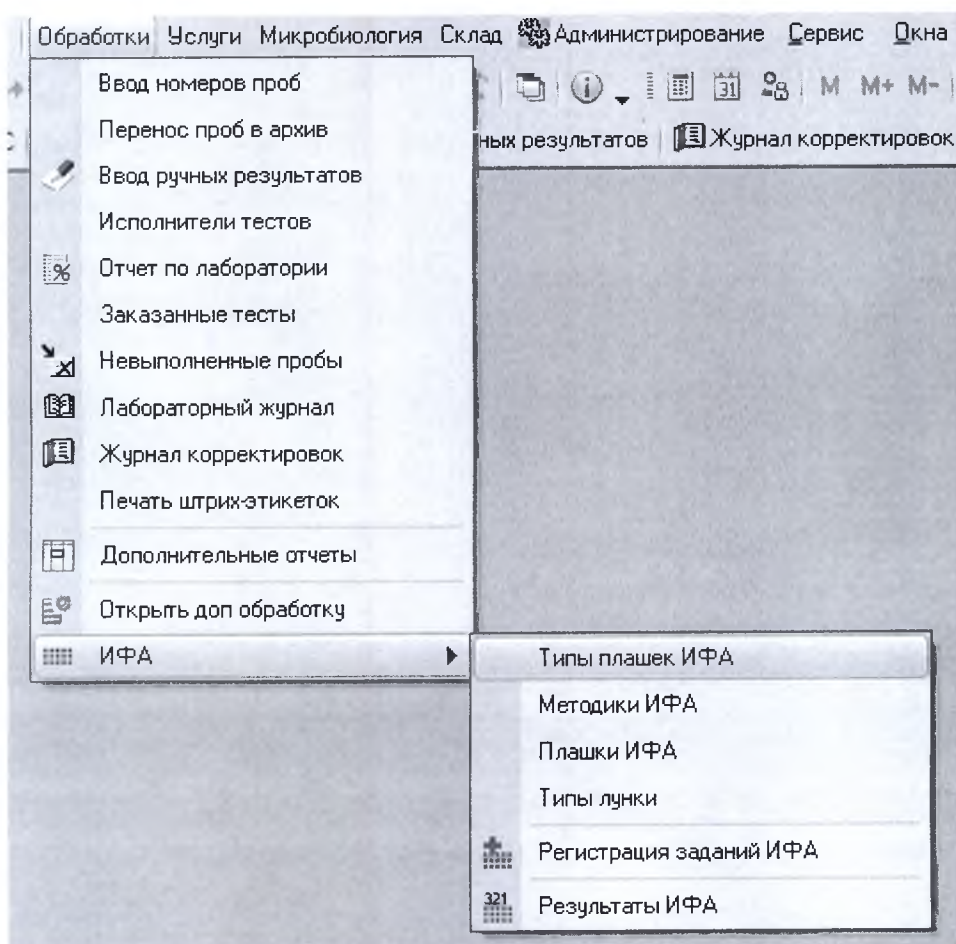
Основные настройки ИФА - модуля

Перед работой с модулем ИФА рекомендуется выполнить определенные настройки ПО:

- Указать типы плашек ИФА, использующихся в лаборатории;
- Настроить методики ИФА;
- Настроить протоколы исследований на анализаторах или в ЛИС «АЛИСА»;
- Настроить передачу данных из анализатора в ЛИС.

Типы плашек ИФА

Для формирования справочника откройте пункт меню **Обработки _ ИФА _ Типы плашек ИФА**



Для создания нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить» 

Заполняем все поля, необходимые для создания плашки: «Наименование», «Размер по вертикали», «Размер по горизонтали». Код проставляется автоматически.

Код:	1
Наименование:	8*12
Размер по вертикали:	8
Размер по горизонтали:	12

Затем, если плашка стандартная, то с помощью кнопки «Заполнить». Можно выбрать один из трех вариантов заполнения лунок.

Заполнить ▾

А-Н,1-88

А1-Н12

1-96

Соответствует варианту заполнения:

N	Имя лунки
1	А
2	В
3	С
4	Д
5	Е
6	F
7	G
8	Н
9	1
10	2
11	3
12	4
13	5
14	6
15	7
16	8
17	9
18	10
19	11

Заполнить ▾

А-Н,1-88

А1-Н12

1-96

Соответствует варианту заполнения:

N	Имя лунки
1	A1
2	B1
3	C1
4	D1
5	E1
6	F1
7	G1
8	H1
9	A2
10	B2
11	C2
12	D2
13	E2
14	F2
15	G2
16	H2
17	A3
18	B3
19	C3

Заполнить ▾

A-H,1-88

A1-H12

1-96

N	Имя лунки
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19

Если плашка не стандартная, то заполнение табличной части поля осуществляется вручную. Поля добавляются с помощью кнопки  и в столбике имя лунки вводятся наименования лунок.

Заполнить ▾	
N	Имя лунки
1	к
2	к
3	к
4	с
5	с
6	о1
7	о2

Справочник «Типы лунки»

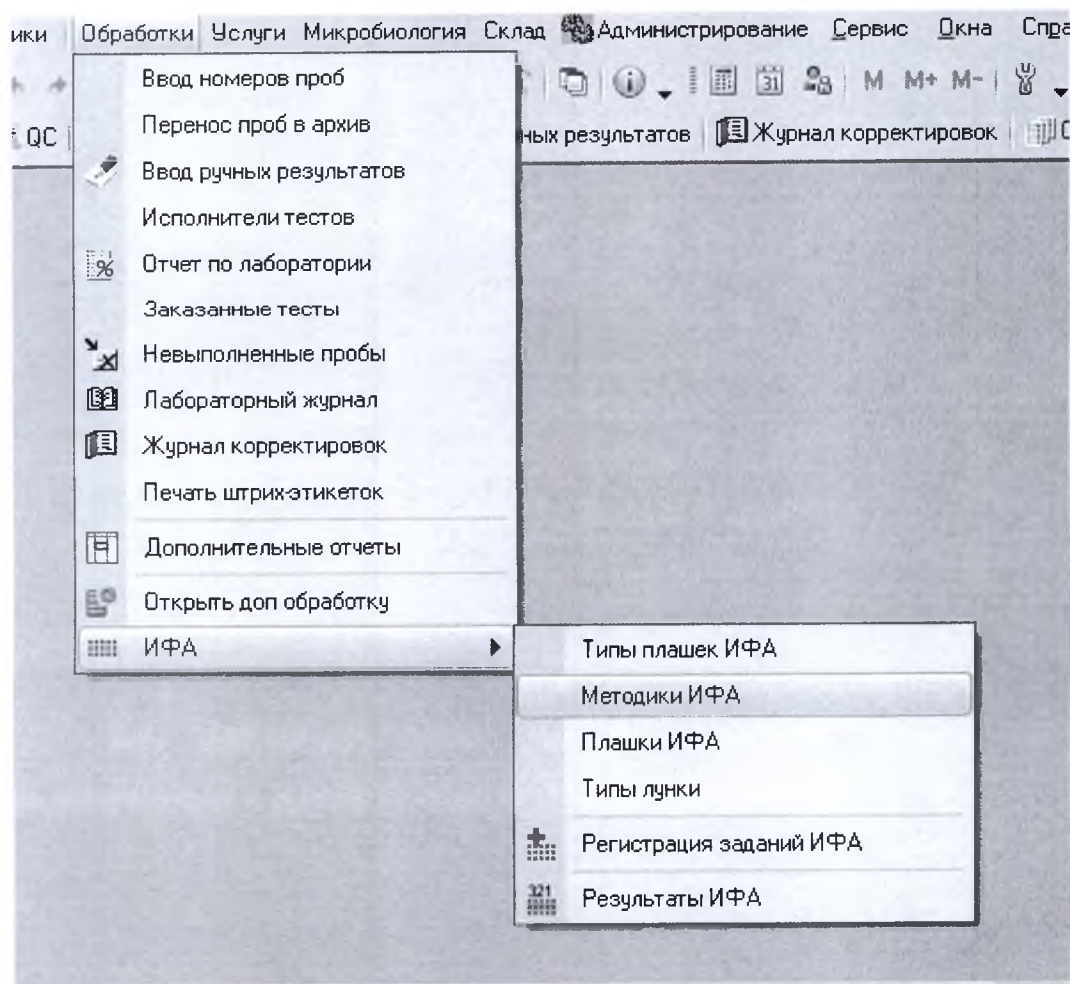
Справочник содержит список типов лунок для планшетов (плашек). Справочник можно открыть из пункта меню **Обработки _ ИФА _ Типы лунки**. Справочник используется при создании методик ИФА.

Справочник Типы лунки	
Действия ▾	
Код	Наименование
B	Бланк
QC1	Контрольная сыворотка 1
QC2	Контрольная сыворотка 2
QC3	Контрольная сыворотка 3
T	Образец (Проба пациента)
NC1	Отрицательный контроль 1
NC2	Отрицательный контроль 2
NC3	Отрицательный контроль 3
NC4	Отрицательный контроль 4
PC1	Положительный контроль 1
PC2	Положительный контроль 2
PC3	Положительный контроль 3
PC4	Положительный контроль 4
S1	Стандарт 1
S2	Стандарт 2
S3	Стандарт 3
S4	Стандарт 4
S5	Стандарт 5
S6	Стандарт 6
S7	Стандарт 7

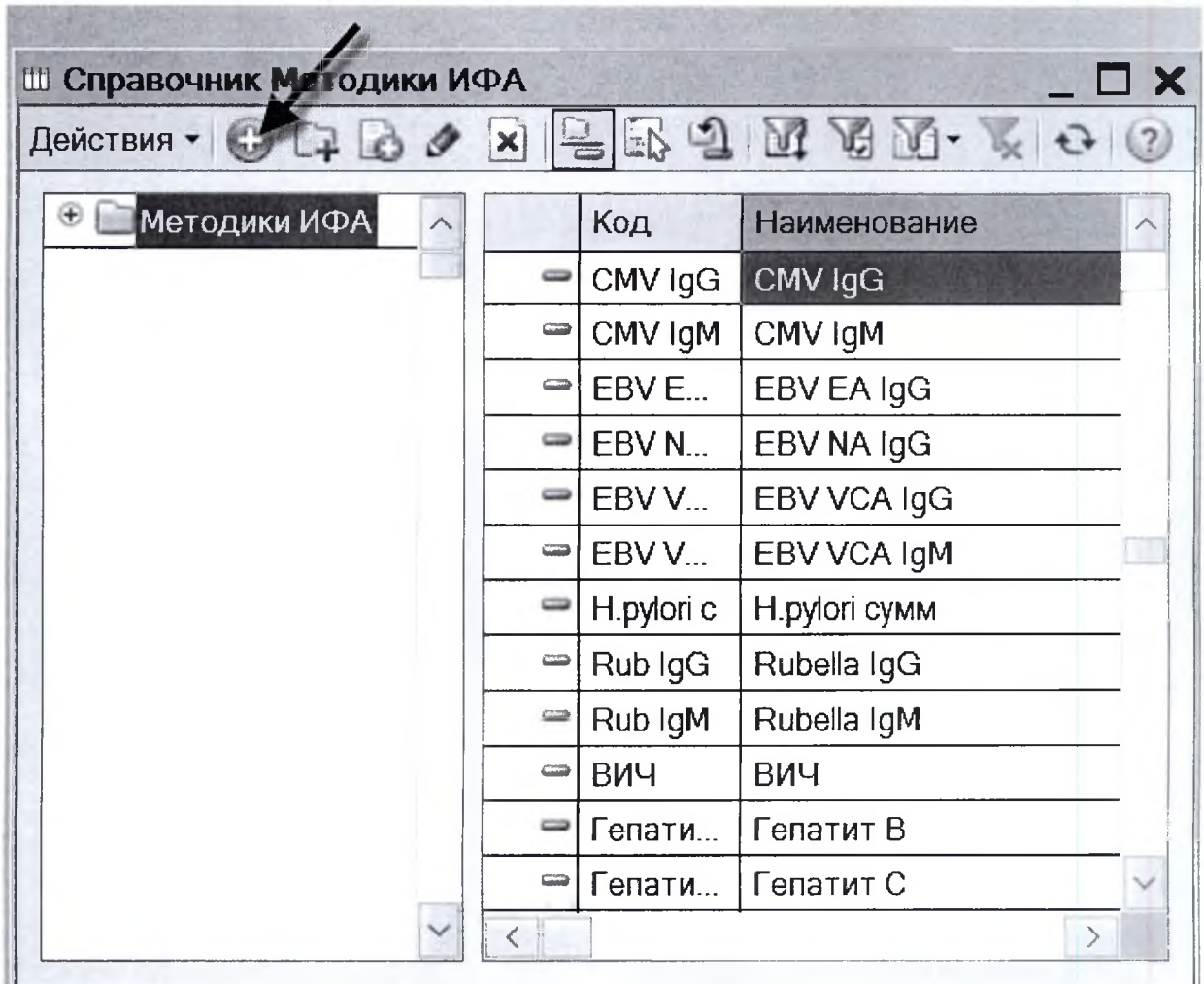
Методики ИФА

Справочник содержит список методик ИФА, использующихся в лаборатории для создания рабочих списков, планшетов, расчета результатов исследований (если выполнена предварительная настройка).

Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню *Обработки _ ИФА _ Методики ИФА*



Для добавления новой методики нажмите кнопку «Добавить» , расположенную в панели инструментов окна справочника



Заполняем поля, необходимые для создания методики:

- Код - сокращенное наименование методики,
 - Наименование – полное наименование методики, может быть таким же, как и код,
 - Начальный номер проб в плашке - номер, с которого начинаются образцы (пробы пациентов),
 - Количество лунок на пробу – укажите количество используемых для пробы лунок и их размещение, в том случае, если количество лунок более 1
- Количество лунок на каждую пробу: ☒ Вертикально ☐ Горизонтально
- Основной тип плашки и тест выбираются в соответствующих полях из справочников с помощью кнопки выбора , находящейся справа от поля.
 - Бланк протокола – укажите соответствующую внешнюю форму бланка протокола.

Методики ИФА: Anti-HAV M

Действия ▾   

Основная Плашка Расчет

Код: Anti-HAV M

Наименование: Anti-HAV M

Тест: Anti-HAV-IgM ... X

Основной тип плашки: 8*12-96 ... X

Бланк протокола: | ... X

Начальный номер проб в плашке: 6 X

Количество лунок на каждую пробу: 0 X

☒ Вертикально
☐ Горизонтально

☒ В результат передавать ОП
☐ Добавить в примечание ОП
☒ Добавить в примечание ОП Критическую
☒ Добавлять ОП только для положительных
☐ В результат передавать Коэффициент позитивности
☐ Добавлять КП только для положительных
☐ Автоматически рассчитывать КП при загрузке из анализатора

Тест-система

Сер...

☐ Передавать тест систему в примечание

OK Записать Закреть

Настройка остальных полей зависит от типа результата, который должна получить лаборатория в пробе. Если результатом исследования является концентрация вещества, то флаги нигде не ставятся, так как концентрация передается в результат по умолчанию. Если результат качественный и нужно видеть кроме интерпретации еще и оптическую плотность, то ставим флаг в строке ☒ В результат передавать ОП. Для вывода в результат оптической плотности только при положительном результате, установите флаг в строке ☒ Добавлять ОП только для положительных. Также можно передавать ОП критическую, если поставить флаг в соответствующую строку (для оценки сомнительных результатов) ☒ Добавить в примечание ОП Критическую. Для добавления ОП в примечание установите флаг в строке ☒ Добавить в примечание ОП. Для передачи в результат исследования коэффициента позитивности, установите флаги в нужных

☒ В результат передавать Коэффициент позитивности
☒ Добавлять КП только для положительных

строках Установленный флаг в поле
 «Автоматически рассчитывать КП при загрузке из анализатора» обеспечивает расчет
 коэффициента позитивности ПО «АЛИСА»

☐ Автоматически рассчитывать КП при загрузке из анализатора

В справочнике «Методики ИФА» существует возможность указать тест - систему,
 использующуюся при выполнении исследований.

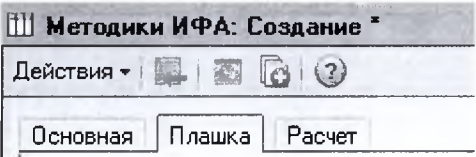
Тест-система

В строке «Тест-система» выберите нужную тест-систему из справочника «Реактивы». Также
 можно указать серию реактива в строке

Серия:

Если нужно передавать в примечание к тесту название использующейся тест-системы, то
 установите флаг «Передавать тест-систему в примечание» ☒ Передавать тест систему в примечание

После заполнения всех граф, нужно настроить вид плашки, для этого перейдите на

закладку  нажмите кнопку Заполнить тип лунки и во вновь
 появившихся строках заполнить виды образцов (Бланк, стандарт, контроль и т.д.) Лунки с
 образцами можно не заполнять, они заполнятся автоматически.

Для заполнения типов лунок используйте кнопки

В | Т | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S6 | S7 | QC1 | QC2 | QC3
 NC1 | NC2 | NC3 | NC4 | PC1 | PC2 | PC3 | PC4

, где

В – бланк;

Т – образец пациента;

NC – отрицательный контроль;

PC – положительный контроль;

S – стандарт;

QC – уровень внутрилабораторного контроля качества.

N	Тип лунки	Тест
1	Бланк	
2	Стандарт 1	
3	Стандарт 2	
4	Положительный контроль 1	
5	Положительный контроль 2	
6	Отрицательный контроль 1	
7	Отрицательный контроль 2	
8	Образец (Проба пациента)	
9	Образец (Проба пациента)	
10	Образец (Проба пациента)	
11	Образец (Проба пациента)	

B T NC1 NC2 NC3 NC4 PC1 PC2 PC3 PC4 S1

OK Записать Закрыть

Нажмите кнопку «Заполнить тесты», в том случае, если методика создается для одного теста.

Некоторые методики выполняются с использованием нескольких тестов. В таком случае в колонке «Тест» для всех лунок укажите нужный тест.

В том случае, если исследование проводится на анализаторе, который может выгрузить в ПО только оптическую плотность образца, и отсутствует программное обеспечение для расчета результатов ИФА, необходимо указать методику расчета результатов исследований в ПО «АЛИСА». Ввод методики расчета производится на закладке «Расчет».

Согласно инструкции по применению из набора реагентов для иммуноферментного исследования заполняются следующие строки формы:

Фильтр1: 450 ... X

Фильтр2: 655 ... X

- «Фильтр 1» и «Фильтр 2» ;
- Для качественной методики исследования (когда результат получаем в виде «Положительно» или «Отрицательно») заполните поле

Формула уровня среза:

$(NC1+NC2+NC3)/3+0.04$

укажите границы серой зоны в процентах; если положительный контроль должен быть меньше отрицательного, установите флаг в строке «Положительный меньше отрицательного»,

- укажите условия принятия результатов, например:

Условия принятия результатов:

N	Условие
1	$(PC3+PC4)/2 > 1$
2	$(NC1+NC2+NC3)/3 < 0.1$

Для количественных методик укажите значение стандартов в поле «Количественный».

Нажмите «ОК» для сохранения методики.

Работа в ИФА-модуле

Все поступившие в лабораторию пробы и сопроводительные направления должны быть промаркированы. Для проведения исследования необходимо зарегистрировать пробы в ЛИС «АЛИСА».

ПО поддерживает несколько вариантов регистрации проб для ИФА исследований:

- 1 способ – Регистрация в журнале «Пробы» с предварительным созданием пробы с заданными тестами и последующей регистрацией данных пациента – способ применяется, если маркировка биоматериала осуществляется в лаборатории и номера проб расположены в порядке возрастания. Для регистрации заданий можно использовать обработку «Создание проб с тестами» или создать пробы в журнале «Пробы» (см. «Создание новой пробы»). При использовании данного способа разложить промаркированные бланки в порядке возрастания номеров проб, создать пробы с тестами, регистрацию данных пациентов осуществлять после создания проб (или параллельно созданию);
- 2 способ – Создание проб с помощью обработки «Регистрация заданий ИФА» используется, если маркировка биоматериала осуществляется в процедурных кабинетах или пробы доставляют из прикрепленных ЛПУ. Таким образом, в лабораторию поступает биоматериал, маркированный хаотичным образом, т.е. номера расположены не по порядку. При таком способе работы аликвотирование сыворотки производится в иммунологические планшеты непосредственно на месте сортировки и регистрации поступившего биоматериала.

Для работы необходим компьютер с установленным АРМ ЛИС «АЛИСА» со сканером. Осуществляется подготовка планшетов, на которых подписываются методики.

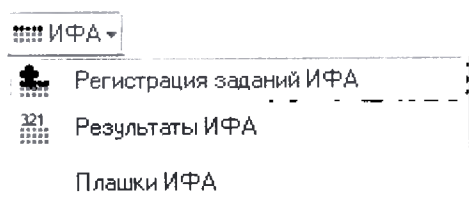
Выполняется регистрация заданий (тестов) с помощью обработки «Регистрация заданий ИФА». Одновременно с регистрацией заданий биоматериал аликвотируется по планшетам в позиции, указанные в обработке.

После регистрации заданий создаются рабочие списки и задания загружаются на анализаторы. По окончании измерения результаты, полученные на анализаторах, выгружаются в ЛИС «АЛИСА». Пользователями проводится оценка и утверждение полученных результатов. Загрузка результатов из анализатора в ПО может осуществляться с помощью журнала «Результаты ИФА».

Регистрация заданий ИФА

Обработка «Регистрация заданий ИФА» предназначена для регистрации биоматериала, поступившего в лабораторию для выполнения иммуноферментных исследований. При регистрации с использованием данной обработки одновременно производится аликвотирование биоматериала по заранее подготовленным иммунологическим планшетам. При этом определение позиции лунки для аликвотирования пробы определяется ПО и выводится на монитор, при необходимости распределение можно распечатать.

Включение обработки осуществляется из пункта меню **Обработки _ ИФА _ Регистрация заданий ИФА** или с помощью кнопки «ИФА», расположенной на панели инструментов главного окна ПО.



Установите флаг в строке «Автоматически создавать новые плашки»

☒ Автоматически создавать новые плашки. При установленном флаге ПО предложит закончить заполнение ранее созданных плашек, если в них есть свободные лунки, или создаст новые плашки. Наименование вновь созданных планшетов в дальнейшем можно будет изменить. См. «Плашки ИФА».

Если для всех проб необходимо выполнить все выбранные тесты, установите флаг в строке ☒ Автоматически добавлять номера лунок

Выберите тесты, которые могут быть назначены, используя кнопку «Подбор методик»

☒ Автоматически создавать новые плашки
 Подбор методик  Заполнить . Рекомендуется выбрать все выполняющиеся в лаборатории методики.

После выбора методик нажмите кнопку  Заполнить , после чего выбранные методики отобразятся в списке, расположенном справа в табличной части формы.

Возьмите бланк с наклеенной штрих-этикеткой и просканируйте штрих-код. В табличной части появится строка с номером пробы, где нужно указать какие методики выполняются для данной пробы согласно бланку направления, щелкнув в нужном поле мышкой. ПО покажет номер лунки для аликвотирования. Внесите необходимое количество биоматериала в указанные лунки иммунологических планшетов.

Обработка Регистрация заданий ИФА

Действия 

☒ Автоматически добавлять номера лунок ☐ Разрешить одинаковые номера проб
☒ Автоматически создавать новые плашки ☐ Использовать заказ из проб Искать пробы за последние: дней

 Подбор методик  Заполнить  Добавить  Удалить ☐ Показать номера лунок ☐ Показывать плашки ☒ Очистить

N	Методика	Плашка	№№№	Номер	Anti-HCV	HBsAg	Anti-TPO	Anti-TG
1	Anti-HCV	Anti-HCV 2015 04 08 (1...	1	123 456	6	8	9	9
2	HBsAg	HBsAg 2015 04 08 (1...	2	123 457	7	9		
3	Anti-TPO	Anti-TPO 2015 04 08...	3	123 458	8	10	10	10
4	Anti-TG	Anti-TG 2015 04 08 (1...	4	123 459				
5	Аскаридоз	Аскаридоз 2015 04 0...						

Установите флаг в строке ☒ Добавлять заказ в пробы - после завершения выполнения обработки, будут созданы пробы и зарегистрированы задания на исследования.

Нажмите «Выполнить» для сохранения проделанной работы.

Откройте журнал «Пробы». Выполните регистрацию данных пациентов. Для регистрации данных (заказчик, врач, диагноз, демография, страховые данные и т.д.) откройте пробу двойным щелчком левой клавиши мыши. Заполните нужные поля. Нажмите «ОК» для сохранения. См. «Регистрация пациента». Также для регистрации пациентов можно использовать обработку «Пакетный ввод проб». См. «Создание проб с помощью обработки «Пакетный ввод проб»».

Плашки ИФА

Справочник «Плашки ИФА» содержит список иммунологических планшетов. Справочник используется при регистрации заданий ИФА, при создании новых плашек, при формировании рабочих списков для анализаторов и загрузке результатов из анализаторов.

Создание новых планшетов возможно также при использовании обработки «Регистрация заданий ИФА».

Для создания нового планшета откройте пункт меню **ИФА _ Плашки ИФА**. В открывшемся окне укажите в строке **Методика:** методику исследования для нового планшета, используя кнопку . Введите название планшета или нажмите **Наименован...** для автоматического формирования названия планшета. Наименование в таком случае формируется из названия методики, даты и времени создания. В строке «Наименование» при необходимости можно изменить автоматически сформированное название. Щелкните дважды мышкой по этой строке и введите наименование планшета или добавьте нужную информацию, например, номер планшета **Наименован...** .

Для сохранения незаполненного планшета нажмите кнопку «ОК».

Заполнение планшета можно выполнить двумя способами:

1. В справочнике «Плашки ИФА».

Для автоматического формирования планшета нажмите кнопку  **Заполнить из проб без ограничения периода**, расположенную в панели инструментов формы справочника. При необходимости можно установить ограничение. Нажмите кнопку **Установить ограничение** и укажите, до какого числа пробы должны быть просмотрены и отображены в планшет. Кнопка **Изменить (снять) ограничение** позволяет изменить дату или снять ограничение для подбора проб. При использовании кнопки «Заполнить из проб...» ПО просматривает все пробы за указанный период, и выполняет подбор невыполненных тестов (тесты со статусом «Заказан») согласно указанной методике. Пробы по возрастанию номеров распределяются по лункам планшета. Для правильного расположения проб в планшете можно использовать кнопки   «Переместить вверх» и «Переместить вниз», расположенные над табличной частью поля.

Для формирования планшета в *ручном режиме* можно в строках, соответствующих позициям проб, указать номер проб вручную, используя клавиатуру или с помощью сканера штрих-этикеток.

2. Для формирования планшетов можно использовать обработку «Регистрация заданий ИФА». См. «Регистрация заданий ИФА».

Для использования в обработке «Регистрация заданий ИФА» ранее созданных иммунологических планшетов, в строке ☐ Автоматически создавать новые плашки не устанавливайте флаг. Выберите созданные в справочнике «Плашки ИФА» планшеты для добавленных методик с использованием кнопки ☐ «Выбрать из списка»

N	Методика	Плашка
1	HBsAg	HBsAg 2015 04 08 (04:21)

При необходимости созданный планшет можно распечатать, используя кнопку «Печать», расположенную в панели инструментов формы.

После того, как планшет будет полностью заполнен пробами, в колонке «Заполнена» появится флаг

Код	Наименование	Методика	Заполнена	Используй...	Утилизира...	Свободный н...
0000...	Анти-ТПО 2010 12 29 (02...	Анти-ТПО	✓			97
0000...	Анти-ТПО 2011 01 24 (10...	Анти-ТПО				60
0000...	АТ к рец. ТТГ 2011 01 21 ...	АТ к рец. ТТГ				14
0000...	АТ к рец. ТТГ 2015 04 08 ...	АТ к рец. ТТГ				19
0000...	АТ к фосфолипидам G 20...	АТ к фосфолипидам G				19
0000...	АТ к фосфолипидам M 20...	АТ к фосфолипидам M				19
0000...	АФП 2011 01 24 (01:33)	АФП				16
0000...	ВИЧ 2011 01 24 (04:34)	ВИЧ	✓			97
0000...	Гастрин.17 2011 01 24 (02...	Гастрин.17				22
0000...	Герпес G 2011 01 19 (02:12)	Герпес G				70
0000...	Герпес M 2011 01 19 (02...	Герпес M				70

При необходимости можно принудительно установить данный флаг для планшета. Для этого откройте элемент двойным щелчком мышки и установите флаг в строке

☒ Заполнена

. Такой планшет больше не будет предлагаться ПО для внесения проб.

Для утилизации планшетов, которые уже не понадобятся для работы, установите флаг в

строке ☒ Утилизирована

Создание рабочего списка из плашки ИФА

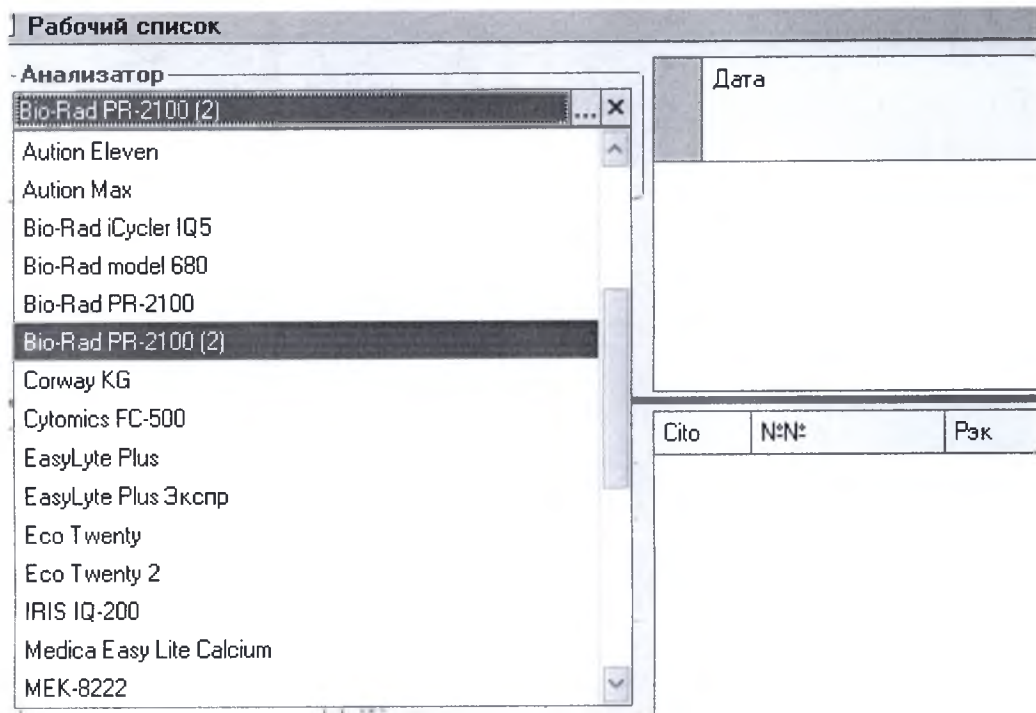
После формирования планшетов для выполнения измерения на ИФА-ридерах, необходимо отправить задания на анализаторы. Выполняется это с помощью рабочих списков.

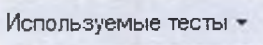
Рабочий список для ИФА-анализатора представляет собой список проб, с указанием позиций лунок и методики, который должен использоваться для передачи заданий на определенный, выбранный пользователем анализатор.

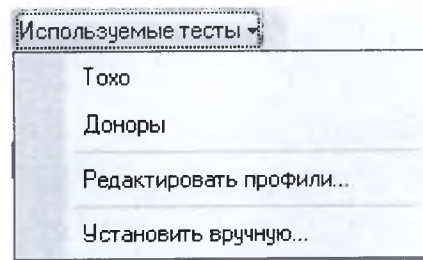
Рабочий список может быть распечатан для облегчения подготовки планшетов.

Для формирования рабочего списка из ранее созданного планшета нажмите кнопку «Рабочий список»  в панели инструментов главного окна программы.

В строке  выберите нужный анализатор при помощи кнопки выбора.



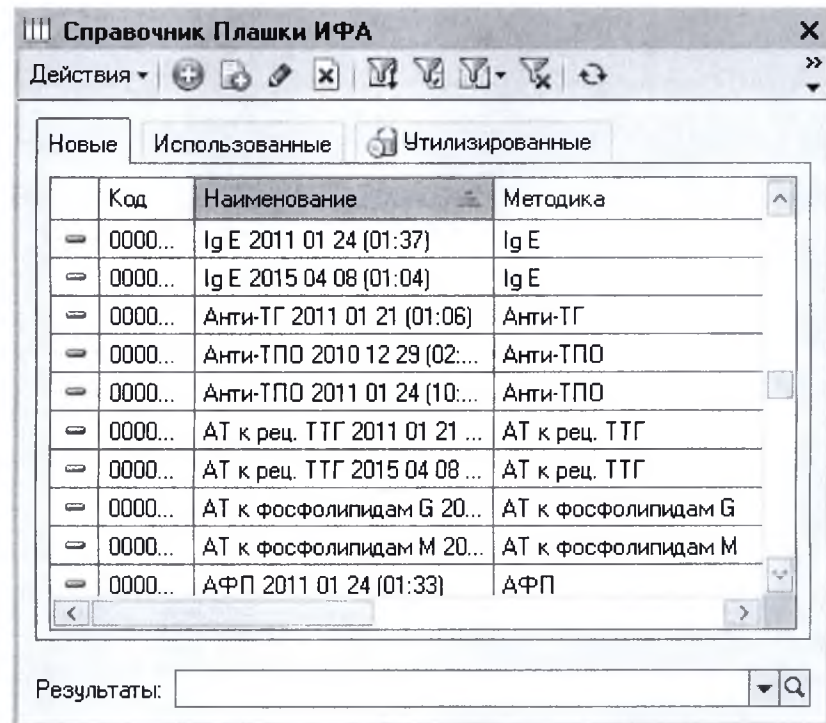
Укажите, какой профиль тестов использовать для создания рабочего списка. Для этого нажмите кнопку  и выберите нужный профиль.



Здесь же можно отредактировать профили для анализаторов или установить набор тестов вручную.

Для установки используемых тестов вручную выберите из списка «Установить вручную». В открывшемся окне установите флаги напротив нужных тестов (отключите, если тесты не будут использоваться). Нажмите «ОК».

Для создания рабочего списка соответствующего ранее созданному иммунологическому планшету (см. «Плашки ИФА») нажмите кнопку  Из плашки ИФА. Выберите нужный планшет двойным щелчком мышки из списка, ориентируясь на наименование планшета (методика, дата, время и т.д.)



Появится строка, в которой надо ввести название рабочего списка и указать

Начальный порядковый номер	Начальный номер рэка/круга	Начальная позиция в рэке/круге	По плашке
8	1	8	☒


1

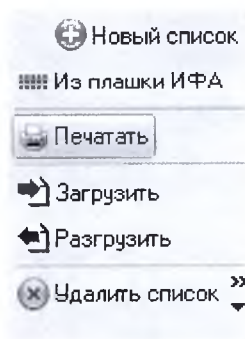

2


3

1. Первую позицию для пробы пациента в планшете;
2. Номер стрипа, в котором расположена первая позиция для пробы пациента;
3. Номер лунки в стрипе, в которую вносится первая проба пациента.

Нажмите кнопку  для исправления позиций в рабочем списке и приведения их в соответствие выбранному планшету. Сохраните рабочий список, используя кнопку .

Для распечатки рабочего списка нажмите кнопку «Печать»



При создании рабочих списков для ИФА – анализаторов, статус тестов, вошедших в рабочий список, сразу изменяется на «Загружен», такие тесты в пробах выделяются желтым цветом.

Формирование рабочих списков для ИФА-анализаторов можно также выполнить в обычном режиме. См. «Формирование рабочих списков для анализаторов».

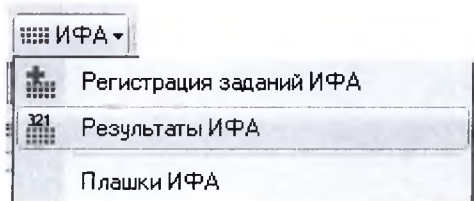
Для загрузки / разгрузки рабочего списка на анализатор нажмите кнопку «Загрузить»/ «Разгрузить». Для удаления ненужного рабочего списка используйте кнопку «Удалить список».

После загрузки рабочего списка на анализаторе выполняется измерение, и результаты автоматически выгружаются в ЛИС, в пробы пациентов.

Результаты ИФА

Журнал содержит список планшетов с введенными или автоматически загруженными из анализаторов результатами исследований. Журнал может быть использован для получения результатов исследований, если на анализатор не загружаются рабочие списки с заданиями, или результатом исследований является оптическая плотность и требуется расчет. Также возможно использование журнала для ручного ввода результатов исследований.

Откройте журнал, используя кнопку **ИФА _ Результаты ИФА**, расположенную в панели инструментов главного окна ПО



Для создания новой записи в журнале нажмите кнопку «Добавить» . В открывшемся окне в строке «Плашка», выберите планшет для загрузки результатов. Для выбора нажмите кнопку .

В строке «Аппарат» укажите анализатор, на котором были выполнены исследования. В строке «Исполнитель» выберите пользователя, который выполнял данные исследования.

Табличная часть окна формы при этом принимает вид планшета, с указанием номеров лунок. Нажмите кнопку «Заполнить из анализатора» и выберите методику, которую нужно загрузить из анализатора, ориентируясь на название, дату и время. У пользователя существует возможность отбора проб за определенный период.

Результаты ИФА: Результаты ИФА (Создание) *

Действия Заполнить из анализатора

Номер: 000000334
 Плашка: Anti-HCV 2010 12 24 (11)
 Аппарат: Bio-Rad PR-2100 (2)

Плашка Таблица Расчет

A	1	9						49	57	65	73	81
B	2	10						50	58	66	74	82
C	3	11						51	59	67	75	83
D	4	12						52	60	68	76	84
E	5	13	21	29	37	45	53	61	69	77	85	
F	6	14	22	30	38	46	54	62	70	78	86	
G	7	15	23	31	39	47	55	63	71	79	87	
H	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88	

AMA-M2 11.01.18 14:01 0039
 AMA-M2 11.01.24 14:40 0090
 AMA-M2 11.01.24 14:41 0091
 AT TPO 11.01.24 14:38 0089
 AT TTG 11.01.21 14:55 1
 HGH 11.01.21 13:56 0079
 T4 11.01.21 14:26 1
TOXD IgG 11.01.18 14:10 0041
 TOXD IgG 11.01.21 13:42 0075
 TOXD IgG 11.01.21 13:44 0077
 TTG 11.01.18 13:47 0037
 TTG 11.01.21 13:29 0073

Результаты из анализатора отобразятся на закладке «Таблица» в виде таблицы с указанием номеров проб, оптических плотностей, концентраций и т.д.

Действия Перейти Заполнить из анализатора

Номер: 000000334 от 06.07.2011 00:00:00

Плашка: Anti-HCV 2010 12 24 (11:49)

Аппарат: Bio-Rad PR-2100 (2) Исполнитель: Сидорова

Плашка Таблица Расчет

N	Номер пробы	Тест	Положитель...	Моди...	Концентрация	Моди...	Оптическая плотность	Интерпретация
1		Anti-HCV	☐		200,0000		3,3030	
2		Anti-HCV	☐		100,0000		2,2130	
3		Anti-HCV	☐		50,0000		1,1960	
4		Anti-HCV	☐		25,0000		0,6010	
5		Anti-HCV	☐		10,0000		0,2420	
6	14 044	Anti-HCV	☐		0,0010		0,0530	
7	14 047	Anti-HCV	☐		41,3450		0,9900	
8	14 201	Anti-HCV	☐		42,1010		1,0080	
9	13 810	Anti-HCV	☐		2,1700		0,0940	
10	13 811	Anti-HCV	☐		4,4980		0,1380	
11	13 812	Anti-HCV	☐		6,6670		0,1790	
12	13 814	Anti-HCV	☐		2,4350		0,0990	
13	13 815	Anti-HCV	☐		4,2330		0,1330	
14	13 816	Anti-HCV	☐					XXXXXX
15	13 817	Anti-HCV	☐		1,3240		0,0780	
16	13 818	Anti-HCV	☐		7,2430		0,1900	
17	13 819	Anti-HCV	☐		131,3760		2,5550	
18	13 820	Anti-HCV	☐		5,1330		0,1500	

Для удобства просмотра результатов вернитесь на закладку «Плашка». Для отображения полученных результатов в правой части окна установите нужный переключатель: «Номера проб», «Оптическая плотность», «Концентрации», или «Интерпретации»

Использовать:

☐ Установка положительных

☐ Инфо

☐ Номера проб

☐ Тесты

☐ Концентрации

☒ **Опт.плотности**

☐ Интерпретации

☐ Пробы

Заполнить интерпретации...

В таблице будут отображены значения согласно установленному в настройках значению.

Если метод исследования является **качественным**, то необходимо указать положительный, отрицательный или сомнительный результаты. Установите переключатель  Установка положительных, и мышкой отметьте те лунки, которые являются положительными (ячейки таблицы станут розовыми). Установка используется для визуального отображения на планшете положительных результатов, а также для формирования отчетов по положительным результатам исследований.

Плaшка Таблица Расчет

A	1	9	17	25	33	41	49	57	65	73	81
B	2	10	18	26	34	42	50	58	66	74	82
C	3	11	19	27	35	43	51	59	67	75	83
D	4	12	20	28	36	44	52	60	68	76	84
E	5	13	21	29	37	45	53	61	69	77	85
F	6	14	22	30	38	46	54	62	70	78	86
G	7	15	23	31	39	47	55	63	71	79	87
H	8	16	24	32	40	48	56	64	72	80	88

Чтобы в результатах отображались не только оптические плотности или концентрации, но и примечания (отрицательно, положительно и т.д.) необходимо заполнить интерпретации. Для этого установите переключатель  Интерпретации. В поле «Заполнить интерпретацию» вводим нужную интерпретацию (например, для

отрицательных результатов) **- Заполнить интерпретации... -**  , нажмите кнопку , для ввода указанной интерпретации во все лунки с отрицательными значениями. Таким же образом введите интерпретации для положительных результатов.

Если все результаты в измеренном планшете отрицательные нажмите кнопку «Все отрицат.». Если все результаты в планшете положительные используйте кнопку «Все положит.».

После внесения интерпретаций нажмите кнопку «ОК» для сохранения внесенных результатов. Для передачи результатов в пробы нажмите кнопку «Передать результаты в пробы».

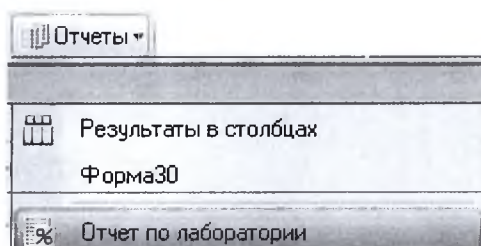
Если обработка используется для выполнения расчетов согласно прописанной методике (см. «Методики ИФА»), то нажмите кнопку «Расчет», расположенную в панели инструментов формы.

Дополнительная информация.

Примеры составления отчетов

Отчет по количеству тестов, выполненных лабораторией, за определенный интервал времени, для отделения «Биохимия»

Откройте лабораторный отчет из пункта меню **Отчеты _ Отчет по лаборатории** в панели инструментов главного окна ПО.



Выберите настройку

Выбрать настройку

ОТЧЕТ ОБЩИЙ ПО ЛАБОРАТОРИИ

1. Укажите дату (даты), за которую вы хотите получить отчет, например

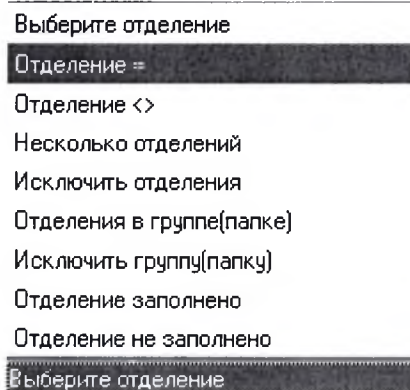
Период: 02.12.2016 00:00:00 02.12.2016 23:59:59

2. В поле «Итоги по: » установите флаг в строке «Количество тестов»

Итоги по:

- ☐ Количество проб
☐ Количество пациентов
☒ Количество тестов

3. В строке «Выберите отделение» откройте диалоговое окно и выберите отделение «Биохимия»



Отделение = Биохимия

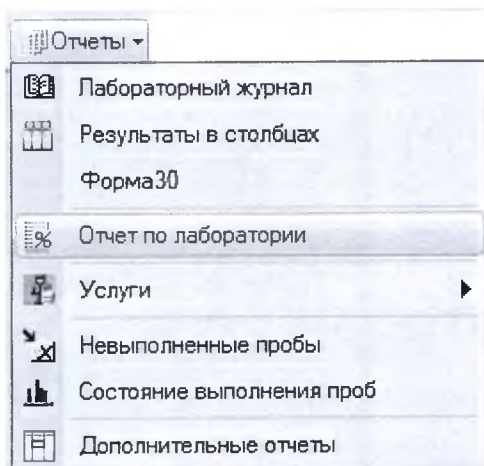
4. Нажмите **Сформировать**.

На экран будет выведен сформированный отчет

Тест	Итого	
	Количество проб	Количество тестов
Ферритин	3	6
Общий белок	3	3
Альбумин	3	3
Мочевина	3	3
Креатинин	3	3
Глюкоза	3	3
ЛДГ	3	3
Итого	3	24

Отчет по количеству тестов в биохимическом отделении лаборатории за определенный период времени.

Откройте «Отчет по лаборатории», нажав на клавишу



в панели инструментов главного окна ПО.

1. Укажите дату (даты), за которую вы хотите получить отчет, например

Период: 02.12.2016 00:00:00 02.12.2016 23:59:59

2. В поле «Отделение» укажите отделение «Биохимия крови»:

3. В поле «Включить в результат» установите флаг в строке «Количество тестов»:

Включить в результат:

- ☒ Количество тестов
- ☐ Количество услуг
- ☐ Сумма услуг
- ☐ Количество пациентов
- ☐ Количество проб

4. Нажмите «Сформировать»

Модуль «Микробиология»

Основные справочники лаборатории клинической микробиологии

Ниже приведен список тех справочников, которые необходимо сформировать на начальном этапе эксплуатации ЛИС «АЛИСА» с особенностями для модуля «Микробиология»

Особенности заполнения реквизитов справочника «Отделения лаборатории» для микробиологических отделений лаборатории

Для микробиологического отделения лаборатории Установите флаг

☒ Это микробиология

Отделения лаборатории: Микробиология

Действия Перейти

☐ Не используется

Код:

Наименование:

Сокращение:

Настройка архивирования:

☒ Это микробиология

☒ Показывать поле "Локализация"

☐ Использовать общие правила КК

Правила контроля качества

N	Правило	Запрещает исследования

OK Записать Закреть

В строке «Показывать поле «Локализация»» установите флаг, если для данного отделения лаборатории на форме документа «Проба» нужно использовать информацию о месте взятия биоматериала. Если флаг будет установлен, то на форме пробы при выборе отделения лаборатории «Микробиология» будет выведено данное поле

Отделы

Все Микробиология

Локализация: X

Цель исследовани... X

Для сохранения нажмите кнопку «ОК».

Обычно конфигурация поставляется с уже заполненным справочником «Отделения лаборатории». Для того, чтобы отключить или включить нужные отделения выберите отделение, откройте форму элемента двойным щелчком левой клавиши мыши. Снимите флаг

в поле ☒ Не используется для отделений, которые используются в ПО «АЛИСА» и установите данный флаг, если отделение отсутствует в составе лаборатории.

Особенности настройки справочника «Тесты» для микробиологических исследований

Справочник «Тесты» содержит папку (группу) «Микробиология», содержащую список тестов для микробиологической лаборатории.

В папке «Микробиология» находится ряд папок: «Микроорганизмы», «Исследования», «Дисбактериоз», «Сан. бак.» и т.д. Набор папок может отличаться в каждой конкретной лаборатории.

	Код	Неп... в	Наименование	Название
	7 000		Микробиология	Микробиология
	7 001		Микроорганизмы	Выделенные м...
	7 002		Исследования	Исследования
	7 003		Дисбактериоз	Бактериологиче...
	7 004		Сан. бак.	Сан. бактериол...
	7 005		Токсины А и В	Экспресс -тест
	7 500	✓	Актиномицеты	Актиномицеты
	7 503	✓	Ацинетобактер	Ацинетобактер
	7 505	✓	Бациллы	Бациллы
	7 507	✓	Брюшной тиф	Брюшной тиф (S

Любая папка открывается двойным щелчком левой клавиши мыши по значку папки .

Папка «Микроорганизмы» содержит список микроорганизмов.

Папка «Исследования» содержит перечень видов исследований, которые могут выполняться в микробиологической лаборатории. Также тесты, соответствующие видам исследований, могут находиться в группе «Микробиология» без формирования отдельной папки.

Папка «Дисбактериоз» содержит список тестов (микроорганизмов), входящих в исследование биоматериалов на дисбактериоз.

В папке «Санитарная бактериология» находятся папки «Вода», «Воздух», «Смывы с объектов», «Стерильность», «Смывы с рук сотрудников» и т. П. виды исследований, выполняемые в подразделении санитарной бактериологии микробиологической лаборатории.

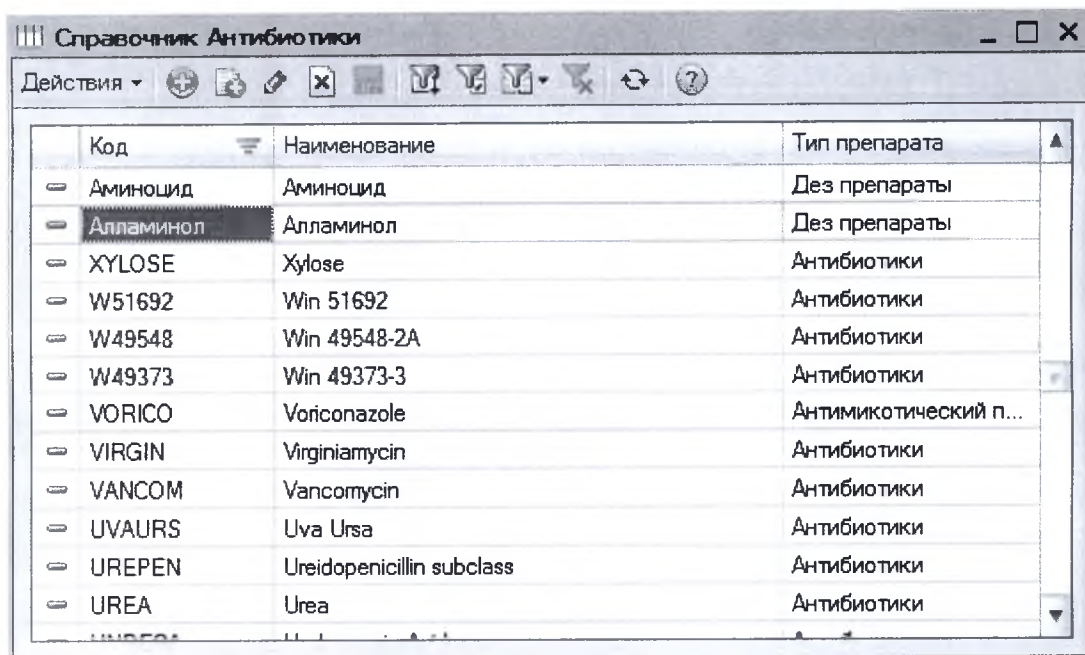
Код	Наименование
7 001	Сан. бак
22 001	Сан Бак
22 007	Вода
26 068	Воздух
26 071	Смывы с объектов
26 072	Стерильность
26 073	Смывы с рук сотр

При необходимости пользователями ЛИС могут быть созданы дополнительные папки (группы) с тестами.

Для добавления новой группы в папку «Микробиология» нажмите кнопку  «Добавить группу» в панели инструментов справочника. Укажите краткое и полное наименование, отделение лаборатории, к которому относится группа. При необходимости заполните поля «Порядок в бланке», «Имя области печати», «Особенность». Если в дальнейшем потребуется выводить на печать наименование группы, установите флаг в поле ☒ Выводить на печать

Справочник «Антибиотики»

Справочник «Антибиотики» предназначен для создания и хранения списка препаратов, используемых в микробиологической лаборатории для определения чувствительности выделенных микроорганизмов к антибиотикам, а также списка дезинфицирующих препаратов.

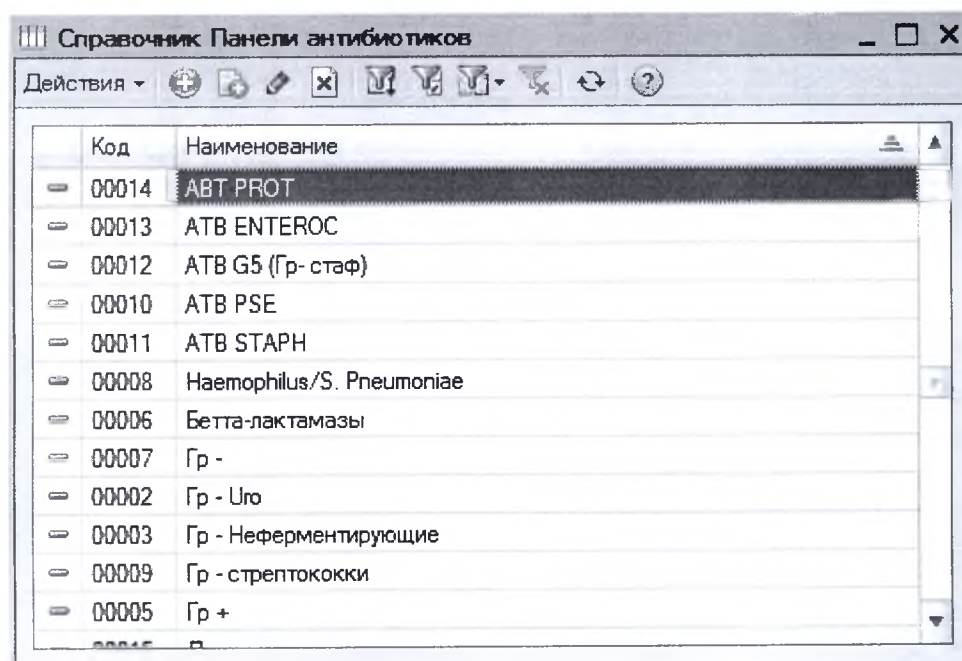


Код	Наименование	Тип препарата
Аминоцид	Аминоцид	Дез препараты
Алламинол	Алламинол	Дез препараты
XYLOSE	Xylose	Антибиотики
W51692	Win 51692	Антибиотики
W49548	Win 49548-2A	Антибиотики
W49373	Win 49373-3	Антибиотики
VORICO	Voriconazole	Антимикотический п...
VIRGIN	Virginiamycin	Антибиотики
VANCOM	Vancomycin	Антибиотики
UVAURS	Uva Ursae	Антибиотики
UREPEN	Ureidopenicillin subclass	Антибиотики
UREA	Urea	Антибиотики

Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Операции _ Справочники _ Антибиотики**. Для добавления новой записи нажмите кнопку «Добавить» , расположенную в панели инструментов окна справочника. Укажите полное наименование и тип препарата в соответствующих строках табличной части поля справочника.

Справочник «Панели антибиотиков»

Справочник «Панели антибиотиков» позволяет сгруппировать лекарственные препараты, список которых находится в справочнике «Антибиотики» в панели антибиотиков, которые используются в дальнейшем для быстрого выбора при вводе результатов в пробы пациентов.



Код	Наименование
00014	ABT PROT
00013	ATB ENTEROC
00012	ATB G5 (Гр-стаф)
00010	ATB PSE
00011	ATB STAPH
00008	Haemophilus/S. Pneumoniae
00006	Бетта-лактамазы
00007	Гр -
00002	Гр - Uro
00003	Гр - Неферментирующие
00009	Гр - стрептококки
00005	Гр +

Справочник открывается из пункта меню **Операции _ Справочники _ Панели антибиотиков**.

Для добавления новой панели нажмите кнопку «Добавить» . Укажите наименование панели и выполните подбор нужных препаратов, нажав на кнопку . Установите флаги напротив нужных препаратов и подтвердите выбор, нажав «ОК».

Выбрать антибиотики можно также, добавляя их по одному. Для этого воспользуйтесь кнопкой , расположенной над табличной частью поля. В появившейся строке нажмите кнопку выбора и выберите нужный препарат из справочника «Антибиотики» двойным щелчком левой кнопки мышки.

Для каждого антибиотика можно указать концентрацию. Для этого, после добавления антибиотика, двойным щелчком мышки откройте строку «Концентрация», укажите нужное значение и нажмите Enter.

Для сохранения введенных данных нажмите «ОК».

Формирования профилей материалов для санитарной бактериологии

Для создания профилей материалов для отделения «Санитарная бактериология» откройте **Справочники _ Тесты _ Профили тестов**.

Добавьте новый элемент с помощью кнопки «Добавить» .

В открывшемся окне укажите наименование профиля, в строке «Отделение» выберите отделение «Сан. Бактериология», в строке «Тип профиля» - «Профили биоматериалов».

Профили: Создание *

Действия ▾

Код: 96

Наименование: Стоматология

Родитель: ... X

Отделение: Сан.бактериология ... X

Тип профиля: Профили биоматериалов ... X

☐ С результатами

⊕ ⊖ ✎ ✕ □ ↕ ↕

N	Тест	Результат	Замечание

OK Записать Закрыть

Для сохранения нажмите «OK».

Выполните подбор материалов, открыв подбор с помощью кнопки  расположенной в панели инструментов справочника. Для выбора материалов установите флаги напротив нужных элементов. Для подтверждения выбора нажмите «OK».

Справочник «Среды в микробиологии»

В справочнике содержится список сред, используемых в микробиологической лаборатории. Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню «Микробиология» - «Среды в микробиологии». Справочник необходимо заполнить в случае работы в ЛИС «АЛИСА» с регистрацией хода микробиологического исследования.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить» . В открывшемся окне укажите полное и краткое наименование среды. При необходимости установите флаг в поле «Создавать колонию автоматически». В табличной части формы укажите тесты нужные для описания проводимых исследований.

Среды в микробиологии: Аэробный флакон

Действия

Код: 21 003

Наименование: Аэробный флакон

Родитель:

Краткое наименование: Аэр

☒ Создавать колонию автоматически

N	Тест
1	Нативный препарат
2	Окраска по Грамму

OK Записать Закрыть

Тесты должны быть прописаны в справочнике «Тесты» в папке «Микробиология». Например:

- Нативный препарат;
- Окраска по Граму;
- Окраска метиленовым синим;
- Описание колонии.

Справочник «Панели сред»

Справочник используется для создания панелей сред, используемых в микробиологии.

Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Микробиология _ Панели сред**.

Справочник Панели сред

Действия

Панели сред

Код	Наименование
000000001	МИ биоматериала (на микрофлору)
000000002	МИ мочи

N	Среда	Кратко
1	Эндо	
2	Кровяной агар	
3	Азидовый агар	

Для создания нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить».

Укажите наименование панели в строке «Наименование».

В табличной части формы элемента справочника с помощью кнопки «Добавить (Ins)» выполните подбор сред, входящих в панель.

Панели сред: МИ биоматериала (на микрофлору)

Действия

Код: 000000001

Наименование: МИ биоматериала (на микрофлору)

Родитель:

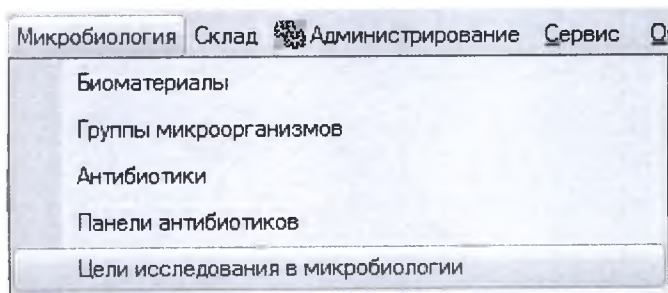
N	Среда	Кратко
1	Эндо	
2	Кровяной агар	
3	Шоколадный агар	
4	МСА	
5	Сабуро	

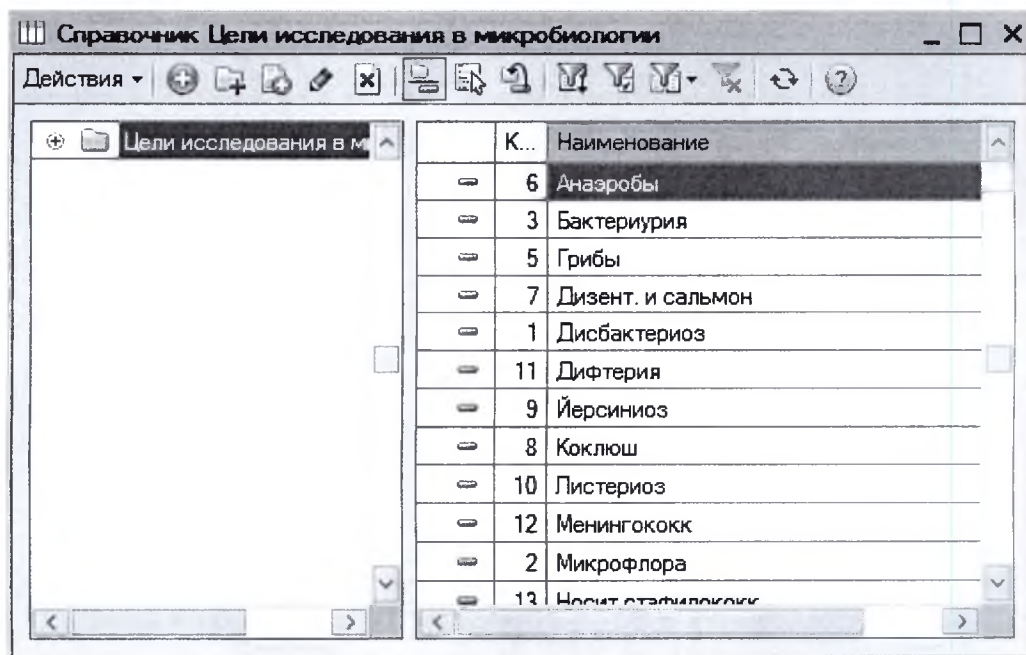
OK Записать Закрывать

Для сохранения элемента нажмите кнопку «OK».

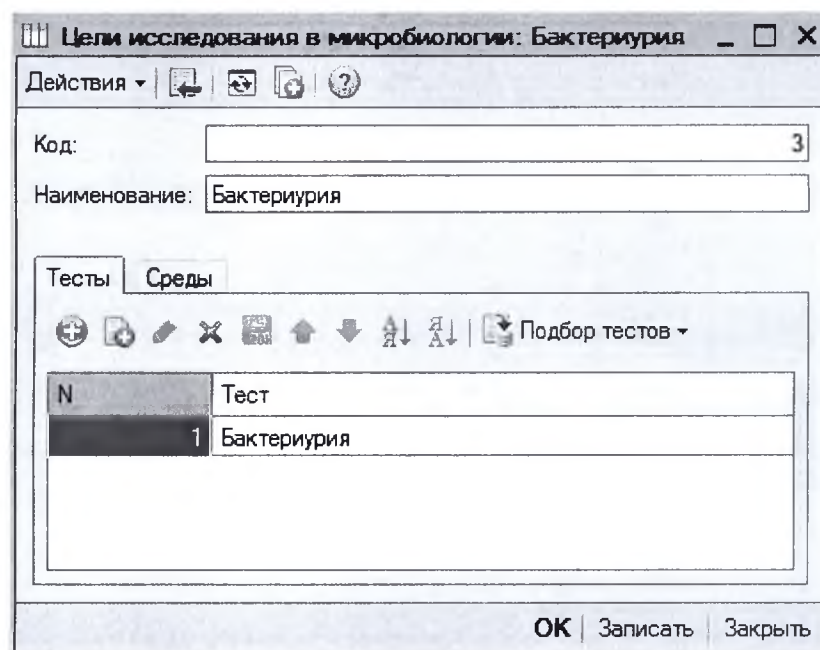
Справочник «Цели исследования в микробиологии»

Справочник «Цели исследования в микробиологии» предназначен для хранения списка видов исследований (целей исследования) в микробиологической лаборатории. Справочник открывается из пункта меню **Микробиология - Цели исследования в микробиологии**.





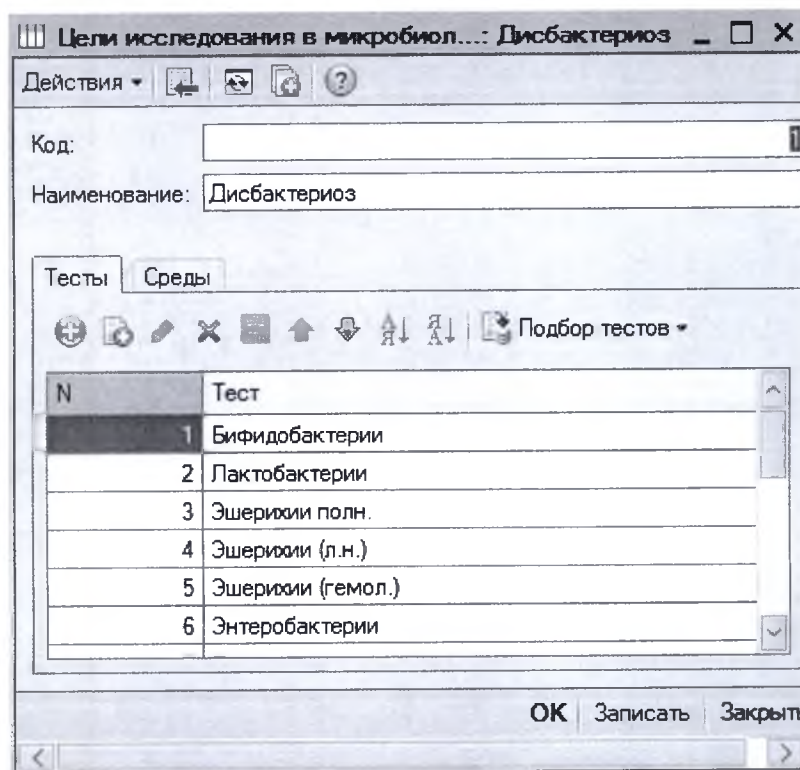
Для создания новой записи нажмите кнопку «Добавить», расположенную в панели инструментов окна справочника. Укажите наименование цели исследования в строке «Наименование».



В табличной части формы на закладке «Тесты» укажите тесты, которые используются при выполнении данного исследования. Тесты расположены в справочнике «Тесты» в группе **Микробиология_Исследования**.

Тесты, относящиеся к цели исследования «Дисбактериоз», обычно находятся в отдельной группе с наименованием «Дисбактериоз» в папке «Микробиология».

Для подбора тестов в табличную часть нажмите кнопку  «Подбор тестов» и выберите нужные тесты. Другим способом заполнения табличной части является добавление тестов с помощью кнопки  «Добавить». В добавленной строке щелкните дважды левой кнопкой мышки, нажмите кнопку  «Выбрать». Выберите нужный тест из справочника «Тесты». Повторите подбор столько раз, сколько нужно для добавления всех тестов, использующихся для данной цели исследования.



N	Тест
1	Бифидобактерии
2	Лактобактерии
3	Эшерихии полн.
4	Эшерихии (л.н.)
5	Эшерихии (гемол.)
6	Энтеробактерии

При регистрации в ЛИС «АЛИСА» хода исследования укажите среды, использующиеся при выполнении данного вида исследования. Выбрать использующиеся среды можно на закладке «Среды», расположенной над табличной частью формы.

В левой части окна расположено поле для выбора биоматериала. Для подбора биоматериала нажмите кнопку «Добавить» и выберите нужный материал из справочника. Для каждого выбранного биоматериала укажите использующиеся среды.

Для добавления среды нажмите кнопку «Добавить» (1) . В появившейся строке нажмите кнопку  (2) и выберите нужную среду из справочника

Цели исследования в микробиологии: Бактериурия *

Действия ▾

Код: 3

Наименование: Бактериурия

Тесты Среда

+ Добавить ✕ Удалить

<Для любого БМ>

N	Среда	Кратко
1		

OK Записать Закрыть

Например,

Цели исследования в микробиологии: Дифтерия *

Действия ▾

Код: 11

Наименование: Дифтерия

Тесты Среда

+ Добавить >>

<Для любого БМ>

N	Среда	Кратко
1	КТА	КТА
2	Сыв. агар	сыв.
3	Агар на токсигенности	агар на токс.

OK Записать Закрыть

или

Цели исследования в микробиологии: Посев крови

Действия

Код: 4

Наименование: Посев крови

Тесты Среды

Добавить

<Для любого БМ>

Кровь венозная

Моча

Катетер

Спинальная жидк...

плевральная жидкос...

N	Среда	Кратко
1	Колумбийский	Колумбийский
2	Шоколадный	Шоколадный
3	Ориентейшен	Ориентейшен
4	Шедлера	Шедлера
5	MRSA	MRSA

OK Записать Закрыть

Для сохранения цели исследования нажмите кнопку «OK».

Справочник «Тесты идентификации микроорганизмов»

Справочник содержит список тестов, выполняющихся при идентификации обнаруженных микроорганизмов. Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Микробиология – Тесты идентификации микроорганизмов**. Справочник заполняется в том случае, если выполняется регистрация хода микробиологического исследования в ЛИС «АЛИСА» и идентификация выделенных микроорганизмов с помощью данного ПО.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить»  в панели инструментов окна справочника. Укажите наименование (полное наименование) и название (краткое наименование) теста в соответствующих полях.

Тесты идентификации микроорганизмов: Создание

Действия

Код: 000000001

Наименование: Крахмал

Родитель: ... X

Название: Крахмал

☐ Дополнительный

OK Записать Закрыть

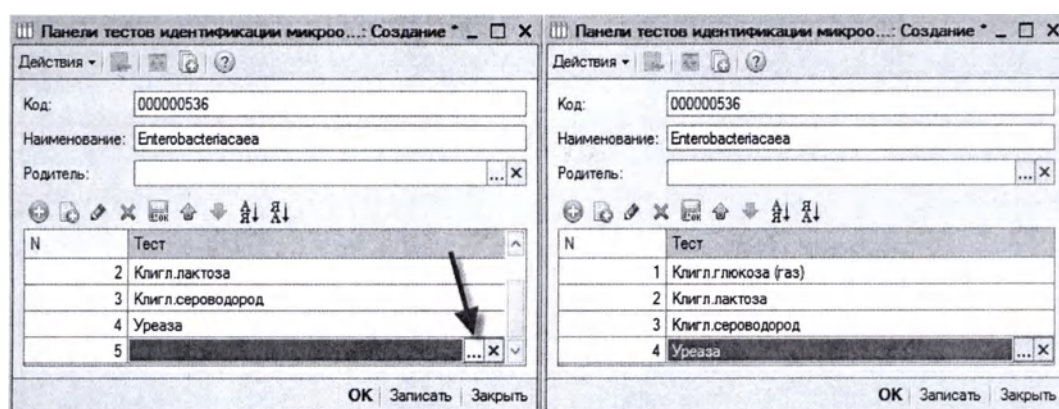
Для теста, который является дополнительным, установите флаг в поле «Дополнительный». Сохраните элемент, нажав кнопку «ОК».

Справочник «Панели тестов идентификации микроорганизмов»

Из тестов идентификации микроорганизмов (см. «Справочник «Тесты идентификации микроорганизмов»») можно создать панели тестов.

Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Микробиология _ Панели тестов идентификации микроорганизмов**.

Для создания новой панели тестов нажмите кнопку «Добавить» . Укажите наименование панели тестов. В табличной части формы выполните подбор тестов, входящих в панель. Для добавления тестов нажмите кнопку «Добавить»  в панели инструментов, расположенной над табличной частью формы. В появившейся строке нажмите кнопку и выберите нужный тест из справочника двойным щелчком левой клавиши мышки.



Справочник «Результаты идентификации микроорганизмов»

Справочник используется, для хранения списка возможных результатов идентификации микроорганизмов. Например, «отрицательно», «положительно», «исследование не проводилось» и т.д. Доступ к справочнику осуществляется из пункта меню **Микробиология _ Результаты идентификации микроорганизмов**.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить», расположенную в панели инструментов над табличной частью формы справочника.

В поле «Код» укажите результат, в поле «Наименование» - что этот результат означает.

Результаты идентификации микроорг...: Создание

Действия

Код:

Наименование:

OK Записать Закрыть

Работа с модулем «Микробиология»

В данной части описывается, как с помощью ЛИС «АЛИСА» решаются реальные задачи микробиологической лаборатории: создаются пробы и заявки на исследование, регистрируется ход исследования, вводятся и распечатываются результаты исследований, формируются статистические отчеты, и т.д.

Отличия в алгоритме работы в ПО «АЛИСА» при использовании модуля «Микробиология»

Для микробиологических лабораторий кроме результатов исследований может потребоваться регистрация в электронном виде хода исследований.

Особенности составления заявки на исследование

Составление заявки на исследование (подбор тестов) осуществляется после того, как создана новая проба или в момент ее создания.

1. Укажите цель исследования. Для этого нажмите кнопку «Отделы», расположенную над табличной частью окна формы «Проба». Установите флаг напротив отделения лаборатории «Микробиология». Выберите цель исследования. Тесты будут подобраны автоматически согласно указанной цели исследования.
2. Для добавления панели антибиотиков выберите нужный тест, щелкнув по нему левой клавишей мышки. Нажмите кнопку в правой части экрана  «Добавить из панели» (если для микроорганизма была определена панель антибиотиков в справочнике «Тесты») или

кнопку  «Добавить из всех», и, выберите нужные антибиотики подбором тестов или ранее сформированных панелей (справочник «Панели антибиотиков»).

3. Для сохранения заявки на исследование нажмите кнопку «ОК», расположенную в нижнем правом углу окна «Проба».

Работа с микробиологическими анализаторами с использованием ПО «АЛИСА»

Работа с микробиологическими анализаторами осуществляется в однонаправленном режиме обмена информацией.

При работе в *однонаправленном режиме* в анализатор вводится номер пробы (SID), при необходимости составляется задание и выполняется исследование. После чего результаты в автоматическом режиме передаются в ЛИС «АЛИСА».

Если в лаборатории используется дополнительное программное обеспечение (например, «Микроб 2»), то результаты из анализаторов передаются сначала в это ПО, где обрабатываются специалистами лабораторной диагностики, а затем просмотренные результаты передаются в ЛИС «АЛИСА».

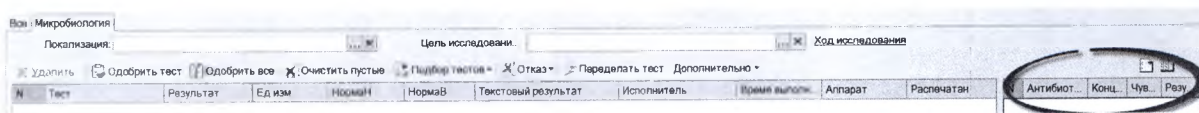
Ввод результатов определения чувствительности к антибиотикам

Для добавления списка антибиотиков выберите нужный тест, щелкнув по нему левой клавишей мышки. Нажмите кнопку в правой части экрана  «Добавить из панели» (если для микроорганизма была определена панель антибиотиков в справочнике «Тесты») или кнопку  «Добавить из всех», и, выберите нужные антибиотики подбором тестов или выбором из ранее сформированных панелей (справочник «Панели антибиотиков»).

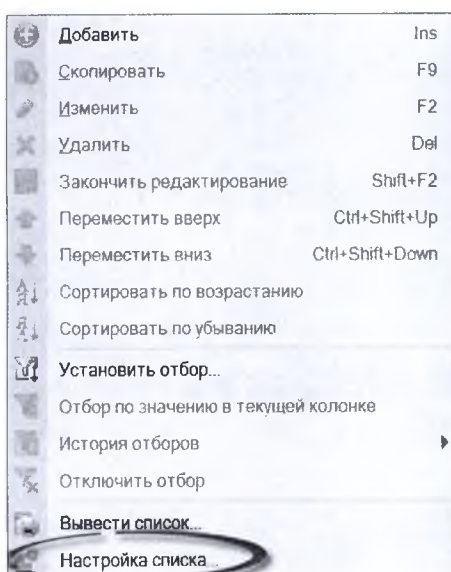
Ввод результатов диско-диффузионного метода оценки чувствительности к антибиотикам

Настройка формы «Пробы» для пользователя

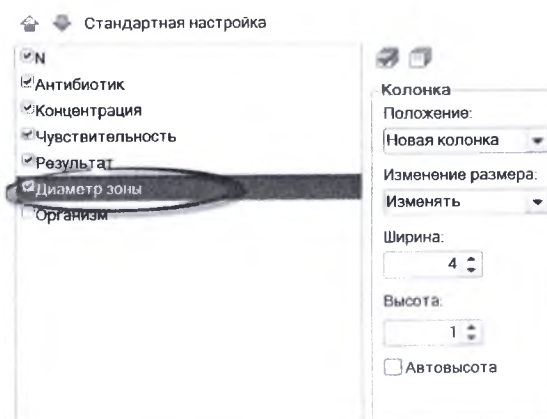
Для добавления на форму «Проба» поля для ввода результатов чувствительности, полученных диско-диффузионным методом, щелкните правой кнопкой мыши в строке наименований таблицы в окне антибиотикочувствительности



В открывшемся меню левой кнопкой мыши выберите «Настройка списка»



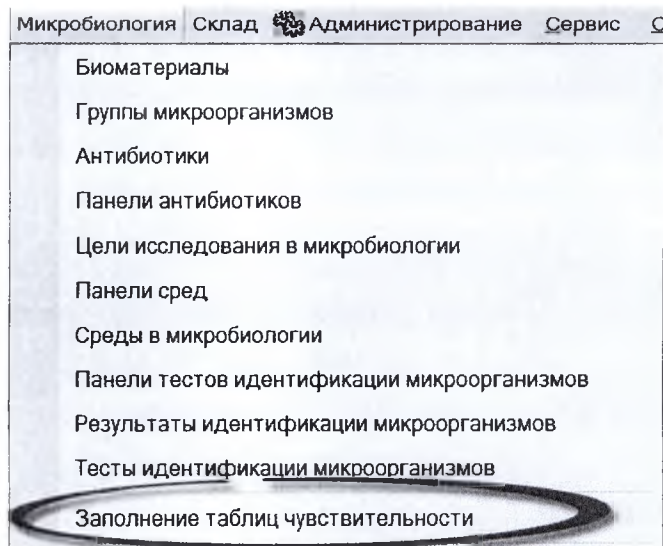
Установите флаг в поле «Диаметр зоны»



Нажмите «ОК» для сохранения.

Обработка «Заполнение таблиц чувствительности»

Обработка предназначена для ввода информации, необходимой для интерпретации результатов определения чувствительности к антибиотикам диско-диффузионным методом. Расположена обработка в пункте меню **Микробиология _ Заполнение таблиц чувствительности**



В строке «Источник информации» введите наименование документа, из которого берутся данные для заполнения таблицы интерпретации результатов.

В строке «Добавить микроорганизм» нажмите кнопку выбора и выберите микроорганизм из справочника **Тесты _ Микробиология _ Микроорганизмы**. Также можно выбрать группу микроорганизмов. Для этого в строке «Добавить группу микроорганизмов» нажмите кнопку выбора , в открывшемся справочнике выберите нужную группу двойным щелчком мышки



Для добавления антибиотиков можно использовать кнопки «Добавить из панели» или «Добавить из всех».



Заполните таблицу, указав минимальный и максимальный размеры диаметров в соответствующих полях, например, для микроорганизма зона подавления роста от 0 до 10 мм говорит о том, что данный микроорганизм нечувствителен к данному антибиотику, а если более 17мм, то чувствителен. Введите 10 в поле «Мин», а 17 в поле «Макс»:

Антибиотик	Sphingom. paucimo	
	Мин	Макс
Азитромицин	(R < 0) (0 ≤ I ≤ 0) (S > 0)	
Азлоциллин	(R < 0) (0 ≤ I ≤ 0) (S > 0)	
Амоксициллин/Клавулан... кислота	(R < 10) (10 ≤ I ≤ 17) (S > 17)	
Ампициллин	(R < 0) (0 ≤ I ≤ 0) (S > 0)	
Ампициллин/Сульбактам	(R < 0) (0 ≤ I ≤ 0) (S > 0)	
Бензилпенициллин	(R < 0) (0 ≤ I ≤ 0) (S > 0)	
Бициллин	(R < 0) (0 ≤ I ≤ 0) (S > 0)	
Ванкомицин	(R < 0) (0 ≤ I ≤ 0) (S > 0)	

Заполните таблицу для всех выбранных микроорганизмов и антибиотиков и нажмите «Выполнить».

Ввод результатов исследования антибиотикочувствительности, полученных диско-диффузионным методом.

Для ввода результатов определения чувствительности к антибиотикам, полученных диско-диффузионным методом, откройте пробу в отделении «Микробиология».

Введите обнаруженный микроорганизм, используя подбор тестов, или нажмите кнопку Ins на клавиатуре для добавления новой строки в табличной части формы и наберите на клавиатуре наименование микроорганизма на латинском языке, предварительно установив курсор в поле «Тест» в добавленной строке.

Выберите микроорганизм, щелкнув по нужной строке левой кнопкой мышки один раз. Выполните подбор антибиотиков.

Все | Микробиология

Локализация: ... Цель исследования: Посев на микрофлору ... Ход исследования

Удалить | Одобрить тест | ☒ Одобрить все | Очистить пустые | Подбор тестов | Отказ | Переделать тест

N	Тест	Результ	Едизм	НормаН	НормаВ	Текстовый ре...	Исполнитель	Время выполн...	Аппарат	Распеч	N	Антибиотик	Чувстви...	Резул	Добавить из всех
1	Микрофл...	5				выявлен ро...		02.12.2016 21:...	Ручная						
2	Kleb pneumoniae		КОЕ/мл												

Выберите нужные тесты...

Панели

- ☐ №1
- ☐ №2
- ☐ №3
- ☒ №4
- ☐ №5
- ☐ Streptococcus spp.
- ☐ Грам+ стафилококки
- ☐ Моча
- ☐ Набор № 1
- ☐ Набор № 3
- ☐ Набор № 5
- ☐ Нефермент. бактерии
- ☐ Пневмококки
- ☐ Энтеробактерии
- ☐ Энтерококки гр+
- ☐ Энтерококки гр+ (Алиса)

Антибиотики

- ☐ Азитромицин
- ☐ Азтреонам
- ☒ Амикацин
- ☐ Амоксилав
- ☐ Ампи/сульбак...
- ☐ Ампициллин...
- ☐ Амфотерицин...
- ☐ Ванкомицин
- ☐ Гатифлоксацин...
- ☒ Гентамицин...
- ☐ Гентамицин...
- ☐ Доксидиклин
- ☐ Имипенем
- ☐ Кларитромицин...
- ☐ Клиндамицин
- ☐ Клоксациллин
- ☐ Клоксипроксил
- ☐ Налидиксовая...
- ☐ Нетилмицин
- ☐ Нистатин
- ☐ Нитрофурант...
- ☐ Оксациллин
- ☐ Опатаин
- ☐ Офлоксацин
- ☐ Пенициллин
- ☐ Пефлоксацин
- ☐ Пиобактерио...
- ☐ Пиополифаг
- ☐ Пиперац/таз...
- ☐ Полимиксин
- ☐ Псевд.ю аэро...
- ☐ Сальмонел. б...
- ☐ Складоксацил
- ☐ Цефазолин
- ☐ Цефаксим
- ☐ Цефеперазон
- ☒ Цефепим
- ☐ Цефокситин
- ☐ Цефокситин
- ☐ Цефопер сульб.
- ☒ Цефтазидим
- ☐ Цефтриаксон
- ☒ Ципрофлоксацин
- ☐ Ципр/клавул
- ☐ Цитк/сульб.
- ☐ Эритромицин

OK | Закрыть | Отменить выбор

Нажмите «OK»

Удалить | Одобрить тест | ☒ Одобрить все | Очистить пустые | Подбор тестов | Отказ | Переделать тест | Дополнительно

N	Тест	Результ	Едизм	НормаН	НормаВ	Текстовый ре...	Исполнитель	Время выполнения	Аппарат	Распеч	N	Антибиотик	Концентрация	Чувствительность	Результ
1	Микрофл...	5				выявлен рост...		02.12.2016 21:37:...	Ручная м.		1	Меропенем			
2	Kleb pneumoniae		КОЕ/мл								2	Тикс/клавуланат			
											3	Цефтазидим			
											4	Ципрофлоксацин			
											5	Цефепим			
											6	Амикацин			
											7	Гентамицин 10 мг			

В правой части табличного поля введите результат измерения зон подавления роста в мм напротив соответствующих антибиотиков. ЛИС «АЛИСА» выполнит интерпретацию результатов и колонка с чувствительностью заполнится автоматически.

N	Антибиотик	Концентрация	Чувствительнос...	Результат
1	Амоксициллин/Клавулановая кис...		S	10

Для сохранения результатов исследования нажмите «OK».

Регистрация хода микробиологического исследования

Для регистрации хода микробиологического исследования откройте журнал «Пробы». Выполните поиск пробы по номеру или по фамилии пациента. В пробе должна быть указана цель исследования и исследуемый биоматериал.

Нажмите кнопку Ход исследования, расположенную справа над табличной частью формы.

На открывшейся форме в виде закладок будут отображены использующиеся для данного биоматериала среды

При необходимости используя кнопку Среды можно добавить нужные для данного исследования среды

N	среда	Обозначение	Дата посева среды
1	MRSA	MRSA	29.05.2015 10:04:16
2	Колумбийский	Колумбийский	29.05.2015 10:04:16
3	Шоколадный	Шоколадный	29.05.2015 10:04:16
4	Шедлера	Шедлера	29.05.2015 10:04:16
5			

Нажмите кнопку «Добавить», в добавленной строке, используя кнопку , откройте справочник «Среды» и выберите нужный элемент двойным щелчком левой клавиши мыши.

При необходимости к любой среде можно добавить описание, например:

Проба: Проба 123 от 29.05.2015 10:04:16

Добавить из панели

N	Среда	Обозначение	Дата посева среды
5	Readycult	Readycult	29.05.2015 10:04:16

Описание

Заккрыть

Проба: Проба 123 от 29.05.2015 10:04:16 *

Добавить из панели

N	Среда	Обозначение	Дата посева среды
5	Readycult	Readycult	29.05.2015 10:04:16

Описание

Цвет среды не изменен

Заккрыть

Описание среды отображается в дальнейшем на форме хода исследования. Также можно ввести описание к среде на форме регистрации хода исследования в поле «Описание к среде»

Readycult

Описание к среде: Цвет среды не изменен

Для каждой среды автоматически создается одна колония со списком тестов, указанным в справочнике «Среды». Для добавления дополнительного теста нажмите кнопку

Подбор тестов

Выбор тестов...

и выберите нужный тест.

Для копирования уже введенного теста нажмите кнопку «Добавить копированием».

Введите результаты исследований для каждого теста, например

Тест	Результат	Время вып...	Исполнит...
Примечание			
Описание коло...		01.06.2015...	
мелкие, плоские с неровными краями			
Пересев			

При необходимости добавьте дополнительные колонии для среды. Для добавления колонии нажмите кнопку , находясь на закладке с нужной средой.

MRSA Колумбийский Шоколадный Шедлера

+ × Дата посева среды: 29.05.2015 10:04:1

Колония 1 Колония 2

Дата посева: 29.05.2015 10:04:16

Тест	Результат
Примечание	
Описание коло...	
Пересев	

Введите результаты исследований.

После проведения идентификации обнаруженных микроорганизмов укажите группу, микроорганизм и серотип. Введите степень обсемененности и разведение. При необходимости укажите в поле «Описание колонии на бланк» описание, которое будет выведено на печать. Для выделенного микроорганизма выполните подбор антибиотиков в правой части окна формы с помощью кнопки «Добавить из всех» или «Добавить из панели» и введите полученные значения чувствительности.

Дата посева: 29.05.2015 10:04:16

Тест	Результат	Время ...	Испол...
Примечание			
Чувствите...			

Идентификация...

Группа: ... × Обсемененность: 10 ³

Микроорганизм: ... × Разведение: 10

Серотип:

Описание колонии на бланк

☐ Не переносить в результаты исследования

Антибиотик	Чувствите...	Дата по
Азитромиц...	S	02.06.20
Азлоциллин	S	02.06.20
Азтреонам	R	02.06.20
Азтреонам...	I	02.06.20
Амикацин	R	02.06.20
Амоксицил...	N/R	02.06.20
Амоксицил...	I	02.06.20
Амфотери...	R	02.06.20
Гатифлокс...	S	02.06.20
Гемифлок...	S	02.06.20

В том случае, если результаты исследований не нужно переносить на бланк установите флаг в поле «Не переносить в результаты исследований».

В поле «Ответ» введите или выберите из справочника нужный вариант результата, например:

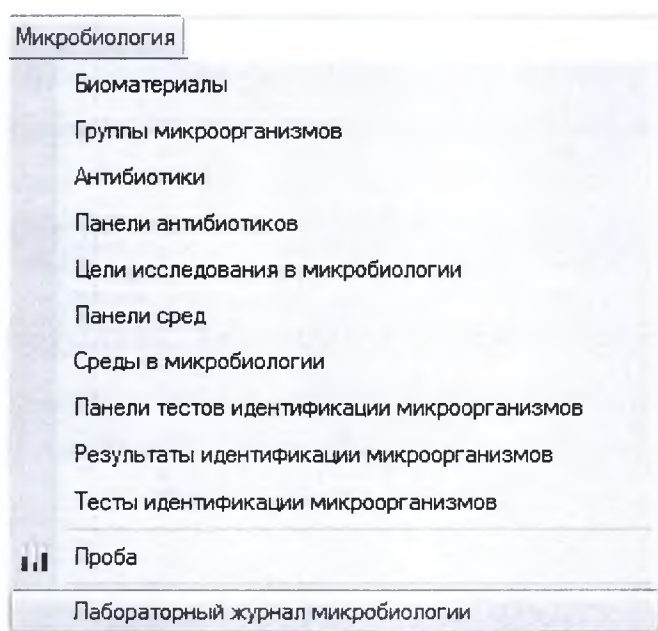
Ответ: Обнаружен микроорганизм рода St. ...

Для завершения регистрации хода исследования нажмите кнопку **OK**. Если не настроено автоматическое одобрение тестов, то одобрите полученные результаты кнопкой **Одобрить все**. Подробнее см. «Одобрение результатов». Для сохранения пробы нажмите «OK».

Формирование лабораторного журнала микробиологии

Лабораторный журнал микробиологии соответствует требованиям микробиологической лаборатории и позволяет отобразить ход микробиологического исследования с использованием различных сред и проведением разнообразных тестов. Существует возможность распечатать лабораторный журнал и таким образом сформировать «бумажный» архив.

Откройте пункт меню **Микробиология _ Лабораторный журнал микробиологии**



Укажите период для формирования журнала

Отчёт **Настройки**

Период с: 25.05.2015 по: 02.06.2015 Сегодня (02.06.2015)

При необходимости можно указать номера проб.

На закладке настройки установите флаги в тех полях, которые должны быть выведены в журнал.

Нажмите кнопку **Сформировать**. Распечатайте сформированный журнал.

Выписка из лабораторного журнала по определенной пробе

Для формирования выписки из лабораторного журнала отделения «Микробиология» о ходе исследования используйте кнопку «Печать», расположенную в панели инструментов документа Проба».



Полученный журнал можно распечатать или сохранить на электронном носителе информации в нужном для пользователя формате.

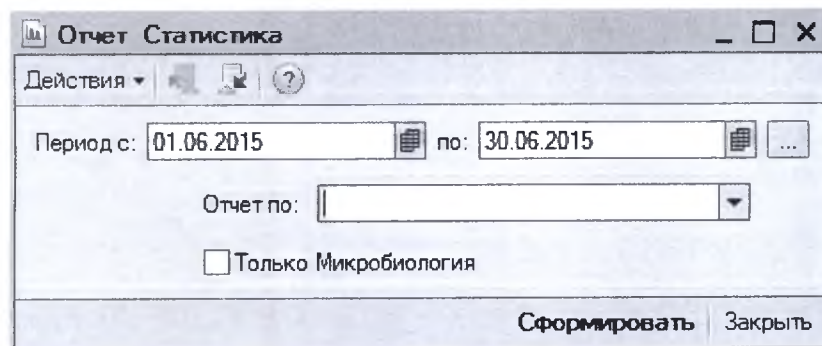
Формирование отчетов

В микробиологическом модуле существует возможность сформировать разнообразные отчеты по результатам работы лаборатории. Возможно составление отчетов по выявленным микроорганизмам, по микроорганизмам, находящимся в значимом титре, а также по резистентности. Все виды отчетов можно сделать с выборкой для определенного подразделения лаборатории, заказчика и/или врача, направившего пациента на лабораторное обследование. Отчет создается за определенную дату или период (неделю, месяц, квартал, год и т.д.).

Статистика

Отчет позволяет сформировать статистическую сводку по врачам, отделениям, биоматериалам или диагнозам.

Откройте отчет из пункта меню *Микробиология _ Статистика*.



Укажите период для формирования отчета в соответствующих полях.

В поле «Отчет по:» выберите вариант отчета

Если в отчет не надо выводить результаты исследований по разделу санитарной бактериологии, установите флаг в поле ☒ Только Микробиология

Для формирования отчета нажмите «Сформировать». При необходимости распечатайте сформированный отчет или сохраните его в электронном виде.

Отчет по микроорганизмам и материалам

Позволяет сформировать несколько вариантов отчетов:

- Организм/Материал по заказчикам;
- Заказчик. Организм/Материал;
- Заказчик/Материал;
- Заказчик/Цель исследования;
- Микроорганизмы (%);
- Пациенты / Материалы.

Откройте форму отчета из пункта меню **Микробиология _ Отчет по микроорганизмам и материалам**

Заполните необходимые поля для составления отчета:

- Период;
- Организм;
- Материал;
- Заказчик;
- Цель исследования.

В том случае, если нужно сформировать отчет по всем выявленным микроорганизмам / по всем материалам / всем заказчикам/всем целям исследований в соответствующих полях ничего не нужно указывать. Если же необходимо сформировать отчет по конкретному микроорганизму / материалу /заказчику/ цели исследования, то в соответствующих полях укажите «Равно» и выберите чему должно быть равно искомое значение. Например,

Укажите вариант отчета в строке

Вариант: Организм/Материал по заказчикам

Нажмите **Сформировать** для формирования отчета.

Вариант «Организм/ Материал по заказчикам

Количество проб с выявленными микроорганизмами

Параметры: Период документов: 01.01.2016 - 31.12.2016
Не показывать в отчете: Да

Заказчик <Не указан>

№ в группе	Культура	Итого			Мазок из зева		
		Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб
1	Streptococcus spp.	2	2		2	2	
2	Посев на микрофлору	2	2	2	2	2	2
3	Staphylococcus epidermidis	1	1		1	1	
Итого		2	2	2	2	2	2

Заказчик АРО

№ в группе	Культура	Итого			Мазок из зева		
		Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб
1	Посев на микрофлору	3	3	3	3	3	3
2	Candida	1	1		1	1	
3	Escherichia coli	1	1		1	1	
4	Staphylococcus aureus	1	1		1	1	
Итого		3	3	3	3	3	3

Заказчик Гинекология

№ в группе	Культура	Итого			Мазок из зева		
		Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб
1	Candida	1	1		1	1	
2	Neisseria spp	1	1		1	1	

Вариант «Заказчик, Организм/ Материал»

Количество проб с выявленными микроорганизмами

Параметры: Период документов: 01.01.2016 - 31.12.2016
Не показывать в отчете: Нет

Заказчик	Итого			Мазок из зева		
Культура	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб
ЛОР	38	39	39	38	39	39
Посев на микрофлору	38	39	39	38	39	39
Streptococcus spp.	21	22		21	22	
Candida	6	6		6	6	
Staphylococcus epidermidis	5	5		5	5	
Neisseria spp	4	4		4	4	
Staphylococcus aureus	3	3		3	3	
Staphylococcus saprophyticus	2	2		2	2	
Acinetobacter	1	1		1	1	
Candida albicans	1	1		1	1	
Escherichia coli	1	1		1	1	
Enterococcus faecalis	1	1		1	1	
Enterobacter aerogenes	1	1		1	1	
Enterobacter sakazakii	1	1		1	1	
Klebsiella	1	1		1	1	
Neisseria perflava	1	1		1	1	
Neisseria sicca	1	1		1	1	
Staphylococcus spp	1	1		1	1	
Streptococcus agalactiae	1	1		1	1	
Streptococcus mitis	1	1		1	1	
Streptococcus salivarius	1	1		1	1	
Streptococcus uberis	1	1		1	1	
пол-ка	18	18	16	18	18	16
Посев на микрофлору	18	18	16	18	18	16
Streptococcus spp.	11	11		11	11	
Neisseria spp	5	5		5	5	
Neisseria perflava	2	2		2	2	

Вариант «Заказчик/ Материал»

Количество проб с выявленными микроорганизмами						
Параметры: Период документов: 01.01.2016 - 31.12.2016 Не показывать в отчете: Нет						
Заказчик	Итого			Мазок из зева		
	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб
	2	2	2	2	2	2
АРО	3	3	3	3	3	3
Гинекология	1	1	1	1	1	1
ЛОР	38	39	39	38	39	39
платный отдел	1	1	1	1	1	1
пол-ка	18	18	16	18	18	16
Итого	63	64	62	63	64	62

Вариант «Заказчик/ Цель исследования»

Количество проб с выявленными микроорганизмами						
Параметры: Период документов: 01.01.2016 - 31.12.2016 Не показывать в отчете: Нет						
Заказчик	Итого			Посев на микрофлору		
	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб	Кол-во пациентов	Всего проб	"+" проб
	2	2	2	2	2	2
АРО	3	3	3	3	3	3
Гинекология	1	1	1	1	1	1
ЛОР	38	39	39	38	39	39
платный отдел	1	1	1	1	1	1
пол-ка	18	18	16	18	18	16
Итого	63	64	62	63	64	62

Вариант «Микроорганизмы (%)»

Количество проб с выявленными микроорганизмами

Параметры: Период документов: 01.01.2016 - 31.12.2016
Не показывать в отчете: Нет

№ в группе	Культура	Кол-во пациентов	Всего проб	Всего проб.% в группировке	"+" проб	"+" проб.% в группировке
1	Посев на микрофлору	63	64	100,00	62	100,00
2	Streptococcus spp.	36	37	57,81		
3	Neisseria spp	10	10	15,63		
4	Candida	9	9	14,06		
5	Staphylococcus epidermidis	7	7	10,94		
6	Staphylococcus aureus	6	6	9,38		
7	Neisseria perflava	4	4	6,25		
8	Candida albicans	2	2	3,13		
9	Enterococcus faecalis	2	2	3,13		
10	Escherichia coli	2	2	3,13		
11	Staphylococcus saprophyticus	2	2	3,13		
12	Acinetobacter	1	1	1,56		
13	Enterobacter aerogenes	1	1	1,56		
14	Enterobacter sakazakii	1	1	1,56		
15	Klebsiella	1	1	1,56		
16	Neisseria sicca	1	1	1,56		
17	Pseudomonas group	1	1	1,56		
18	Staphylococcus spp	1	1	1,56		
19	Streptococcus agalactiae	1	1	1,56		
20	Streptococcus mitis	1	1	1,56		
21	Streptococcus salivarius	1	1	1,56		
22	Streptococcus uberis	1	1	1,56		
Итого		63	64	100,00	62	100,00

Вариант «Пациенты / Материалы»

Позволяет сформировать отчет по пациентам с указанием положительных результатов. В отчет выводятся демографические данные пациента: № истории болезни, дата рождения, пол, отделение, палата, адрес и т.д. , а также количество проб исследованных для данного пациента, количество проб, в которых были обнаружены микроорганизмы в этиологически значимом титре и количество отрицательных проб:

Количество проб с выявленными микроорганизмами

Пациент	№ истории	Дата рождения	Пол	Диагнозы	Срок беременности	Отделения	Палата	Врачи	Адрес	Итого
										Всего проб
										"+" проб
										"-" проб

Сформированный отчет можно распечатать или сохранить в электронном виде.

Отчет по резистентности

Отчет позволяет получить информацию о чувствительности микроорганизмов к антибиотикотерапии. Открыть форму для формирования отчета можно из пункта меню **Микробиология _ Отчет по резистентности.**

Отчет можно сформировать по всем микроорганизмам, препаратам, заказчикам, биоматериалам и/ или целям исследования либо указать определенный микроорганизм, препарат, заказчика, биоматериал и/ или цель исследования.

Укажите период для формирования отчета. Для формирования отчета по всем микроорганизмам, препаратам, заказчикам, биоматериалам, целям исследований нечего в отборах заполнять не нужно. Для выбора конкретного микроорганизма, препарата, заказчика, биоматериала, цели исследования установите флаг напротив нужных полей и укажите нужные значения в соответствующих строках. Выберите вариант отчета.

Существует несколько вариантов данного отчета:

- Основной;
- По заказчикам;
- По микроорганизмам;
- По микроорганизмам без заказчиков;
- По биоматериалам;
- По микроорганизмам и материалам;
- По пробам;
- По препаратам, вариант, позволяющий сформировать отчет по резистентности в виде круговой диаграммы.

Можно также указать, где должны быть расположены препараты

Препараты расположены:

☒ В колонках ☐ В строках

После заполнения всех нужных реквизитов нажмите кнопку **Сформировать**.

Для распечатки сформированного отчета нажмите кнопку , расположенную в панели инструментов главного окна программы. Нажмите кнопку .

Санитарная бактериология.

ЛИС «АЛИСА» предоставляет пользователям возможность ведения электронных журналов исследований в подразделении санитарной бактериологии, что обеспечивает оперативный доступ к результатам санитарно-бактериологических исследований. ПО предусматривает возможность оперативного формирования статистических отчетов и проведение эпидемиологического анализа. Статистический анализ обеспечивает получение данных по количеству выполненных исследований, положительных высевов как в биоматериалах, так и на объектах внешней среды. ЛИС «АЛИСА» позволяет проводить поиск госпитальных штаммов, представляющих угрозу в развитии внутрибольничной инфекции.

Перед началом работы в модуле санитарной бактериологии необходимо произвести настройку некоторых справочников в ЛИС.

Настройка справочника «Тесты» для санитарной бактериологии

В справочнике «Тесты» в группе «Микробиология» необходимо создать группу тестов «Санитарная бактериология», в которой расположить группы с тестами, выполняющимися в подразделении санитарной бактериологии

	Код	Неп... в	Наименование	Название	Отделение	Выводить на печать
	7 000		Микробиология	Микробиология	Микробиология	Нет
	7 004		Сан. бак.	Сан. бактериология	Сан.бактерио...	Нет
	7 010		Смывы с объектов	Смывы с объектов	Сан.бактерио...	Нет
	7 011		Стерильность	Стерильность	Сан.бактерио...	Нет
	7 012		Воздух	Воздух	Сан.бактерио...	Нет
	7 013		Вода	Вода	Сан.бактерио...	Нет

Для созданных тестов указать наименование, единицы измерения, замечания и т.д.

Из созданных тестов можно сформировать профили для использования их при быстром подборе тестов при регистрации проб, например, «Стерильность», «Смывы с объектов», «Вода», «Воздух».

Особенности формирования справочника «Биоматериалы» для санитарной бактериологии

Справочник содержит список материалов (объектов исследования), использующихся при санитарно - бактериологических исследованиях.

Открыть справочник можно из пункта меню **Справочники _ Вспомогательные _ Биоматериалы**. В справочнике «Биоматериалы» откройте группу «СанБак».

Перед началом работы в отделении «Санитарной бактериологии» рекомендуется уточнить и при необходимости отредактировать данный справочник. Редактирование и дополнение справочника осуществляется также в процессе регистрации проб.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить», расположенную в панели инструментов формы справочника. Введите наименование материала.

Рекомендуется располагать материалы в алфавитном порядке. Для этого укажите в строке «Порядок» нужный порядковый номер.

Также можно создавать новые элементы справочники путем копирования ранее созданных. Для этого выберите элемент, начинающийся с нужной буквы, щелкнув по нужной строке левой клавишей мыши. Нажмите кнопку «Добавить копированием» . В добавленной строке измените наименование материала. При необходимости измените порядок расположения элементов.

Копирование элемента возможно из формы элемента биоматериала. Откройте элемент справочника, нажмите кнопку  «Создать новый копированием», укажите наименование, порядок и т.д.

Для удобного подбора материалов при регистрации проб сформируйте из них профили. После чего добавьте профили материалов в личные параметры пользователей, работающих в отделении санитарной бактериологии.

Формирование профилей материалов для санитарной бактериологии

Для формирования профилей материалов санитарной бактериологии откройте **Справочники _ Тесты _ Профили тестов**.

Добавьте новый элемент с помощью кнопки «Добавить».

В открывшемся окне укажите наименование профиля, в строке «Отделение» выберите отделение «Сан. Бактериология», в строке «Тип профиля» - «Профили биоматериалов».

Для сохранения нажмите «OK».

Выполните подбор материалов, открыв подбор с помощью кнопки  **Подбор тестов**, расположенной в панели инструментов справочника. Для выбора материалов установите флаги напротив нужных элементов. Для подтверждения выбора нажмите «OK».

Справочник «Локализации»

Справочник содержит список локализаций, например, «кабинет 311», «смотровая», «операционная 1» и т.д. Список может дополняться в процессе регистрации проб.

Для добавления нового элемента справочника нажмите кнопку «Добавить». Укажите наименование локализации, нажмите «OK».

Регистрация и ввод результатов сан.- бакт. исследований

Для регистрации исследований, а также ручного ввода результатов исследований откройте пункт меню **Микробиология _ Новый СанБак. _ Ввод результатов СанБак(нов)**.

Укажите заказчика, локализацию и исполнителя, цель исследования в соответствующих строках

Обработка Ввод результатов сан бак

Действия

Дата документов: 29.01.2016 Заказчик: 1 т/о

Дата выполнен... 29.01.2016 17:58:26 Локализация: 505 палата

Исполнитель: Цель исслед... СанБак воздух

Для выбора материалов нажмите кнопку **Материалы**, расположенную над табличной частью окна. Укажите нужные материалы, выбрав их двойным щелчком левой клавиши мышки из открывшегося списка, содержащего профили или откройте «Материалы» и установите флаги напротив нужных полей

Материалы

Материалы

детский корпус

Аптека

Бассейн

Бронхоскопия

вентил

Вода

Контроль стерильности

Молочные комнаты

Для более подробного описания материала введите информацию в поле «Уточнение», расположенное под названием материала в табличной части.

Нажмите кнопку **Тесты** и выполните подбор тестов для исследования.

Пронумеруйте исследования. Для этого укажите номер в первой строке и нажмите кнопку

Пронумеровать

Для формирования заявок на исследования нажмите кнопку

Выполнить

Для ввода результатов исследования откройте двойным щелчком мышки нужную строку в табличной части поля и введите полученный результат, нажмите Enter

Номер	Материал	Сформирован	БГКП	Ps.aeruginosa	S.aur
	Уточнение				
55	1 палата	Нет	Не выявлено	Не выявлено	0,000000
56	2 палата	Да			
57	3 палата	Да			

Для копирования введенных результатов в остальные пробы нажмите кнопку  «Копировать результаты всех тестов». Если необходимо изменить введенный результат, откройте нужную строку для редактирования двойным щелчком левой клавиши мышки и введите нужное значение.

Обработка Ввод результатов сан.бак

Действия ▾

Дата документов: 13.12.2010 Заказчик: 1-е Детское отделение

Дата выполнен... 13.12.2010 20:56:36 Локализация:

Исполнитель:

Выводить на печать
☐ Результат
☐ Примечание

Материалы ▾ Тесты ▾ Пронумеровать 

Номер	Материал	Сформирован	БГКП	Ps.aeruginosa	S.aur
	Уточнение				
57	3 палата	Нет	Не выявлено	10,000000 КОЕ/мл*3	Не выявлено
58	4 палата	Да	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
59	5 палата	Нет	Не выявлено	Не выявлено	20,000000 КОЕ/мл*3
60	бокс	Да	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
61	молочная комната	Да			

Заполнить Печать **Выполнить** Закрыть

Для сохранения введенных результатов нажмите кнопку «Выполнить».

Если ввод результатов осуществляется не одновременно с регистрацией проб, выполните поиск нужных проб, используя эту же обработку:

- Введите дату документов (дату регистрации);
- Заказчика;
- Локализацию (если была указана);
- Цель исследования;

- Выберите тесты;
- Нажмите «Заполнить», после чего введите результаты исследований и сохраните их, используя кнопку «Выполнить».

Для распечатки полученных результатов установите нужные флаги в поле «Выводить на печать»

Выводить на печать

☒ Результат

☒ Примечание

Нажмите кнопку  Печать

На экран будет выведен результат исследования

Бактериологическая лаборатория

Бактериологическое исследование объекта

Отделение: 1-е Детское отделение

Локализация:

от 13 декабря 2010 г.

№	Материал	БГКП	Ps.aeruginosa	Staphylococcus aureus
55	1 палата	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
56	2 палата	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
57	3 палата	Не выявлено	10 КОЕ/мл*3	Не выявлено
58	4 палата	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
59	5 палата	Не выявлено	Не выявлено	20 КОЕ/мл*3
60	бокс	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
61	молочная комната	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
62	процедурная	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
63	6 палата	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено
64	7 палата	Не выявлено	Не выявлено	Не выявлено

Дата 13 декабря 2010 г.

Врач-бактериолог

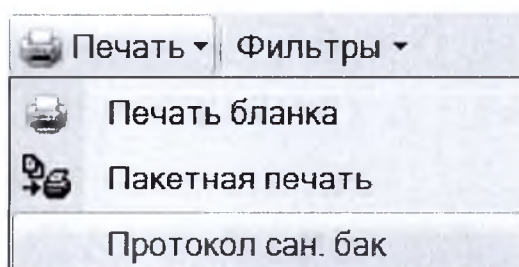
Нажмите кнопку  в панели инструментов главного окна ПО для распечатки результатов. Нажмите «ОК».

Распечатка протокола исследований санитарной бактериологии

Распечатка протоколов выполняется из пункта меню *Микробиология _ Новый СанБак. _ Ввод результатов СанБак(нов).*

Существует возможность распечатки протоколов исследований санитарной бактериологии из журнала «Пробы».

Для вывода на печать выделите пробы, выполненные в нужном протоколе. Нажмите кнопку «Печать» и выберите пункт меню «Протокол сан. бак».



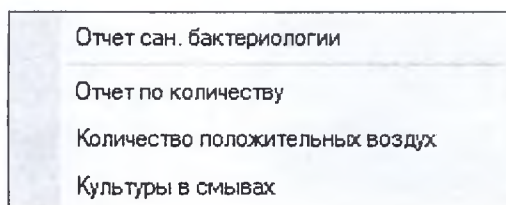
На экран будет выведен протокол исследований, который можно распечатать или сохранить на электронный носитель информации.

Отчеты санитарной бактериологии

Доступ к отчетам санитарной бактериологии осуществляется из пункта меню **Микробиология_Отчеты сан. бак.** *Отчеты используются для проб, расположенных в журнале «Проба сан.бактериологии».*

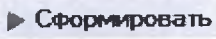
- **Отчет сан. бактериологии** – позволяет сформировать отчет по количеству выполненных исследований с одновременным подсчетом количества положительных высевок за указанный период. Возможно формирование отчета по определенному тесту и/или заказчику.
- **Отчет по количеству** – позволяет получить отчет по количеству положительных высевок;
- **Количество положительных воздух** – формируется отчет по количеству положительных высевок из воздуха;
- **Культуры в смывах** – отчет по положительным результатам в смывах.

Выберите нужный отчет из списка:



Укажите период для формирования отчета:

Период с: по: ...

И нажмите кнопку  , будет сформирован отчет, который можно распечатать или сохранить в электронном виде. Например, *Отчет по количеству положительных*:

Заказчик	Воздух		Стерильность		Смывы с объектов	
Локализация	Всего	Положительных	Всего	Положительных	Всего	Положительных
2-я ЭНДОКРИНОЛОГИЯ	23		6		10	
инсулиновая	11		3			
каб диабетическая стопа	1				10	
процедурная	11		3			
4-е ХИРУРГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	4		6		29	
операционная	1				9	
п/операционная палата №14	1					
перевязочная	1		3		10	
процедурная	1		3		10	
ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ					10	
операционная малая					10	
Колопроктологическое отделение			10			
операционная			10			
Итого	27		22		49	

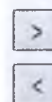
Для распечатки выведенного на экран отчета, щелкните левой кнопкой мышки на любой строке отчета и нажмите кнопку  «Печать», расположенную в панели инструментов главного окна программы. Нажмите «ОК».

Отчет сан. бактериологии

Откройте пункт меню **Микробиология _ Отчеты сан. бак _ Отчет сан. бактериологии**.

Выполните настройку для формирования отчета

1. В поле «Итоги по:» установите флаги в нужных полях;



2. Из вариантов показателей с помощью кнопок выберите нужные показатели для отображения в строках и колонках отчета;

3. При необходимости выполните ограничение данных: выберите заказчика (заказчиков) и/или тесты в соответствующих полях;

4. Установите период для формирования отчета;

5. Нажмите кнопку  ;

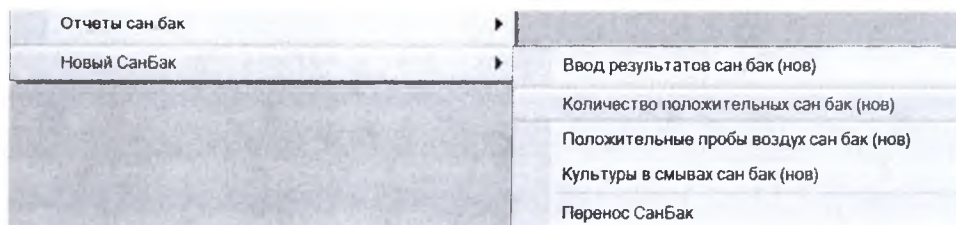
6. Распечатайте полученный отчет или сохраните его.

Для сохранения настройки отчета нажмите кнопку «Все действия» и выберите «Сохранить вариант», введите название сохраняемого отчета, нажмите «Сохранить».

В дальнейшем можно будет использовать сохраненную настройку отчета, выбрав ее при помощи кнопки .

Отчеты раздела «Новый СанБак» модуля «Микробиология»

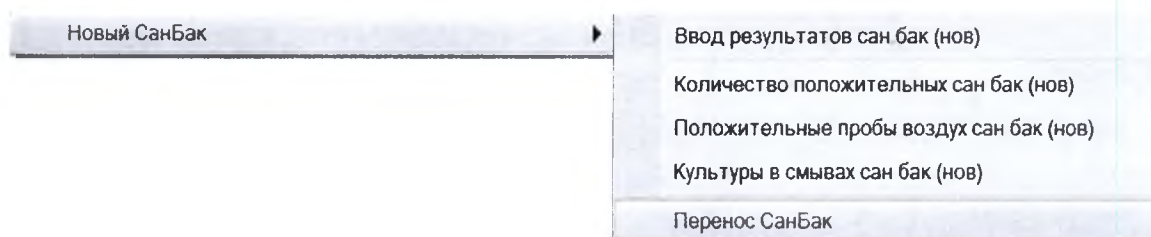
Отчеты для отделения «Санитарная бактериология» после переноса проб в журнал «Пробы» следует выполнять с помощью встроенных в конфигурацию отчетов, расположенных в меню **Микробиология - Новый СанБак**. Отчеты аналогичны отчетам, расположенным в меню «Отчеты сан.бак.»



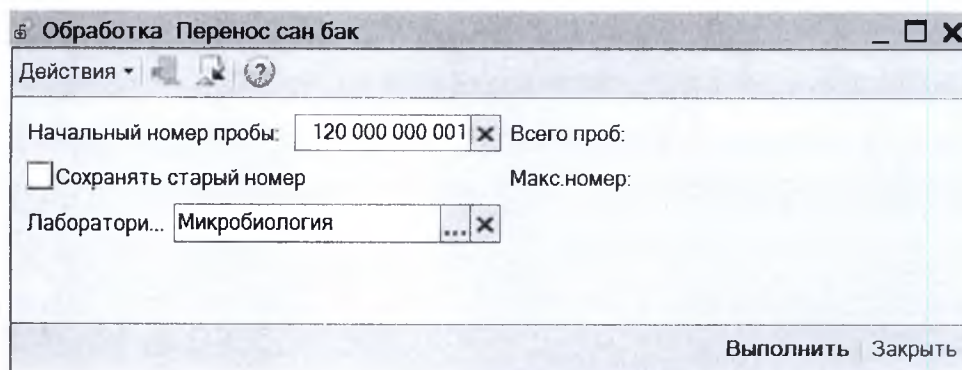
Обработка «Перенос санитарной бактериологии»

Обработка используется для переноса проб, расположенных в журнале «Проба сан. Бактериологии» в журнал «Пробы», что позволяет автоматизировать процесс выполнения исследований в санитарно-бактериологическом отделении лаборатории.

Обработка расположена в меню **Микробиология _ Новый СанБак _ Перенос СанБак**



При переносе санитарной бактериологии в «Пробы» все пробы будут перенумерованы в соответствие с настройками нумерации указанными в обработке. Необходимо таким образом продумать номера проб санитарной бактериологии, чтобы они не пересекались с диапазонами номеров, использующимися в других отделениях лаборатории. Например, использовать 12-тизначные номера



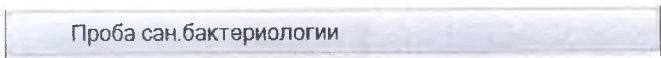
В поле «Начальный номер пробы:» укажите первый номер, который будет использоваться для перенумерации.

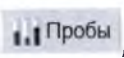
В поле «Сохранять старый номер» установите флаг, если необходимо сохранить использованную ранее нумерацию проб.

Выберите лабораторию в строке «Лаборатория», нажав кнопку .

Для запуска обработки нажмите кнопку «Выполнить» , для выхода из обработки «Заккрыть».

После завершения обработки все пробы из журнала

 Проба сан.бактериологии

будут перенесены в журнал  Пробы, в

результате чего с такими пробами можно будет работать как с микробиологическими пробами, т.е. выполнять исследования в том числе и на автоматических анализаторах, вводить чувствительность к антибиотикам как в автоматическом или ручном режиме, так и с использованием диско-диффузионного метода определения антибиотикочувствительности.

Модуль «Учёт ТМЦ»

Назначение модуля «Учёт ТМЦ»

Модуль «Учёт ТМЦ*» предназначен для учета и управления движением товарно-материальных ценностей КДЛ, а также формирования заказов поставщикам и составления разнообразных отчетов по движению ТМЦ*.

* ТМЦ – товарно-материальные ценности

Заполнение основных справочников

Ниже приведен список тех справочников, для которых необходимо осуществить какие-либо действия на начальном этапе эксплуатации модуля «Учёт ТМЦ», с указанием этих действий.

Перед началом работы в модуле «Учёт ТМЦ» необходимо заполнить справочник «Реактивы». Справочники «Производители реактивов», «Поставщики», «Серии», «Единицы измерения реактивов» заполняются в процессе формирования справочника «Реактивы».

Внимание! Работа с модулем осуществляется в указанном порядке:

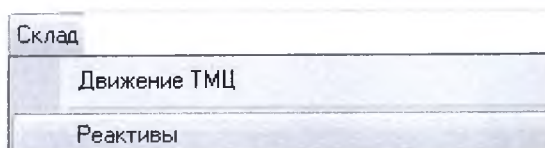
1. Первоначальное заполнение базы данных
 - Реактивы;
 - Склады;
 - Указание склада;
 - Дополнительная настройка программы «Константы» _ «Учет ТМЦ»;
 - Нормы расхода;
2. Проведение первой инвентаризации
 - Инвентаризация;
3. Плановая работа
 - Заказ поставщику;
 - Счет или Приходная накладная;
 - Списание или Требование;
 - Плановая Инвентаризация;
 - Приходная накладная и Требование на основании плановой инвентаризации;
 - Отчеты.

Реактивы

Справочник предназначен для хранения списка используемых в лаборатории реактивов и расходных материалов, их единиц измерения, а также минимально допустимого остатка на складе.

Данный справочник заполняется перед заполнением остальных справочников, документов и журналов модуля «Учёт ТМЦ».

Для входа в справочник откройте пункт меню *Склад – Реактивы*.



В панели инструментов открывшегося окна нажмите кнопку  **Добавить**  для создания новой записи.

В строке «Наименование» укажите название реактива с указанием фасовки.

Строка «Артикул» предназначена для указания каталожного номера данного реактива. Указанный артикул, в дальнейшем, удобно использовать для поиска реактива при регистрации приходной накладной или счета, оформлении инвентаризации, а также списания.

Строка «Штрих-код» позволяет указать штрих-код данного реагента, по которому в дальнейшем, его можно будет идентифицировать в системе (например, при регистрации приходных накладных).

Если создаваемый элемент является тест-системой, установите флаг в поле «Это тест-система».

Укажите категорию реактива в строке «Категория». Для выбора нужного значения нажмите кнопку .

В строках «Поставщик» и «Фирма – производитель» укажите поставщика и производителя данного реактива соответственно.

Для выбора нужного значения нажмите кнопку . Двойным щелчком выберите нужное значение. Если нужное значение отсутствует в справочнике, добавьте его, нажав кнопку  «Добавить (Ins)» в панели инструментов справочника.

Справочник Поставщиков

Действия:  Добавить  Скопировать  Установить пометку удаления

Код	Наименование	Ответственный		Путь директории загрузки...	Создавать TML при отсутствии	ИНН
		Телефон	E-mail			
13	ООО Мединтелл		mtintel@rambler.ru			
6	DiaSys Diagnostic systems					
5	Instrumentation Laboratory					
2	Биосистем					
3	Гален					
18	ЗАО СДС					

Нажмите кнопку  Записать в нижнем правом углу формы для сохранения введенной информации.

Перейдите к табличной части поля и укажите базовую и дополнительную единицы измерения реактива на закладке «Единицы».

Единицы | Серии | Коды поставщиков

Базовая единица измерен...  

Основная единицы измерения...

Для приходных:   Для расходных:   Для отчета:  

Действия:  Добавить  Установить пометку удаления  Скопировать

Код	Единица п...	Наименование	Коэффициент
1	уп.	уп.	1,000

Для этого в меню табличной части поля нажмите кнопку  Добавить.

В появившейся строке в табличной части поля в колонке «Единица по классификатору» выберите единицу измерения фасовки реактива, например, «упаковка» («флакон», «коробка»):

Базовая единица измерения: ... X

Основная единицы измерения...

Для приходных: ... X Для расходных: ... X Для отчета: ... X

Действия ▾ Добавить Пометка удаления Скопировать

	Код	Единица п...	Наименование	Кoeffициент
	1	уп. ... X	уп.	1,000

В поле «Кoeffициент» устанавливается по умолчанию значение «1,000».

Для склада, в котором реактивы списываются вручную, укажите базовую единицу измерения, а затем основные единицы для приходных, расходных и отчетных документов в соответствующих строках.

Для автоматического списания реактивов необходимо добавить строку с единицей по классификатору «тест».

Нажмите кнопку «Добавить» и выберите в колонке «Единица по классификатору» строку «тест». В поле «Кoeffициент» в данной строке по умолчанию также ставится коoeffициент 1,000. Измените коoeffициент в строке с введенной единицей фасовки реагентов. Кoeffициент должен быть равен количеству тестов, на которое рассчитана данная упаковка.

Базовая единица измерения: ... X

Основная единицы измерения...

Для приходных: ... X Для расходных: ... X Для отчета: ... X

Действия ▾ Добавить Пометка удаления Скопировать

	Код	Единица п...	Наименование	Кoeffициент
	2	тест	тест	1,000
	1	уп.	уп.	100,000

В строке «Базовая единица измерения» выберите единицу измерения, которая будет являться базовой. При ручном списании реактивов базовой единицей измерения должна быть «упаковка», при автоматическом списании - «тест».

Единицы **Серии** Коды поставщиков

Базовая единица измерен... **тест** ... X

Основная единицы измерения...

Для приходных: Для расходных: Для отчета:

уп. ... X уп. ... X уп. ... X

Действия ▾ ! + Добавить : X Установить пометку удаления Скопировать

	Код	Единица п...	Наименование	Кoeffициент
⊞	2	тест	тест	1,000
⊞	1	уп.	уп.	100,000

Внимание! Если списание реактивов должно осуществляться по тестам (в автоматическом режиме), то в табличной части формы должны быть две строки:

1. Тест с коэффициентом 1,000;
2. Упаковка (в зависимости от фасовки) с коэффициентом, зависящим от количества тестов, на которое рассчитана данная упаковка.

Если списание реактивов будет осуществляться вручную, достаточно добавить строку с наименованием фасовки реагента (флакон, коробка, упаковка и т.д.) с коэффициентом 1,000.

Укажите основные единицы измерения для приходных, расходных и отчетных документов.

Для приходных документов – упаковка, для расходных при автоматическом списании – тест, при ручном списании – упаковка, для отчетов – по желанию.

Основная единицы измерения...

Для приходных: Для расходных: Для отчета:

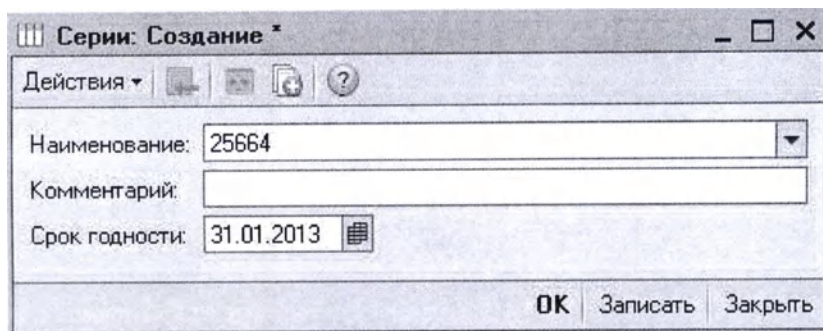
уп. ... X тест ... X тест ... X

В реквизитах справочника необходимо указать минимальный допустимый остаток и выбрать единицу измерения для минимального допустимого остатка реактива на складе:

Минимальный допустимый остаток: ... X

Единицу измерения можно выбрать как базовую, так и дополнительную.

На закладке «Серия» табличной части формы укажите номер лота реактива и срок годности:

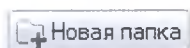


При необходимости можно указать комментарии для данного реактива.

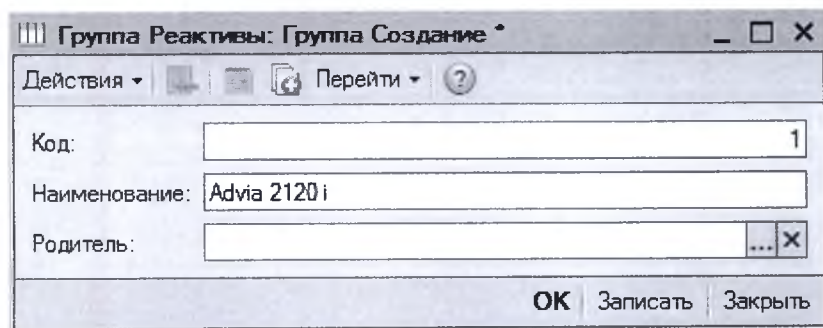
Для сохранения введенной информации нажмите «OK» в нижнем правом углу формы.

Все реактивы можно распределить по группам, например, создать группы с наименованиями, соответствующими названиям анализаторов или отделениям лаборатории.

Для создания группы в панели инструментов окна справочника нажмите кнопку



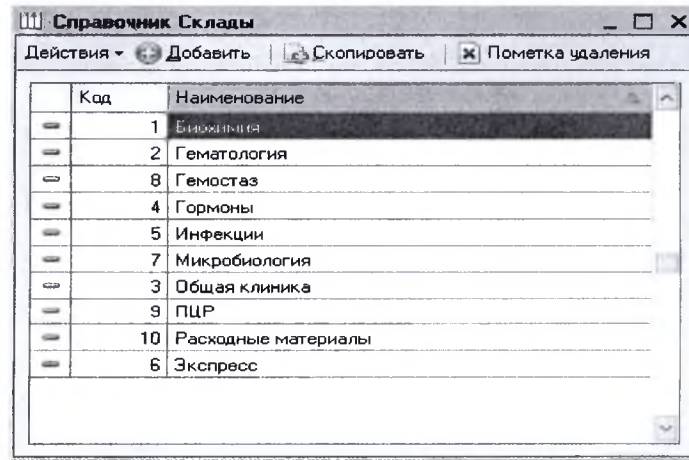
. Укажите наименование группы в соответствующей строке



Для переноса созданного элемента (реактива) в нужную папку (группу) выберите реактив одним щелчком левой клавиши мыши, нажмите правую кнопку мыши и из открывшегося списка выберите  Переместить в группу Ctrl+Shift+M. Таким же образом можно переместить несколько элементов в нужную папку.

Склады

Справочник содержит список складов и ответственных лиц.



В клинико-диагностической лаборатории может существовать несколько складов. Например, склад «Лаборатория» и филиалы этого склада по отделениям («Биохимия», «Гематология», «Инфекции», «Общая клиника» и т.д.). Ответственным по центральному складу чаще всего назначается сотрудник, который распределяет полученные реактивы по дополнительным складам (отделениям). Ответственными лицами по дополнительным складам назначаются сотрудники отделений КДЛ, непосредственно использующие ТМЦ.

Для добавления нового склада нажмите кнопку  **Добавить** «Добавить (Ins)» в панели инструментов окна справочника.

В открывшемся окне укажите наименование склада. В строке «Ответственное лицо» можно указать лицо, ответственное за данный склад

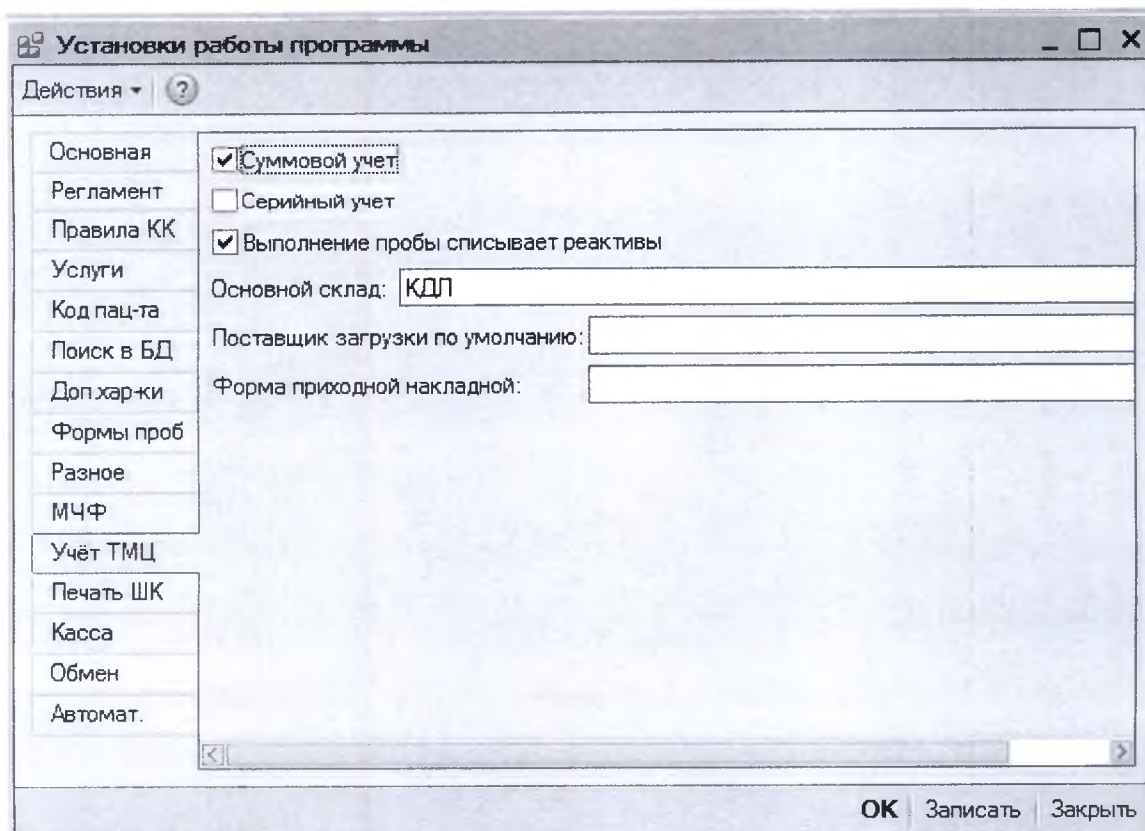
Код:	1
Наименование:	КДЛ
Родитель:	...
Ответственное лицо:	Дегтярева Н. Ш.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «ОК».

Откройте пункт меню **Операции _ Константы**. На закладке «Учет ТМЦ» в строке «основной склад» при помощи кнопки выбора укажите, какой из складов является основным.

Для настройки автоматического списания реактивов после выполнения исследований, установите флаг в строке «Выполнение пробы списывает реактивы».

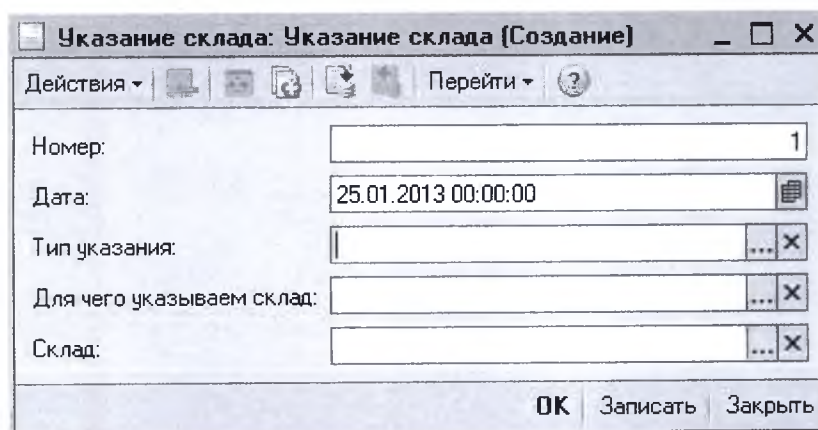
Если нужно организовать учет реактивов с использованием их серий, установите флаг в строке «Серийный учет». В том случае если серии реактивов не будут использоваться, установите флаг в строке «Суммовой учет»



Указание склада

Для продолжения работы, укажите с какого склада списывать реактивы для отделений лаборатории (или анализаторов, если реактивы будут списываться вручную).

Откройте пункт меню **Склад _ Указание склада**. Нажмите кнопку «Добавить (Ins)» для добавления новой строки.



В строке «Тип указания» выберите «Анализатор» или «Отделение».

Тип указания зависит от вида списания. При автоматическом списании выберите «Анализатор», при ручном, соответственно «Отделение».

Тип указания: ... ✕

В зависимости от выбранного типа указания, в строке «Для чего указываем склад» выберите нужный анализатор или соответствующее отделение лаборатории (нужный справочник открывается при помощи кнопки выбора в данной строке).

*В том случае, если нужный справочник не открывается, откройте пункт меню **Операции _ Справочники _ Типы указания склада**. Откройте двойным щелчком строку «Анализатор». В открывшемся окне, в строке «Пустая ссылка», нажмите кнопку , отметьте строку «Анализаторы», нажмите «ОК». Для типа указания склада «Отделение» выберите «Отделения лаборатории».*

Если в строке «Тип указания» выбрать «Анализатор», а в строке «Для чего указываем склад» - «Ручная методика», то списание реактивов тоже нужно будет осуществлять вручную.

В строке «Склад», укажите с какого склада списывать реактивы для данного отделения или анализатора.

Для сохранения введенной информации нажмите кнопку «ОК».

Инвентаризация

Инвентаризация остатков на складе проводится перед началом работы с модулем «Учёт ТМЦ», а также периодически в процессе работы (ежемесячно или ежеквартально), после чего информация о наличии реактивов вносится в документ «Инвентаризация».

Откройте пункт меню **Склад _ Инвентаризация**.

Для добавления новой строки нажмите кнопку «Добавить (Ins)».

Укажите дату проведения инвентаризации. По умолчанию ставится текущая дата. В строке «Склад» укажите склад, инвентаризация которого проводится.

Первоначально заполнение документа проводится вручную. Нажмите кнопку «Добавить» для добавления реактива. В табличной части поля появится пустая строка.

Инвентаризация: Инвентаризация (Создание)

Действия ▾

Номер: от: Вид оплаты: ... X

Склад: ... X

Заполнить по остаткам ▾ Фактический по остатку ▾

N	Реактив	Артикул	К.	Ед.	Остаток	Остаток фа...	Отклонение	Цена	Сумма
1	...								

Печать OK Записать Заккрыть

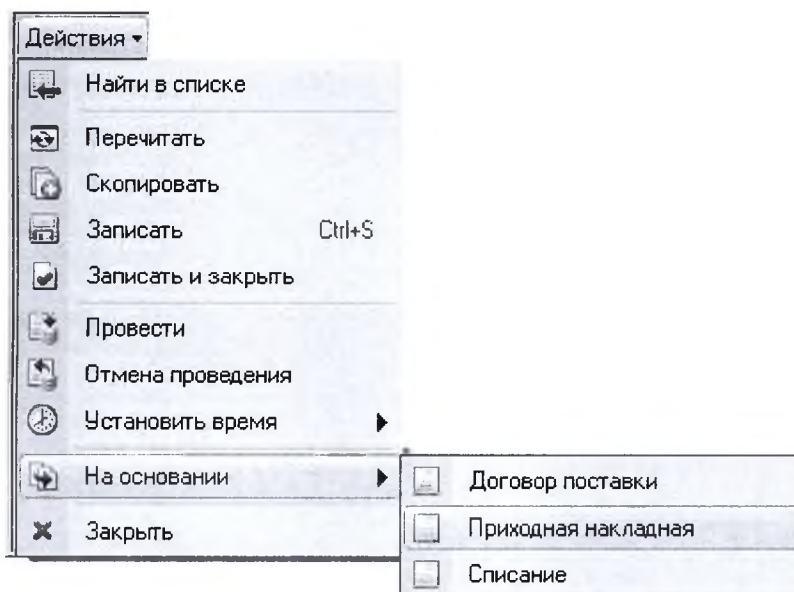
В поле «Реактив» нажмите кнопку выбора. Выберите нужный реактив из справочника «Реактивы». Также для выбора можно указать артикул реактива или отсканировать штрих-код, в том случае если они указаны в справочнике «Реактивы».

В поле «Остаток фактический» укажите фактический остаток реактива на складе.

Если проводится плановая инвентаризация, то заполнение табличной части можно выполнить автоматически. Для этого нажмите кнопку «Заполнить» _ «Заполнить по остаткам». В этом случае, система укажет остатки реактивов на складе, исходя из данных модуля «Учёт ТМЦ». После чего нужно внести фактический остаток реактивов в соответствующем поле.

Для сохранения введенных данных нажмите кнопку «Записать». Для печати списка реактивов нажмите  Печать в нижнем правом углу окна.

На основании первой инвентаризации (в самом начале работы с модулем «Учёт ТМЦ») необходимо сделать Приходную накладную. Для этого, не закрывая окна, нажмите кнопку **Действия _ На основании _ Приходная накладная**



Укажите номер входящий. В строке «Контрагент» при помощи кнопки выбора укажите «Инвентаризация».



См. «Приходная накладная»

Нажмите кнопку «ОК».

Инвентаризацию рекомендуется проводить с периодичностью один раз в месяц или с другой частотой, в зависимости от размера лаборатории и объема выполняемых исследований.

После проведения повторных инвентаризаций, на их основании, если обнаруживается положительное или отрицательное отклонение по количеству ТМЦ на складах (складе), необходимо оформить Приходную накладную и (или) Списание. В противном случае в отчетах будет отображаться количество ТМЦ, не соответствующее фактическому.

Заказ поставщику

Журнал документов «Заказ поставщику» предназначен для хранения и формирования заказов поставщикам ТМЦ. В журнале «Заказ поставщику» можно произвести отбор и сортировку ранее выполненных заказов, а также возможен просмотр за определенный временной интервал.

Для формирования заказов поставщику откройте *Склад _ Заказ поставщику*. Нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов открывшегося окна.

Заказ поставщику: Заказ поставщику (Создание)

Действия: Перейти:

Номер: от: Вид оплаты:

Поставщик:

Договор поставки:

Укажите дату составления заказа (по умолчанию ставится текущая дата).

В строке «Поставщик» выберите поставщика, нажав на кнопку выбора.

Заполнение табличной части можно осуществить вручную или автоматически.

Для формирования заказа вручную нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов над табличной частью формы.

Заполнить Очистить пустые Подбор реактивов Отправить по почте								
N	Реактив	Артикул	Остаток	Количество	Цена	Сумма	Ед.	К.
17	ХГЧ	33500		1,00			уп.	1,000
18	Калибратор ...	33505		1,00			уп.	1,000
19	Промывающ...	A16792		2,00			уп.	1,000
20	Субстрат (4х...	81906		5,00			уп.	1,000
21	Раствор для ...	81910		2,00			уп.	1,000
22	Щелочной р...	81911		2,00			уп.	1,000
23								

В появившейся строке в поле «Реактив» выберите нужный реактив при помощи кнопки выбора. Укажите нужное количество реактива для заказа в поле «Количество».

Для заполнения заказа в автоматическом режиме нажмите кнопку «Заполнить по поставщику». Выберите вид заполнения, нажав кнопку «Заполнить количество», расположенную над табличной частью формы. В открывшемся окне выберите нужное значение: «По минимально допустимым остаткам» или «По расходу за предыдущий период».

Если выбрано «По минимально допустимым остаткам» укажите склад, по которому нужно выполнить заказ. Если склад не будет указан, то анализ для формирования заказа будет сделан по всем складам.

Если выбрано «По расходу за текущий период», заполните поле «Количество периодов» и выберите период

В строке «Количество периодов» укажите количество периодов для анализа расходов. В строке «Период» укажите период (день, месяц, квартал и т.д.).

Для продолжения операции нажмите «Заполнить».

Сохраните созданный заказ, нажав на кнопку «Записать». Для распечатки заказа нажмите кнопку «Печать». Для выхода нажмите кнопку «ОК».

При поступлении ТМЦ на склад необходимо зарегистрировать их в ЛИС. В зависимости от документов, с которыми работает лаборатория, регистрация осуществляется или в журнале «Приходная накладная» или в журнале «Счет».

Счет

Для регистрации счетов откройте пункт меню «Склад» _ «Счет». В панели инструментов открывшегося окна нажмите кнопку «Добавить (Ins)» для добавления нового счета.

Заполните следующие реквизиты:

«Номер входящий» - укажите номер счета;

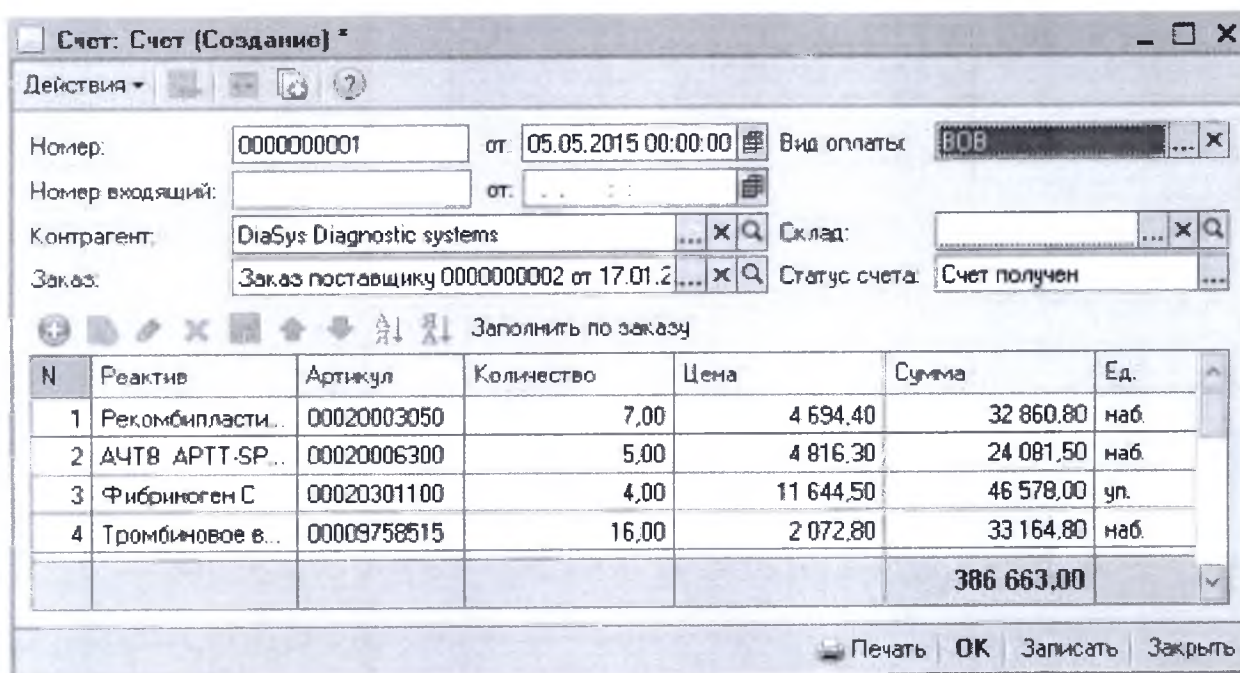
«от» - укажите дату;

«Контрагент» - выберите поставщика реактивов при помощи кнопки выбора, при помощи кнопки  можно получить доступ к информации о поставщике: ответственное лицо поставщика, ИНН, телефон, e-mail и т.д.;

«Заказ» - укажите на основании, какого заказа был получен (оплачен) счет;

В поле «Склад» укажите склад, на который поступили реактивы по данному счету;

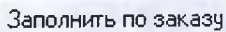
В поле «Статус счета» выберите нужное («Счет получен» или «Счет оплачен»).



N	Реактив	Артикул	Количество	Цена	Сумма	Ед.
1	Рекомбиласти...	00020003050	7,00	4 694,40	32 860,80	наб.
2	АЧТВ АРТТ-SP...	00020006300	5,00	4 816,30	24 081,50	наб.
3	Фибриноген С	00020301100	4,00	11 644,50	46 578,00	уп.
4	Тромбиновое в...	00009758515	16,00	2 072,80	33 164,80	наб.
					386 663,00	

Поле «Вид оплаты» позволяет указать дополнительные сведения для данного счета, если заполнен справочник «Виды оплаты».

В табличной части формы «Счет» укажите реактивы и т.д., полученные по данному счету. Заполнение табличной части можно выполнить в автоматическом и ручном режимах.

Для заполнения в автоматическом режиме нажмите кнопку  в панели инструментов, расположенной над табличной частью формы.

Для заполнения в ручном режиме нажмите кнопку «Добавить(Ins)» в панели инструментов над табличной частью формы.

В добавленной строке в поле «Реактив» щелкните дважды левой кнопкой мыши и с помощью кнопки выбора  откройте справочник «Реактивы». Найдите нужный реактив и двойным щелчком левой кнопки мыши выберите его.

Укажите количество полученного реактива в поле «Количество».

Повторите эту операцию для добавления остальных наименований в соответствии со счетом.

Документ можно распечатать, используя кнопку «Печать».

Приходная накладная

Журнал документов «Приходная накладная» содержит перечень зарегистрированных приходных накладных. Здесь можно просмотреть накладные за определенный временной интервал, осуществить поиск нужного документа по номеру, а также выполнить необходимый отбор и сортировку приходных накладных по контрагентам, складам, входящим датам и т.д.

Откройте меню **Склад _ Приходная накладная**. Для добавления новой приходной накладной нажмите кнопку «Добавить (Ins)» в панели инструментов открывшегося окна.

Укажите номер накладной в строке «№ входящий» и дату. Порядковый номер и дата регистрации приходной накладной ставятся автоматически. При необходимости их можно изменить.

В строке «Контрагент» при помощи кнопки выбора укажите поставщика реактивов по данной накладной. В строке «Склад» укажите склад, на который поступили реактивы.

Приходная накладная: Приходная накладная 3 от 30.09.2016 10:57:26

Действия: На основании: Перейти: Получить почту

Номер: [] от: 30.09.2016 10:57:26 Вид оплаты: []

№ входящий: [] от: []

Контрагент: Гален []

Склад: КДЛ []

Сделка: []

Добавить Скопировать Удалить Заполнить Подбор реактивов

N	Реактив	Артикул	Количество	Цена	Сумма	Ед.
1	ABX Diluent		20,00			шт
2	ABC Cleaner		30,00			шт
3	ABX Eosinofix		10,00			шт
4	ABX Basolyse		15,00			шт
5	ABX Biolyse		20,00			шт

Примечание:

Печать OK Записать Закрывать

Строка «Сделка» позволяет указать, на основании чего были получены ТМЦ.

Нажмите кнопку **T** в строке «Сделка»

Сделка: [] **T** **x** **Q**

В окне «Выбор типа данных», выберите нужное значение, нажмите «OK» (или осуществите выбор двойным щелчком левой клавиши мыши)

Выбор типа данных

Заказ поставщику

Инвентаризация

OK

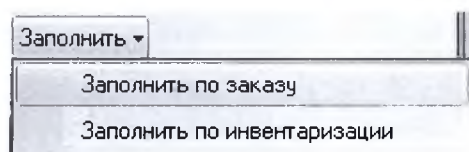
Отмена

Если ТМЦ были получены на основании Заказа поставщику, выберите «Заказ поставщику»; если фиксируются данные полученные в результате Инвентаризации, выберите «Инвентаризация». В том случае, если работа лаборатории не предусматривает регистрацию заказов поставщику в ЛИС, оставьте поле пустым.

Укажите в строке «Заказ» (или «Инвентаризация», в зависимости от выбранного типа данных), документ, на основании которого формируется приходная накладная.

Заполните табличную часть поля в ручном или автоматическом режиме.

Для заполнения в автоматическом режиме нажмите кнопку



в панели инструментов над табличной частью формы, выберите, по какому типу данных будет производиться заполнение («Заполнить по заказу» или «Заполнить по инвентаризации»).

Для заполнения табличной части формы в ручном режиме нужно оставить поле «Сделка» пустым. Нажмите кнопку «Добавить (Ins)». В появившейся строке выберите реактив, укажите нужное количество. Повторить операцию необходимое число раз.

Для сохранения введенной информации нажмите кнопку «Записать» в нижнем правом углу окна.

Нажав на кнопку «Печать», можно распечатать зарегистрированную приходную накладную.

Для выхода с сохранением выполненных изменений, нажмите кнопку «ОК».

Нормы расхода

Журнал документов «Нормы расхода» содержит нормы расхода реактивов для тестов, списание реактивов для которых осуществляется в автоматическом режиме.

Обратите внимание! Списание реактивов начинается сразу после внесения и сохранения записи в журнале.

Откройте пункт меню **Склад _ Нормы расхода**.

Для создания новой записи нажмите кнопку «Добавить» в панели инструментов окна журнала.

В строке «Анализатор» укажите, на каком анализаторе выполняется данное исследование. В строке «Тест» выберите тест.

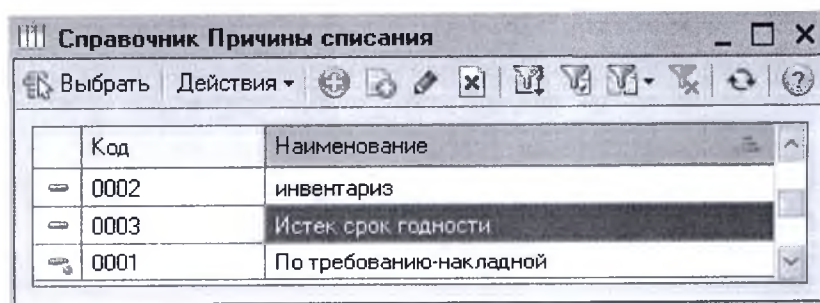
Установите флаг в поле ☐ Не активный, в том случае если запись временно не будет использована для списания реактивов.

В табличной части окна укажите реактивы, использующиеся для выполнения данного теста. Для этого нажмите кнопку «Добавить (Ins)» в панели инструментов над табличной частью поля.

N	Реактив	Артикул	Серия	Количество	Ед. изм.	Коеф...
1	Тест-система BD23...		123654		тест	1,000000

В появившейся строке укажите нужный реактив при помощи кнопки выбора. Укажите серию реактива. В поле «Количество», напротив выбранного реактива, введите «1». Если для

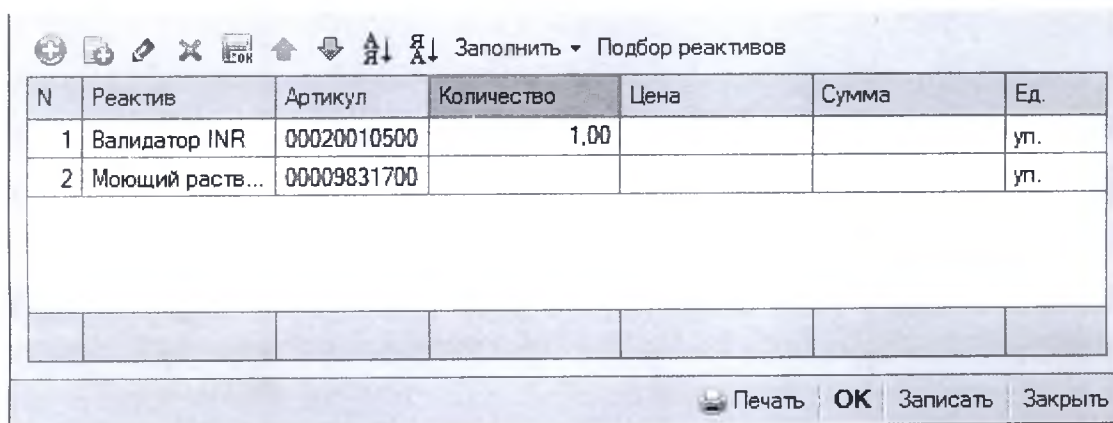
В строке «Причина списания» укажите причину списания ТМЦ, выбрав ее из соответствующего справочника.



Если нужная строка отсутствует в справочнике, добавьте ее, нажав кнопку «Добавить (Ins)» в панели инструментов окна справочника. Затем двойным щелчком правой клавиши мыши выберите нужную строку.

В строке «Инвентаризация» выберите инвентаризацию, на основании которой проводится списание.

В том случае, когда во время проведения инвентаризации обнаружено отклонение фактического остатка от учетного, заполнение табличной части списания можно выполнить в автоматическом режиме. Для этого нажмите кнопку «Заполнить» – «Заполнить по инвентаризации» в панели инструментов, находящейся над табличной частью формы.



Если инвентаризация не проводилась, укажите причину списания в соответствующей строке и внесите реактивы вручную. Для этого нажмите кнопку «Добавить (Ins)» в панели инструментов над табличной частью формы. В появившейся строке в поле «Реактив» выберите при помощи кнопки выбора нужный реактив из справочника «Реактивы». Укажите количество списываемого реактива в базовых единицах (базовая единица указана в поле «Ед.»). При необходимости добавьте нужное количество строк.

Для сохранения введенной информации нажмите кнопку «Записать» в нижнем правом углу открытого окна. Для распечатки документа нажмите «Печать». Для сохранения документа и возвращения в журнал «Списание», нажмите «ОК».

Требование

Списание ТМЦ через требование позволяет оформить перемещение ТМЦ со списанием и без списания на другой склад.

Откройте пункт меню *Склад_ Требование*. Для добавления нового документа нажмите кнопку «Добавить (Ins)» в панели инструментов окна «Требование».

Требование: Требование (Создание) *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ (?)

Номер: от: Вид оплаты: X

Склад: X Вид операции: X

В открывшемся окне, в строке «Вид операции», при помощи кнопки выбора укажите, какая операции должна быть выполнена.

Если будет выбрана операция «Расход», то укажите в строке «Склад», с какого склада выполнить списание. Если в строке «Вид операции» указано «Перемещение» или «Перемещение со списанием», то кроме склада, с которого будут перемещаться ТМЦ, нужно указать склад получатель.

В строке «Выдал» укажите сотрудника, выдавшего ТМЦ.

В строке «Получил» укажите сотрудника, получившего ТМЦ.

Требование: Требование (Создание) *

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ (?)

Номер: от: Вид оплаты: X

Склад: X Вид операции: X

Выдал: X Склад получатель: X

Получил: X

В табличной части окна укажите, с какими ТМЦ осуществляются операции расхода или перемещения. Для этого нажмите кнопку «Добавить (Ins)» в панели инструментов над табличной частью окна. В появившейся строке укажите нужное наименование и списываемое или перемещаемое его количество в соответствующих полях. Добавьте столько строк, сколько необходимо.

Подбор реактивов						
N	Реактив	Артикул	Количество	Цена	Сумма	Ед.
1	Калибровочная п...	00020003700	1			уп.

Нажмите кнопку «Записать» в нижнем правом углу окна «Требование».

Для распечатки документа нажмите кнопку  Печать. Для завершения работы с окном нажмите кнопку «ОК».

Отчеты модуля «Учёт ТМЦ»

В модуле «Учёт ТМЦ» ЛИС «АЛИСА» существует возможность построения разнообразных отчетов для анализа движения и учета расходования ТМЦ подразделениями лаборатории:

- «Ведомость по реактивам и категориям»;
- «Остатки на складах»;
- «Просроченные реактивы»;
- «Отчет по заказам поставщиков»;
- «Отчет по израсходованным реактивам»;
- «Отчет по договорам поставки».

Ведомость по реактивам и категориям

Отчет «Ведомость по реактивам и категориям» позволяет получить информацию по количеству реактивов, с учетом и без учета категорий, на начало указанного периода и конец периода с учетом прихода и расхода за выбранный период времени. Кроме того, отчет можно построить по определенному складу и определенному реактиву. Откройте ***Склад _ Ведомость по реактивам и категориям***.

Укажите период для построения ведомости. Если надо составить ведомость по определенному складу, установите флаг в поле «Склад», укажите нужный склад, нажав кнопку выбора

При необходимости построения ведомости по определенному реактиву, установите флаг в соответствующем поле и укажите нужный реактив (расходный материал).

При установленном флаге ☒ Не учитывать внутренние перемещения ведомость будет строиться без учета внутренних перемещений ТМЦ (перемещения со склада на склад). При необходимости построения ведомости по сериям (если используется серийный учет) и по складам установите соответствующие флаги. Для выведения в отчет сумм, установите флаг «С суммами».

В поле «Ед. изм.» выберите нужную для отчета единицу измерения.

Для формирования ведомости нажмите **Сформировать**. Полученный отчет можно сохранить и распечатать.

Остатки на складах

Отчет «Остатки на складах» позволяет получить данные по количеству оставшихся на складах остатков ТМЦ на указанную дату для определенного склада (складов).

Откройте пункт меню **Склад _ Остатки на складах**.

В строке «На дату» укажите дату для формирования отчета.

Для создания отчета, по какому-либо конкретному складу или реактиву (ТМЦ) установите флаг в соответствующее поле. В пустой строке напротив искомого значения укажите при помощи выбора из соответствующего справочника нужный склад и (или) реактив. Если в отчет нужно выводить серии реактивов установите флаг в строке «С сериями».

Отчет в таком случае будет строиться только по выполненному отбору. Если ничего не указывать в отборе, то отчет будет формироваться по всем складам и реактивам.

Кнопка **Настройка...** в панели инструментов позволяет выполнить дополнительную настройку создаваемого отчета.

Для формирования отчета по остаткам реактивам на складах нажмите кнопку **Сформировать** в панели инструментов отчета.

Просроченные реактивы

Отчет «Просроченные реактивы» позволяет получить данные о наличии реактивов с закончившимся и с заканчивающимся сроком годности для определенного склада (складов). При необходимости можно сформировать отчет по определенному поставщику ТМЦ.

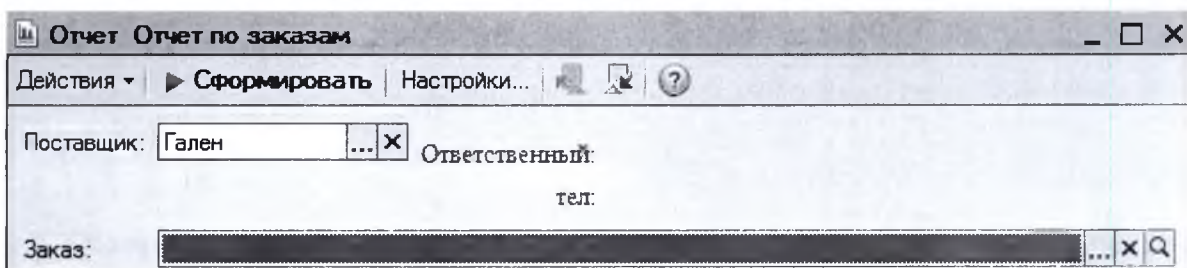
Если отчет нужно сформировать по всем позициям склада, то укажите количество дней до окончания срока годности. Установите флаг в поле «Показать просроченные», если в отчет нужно

вывести реактивы с закончившимся сроком годности. В поле «Ед. изм.» укажите единицу измерения с которой выводить данные в отчет.

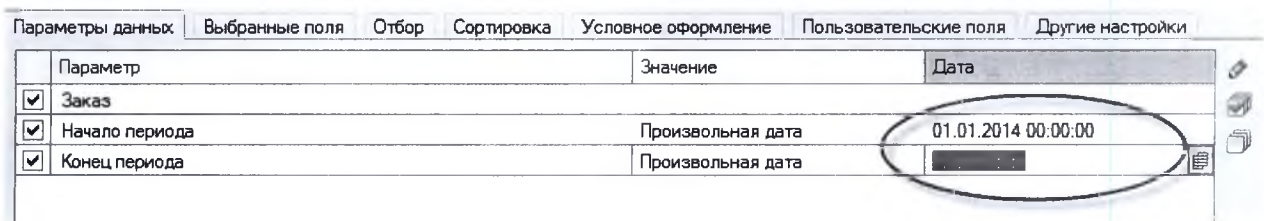
При необходимости сформировать отчет по определенному складу (реактиву, поставщику) установите флаг напротив нужного поля и пустой строке справа от выбранного поля укажите нужное значение. Для выбора нужного значения нажмите кнопку .

Отчет по заказам поставщиков

Отчет позволяет оценить выполнение заказов. Откройте пункт меню **Склад _ Отчет по заказам поставщикам**.



В поле «Поставщик» укажите поставщика реактивов. В поле «Заказ» выберите заказ поставщику, который нужно проверить. В настройках (открывается кнопкой «Настройка») укажите период для формирования отчета.



Параметр	Значение	Дата
☒ Заказ		
☒ Начало периода	Произвольная дата	01.01.2014 00:00:00
☒ Конец периода	Произвольная дата	

Нажмите «Сформировать» для формирования отчета.

Отчет по израсходованным реактивам

Отчет позволяет получить информацию по израсходованным за период реактивам и расходным материалам. Откройте пункт меню **Склад _ Отчет по израсходованным реактивам**.

Укажите период для формирования отчета. Выберите настройку с помощью кнопки «Выбрать настройку». Нажмите кнопку «Сформировать» для формирования отчета.

Отчет по израсходованным реактивам (По пациенту)

Сформировать | Выбрать вариант... | Все действия ?

Период: 01.01.2016 00:00:00 по : 02.12.2016 23:59:59 | ... | Выбрать настройку | По пациенту

Пациент	Базовая единица измерения	Итого	Цена	Стоимость
Реактив		Количество		

Распечатайте отчет или сохраните на электронном носителе информации.

Отчет по договорам поставки

Отчет позволяет получить информацию по полученным ТМЦ по договорам поставки или заказам поставщику. Доступ к отчету осуществляется из пункта меню **Склад _ Отчет по договорам поставки**. Для формирования отчета укажите период. В поле «Заказ» установите флаг и выберите нужный договор поставки или заказ поставщику. Нажмите «Сформировать».

Отчет по договорам поставки

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Все действия ?

Период: 04.10.2016 00:00:00 - 03.12.2016 23:59:59 | ... | Выбрать настройку | Основной

☒ Заказ | Равно | Заказ поставщику 0000000001 от 20.10.2016 11:12:02

Параметры: Начало периода: 03.12.2016 00:00:00
Конец периода: 03.12.2016 23:59:59
Отбор: Заказ Равно "Заказ поставщику 0000000001 от 20.10.2016 11:12:02"

Заказ договор	Количество Начальный	Сумма Начальный	Количество Приход	Сумма Приход	Количество Расход	Сумма Расход	Количество Конечный	Сумма Конечный
Документ	остаток	остаток					остаток	остаток
Реактив								

Распечатайте сформированный отчет или сохраните на электронном носителе информации.

Отчет «Выдача реактивов по сотрудникам»

Отчет позволяет получить данные по сотрудникам, получившим ТМЦ. Доступ к отчету осуществляется из меню **Склад _ Выдача реактивов по сотрудникам**.

Укажите период для формирования отчета.

Выдача реактивов по сотрудникам (По сотруднику)

Сформировать | Выбрать вариант... | Настройки... | Все действия ?

Период с: 03.12.2016 00:00:00 по : 03.12.2016 23:59:59 | ... | Выбрать настройку | По сотруднику

☐ Получил	Равно	
☐ Склад	Равно	
☐ Реактив	Равно	

Выберите вариант отчета с помощью кнопки «Выбрать настройку»



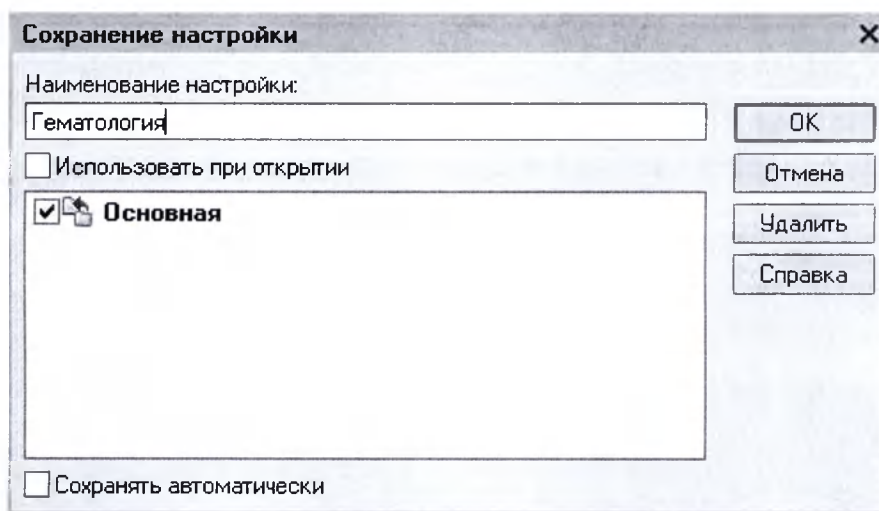
Для получения отчета по всем сотрудникам, складам, реактивам в соответствующих полях табличной части ничего указывать не нужно. Для получения отчета по конкретному сотруднику, складу, реактиву установите флаги напротив нужных полей и укажите нужное значение в соответствующих строках. Нажмите «Сформировать» для формирования отчета.

Сохраните или распечатайте сформированный отчет.

Сохранение (восстановление) настройки отчета

Для сохранения созданной настройки нажмите кнопку  «Сохранить значение».

В открывшемся окне, в строке «Наименование настройки», укажите нужное название настройки для последующего быстрого восстановления созданной настройки.



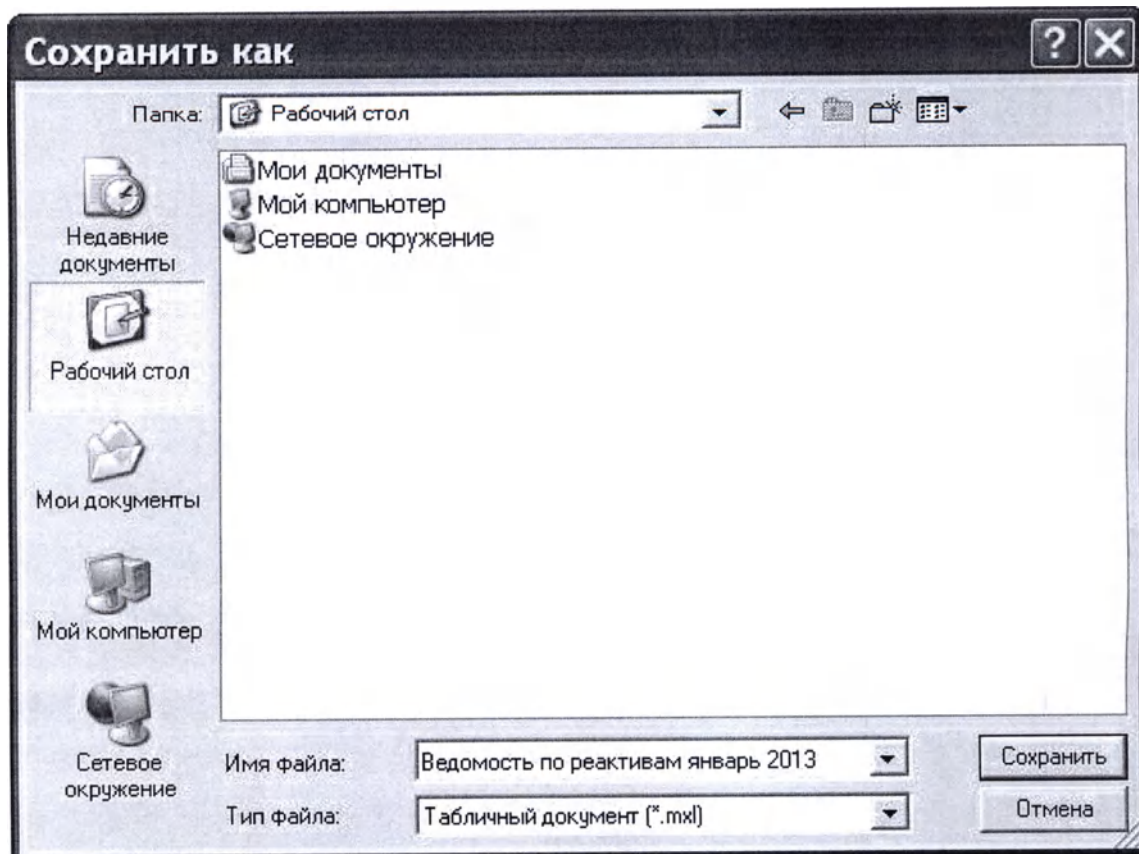
Нажмите «ОК» для сохранения.

Для восстановления сохраненной ранее настройки нажмите кнопку  «Восстановить значение»

Установите флаг в нужной строке (напротив нужной настройки отчета) и нажмите «ОК». Укажите временной интервал для формирования отчета и нажмите «Сформировать».

Сохранение отчета

Для сохранения сформированного отчета в панели инструментов главного окна программы выберите пункт меню Файл _ Сохранить копию. В открывшемся окне в строке «Папка» укажите, где нужно сохранить документ. Например, папка «Локальный диск (C:), папка «Отчеты».



В строке «Имя файла» укажите наименование созданного отчета

В строке тип файла укажите, в каком виде нужно сохранить данный документ. Если выбрать «Табличный документ (*.mxl)», то такой отчет можно будет открыть при помощи любой программы на платформе «1С:Предприятие» (например, ЛИС «АЛИСА»).

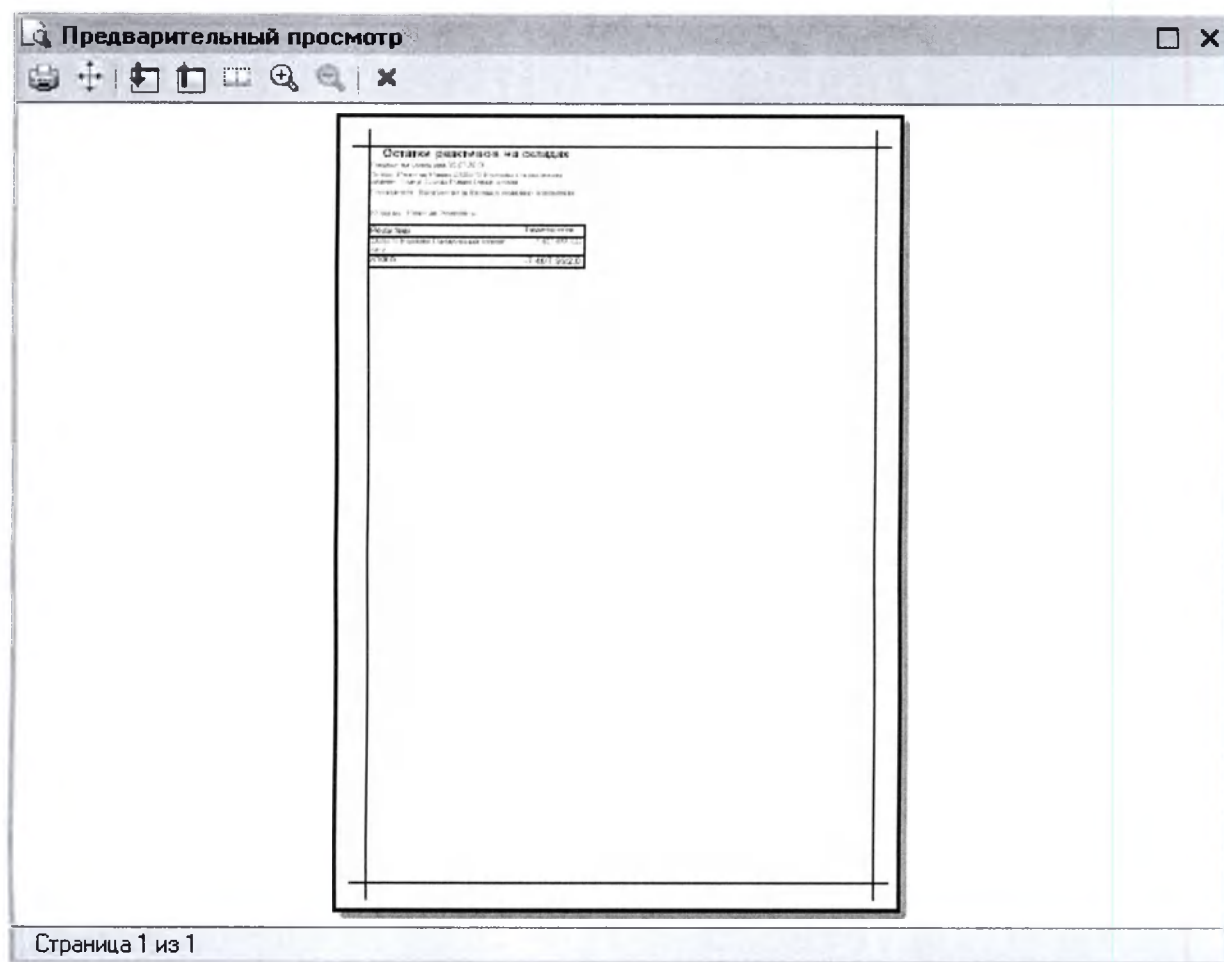
Для сохранения документа в формате Excel (*.xls), выберите соответствующую строку в поле «Тип файла»

Нажмите кнопку «Сохранить».

Распечатка отчета.

После формирования отчета и перед выводом его на печать, рекомендуется выполнить предварительный просмотр. Для этого нажмите кнопку  в панели инструментов главного окна

ПО. В окне предварительного просмотра можно изменить параметры страницы, а также ориентацию страницы при выводе на печать.



Для изменения настроек нажмите кнопку  в панели инструментов окна предварительного просмотра

Параметры страницы

Принтер: Microsoft XPS Document Writer

Бумага

Размер: A4

Источник: Автовыбор

Ориентация

☒ Портрет ☐ Ландшафт

Поля

Слева: 10 Сверху: 10

Справа: 10 Снизу: 10

Экземпляров на страницу

☒ 1 ☐ 2 ☐ Авто

Чередование страниц: Авто

Двусторонняя печать: Нет

☐ Черно-белая печать

Масштаб

☒ Масштаб 100

☐ По ширине страницы

Колонтитулы

Сверху: 10

Снизу: 10

OK Отмена

Принтер... Справка

При необходимости измените ориентацию (Портрет / Ландшафт), установите размер полей, масштаб («По ширине страницы»), нажмите «OK».

Для распечатки отчета нажмите кнопку  в панели инструментов окна предварительного просмотра или закройте «Предварительный просмотр» и распечатайте отчет при помощи инструментов главного окна ЛИС «АЛИСА».

Конфиденциальность

В предыдущих разделах Руководства пользователя были описаны основные принципы защиты конфиденциальной информации в ЛИС АЛИСА, реализуемые следующим образом:

- 1) Система защищена аппаратным ключом от несанкционированного копирования, что не позволяет запустить копию конфигурации ЛИС на других компьютерах даже при условии получения каким-либо путём копии базы ЛИС.
- 2) При входе в ЛИС применяется авторизация пользователей и обслуживающего персонала Лабораторной Информационной Системы с использованием индивидуальных паролей.
- 3) В ЛИС осуществляется разграничение прав и уровней доступа к выполняемым операциям и объёму информационных данных в зависимости от роли пользователя.

Прикладное ПО ЛИС «АЛИСА» реализовано на базе платформы «1С: Предприятие».

Дополнительная защита конфиденциальной информации реализуется встроенными средствами защиты от несанкционированного доступа в программном комплексе «1С:Предприятие» версии не ниже 8.3.8. Защищенность программного комплекса подтверждается наличием действующего Сертификата соответствия ФСТЭК.

АО «ЛИС АЛИСА» не несет ответственности за несанкционированный доступ и потерю информации при использовании не сертифицированного программного комплекса «1С:Предприятие».

Данные о разработчике и производителе

Разработчиком и производителем программы **«Программное обеспечение Лабораторная Информационная Система «АЛИСА» для клинико-диагностических лабораторий (ЛИС «АЛИСА») по ТУ 26.60.12-001-45098597-2017»** является компания АО «ЛИС АЛИСА» (info@lis-alisa.ru).

Рекламации

Все рекламации направлять разработчику.

АО «ЛИС АЛИСА»

Адрес: 107150 Москва, Бойцовая 22

E-mail: Support@lis-alisa.ru

Телефон: +7 (916) 386-13-67

Утилизация

Утилизация DVD-диска, USB-ключа и потребительской упаковки должна происходить в соответствии с действующим законодательством РФ на момент утилизации.

Гарантии производителя

Предприятие-изготовитель гарантирует соответствие ПО требованиям ТУ 26.60.12-001-45098597-2017 при соблюдении условий эксплуатации, хранения и транспортирования.

Срок гарантийного сервисного обслуживания ПО ЛИС «АЛИСА» – 3 месяца с момента ввода в эксплуатацию.

Послегарантийное обслуживание осуществляется предприятием-изготовителем или другими организациями, уполномоченными на то предприятием-изготовителем по дополнительному договору с пользователем.

Предприятие-изготовитель не несет ответственности за некорректную работу нелегально установленного экземпляра ПО ЛИС «АЛИСА».

Предприятие-изготовитель не несет ответственности за некорректную работу ПО "АЛИСА" на персональных компьютерах с нелегально установленными пользовательскими программами.



Всего пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
171 листа (ов)

