

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Медицина ИТ»

Подопригора Н.Б.

2019 год



Инструкция по эксплуатации

Комплексная система автоматизации медицинского
учреждения (ЛИС)

по ТУ 58.29.12-001-67138245-2019

Оглавление

1. Наименование медицинского изделия и его комплектация	3
2. Сведения о производителе	3
3. Назначение медицинского изделия	3
4. Условия/область применения	3
5. Потенциальный потребитель	3
6. Показания	4
7. Противопоказания и возможные побочные действия	4
8. Риски применения медицинского изделия	4
9. Функциональные характеристики медицинского изделия	4
10. Технические характеристики медицинского изделия	5
11. Описание принадлежностей и медицинских изделий, предусмотренных для использования в комбинации с медицинским изделием	6
12. Порядок установки, настройки и иных действий, необходимых для ввода медицинского изделия в эксплуатацию	7
13. Инструкция по эксплуатации	7
13.1. Запись направлений через модуль амбулаторно-поликлинического приема	7
13.2. Направление на процедуры через электронный документ	12
13.3. Удаление направлений на процедуры	15
13.4. Работа в назначенном кабинете	16
13.5. Работа с планировщиком Заведующего отделениями	20
13.6. Работа со сводами результатов исследований	20
13.7. Инструкция администратора по настройке сервиса интеграции с медицинским оборудованием	40
14. Меры предосторожности при применении МИ	46
15. Критерии непригодности	46
16. Общие неисправности. Информация об обслуживании	47
17. Срок службы	47
18. Сведения о маркировке и упаковке	47
19. Условия транспортирования, хранения и эксплуатации	48
20. Гарантийные обязательства	48
21. Порядок осуществления утилизации и уничтожения	49
22. Требования по охране окружающей среды	49
23. Перечень нормативных документов/стандартов	49
24. Перечень эксплуатационной документации	50
25. Регистрационный статус	50

1. Наименование медицинского изделия и его комплектация

Комплексная система автоматизации медицинского учреждения (ЛИС) по ТУ 58.29.12-001-67138245-2019.

Состав:

1. Комплексная система автоматизации медицинского учреждения (ЛИС) на электронном носителе информации (USB-флэш).
2. Инструкция по эксплуатации.

Примечание: Комплексная система автоматизации медицинского учреждения (ЛИС) по ТУ 58.29.12-001-67138245-2019 в тексте настоящего документа может обозначаться как «ПО ЛИС».

2. Сведения о производителе

ООО «Медицина ИТ».

Адрес: 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина д. 30, оф. 308.

Телефон: 8 (8652) 99-03-99.

Адрес электронной почты: mail@medicine-it.ru.

3. Назначение медицинского изделия

ПО ЛИС предназначено для сбора и обработки данных, поступающих с медицинских анализаторов.

4. Условия/область применения

Область применения: клиническая лабораторная диагностика (лаборатории медицинского профиля).

Условия применения: клинические и бактериологические лаборатории, интегрированные в МИС КСАМУ (Комплексная система автоматизации медицинского учреждения).

Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017613395 от 17 марта 2017 года.).

5. Потенциальный потребитель

ПО ЛИС предназначено для использования медицинским и лабораторным персоналом, имеющим соответствующую квалификацию и обученным работе с данным программным обеспечением.

6. Показания

Сбор и обработка данных, поступающих с медицинских анализаторов, установленных в лабораториях медицинского профиля.

7. Противопоказания и возможные побочные действия

Противопоказания для применения данного медицинского изделия отсутствуют.

Возможные побочные действия отсутствуют.

8. Риски применения медицинского изделия

Применение ПО ЛИС является безопасным.

Риски, связанные с применением (использованием) программного обеспечения, были установлены, проанализированы и оценены.

Класс безопасности программного обеспечения, в соответствии с ГОСТ Р МЭК 62304-2013, определен как класс «А» (Невозможны никакие травмы или ущерб здоровью).

9. Функциональные характеристики медицинского изделия

ПО ЛИС выполняет следующие функции:

- Самодиагностика;
- Регистрация пациента;
- Контроль качества лабораторных исследований;
- Настройка перечня выполняемых лабораторных исследований;
- Отправка и прием данных от анализаторов по протоколам HL7, ASTM, ABX, Argos, ASCII и HID Feature;
- Хранение результатов анализов в БД, их распечатка;
- Настраиваемая система норм;
- Персонализированное списание реагентов;
- Ввод результатов анализов вручную;
- Настраиваемая система формирования отчетности;
- Прием и регистрация направлений из внешних ЛПУ;
- Редактирование шаблонов печатных форм;
- Протоколирование работы с объектами;
- Маркировка пробирок для регистрации результатов;
- Подтверждение результатов врачом лаборатории.

10. Технические характеристики медицинского изделия

10.1. Аппаратное обеспечение, необходимое для установки ПО ЛИС должно иметь следующую конфигурацию:

Минимальные системные требования к серверу:

Операционная система: Windows Server 2008 R2 Standard;

Процессор (CPU): частота не ниже 2,0 ГГц, количество ядер не меньше 4;

Оперативная память (RAM): 4 Гб;

Жесткий диск: Объем не менее 256 Гб, скорость вращения шпинделя не менее 7200, кэш-память не менее 32 Мб;

Система управления СУБД: Firebird 3,0;

Пакет драйверов для электронного USB-ключа Sentinel HASP версии не ниже 7,4;

Программный продукт для администрирования баз данных IBEExpert 2016. 6.22.1.

Рекомендуемые системные требования к серверу:

Операционная система: Windows Server 2008 R2 Standard;

Процессор (CPU): частота не ниже 2,8 ГГц, количество ядер 16;

Оперативная память (RAM): 32 Гб;

Твердотельный накопитель: Объем не менее 256 Гб, тип памяти накопителя 3D NAND, скорость чтения/записи: 500/500 Мб/с;

Система управления СУБД: Firebird 3,0;

Пакет драйверов для электронного USB-ключа Sentinel HASP;

Программный продукт для администрирования баз данных IBEExpert.

Минимальные системные требования к клиенту:

Операционная система: Windows 7 или новее;

Процессор (CPU): частота не ниже 2,0 ГГц;

Оперативная память (RAM): 512 Мб;

Жесткий диск: свободное место на диске 200 Мб.

Рекомендуемые системные требования к клиенту:

Операционная система: Windows 7 или новее;

Процессор (CPU): частота не ниже 2,0 ГГц, количество ядер 4;

10.2. ПО ЛИС поставляется Потребителю электронном носителе информации (USB-флэш), соответствующем следующим требованиям:

Параметр:	Характеристики:
Встроенная память (ROM)	не менее 6 Гб
Макс. скорость чтения	не менее 130 Мб/сек
Макс. скорость записи	не менее 30 Мб/сек
Интерфейс связи с ПК	не менее USB 2.0

Электронный носитель информации (USB-флэш) защищен от перезаписи.

После инсталляции ПО ЛИС занимает на жестком диске персонального компьютера не более 4,8 Гб.

11. Описание принадлежностей и медицинских изделий, предусмотренных для использования в комбинации с медицинским изделием

ПО ЛИС предназначено для сбора и обработки данных, поступающих с медицинских анализаторов следующих направлений лабораторной диагностики:

- Аллергодиагностика;
- Анализатор антибиотикограмм;
- Биохимия;
- Гематология;
- Гемостаз;
- Гистология;
- Иммуногематология;
- Иммуногематология (группа крови);
- Иммунология;
- Иммунохимия;
- Иммунохимия, цитогенетика;
- ИФА;
- Клиника (анализ мочи);
- Коагулогия;
- Масс-спектрометрия;
- Микробиология;
- Проточный цитометр;
- ПЦР;
- Система целевой автоматизации лабораторных процессов (сортер);
- Хроматография;

- Цитология;
- Цитогенетика.

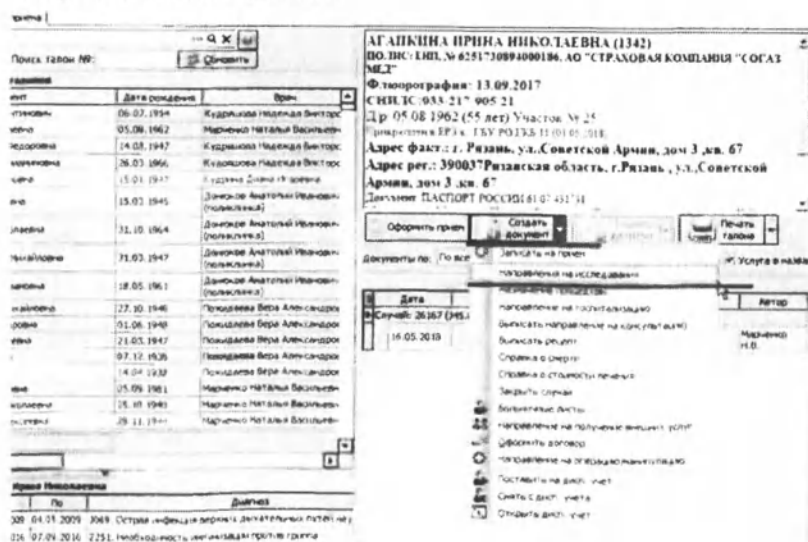
12. Порядок установки, настройки и иных действий, необходимых для ввода медицинского изделия в эксплуатацию

Установка, настройка и поддержка ПО ЛИС должны осуществляться квалифицированными специалистами ООО «Медицина ИТ».

13. Инструкция по эксплуатации

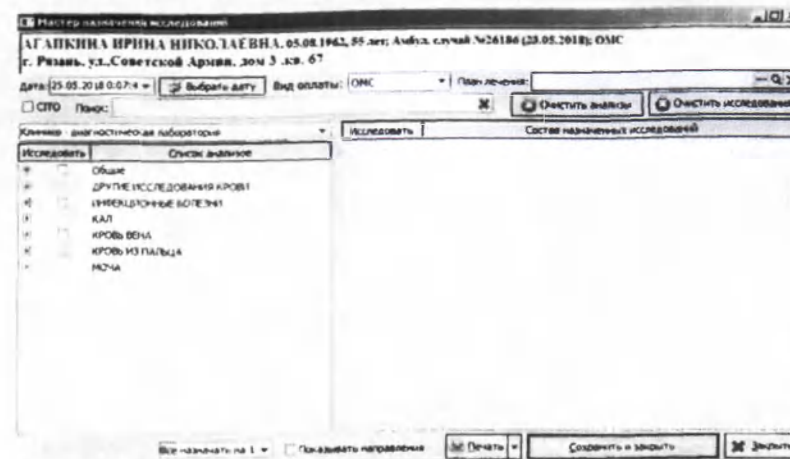
13.1. Запись направлений через модуль амбулаторно-поликлинического приема.

Для записи направлений через модуль амбулаторно-поликлинического приема необходимо двойным нажатием левой клавишей мыши выбрать талон (без выбранного талона назначение сделать невозможно), далее нажать на кнопку  и выбрать пункт «Направления на исследования»:



Скриншот интерфейса программы. В центре экрана отображается информация о пациенте: АГАПКИНА ИРИНА НИКОЛАЕВНА (1342), дата рождения 05.08.1962, место рождения г. Рязань, ул. Советской Армии, дом 3 кв. 67. Внизу экрана виден список направлений на исследования, включающий такие пункты, как «Общие», «Другие исследования крови», «Исследования мочи» и «Исследования кала».

После чего откроется окно «Мастер назначения исследований»:



Скриншот окна «Мастер назначения исследований». В верхней части окна отображены данные пациента: АГАПКИНА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, дата рождения 05.08.1962, место рождения г. Рязань, ул. Советской Армии, дом 3 кв. 67. В центре экрана находится список исследований, который можно выбрать для назначения. В нижней части окна расположены кнопки для завершения процесса: «Печать», «Сохранить и закрыть» и «Закрыть».

В левой части окна находится список с анализами:



Скриншот окна «Мастер назначения исследований» с выбранным вкладкой «Список анализов». В этой вкладке отображен список анализов, который можно выбрать для назначения. В нижней части окна расположены кнопки для завершения процесса: «Печать», «Сохранить и закрыть» и «Закрыть».

Выбираем отделение (окно находится над списком анализов):

- Клинико-диагностическая лаборатория (для анализов);
- Рентгенологическое (для флюорографии);
- Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики (для ЭКГ и УЗИ).

В окошке «Дата», мы выбираем дату назначения для анализов, которые не назначаются в сетке планировщика приема (кал, моча и редкие анализы). Эта дата будет указываться в направлении на анализ без точного времени приема (например, с 7.30 до 11.00).

Список может быть рассортирован по группам, для того чтобы открыть группу нужно нажать на значок  после чего откроется список с анализами в группе:

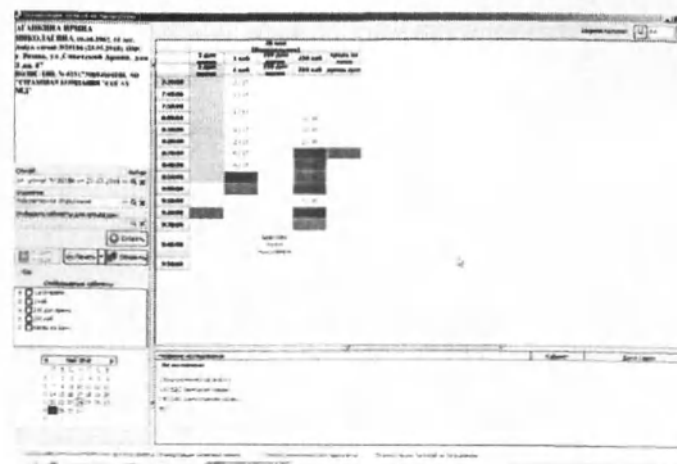


В списке анализов галкой выбираем нужные анализы, флюорографию, или процедуру, (для удобства поиска можно воспользоваться окном «Поиск» над окном выбора отделения, поиск удобно производить по ключевым словам или кодам) выбранное исследование появится в окне справа «Состав назначенных исследований»:



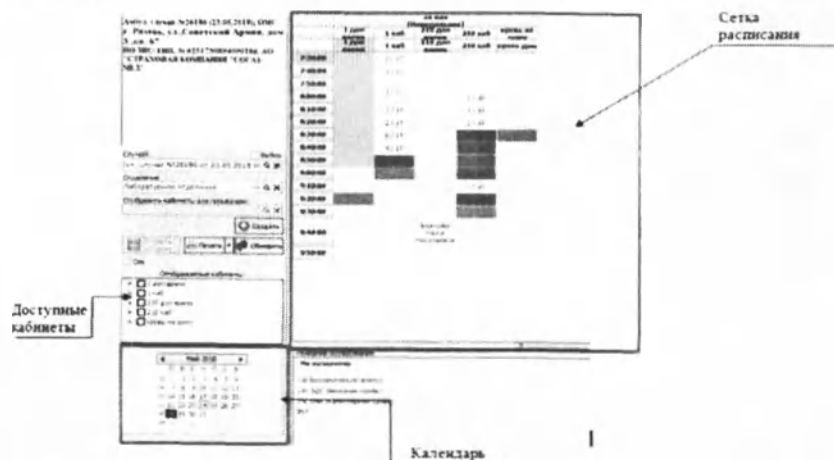
После того как выбраны нужные анализы и исследования, нажимаем «Сохранить и закрыть».

Далее открывается окно «Планировщик записей на процедуры»:



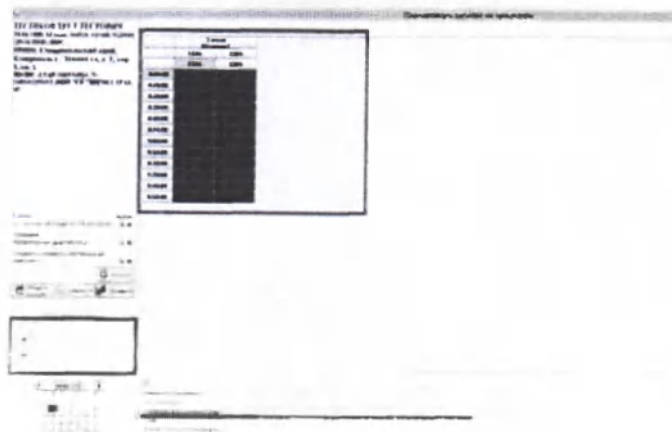
В левой части находится окно «Отображаемые кабинеты». В нем мы можем выбрать отдельный кабинет (поставив галочку в квадрате рядом с номером кабинета) для удобства поиска свободного времени в сетке планировщика.

В нижней части экрана находится «Календарь», в нём выбираем дату для назначения (можно выбрать несколько дней, для просмотра свободного времени), так же помним дату, указанную для анализов, которые не назначаются в планировщике записей на процедуры!

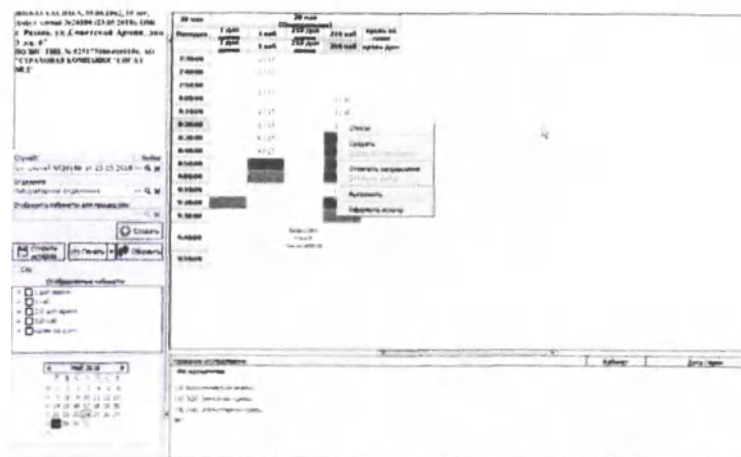


Справа в центре откроется сетка расписаний с выбранным днем, временем, кабинетом.

Так же есть возможность просмотра кабинетов для отдельно назначаемого анализа, для этого надо двойным нажатием левой кнопки мыши выделить анализ из списка назначаемых, далее отобразится сетка расписания и кабинеты только выбранного анализа.



Чтобы сделать назначение анализа надо в столбце под номером кабинета выбрать ячейку и нажать на нее левой кнопкой мыши, потом на неё же нажимаем правой (появится меню), выбираем пункт **создать**.



Для того чтобы знать какие анализы назначены а какие нет, внизу есть список **не назначенных** анализов, после назначения анализа он отображаются ниже списка как **назначенные**, после того как вы назначили все анализы сразу начнется печать направлений на все назначенные анализы.

13.2. Направление на процедуры через электронный документ.

Для выписки направлений через электронный документ необходимо в осмотре перейти на вкладку «Лист назначений».



В пункте Лист назначений нажимаем на кнопку **Лабораторные исследования**, откроется окно «Мастер назначения исследований».



Выбираем отделение (окно находится над списком анализов):

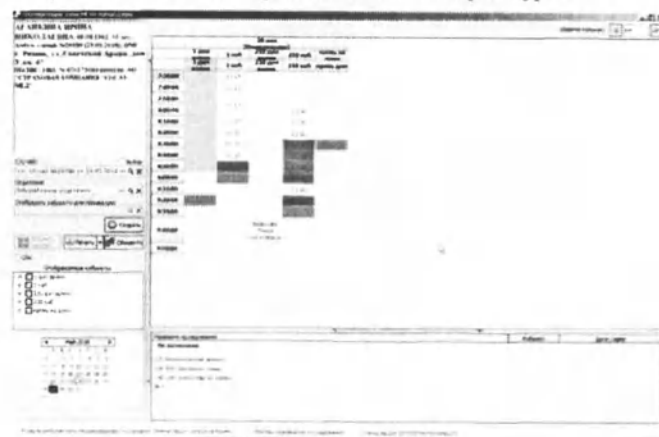
- Клинико-диагностическая лаборатория (для анализов);
- Рентгенологическое (для флюорографии);
- Отделение функциональной и ультразвуковой диагностики (для ЭКГ).

В окошке «Дата», мы выбираем дату назначения для анализов, которые не назначаются в сетке планировщика приема (кал. моча и редкие анализы). Эта дата будет указываться в направлении на анализ без точного времени приема (например, с 7.30 до 11.00).

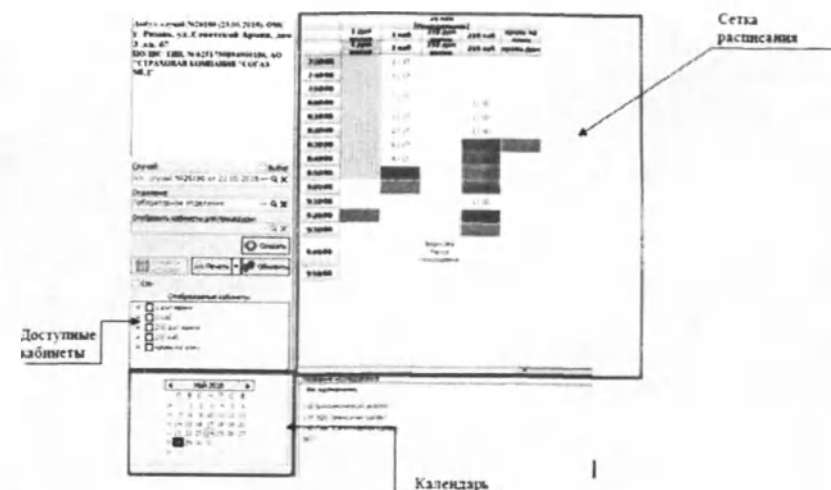


В списке анализов выбираем нужные анализы, флюорографию или процедуру (для удобства поиска можно воспользоваться окном поиска над окном выбора отделения, поиск удобно производить по ключевым словам), выбранное исследование появится в окне справа «Состав назначенных исследований», после того как выбраны нужные анализы и исследования, нажимаем «Печать» или «Сохранить и закрыть».

Открывается окно «Планировщик записей на процедуры».



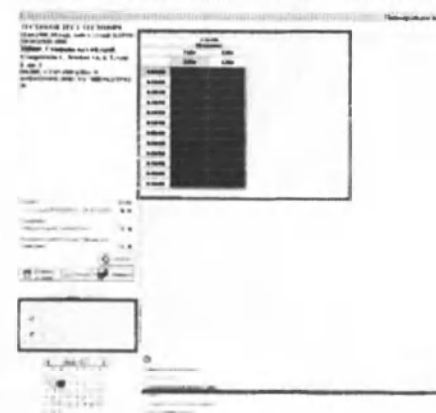
В левой части находится окно «Отображаемые кабинеты». В нем мы можем выбрать отдельный кабинет (поставив галочку в квадрате рядом с номером кабинета) для удобства поиска свободного времени в сетке планировщика.



Внизу слева находится «Календарь», в нём выбираем дату для назначения (можно выбрать несколько дней, для просмотра свободного времени), так же помним дату, указанную для анализов, которые не назначаются в «Планировщике записей на процедуры»!

Справа в центре откроется сетка с выбранным днем, временем, кабинетом.

Так же есть возможность просмотра кабинетов для отдельно назначаемого анализа, для этого надо двойным нажатием левой кнопки мыши выделить анализ из списка назначаемых и отобразится сетка расписания и кабинеты только выбранного анализа:



Чтобы сделать назначение анализа надо в столбце под номером кабинета выбрать ячейку и нажать на нее левой кнопкой мыши, потом на неё же нажимаем правой (появится меню), выбираем пункт **создать**.

Скриншот интерфейса программы, отображающий список назначенных анализов. В центре экрана — таблица с колонками: Пациент, Анализ, Результат, Дата сдачи, Статус. В левом нижнем углу — панель с кнопками: «Назначить», «Удалить», «Печать», «Настройка». В правом нижнем углу — панель с кнопками: «Назад», «Далее», «Отмена».

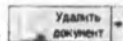
Для того чтобы знать какие анализы назначены а какие нет, внизу есть список не назначенных анализов, после назначения анализа он отображается ниже списка как назначенные, после того как вы назначили все анализы сразу начнется печать направлений на все назначенные анализы.

13.3. Удаление направлений на процедуры.

Для удаления направлений необходимо перейти во вкладку «Модуль АПП», двойным нажатием на ФИО пациента выбрать нужный талон, и в правом нижнем углу отобразятся все направления, выданные в рамках случая,

Скриншот интерфейса программы, отображающий список назначенных процедур. В центре экрана — таблица с колонками: Пациент, Процедура, Результат, Дата сдачи, Статус. В левом нижнем углу — панель с кнопками: «Назначить», «Удалить», «Печать», «Настройка». В правом нижнем углу — панель с кнопками: «Назад», «Далее», «Отмена».

выбираем направление из списка и нажмем на кнопку



Откроется окно с вопросом о том, что вы действительно хотите удалить документ, убедившись, что вы выбрали правильное направление, нажимаем «Да»:

Подтверждение

Вы действительно хотите удалить документ? Направление на исследование №52795 от 06.06.2018

Да Нет

13.4. Работа в назначенном кабинете.

Для того чтобы выполнить процедуры назначенные врачом, необходимо перейти: Документы -> Модуль врача -> Процедуры -> Планировщик процедур.

Отделение

Кабинеты

Календарь

Скриншот интерфейса программы, отображающий календарь процедур. В центре экрана — календарь с колонками: Пациент, Процедура, Результат, Дата сдачи, Статус. В левом нижнем углу — панель с кнопками: «Назначить», «Удалить», «Печать», «Настройка». В правом нижнем углу — панель с кнопками: «Назад», «Далее», «Отмена».

Выбираем нужное отделение, далее слева в окне «Отображаемые кабинеты» выбираем отдельный кабинет (поставив галочку в квадрате рядом с номером кабинета).

Для отметки выполнения процедуры необходимо в ячейке с фамилией пациента нажать левой кнопкой мыши (тем самым выделяя данное время), потом нажать на эту же ячейку правой и выбрать пункт **выполнить**.

Если в ячейке на одно время записаны несколько пациентов, то в этом случае нужно открыть **список** пациентов, выделяем левой кнопкой мыши ячейку, нажимаем на выделенную ячейку правой кнопкой мыши, появится меню, выбираем пункт **список**.

6 июля		6 июля [Пятница]			
Пятница	1 Зав. отд.	1 каб	210 Зав.	210 каб	7 кровь на дном
	1 Зав. отд.	1 каб	210 Зав. отд	210 каб	ноча кровь дном
7:30:00		0 / 17			
7:40:00		0 / 17			
7:50:00		0 / 1			
8:00:00		0 / 1			6 / 10
8:10:00		0 / 1			
8:20:00		0 / 1			7 / 10
8:30:00		0 / 1			
8:40:00		5 / 1			
8:50:00		10 / 1			
9:00:00	15 / 17				
9:10:00				0 / 10	
9:20:00				0 / 10	
9:30:00				0 / 10	
9:40:00				0 / 10	
9:50:00				0 / 10	

Откроется **список направлений** на данное время, для указания о выполнении процедуры, выделяете пациента и нажимаете **выполнить**.

В открывшемся окне нажать на кнопку **подписать и закрыть**.

Доклады

Медицина

Таблицы Структуры

Исходный номер: []

Отделение: Администрация

Медсестра: Администратор (Медицина ИТ)

Выполнение назначений по процедурам

Процедура	Пациент	История болезни	Дата выполнения	Время выполнения
Забор крови из вены	Сабанова Елена Владимировна	Забор (СР) 44776 от 05.02.2018	05.02.2018	09:30:00

Назад

Отчеты

Получить и вывести

Сотрудники

Департамент

На ячейке в планировщике появится зеленая галочка (указывающая, что процедура выполнена);

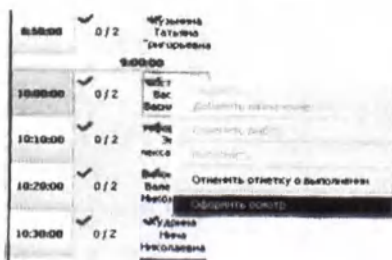
8:00:00	✓ -1 / 2
8:10:00	✓ 0 / 2
8:20:00	✓ 0 / 2
8:30:00	✓ 0 / 2
8:40:00	✓ 0 / 2
8:50:00	✓ 0 / 2

В списке направлений, в пункте «Выполнение» будет указано о выполнении процедуры.

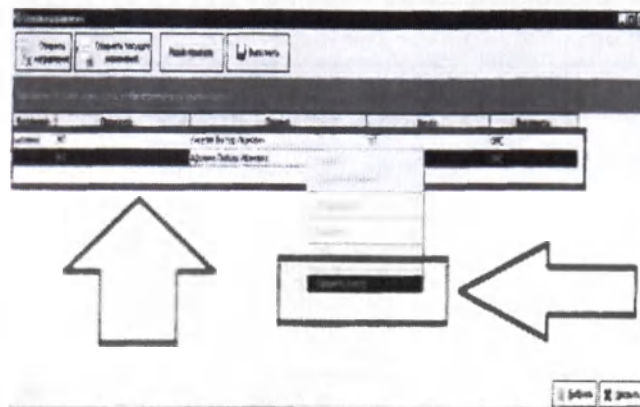
Группа товаров (или список групп товаров), чтобы сгруппировать по этой колонке:

Выполнено	Процедура	
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Буркова Анастасия Дмитриевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Пушкарёва Мария Николаевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Сенина Дарья Сергеевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Малишкова Елена Николаевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Расторгуевых Ольга Александровна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Ефременко Александр Александрович
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Фролова Мария Сергеевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Склар Анна Евгеньевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Карпушев Александр Александрович
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Склар Ольга Николаевна
Выполнено	Взятие крови (капиллярная кровь)	Павлова Александра Александровна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Марина Евгеньевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Евгисеева Валентина Александровна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Афонина Любовь Николаевна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Николаева Ирина Владимировна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Чесалова Нина Ивановна
	Взятие крови (капиллярная кровь)	Федоров Николай Александрович

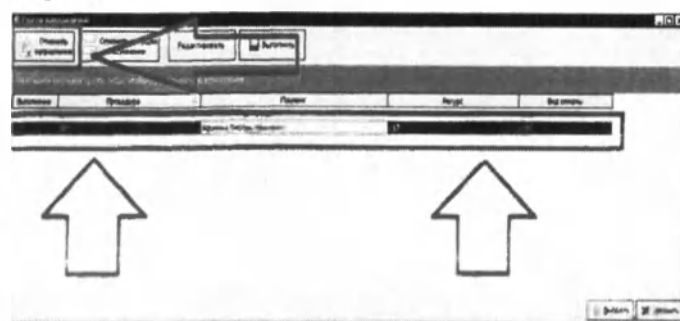
Для оформления осмотра в сетке планировщика необходимо выделить левой кнопкой мыши ячейку с направлением и нажать на неё же правой кнопкой мыши, выбрать из списка пункт **оформить осмотр**.



Для оформления осмотра из «Списка направлений» так же выделяется левой кнопкой мыши пациент, нажимаем правой кнопкой, выбираем **оформить осмотр**.



Для отмены направления одного из нескольких пациентов, записанных на одно время в планировщике процедур, (выполняется в случае неявки одного из записанных пациентов на данное время), необходимо выбрать направление (ячейку в сетке), щелкнуть на него два раза левой кнопкой мыши. Открывается окно «Список направлений». Левой кнопкой мыши нужно выбрать пациента, который не явился на процедуру, и нажать пункт **отменить направление**



13.5. Работа с планировщиком Заведующего отделениями.

В обязанности зав. отделением входит:

- 1) контроль за планировщиком и за работой медицинского персонала в нем.
- 2) контроль лимитов в планировщике (при помощи системного администратора).
- 3) контроль за графиком работы кабинетов в его отделении (при помощи системного администратора).
- 5) резерв времени (права имеют только Заведующий отделениями).
- 6) Вход: **Документы - Модуль врача - Процедуры - Планировщик процедур**.
- 7) Выбираем столбец с нужным кабинетом, нажимаем правой кнопкой, выбираем пункт **резервировать время**, выбираем ресурс кабинета (если он у вас не один), указываем дату, с какого по какое время, в комментарии указываем статус пациентов или другие параметры занятого времени, нажимаем **принять**, выбранный вами промежуток времени в кабинете становится зарезервированным и на время, занятое зав. отд. никто не сможет сделать запись.
- 8) Удаление забронированного времени.
- 9) Выбираем столбец с нужным кабинетом, находим забронированный промежуток времени и нажимаем на него правой кнопкой, выбираем и нажимаем пункт **удалить резерв**, откроется окно с вопросом о подтверждении того что вы хотите удалить выбранный резерв, нажимаем **Да**.

13.6. Работа со сводами результатов исследований.

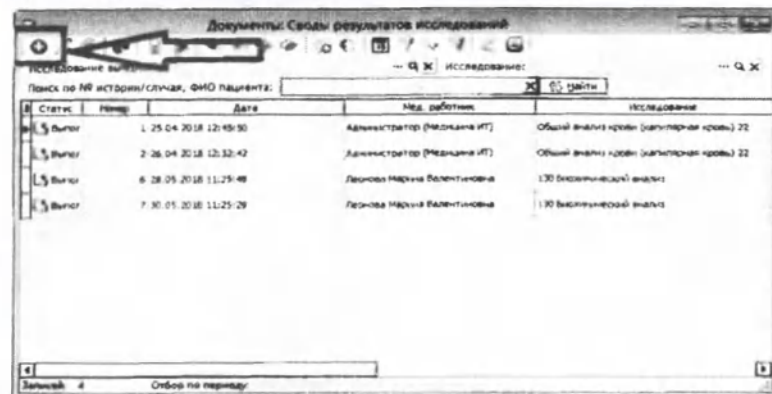
В этом разделе проходит основная часть работы лаборантов и лабораторных врачей.

Документы - Лаборатория - Своды результатов исследований - открывается окно со списком сводов результатов исследований.

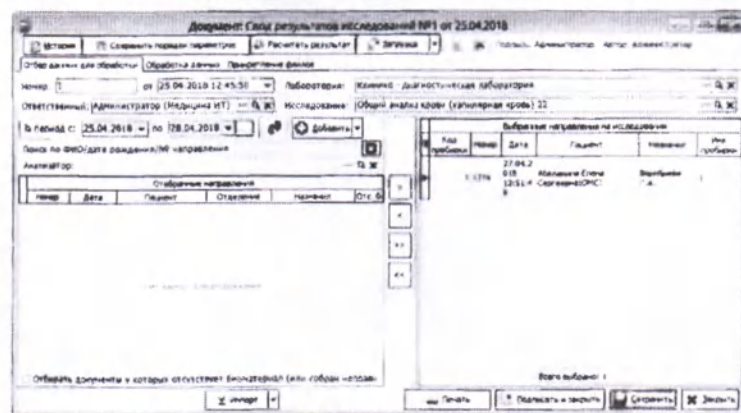


В этом окне мы можем создать новый свод, а также выбрать для просмотра выполненные ранее своды, выполнив заполнение всех параметров поиска.

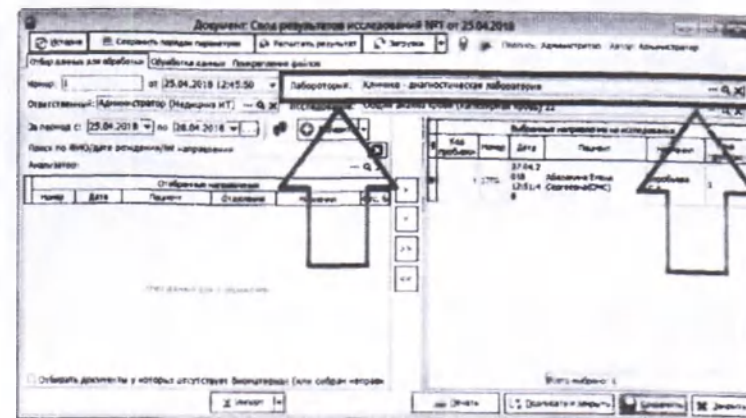
Для создания нового свода нужно нажать **зелёный кружок с белым плюсом**.



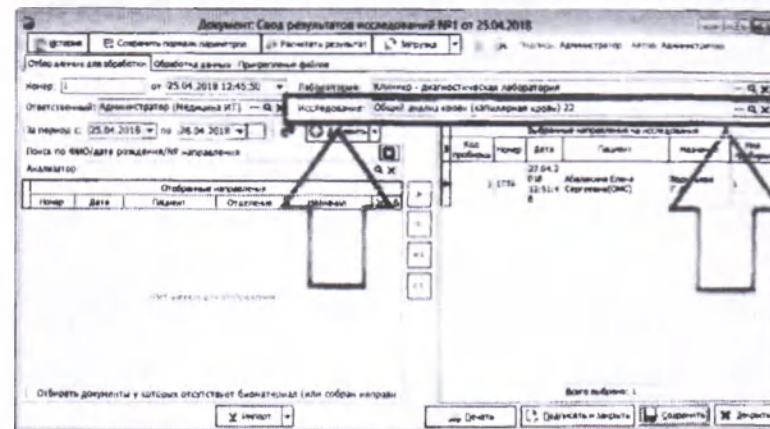
Откроется окно «Свод результатов исследований»



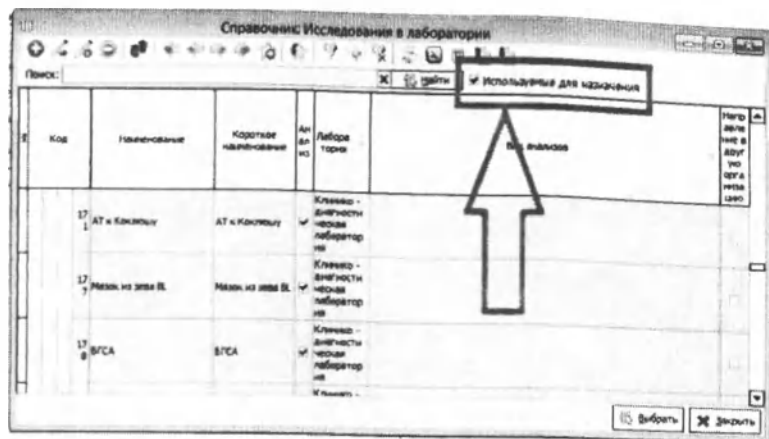
Окно «Лаборатория»: - при помощи поиска через ... (три точки) в нем мы выбираем лабораторию, в которой проводится исследование (прим. Клинико-диагностическая лаборатория, Биохимическая лаборатория, Бактериологическая лаборатория) или по коду лаборатории.



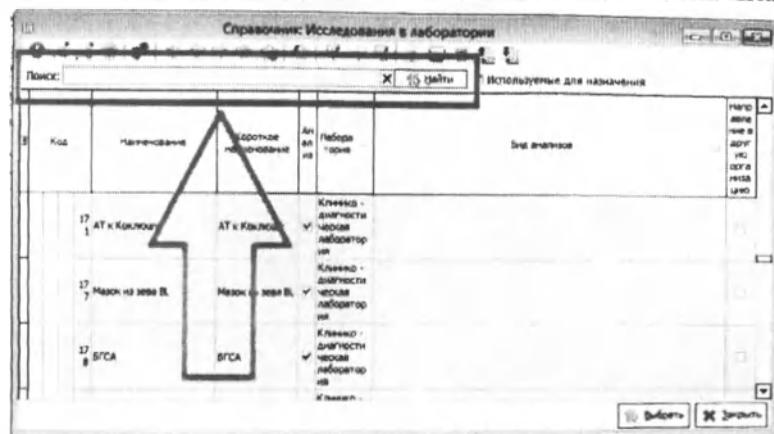
Окно «Исследование»: - в этом окне мы выбираем анализ с которым будем работать, это можно сделать вбив в него код анализа, название анализа, или при помощи поиска через ... (три точки) в этом случае открывается окно со списком анализов и исследований,



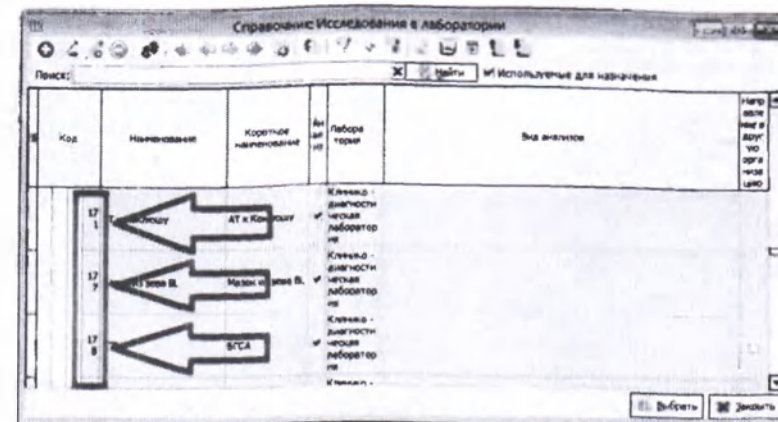
вверху открывшегося окна ставим галочку в пункте «Используемые для назначения» (в сводах отображаются только анализы, исследования, входящие в состав анализа там не отображаются),



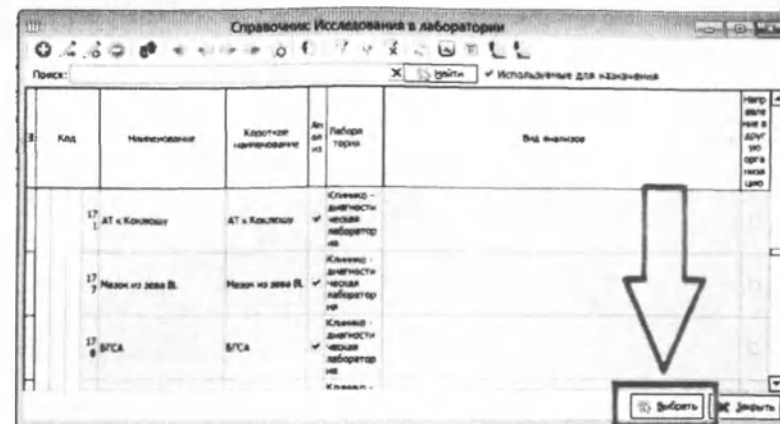
выбираем из списка анализов нужный вам, так же можно по названию в окне «Поиск»:



или введением кода в столбце с кодами анализов в табличной части списка анализов,



когда выбрали анализ выделяем его нажатием левой кнопки мыши и нажимаем в низу окна пункт «Выбор».



Окна «За период с: по:» - вы выбираете дату с какого по какое число назначенные анализы (направления) отобразятся у вас в отобранных направлениях, так же можно выбрать период нажав справа от даты по которую вы устанавливаете окончание периода на ... (три точки).

Document: Summary of research results NPI on 25.04.2018

Выбор ответа для обработки: Обработка данных: Присвоение файла

Номер: 1 от 25.04.2018 12:45:30 Лаборатория: Клинико-диагностическая лаборатория

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

В период с: 25.04.2018 по 26.04.2018

Анализатор: [empty]

Выборочные направления на исследование

Код пробирки	Номер	Дата	Пациент	Назначение	Имя пробирки
1	171	27.04.2	Абелевич Елена (27.04.2 Сергеевич(ОИЧ)	Воспаление	Г.А.

Выбор документов, в которых отсутствует биоматериал (или собран материал)

Всего выбрано: 1

Оформить документ

Окно «Ответственный»: - в него автоматически подставляется пользователь, под которым работает в данный момент сотрудник в своде результатов.

Document: Summary of research results NPI on 25.04.2018

Выбор ответа для обработки: Обработка данных: Присвоение файла

Номер: 1 от 25.04.2018 12:45:30 Лаборатория: Клинико-диагностическая лаборатория

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

В период с: 25.04.2018 по 26.04.2018

Анализатор: [empty]

Выборочные направления на исследование

Код пробирки	Номер	Дата	Пациент	Назначение	Имя пробирки
1	171	27.04.2	Абелевич Елена (27.04.2 Сергеевич(ОИЧ)	Воспаление	Г.А.

Выбор документов, в которых отсутствует биоматериал (или собран материал)

Всего выбрано: 1

Оформить документ

Окно «Номер»: - в него автоматически подставляется порядковый номер документа

Document: Summary of research results NPI on 25.04.2018

Выбор ответа для обработки: Обработка данных: Присвоение файла

Номер: 1 от 25.04.2018 12:45:30 Лаборатория: Клинико-диагностическая лаборатория

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

В период с: 25.04.2018 по 26.04.2018

Анализатор: [empty]

Выборочные направления на исследование

Код пробирки	Номер	Дата	Пациент	Назначение	Имя пробирки
1	171	27.04.2	Абелевич Елена (27.04.2 Сергеевич(ОИЧ)	Воспаление	Г.А.

Выбор документов, в которых отсутствует биоматериал (или собран материал)

Всего выбрано: 1

Оформить документ

Окно «от» с датой и временем - это текущая дата и время для документа, это время подставится в документ, с которым вы начали работать зайдя в своды.

Document: Summary of research results NPI on 25.04.2018

Выбор ответа для обработки: Обработка данных: Присвоение файла

Номер: 1 от 25.04.2018 12:45:30 Лаборатория: Клинико-диагностическая лаборатория

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

В период с: 25.04.2018 по 26.04.2018

Анализатор: [empty]

Выборочные направления на исследование

Код пробирки	Номер	Дата	Пациент	Назначение	Имя пробирки
1	171	27.04.2	Абелевич Елена (27.04.2 Сергеевич(ОИЧ)	Воспаление	Г.А.

Выбор документов, в которых отсутствует биоматериал (или собран материал)

Всего выбрано: 1

Оформить документ

Окно «Анализатор» *

После заполнения параметров поиска, в нижнем левом окне «Отобранные направления» появится список направлений по вашему запросу, со всеми данными в столбцах (границы столбцов можно перемещать влево и вправо).

Документ: Свод результатов исследований №1 от 25.04.2018

Отбор данных для обработки: ☐ Отобранные направления

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

За период с: 25.04.2018 по: 28.04.2018

Панель по ФИО/дате рождения/№ направления

Код	Наименование	Пациент	Место	Имя	Фамилия	Дата	Пол	Возраст	Статус
1776	27.04.2018	Мальчик Елена Сергеевна	Саров	Саров	Г.А.				

Всего выбрано: 0

Отбирать документы у которых отсутствует биоматериал (или собран не правильно)

☐ Отбирать

Если вдруг для какого-то направления отсутствует биоматериал или собран не правильно, то в списке отобранных направлений, есть столбец с возможностью отметки его как «Отс. Биоматериал» (ставим галочку в квадратик), после чего врачу будет отправлено в результате анализа уведомление о том, что материал был собран неправильно или отсутствует, так же отмеченное направление убирается из списка.

Документ: Свод результатов исследований №1 от 25.04.2018

Отбор данных для обработки: ☐ Отобранные направления

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

За период с: 25.04.2018 по: 28.04.2018

Панель по ФИО/дате рождения/№ направления

Код	Наименование	Пациент	Место	Имя	Фамилия	Дата	Пол	Возраст	Статус
1776	27.04.2018	Мальчик Елена Сергеевна	Саров	Саров	Г.А.				☒

Всего выбрано: 0

Отбирать документы у которых отсутствует биоматериал (или собран не правильно)

☐ Отбирать

Чтоб его снова посмотреть в списке, нужно поставить галочку в пункте «Отбирать документы у которых отсутствует биоматериал» (или собран не правильно), находится он под списком отобранных направлений.

Документ: Свод результатов исследований №1 от 25.04.2018

Отбор данных для обработки: ☐ Отбранные направления

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

За период с: 25.04.2018 по: 28.04.2018

Панель по ФИО/дате рождения/№ направления

Код	Наименование	Пациент	Место	Имя	Фамилия	Дата	Пол	Возраст	Статус
1776	27.04.2018	Мальчик Елена Сергеевна	Саров	Саров	Г.А.				

Всего выбрано: 0

Отбранные направления

☐ Отбирать

далее обновить список при помощи двух зеленых стрелочек (обновление), в списке появятся направления с отметкой о неправильно собранном материале или его отсутствии.

Документ: Свод результатов исследований №1 от 25.04.2018

Отбор данных для обработки: ☐ Отбранные направления

Исследование: Общий анализ крови (капиллярная кровь) 22

За период с: 25.04.2018 по: 28.04.2018

Панель по ФИО/дате рождения/№ направления

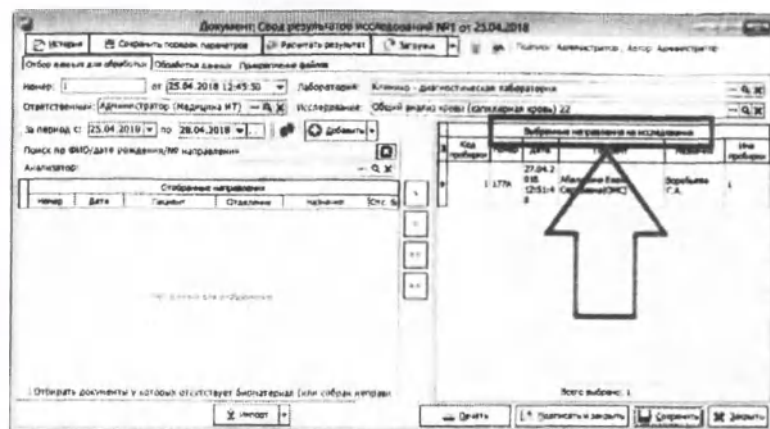
Код	Наименование	Пациент	Место	Имя	Фамилия	Дата	Пол	Возраст	Статус
1776	27.04.2018	Мальчик Елена Сергеевна	Саров	Саров	Г.А.				☒

Всего выбрано: 1

Отбирать документы у которых отсутствует биоматериал (или собран не правильно)

☐ Отбирать

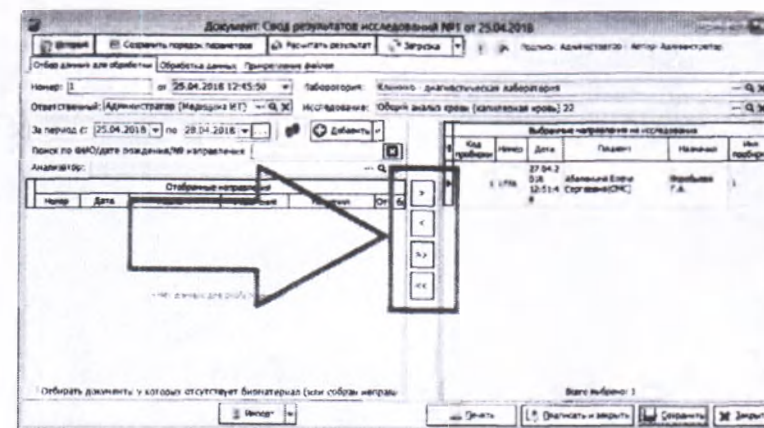
Чтобы продолжить работу с выбранными направлениями нам нужно их перенести из «Отбранных направлений» в «Выбранные направления» на исследования (большое окно справа)



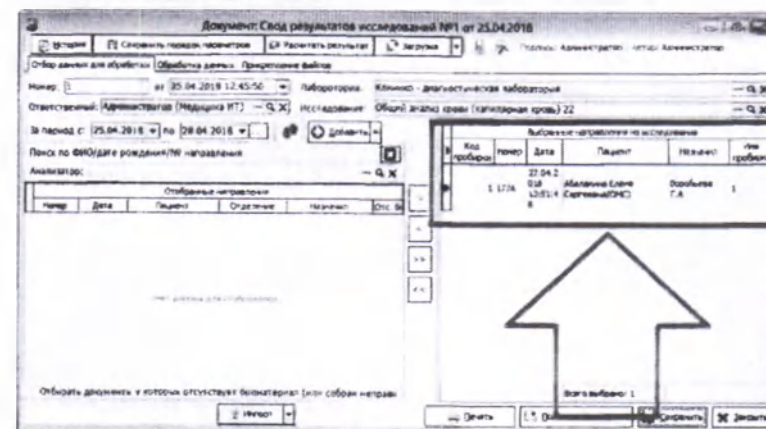
Для выполнения операции переноса вам нужно знать выбираете ли вы определённые направления для работы с ними, или же весь список отобранных направлений, для переноса одного или нескольких направлений из списка,



мы их поочередно выделяем, нажав на них один раз левой кнопкой мыши, и нажмем единичную стрелочку (направленную вправо)

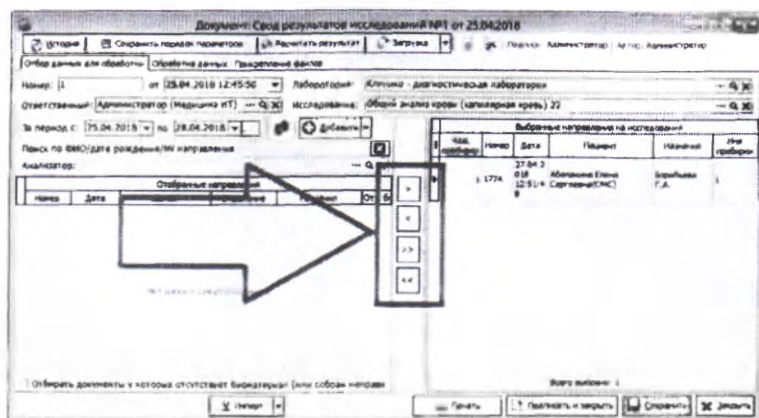


между полей со списками, переносим выбранное направление в поле «Выбранные направления на исследование».

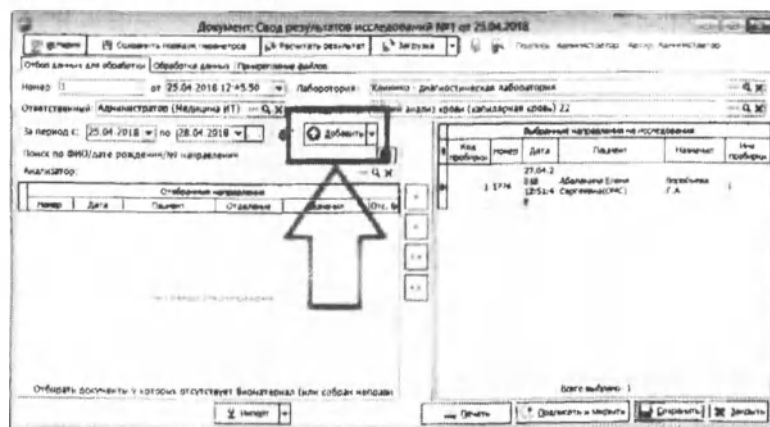


Если нам надо перенести весь список «Отобранных направлений», то просто нажимаем на двойную стрелку (направленную вправо), весь список «Отобранных направлений» перенесется в «Выбранные направления на исследование».

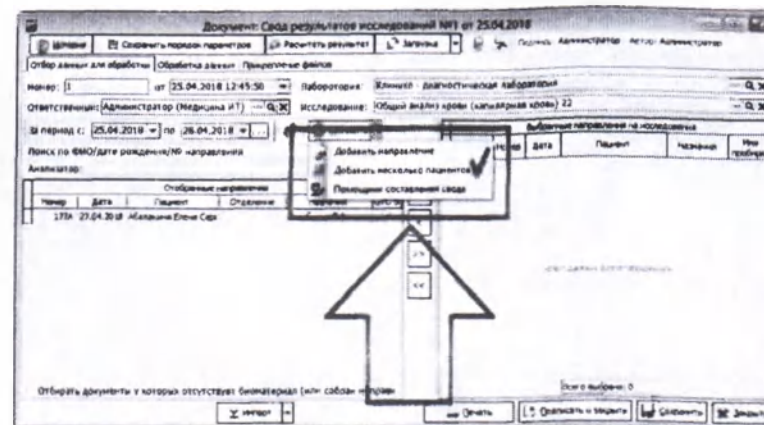
Если нам надо обратно перенести направление или весь список направлений из «Выбранных направлений на исследование» в «Отобранные направления», то выполняем те же операции что указаны выше, но только нажимаем стрелки, указывающие влево.



Работники лаборатории могут сами добавлять направление в список «Отобранные направления», эта операция выполняется при помощи пункта («Добавить» + и зелёным кружком с белым плюсом).



выбираем пункт **Добавить несколько пациентов**.



откроется окно **медицинские карты**, заполняем параметры поиска, выбираем нужную карту из списка.



нажатием левой кнопкой мыши мы ее выделяем, ставим галочку в первом столбце «**Выбрано**» и нажимаем «**Выбрать**» внизу окна под списком, так же в этом разделе можно создать нового пациента в пункте **Зарегистрировать карту**

В «**Выбранных направлениях на исследование**» так же есть столбцы с информацией о направлении, которую можно скрывать и добавлять при помощи меню в левом верхнем углу списка (границы столбцов можно перемещать влево вправо так же, как и сами столбцы менять между собой местами).

Document: Summary of research results of NPI on 25.04.2018

История | Сохранить параметры | Показать результаты | Загрузка

Выбор данных для обработки | Обновление данных | Просмотр файлов

Номер: 1 | 25.04.2018 12:43:50 | Лаборатория: Клинико-диагностическая лаборатория

Ответственный: Администратор (Медицина ИТ) | Исследование: Общий анализ крови (гематологический анализ) 22

В период с: 25.04.2018 по: 28.04.2018

Поиск по ФИО/дате рождения/ИП подразделения

Анализатор:

Выбор материалов на исследование

Материал	Дата	Пациент	Исследование	Результат
Исследование крови (гематологический анализ)	25.04.2018	Матвиенко Елена Сергеевна (ОПАС)	Исследование крови (гематологический анализ)	1

Выбор документов, у которых отсутствует биоматериал (или сбора): не выбран

Всего выбрано: 1

Исследовать | Добавить | Удалить | Добавить и закрыть | Сохранить | Закрыть

Первый столбец – «Код пробирки», сюда вбивается номер пробирки пациента, под которым он загружен в анализатор, или просто порядковый номер.

Заполняем коды пробирок или порядковый номер

Переходим в «Обработку данных» (пункт в самом верху), в этом окне идёт работа с результатами анализов.

[illegible]

Здесь мы наблюдаем список исследований (параметров), выполняемых в анализе (порядок их расположения меняется по запросу лаборантов),

Документ: Свод результатов исследования №1 от 25.04.2018

Исходные Сопоставить показатели Рассчитать результаты Загрузка

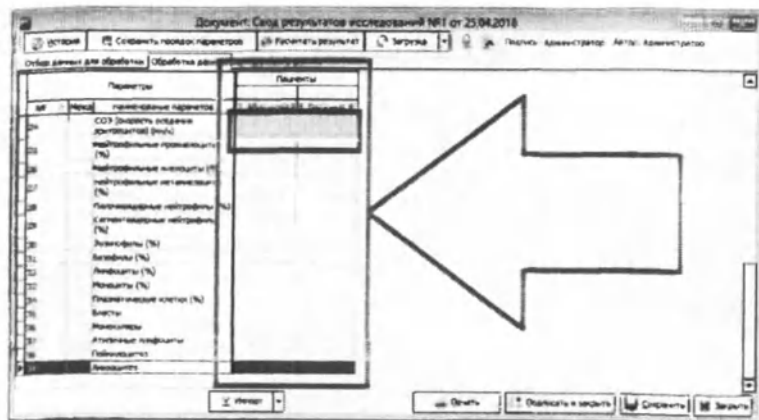
Формат данных Масштаб данных Стили оформления

Настройка Результаты

№	Имя	Наименование параметра
1	Средняя продолжительность жизни	Средняя продолжительность жизни
2	Индекс развития человеческого потенциала	Индекс развития человеческого потенциала
3	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
4	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
5	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
6	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
7	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
8	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
9	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
10	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
11	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
12	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
13	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
14	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
15	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
16	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
17	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
18	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
19	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)
20	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)	Индекс развития человеческого потенциала (по полу)

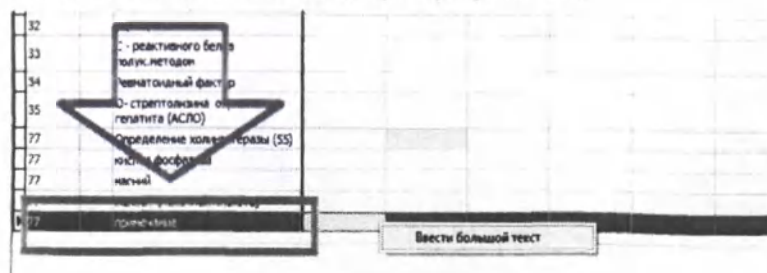
Назад Далее Справка Выход

для каждого пациента выделен столбец с пунктами для заполнения результатов исследований, назначенные исследования для каждого пациента, подсвечиваются **зелёным цветом**

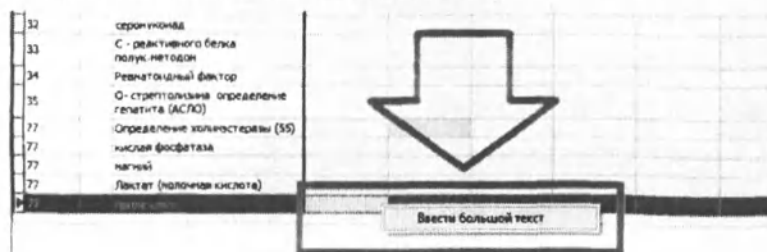


При выполнении анализа ручным методом или переписи данных с чеков, полученных с анализатора, данные записываются в результаты в ручную, тут есть возможность установить по умолчанию результаты (например, в гепатите будет стоять **не обнаружен**, но если у пациента он найден, то стирается **не обнаружен**, и на его место пишется **обнаружен**, или выбор из списка, цвет мочи – желтый, светло желтый, коричневый и т.д.)

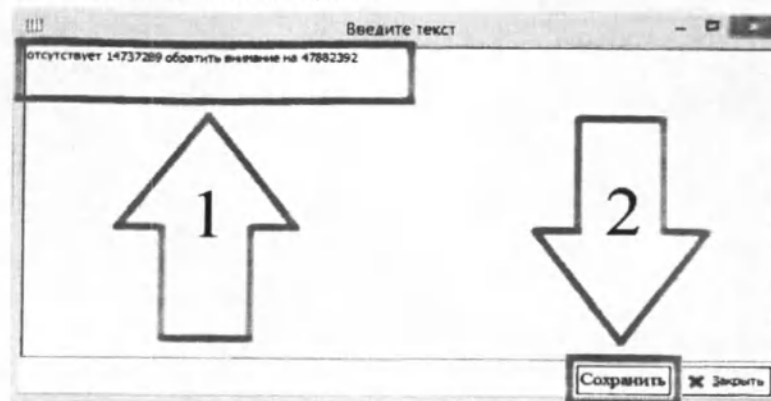
Так же есть возможность сохранения большого текста в пункте **примечание**, правой кнопкой мышки нажимаем на ячейку параметра **примечание**,



выпадает маленькое окошко **ввести большой текст**,

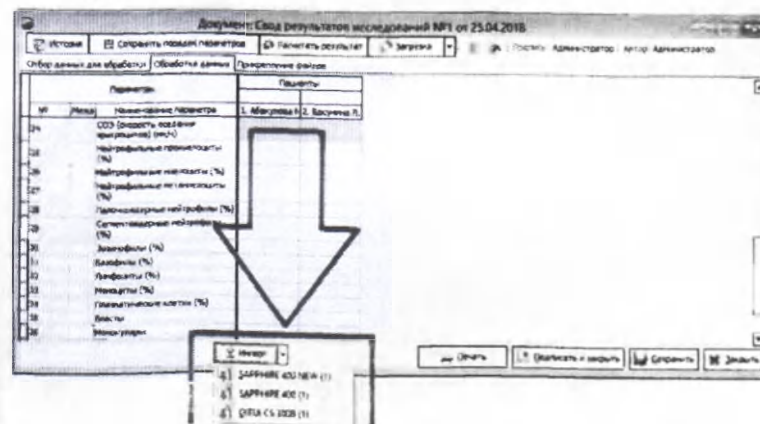


нажимаем на него левой кнопкой мышки, откроется большое окно для ввода текста, 1 вводите текст и 2 нажимаете сохранить.

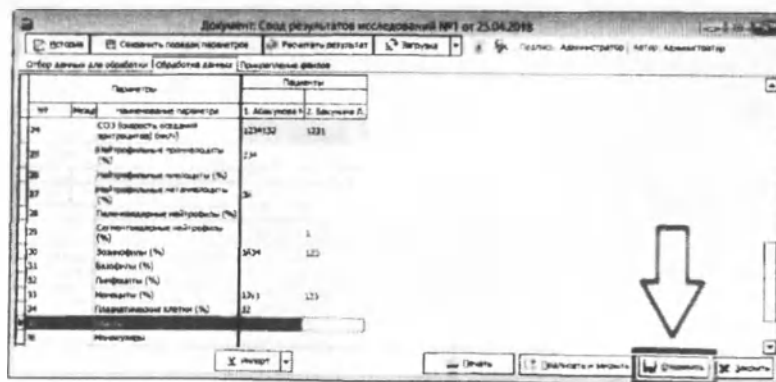


(для правильного отображения текста в результатах анализов в электронной карте для врача, для печати результата на бумажный носитель, для корректной печати журналов анализов в лаборатории, вбивать текст можно только в параметрах **ПРИМЕЧАНИЕ** и **ЗАКЛЮЧЕНИЕ!!!**, если у вас таких нет в списке параметров **примечание** и **заключение**, обратитесь в **техническую поддержку** для дальнейшей установки этих параметров в список исследований в анализе)

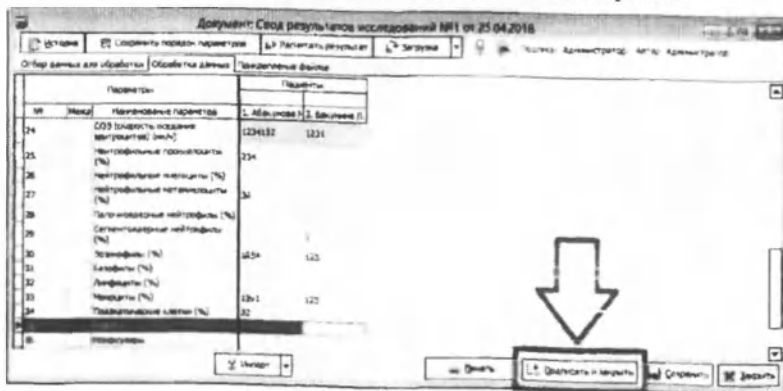
Так же в результаты загружаются данные с анализатора, они подставляются при выборе анализатора в пункте «Импорт» внизу окна, нажимаем на стрелочку рядом со словом «Импорт»,



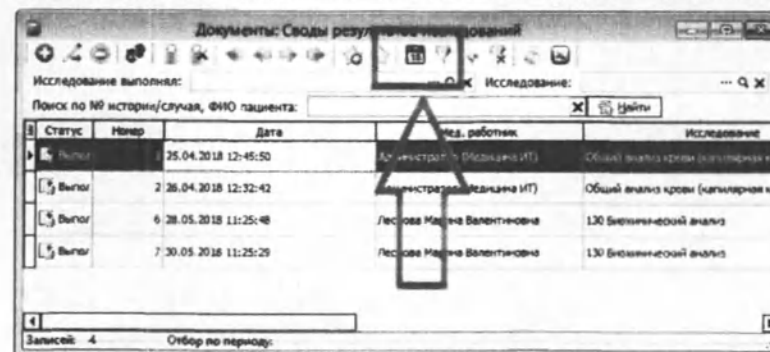
выпадет список анализаторов, работающих в системе, выбираем тот анализатор, где проводится анализ, который мы сейчас выполняем и нажимаем на него, его данные автоматически подставляются в ячейки для результатов анализа, работник лаборатории проверяет их, если надо дописывает результаты, которые сделаны вручную и нажимает «Сохранить»



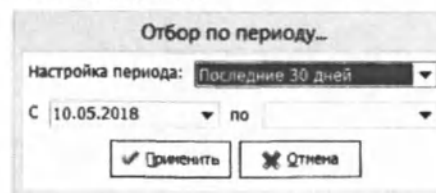
в этом случае результаты, подставленные в ячейки сохраняются, но не видны врачам в отделениях, когда все результаты проставлены в сводке и проверены врачом, для отправки результатов в отделения нужно нажать кнопку «Подписать и закрыть».



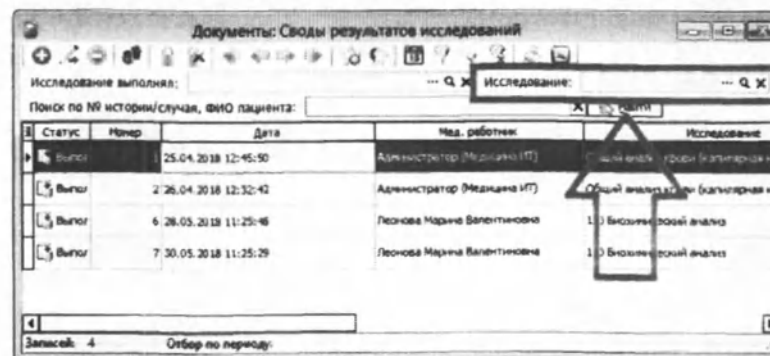
Для просмотра выполненных сводов, нужно выбрать период за который вам нужно получить список сводов результатов анализов, в самом верху нажимаем на календарь,



выбираем в настройке периода: (прим. Последние 30 дней) или выбираем с конкретной, по конкретную дату.

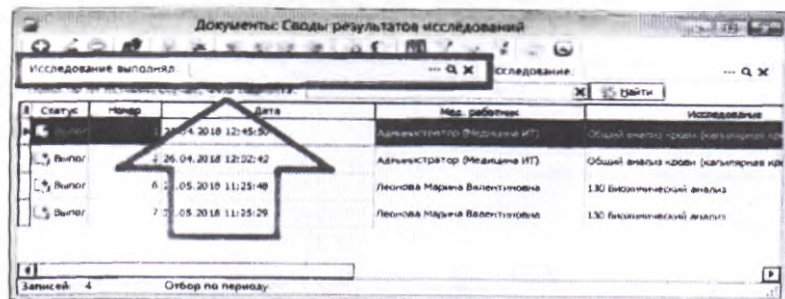


Окно «Исследование»: - в этом окне мы выбираем исследование для поиска уже выполненных анализов, выбрать можно

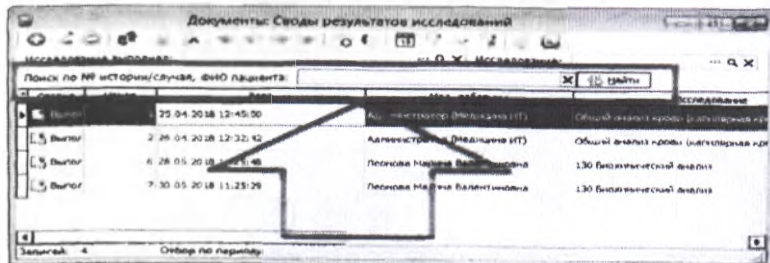


1: при помощи введения кода анализа,
2: при помощи введения наименования анализа,
3: при помощи поиска через ... (три точки) - в этом случае открывается окно со списком анализов и исследований, вверху открывшегося окна ставим галочку в пункте «Используемые для назначения» (в сводах отображаются только анализы, исследования входящие в состав анализа там не видны), выбираем из списка анализов нужный вам, так же можно по названию в окне «Поиск», или введением кода в столбе с кодами анализов в табличной части списка анализов, когда выбрали анализ выделяем его нажатием левой кнопки мыши и нажимаем в низу окна пункт **Выбрать**.

Окно «Исследование выполнял»: - в этом окне выбирается сотрудник выполнивший исследование, выбрать нужного вам сотрудника можно с помощью ... (трёх точек), откроется окно со справочником медицинского персонала, так же заполнив все или некоторые параметры поиска.



Окно «Поиск по № истории/случая, ФИО пациента»: - название окна говорит само за себя, поиск такой же, как и остальные стандартные окна поиска по пациенту, забываем **ФИО или номер истории** для поиска нужного свода результата исследования.



13.7. Инструкция администратора по настройке сервиса интеграции с медицинским оборудованием.

Для работы с ПО ЛИС (LabKSAMU) необходимо скопировать на компьютер клиента папку с программой.

Перед запуском сервиса необходимо обязательно указать статический IP-адрес на компьютере, на котором будет запускаться сервис.

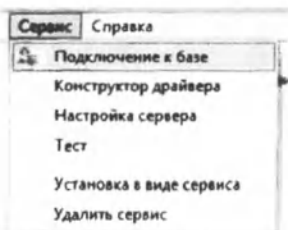
После запуска приложения LabKSAMU в правом нижнем углу, в статус-баре появится ярлык приложения.



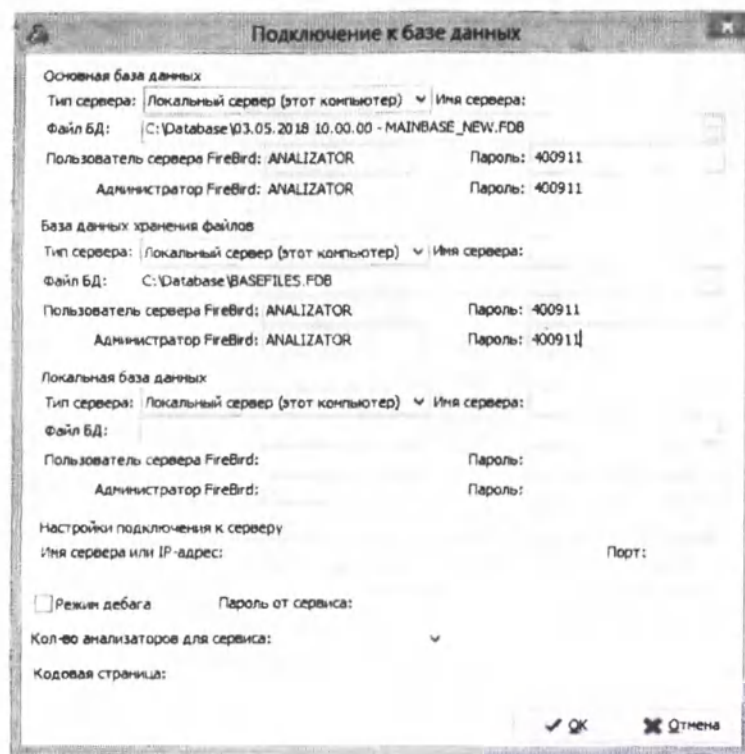
Для работы с приложением необходимо двойным кликом нажать на иконку приложения. Далее откроется рабочее окно программы.



Для настройки приложения необходимо нажать вкладку «Сервис» -> «Подключение к базе»



Далее откроется окно настройки подключения.



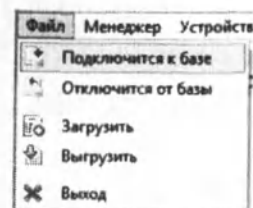
Необходимо указать основную базу данных и базу данных хранения файлов, указав путь в графе

«Файл БД», затем выставить следующие настройки:

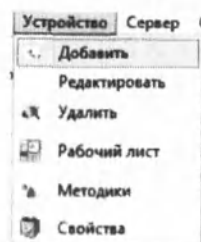
Пользователь сервера FireBird: ANALIZATOR Пароль: 400911

Администратор Firebird: ANALIZATOR Пароль: 400911.

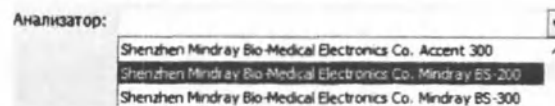
Далее нажимаем «ОК», переходим к основному окну программы, выбираем вкладку «Файл» и нажимаем «Подключиться к базе».



Для добавления анализатора выбираем вкладку «Устройство» и нажимаем «Добавить».



Затем выбираем нужный анализатор из списка.

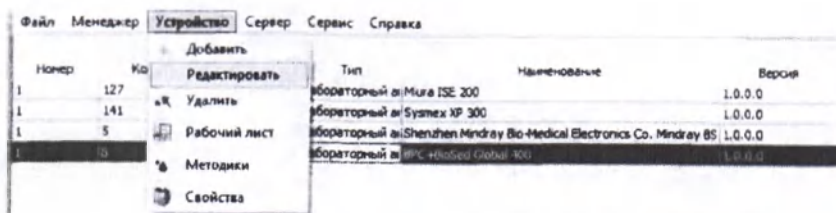


В графе «Номер анализатора» прописываем номер анализатора в той очередности, в которой он подключался, выставляем флажок в графе «Использовать лабораторный анализатор» и нажимаем

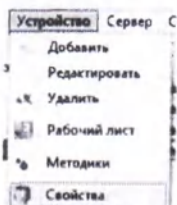
«Добавить».

Номер анализатора: 1

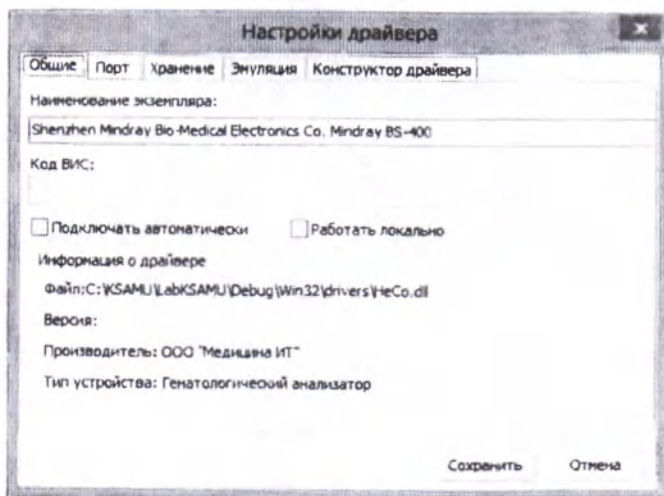
Для редактирования или удаления анализатора выбираем нужный анализатор, нажав на него (строка должна выделиться синим цветом) и нажимаем на вкладку «Устройство», затем нажимаем «Редактировать»/«Удалить».



Для настройки анализатора выбираем нужный анализатор и нажимаем на вкладку «Устройство», затем нажимаем «Свойства».



Откроется окно с настройками.

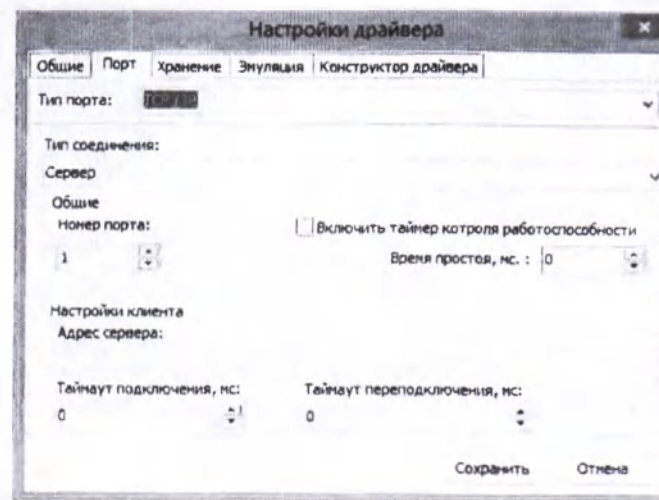


Нажимаем на вкладку «Порт», выбираем нужный «тип порта» и в зависимости от него выставляем настройки и нажимаем сохранить.



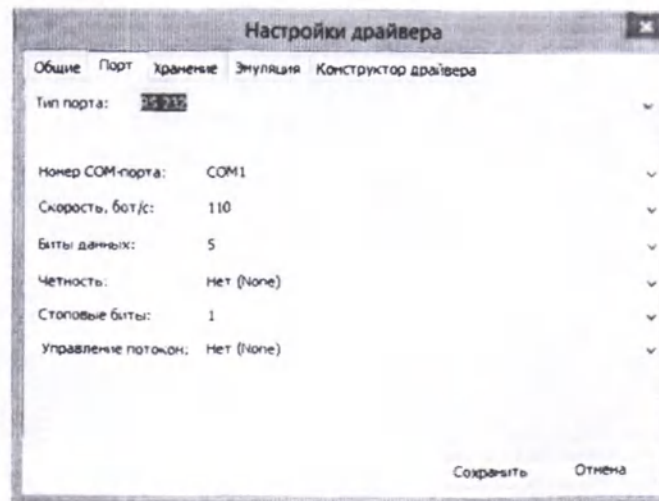
Для «TCP / IP»:

выбираем нужный «Тип соединения», выставляем «Номер порта», необходимый для подключения анализатор.



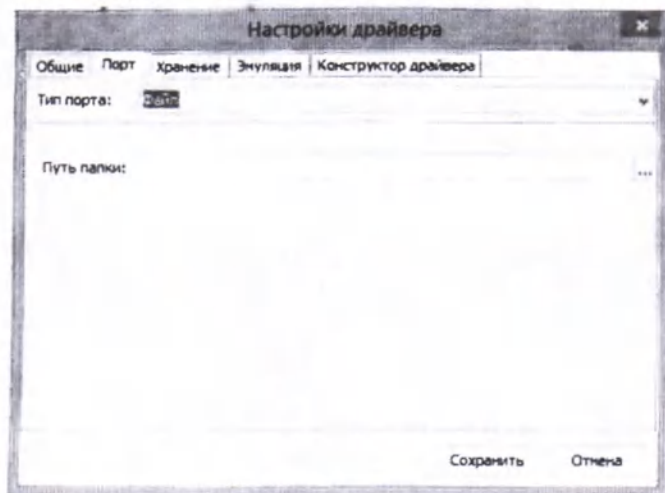
Для «RS 232»:

Выбираем нужный номер Com-порта, скорость и биты, необходимые для подключения анализатора.

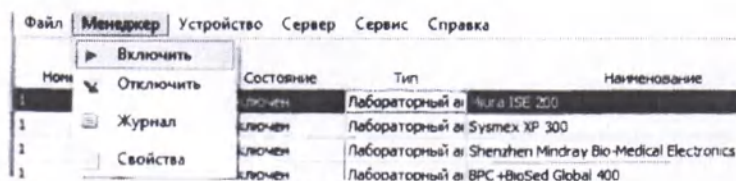


Для «Файл»:

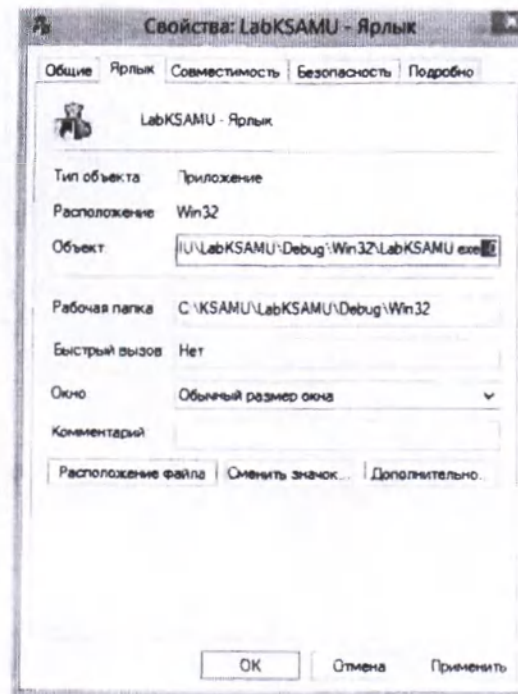
Указываем путь к папке хранения файлов и результатов анализатора.



После настройки анализатор необходимо его включить. Для этого в главном окне программы выбираем нужный анализатор и нажимаем на вкладку «Менеджер», затем нажимаем «Включить». Для отключения - «Отключить».



Для автоматической загрузки анализатора нужно создать ярлык приложения. Затем нажимаем на него правой кнопкой мыши и выбираем «Свойства», в графе «Объект» к имеющейся строке в конце добавляем «-0» для первого анализатора, «-1» для второго и т.д.



Далее необходимо перенести ярлык в папку автозагрузки.

14. Меры предосторожности при применении МИ

Работа с данным медицинским изделием не несет в себе каких-либо рисков для здоровья пользователя. Особые меры безопасности не требуются.

Рекомендуется пройти обучение перед началом использования.

Перед использованием ПО ЛИС ознакомьтесь с данной Инструкцией по эксплуатации и сохраните её для справок в будущем.

Установка и поддержка ПО ЛИС должны осуществляться квалифицированными специалистами ООО «Медицина ИТ».

15. Критерии непригодности

Если работа данного медицинского изделия вызывает сомнения, пожалуйста, свяжитесь с компанией производителем.

16. Общие неисправности. Информация об обслуживании

Общество с ограниченной ответственностью «Медицина ИТ» (ООО «Медицина ИТ») следит за корректностью работы своего программного продукта. Режим обслуживания предполагает выполнение рабочих процедур, которые состоят из упорядоченного набора задач, связанных с обслуживанием ПО ЛИС.

Квалифицированная поддержка на основании пользовательских запросов включает консультации по использованию, конфигурированию, администрированию, решению проблемных ситуаций и восстановлению работоспособности.

Рассматриваются любые замечания или предложения в отношении данного медицинского изделия.

Всю информацию просим направлять на почту: mail@medicine-it.ru.

17. Срок службы

Гарантированный срок хранения электронного носителя информации (USB-флэш), с записанной на его ЛИС, составляет не менее 3-х лет.

Гарантийный срок эксплуатации ЛИС – 12 месяцев с момента приобретения.

18. Сведения о маркировке и упаковке

ПО ЛИС поставляется в виде программного продукта на электронном носителе информации (USB-флэш), упакованном в полиэтиленовую пленку по ГОСТ 10354-82 и картонную коробку по ГОСТ 9142-2014.

Габаритные размеры транспортной упаковки не превышают: 200х150х20 мм.

Маркировка электронного носителя информации (USB-флэш) содержит:

- наименование и/или графический символ изготовителя;
- наименование и обозначение изделия;
- версию программного обеспечения;
- дату (месяц, год) выпуска;
- обозначение настоящих ТУ;
- серийный номер;
- номер и дату регистрационного удостоверения.

Маркировка транспортной упаковки содержит:

- наименование и/или графический символ изготовителя;
- наименование и обозначение изделия;
- версию программного обеспечения;
- дату (месяц, год) выпуска;

- обозначение настоящих ТУ;
- серийный номер;
- номер и дату регистрационного удостоверения;
- условия транспортировки и хранения;
- манипуляционные знаки по ГОСТ Р ИСО 15223-1-2014: «Хрупкое, обращаться осторожно», «Беречь от влаги».

19. Условия транспортирования, хранения и эксплуатации

ПО ЛИС на электронном носителе информации (USB-флэш) в упаковке может транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50444-92 любыми видами крытого транспорта, в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на данном виде транспорта.

Размещение и крепление транспортной тары с упакованными изделиями в транспортных средствах должны обеспечивать ее устойчивое положение и не допускать перемещения во время транспортирования.

При погрузке и разгрузке изделия должны строго выполняться требования манипуляционных знаков и надписей на упаковках.

При транспортировании должна быть обеспечена защита транспортной упаковки от воздействия атмосферных осадков.

ПО ЛИС на электронном носителе информации (USB-флэш) в упакованном виде должны храниться в складских отапливаемых помещениях при температуре от +5°C до +40°C и относительной влажности воздуха не более 80%, в соответствии с ГОСТ Р 50444-92.

Не допускается хранить изделия в помещении, где находятся испаряющиеся жидкости и вещества, которые могут вызвать коррозию.

20. Гарантийные обязательства

ООО «Медицина ИТ» гарантирует соответствие медицинского изделия требованиям, указанным в документации, при соблюдении потребителем условий и правил эксплуатации, установленных настоящей инструкцией по эксплуатации.

ООО «Медицина ИТ» принимает на себя гарантийные обязательства перед конечным пользователем в отношении ПО ЛИС по отсутствию ошибок.

При использовании ПО ЛИС пользователь подтверждает, что полностью ознакомлен с информацией о безопасном и эффективном использовании изделия.

Гарантированный срок хранения электронного носителя информации (USB-флэш), с записанной на него ПО ЛИС, составляет не менее 3-х лет.

Гарантийный срок эксплуатации ПО ЛИС – 12 месяцев с момента приобретения.

Действие всех гарантийных обязательств на ПО ЛИС прекращается, если Пользователем внесены изменения в ПО ЛИС без согласования с Разработчиком или изделие передано другому пользователю.

По всем вопросам и рекламациям обращаться:

ООО «Медицина ИТ».

Адрес: 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина д. 30, оф. 308.

Телефон: 8 (8652) 99-03-99.

Адрес электронной почты: mail@medicine-it.ru.

21. Порядок осуществления утилизации и уничтожения

Удаление ПО ЛИС с оборудования Пользователя производится стандартным методом, предусмотренным установленной операционной системой.

Электронные носители информации (USB-флэш) подлежат утилизации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к классу отходов А (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к ТБО) в соответствии с СанПиН 2.1.7.2790.

22. Требования по охране окружающей среды

При использовании, транспортировке и хранении не оказывает негативного воздействия на человека и окружающую среду.

23. Перечень нормативных документов/стандартов

ТУ 58.29.12-001-67138245-2019	Комплексная система автоматизации медицинского учреждения (ЛИС)
ГОСТ Р 50444-92	Приборы, аппараты и оборудование медицинские. Общие технические условия
ГОСТ Р МЭК 62304-2013	Изделия медицинские. Программное обеспечение. Процессы жизненного цикла
ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000	Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование
ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93	Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению
ГОСТ Р ИСО 9127-94	Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов
ГОСТ 28195-89	Оценка качества программных средств. Общие положения
ГОСТ Р 51188-98	Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов. Типовое руководство.

24. Перечень эксплуатационной документации

✓ Инструкция по эксплуатации медицинского изделия «Комплексная система автоматизации медицинского учреждения (ЛИС) по ТУ 58.29.12-001-67138245-2019».

25. Регистрационный статус

Регистрационное удостоверение на медицинское изделие

№ XXX XXXX/XXXX от XX.XX.XXXX года.

