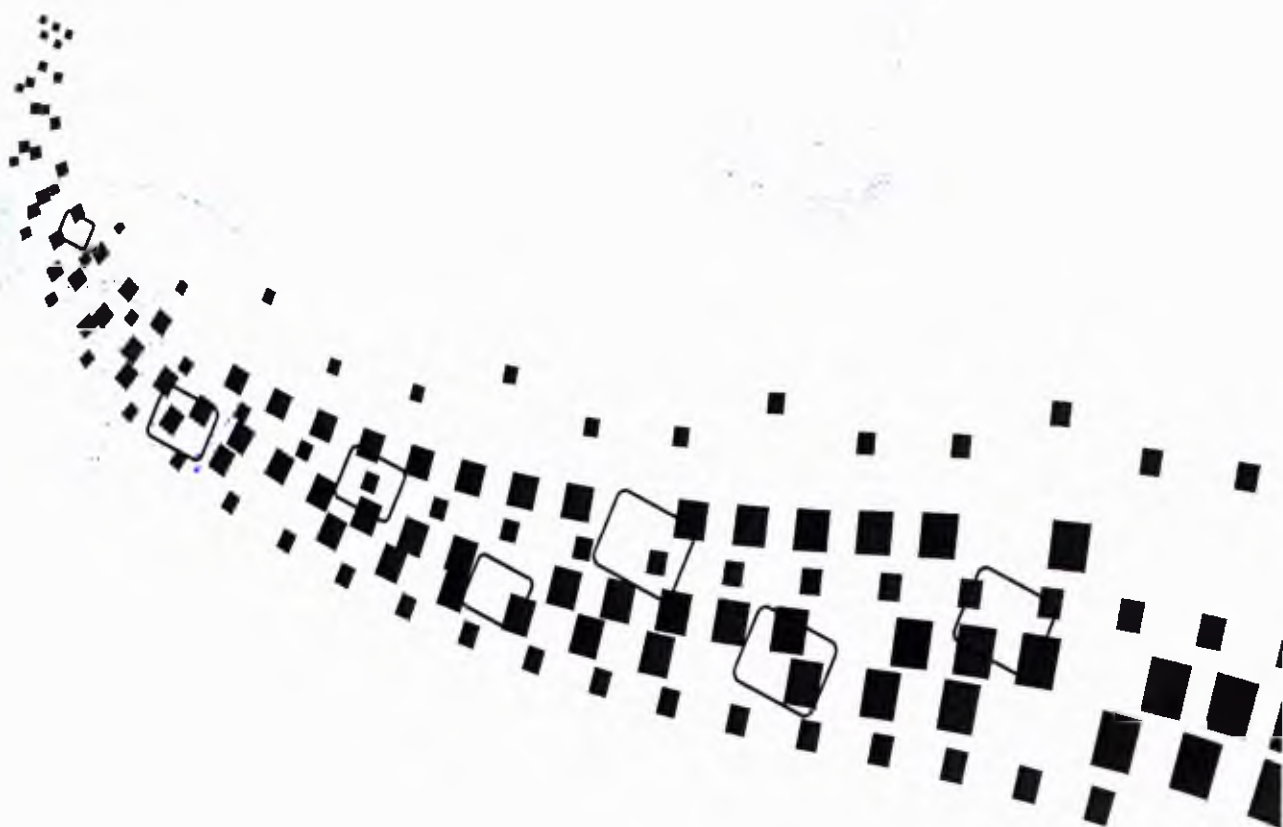


ViewPoint™ 6

Version 6.10

Инструкция по применению



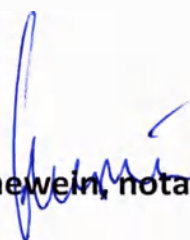
rev. 1 ru (DOC2037872)
2018-11-06
© 2018 by General Electric

Handwritten signature

This copy is a true copy of the original document.

Traunstein, December 11, 2018




Jenewein, notary public

Содержание

Содержание и целевая аудитория документа

Указания по технике безопасности и нормативная информация

Общая информация.....	7
Рекомендации по безопасности.....	14

Обзор функциональных возможностей

Рабочий поток.....	24
Управление пациентами.....	26
Управление обследованиями.....	27
Управление отчетностью.....	29
О передаче данных измерений.....	29
Управление контактами.....	30
Управление изображениями.....	31
Об импорте файлов.....	34
Управление предписаниями.....	35
Сеть и интерфейсы.....	35
Управление пользователями.....	38
Об управлении несколькими отделениями.....	40
О помощи пользователю.....	41
О функции интеграции рабочего стола.....	42
О дополнительных программных модулях.....	43
Аналитика.....	43
Кодирование и формирование счетов.....	44
Документация к устройству.....	44

Порядок работы с системой

Запуск приложения и выход из него.....	45
Использование справки в Интернете.....	48
Настройка конфигурации окна.....	49
Изменение режима отображения.....	90
Работа с несколькими вкладками.....	91
Использование нескольких мониторов.....	92
Использование клавиатуры.....	95
Использование средства проверки орфографии.....	102

Как администрировать запись пациентов

Сведения о планировщике.....	105
Запуск планировщика.....	106
Конфигурация окна планировщика.....	106
Настройка планировщика в соответствии с индивидуальными требованиями.....	109
Администрирование записей.....	117

Порядок работы с VPEXplorer

О приложении VPEXplorer.....	134
------------------------------	-----

Окно правки списка поиска.....	135
Окно назначения исследования записи пациента.....	137
Настройка окна дополнительной сортировки.....	137
Окно редактирования контактов.....	138
Окно открытия записей пациентов.....	139
Окно проверки схожих данных пациента.....	139
Окно «Экспорт результата запроса».....	140
Окно состояния экспорта результата запроса.....	140
Прекращение процесса поиска.....	141
Настройка списка поиска.....	141
Использование расширенного поиска.....	146
Доступ к записям пациентов.....	149
Управление контактами.....	154
Управление документами.....	157
Управление сообщениями об экспорте HL7.....	159
Управление пользовательскими запросами.....	162
Использование стандартной статистики.....	165
Регистрация событий для устройств, пригодных для повторного использования.....	167
Порядок документирования обследований	
Управление обследованиями и историями болезни.....	178
Просмотр обзора обследования.....	184
Управление формами и отчетами.....	185
Использование быстрых отчетов.....	192
Копирование данных из предыдущего обследования.....	195
Расчет гестационного возраста.....	196
Расчет риска в соответствии со спецификацией FMF.....	198
Управление предписаниями.....	203
Включение в отчет изображений для оценки движения стенки.....	203
Использование информационного сообщения пациента.....	204
Использование правил валидации.....	206
Использование тенденций.....	207
Обмен данными с системой Trium.....	209
Импорт данных из лаборатории.....	210
Порядок работы с изображениями	
Об управлении изображениями.....	213
Захват изображений.....	214
Импорт изображений.....	223
Предварительная выборка изображений.....	228
Выбор формата вкладки изображений.....	231
Операции с изображениями.....	232
Выбор изображений для отчета.....	235
Работа с последовательностями изображений.....	236

Содержание

Постобработка изображений.....	239
Экспорт изображений.....	243
Измерение на изображениях.....	247
Коррекция параметров изображения.....	254
Аннотирование изображений.....	257
Сравнение изображений.....	261
Порядок работы с графиками	
Графики.....	263
Графики роста и графики возраста.....	264
Расчет гестационного возраста.....	264
Расчет процентилей.....	265
О Z-показателях.....	265
Настройка формата вкладки графиков.....	265
Работа с графиками.....	266
Настройка использования графиков и справочных значений.....	269
Определение диапазона постоянных нормальных значений.....	282
Порядок настройки системы	
Использование инструмента администрирования.....	291
Настройка ролей контактов.....	293
Настройка ролей операторов.....	296
Редактирование выпадающего списка.....	297
Использование символов-заполнителей.....	307
Редактирование свойств поля.....	309
Скрытие полей.....	314
Настройка состояний обследования.....	316
Управление сопоставлением измерений.....	320
Изменение общих настроек.....	330
Сопоставление запрошенных процедур.....	333
Настроить типы исследования.....	336
Экспорт и импорт настроек.....	355
Управление наборами правил.....	358
Порядок управления пользователями	
Настройка учетных записей отделений.....	360
Настройка учетных записей групп.....	364
Настройка учетных записей пользователей.....	367
Настройка аутентификации.....	377
Управление лицензиями FMF.....	383
Управление паролями.....	385
Настройка автоматического выхода из системы.....	386
Как использовать систему кодирования	
Окно «Кодирование».....	388
Окно «Данные присвоения кодов».....	390

Использование Системы присвоения кодов.....	390
Настройка конфигурации кодов.....	392
Устранение неполадок	
Объединение записей пациента.....	394
Объединение контактов.....	395
Корректировка назначения объектов DICOM.....	397
Управление объектами DICOM.....	398
Сообщение об аварийном завершении программы.....	401
Проверка состояния системы.....	401
Резервное копирование системы.....	404
Перемещение запрошенных процедур.....	404
Управление заданиями на архивирование.....	406
Управление задачами маршрутизации.....	408
Перемещение записи на прием из версии 5.6.....	409
Тексты медицинской помощи	
Биофизический профиль.....	410
Скрининг во втором триместре.....	411
Классификация IOTA LR2.....	412
Простые правила классификации в соответствии с IOTA.....	414
Расчет соотношения легкие-голова.....	417
Классификация эндометрия матки.....	417
Формула расчета площади поверхности тела (ППТ).....	417
Товарные знаки и авторское право	
Словарь	
DICOM SCP.....	419
PACS.....	419
ADT.....	419
CORBA.....	419
DICOM.....	419
Заголовок объекта прикладного уровня.....	419
Тип устройства.....	419
Учетная запись пользователя.....	420
Изображение.....	420
Последовательность изображений.....	420

Содержание и целевая аудитория документа

Описание порядка работы с приложением ViewPoint™ 6.

Настоящий документ предназначен для профессиональных пользователей приложения. В настоящем документе описаны предоставляемые функции. Содержание настоящего документа также доступно во встроенной интерактивной справке в приложении.

Общая информация

Компания GE Healthcare предоставляет установочную программу, содержащую программное обеспечение ViewPoint™ 6, программный модуль 4D View и документацию. По требованию в комплект поставки может быть включена печатная версия инструкций по эксплуатации.

Название устройства — ViewPoint 6. В пользовательском интерфейсе или в руководствах его также называют как ViewPoint.

Примечание: Это означает, что любое упоминание ViewPoint эквивалентно использованию ViewPal.

Товарные знаки

Все товарные знаки, зарегистрированные товарные знаки, названия изделий, названия и логотипы компаний являются собственностью их законных владельцев.

Формат даты, используемый в инструкции по эксплуатации для идентификации даты создания документа, — ГГГГ-ММ-ДД. Г обозначает год, М - месяц и Д - день, например, 2017-07-03, что означает 3-е июля 2017 года.

Все ссылки на имена и данные пациентов на снимках экранов и в образцах отчетов, приведенные в данном руководстве, предназначены исключительно для демонстрационных целей и не имеют отношения к реальным лицам.

GE Medical Systems Türkiye Ltd. Şti.
Esentepe Mah. Harman Sok. № 8
34394 Sisli İstanbul Türkiye

Маркировка CE

Таблица 1: Данные о продукте

	Система ViewPoint 6 версии 6.10
	GE Healthcare GmbH Beethovenstr. 239 42655 Solingen, Germany (Германия)
	
	Сделано в Германии

Маркировка CE для ViewPoint 6 (не действует для Японии)

Это оборудование относится к классу IIa и соответствует требованиям европейской директивы 93/42/EEC по медицинским устройствам.

CE 0459

Рисунок 1: Символ CE для ViewPoint 6

Первая маркировка CE получена в 2010 г.

4D View

Программный модуль 4D View имеет маркировку CE в соответствии с заявлением законного производителя GE Healthcare Austria GmbH & CO OG и согласно положениям соответствующих директив ЕС для получения и поддержания действительности маркировки CE.

Дополнительная информация представлена в руководстве пользователя 4D View, которое можно открыть с 4D View, см. Запуск приложения 4D View на стр.241.

EchoPAC Suite

EchoPAC Suite — это маркетинговое наименование EchoPAC Plug-in, оно будет использоваться в руководстве.

EchoPAC Plug-in имеет маркировку CE в соответствии с заявлением законного производителя GE VINGMED ULTRASOUND AS и согласно положениям соответствующих директив ЕС для получения и поддержания действительности маркировки CE.

Дополнительная информация представлена в руководстве пользователя EchoPAC, см. EchoPAC Suite.

Trium CTG Online

Trium CTG Online имеет маркировку CE в соответствии с заявлением законного производителя в сети GmbH и согласно положениям соответствующих директив ЕС для получения и поддержания действительности маркировки CE.

Trium CTG Online или Trium будет использоваться во всем руководстве.

Сопутствующая документация

Документация для данной версии программного обеспечения находится в программе установки. После установки документы могут находиться на сервере в папке установки в подпапке документации. Документация пользователя, отправленная с ПО, это инструкция по эксплуатации и техническая документация. По требованию в комплект поставки может быть включена печатная версия инструкций по эксплуатации.

Таблица 2: Документация пользователя

Вручную	Описание
Инструкция по эксплуатации	Описание функциональности, включая главу ViewPoint 6 по безопасности и нормативно-правовым требованиям
Руководство по ТО (основное)	Описание функциональности VPAdmin, включая главу по безопасности и нормативно-правовым требованиям
Системные требования	Технические характеристики всего аппаратного обеспечения и аппаратного обеспечения, необходимого для установки и использования ViewPoint 6
Руководство по защите личных данных и безопасности	Информация о защите личных данных и безопасности
Примечания к выпуску	Описание новой функции и модификаций, не предусмотренных для провинции Квебек.
Заявлению о соответствии DICOM	Описание использования стандарта DICOM в ViewPoint 6, не предусмотренного для провинции Квебек.
Интерфейс TRG HL7	Описание использования стандарта HL7 в ViewPoint 6, не предусмотренного для провинции Квебек.

Таблица 2(продолжение)

Вручную	Описание
Спецификации графиков	Перечни всех графиков, использованных для здоровья женщин в ViewPoint 6, не предоставляются для провинции Квебек.
Спецификации MDT	Перечни всех полей измерений, поддерживаемых в ViewPoint 6, не предусмотренных для Квебека.
Geburtendokumentation	Только для Германии: Описание документов о рождении

Маркировка

В диалоговом окне «Общие сведения» программного обеспечения отображаются следующие символы.

Таблица 3:Маркировка

Символ	Значение	Ссылка
	См. инструкцию по эксплуатации! Данное устройство поставляется с электронной инструкцией по эксплуатации (eIFU). Для просмотра этой электронной инструкции используется программа для просмотра PDF-файлов. Актуальную версию инструкции по эксплуатации можно найти по адресу: https://viewpoint-sw.gehealthcare.com . Также можно бесплатно заказать бумажную копию инструкции по эксплуатации.	ISO 7000

Таблица 3(продолжение)

Символ	Значение	Ссылка
	См. инструкции по эксплуатации!	EN ISO 15223-1:2016
	Согласно федеральному законодательству США, продажа разрешена только врачам или по их предписанию.	21 CFR (Свод федеральных нормативных актов США) 801.109 и документ «Alternative to Certain Prescription Device Labeling Requirements Guidance to Industry» (Регулятивные требования к альтернативным способам маркировки некоторых устройств, используемых по предписанию), 1/2/2000 Сведения, изложенные в документах управления по санитарному надзору за качеством пищевых продуктов и медикаментов США, приведены в измененном компанией General Electric виде в целях уточнения того факта, что они применимы в США.
	Законный производитель	EN ISO 15223-1:2016
	Дата производства	EN ISO 15223-1:2016

Таблица 3(продолжение)

Символ	Значение	Ссылка
	Торговая марка и модель	EN ISO 15223-1:2016
	Код партии	EN ISO 15223-1:2016

	На каждую систему нанесена индивидуальная маркировка в целях идентификации. Сведения о маркировке UDI находятся в диалоговом окне общих сведений программного обеспечения вместе с остальной информацией на маркировке изделия. Отсканируйте или введите информацию с этих этикеток в медицинскую карту пациента в соответствии с требованиями закона.	Разработано компанией GE
	Знак CE подтверждает соответствие требованиям директивы ЕС 93/42/ЕЕС и приводится вместе с номером уполномоченного органа.	Директива ЕС 93/42/ЕЕС

Назначение

Назначение ViewPoint 6

Приложение ViewPoint 6 предназначено для использования в рамках врачебной практики и в клинических отделениях и служит для диагностической интерпретации изображений, электронного документирования данных исследований в текстовом и графическом формате и создания медицинских отчетов главным образом для ультразвуковых исследований. ViewPoint 6 позволяет включать в отчет изображения, рисунки и диаграммы. Приложение ViewPoint 6 разработано для приема, передачи, отображения, расчета, хранения и обработки медицинских изображений и данных, а также позволяет пользователю выполнять измерения на изображении и добавлять к нему комментарии. Медицинские изображения, которые выводятся на экран в системе ViewPoint 6, могут быть использованы в диагностических целях.

Приложение ViewPoint 6 предназначено исключительно для использования квалифицированными специалистами. Приложение ViewPoint 6 не предназначено для использования в качестве системы автоматической диагностики. Приложение ViewPoint 6 не предназначено для управления медицинскими устройствами в ходе выполнения хирургических процедур.

Только для США: в соответствии с федеральным законодательством использование данного устройства разрешается только врачам или по их назначению.

Назначение ViewPoint 6 с модулем составления отчетов об эндоскопии (только для немецкого рынка)

Приложение ViewPoint 6 предназначено для использования в рамках врачебной практики и в клинических отделениях и служит для диагностической интерпретации изображений, электронного документирования данных исследований в текстовом и графическом формате и создания медицинских отчетов главным образом для ультразвуковых исследований. ViewPoint 6 позволяет включать в отчет изображения, рисунки и диаграммы. Приложение ViewPoint 6 разработано для приема, передачи, отображения, расчета, хранения и обработки медицинских изображений и данных, а также позволяет пользователю выполнять измерения на изображении и добавлять к нему комментарии. Медицинские изображения, которые выводятся на экран в системе ViewPoint 6, могут быть использованы в диагностических целях.

Приложение ViewPoint 6 предназначено исключительно для использования квалифицированными специалистами. Приложение ViewPoint 6 не предназначено для использования в качестве системы автоматической диагностики. Приложение ViewPoint 6 не предназначено для управления медицинскими устройствами в ходе выполнения хирургических процедур.

Противопоказание

ViewPoint 6 не предназначено для:

- использования в качестве системы автоматической диагностики;
- управления медицинскими устройствами в ходе выполнения хирургических процедур.

Точность расчета

Приложение ViewPoint 6 выполняет расчеты со следующей точностью:

- Расчеты риска для хромосомных патологий и для осложнений беременности основываются на алгоритме, предоставленном Фондом медицины плода (ФМП) в Лондоне. Точность расчета риска составляет $\pm 2\%$ (относительная) или ± 2 (абсолютная). Эти расчеты основываются на ультразвуковых измерениях, которые лежат в основе этих параметров. Один из передовых ультразвуковых сканеров для АКУШ/ГИН — это сканер Voluson, производимый компанией GE Healthcare. Точность измерений на этом сканере составляет около 5%, с диапазоном от 3% до 9%. Такая точность измерения — это передовая точность измерений ультразвуковых параметров, которая считается достаточной для данной цели. Точность измерения риска считается достаточной.
- Максимальная абсолютная погрешность расчета гестационного возраста составляет ± 1 день.
- Все остальные значения, рассчитываемые приложением ViewPoint 6 или получаемые из ультразвукового сканера в формате структурированного отчета DICOM SR, округляются до отображаемого числа знаков после десятичного разделителя. Например, если значение отображается с 2 знаками после десятичного разделителя, то максимальная погрешность равна $\pm 0,01$.

Используя в расчетах абсолютные значения, проверьте правильность расчетов, а также удостоверьтесь в том, что абсолютные значения, отображенные в отчете, будут верно интерпретированы направляющим врачом.

Официальное уведомление

Сведения о лицензии

Приложение ViewPoint 6 включает ПО третьих лиц, дистрибуция которого осуществляется по лицензии Открытого источника или собственной лицензии. Список использованного ПО и номера лицензий содержатся в диалоговом окне со сведениями о ПО.

1. Откройте меню «Помощь».
2. Выберите «Сведения о ПО».

Рекомендации по безопасности

Маркировка

Символы, используемые в инструкции по эксплуатации и в ПО. Они показаны на оранжевом фоне с белым восклицательным знаком.



Предупреждения, которым необходимо следовать, чтобы уберечь пациентов и пользователей от опасности получения травмы.

Общие рекомендации

Не используйте систему ViewPoint 6 не по назначению.

Приложение ViewPoint 6 предназначено для использования в качестве системы документирования текстов и изображений. Электронная документация является основой для медицинских заключений по результатам обследований. Диагностическое заключение или решение о дальнейшем обследовании должны приниматься квалифицированным врачом в соответствии с принятой клинической практикой после рассмотрения отчетов и изображений. Это не является функцией системы ViewPoint 6.

- Не используйте программное обеспечение ViewPoint 6, пока внимательно не ознакомитесь с данным руководством. При необходимости обратитесь за обучением в компанию GE Healthcare.
- Всегда храните руководство пользователя вместе с оборудованием и периодически просматривайте инструкции и меры предосторожности.
- Не вносите изменений в программное обеспечение. Попытки модификации могут привести к ошибкам при постановке диагноза и потере данных.
- Не используйте приложение ViewPoint 6 при возникновении проблем, связанных с техникой безопасности. Обратитесь в ViewPoint 6 Service.
- Установки системы GE Healthcare в Квебеке: установку любого типа, в том числе первоначальную установку системы и любое последующее обновление, могут выполнять только представители ViewPoint 6.
- Пользователь должен быть уведомлен о возможной ситуации, когда информация может быть неполной или утрачена при получении другим устройством. Это может быть связано с ограниченными возможностями принимающего устройства и не всегда может быть очевидно для пользователя.

Заявление об отказе от ответственности

Использование программного обеспечения сторонних производителей:

В приложение ViewPoint 6 можно импортировать (например, с помощью дополнительных программных модулей) изображения и данные, обработанные программным обеспечением стороннего производителя. Ответственность в отношении приложения ViewPoint 6 не распространяется на использование программного обеспечения сторонних производителей. Если программное обеспечение сторонних производителей используется для диагностики, следует убедиться, что оно подходит для этих целей и зарегистрировано или утверждено к использованию надлежащим образом.

Использование графиков на основе личных контактов:

ViewPoint 6 использует графики, полученные на основе личных контактов, которые не относятся к рецензируемой научной литературе. Эти графики можно выбрать в качестве справочных данных при измерениях параметров плода и пациентки и новорожденного. Вся ответственность за использование графиков, неопубликованных в рецензируемой научной литературе, в диагностических целях ложится на пользователя. Убедитесь, что выбранные справочные данные соответствуют вашим медицинским задачам.

Рекомендации по безопасности



Опасность диагностической ошибки!

В приложении ViewPoint 6 имеются формулировки и элементы текста для диагнозов. ViewPoint 6 не является системой автоматической диагностики. За содержание форм отвечает пользователь. Ошибки в формах, печатных отчетах, факсах и других экспортируемых данных (PDF) могут привести к постановке ошибочных диагнозов.

Во избежание возникновения ошибок в формах, отчетах или других экспортируемых данных соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Проверьте правильность всех документов, созданных приложением ViewPoint 6, перед их экспортом, отправкой на печать или по факсу.
 - Проверьте правильность данных в автоматически рассчитываемых полях, и, если они неверные, исправьте.
 - Прежде чем документировать исследования проверьте правильность всех настроенных типов исследований, форм, разделов и аннотаций с медицинской точки зрения.
-



Опасность диагностической ошибки!

Назначение или просмотр не соответствующих изображений (например, отдельного изображения, последовательности изображений) может привести к ошибочным диагнозам.

Во избежание подобных ошибок рекомендуется соблюдать следующие меры предосторожности:

- Прежде чем получать изображения, последовательности изображений или текстовые данные, убедитесь в том, что открыта соответствующая запись пациента. Иначе данные одного пациента могут оказаться приписаны к записи другого.
- Прежде чем импортировать изображения из каталога (например, изображений Vscan) в текущее обследование, убедитесь в том, что они действительно принадлежат текущему пациенту.
- Чтобы избежать проблем с идентификацией, всегда вводите в устройство получения изображений DICOM имя, фамилию и дату рождения пациента, либо используйте рабочий список ViewPoint 6 DICOM.
- Прежде чем использовать для диагностики изображения и последовательности изображений, дважды проверьте, что имя пациента, являющееся частью изображения, соответствует отчету пациента, составляемому в данный момент.
- Если приложение ViewPoint 6 запускается на системах сторонних производителей (например, PACS), то перед началом работы в ViewPoint 6 дважды проверьте, что в ViewPoint 6 была открыта соответствующая запись пациента или соответствующее обследование.



Опасность диагностической ошибки!

Неверная интерпретация изображения может привести к ошибочным диагнозам. Чтобы избежать неверной интерпретации изображений, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Убедитесь, что качество полученных изображений в приложении ViewPoint 6 и устройстве визуализации одинаково. В случае сомнений обращайтесь в ViewPoint 6 Service.
- При выводе на экран изображений, полученных не из ультразвуковых сканеров или эндоскопов, а из других устройств визуализации, необходимо убедиться в том, что качество изображения на экране, обеспечиваемое приложением ViewPoint 6, достаточно для диагностики.



Опасность диагностической ошибки!

В зависимости от конфигурации изображения могут подвергаться сжатию с потерями. Это может снизить их диагностическую ценность. Проверьте свойства изображения и убедитесь, что формат сжатия — не JPEG или MPEG-4. Сжатие JPEG lossless (без потерь) не влияет на качество изображения.



Опасность диагностической ошибки!

Неподходящий монитор или настройки монитора могут привести к ошибочным диагнозам.

Убедитесь, что монитор подходит для используемых устройств визуализации и проверьте, что монитор настроен надлежащим образом для оптимального отображения изображения. Ознакомьтесь с нормативной документацией по мониторам в вашей стране. В случае сомнений обратитесь к представителю службы поддержки.



Опасность диагностической ошибки!

Если интерфейс данных Desktop Integration установлен на ViewPoint 6 с какой-либо системы стороннего производителя, например, PACS:

Неверная конфигурация интерфейса данных может привести к тому, что в приложение ViewPoint 6 будут передаваться неверные данные. В результате в приложении ViewPoint 6 появятся ошибочные данные пациента.

Проверьте интерфейс после установки. В особенности следует еще раз убедиться, что в приложение ViewPoint 6 переданы правильные идентификационные данные.



Опасность диагностической ошибки!

Если в приложении EchoPAC Suite открыты несколько обследований ViewPoint 6, то будут сохранены только изменения, внесенные в первоначально открытое исследование. Изменения, внесенные с помощью ViewPoint 6 в другие обследования EchoPAC Suite, не сохраняются. Если требуются измерения из других обследований, переносят эти измерения вручную в соответствующее обследование.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Дополнительные программные модули могут исказить данные или привести к их потере. После использования дополнительного программного модуля проверьте данные текущей записи пациента и убедитесь, что все они верные.



Опасность потери данных!

Потеря данных может произойти по ряду причин. В результате могут быть утрачены важные данные, и потребуется заново провести обследование.

Поэтому клиент отвечает за регулярное резервное копирование данных. Следует ежедневно создавать резервную копию следующих данных:

- внешний архив
- резервный каталог, содержащий файл базы данных

Проверяйте, что резервное копирование проведено правильно, каждый день и перед совершением важных операций.



Опасность потери данных!

Резервное копирование выполняется только на сервере ViewPoint 6.

Чтобы гарантировать сохранение объектов в клиентском кратковременном запоминающем устройстве (STS), убедитесь в следующем:

- На сервере ViewPoint 6 имеется достаточный объем памяти.
 - функция архивирования работает правильно.
-



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.



Опасность диагностической ошибки!

Систему можно настроить так, чтобы при достижении определенного состояния обследования данные экспортировались или распечатывались без подтверждения пользователя. Убедитесь, что пользователи обучены задавать эти состояния обследования только в том случае, когда эти данные полные и правильные.



Опасность диагностической ошибки!

Длина некоторых полей в приложении ViewPoint 6 короче рекомендуемой стандартом HL7. Нельзя использовать интерфейс ViewPoint 6 HL7, если в данной версии HL7 превышает поддерживаемая приложением ViewPoint 6 максимальная длина полей, относящихся к обеспечению безопасности, например, поля имени пациента.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Корректировка параметров изображения, например, контрастности и яркости, может изменить изображение таким образом, что важная медицинская информация перестанет быть видимой. Проверьте, чтобы на измененных изображениях присутствовала вся информация после изменения параметров.



Опасность диагностической ошибки!

Система предоставляет определения нормального диапазона на основании опубликованной научной литературы. За выбор подходящей литературы и клиническую интерпретацию результатов отвечает исключительно пользователь. Пользователь должен учитывать аргументы против использования нормального диапазона, описанные в научной литературе. Диагностика и принятие решения о дальнейшем обследовании и лечении должны осуществляться квалифицированным персоналом в соответствии с надлежащей клинической практикой.



Опасность диагностической ошибки!

Система предоставляет расчеты и графики на основании опубликованной научной литературы. За выбор подходящего графика и клинической интерпретации расчетов и графиков отвечает исключительно пользователь. Пользователь должен учитывать аргументы в пользу использования расчета или графика, описанные в научной литературе. Диагностика и принятие решения о дальнейшем обследовании и лечении должны осуществляться квалифицированным персоналом в соответствии с надлежащей клинической практикой.



Опасность диагностической ошибки!

Приложение ViewPoint 6 можно настроить таким образом, чтобы оно пропускало проверку ФИО и даты рождения пациента при назначении ему исследования. При включении данной функции исследования назначаются сразу при совпадении идентификаторов пациента. Дальнейшей проверки имени или даты рождения не производится. Используйте эту конфигурацию, если гарантировано, что идентификаторы пациентов верны и уникальны во всей больничной среде. Перед продуктивным использованием этой опции, убедитесь в том, что исследования назначены верно.



Опасность диагностической ошибки!

Приложение ViewPoint 6 можно настроить таким образом, чтобы оно экспортировало отчет в информационную систему больницы (HIS) в виде обычного текста. В таких отчетах возможно неправильное выравнивание текста. Не используйте текст отчета, отображающийся в принимающей информационной системе больницы как справочный документ для диагностических целей.



Опасность диагностической ошибки!

Приложение ViewPoint 6 позволяет изменять содержание отчета таким образом, что некоторые данные больше не будут являться частью отчета. Перед печатью, отправкой по факсу или передачей отчета в любом другом виде убедитесь, что он содержит все необходимые данные.



Опасность диагностической ошибки!

Не следует использовать модель IOTA без проведения независимой клинической оценки; она не предназначена для скрининга и с ее помощью невозможно определить, нуждается ли пациент в хирургическом вмешательстве. Неправильное использование модели IOTA может стать причиной проведения ненужных анализов, выполнения необязательных хирургических вмешательств и/или задержек в постановке диагноза. Проведите независимую клиническую модель перед использованием IOTA.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Вывод во внешнюю систему (при помощи скрипта XLST или внутри внешней системы) должен быть протестирован. Убедитесь в том, что все данные переданы и преобразованы верно.



Опасность диагностической ошибки!

Объединение баз данных ViewPoint 6 требует сопоставления внешних идентификаторов пациентов и внешних идентификаторов контактных лиц. Обращаем ваше внимание на то, что:

- Неверно сопоставленные идентификаторы пациентов могут привести к утрате объединения и обследования могут быть сопоставлены с неверными пациентами.
- Неверно сопоставленные идентификаторы контактных лиц могут нарушит обратную связь с назначающими врачами, что может привести к отсрочке лечения.

Убедитесь в том, что процедура сопоставления правильно настроена в Параметрах настройки ConfigParameters.ini перед объединением.

Опасные ситуации

Опасные ситуации, вызванные проблемами сети

Невозможно выявить Опасные ситуации, вызванные проблемами сети, кроме тех, которые могут представлять собой задержку на интерфейсе для определенных режимов, серверов и другого аппаратного обеспечения в инфраструктуре IT. Это может привести к задержке лечения пациента или к задержке обновления информации. Кроме этого, выполнение ViewPoint в сети IT может привести к ранее невыявленным рискам для пациентов, пользователей или третьих лиц. Клиент и его специалисты IT отвечают за выявление, анализ, оценку и контроль данных рисков. Последующие изменения в сети IT могут привести к новым искам и могут потребовать проведения дополнительного анализа; и изменения в сети IT включают: 1) изменения в конфигурации сети IT; 2) добавление единиц (аппаратное обеспечение и/или платформы ПО или приложения ПО) к сети IT; 3) удаление единиц из сети IT; 4) обновление аппаратного обеспечения и/или ПО платформ или приложений ПО в сети IT; 5) обновление аппаратного обеспечения и/или платформ ПО в сети IT.

Опасные ситуации, вызванные проблемами безопасности

Опасность	Пример
Информация, влияющая на обратимые, но не угрожающие жизни клинические решения, связывается или присваивается не тому пациенту, для которого она предназначена	Система ViewPoint инфицирована компьютерным вирусом или иными вредоносными программами.
Информация, влияющая на временные задержки или комфорт пациента, связывается или присваивается не тому пациенту, для которого она предназначена	Система ViewPoint инфицирована компьютерным вирусом или иными вредоносными программами.
Информация, влияющая на обратимые, но не угрожающие жизни клинические решения, недоступна или утрачена.	Система ViewPoint инфицирована компьютерным вирусом или иными вредоносными программами.

Опасность	Пример
Информация, влияющая на временные задержки или на комфорт пациента, недоступна или утрачена.	Система ViewPoint инфицирована компьютерным вирусом или иными вредоносными программами.
Архивированные данные изображения недоступны или утрачены после диагностического считывания или обзора.	Система ViewPoint инфицирована компьютерным вирусом или иными вредоносными программами.
Данные изображения недоступны или утрачены перед диагностическим считыванием или обзором.	Система ViewPoint инфицирована компьютерным вирусом или иными вредоносными программами.

Замечания по технике безопасности



Замечание по технике безопасности

Учетная запись пользователя, выполняющего операции с базой данных, может быть изменена на учетную запись пользователя, у которого недостаточно прав доступа. Такой пользователь должен иметь доступ к файлам базы данных системы ViewPoint 6 и должен устанавливать сетевые соединения через порты с номером, превышающим 1023. Сведения о создании локальных пользователей и изменении настроек служб Windows см. в документации Microsoft Windows.



При установке системы ViewPoint 6 в каталоге временных файлов текущего пользователя создается временный файл. Этот файл не удаляется автоматически и должен быть удален вручную. Удалите файл «vp_setup*.log» из папки %TMP% пользователя, установившего сервер ViewPoint 6.



Замечание по технике безопасности

Каталог установки (или его подкаталоги) системы ViewPoint 6 на сервере может быть внесен в контрольные списки доступа для предоставления доступа к его содержанию только авторизованным пользователям. Сведения об ограничении доступа к каталогам файловой системы см. в документации Microsoft Windows. Администраторы должны обеспечить возможность доступа к серверу ViewPoint 6 только для авторизованных пользователей.



Замечание по технике безопасности

Обмен данными DICOM и HL7 между системой ViewPoint 6 и системами сторонних производителей не шифруется и не требует аутентификации. Это имеет частичное отношение к недостаткам протокола и программной реализации изготовителей устройств. Администраторы должны удостовериться в том, что инфраструктура системы, через которую устройства обмениваются данными с сервером ViewPoint 6 и его клиентами, защищена и надежна, чтобы защитить данные от чтения злонамеренными пользователями, взломщиками или неавторизованными сотрудниками.



Замечание по технике безопасности

Доступ к серверу ViewPoint 6 имеют только авторизованные пользователи. Администраторам рекомендуется надлежащим образом настроить управление доступом к серверу ViewPoint 6. Подробные сведения о настройке ограничения доступа при входе в систему или доступа к файловой системе см. в документации Microsoft Windows.



Замечание по технике безопасности

При использовании брандмауэров приложений или брандмауэров инфраструктуры защита от сетевых атак может быть неудовлетворительной. Таким образом, для предотвращения отрицательных последствий установите на системах клиентов и на сервере ViewPoint 6, а также в инфраструктуре брандмауэры приложений (брандмауэры, фильтры, сетевые переключатели).



Замечание по технике безопасности

Клиент несет ответственность за а) предоставление доступа к системам ViewPoint 6 только авторизованным пользователям и б) обеспечение надлежащей настройки всех устройств, взаимодействующих с системой ViewPoint 6 (например, посредством HL7 или DICOM), и их нахождение под контролем клиента.



Замечание по технике безопасности

Клиент несет ответственность за настройку пользователей системы ViewPoint 6. Сведите к минимуму использование одинаковых учетных данных или не допускайте его при работе с приложениями и обмене данными с сервером.

Обзор функциональных возможностей

ViewPoint™ 6 — это универсальное решение для управления данными ультразвуковых исследований. Оно объединяет в себе целый комплекс возможностей для составления отчетов и архивирования изображений.

Чтобы получить представление о функциях ViewPoint 6, прочитайте следующие темы:

- Рабочий поток
- Управление пациентами
- Управление обследованиями
- Управление отчетностью
- Управление контактами
- Управление изображениями
- Управление предписаниями
- Сеть

Рабочий поток

ViewPoint 6 обеспечивает безбумажный рабочий поток, начиная от сбора данных и формирования отчета, и заканчивая архивированием.

Основная схема работы приложения ViewPoint 6:

1. Больничная информационная система (HIS), если она настроена, посылает данные, сведения о посещениях или предписаниях пациента в приложение ViewPoint 6 при помощи интерфейса HL7.
2. Или же пользователь приложения ViewPoint 6 может создать запись пациента в ViewPoint 6.
3. При необходимости пользователь может создать обследование для пациента.
4. Приложение ViewPoint 6 предоставляет рабочий список устройств визуализации.
5. Устройство визуализации посылает изображения и/или результаты измерений в ViewPoint 6.

Примечание: Изображения и измерения должны содержать как минимум идентификатор или фамилию пациента, которые будут переданы приложению ViewPoint 6.

6. ViewPoint 6 назначает изображения и/или измерения обследованиям. Значения, рассчитанные в системе ViewPoint 6, переопределяют значения, полученные из ультразвуковой установки. Эти значения могут отличаться, так как в системе ViewPoint 6 и на ультразвуковой установке используются разные формулы и основы расчета.
7. Пользователь просматривает изображения, вводит полученные результаты и сохраняет обследования.
8. Пользователь печатает или экспортирует отчет.
9. ViewPoint 6 архивирует объекты DICOM. Архивом может быть PACS.

Существуют два варианта рабочего потока, которые различаются в зависимости от используемого устройством визуализации способа отправки данных в приложение ViewPoint 6.

О поддерживаемых рабочих потоках

Рабочие потоки описывают способ отправки изображений и результатов измерений из устройства визуализации в ViewPoint 6. Эти данные появляются на вкладке изображений ViewPoint 6, а также в окне просмотра формы или отчета.

ViewPoint 6 поддерживает два различных рабочих потока. **Текущий рабочий поток пациента** описывает среду различных станций ViewPoint 6 в кабинетах для обследований. Изображения отправляются непосредственно из устройства визуализации на рабочую станцию в запись пациента, открытую в данный момент в системе ViewPoint 6. Введите дополнительные полученные данные в запись пациента для сохранения.

В лечебных учреждениях, где сканирование выполняется специальным персоналом, а диагноз ставится врачами, используется **рабочий поток списка обследований**. В этом случае изображения посылаются непосредственно из устройства визуализации на сервер в исследование DICOM. В ViewPoint 6 оно называется исследованием. В списке обследований назначьте обследование для записи пациента и просмотрите изображения на станции ViewPoint 6.

Рабочий список можно настроить для обоих рабочих потоков. Рабочий список предоставляет данные пациента и запрошенные процедуры для устройства визуализации.

Текущий рабочий поток пациента

Текущий рабочий поток пациента используется для отправки изображений и измерений прямо на станцию ViewPoint 6, где изображения назначаются записи пациента, открытой в данный момент.

1. Пользователь открывает запись пациента в ViewPoint 6.
2. Пользователь создает обследование, либо обследование создается функцией управления предписаниями вследствие запроса процедуры.
3. На устройстве визуализации пользователь вводит данные пациента или, при соответствующей настройке рабочего списка, запрашивает данные пациента из ViewPoint 6.
4. Устройство визуализации посылает изображения и результаты измерений в ViewPoint 6.
5. ViewPoint 6 назначает полученные изображения и измерения открытому в данный момент обследованию или при необходимости создает новое обследование.
6. В ViewPoint 6 пользователь может просматривать или выполнять последующую обработку изображений и вводить полученные результаты.
7. Пользователь формирует отчет.

Рабочий поток списка обследований

Рабочий поток списка обследований используется для отправки изображений и измерений в список обследований в приложение ViewPoint 6 без открытия какой-либо записи пациента перед сканированием.

1. В устройстве визуализации пользователь открывает запись пациента, создает обследование и начинает получение изображений и выполнение измерений. Если рабочий процесс настроен, то пользователь извлекает данные обследования из рабочего списка.
2. Пользователь посылает изображения и измерения в ViewPoint 6.
3. В ViewPoint 6 пользователи могут осуществлять поиск данного обследования в списке обследований VPEXplorer на любой станции.
4. Для просмотра данных обследования оно должно быть назначено какому-либо пациенту. Это происходит автоматически, если ViewPoint 6 находит соответствующего пациента в базе данных. Если нужный пациент отсутствует, создается новая запись пациента с данными пациента в объекте DICOM. Но пользователь может также назначить обследование вручную.

5. В записи пациента пользователь может просматривать или выполнять последующую обработку изображений и вводить полученные результаты
6. Пользователь формирует отчет.

Управление пациентами

ViewPoint 6 предоставляет записи пациентов в цифровом виде, в том числе данные пациентов и результаты соответствующих обследований.

1. Все данные обследований, обрабатываемые в ViewPoint 6, должны быть назначены какому-либо пациенту.
2. Создайте запись пациента непосредственно в приложении ViewPoint 6 либо импортируйте данные пациента из HIS или других медицинских систем.
3. В списке пациентов приложения VP Explorer добавьте или найдите пациента и откройте его запись.

Для идентификации пациентов можно задать внешние идентификаторы.

Данные пациента могут быть привязаны или не привязаны к обследованию.

Об управлении идентификаторами пациента

Приложение ViewPoint 6 может идентифицировать пациентов с помощью внешних идентификаторов пациента, посылаемых устройством DICOM или больничной информационной системой (HIS). Кроме того, внешние идентификаторы могут быть введены вручную пользователем.

ViewPoint 6 может работать с одним внутренним и максимум четырьмя внешними идентификаторами пациента.

Идентификаторы пациентов включаются в сообщения HL7 и файлы DICOM. Сообщения HL7 содержат идентификаторы пациентов в специальных разделах информационных данных пациента (PID). Объекты DICOM содержат специальные теги для идентификаторов пациента. Если требуется использовать идентификатор пациента, полученный из системы HIS или устройства DICOM ViewPoint 6, администратору ViewPoint 6 следует настроить его как внешний идентификатор в окне VPAdmin.

Для импорта данных пациента из файла BDT/GDT должен быть настроен внешний идентификатор пациента.

Внутренний идентификатор ViewPoint 6 формируется самим приложением ViewPoint 6. Он настраивается по мере использования и включается в экспортируемые данные.

Настроенные внешние идентификаторы влияют на идентификацию пациента, например, при назначении исследований обследованию. В отсутствии совпадающих идентификаторов автоматическое назначение исследований невозможно.

О данных пациента

Данные пациента вводятся в запись пациента в различных формах.

ViewPoint 6 различает основные данные пациента и данные пациента, относящиеся к определенной истории болезни или обследованию.

В записи пациента представлены формы **Демографические данные пациента** и **История болезни**. Для получения этих форм необязательно создавать обследование. Эти формы используются для хранения основных данных пациента.

При создании обследования данные пациента загружаются из основных данных пациента. В случае изменения данных пациента в последнем обследовании основные данные пациента обновляются соответствующим образом. Если данные пациента, измененные в

обследовании, расходятся с основными данными пациента, об этом указывается. Изменения не влияют на существующие обследования.

Данные, относящиеся к истории болезни, копируются из обследования в последующее обследование в рамках той же истории болезни.

Управление обследованиями

Основной задачей программы ViewPoint 6 является запись обследований для медицинской документации.

Исследования, имеющиеся в базе данных ViewPoint 6, доступны в приложении VPExplorer. Для работы с обследованием необходимо открыть запись пациента.

При использовании рабочего потока списка исследований, посылаемые устройством визуализации исследования сохраняются в приложении ViewPoint 6 как **Неуказанное исследование**. Для просмотра обследования его нужно назначить пациенту.

В записи пациента можно просмотреть имеющиеся исследования или создать новые. В ViewPoint 6 можно выбрать обследования различных типов. Каждый тип обследования принадлежит тому или иному модулю составления отчетов. Возможные модули составления отчетов:

- Акушерство
- Документация по беременности и родам
- Гинекология
- Ультразвуковое исследование молочных желез
- Брюшная полость и малые органы
- Эндоскопия
- Сосудистое
- Эхокардиография
- Общий отчет

Примечание: Не все модули отчетности доступны на всех языках.

В зависимости от типа обследования пользователь получает соответствующие формы с соответствующими полями для ввода результатов. Результаты измерений могут вводиться вручную или автоматически путем передачи данных измерений.

ViewPoint 6 предоставляет используемый по умолчанию формат для форм типов обследования, но формы можно адаптировать к своим потребностям, или создать новые типы обследования, которые можно настроить.

При необходимости исследования можно назначать истории болезни. В акушерской документации и документах, связанных с беременностью, обследования должны назначаться истории болезни.

Исследования могут иметь различный статус, который можно настроить в соответствии с рабочим потоком.

Для исследований может быть настроена автоблокировка. Это означает, что по истечении заданного промежутка времени исследование автоматически становится доступно только для чтения независимо от текущего статуса данного исследования.

Система ViewPoint 6 позволяет переключать язык отчета для пациента, в случае если настроены несколько языков отчета.

О состояниях обследования

Состояния обследования определяют его состояние в рабочем потоке.

Состояния обследования позволяют:

- Искать обследования, находящиеся в определенном состоянии.
- Задавать обязательные поля для каждого состояния обследования.
- Автоматически распечатывать или отправлять по факсу отчеты после изменения состояния.
- Автоматически закрывать запись пациента после изменения состояния.
- Защищать изменение состояния обследования с помощью аутентификации.
- Блокировать обследования.

В системе предусмотрены различные состояния обследования.

Таблица 4:Имеющиеся состояния обследования

Название состояния обследования	Описание
Обследование предписано	Это состояние устанавливается автоматически, если обследование создано посредством управления предписаниями.
Обследование запланировано	Этот статус свидетельствует о том, что имеется назначение на обследование в планировщике.
Новое исследование	Это состояние автоматически устанавливается при создании обследования вручную в системе ViewPoint 6.
Пациент прибыл	Пациент прибыл для сканирования. Задается вручную.
Сканирование начато	Это состояние устанавливается автоматически при наличии объекта DICOM для обследования. Его также можно установить вручную.
Сканирование завершено	Работа с устройством визуализации завершена. Задается вручную. Обследование удалено из рабочего списка.
Изображения проверены	Изображения были просмотрены. Задается вручную.
Отчет начат	В системе ViewPoint 6 начато составление отчета. Задается вручную.
Предварительный отчет	Отчет заполнен, но еще предполагаются изменения. Возможна автоматическая печать или отправка по факсу. Задается вручную.
Отчет завершен	Отчет завершен, никакие дополнительные изменения не принимаются. Лишь поля, настроенные как Редактируется в состоянии «Отчет завершен» , все еще можно изменять. Возможна автоматическая печать или отправка по факсу. Задается вручную.
Исследование заблокировано	Окончательное состояние. Какие-либо дальнейшие изменения невозможны. Возможна автоматическая печать или отправка по факсу. Задается вручную.

Можно выбирать состояния обследования, которые будут использоваться. В записи пациента видны только выбранные состояния. Кроме того, название состояния обследования, отображаемое в записи пациента или отчете, можно изменить.

Управление отчетностью

Можно сформировать отчет, содержащий результаты обследования, изображения и графики. Отчет можно распечатать или отправить по факсу получателям, а также импортировать в PACS, HIS, BDT/GDT или в формате PDF.

Отчет составляется на основе форм. Из отчета можно исключить данные, скрывая соответствующие поля и разделы. Кроме того, можно выбрать изображения и графики для включения в отчет.

Для проверки макета отчета можно переключаться между режимами предварительного просмотра формы и отчета. Для внесения изменений в оформление отчета выполните следующие действия:

- Измените форматирование разделов отчета, если применимо.
- Выделите шрифтом элементы списка или текст.

Для экспорта DICOM в PACS возможно отправить отчет в режиме отключения яркости дисплея, если большая читаемая часть представлена в режиме снижения света. Настройку можно выполнить в VPAdmin.

По умолчанию в качестве заголовка отчета используются данные типа исследования. Изменить заголовок можно с помощью меню **Подтипы исследований**.

Получателей отчетов, печатных или отправляемых по факсу, можно выбрать на вкладке контактов.

При изменении состояния обследования отчет отправляется выбранным получателям и экспортируется в настроенные места назначения.

Прошлые отчеты, которые уже распечатаны, посланы по факсу или переданы в формате PDF, можно просматривать в списке документов в окне VPExplorer.

О передаче данных измерений

Результаты измерений из устройства визуализации передаются непосредственно в формы обследований системы ViewPoint 6.

Данные измерений DICOM передаются в виде объекта структурированного отчета (SR) DICOM. Данные измерения передаются независимо от изображений.

Результаты измерений напрямую назначаются связанным полям в форме обследования. Поля, заполненные переданными данными измерений, указываются значком на панели быстрого доступа. Значения можно изменить вручную.

Отдельное поле: содержимое поля не будет обновляться автоматически при изменении или добавлении вручную каких-либо данных перед передачей. Это указывается значком  на **панели прямого доступа**.

Таблицы: содержимое таблицы не будет обновляться автоматически при изменении или добавлении вручную каких-либо данных перед передачей. Это указывается значком  на **панели прямого доступа**.

Для некоторых полей система ViewPoint 6 выполняет расчеты. В случае если доступны необходимые для расчета значения, значение рассчитывается автоматически. Рассчитанное значение отображается шрифтом синего цвета. В случае если измеренное значение передается в систему ViewPoint 6 из сканера, рассчитанное значение в соответствующем поле перезаписывается, кроме случаев, когда расчет выполняется на основании значений,

введенных вручную. Разница между рассчитанным и полученным значениями отображается на вкладке примечаний.

Между расчетами и восстановлением результата расчета можно переключаться с помощью соответствующих пунктов контекстного меню.

Если для поля доступны несколько значений, то значение можно выбрать с помощью пункта **Выбрать значение** контекстного меню.

Если сканер поддерживает матричное отображение серии измерений, найдите о следующем поведении:

На примере ниже сканер поддерживает матричное отображение серии измерений.

- Сканер рассчитывает соотношения, исходя из набора измерений. Краткое описание для рассчитанных соотношений выражается как макс. значение, мин. значение, последнее значение, среднее значение на основании полученных рассчитанных значений.

Рисунок 2: Матричное отображение на сканере

- Только краткое описание (одно значение) серии измерений, которое может быть настроено как макс. значение, мин. значение, последнее значение, среднее значение на основании полученных рассчитанных значений на набор измерений отображается в ViewPoint 6, но не во всей матрице измерений. Это означает, что краткое описание измерений может состоять из измерений, полученных в различных наборах данных. ViewPoint 6 рассчитывает соотношения на основании данных значений.

Umbilical A		MD	16.11 cm/s
PS	47.39 cm/s	RI	1.35
ED	16.48 cm/s	PI	2.32
TAmx	27.57 cm/s	S/D	2.88
TAmn	14.71 cm/s	HR	143 bpm

Рисунок 3: Краткое описание в ViewPoint 6

Если ViewPoint 6 отображает те же значения, что и на сканере (например, для RI и PI), следует обеспечить картирование соответствующих полей DICOM.

Управление контактами

Отчеты адресуются контактам. Работа с контактами осуществляется приложением VPEXplorer.

Все контакты хранятся в базе данных ViewPoint 6 и обрабатываются приложением VPEXplorer в списке контактов.

Контактам могут быть назначены роли (например направляющий врач). Роли контактов настраиваются в конфигурации ViewPoint 6. Если роль контакта назначена полю HL7, то ее можно получить из HIS. При соответствующей настройке в окне VPAdmin, ViewPoint 6 может обрабатывать до четырех идентификаторов контактов.

В записи пациента можно назначать контакты для основных данных пациента. Эти контакты будут использоваться по умолчанию для новых обследований. Пользователь может изменять контакты для обследования, а также выбирать получателей, которым будет направлен отчет.

Управление изображениями

Управление изображениями позволяет захватывать, просматривать и повторно обрабатывать изображения.

Управление изображениями — основная функция приложения ViewPoint 6. Изображения посылаются устройством визуализации или создаются в ViewPoint 6. ViewPoint 6 работает с изображениями DICOM и изображениями в других форматах, но преобразовывает их в формат DICOM при архивировании.

Изображения назначаются обследованию в ViewPoint 6 и могут включаться в отчет.

Изображения архивируются отдельно от остальных данных обследования. Архивом может быть PACS. Это осуществляется автоматически. Также возможно экспортировать отдельные изображения в PACS по запросу.

Изображения, которые должны быть просмотрены на станции ViewPoint 6, должны быть доступны в STS этой станции. Если необходимо, они могут быть получены из их текущего местоположения на соответствующей станции.

Об управлении изображениями

С помощью ViewPoint 6 можно просматривать изображения обследования. Изображения отображаются на вкладке **Изображения**.

Система работает с отдельными изображениями, а также с последовательностями изображений и данными объемных изображений. На вкладке **Изображения** можно:

- Систематизировать изображения, необходимые для обследования.
- Выбирать изображения для включения в отчет.
- Выполнять последующую обработку изображений с помощью EchoPAC Suite или 4D View (требуется лицензия).
- Проводить измерения на изображениях.
- Добавлять аннотации на изображения.
- Настраивать параметры изображения.
- Сравнить изображения.

ViewPoint 6 захватывает изображения непосредственно из устройства визуализации, которым может быть:

- Устройство DICOM (одноканальное, многоканальное, 3D/4D).
- Аналоговое устройство (отдельные изображения и серии изображений из модуля захвата кадров).

Кроме того, с помощью функции импорта можно вручную импортировать изображения в формате DICOM и других форматах, например JPG и TIF.

ViewPoint 6 преобразует все форматы в формат DICOM. ViewPoint 6 архивирует все изображения как объекты DICOM.

О четырехмерном изображении

Встроенный программный модуль 4D View позволяет выполнять постобработку объемных изображений, полученных с помощью сканера GE Voluson или GE LOGIQ. Можно также преобразовать многокадровые данные DICOM из любого сканера в объемное изображение и выполнить постобработку с помощью 4D View. Измененные данные или изображения сохраняются в системе ViewPoint 6.

Для работы с 4D View необходима лицензия.

Объемные изображения помечаются значком  на **панели инструментов изображения**. Если модуль 4D View интегрирован, то при выборе изображения с объемными данными

кнопка **Запуск приложения 4D View**  на **главной панели инструментов** становится активной.

С помощью 4D View можно выполнять постобработку изображений следующих типов:

- наборы данных GE Voluson 3D или 4D
- объемные изображения LOGIQ 4D
- многокадровые изображения DICOM

О приложении EchoPAC Suite

Приложение EchoPAC Suite позволяет выполнять постобработку ультразвуковых снимков DICOM и необработанных изображений Vivid. Изменения сохраняются непосредственно в системе ViewPoint 6.

Наличие установленного приложения EchoPAC Suite указывается значком  на вкладке **Изображения главной панели инструментов**.

Чтобы использовать EchoPAC Suite, должны иметься соответствующие лицензии пользователя.

Приложение EchoPAC Suite запускается в отдельном окне. EchoPAC Suite занимает весь монитор. Если настроен дополнительный монитор, модуль EchoPAC Suite открывается на нем. При изменении исследования в приложении ViewPoint 6 в EchoPAC Suite происходят соответствующие изменения. Необходимое минимальное разрешение экрана для приложения EchoPAC Suite — 1024 x 768, допустимое максимальное разрешение — 1920 x 1200.

По выбору пользователя модуль EchoPAC Suite может загружать только изображения из текущего обследования или изображения из нескольких обследований.

Пользователь также может назначить модуль EchoPAC Suite средством просмотра изображений по умолчанию. Это значит, что модуль EchoPAC Suite будет запускаться автоматически при открытии обследования, а при выходе пользователя из модуля ViewPoint 6 запись пациента будет закрываться в системе EchoPAC Suite.

Изображения, сохраненные в модуле EchoPAC Suite, будут появляться на вкладке **Изображения**, а результаты измерений, сохраняемые в модуле EchoPAC Suite, передаются в формы обследования. В системе ViewPoint 6 можно сохранять изменения только для текущего обследования.

EchoPAC Suite обеспечивает полные возможности последующей обработки необработанных ультразвуковых данных, получаемых со сканера Vivid, и ограниченную последующую обработку для других изображений DICOM.

Система ViewPoint 6 позволяет включать в отчет изображения для оценки движения стенки. Эти изображения запрашиваются из модуля EchoPAC Suite каждый раз при формировании отчета по результатам стресс-эхокардиографии.

Об экспорте изображений

Функция экспорта изображений позволяет экспортировать отдельные изображения и последовательности изображений из системы ViewPoint 6 в выбранную папку.

Выберите формат для экспорта изображений:

- **Клиническое:** Экспорт изображений в формате DICOM для дальнейшей обработки медицинскими приложениями.
- **Презентация или Обезличенная презентация:** Экспорт отдельных изображений в формате JPG и серий изображений в формате MPEG-4.

Вариант **Обезличенная презентация** позволяет скрывать данные пациента при экспорте.

Также возможно экспортировать изображения и документы по запросу в PACS (систему передачи и архивации изображений). Поэтому вам нужна лицензия на интерфейс PACS или упрощенный интерфейс PACS. PACS необходимо настроить для экспорта по требованию в конфигурации архива.

Об инструментах изображения

Инструменты работы с изображениями приложения ViewPoint 6 позволяют выполнять измерения на изображениях DICOM и настраивать изображения на вкладке изображений.

Инструмент изображения работает только в том случае, если изображения DICOM содержат сведения о масштабе. Инструмент измерения поддерживает следующие измерения в 2D-режиме:

- Расстояние между 2 точками
- Площадь по точкам
- Эллипс
- Угол между 2 линиями
- SonoNT

Результаты измерения записываются в таблицу на изображении. Можно выбрать значение в таблице и скопировать его в буфер обмена, а оттуда вставить в поле формы. В буфере обмена автоматически доступен последний результат.

Измерения хранятся временно и удаляются при выходе из режима измерения. Чтобы сохранить изображение вместе с измерениями, необходимо получить мгновенный снимок.

Если размер текущего изображения составляет менее 80 % его исходного размера, то изображение автоматически увеличивается.

Неточность измерения складывается из следующих компонентов:

- неточность шкалы, определенной тегами DICOM;
- неточность размера пиксела на исходном изображении;
- неточность масштабирования (увеличения) изображения.

Врач должен решить, достаточно ли точности измерения для медицинских целей. Если неточность измерения превышает следующие пределы, то на вкладке примечаний отображается предупреждение.

Таблица 5: Пределы неточности измерения

Измерение	Пределы неточности
Расстояние	макс. 5 %
Периметр	макс. 5 %
Площадь	макс. 10%
Угол	макс. 1°

Таблица 5(продолжение)

Измерение	Пределы неточности
SonoNT	макс. 5 %

Чтобы улучшить видимость деталей изображения, можно отрегулировать параметры изображения — яркость, контрастность и уровень окна.

Об импорте файлов

Функция импорта файлов позволяет вручную импортировать файлы в систему ViewPoint 6.

Если файлы импортируются в запись пациента, они напрямую назначаются текущему обследованию.

Если файлы импортируются в окне VPEXplorer, то они присваиваются неназначенному обследованию в **списке обследований**.

Импортировать можно файлы следующих типов:

Таблица 6:Типы файлов, пригодные для импорта

Тип файла	В текущее обследование	В список обследования
DICOM	да	да
Файлы изображения: JPEG; Bitmap; PNG; TIFF; GIF; MPEG-4	да	нет
Объемные изображения Voluson	да	да
Vscan: JPEG; MPEG-4	да	да
Инкапсулированные в исследование DICOM файлы PDF	да	да
PDF	да	нет

Во время импорта файлы преобразуются в формат DICOM.

В случае импорта изображений Vscan приведенные ниже теги DICOM заполняются следующим образом:

Таблица 7:Теги DICOM для Vscan

Тег DICOM	Описание
Имя пациента	Если файл импортируется в приложение VPEXplorer, то имя пациента выглядит следующим образом: «Exam» + <идентификатор обследования> из имени каталога.
Фамилия пациента	Если файл импортируется в приложение VPEXplorer, то фамилия пациента выглядит следующим образом: «Vscan» + <псевдоним> из файла конфигурации.
Описание исследования	<псевдоним> exam <идентификатор обследования>

Управление предписаниями

Управление предписаниями позволяет управлять процедурами, предписанными HIS как обследования ViewPoint 6.

Если HIS предписывает запрошенную процедуру, ViewPoint 6:

- создает или обновляет идентифицированного пациента;
- создает или обновляет идентифицированное посещение лечебного учреждения;
- создает или обновляет соответствующее обследование для пациента.

Соответствующий тип обследования определяется на основе кода запрошенной процедуры. Сопоставление кодов запрошенной процедуры и типов обследований в приложении ViewPoint 6 можно настроить с помощью инструмента администрирования.

Если не удастся присвоить тип обследования, запрошенная процедура присваивается неназначенному исследованию.

Если в обследовании имеется запрошенная процедура, то сведения о ней отображаются в дополнительной форме.

Когда обследование создается по запросу процедуры:

- в рабочем потоке списка обследований состояние обследования будет **обследование предписано**. Для обследования, открываемого из списка обследований, автоматически устанавливается статус **Новое исследование**.
- в текущем рабочем потоке пациента обследование в записи пациента находится в состоянии **обследование предписано**. Обследование в состоянии **обследование предписано** доступно только для чтения.

Обследования доступны в рабочем списке, если они настроены.

Сеть и интерфейсы

Сеть ViewPoint 6 может включать несколько станций и интерфейсов устройств визуализации, больничные информационные системы (HIS) и системы архивации и обмена изображениями (PACS).

Сеть ViewPoint 6 — это клиентское и серверное приложение: т.е. один компьютер действует как сервер, а один или несколько компьютеров выступают в роли клиентов. Сервер содержит базу данных и все функции, необходимые системе, тогда как клиенты содержат только подмножество данных и функций. Функциями управляют службы сервера.

Приложение ViewPoint 6 предоставляет следующие интерфейсы:

- Интерфейс DICOM с устройством визуализации
- Интерфейс HL7
- Интерфейс импорта данных обследования HL7 в лабораторную систему или в Trium CTG Online
- Интерфейс DICOM с PACS
- Интерфейс BDT/GDT

Взаимодействие с устройством визуализации

Приложение ViewPoint 6 способно захватывать изображения и результаты измерений непосредственно из устройства визуализации.

Примечание: Изображения и измерения должны содержать как минимум идентификатор или фамилию пациента, которые будут переданы приложению ViewPoint 6.

С приложением ViewPoint 6 можно использовать устройства двух видов:

- Аналоговые устройства
- Устройства DICOM

Помимо изображений можно передавать следующие данные:

- Результаты измерений
- Рабочий список DICOM

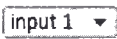
Об аналоговых устройствах

Устройства, не поддерживающие стандарт DICOM, нуждаются в модуле захвата кадров для оцифровывания аналогового видеосигнала.

См. системные требования для поддерживаемых карт захвата кадров.

Устройство захвата кадров можно использовать только в текущем рабочем потоке пациента. Устройство подключается непосредственно к ViewPoint 6 рабочей станции и посылает изображения в кратковременное запоминающее устройство рабочей станции. Изображения нельзя отправить прямо на сервер.

Настроенные видеопорты отображаются на основной панели инструментов в поле

списка  , и при этом доступна кнопка  .

Об устройствах DICOM

Устройство DICOM — это система, поддерживающая стандарт DICOM. DICOM — это сокращение названия стандарта Digital Imaging and Communications in Medicine (Цифровые изображения и обмен ими в медицине).

Система визуализации, являющаяся устройством DICOM, позволяет передавать изображения и результаты измерений внутри объектов DICOM. Работа возможна как в текущем рабочем потоке пациента, так и в рабочем потоке списка обследований.

В стандарте DICOM обследование называется «исследованием». ViewPoint 6 получает исследование DICOM из устройства и включает его в обследование ViewPoint 6.

Можно также использовать рабочий список DICOM.

Подробную информацию см. в руководстве к «Заявлению о соответствии DICOM».

О рабочем списке DICOM

Рабочий список DICOM предоставляет устройству получения изображений административную информацию по обследованию.

Для включения этой функции требуется лицензия.

Устройство визуализации подготавливает процедуру формирования изображения, в том числе сведения о пациенте и медицинские данные, получаемые посредством рабочего списка.

Сервер DICOM ViewPoint 6 управляет потоком данных рабочего списка. Какие обследования включаются в рабочий список, зависит от конкретной настройки рабочего процесса.

Как только обследование достигает состояния **сканирование завершено**, оно удаляется из рабочего списка.

Все атрибуты, поддерживаемые ViewPoint 6, перечисляются в заявлении о соответствии приложения ViewPoint 6 стандарту DICOM.

Интерфейс HL7

Интерфейс HL7 позволяет подключать ViewPoint 6 к больничной информационной системе (HIS) и другим клиническим системам.

В приложении ViewPoint 6 предусмотрены импорт и экспорт с использованием интерфейса HL7. Приложение ViewPoint 6 импортирует данные пациента, направляющих врачей, посещений и предписаний из больничной информационной системы (HIS) и экспортирует в нее отчет по обследованиям, назначенным для посещения.

ViewPoint 6 идентифицирует пациентов по их идентификаторам, получаемым из HIS.

Экспорт HIS позволяет отправлять в настроенное местоположение сообщения о событиях, возникающие при изменении статуса исследования.

Также сообщения можно отправлять в:

- RIS
- EMR
- Систему формирования счетов, см. также Кодирование и формирование счетов на стр.44
- Лабораторную систему, см. также Интерфейс импорта данных результатов обследования HL7 на стр.38
- Trium CTG online, см. также Интерфейс импорта данных результатов обследования HL7 на стр.38

Подробную информацию см. в руководстве по интерфейсу HL7.

Взаимодействие с PACS

Взаимодействие с PACS позволяет архивировать и экспортировать объекты DICOM в систему PACS.

Если система PACS настроена для архивирования, то изображения архивируются в ней. Аннотации и коррекции отправляются в PACS в объекты состояний представления DICOM.

Кроме того, в PACS можно экспортировать отчет. Поэтому приложение ViewPoint 6 создает объект DICOM для каждой страницы отчетов. Отчет экспортируется в PACS при изменении состояния обследования, если состояние исследования настроено соответствующим образом.

Об интерфейсе BDT/GDT

Интерфейс BDT/GDT позволяет передавать данные пациента, контакта и обследования между медицинскими системами с помощью текстового файла.

Система ViewPoint 6 предоставляет функции импорта данных пациента и контакта, а также экспорта текста отчета.

Формат BDT/GDT является стандартом для Германии и может использоваться для передачи данных между клиническими системами. Стандарт определяет поля, записываемые в простой текстовый файл. Обмен данных осуществляется посредством передачи файла.

В системе ViewPoint 6 данные можно импортировать с помощью кнопки в окне списка пациента приложения VPEXplorer, также эту кнопку можно использовать для запуска приложения ViewPoint 6 в режиме Desktop Integration.

В приложении ViewPoint 6 предусмотрена конфигурация по умолчанию для сопоставления полей ViewPoint 6 с полями BDT/GDT.

Подробнее см. в описании интерфейса.

Интерфейс импорта данных результатов обследования HL7

Интерфейс позволяет вам запрашивать и импортировать данные из лабораторной системы или из Trium CTG Online

Если настроен интерфейс для Trium CTG Online, то кнопка  и кнопка лаборатории  доступны на основной панели инструментов в окне записи пациента.

Интерфейс для подключения лабораторных систем доступен в гинекологических обследованиях. Интерфейс для подключения Trium CTG Online доступен для Документации по беременности и родам. Для гинекологии интерфейс доступен только для экспорта данных о беременности, но не для импорта данных CTG.

Управление пользователями

Режим администрирования пользователей ViewPoint 6 позволяет управлять доступом к функциям и данным ViewPoint 6 в соответствии с правами пользователей и функциями блокировки исследования и файла журнала.

Профиль пользователя можно создать вручную или выгрузить из активной папки с помощью протокола LDAP.

При запуске системы ViewPoint 6 аутентификация пользователя выполняется, в зависимости от конфигурации, следующими методами:

- посредством ввода пароля;
- посредством считывания смарт-карты;
- с использованием учетной записи Windows®.

Привилегии определяются принадлежностью пользователя к определенной группе. ViewPoint 6 предоставляет иерархию привилегий, которую можно легко адаптировать к потребностям лечебного учреждения. Каждому пользователю назначаются одна или несколько групп, которые устанавливают привилегии.

ViewPoint 6 обеспечивает автоматический выход из системы. Если включена функция автоматического выхода из системы, то неактивный пользователь автоматически выходит из системы по истечении заданного времени.

Кроме того, общий доступ к определенным функциям ViewPoint 6 ограничивается наличием параллельных лицензий, которые могут резервироваться на уровне пользователя или отделения.

О привилегиях пользователя

Привилегии пользователя определяют, какие функции могут выполняться в системе ViewPoint 6 соответствующими пользователями.

Привилегии пользователя определяются членством этого пользователя в группе. Если пользователь является членом нескольких групп, его привилегии объединяются.

Имеющиеся привилегии пользователя приведены в следующей таблице.

Таблица 8: Привилегии пользователя

Привилегия	Описание
Добавление записей пациента	Пользователь может добавлять пациентов. Эта привилегия применима только в случае, если пользователь имеет право доступа к отделению в режиме «чтение/запись».

Таблица 8(продолжение)

Привилегия	Описание
Администрирование ViewPoint	Пользователь может администрировать систему с помощью инструмента Администрирование . Пользователь может настроить VP Explorer и выполнить настройки некоторых форм.
Управление ViewPoint для моих отделений	Пользователь может выполнять специальные настройки отделения.
Можно добавлять, редактировать, объединять и удалять контакты	Пользователь может управлять контактами.
Можно создать запросы	Пользователь может добавить или отредактировать пользовательские запросы.
Можно редактировать быстрые отчеты других пользователей	Пользователь может управлять глобальными быстрыми отчетами, а также просматривать и управлять быстрыми отчетами от индивидуальных пользователей.
Можно управлять настраиваемыми словарями	Пользователь может управлять настраиваемыми словарями, то есть импортировать и экспортировать словарь или изменять отдельные словарные статьи.
Можно запрашивать экстренный доступ	Пользователь может просматривать обследования текущих пользователей из других отделов.
Можно вернуть к исходному статус исследования «Исследование заблокировано»	Пользователь может поменять статус обследования «Исследование заблокировано» на статус «Отчет начат» или рангом ниже.
Можно вернуть к исходному статус исследования «Отчет оформлен»	Пользователь может поменять статус обследования «Отчет оформлен» на статус «Отчет начат» или рангом ниже.
Можно вернуть к исходному статус исследования «Предварительный отчет»	Пользователь может поменять статус обследования «Предварительный отчет» на статус «Отчет начат» или рангом ниже.
Можно запустить запросы	Пользователь может запустить пользовательские запросы.
Можно планировать исследования	Пользователь может планировать обследования в рабочее время.
Можно планировать обследования в нерабочее время	Пользователь может планировать обследования в нерабочее время, т.е. во время перерыва или в вечернее время.
Можно задать статус исследования «Исследование заблокировано»	Пользователь может поменять статус обследования на «Исследование заблокировано» и любой статус рангом ниже, чем «Предварительный отчет».

Таблица 8(продолжение)

Привилегия	Описание
Можно задать статус исследования «Отчет оформлен»	Пользователь может поменять статус обследования на «Отчет оформлен» и любой статус рангом ниже, чем «Предварительный отчет».
Можно задать статус исследования «Предварительный отчет»	Пользователь может поменять статус обследования на «предварительный отчет» и любой статус ниже рангом.
Настраивать элементы выпадающего списка	Пользователь может настраивать выпадающие списки.
Удалить запись пациента	Пользователь может удалять данные пациентов.
Объединить записи пациента	Пользователь может объединять данные пациентов.

О параллельных пользовательских лицензиях

Параллельные пользовательские лицензии совместно используются всеми пользователями системы, но могут быть зарезервированы за определенными пользователями или отделениями.

В состав приобретаемого продукта входят несколько параллельных пользовательских лицензий. Это означает, что при наличии 10 параллельных пользовательских лицензий ViewPoint 6 с записями пациента смогут работать не более 10 пользователей одновременно.

На странице администрирования пользователей можно зарезервировать параллельные пользовательские лицензии за пользователями или отделениями.

Резервирование лицензии за каким-либо пользователем сокращает количество общедоступных лицензий для пользователей, не имеющих зарезервированной лицензии.

Если лицензии зарезервированы за отделением, то они общедоступны для пользователей из этого отделения. Количество лицензий, доступных для других пользователей, сокращается.

Об управлении несколькими отделениями

Функция управления несколькими отделениями позволяет приложению ViewPoint 6 работать с различными отделениями или организациями, по существу, как несколько отдельных систем.

Пользователи могут видеть обследования только из отделений, куда они имеют доступ.

В системе ViewPoint 6 истории болезни, обследования, исследования и посещения назначаются (или передаются в управление) отделениям.

Принадлежность к отделению присваивается автоматически по следующим правилам:

- Если обследование создается пользователем в системе ViewPoint 6, то используются данные отделения пользователя, находящегося в системе в текущий момент.
- Если обследование инициировано на основе заказа HL7 или посещения, то используются данные отделения с соответствующим назначенным исполняющим учреждением (OBR-46.2 или PV1-3.5).
- Если для отделения настроено устройство визуализации, то входящие исследования назначаются этому отделению.

- Если исследование назначается обследованию, созданному на основе заказа или посещения, то отделение, к которому относится заказ или посещение, имеет преимущество перед отделением, выполняющим исследование. Это значит, что если оба назначения отделений не совпадают, то преимущество будет у отделения, назначенного согласно конфигурации HL7, даже если отделение не назначено.
- Принадлежность обследований может быть изменена вручную пользователями, относящимися к текущему или целевому отделениям.

Настройка отделений должна быть выполнена единообразно, для того чтобы назначать обследования нужным отделениям. Если вы работаете с заказами или посещениями, то назначение отделений согласно исполняющему учреждению в HL7 должно совпадать с назначением отделений в соответствующих устройствах визуализации.

Особые типы обследований могут быть скрыты для отделения, чтобы пользователи, которые имеют назначение в этот отдел, не видели данный тип обследования в списке типов обследований, например, при создании нового обследования.

О помощи пользователю

ViewPoint 6 предоставляет доступ к интерактивной справке и различным документам, которые помогают в работе с системой.

Интерактивная справка помогает вам на разных этапах в ходе работы с системой. При нажатии клавиши F1 появляется контекстная справка по текущему пользовательскому интерфейсу и предоставляются пошаговые инструкции по выполнению конкретных задач.

С установкой ViewPoint 6 документация копируется в установочную папку сервера ViewPoint 6. Документы находятся в папке «Документация» внутри папки для соответствующего языка. Основные документы находятся непосредственно в папке соответствующего языка. Дополнительные технические документы находятся в папке «Дополнительно».

Таблица 9:Предоставляемые документы

Документ	Сфера действия
Основные документы:	
Инструкция по эксплуатации	Описание порядка работы с приложением ViewPoint 6.
Системные требования	Описание требований к оборудованию и программному обеспечению, необходимых для работы с приложением ViewPoint 6.
Примечания к выпуску	Описание изменений в новых выпусках.
Основная инструкция по ТО	Инструкции по установке и настройке системы ViewPoint 6.
Документы, содержащиеся в папке «Дополнительно»:	
Заявлению о соответствии DICOM	Описание стандарта DICOM в части, касающейся приложения ViewPoint 6.

Таблица 9(продолжение)

Документ	Сфера действия
Справочное руководство по интерфейсу HL7	Описание интерфейса HL7 в части, касающейся приложения ViewPoint 6.
Спецификации	Перечни данных, используемых в приложении ViewPoint 6, например: • Результаты измерений • Графики

О функции интеграции рабочего стола

Функция Desktop Integration (DI) приложения ViewPoint 6 предоставляет доступ к определенной записи пациента, запускаемой системой стороннего производителя.

В режиме DI приложение ViewPoint 6 ведет себя иначе, чем в стандартном режиме. В системе стороннего производителя выбирается запись пациента, исследование DICOM или обследование. С помощью какого-либо инструмента (например, кнопки) в системе стороннего производителя запускается приложение ViewPoint 6 для просмотра данных. Инструмент может быть различным в зависимости от реализации системы стороннего производителя.

Для режима DI можно использовать интерфейс BDT/GDT. Это позволяет запускать ViewPoint 6, а также создавать и обновлять файлы данных пациентов на основе файла BDT.

ViewPoint 6 открывает и выводит на экран запрошенные данные. Искать запись пациента или обследование в ViewPoint 6 не требуется.

Доступна только запись пациента. Экран входа и приложение VPEXplorer недоступны. При закрытии записи пациента ViewPoint 6 находится в режиме фоновой ожидания. Открыть параллельно вторую запись нельзя. В режиме DI ViewPoint 6 выводится на передний план только при следующем запросе из системы стороннего производителя.

В зависимости от конфигурации ViewPoint 6 устанавливает фокус на открытое в последний раз обследование или запрошенное обследование.

Если для открытой записи пациента имеются не сохраненные изменения, и система стороннего производителя посылает в ViewPoint 6 запрос на открытие следующей записи пациента, то приложение ViewPoint 6 автоматически сохраняет изменения.

В режиме DIM приложение ViewPoint 6 запускается только для какой-либо определенной учетной записи пользователя. Войти в систему с использованием другой учетной записью пациента невозможно.

Можно увидеть, что в строке заголовка ViewPoint 6 указан режим Desktop Integration.

Приложение ViewPoint 6 можно открыть в стандартном режиме, одновременно открыв ViewPoint 6 в режиме DI.

Функция Desktop Integration позволяет также запускать приложение ViewPoint 5.6 для просмотра существующих обследований текущего пациента в ViewPoint 6 5.6, если обе версии ViewPoint установлены на клиенте и настроены для этой функции.

О дополнительных программных модулях

Дополнительные модули позволяют запускать сценарии, например, для использования внешнего приложения с данными обследования, получаемыми из ViewPoint 6.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Дополнительные программные модули могут исказить данные или привести к их потере. После использования дополнительного программного модуля проверьте данные текущей записи пациента и убедитесь, что все они верные.

Дополнительные модули можно создавать для любого из следующих компонентов:

- Экран записи пациента
- Список пациентов
- Список исследований
- Список контактов
- Список документов
- Список сообщений об экспорте HL7

Для каждого типа компонентов ViewPoint 6 допускает:

- До 9 дополнительных модулей для каждой станции
- До 9 дополнительных модулей для всех станций.

В качестве клавиш быстрого доступа в дополнительных модулях для конкретной станции используются цифры, а в общесистемных модулях — заглавные буквы.

Дополнительные модули настраиваются в приложении VPAdmin.

Наличие дополнительных модулей на станции ViewPoint 6 указывается кнопкой  на главной панели инструментов.

Аналитика

С помощью этой функции можно определять и выполнять запросы с целью извлечения данных из базы данных ViewPoint 6, например, для статистики.

Для работы с функцией **Аналитика** необходима лицензия. Дверь «Аналитика» открыта на экране входа при наличии лицензии и минимальных необходимых привилегий для выполнения запросов.

За дверь «Аналитика» находится окно VPEXplorer со списком запросов. Для настройки или выполнения запросов необходимы соответствующие привилегии пользователя.

Запросы можно задавать аналогично другим спискам поиска VPEXplorer, добавляя запрашиваемые поля в список.

Запросы отображаются в списке запросов. Если дважды щелкнуть какой-либо запрос, запрашиваемые данные извлекаются из базы данных и появятся в списке результатов. Для каждого выполняемого запроса создается отдельная вкладка.

Результат можно экспортировать в файл csv.

Кодирование и формирование счетов

ViewPoint 6 позволяет выбрать процедуру и коды диагноза для обследования, которое может быть экспортировано в систему формирования счетов.

Эти коды могут быть экспортированы при загрузке официальных кодов каталогов, также возможно импортировать самостоятельно определенные списки кодирования в соответствующие поля кодирования.

В настоящее время на рынке Германии доступны только каталоги с кодами МКБ-10 и ОПС.

Отдельные коды для обследования экспортируются через сообщения HL7 (BAR или DFT) в систему выставления счетов.

Существует возможность сопоставления кодов с элементами списка. Эти коды затем автоматически предлагаются в окне кодирования, если выбрана единица списка.

Кроме официального каталога кодов также поддерживаются списки самостоятельно настроенного кодирования. Однако GE не поддерживает данные списки, и пользователь несет полную ответственность за то, чтобы поддерживать эти списки в актуальном состоянии.

Примечание: Эта функция предназначена исключительно для кодирования и формирования счетов и не должна использоваться для диагностических целей. См. также Отказ от ответственности в Инструкции по эксплуатации в главе «Как использовать коды».

Документация к устройству

ViewPoint 6 поддерживает регистрацию медицинских инструментов и устройств, пригодных для повторного использования. Документация к устройству доступна только для немецкого рынка.

Система позволяет:

- создавать списки устройств (добавляя, изменяя и удаляя отдельные устройства),
- поддерживать актуальность списка доступных устройств, например путем обработки событий восстановления,
- поддерживать актуальность данных о состоянии устройств, обрабатывая состояния «очищено» и «грязное»,
- выбирать для обследования устройство, используемое для определенных обследований.

ViewPoint 6 может использоваться только для регистрации событий устройств. Система не предназначена для управления устройствами.

Помимо регистрации событий очистки вручную ViewPoint 6 также поддерживает автоматическое создание событий очистки. Процесс основан на текстовых файлах, содержащих протоколы очистки, получаемые установками очистки устройств в виде сообщений HL7.

При необходимости в рамках клинического рабочего процесса система предоставляет возможность установить интервал, после которого состояние устройства автоматически будет помечаться как грязное.

VPExplorer включает **Список устройств**, имеющий два режима представления: с отображением устройств и их последнего статуса и с отображением всех событий устройств.

Порядок работы с системой

Начало работы с программой ViewPoint™ 6. Описание основных действий.

- Запуск приложения и выход из него на стр.45
- Использование справки в Интернет на стр.48
- Конфигурация окна на стр.50
- Работа с несколькими вкладками на стр.91
- Использование нескольких мониторов на стр.92
- Использование клавиатуры на стр.95
- Использование средства проверки орфографии на стр.102

Запуск приложения и выход из него

Войдите в ViewPoint 6 и закройте ViewPoint 6.

Когда программа ViewPoint 6 установлена, на рабочем столе появляется значок для запуска приложения.

Чтобы запустить приложение, необходимо войти в систему: Запуск приложения на стр.47

Пользователи и начальные пароли задаются представителями ViewPoint 6 Service. После входа в систему пользователь может изменить пароль: Сменить пароль на стр.47

Пользователя можно сменить, не закрывая окно ViewPoint 6: Смена пользователя на стр.47

Для выхода из программы ViewPoint 6: Закрытие приложения на стр.47

Окно входа в систему

Окно запрашивает идентификационные данные пользователя

Для доступа к ViewPoint 6 необходимо ввести имя пользователя и пароль.

Таблица 10: Поля и кнопки диалогового окна

Поле/Кнопка	Описание
Имя пользователя	Ввод имени пользователя. Имена пользователя, которые вводились прежде (до 25), показываются в раскрывающемся списке.
Пароль	Ввод пароля.
Сменить пароль	Открытие окна Сменить пароль
ОК	Начало проверки пароля. Если имя пользователя и пароль верны, открывается приложение ViewPoint 6.
Выход ViewPoint 6	Завершение работы ViewPoint 6.

Окно выбора отделения

Окно позволяет выбирать отделение, если пользователь работает в более чем одном отделении.

Таблица 11: Поля и кнопки диалогового окна

Поле/Кнопка	Описание
Отделение	Выбор отделения для сеанса. Определяет принадлежность исследований и используемых шаблонов печати.
ОК	Закрытие окна.

Диалоговое окно изменения пароля

В этом окне вы можете задать новый пароль для данного пользователя.

Окно имеет следующие поля и кнопки:

Таблица 12: Поля и кнопки диалогового окна изменения пароля

Поле/Кнопка	Описание
Имя пользователя	Ввод имени текущего пользователя, которое выбирается в окне входа в систему.
Текущий пароль	Ввод текущего пароля.
Новый пароль	Ввод нового пароля.
Подтвердите пароль	Повторный ввод нового пароля.
ОК	Сохранение нового пароля и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений

Запуск приложения

Запустите ViewPoint 6 с рабочего стола или из меню «Пуск».

1. Нажмите значок на рабочем столе или выберите ViewPoint 6 в меню «Пуск» системы Windows.
Запустится VPSync, и откроется ViewPoint 6. Появится диалоговое окно «Войти в систему ViewPoint 6».
2. Введите имя пользователя и пароль.
3. Нажмите **ОК**.
Если вы работаете в более чем одном отделении, то откроется окно **Выбрать отделение**.
4. При необходимости выберите **отделение**, в которое вы хотите войти.
5. Нажмите **ОК**.
Если идентификация прошла успешно, вы получите доступ к экрану входа в программу ViewPoint 6. В зависимости от ваших пользовательских прав вам доступны те или иные двери.
 - Дверь **Обследование** (крайняя справа) открывает VPExplorer.
 - Дверь **Администрирование** (вторая слева) открывает инструмент администрирования.
 - Дверь **Документация** (крайняя слева) запускает интерактивную справку.
6. Щелкните по двери, в которую вы хотите войти.
Откроется соответствующее приложение.

Сменить пароль

Смените свой пароль.

1. При необходимости выберите в меню пункт **Файл > Завершить сеанс**.
Все открытые вкладки будут закрыты, и появится окно **Войти в систему** ViewPoint 6.
2. Нажмите кнопку **Сменить пароль**.
Откроется окно **Сменить пароль**.
3. При необходимости введите текущий пароль.
4. Введите новый пароль.
5. Введите новый пароль повторно для подтверждения.
6. Нажмите **ОК**.
Появится сообщение с подтверждением смены пароля.

Смена пользователя

Смените пользователя или отделение, не закрывая ViewPoint 6.

1. Выберите в меню пункт **Файл > Завершить сеанс**.
Все открытые вкладки закроются, и появится окно **Войти в систему** ViewPoint 6.
2. Введите или выберите другое имя пользователя или название отделения.
3. Введите пароль.
4. Нажмите **ОК**.
Окно **Войти в систему** ViewPoint 6 закроется, и имя нового пользователя отобразится на панели прямого доступа.

Закрытие приложения

Завершение работы и закрытие ViewPoint 6.

1. В строке меню выберите **Файл > Выйти**.
Если какие-то изменения не были сохранены, появится сообщение об их подтверждении.
2. Для подтверждения нажмите **ОК**.
Изменения будут сохранены, и программа ViewPoint 6 будет закрыта.

Использование справки в Интернете

Используйте интерактивную справку для получения информации об операциях, которые требуется выполнить.

Интерактивная справка ViewPoint 6 предоставляет сведения о выбранном в данный момент элементе пользовательского интерфейса и задачах, которые можно выполнить.

- Запуск интерактивной справки стр.48
- Поиск тем справки стр.49
- Навигация с помощью вкладки «Содержание» на стр.49
- Навигация с помощью ссылок, имеющихся в темах на стр.49
- Создание закладки на стр.49

Об интерактивной справке

Интерактивная справка содержит информацию, помогающую работать с системой.

Она включает в себя следующие темы:

- Обзоры, описывающие основные функциональные возможности ViewPoint 6.
- Описания окон или разделов пользовательского интерфейса. Доступ к этим темам определяется контекстом. Нажмите клавишу F1 в пользовательском интерфейсе.
- На первом уровне представлены темы «Порядок...», которые содержат всю информацию и рабочие процедуры, касающиеся определенных функциональных возможностей.
- Темы «О...» содержат справочную информацию о конкретных элементах.
- Темы, посвященные задачам, представляют собой пошаговые инструкции по выполнению определенных задач.

Темы справки разбиты на различные уровни наподобие глав. Структуру можно посмотреть на вкладке **Содержание** обозревателя справки.

Первый уровень составляют темы «Порядок...».

Запуск интерактивной справки

Интерактивная справка бывает контекстной или независимой от контекста.

Существуют несколько способов запуска интерактивной справки:

1. Нажмите клавишу **F1** или кнопку , чтобы открыть контекстную справку.
Откроется тема справки для текущего активного окна, раздела или поля.
2. Выберите **Справка > Справка VP** в строке меню или крайнюю левую дверь на экране входа, чтобы открыть справку независимо от активного в данный момент элемента экрана.
Откроется справка на странице по умолчанию, где можно просматривать содержание и открывать соответствующие темы или найти определенную тему справки с помощью функции поиска.

Создание закладок

Создавайте закладки для наиболее часто используемых тем справки.

1. Запустите интерактивную справку.
Откроется обозреватель справки.
2. Откройте тему, для которой требуется закладка.
3. Щелкните вкладку **Закладка**, чтобы вывести ее на передний план.
4. Нажмите на кнопку **Добавить**.
Откроется диалоговое окно **Добавление закладки**.
5. Если требуется, поменяйте название закладки.
6. При необходимости выберите или добавьте папку для сохранения закладки.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить закладку.

Поиск тем справки

Введите ключевые слова для поиска темы справки в справке в Интернете.

1. Запустите интерактивную справку.
Откроется обозреватель справки.
2. Щелкните вкладку **Поиск**, чтобы вывести ее на передний план.
3. Введите термин, который нужно найти, затем нажмите кнопку **Поиск**.
Появится список всех тем, содержащих введенный термин.
4. Щелкните ссылку на тему, которую хотите просмотреть.
Эта тема откроется.

Навигация с помощью вкладки «Содержание»

Перемещайтесь по интерактивной справке, выбирая темы на вкладке «Содержание».

1. Запустите интерактивную справку.
Откроется обозреватель справки.
2. Щелкните вкладку **Содержание**, чтобы вывести ее на передний план.
Появится список всех тем первого уровня под названием «Порядок...».
3. Нажмите знак + возле нужной темы.
Отобразятся темы следующего уровня.
4. Щелкните тему, которую хотите прочитать.
Тема отобразится на правой половине вкладки.

Навигация с помощью ссылок, имеющихся в темах

Используйте ссылки, встречающиеся в темах, для навигации по интерактивной справке.

Каждая тема содержит ссылки, открывающие близкие темы. Обычно эти ссылки приводятся в конце темы под заголовками **Родственные задачи** или **Дополнительные сведения**.

1. Запустите интерактивную справку.
Откроется обозреватель справки.
2. Щелкните ссылку в теме.
Откроется соответствующая тема.
3. Для возврата к предыдущей теме нажмите кнопку **Назад**.
4. Чтобы перейти еще дальше, нажмите кнопку **Вперед**.

Настройка конфигурации окна

Изменение настроек окна по умолчанию.

Чтобы увидеть структуру пользовательского интерфейса ViewPoint 6, см. Конфигурация окна стр.50.

Вы можете вносить пользовательские изменения в конфигурацию окна ViewPoint 6. Вы можете изменять стандартные размеры областей, заданные Windows.

Кроме того, можно:

- Скрытие области навигации на стр.89
- Настройка рабочей области на стр.90
- Сохранение текущей конфигурации окна на стр.90
- Восстановление конфигурации окна по умолчанию на стр.90

Конфигурация окна

Общая конфигурация окна программы ViewPoint 6 состоит из нескольких частей, доступных в каждом окне просмотра.

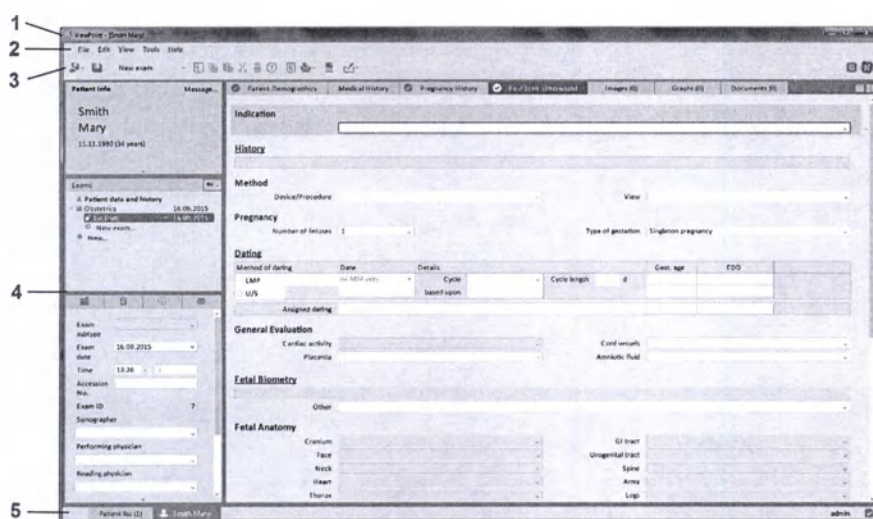


Рисунок 4:Окно приложения

Окно приложения ViewPoint 6 состоит из следующих частей:

Таблица 13:Части окна

	ФИО	Описание
1	Строка заголовка	Показывает название текущего окна просмотра.
2	Строка меню	Обеспечивает доступ к функциям ViewPoint 6.
3	Основная панель инструментов	На ней расположены кнопки для выполнения основных действий и обработки выделенного элемента.
4	Рабочая область	Показывает выбранную запись пациента или VPExplorer.
5	Панель прямого доступа	Позволяет переходить от одного окна просмотра к другому с помощью вкладок быстрого доступа. Сведения о состоянии отображаются справа.

Строка меню

Строка меню обеспечивает доступ к функциям ViewPoint 6.

В таблице ниже перечислены все возможные пункты меню. Список фактически доступных пунктов меню в строке меню зависит от прав пользователя, установленных лицензионных модулей и от текущего активного элемента экрана.

Таблица 14:Пункты в строке меню

Меню	Пункт меню	Описание
Файл	Импорт изображений...	Открывает окно Импорт изображений , позволяющее импортировать файлы изображений либо в список исследований приложения VPEXplorer, либо во вкладку «Изображения» записи пациента.
	Экспорт изображений...	Открытие окна Экспорт изображений для экспорта файлов изображений.
	Экспорт в PACS	Экспортирует выбранные изображения и документы в настроенную систему PACS.
	Печать...	Открывает стандартное диалоговое окно принтеров Windows и печатает документы для всех получателей.
	Закрыть все	Закрывает все записи пациентов и вкладки VPEXplorer.
	Выйти	Закрывает все записи пациентов и вкладки VPEXplorer. Завершает сеанс данного пользователя, и открывается окно входа в систему.
	Выход	Закрывает все записи пациентов и вкладки VPEXplorer и завершает работу ViewPoint 6.
Правка	Выбрать все	Выделяет все, в зависимости от фокуса.
	Пересчитать	Выполнение повторного расчета значения для полей, в которых расчет был перезаписан.
	Восстановить измерение	Восстановление измерения, переданного через сервер DICOM, в полях с введенными вручную данными.
	Восстановить результаты измерений в таблице	Восстановление переданных результатов измерений. Эта операция применяется ко всей таблице, и ее можно выбрать в любой ячейке и любом всплывающем окне таблицы. При восстановлении данных все внесенные вручную в таблицу изменения будут удалены.
	Таблица	Добавить строку: добавляет строку к выбранной таблице.
		Удалить строку: удаляет строку из выбранной таблицы.

Таблица 14(продолжение)

Меню	Пункт меню	Описание
	Добавить блок	Добавление новой истории болезни.
	Переименовать блок	Переименование текущей истории болезни.
	Переместить исследование в...	Перемещение текущего обследования в другую историю болезни.
	Сменить отделение на...	Изменение принадлежности исследования к отделению.
	Переместить исследование...	Открывает диалоговое окно Переместить исследование .
	Переместить предписание...	Открывает диалоговое окно Перемещение предписания .
Изображение	Масштаб изображения	Меняет масштаб изображения до заданного размера.
	Размер изображений в фотоальбоме	Позволяет задать размер изображения во вкладке фотоальбома.
Сервис	Размер шрифта	Позволяет выбрать размер шрифта — обычный или крупный.
	Настройка режима с двумя мониторами...	Открывает окно настройки режима с двумя мониторами
	Восстановить формат окна по умолчанию	Отменяет все изменения конфигурации окна, восстанавливая состояние по умолчанию
	Сохранить текущий формат окна	Позволяет сохранить текущий формат окна, если вы хотите использовать собственный формат. Администраторы могут сохранять текущий формат окна в качестве формата по умолчанию для всей системы.
	Настроить VPEXplorer	Предлагаются следующие варианты: • Изменить текущий список • Удалить текущий список • Копировать текущий список
	Проверка орфографии	Включение средства проверки орфографии для указания орфографических ошибок.
	Управление настраиваемым словарем	Открытие окна Управление настраиваемым словарем для работы со словарями.
	Режим настройки	Выбор режима для настройки типов обследования и форм. В режиме настройки видны скрытые поля.
	Показать совпадающие элементы списка	В данном режиме соответствующие элементы списка отображаются автоматически по мере ввода в текстовые поля.
	Просмотр измерений DICOM SR...	Открывает окно Измерения DICOM SR .

Меню	Пункт меню	Описание
	Редактировать выпадающий список	Открывает окно настройки выпадающего списка на выделенное слово или поле списка.
	Свойства поля...	Открытие окна свойств поля для выбранного поля.
Справка	Справка ViewPoint 6	Показывает страницу по умолчанию интерактивной справки приложения ViewPoint 6.
	Назначение клавиш	Открывает страницу интерактивной справки ViewPoint 6 «Назначение функциональных клавиш».
	О программе ViewPoint 6	Показывает информацию о версии ViewPoint 6.

Панель прямого доступа предоставляет доступ к открытым записям пациента или вкладкам VPEXplorer. Также на панели отображается состояние сервера DICOM, службы архива и выделенного поля формы.

Приложение ViewPoint 6 позволяет открывать до 12 записей пациента одновременно при наличии ОЗУ объемом более 6 ГБ и 64-разрядной операционной системы. В противном случае можно открыть не более 4 записей пациента. Панель прямого доступа позволяет переключаться между открытыми записями пациента и вкладкой VPEXplorer.



Рисунок 5:Панель прямого доступа

В следующем списке описаны маркированные области панели прямого доступа.

1. На нескольких вкладках:

Таблица 15:Значки для нескольких вкладок на панели прямого доступа

Планировщик	Если планировщик лицензирован, то вкладка планировщика является первой вкладкой.
Имя списка	Отображает открытый список VPExplorer.
Значок  + имя пациента	Отображает открытую запись пациента.
Значок  + имя пациента	Указывает, что в этой записи пациента были произведены автоматические изменения, например, из устройства визуализации были получены новые изображения.

2. «состояние поля» — показывает состояние выбранного поля формы

Таблица 16:Значки состояния поля на панели прямого доступа

Значок	Описание
нет значка	Если в поле содержатся только данные, введенные вручную
	Указывает, что показанное значение введено путем передачи данных измерений.
	Указывает, что показанное значение первоначально было введено путем передачи данных измерений, но затем изменено вручную.
	Указывает, что показанное значение было рассчитано или сгенерировано.
	Указывает, что показанное значение первоначально было рассчитано или сгенерировано, но затем изменено вручную.
	Указывает, что это поле включено в таблицу записей с внесенными вручную изменениями. Это означает, что данные таблицы не будут обновляться автоматически при передаче результатов измерений.
	Указывает, что это поле не входит в отчет.
	Указывает, что число в поле будет отображаться в виде абсолютного значения. Это значит, что знак «минус» будет отсутствовать в форме или отчете.
	Указывает, что в поле имеется дополнительная информация. Нажмите F1, чтобы просмотреть дополнительную информацию.

3. Показывает текущего пользователя и отделение.
4. Значок, указывающий состояние системы. Подробные сведения приводятся во всплывающей подсказке. Щелкнув значок, можно увидеть более подробные сведения или справку.

Таблица 17:Значки, показывающие состояние системы

	Указывает, что все выбранные службы работают.
	Показывает, что: • Служба архива на текущей станции не работает. • Служба архива на станции, настроенной для отправки факса, не работает. • Сервер DICOM текущей станции не работает.
	Показывает, что: • Указывает на наличие факсов, давших сбой или находящихся в очереди более одного часа. • В STS находятся Критические объекты.

Окно VPEXplorer

Данное окно используется для доступа к записям выбранных пациентов. Можно осуществить поиск существующей записи или добавить новую.

Окно состоит из основной панели инструментов и вкладок **списка поиска**.

На основной панели инструментов доступны следующие общие кнопки:

Таблица 18:Общие кнопки главной панели инструментов

Кнопка	Описание
	Заккрытие вкладки VPEXplorer.
	Открытие интерактивной справки.
	Удаление введенных критериев поиска.
	Открытие меню для выбора следующих данных: • Экспорт для экспорта результатов запроса в файл формата csv. • Имя дополнительного модуля для его запуска, если доступно. • QS для экспорта данных QS или проверки на соблюдение правил QS, если доступно.
	Прекращение экспортирования. Видна только в процессе поиска.

Помимо общих кнопок, на панели инструментов содержатся дополнительные кнопки, описанные в разделах, посвященных соответствующим вкладкам.

Существуют различные виды **списков поиска**:

- **Списки пациентов**
- **Списки обследований**
- **Списки контактов**
- **Списки документов**
- **Списки устройств**
- **Список госпитализаций**
- **Список экспорта HL7**
- **Список заданий архива**
- **Список запросов** — в инструменте аналитики

По умолчанию предоставляется по одному экземпляру каждого списка.

Можно изменить списки, используемые по умолчанию, и добавить новые настройки. Каждый список отображается на отдельной вкладке. Можно выбрать списки поиска, которые будут отображаться.

Вкладка списка пациентов

Данная вкладка позволяет осуществлять поиск пациентов в базе данных.

Вкладка **Список пациентов** в целом представляет собой таблицу, столбцы которой являются полями набора данных, поиск которого можно провести.

Можно ввести свой критерий поиска в поля под заголовком таблицы. Можно использовать следующие подстановочные знаки:

- * — любое число символов
- ? — ровно один символ

После начала операции система осуществит поиск пациентов, отвечающих критериям поиска, в базе данных. Результаты, соответствующие критериям поиска, будут перечислены в таблице, а количество обнаруженных совпадений будет отображено в скобках рядом с заголовком вкладки.

При выборе пациента в списке в полях **подробных сведений** будет отображена подробная информация о выбранном пациенте. Поля, отображаемые в подробных сведениях, можно настраивать.

Если пациент еще не внесен в базу данных ViewPoint 6, он может быть добавлен на данном этапе.

Заголовок вкладки — это введенное имя списка; по умолчанию используется вкладка **Список пациентов**.

Для вкладки **Список пациентов** доступны следующие кнопки.

Таблица 19: Кнопки на вкладке списка пациентов

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных пациента, отвечающего действующим критериям поиска.
	Открытие окна Запись пациента для выбранного пациента.
	Открытие в режиме «только для чтения» окна Запись пациента для выбранного пациента.

Таблица 19(продолжение)

Кнопка	Описание
	Добавление пациента, в соответствии с введенными критериями поиска и открытие записи этого пациента.
	Удаление выбранной записи пациента.
	Открытие окна Выбор целевого пациента для объединения пациентов.
	Позволяет выбрать опции «Функции планировщика»: • Запись на прием: Копирует запись пациента на выбранное обследование в буфер и активирует планировщика. • Найти следующую запись: Проводит поиск следующей записи на выбранное обследование в планировщике, текущий день исключается. Отображается, только если планировщик лицензирован, а пользователь обладает правами на использование планировщика.
	Импорт данных пациента из файла BDT. Эта кнопка доступна только в том случае, если настроен импорт BDT/GDT.

Вкладка списка обследований

Данная вкладка позволяет осуществлять поиск обследований или не назначенных исследований в базе данных.

Вкладка **Список исследований** в целом представляет собой таблицу, столбцы которой являются полями набора данных, поиск которого можно провести.

Можно ввести свой критерий поиска в поля под заголовком таблицы. Можно использовать следующие подстановочные знаки:

- * — любое число символов
- ? — ровно один символ

После начала операции система осуществит поиск пациентов, обследований и исследований, отвечающих критериям поиска, в базе данных. Результаты, соответствующие критериям поиска, будут перечислены в таблице, а количество обнаруженных совпадений будет отображено в скобках рядом с заголовком вкладки.

Не назначенные исследования отображаются в **списке обследований** с пометкой **exam type Unassigned Study** (тип обследования — Не назначенное исследование). Здесь можно здесь назначить исследование пациенту.

Запрошенная процедура, полученная из HIS, доступна здесь как обследование в состоянии **обследование предписано**.

При выборе обследования в списке в полях **подробных сведений** будет отображена подробная информация о выбранном исследовании. Поля, отображаемые в **подробных сведениях**, можно настраивать.

Заголовок вкладки — это имя списка, введенное в окне **Настроить список поиска**; по умолчанию используется вкладка **Список исследований**.

Рядом со **Списком обследований** находится **Список дней**. **Список дней** — это расширение **Списка обследований**. В нем по умолчанию указаны все записи одного дня в табличной форме. Обращаем ваше внимание, что **Список дней** отображается, только если у вас имеется лицензия, а также права на использование планировщика.

Для вкладок **Обследования** и **Список дней** доступны следующие кнопки:

Таблица 20: Кнопки на вкладке списка обследований

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных обследования, отвечающего действующим критериям поиска.
	Открытие окна Запись пациента для выбранного пациента или обследования.
	Открытие в режиме «только для чтения» окна Запись пациента для выбранного пациента или обследования.
	Открытие окна Назначение обследования записи пациента .
	Удаление выбранного обследования.
	Позволяет выбрать вариант «Пациент прибыл»: • Пациент прибыл: Настраивает статус обследования на «Пациент прибыл». • Изменение статуса пациента на «Записан»: Возвращает статус обследования на «Записан». Отображается, только если планировщик лицензирован, а пользователь обладает правами на использование планировщика. Активируется, если выбрана одна запись.
	Позволяет выбрать опции «Функции планировщика»: • Запись на прием: Копирует запись пациента на выбранное обследование в буфер и активирует планировщика. • Показать в планировщике: Отображает выбранное обследование в планировщике. Отображается только для обследований, внесенных в базу данных. • Найти следующую запись: Проводит поиск следующей записи на выбранное обследование в планировщике, текущий день исключается. Отображается, только если планировщик лицензирован, а пользователь обладает правами на использование планировщика.

Таблица 20(продолжение)

Кнопка	Описание
	Позволяет выбрать вариант «Предварительная выборка изображений»: • Предварительная выборка изображений всех исследований: Предварительная выборка и загрузка изображений для всех обследований из тех, которые отображаются в списке VPEXplorer. • Предварительная выборка изображений выбранных исследований: Предварительная выборка изображений для обследований, выбранных в Списке обследований. • Отменить предварительную выборку изображений: Отменяет загрузку ВСЕХ заданий на маршрутизацию. Изображения более загружаться не будут. • Кнопка-флажок Также предварительно отобразить изображения предыдущего исследования: Предварительная выборка изображений предыдущего обследования в том же клиническом случае, который отображается при загрузке списка обследований в VPEXplorer. Если обследование, отображаемое в VPEXplorer, не связано с клиническим случаем, то будут предварительно выбрано предыдущее обследование.

Вкладка списка контактов

Данная вкладка позволяет осуществлять поиск контактов в базе данных.

Вкладка **Список контактов** в основном представляет собой таблицу, в которой столбцы представляют поля набора данных, поиск которого можно осуществить.

Можно ввести свой критерий поиска в поля под заголовком таблицы. Можно использовать следующие подстановочные знаки:

- * — любое число символов
- ? — ровно один символ

После начала операции система осуществит поиск контактов, отвечающих критериям поиска. Результаты, соответствующие критериям поиска, будут перечислены в таблице, а количество обнаруженных совпадений будет отображено в скобках рядом с заголовком вкладки.

При выборе контакта в списке в полях **подробных сведений** будет отображена подробная информация о выбранном контакте. Поля, отображаемые в **подробных сведениях**, можно настраивать.

Контакт нельзя удалить из базы данных. Если контакт не будет использоваться далее, то его можно скрыть. Таким образом, он не будет доступен для следующих обследований. Это не влияет на существующие обследования.

Заголовок вкладки — это имя списка, введенное в окне **Настройка списка поиска**; по умолчанию используется вкладка **Список контактов**.

Для вкладки **Список контактов** доступны следующие кнопки панели инструментов:

Таблица 21: Кнопки на вкладке списка контактов

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных контактов, отвечающих действующим критериям поиска.
	Открытие окна редактирования для изменения выбранного контакта.
	Открытие окна редактирования для добавления нового контакта.
	Удаляет выбранные контакты. Контакт только скрыт, он не полностью удален.
	Отображение выбранного контакта. Эта кнопка доступна только тогда, когда контакт скрыт.
	Открытие окна Выбор целевого контакта для объединения контактов.

Вкладка списка документов

Эта вкладка позволяет искать уже составленные отчеты.

В списке документов отобразятся отчеты, к которым были применены следующие задания:

- Печать
- Факс
- Просмотр PDF
- Экспорт PDF
- Экспорт PACS

Вкладка **Список документов** в основном представляет собой таблицу, в которой столбцы представляют поля набора данных, поиск которого можно осуществить.

Можно ввести свой критерий поиска в поля под заголовком таблицы. Можно использовать следующие подстановочные знаки:

- * — любое число символов
- ? — ровно один символ

После запуска поиска система найдет подходящие документы. Результаты, соответствующие критериям поиска, будут перечислены в таблице, а количество обнаруженных совпадений будет отображено в скобках рядом с заголовком вкладки.

Если в этом списке выбрать документ, то подробная информация о нем отобразится в полях раздела **подробных сведений**. Поля, отображаемые в **подробных сведениях**, можно настраивать.

Заголовок вкладки — это имя списка, введенное в окне **Настройка списка поиска** (по умолчанию — **Список документов**).

Для вкладки **Список документов** доступны следующие кнопки панели инструментов:

Таблица 22: Кнопки на вкладке списка документов

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных документов, отвечающих действующим критериям поиска.
	Отправка документа на факс. Эта кнопка доступна только в том случае, если настроен факс.
	Отмена выбранного задания. Эта кнопка доступна только в том случае, если задание поставлено в очередь, дало сбой или утеряно.
	Открытие окна просмотра документов.
	Открытие записи пациента.
	Переключение на просмотр списка.
	Отправка отчета на указанный принтер. Эта кнопка доступна только при просмотре документов.
	Отображение отчета в формате PDF. Эта кнопка доступна только при просмотре документов.
	По высоте страницы. Эта кнопка доступна только при просмотре документов.
	По ширине страницы. Эта кнопка доступна только при просмотре документов.
Масштаб	Отображение или выбора масштаба документа. Эта кнопка доступна только при просмотре документов.

Вкладка «Список устройств»

Вкладка позволяет регистрировать события для медицинских инструментов и устройств, пригодных для повторного использования.

Список устройств может отображаться в двух видах:

- на экране **Журнал устройств** показаны все события, зарегистрированные для устройств;
- на экране **Просмотр устройств** для каждого устройства отображается последнее событие.

После запуска поиска система будет искать устройства или события, отвечающие критериям поиска. Результаты, соответствующие критериям поиска, будут перечислены в таблице, а количество обнаруженных совпадений будет отображено в скобках рядом с заголовком вкладки.

При выборе события в списке в полях **подробных сведений** будет приведена подробная информация о выбранном событии. Поля, отображаемые в **подробных сведениях**, можно настраивать.

Заголовок вкладки — это имя списка, введенное в окне **Настроить список поиска** (по умолчанию — **Список устройств**).

Для вкладки **Список устройств** доступны следующие кнопки на панели инструментов.

Таблица 23: Кнопки на вкладке списка устройств

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных событий для устройств, отвечающих действующим критериям поиска.
	Открытие окна Добавить устройство для добавления нового устройства.
	Открытие окна Правка устройства для изменения события выбранного устройства.
	Удаление события выбранного устройства.
Действия	Выбор действия, которое необходимо выполнить для события выбранного устройства. Возможные действия: • Начать восстановление • Завершить восстановление • Изъять • Активировать повторно • Регистрация процедуры чистки • Задать как грязный • Обратить событие • Удалить событие
	Открытие соответствующей записи пациента
	Открытие соответствующего протокола очистки
	Переключение на экран Просмотр устройств
	Переключение на экран Журнал устройств

Можно ввести свой критерий поиска в поля под заголовком таблицы. Можно использовать следующие подстановочные знаки:

- * — любое число символов
- ? — ровно один символ

Вкладка «Список госпитализаций»

Данная вкладка позволяет осуществлять поиск посещений в базе данных.

На вкладке **Список госпитализаций** находится таблица, в которой в соответствующих полях указаны все посещения. Можно выполнить поиск определенного посещения, введя необходимые критерии поиска.

Можно ввести свой критерий поиска в поля под заголовком таблицы. Можно использовать следующие подстановочные знаки:

- * — любое число символов
- ? — ровно один символ

После начала операции система осуществит поиск посещений, отвечающих критериям поиска, в базе данных. Результаты, соответствующие критериям поиска, будут перечислены в таблице, а количество обнаруженных совпадений будет отображено в скобках рядом с заголовком вкладки.

Если в этом списке выбрать посещение, то подробная информация о нем отобразится в полях раздела **подробных сведений**. Поля, отображаемые в **подробных сведениях**, можно настраивать.

Удалить данные посещения на этой вкладке невозможно. Данные посещения можно удалить только с помощью сообщения HL7.

Заголовок вкладки — это имя списка, введенное в окне **Настроить список поиска**; по умолчанию используется заголовок **Список госпитализаций**.

Для вкладки **Список госпитализаций** доступны следующие кнопки:

Таблица 24: Кнопки на вкладке «Список госпитализаций»

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных обследования, отвечающего действующим критериям поиска.
	Открытие окна Запись пациента для выбранного пациента или обследования.
	Открытие в режиме «только для чтения» окна Запись пациента для выбранного пациента или обследования.

Окно записи пациента.

Окно записи пациента используется для документирования обследований.

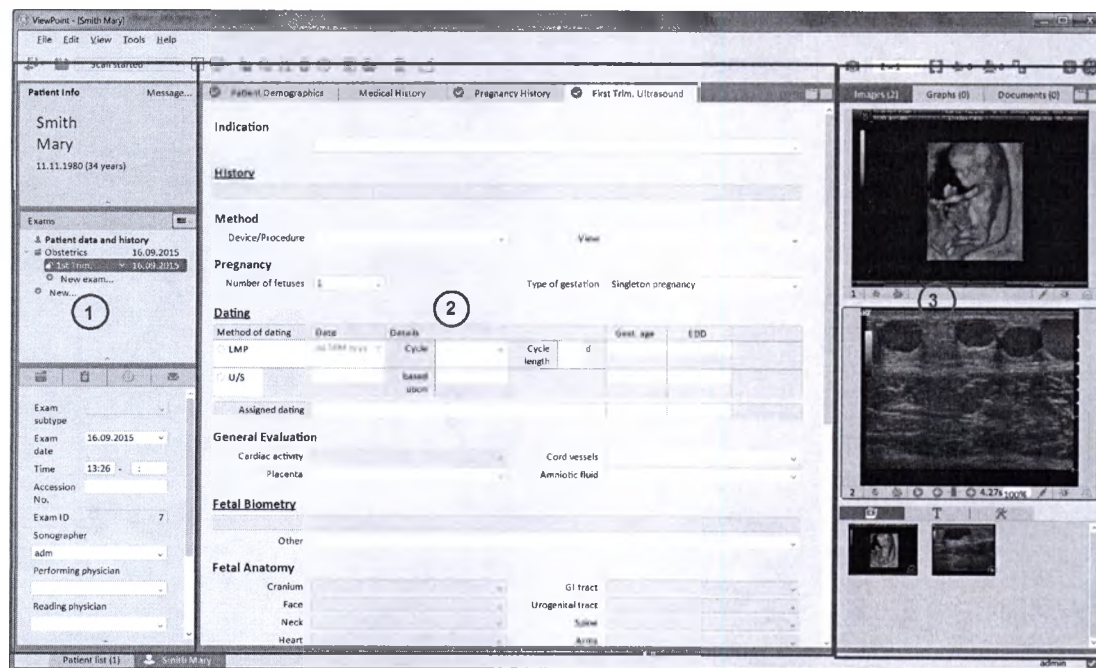


Рисунок 6:Области в записи пациентов

На рисунке показаны три области окна записи пациента, которые описываются далее:

1. Область навигации с несколькими вкладками:

- Сведения о пациенте
- Исследования
- Посещения
- Исследование подробно
- Форма
- Примечания
- Контакты

Область навигации можно скрыть.

2. Рабочая область 1 отображает:

- Просмотр формы
- Предварительный просмотр отчета
- Вкладки Изображения или Графики, в случае если они не отображаются в отдельной области вспомогательного монитора

3. Рабочая область 2, отдельная область для вкладок «Изображения» и «Графики», является необязательной. Для выбора рабочей области 2 используйте следующие кнопки:

 : Разделяет рабочую область.

 : Объединяет рабочие области.

В режиме двух мониторов имеется также вспомогательное окно для рабочей области 2.

Используйте кнопку  для выбора или отмены выбора вкладок, включенных в рабочую область.

На основной панели инструментов имеются следующие кнопки:

Таблица 25: Кнопки основной панели инструментов

Кнопка	Описание
	Сохранение изменений и закрытие записи пациента.
	Закрытие записи пациента.
	Сохранение изменений в записи пациента.
Задать статус исследования	Отображение или выбор состояния текущего обследования. Присутствующие в списке состояния обследования определяются конфигурацией.
	Отображение/скрытие области навигации.
	Копирование выбранных элементов.
	Вставка элементов в буфер обмена.
	Вырезание выбранных элементов.
	Удаление выбранных элементов.
	Открытие интерактивной справки.
	Выбор опций отображения: • размещение области утилит на вкладке изображений; • режим с одним или двумя мониторами при наличии нескольких мониторов.
	Открытие меню с имеющимися дополнительными модулями. Эта кнопка доступна только при наличии настроенных дополнительных модулей, например, для использования внешних приложений с данными обследования, получаемыми из ViewPoint 6.

Таблица 25(продолжение)

Кнопка	Описание
	Открытие окна Настроить типы исследования . Отображается только в Режиме настройки .
	Позволяет включать в отчет изображения для оценки движения стенки. Можно выбрать один из двух вариантов: - Изображения Сечение - Изображения Круговая диаграмма Эта кнопка доступна только для стресс-эхокардиографии при условии, что на станции ViewPoint 6 установлено приложение EchoPAC Suite.
	Запуск проверки правил валидации. Доступна только в том случае, если настроен набор правил и открыто обследование. Состояние проверки правил для соответствующего обследования указывается цветом: - Не окрашено — проверка правил еще не была выполнена. - Зеленый — во время последней проверки правил были удовлетворены все правила валидации. - Желтый — во время последней проверки не прошли только нестрогие правила валидации. - Красный — во время последней проверки не прошли одно или несколько более строгих правил валидации.
	Открытие окна Кодирование для выбора кода выставления счетов.
Просмотр конкретных кнопок	См. «Просмотр формы», «Просмотр отчета», вкладку «Изображения» и вкладку «Графики».

Просмотр формы

Формы используются для ввода данных в запись пациента.

При открытии обследования в окне просмотра записи пациента в области **составления отчетов** появляются различные вкладки с формами, в которые следует ввести соответствующие данные обследования.

Все обследования отображаются на вкладке **Данные пациента**, которая содержит форму для ввода и просмотра данных пациента; также отображается вкладка **История болезни**, содержащая историю болезни пациента.

Если обследованию назначена какая-либо запрошенная процедура, то существует вкладка **Запрошенная процедура**, которая содержит информацию, полученную с помощью предписания HL7.

Другие формы зависят от типа обследования и используются для ввода и отображения полученных результатов.

Формы сгруппированы в несколько разделов. На вкладке **Форма** в области навигации можно выбрать формы отдельно для просмотра и создания отчетов.

Поля форм можно использовать для ввода и отображения данных. Знак  в заголовке вкладки указывает, что в ней имеются уже заполненные поля.

Разделы и поля форм имеют названия. Если название подчеркнуто, на него можно нажать и открыть всплывающее меню.

Таблица 26: Кнопки главной панели инструментов в окне просмотра формы

Кнопка	Описание
	Переключение в режим просмотра отчета.
	Печать отчета на принтере Windows по умолчанию. Опции: • Печать текущей формы • Печать всех форм (позволяет открыть окно Печать всех форм...).
	• Копировать <тип обследования> из <дата обследования>: Копирует значения определенных полей из этого обследования в текущее обследование. • Заголовок быстрого отчета: выбор значений, заданных для быстрых отчетов. • Управление моими быстрыми отчетами...: позволяет добавлять и изменять быстрые отчеты • Управление быстрыми отчетами всех пользователей...: позволяет добавлять и изменять быстрые отчеты для всех пользователей (отображается только при наличии соответствующих прав доступа).
	Отображение отчета в формате PDF.
	Отправка отчета на факс.
	Позволяет: • отправлять данные о беременности в Trium CTG Online. • запрашивать исходящие данные из Trium CTG Online. • импортировать исходящие данные из Trium CTG Online. Иконка меняет цвет в зависимости от статуса запроса. Доступны только в обследованиях в отделении Акушерства и в Документации по беременности и родам.
	Позволяет запрашивать и импортировать данные из подсоединенной лабораторной системы. Иконка меняет цвет в зависимости от статуса запроса. Функция доступна только для обследований в отделении акушерства.

О полях форм

Форма состоит из полей разных типов. В полях формы отображаются данные, получаемые автоматически или вводимые пользователем.

На рисунке показаны различные типы полей.

The screenshot displays a medical form with the following elements:

- 1:** A dropdown menu.
- 2:** A numeric input field.
- 3:** A numeric input field containing '123,0'.
- 4:** A text input field containing 'abcABC123'.
- 5:** A dropdown menu.
- 6:** A dropdown menu with a context menu open, showing options: 'normal', 'details', 'abnormal', 'suboptimal', 'visualized', 'not examined', and 'not visualized'.
- 7:** A radio button labeled '1'.
- 8:** A checkbox labeled '1'.
- 9:** A text input field containing 'Cirrhosis' and a dropdown menu labeled 'Diagnosis: sysp.'.
- 10:** A table with columns: 'Method of dating', 'Date', 'Details', 'Cycle', 'Cycle length', 'Gest.age', and 'EDD'.

Method of dating	Date	Details	Cycle	Cycle length	Gest.age	EDD
☐ LMP	01.01.2016	Cycle	regular cycle	5 d	13 w + 0 d	07.10.2016
☒ LMP, corr. by cycle length					16 w + 2 d	14.09.2016

Описание см. в разделе:

1. Дата
2. Время
3. Номер
4. Текст
5. Список
6. Текстовое поле с выпадающим списком
7. Кнопка выбора
8. Кнопка-флажок
9. Таблица
10. Гестационный возраст

Список пунктов контекстного меню зависит от прав пользователя, установленных лицензионных модулей и от текущей задачи. Контекстное меню может содержать следующие пункты:

Таблица 27: Пункты контекстного меню поля формы

Пункт	Описание
Вырезать	Вырезание выбранных элементов.
Копировать	Копирование выбранных элементов.
Вставить	Вставить содержимое буфера обмена в поле.
Выбрать все	Выбрать все содержимое поля.

Таблица 27(продолжение)

Пункт	Описание
Пересчитать	Выполнить расчет для данного поля. Доступно только для тех полей, которые имеют подписанный расчет, но рассчитанное значение которых было перезаписано.
Восстановить измерение	Восстановить переданное значение измерения, если оно было изменено.
Восстановить результаты измерений в таблице	Восстановление переданных результатов измерений. Эта операция применяется ко всей таблице, и ее можно выбрать в любой ячейке и любом всплывающем окне таблицы. При восстановлении данных все внесенные вручную в таблицу изменения будут удалены.
Выбрать значение	Позволяет выбрать значение, если для поля доступны несколько значений.
Поиск диагноза...	Открывает средство управления кодированием для поиска диагнозов с помощью выбранного текста.
Поиск процедуры...	Открывает средство управления кодированием для поиска процедур с помощью выбранного текста.
Выбор для символа-заполнителя	Позволяет выбрать поле для символа-заполнителя в тексте отчета или в тексте сводки для выбранного элемента списка. Для полей списка вы можете дополнительно выбирать, следует ли использовать текст отчета или текст сводки для символа-заполнителя. Этот пункт меню доступен, если команда Добавить символ-заполнитель была выбрана для элемента списка.
Включить в сводку	Включает поле в сводку (поле Заключение или Мнение). Доступно только для полей, содержащих значения. Имеет преимущественное значение для свойства поля Включить в сводку , установленного в редакторе поля. Поля, которые включены в сводку, помечаются синим или серым треугольником в нижнем правом углу. • синий: значение в поле фактически включено в сводку. • серый: соответствующий раздел в сводке был исправлен вручную или поле пустое.
Показать график...	Открывает окно с графиком, например, для установления тренда.
Показать абсолютное значение	Выбирает, чтобы поле показывало только абсолютное значение. Отрицательный знак отображается, если курсор установлен в поле.
Правка раскрывающегося списка...	Откроется окно Редактирование выпадающего списка .
Включено в список XY	Выбор поля, которое необходимо включить в список поиска XY.
Свойства поля...	Открывает окно Свойства поля .
Справочное значение...	Отображает информацию о справочной публикации.

Таблица 27(продолжение)

Пункт	Описание
Вверх	Перемешает элемент списка вверх, функция доступна только в поле Заключение.
Вниз	Перемешает элемент списка вниз, функция доступна только в поле Заключение.

В зависимости от режима ввода данных поле может иметь разный статус. Статус выбранного поля указан в панели быстрого доступа справа.

Существует несколько способов маркировки поля.

Таблица 28:Маркировка поля

Маркировка	Описание
Синий прямоугольник (режим настройки)	Означает, что поле не включено в отчет.
Красный прямоугольник (режим настройки)	Означает, что это поле видно не во всех разделах.
Красный пунктирный прямоугольник (режим настройки)	Означает, что это поле не видно в данном разделе.
Зеленый прямоугольник (режим настройки)	Означает, что поле включено в список поиска.
Синяя звездочка	Означает обязательное поле.
Серая звездочка	Означает рекомендуемое или выделенное поле, которое предполагается заполнить.
Синее значение	Означает, что значение было рассчитано ViewPoint 6.
Синий или серый треугольник (расположенный в нижнем правом углу поля)	Означает, что поле выбрано для включения в сводку. - синий: значение в поле фактически включено в сводку. - серый: соответствующий раздел в сводке был исправлен вручную или поле пустое.

Форма с всплывающими окнами

Формы с всплывающими окнами используются для ввода значений в соответствующих разделах.

Некоторые названия в формах подчеркнуты. При щелчке на подчеркнутом названии открывается всплывающее окно. Всплывающее окно содержит более подробную форму для этого раздела.

Введите в ней значения. При закрытии окна они будут включены в форму как текст, сформированный в текстовом поле. Это текстовое поле может быть редактируемым.

При открытии всплывающего окна для какого-либо поля, которое уже настроено вручную, это окно откроется только для чтения. Если нажать кнопку **Правка**, то можно ввести и изменить значения, но внесенные вручную изменения будут утеряны.

Чтобы удалить содержимое всплывающего окна, щелкните в нем правой кнопки мыши и выберите команду **Удалить содержимое**.

Таблица 29: Кнопки во всплывающем окне формы

Кнопки	Описание
Правка	Переключение в режим редактирования. Эта кнопка доступна только в том случае, если было открыто всплывающее окно для поля с измененным вручную сформированным текстом.
Заккрыть	Сохранение изменений и закрытие окна. Текст формируется и отображается в поле формы.

Кнопка выбора

Кнопка выбора используется для выбора одного из нескольких вариантов.

Щелкните на элементе, чтобы выбрать его. Чтобы отменить выбор, щелкните по нему еще раз или выберите другой элемент.

Кнопка-флажок

Кнопка-флажок используется для выбора одного или нескольких вариантов.

Выберите элемент, щелкнув по нему. Чтобы отменить выбор, щелкните по нему еще раз.

Поле времени

Поле времени используется для ввода времени.

Формат поля времени соответствует настройкам Windows.

Текущее время вводится двойным щелчком мыши или знаком пробела в поле.

Поле даты

Поле даты используется для ввода даты.

Дату можно ввести вручную или выбрать в календаре. Формат даты соответствует вашим настройкам Windows.

Можно ввести дату, с разделителями или без них, и система попытается преобразовать ее в дату допустимого формата. Если это невозможно, система отвергает введенное значение.

Чтобы открыть календарь, щелкните . Календарь открывается на текущем месяце, и выбирается текущая дата.

В календаре доступны несколько вариантов задания даты или временного интервала.

Используя двойное нажатие или поставив пробел в поле, можно ввести текущую дату.

Поле со списком

Поле со списком содержит раскрывающийся список, в котором можно выбрать один или несколько элементов.

В этом поле нельзя вводить элементы вручную. При вводе текста функция поиска автоматически выбирает подходящие элементы из списка. Если первый введенный символ с установленным быстрым переходом, то элемент списка, присвоенный данному быстрому переходу, вводится в окно без активации функции поиска.

Открывается диалоговое окно, в котором отображаются подходящие элементы. Если остается только один такой элемент, он автоматически вставляется в поле, и диалоговое окно закрывается.

По умолчанию функция поиска ищет элементы, которые начинаются с введенных символов. Если установить флажок **Найти элемент, содержащий текст**, будут найдены элементы, содержащие введенный текст.

Если возможен множественный выбор, можно выбрать элементы с помощью флажков, расположенных перед ними.

Раскрывающийся список можно редактировать.

Числовое поле

Числовые поля используются для ввода и отображения числовых значений. Значения в числовом поле могут быть введены вручную или получены в процессе измерения.

Числовые поля содержат только значения; единицы измерения отображаются рядом с числовыми полями. Устройство настраивается фабрикой-производителем и не подлежит изменению пользователем.

Значения выравниваются по правому краю. Десятичный разделитель и знак отрицательного числа зависят от настроек Windows.

Отрицательное значение отображается со знаком «минус». Однако возможна настройка его выражения в виде абсолютной величины; в этом случае знак «минус» в форме и отчете будет отсутствовать.

Если числовое поле содержит значение, рассчитанное в системе ViewPoint 6, это значение

отображается синим цветом, а на панели прямого доступа указывается значком .

Если система ViewPoint 6 получает из сканера результаты измерения для этого поля, рассчитанное в системе ViewPoint 6 значение будет перезаписано. Вы также можете переписать значение вручную. В обоих случаях значение отображается черным цветом. Чтобы выполнить повторный расчет значения, используйте соответствующий пункт контекстного меню.

Если для поля доступны несколько значений, то значение можно выбрать с помощью пункта **Выбрать значение** контекстного меню.

Значения в числовых полях можно копировать и вставлять.

Число знаков перед десятичным разделителем и после него определяется для каждого числового поля. Нельзя вводить слишком большие значения. При попытке вставить значение со слишком большим количеством знаков перед десятичным разделителем это значение будет проигнорировано. При попытке вставить значение со слишком большим количеством знаков после десятичного разделителя это значение будет проигнорировано.

Числовые поля могут быть связаны с графиками или постоянными значениями нормы. Если так, то следующая информация может отображаться при заполнении поля:

- Графики диапазона или **Гестационный возраст**, доступны только в полях в разделе акушерства.
- **Диапазон**: отображает нормальный диапазон, если доступно.
- Отклонения отображаются в процентах (только для раздела акушерство), Z-оценке или в стандартном отклонении.
- Маркировка атипичного значения: отображается, если значение не попадает в пределы нормы.

Текстовое поле

Текстовые поля используются для ввода текстовых строк.

Текстовое поле может содержать текст, введенный вручную, и/или сгенерированный текст. Статус указывается значком на **панели прямого доступа**.

Текстовые поля можно объединять с раскрывающимися списками, содержащими различные элементы. Раскрывающиеся списки обозначаются стрелкой справа. Их можно редактировать.

Можно вводить текст прямо в поле или выбирать термины из списка. Чтобы раскрыть список, щелкните по стрелке или нажмите **Пробел** или **Ctrl + Пробел**, если вы уже начали вводить текст.

При вводе текста функция поиска автоматически выбирает подходящие термины из списка. При обнаружении подходящих элементов они отображаются под полем. Эту функцию можно отключить в меню **Сервис**.

Для выбора или отмены выбора элементов списка используйте кнопки-флажки, расположенные перед ними.

Таблица

Таблица используется для ввода и отображения списков записей для соответствующих пунктов.

Записи в таблицах могут отображаться в виде строк или в виде столбцов.

Введите значения непосредственно в поля таблицы или выберите из списка. Откроется всплывающее окно таблицы для ввода значений нескольких строк.

На перекрытии доступны следующие кнопки:

Кнопка	Описание
	Добавление новой строки.
	Перемещение выбранной строки вверх.
	Перемещение выбранной строки вниз.
	Удаление выбранной строки.
	Открытие всплывающего окна таблицы для редактирования.

В некоторых таблицах, например, в разделе кодировки, разрешена сортировка по числам. Таблицы можно сортировать щелчком на заголовке соответствующего столбца.

Таблица может состоять из следующих элементов:

- Текстовое поле
- Поле списка
- Числовое поле
- Поле даты
- Поле времени
- Всплывающее окно таблицы

Всплывающее окно таблицы

С помощью всплывающего окна таблицы можно вводить и просматривать ее записи.

Всплывающее окно таблицы позволяет последовательно заполнить ее поля. Записи можно добавлять и удалять.

Всплывающее окно таблицы содержит следующие кнопки:

Таблица 30: Кнопки во всплывающем окне таблицы

Кнопка	Описание
<< x из y >>	x указывает номер отображаемой записи; y указывает общее количество записей в таблице; << предыдущая запись; >> следующая запись
Добавить	Добавить запись в таблицу
Удалить	Удалить запись из таблицы
Заккрыть	Заккрыть окно и сохранить изменения

Автоматически создаваемый текст.

Значения, которые вы вводите в форме всплывающего окна, или в поле со ссылкой на сводку, представлены как созданный текст.

Такой текст обозначается на панели быстрого доступа значком . Можно изменить этот текст вручную. Вручную измененный созданный текст обозначается на панели быстрого доступа значком .

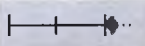
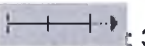
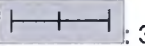
Примечание: Поле с созданным текстом, например, поле **Мнение**, содержащее изменения вручную, более не обновляется автоматически. Если связанные поля изменились, то вы должны **Пересчитать** созданный текст вручную.

График диапазона

Индикатор диапазона используется для отображения значений в сравнении с доверительным интервалом соответствующего графика.

Индикатор диапазона доступен для полей, которым сопоставлены нормализованные графики или графики с принудительным расчетом процентилей.

Индикатор диапазона указывает положение числового значения в сравнении с нормальным диапазоном. Он может принимать следующие состояния:

- : Значение лежит внутри заданного доверительного интервала.
- : Значение выходит за пределы заданного доверительного интервала, но остается в пределах от -2,5 до +2,5 стандартных отклонений.
- : Значение превышает -2,5 или +2,5 стандартных отклонений.
- : Значение вне пределов диапазона графика.

Вместо индикатора диапазона можно отображать гестационный возраст, вычисленный на основании соответствующего графика.

Индикатор диапазона задается в инструменте настроек.

Поле гестационного возраста

В этом поле вводится гестационный возраст (ГВ).

Гестационный возраст указывается в этом поле в неделях и днях. Максимальное значение — 44 недели.

Поле сводки

Поле сводки позволяет включить основные результаты обследования.

ViewPoint 6 Поддерживает два типа полей для полуавтоматического создания Отчета о сводке:

- Поле **Мнение**: отображает редактируемый созданный текст, который включает результаты всего обследования. Пользователь может вносить изменения в сводку вручную. В этом случае применяются те же правила для всех создаваемых текстов относительно их создания.
- Поле **Заключение**: отображает редактируемый созданный текст, который включает результаты всего обследования. Пользователь может вносить позиции в сводку вручную. Изменение позиций не полностью нарушает создание сводки. Неизмененные позиции все еще обновляются в автоматическом режиме. Доступно только для обследований в модуле отчетности Эхокардиография.

Поля, которые выбраны для параметра **Включить в сводку**, автоматически включаются в поле «Мнение» или «Заключение», которое затем становится созданным текстом,

помеченным иконкой  на панели прямого доступа.

Поле **Заключение** представляет собой нумерованный список, в котором вы можете вносить изменения, не нарушая ссылки для автоматического обновления:

- Изменение заказа позиций при использовании позиций контекстного меню **Вверх** и **Вниз**.
- Добавление и удаление позиций.
- Добавление текста вручную в начале или в конце.

Изменения в позиции нарушают ссылку, и эта позиция более не обновляется автоматически. Позиции со ссылками отображены синим цветом.

Для использования поля **Заключение**, раздел должен быть настроен по умолчанию, см. Настройка текущей формы на стр.351.

Предварительный просмотр отчета

В окне предварительного просмотра отчета отображается печатный вариант отчета. Он содержит все элементы, выбранные для отчета (в т. ч. изображения и графики).

В окне просмотра записи пациента после ввода результатов и выбора изображений и графиков, включаемых в отчет, нажмите кнопку, чтобы просмотреть печатный вариант отчета в **области составления отчетов**.

Отчет содержит все поля, изображения и графики, которые были отмечены для печати.

Также в режиме просмотра можно отредактировать внешний вид отчета.

Основная панель инструментов содержит следующие кнопки:

Таблица 31:Кнопки основной панели инструментов в режиме просмотра отчета

Кнопка	Описание
	Просмотр формы: переключение в режим просмотра формы.
	Печать (имя принтера): Отправка отчета на указанный принтер. Опции: • Печать текущей формы • Печать всех форм (позволяет открыть окно Печать всех форм...).

Таблица 31(продолжение)

Кнопка	Описание
	Отображение отчета в формате PDF.
	- Заголовок быстрого отчета: выбор значений, заданных в быстром отчете. Создание быстрого отчета...: сохранение текущих значений формы в качестве быстрого отчета. Управление быстрыми отчетами...: позволяет удалять и изменять быстрые отчеты.
	Вставить разрыв страницы между выбранными разделами
	Удалить разрыв страницы между выбранными разделами
	Подогнать под ширину страницы
	Подогнать под высоту страницы
Масштаб	Изменение размера отображения отчета.
Ползунок	Изменение размера выбранного изображения или графика.

Вкладка «Исследования»

На вкладке исследований приведены все исследования и истории болезни в соответствующей записи пациента. Вы можете добавлять и удалять исследования.

Первая запись на вкладке обследования — **Данные и история пациента**. С помощью этой формы можно автономно просматривать и изменять демографические данные и медицинскую историю пациента. Она также содержит обзор всех исследований, связанных с пациентом.

Ниже приведены существующие исследования пациентов. Исследования могут быть сгруппированы по историям болезни. Для акушерских исследований назначение истории болезни обязательно, так что ViewPoint 6 назначает ее автоматически. Можно создавать другие исследования без истории болезни. Истории болезни можно отличить по стрелке рядом с названием. Если вы кликнете по истории болезни, отобразятся исследования, включенные в историю болезни.

Обследование с еще не наступившей датой проведения отображается серым шрифтом. Будущие обследования игнорируются в данных по конкретным случаям.

Исследования помечаются значком замка.

Значок	Описание
	Означает, что исследование заблокировано по одной из двух причин: - Исследование завершено, и ему присвоен соответствующий статус. - Исследование заблокировано автоматически, так как оно не было завершено в течение определенного периода времени.

Значок	Описание
	Означает, что в исследование можно внести изменения.

Для выполнения действий используйте контекстное меню. В зависимости от фокуса доступны различные действия. В следующей таблице приведены все доступные действия.

Таблица 32: Контекстное меню на вкладке обследований

Фокус	Действие	Описание
История болезни	Добавить блок	Добавление новой истории болезни.
	Переименовать	Переименование истории болезни.
	Удалить	Удаление истории болезни.
Исследование	Переместить исследование	Перемещение обследования в имеющуюся историю болезни или удаление обследования из текущей истории болезни.
	Добавить блок	Добавление новой истории болезни.
	Удалить	Удаление обследования.
На вкладке обследований	Добавить блок	Добавление новой истории болезни.

В зависимости от конфигурации дополнительные кнопки доступны на вкладке **Исследования**.

Таблица 33: Дополнительные кнопки на вкладке «Исследования»

Кнопка	Описание
	Открытие окна Настроить текущее исследование . Отображается только в Режиме настройки .
Доступ к другим отделениям...	Позволяет просматривать исследования из других отделений. Доступно, только если пользователь имеет права Может запрашивать экстренный доступ и если текущему пациенту назначены исследования из других отделений.
Исследования ViewPoint 5	Открытие исследований ViewPoint 5. Доступен, только если настроена функция интеграции рабочего стола ViewPoint 6 и ViewPoint 5.

Если доступны несколько языков отчета, на вкладке имеется флаг, указывающий язык отчета, выбранный в данный момент для текущего пациента. Здесь можно изменить язык отчета для будущих обследований текущего пациента.

Вкладка посещений

На вкладке посещений перечислены все имеющиеся посещения и обследования соответствующего пациента. Она позволяет создавать новые обследования для посещения.

Вкладка **Посещения** отображается лишь в том случае, если приложение ViewPoint 6 получило из HIS посещение текущего пациента.

Первая запись вкладки посещений содержит данные и историю пациента. С помощью этой формы можно автономно просматривать и изменять демографические данные и медицинскую историю пациента.

Ниже перечислены посещения. Посещение указывается номером посещения, типом посещения и датой поступления. Если дата выписки посещения находится в прошлом, то посещение отображается серым цветом, а удаленные посещения перечеркнуты.

Обследования, назначенные посещениям, отображаются под соответствующим посещением в виде дерева.

Получаемые обследования автоматически назначаются посещению:

- если настроено использование перемещений, то обследование назначается посещению, включающему в себя соответствующее перемещение;
- если перемещения не используются, то обследование назначается посещению, в котором дата и время поступления предшествуют дате и времени обследования, а дата и время выписки следуют после даты и времени обследования.

Эти обследования можно перемещать и удалять.

Если доступны несколько языков отчета, на вкладке имеется флаг, указывающий язык отчета, выбранный в данный момент для текущего пациента. Здесь можно изменить язык отчета для будущих обследований текущего пациента.

Вкладка «Информация об исследовании»

Вкладка  позволяет вводить или изменять дату и время, роли операторов и другую информацию об исследовании.

Эта вкладка содержит следующие сведения:

Таблица 34: Сведения, приводимые на вкладке информации об обследовании

Параметр	Описание
Дата исследования	Отображение даты исследования. При создании исследования автоматически вводится текущая дата, которую можно изменить.
Время	Отображение времени начала и окончания. В качестве времени начала автоматически устанавливается время создания исследования. Время окончания автоматически устанавливается при первом закрытии исследования.
Входящий №.	Позволяет ввести входящий номер. Если эта настройка задана, то входящий номер получается из номера предписания. В этом случае входящий номер нельзя изменить.
ID обследования	Показывает внутренний идентификатор обследования в приложении ViewPoint 6 в формате только для чтения.

Таблица 34(продолжение)

Параметр	Описание
До пяти ролей операторов	Ввод операторов исследования. Роли операторов можно настроить. Если текущий пользователь ViewPoint 6 принадлежит к группе пользователей, которая соответствует одной из ролей операторов, то он будет введен автоматически. Данные операторов также можно импортировать через DICOM, при соответствующей настройке.
Отделение	Показывает название отделения, к которому принадлежит исследование.

Вкладка формы

Вкладка  позволяет выбирать или отменять выбор форм или разделов отчета.

В этой вкладке перечислены все разделы, доступные для текущей формы. Перед каждым разделом в списке есть два флажка.

Таблица 35:Флажки на вкладке формы

Кнопка-флажок	Описание
	Выбор раздела, который будет отображаться в форме.
	Выбор раздела, который будет отображаться в отчете; активен только в том случае, если установлен флажок  .
	Открытие окна Настроить текущую форму . Отображается только в Режиме настройки .

Вкладка «Примечания»

На вкладке  отображаются важные сведения и предупреждения, относящиеся к текущей операции.

Вкладка контактов

На вкладке  можно выбирать контакты для различных ролей и выбирать получателей отчета.

Роли контактов, отображаемые на вкладке, зависят от настроек ролей. Для каждой роли доступны следующие кнопки.

Таблица 36:Кнопки для ролей контактов

Кнопки	Описание
	Выбрать контакт для предварительного просмотра. Эта кнопка активна только в том случае, если этой роли назначен контакт.
	Выбора контакта в качестве получателя, распечатка отчета. Эта кнопка активна только в том случае, если этой роли назначен контакт.

Таблица 36(продолжение)

Кнопки	Описание
	Выбора контакта в качестве получателя, отправка отчета по факсу. Эта кнопка активна только в том случае, если этой роли назначен контакт и настроен факс.
	Открыть окно Назначение контакта .

Вкладка «Сведения о пациенте»

Вкладка **Сведения о пациенте** содержит основные сведения о текущем пациенте.

На вкладке отображаются имя текущего пациента, его дата рождения, а также внешний и внутренний ID. При наличии фотографии пациента она также может содержаться здесь.

В правом верхнем углу есть кнопка **Сообщение...**, позволяющая открыть окно сообщения, чтобы просмотреть сообщение или ввести текст. Кнопка меняет цвет в зависимости от наличия сообщения:

- голубой цвет свидетельствует об отсутствии сообщения;
- серый цвет свидетельствует о наличии сообщения.

Вкладка изображений

На этой вкладке отображаются изображения, принадлежащие выбранному исследованию.

Вкладка **Изображения** состоит из двух областей — **область отображения** (2) и **область служебных программ** (3). Положение этих областей можно изменить в соответствии с потребностями. На рисунке показан пример вкладки **Изображения**.

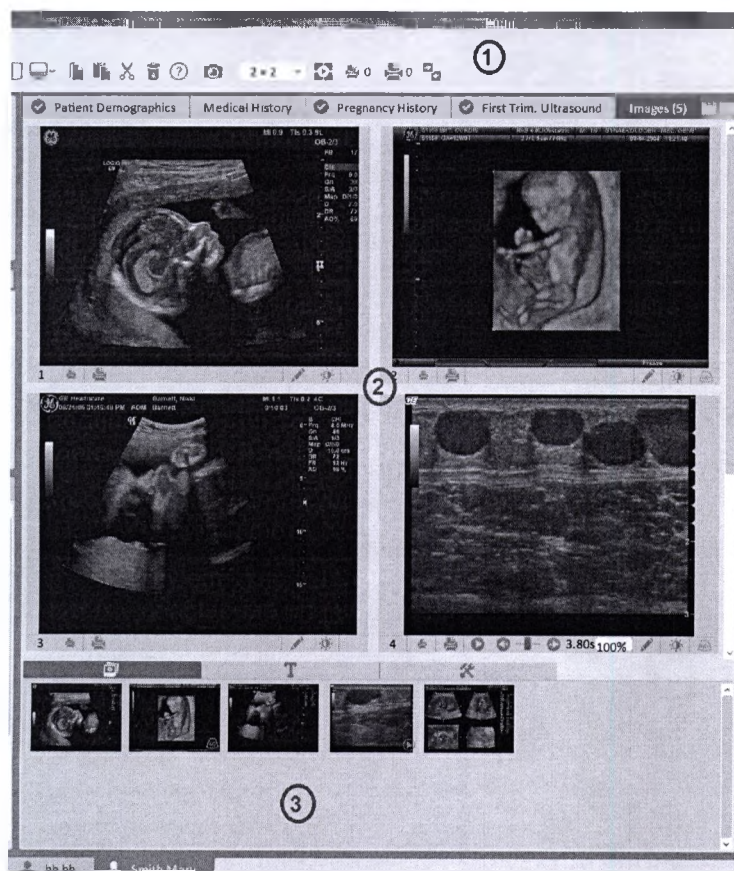


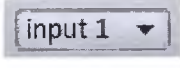
Рисунок 7:Пример формата вкладки Изображения

Главная панель инструментов (1) вкладки **Изображения** содержит следующие кнопки:

Таблица 37:Кнопки главной панели инструментов на вкладке Изображения

Кнопка	Описание
	Формат области отображения: задание количества изображений, выводимых в области отображения.
	Воспроизвести/приостановить все: запуск и остановка воспроизведения всех последовательностей изображений.
	Печать мелкая/Печать крупная: выбор изображений для отчета либо в мелком, либо в крупном формате. Число в верхнем левом углу показывает количество уже выбранных изображений.
	Сделать моментальный снимок: создание фотографии выбранного кадра или одного изображения из последовательности, а также из увеличенного изображения.

Таблица 37(продолжение)

Кнопка	Описание
	Перейти в 4D View: переключение в режим 4D View. Эта кнопка доступна только в том случае, если установлено приложение 4D View.
	Перейти в режим просмотра: переключение в режим просмотра, когда система находится в режиме реального времени или в режиме 4D View. Эта кнопка доступна, если установлено приложение 4D View или имеется видеовход.
	Режим реального времени: переключиться в режим реального времени. Эта кнопка доступна, если настроен видеовход.
	Выбрать видеовход: выбор видеовхода при наличии нескольких настроенных видеовходов. Эта кнопка доступна, если настроен видеовход.
	Открыть EchoPAC: открытие приложения EchoPAC Suite. Эта кнопка доступна только в том случае, если установлено приложение EchoPAC Suite.
Кнопки-флажки раскрывающегося меню: • Текущее исследование (по умолчанию) • Текущее и предыдущее исследования • Текущее и 4 предыдущих исследования • Текущее и все предыдущие исследования • Все исследования из текущей истории болезни	Выбор изображений, которые будут доступны в EchoPAC Suite. Настройка является специфичной для пользователя.
Элемент раскрывающегося меню Использование расширенных лицензий...	Выбирает, какие лицензии должны использоваться.
Кнопки-флажки раскрывающегося меню: Использовать EchoPAC Suite как средство просмотра изображений по умолчанию	Выбор ViewPoint 6 в качестве используемого по умолчанию средства просмотра изображений для EchoPAC Suite.
	Переключение в режим сравнения. После этого отображаются две области отображения: в левой показаны изображения текущего обследования, справа — изображения второго обследования (в режиме только для чтения). По умолчанию второе обследование — это самое последнее обследование, предшествующее текущему обследованию.
Сравнение исследования:	Позволяет выбирать второе обследование.

Область отображения изображений

Область отображения позволяет просматривать изображения, относящиеся к выбранному исследованию. Можно выбрать изображения для отчета, запустить и остановить воспроизведение последовательностей изображений или увеличить изображение для подробного просмотра.

Количество изображений, выводимых в **области отображения**, зависит от выбранного формата. Размер каждого изображения зависит от размера **области отображения** и количества выводимых изображений.

Для каждого изображения имеется **панель инструментов изображения**. Пояснения к элементам **панели инструментов изображения** приведены ниже в таблице. Внешний вид **панели инструментов изображения** определяется типом и размером изображения. На следующем рисунке показана развернутая панель.

В зависимости от типа изображения и приобретенных дополнительных функций некоторые элементы управления могут отсутствовать на панели инструментов изображения. Если размер окна изображения слишком мал для вывода полной **панели инструментов изображения**, в системе ViewPoint 6 будут показаны только наиболее важные элементы.



Рисунок 8: Панель инструментов изображения

Таблица 38: Элементы панели инструментов изображения

Информация/кнопка	Описание
Номер изображения	Номер изображения в соответствии с текущим порядком изображений.
	Выбор изображения для включения в отчет. Маленький значок принтера означает, что изображение в отчете маленькое, а большой значок принтера указывает на большое изображение. При выборе изображения отмечается соответствующий значок принтера.
	Запуск/остановка последовательности. Используется только с последовательностями.
	Показывает текущее положение в последовательности. Используется только с последовательностями. Не отображается, если размер изображения слишком мал.
Например: 2,49 с	Показывает текущее положение в последовательности в секундах. Используется только с последовательностями. Не отображается, если размер изображения слишком мал.
Например: 100 %	Показывает текущую скорость воспроизведения. Скорость воспроизведения последовательности выбирается стрелкой. Используется только с последовательностями. Не отображается, если размер изображения слишком мал.
	Открытие вкладки Аннотации . Галочка означает, что комментарий или аннотация назначены.

Таблица 38(продолжение)

Информация/кнопка	Описание
	Открытие вкладки Инструменты изображения . Галочка означает, что изображение было скорректировано.
	Запускает приложение 4D View, если оно установлено. Только для данных 4D.

Вкладка фотоальбома

На этой вкладке отображаются уменьшенные изображения, дающие общую картину выбранного исследования. Благодаря этому упрощается навигация.

Можно выбрать один из трех размеров изображений: **Small** (Мелкий), **Medium** (Средний) и **Large** (Крупный). Вкладка **Галерея** позволяет выбирать изображения, а также перемещать и упорядочивать их.

Изображения на вкладке **Gallery** (Фотоальбом) могут содержать значки, указывающие следующие свойства:

Таблица 39:Панель инструментов изображения на вкладке Фотоальбом

Значок	Свойство
	Изображение включено в отчет.
	Изображение входит в последовательность.
	Изображение содержит данные 3D или 4D.

Вкладка инструментов изображения

Эта вкладка позволяет выполнять измерения на выбранном изображении в системе ViewPoint 6 и регулировать яркость, контрастность и уровень изображения.

В верхней части вкладки содержатся кнопки запуска режима измерения для различных измерений.

Таблица 40:Кнопки измерений на вкладке инструментов изображения

Кнопка	Описание
	Запуск режим измерения расстояния между двумя точками.
	Запуск режима измерения площади и периметра области, заданной несколькими точками.
	Запуск режима измерения площади и периметра эллипса.
	Запуск режима измерения угла между двумя линиями.

Таблица 40(продолжение)

Кнопка	Описание
	Запуск режима измерения толщины воротникового пространства в заданной области.
	Завершение режима измерения. Измерения удаляются.
	Удаление измерений с изображения без завершения режима измерения.
Положение	Выбор ориентации отсканированного изображения для режима измерения SonoNT.
Метод	Смена метода для режима SonoNT. Значение по умолчанию определяется в конфигурации измерения.

Ниже инструментов измерения расположены кнопки и ползунки для изменения свойств изображения.

Таблица 41:Кнопки и ползунки для коррекции изображения

Кнопка/ползунок	Описание
Яркость	Регулировка яркости изображения, находящегося в фокусе.
Контрастность	Регулировка контрастности изображения, находящегося в фокусе.
Сброс	Сброс яркости и контрастности изображения, находящегося в фокусе.
Задание уровня окна	Позволяет отсекают уровни серого на гистограмме выбранного изображения.
Показать гистограмму.	Отображение гистограммы. Эта кнопка доступна только тогда, когда гистограмма скрыта.
Скрыть гистограмму.	Скрытие гистограммы. Эта кнопка доступна только тогда, когда гистограмма видна.
Установить максимальное значение порога отсечки	Отсечение верхних уровней серого.
Установить минимальное значение порога отсечки	Отсечение нижних уровней серого.
Сброс	Сброс настроек уровня.

Вкладка аннотаций

Эта вкладка позволяет добавлять аннотации и комментарии на изображения.

Таблица 42: Кнопки и поля на вкладке Аннотации

Кнопка/Поле	Описание
	Добавление текста на изображение. Запуск режима аннотации.
	Добавление значка большой стрелки на изображение. Запуск режима аннотации.
	Добавление значка маленькой стрелки на изображение. Запуск режима аннотации.
	Добавление черного прямоугольника на изображение. Запуск режима аннотации.
	Удаление с выбранного изображения всех аннотаций, которые были добавлены в системе ViewPoint 6.
	Выход из режима аннотации.
Auto Text	Добавление соответствующего текста на изображение. Модули Auto Text можно добавить для каждого типа обследования при настройке типа обследования.
Печатные комментарии	Позволяет добавлять печатный комментарий для выбранного изображения. Этот комментарий появляется в отчете. При соответствующей настройке печатный комментарий можно использовать в качестве критериев поиска в списке обследований.
Внутренние комментарии	Позволяет добавлять внутренний комментарий для выбранного изображения. Этот комментарий не появляется в отчете. При соответствующей настройке внутренний комментарий можно использовать в качестве критериев поиска в списке обследований.
	Открытие окна Настроить Auto Text для аннотации . Отображается только в Режиме настройки .

Вкладка свойств

На этой вкладке отображаются свойства DICOM для выбранного изображения.

Вкладка содержит следующие сведения:

- Данные пациента
- Данные исследования
- Данные серии
- Данные изображения

В разделе **Адреса архивов** отображаются места хранения изображения.

Эта вкладка скрыта по умолчанию, и ее необходимо включить с помощью контекстного меню.

Окно подробного просмотра

В этом окне отображается выбранное изображение в режиме увеличения.

Это окно позволяет просматривать изображение в отдельном всплывающем окне, размер которого можно изменять и которое можно перемещать.

При запуске режима измерения или аннотации окно открывается автоматически.

Окно показывает выбранное изображение с соответствующей панелью инструментов изображения.

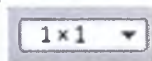
Вкладка графиков

На этой вкладке отображаются графики, относящиеся к выбранному исследованию.

Вкладка **Графики** состоит из двух областей — области **отображения**, где показаны графики, и области **утилит**, содержащей свойства. Область **Утилиты** можно скрыть, а число отображаемых графиков можно настроить. На рисунке показан пример вкладки **Графики**.

На основной панели инструментов имеются следующие кнопки для управления вкладкой **Графики**:

Таблица 43: Кнопки вкладки Графики на главной панели инструментов

Кнопка	Описание
	Формат области отображения: задание количества изображений, выводимых в области отображения.
	Печать: выбор графиков для отчета. Число в верхнем левом углу указывает количество уже выбранных графиков.

Область отображения графиков

В области **отображения** можно просматривать графики, построенные для выбранного исследования. Выберите графики для отчета и расчета возраста.

Количество графиков, выводимых в области **отображения**, зависит от выбранного формата. Размер каждого графика зависит от размера области **отображения** и количества выводимых изображений.

Ссылка для графика расположена под ним. Можно нажать значок ..., чтобы увидеть полный текст ссылки.

Для каждого графика имеется **панели инструментов графика**. Элементы **панели инструментов графика** приведены в таблице ниже.

Таблица 44: Элементы панели инструментов графика

Информация/кнопка	Описание
Номер графика	Соответствует порядковому номеру графика. Этот порядок можно изменить с помощью инструмента Настройки .
	Выбор или отмена выбора графика для отчета.

Таблица 44(продолжение)

Информация/кнопка	Описание
	Включение или исключение графика для расчета гестационного возраста (ГВ).

Таблица 45:Контекстное меню для графика

Действие	
Копировать	Копирование изображения в буфер обмена.
Сделать моментальный снимок	Создание моментального снимка графика на вкладке «Изображения».
Показать график	Открытие графика во всплывающем окне.

Вкладка свойств

На этой вкладке приведены свойства выбранного графика.

Отображаются приведенные ниже свойства.

Таблица 46:Свойства графика

Свойство	Описание
Доверительный интервал в соответствии с публикацией	Отображаемый доверительный интервал совпадает с приведенным в публикации.
Нормированный график	График является нормированным и может использоваться для расчета процентилей.
Принудительный расчет процентилей	Выполнен принудительный расчет процентилей по графику, хотя график не является нормированным.
График возраста	Имеется график возраста.
Принудительный расчет возраста	Выполнен принудительный расчет гестационного возраста по графику, хотя в публикации отсутствует график возраста.
Публикация	Название публикации.
Ссылка	Ссылка на публикацию.
Специфичный для пола	График построен с учетом пола.
Специфичный для двойни	График построен с учетом двойни.

Вкладка условных обозначений

На этой вкладке приведены обозначения для различных плодов.

В случае многоплодной беременности система использует разные символы для обозначения на графике данных различных плодов. На вкладке **Legend** (Условные обозначения) можно увидеть символы, соответствующие каждому отдельному плоду.

Вкладка «Документы»

На этой вкладке отображаются документы, принадлежащие выбранному исследованию.

Вкладка **Документы** состоит из двух областей — **области отображения** и **области утилит**. Положение этих областей можно изменить в соответствии с потребностями.

Отображаемые документы являются инкапсулированными в исследование DICOM файлами PDF DICOM, которые:

- поступили из внешней системы, — например, из «Image Vault»;
- были импортированы через сервер DICOM
- или были импортированы вручную посредством функции импорта файлов.

В **области отображения** документы отображаются в нисходящем порядке на основании даты создания, поэтому более новые документы показаны в нижней части. Пользователь не может изменить порядок отображения документов.

Вы можете просмотреть свойства документа во вкладке свойства, расположенной в области утилит.

Удаление документов выполняется нажатием кнопки  либо через контекстное меню.

Документы можно открыть двойным щелчком мыши.

Документы можно экспортировать в PACS, см. Экспорт в PACS по запросу на стр.247

Вкладка свойств

На этой вкладке отображаются свойства DICOM для выбранного документа.

Вкладка содержит следующие сведения:

- Данные пациента
- Данные исследования
- Данные серии
- Данные документа

В разделе **Адреса архивов** отображаются места хранения документа.

Скрытие области навигации

Скрытие области **Навигация**

1. На главной панели инструментов нажмите кнопку .

Область **Навигация** будет скрыта. Кнопка на панели инструментов изменит вид на .

Настройка рабочей области

Разделение или разворачивание рабочей области. Выберите формы для отображения в рабочей области.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. Чтобы разделить одну рабочую область на две, нажмите кнопку , или в строке меню выберите **Вид > Разделить рабочую область**.
Теперь рабочих областей две. Вторая область может содержать вкладку **Изображения** и/или вкладку **Графики**.
3. Если уже имеется две рабочие области, нажмите кнопку .
В зависимости от того, которая из рабочих областей развернута, соответствующая вкладка будет занимать всю рабочую область.
Чтобы добавить или удалить вкладки формы или рабочей области, нажмите
4. .
соответствующую кнопку .
В списке будут показаны все доступные формы. Галочкой помечены формы, уже отображенные на вкладке рабочей области.
5. Щелкните по форме, чтобы выбрать ее или отменить выбор.

Сохранение текущей конфигурации окна

Сохранение текущей конфигурации окна для последующего использования.

1. Настройка конфигурации окна согласно вашим задачам
2. В строке меню выберите **Сервис > Сохранить текущий формат окна**.
Текущая конфигурация окна будет сохранена на этом компьютере для данного конкретного пользователя. Если вы завершите сеанс и затем снова войдете в систему на этом компьютере, в программе будет использоваться ваша конфигурация. В случае входа в систему на правах администратора можно сохранить текущий формат окна в качестве используемого по умолчанию во всей системе с помощью открывающегося диалогового окна.
3. Решение:
 - Чтобы сохранить текущий формат окна в качестве используемого в системе по умолчанию, установите флажок **Сохранить для всех пользователей** и нажмите кнопку **Сохранить**.
 - Чтобы сохранить текущий формат окна только в качестве персональной настройки, нажмите кнопку **Сохранить**, оставив флажок пустым.

Восстановление конфигурации окна по умолчанию

Восстановление значений по умолчанию всех настроек мониторов и конфигураций окна.

1. Перейдите в VPExplorer.
2. В строке меню выберите **Сервис > Восстановить формат окна по умолчанию**.
Будет восстановлен формат по умолчанию. Ваши пользовательские настройки формата будут утрачены.

Изменение режима отображения

Переключение режимов включения/выключения освещения и изменение размера шрифта.

В системе ViewPoint 6 существует два режима отображения, которые используются для регулировки яркости экрана в хорошо или плохо освещенных помещениях; см. раздел Переключение режимов включения/выключения освещения на стр.91.

Сведения об изменении размера шрифта см. в разделе Изменение размера шрифта стр.91.

Переключение режимов включения/выключения освещения

Режим выключения освещения используется в темных помещениях.

По умолчанию установлен режим включения освещения.

1. Запустите приложение ViewPoint 6 и откройте приложение VPEXplorer (дверь «Администрирование» или «Аналитика»).
2. На основной панели инструментов нажмите кнопку .
Экран переключится в режим выключения освещения, и яркость экрана уменьшится.
Для переключения экрана в режим включения освещения на основной панели
3. инструментов нажмите кнопку .
Экран переключится в режим включения освещения, и яркость экрана увеличится.

Изменение размера шрифта

Позволяет выбрать размер шрифта — обычный или крупный.

По умолчанию задан **обычный** шрифт.

1. Запустите приложение ViewPoint 6 и откройте приложение VPEXplorer (дверь «Администрирование» или «Аналитика»).
2. В строке главного меню последовательно выберите **Сервис -> Размер шрифта -> Крупный**.
Шрифт изменится на крупный.
3. Для того чтобы снова изменить размер шрифта на обычный, в строке главного меню последовательно выберите **Сервис -> Размер шрифта -> Обычный**.
Шрифт изменится на обычный.

Работа с несколькими вкладками

Открытие до нескольких записей пациента одновременно.

Можно открывать до 12 записей пациента одновременно при наличии ОЗУ объемом более 6 Гб и 64-разрядной операционной системы. В противном случае можно открыть не более четырех записей пациентов. Получить доступ к записям пациента можно на отдельных вкладках панели прямого доступа. Вкладка VPEXplorer или «Планировщик» всегда первая, если имеется.

1. Открытие дополнительных вкладок стр.91.
2. Доступ к записям пациентовна стр.149.
3. После обработки Закрытие вкладкина стр.92
4. Закрытие всех вкладок Закрытие всех вкладокна стр.92.

Открытие дополнительных вкладок

Откройте дополнительные вкладки, чтобы просмотреть другие записи пациента, не закрывая текущей записи.

1. На **панели прямого доступа** нажмите на вкладку VPEXplorer, чтобы вывести ее на передний план.
2. Нажмите на список VPEXplorer, который требуется использовать.
3. Доступ к записи пациента.

Заккрытие вкладки

Закрывать вкладку, завершив запись пациента.

1. При необходимости на **панели прямого доступа** нажмите вкладку, которую требуется закрыть.
2. Чтобы закрыть запись пациента:
 - Нажмите кнопку , чтобы сохранить и закрыть запись пациента.
 - Нажмите кнопку **Esc**. Если какие-то изменения не были сохранены, появится системное сообщение.
3. В системном сообщении нажмите **Сохранить** или **Отменить**.

Заккрытие всех вкладок

Заккрытие всех вкладок при выходе из VPEXplorer.

1. На **Панели быстрого доступа** нажмите вкладку VPEXplorer.
 2. Нажмите кнопку  на **Основной панели инструментов**, чтобы выйти из VPEXplorer. Появится сообщение о том, что все открытые записи пациентов были закрыты.
 3. Чтобы подтвердить, нажмите кнопку **Да**.
Если имеются не сохраненные изменения в профиле пациента, появится системное сообщение, которое подскажет вам сохранить изменения.
 4. В системном сообщении нажмите **Сохранить** или **Отменить**.
- Все вкладки будут закрыты и появится экран входа.

Использование нескольких мониторов

Используйте несколько мониторов для системы ViewPoint 6.

Если доступно несколько мониторов, для системы ViewPoint 6 можно настроить следующие режимы монитора:

- Одиночный режим
- Двойной режим
- Режим диапазона

Настроив вспомогательный монитор, можно переключаться между режимами просмотра с одним или с двумя мониторами, см. Переключение между режимами просмотра с одним или с несколькими мониторами стр.93.

О поддержке нескольких мониторов

Поддержка нескольких мониторов позволяет использовать несколько мониторов для отображения записи пациента.

Существует три настраиваемых режима:

- Одиночный режим
- Двойной режим
- Режим диапазона

В конфигурации с двумя мониторами вспомогательный монитор можно использовать для отдельного показа вкладки **Изображения** и/или вкладки **Графики**. Если в Windows настроен режим расширенного рабочего стола, в системе ViewPoint 6 по умолчанию будут использоваться два монитора.

В режиме диапазона ViewPoint 6 автоматически увеличивает свое окно, чтобы охватывать выбранные экраны всякий раз, когда отображается экран оценки. В случае экранов входа, конфигурации и обозревателя используется только крайний левый экран.

В конфигурации с двумя мониторами переключение между режимами с одним или двумя мониторами выполняется при помощи кнопки .

Окно настройки режима монитора

Данное окно позволяет настроить режим монитора.

Вы можете выбрать между одиночным режимом, двойным режимом и режимом диапазона.

Таблица 47:Переключатели в окне настройки режима монитора

Переключатель	Описание
Одиночный режим	Позволяет использовать только один монитор. Выберите монитор, который вы хотите использовать для ViewPoint 6.
Двойной режим	Позволяет использовать два монитора; при этом вспомогательный монитор используется для показа вкладок изображений и графиков. Выберите, какой монитор вы хотите использовать в качестве основного, а какой — в качестве вспомогательного.
Режим диапазона	Позволяет распределять окно ViewPoint 6 между несколькими мониторами. Выберите сочетание мониторов для данного режима.

Имеются следующие кнопки:

Таблица 48:Кнопки в окне конфигурации двух мониторов

Кнопка	Описание
Определить мониторы	Определяет монитор, показывая на соответствующем мониторе его номер.
ОК	Сохранение настроек и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Переключение между режимами просмотра с одним или с несколькими мониторами

Переключитесь в режим просмотра с одним монитором, работая в двойном режиме или в режиме диапазона.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
Запись пациента отображается в настроенном двойном режиме или режиме диапазона.
2. В двойном режиме или режиме диапазона нажмите кнопку  на **основной панели инструментов** и выберите **Показать на одном мониторе**.
Запись пациента будет отображаться только на одном мониторе
Чтобы переключиться обратно в настроенный режим с несколькими мониторами, нажмите
3. кнопку  на **основной панели инструментов** и выберите **Показать на нескольких мониторах**.

Настроить режим с одним монитором

Настройте режим с одним монитором.

1. Закройте все открытые вкладки, если требуется.
Появится экран входа.
2. В строке меню нажмите **Сервис >Настроить режим монитора....**
Откроется окно **Настроить режим монитора**.
3. Выберите переключатель **Одиночный режим**.
4. Чтобы проверить номера доступных мониторов, нажмите кнопку **Определить мониторы**.
На соответствующем мониторе появится его номер.
5. В раскрывающемся списке **Монитор** выберите номер монитора, который необходимо использовать для ViewPoint 6.
6. Нажмите **ОК**, чтобы применить изменения.
Новые настройки мониторов будут сохранены как настройки по умолчанию.

Настройка режима с двумя мониторами

Настройте режим с двумя мониторами.

Необходимо предварительно настроить режим расширенного рабочего стола.

1. Закройте все открытые вкладки, если требуется.
Появится экран входа.
2. В строке меню нажмите **Сервис >Настроить режим монитора....**
Откроется окно **Настроить режим монитора**.
3. Выберите переключатель **Двойной режим**.
4. Чтобы проверить номера доступных мониторов, нажмите кнопку **Определить мониторы**.
На соответствующем мониторе появится его номер.
5. В раскрывающемся списке **Основной монитор** выберите номер монитора, который необходимо использовать в качестве основного монитора.
6. В раскрывающемся списке **Вспомогательный монитор** выберите номер монитора, который необходимо использовать в качестве вспомогательного монитора.
7. Нажмите **ОК**, чтобы применить изменения.
Новые настройки мониторов будут сохранены как настройки по умолчанию.

Настроить режим диапазона

Настройте режим диапазона.

Необходимо предварительно настроить режим расширенного рабочего стола.

1. Закройте все открытые вкладки, если требуется.
Появится экран входа.
2. В строке меню нажмите **Сервис >Настроить режим монитора....**
Откроется окно **Настроить режим монитора**.
3. Выберите переключатель **Режим диапазона**.
4. Чтобы проверить номера доступных мониторов, нажмите кнопку **Определить мониторы**.
На соответствующем мониторе появится его номер.
5. В раскрывающемся списке **мониторов для охвата диапазона** выберите комбинацию мониторов для режима диапазона.
6. Нажмите **ОК**, чтобы применить изменения.
Новые настройки мониторов будут сохранены как настройки по умолчанию.

Использование клавиатуры

Вы можете управлять системой с помощью клавиатуры.

В интерактивной справке описывается, как выполнять задачи с помощью мыши, но можно использовать и клавиатуру.

Основные действия приписаны к функциональным клавишам: Назначение функциональных клавиш на стр.95.

Остальные функции клавиш описаны в отдельных разделах, посвященных разным режимам просмотра:

- Управление программой VPEXplorer с клавиатуры на стр.96.
- Управление просмотром записи пациента с клавиатуры на стр.98.
- Управление вкладкой «Изображения» с клавиатуры на стр.101.
- Управление вкладкой «Графики» с клавиатуры на стр.101.
- Использование клавиатуры в планировщике на стр.102.

Назначение функциональных клавиш

С помощью функциональных клавиш вы можете выполнять основные действия в ViewPoint 6.

Таблица 49: Функциональные клавиши просмотра записи пациента

Действие в окне просмотра записи пациента	Функциональная клавиша
Открытие окна контекстно-зависимой интерактивной справки	F1
Установка фокуса на вкладке исследований	F2
Установка фокуса на вкладке подробных сведений об обследовании.	F3
Активировать просмотр формы.	F4
Активировать предварительный просмотр отчета	F5
Активировать вкладку «Изображения».	F6
Откройте график трендов или отдельное всплывающее окно с отображением графика.	F7
Активировать стандартный набор значений	F8 + клавиша быстрого доступа
Активировать следующую область просмотра.	F9
Активировать предыдущую область просмотра.	Shift + F9
Закрыть всплывающее окно.	F10
Создать документ.	F11
Сохранить и закрыть запись пациента.	F12
Закрыть текущую запись пациента.	ESC

Таблица 49(продолжение)

Действие в окне просмотра записи пациента	Функциональная клавиша
Выбрать первую вкладку, VPEXplorer, на панели прямого доступа .	CTRL +1
Выбрать другую открытую запись пациента на панели прямого доступа .	CTRL + F1— F12
Открыть контекстное меню.	Shift + F10

Таблица 50:Функциональные клавиши в VPEXplorer

Действие в VPEXplorer	Функциональная клавиша
Открытие окна контекстно-зависимой интерактивной справки	F1
Активировать следующую область просмотра.	F9
Активировать предыдущую область просмотра.	Shift + F9
Заккрыть всплывающее окно.	F10
Начать поиск.	F5
Удалить критерии поиска и очистить список поиска.	F8
Заккрыть текущую вкладку VPEXplorer.	ESC
Выбрать открытую запись пациента на панели прямого доступа .	CTRL + F1— F12
Открыть контекстное меню.	Shift + F10

Управление программой VPEXplorer с клавиатуры

Работа в VPEXplorer с помощью клавиатуры.

ViewPoint 6 позволяет управлять системой с помощью клавиатуры. Помимо стандартных функций клавиш на вкладке VPEXplorer предусмотрен ряд специальных операций. См. таблицу ниже.

Таблица 51:Функциональные клавиши в VPEXplorer

Действие в VPEXplorer	Функциональная клавиша
Открытие окна контекстно-зависимой интерактивной справки	F1
Активировать следующую область просмотра.	F9
Активировать предыдущую область просмотра.	Shift + F9
Заккрыть всплывающее окно.	F10

Таблица 51(продолжение)

Действие в VPEXplorer	Функциональная клавиша
Начать поиск.	F5
Удалить критерии поиска и очистить список поиска.	F8
Закрыть текущую вкладку VPEXplorer.	ESC
Выбрать открытую запись пациента на панели прямого доступа .	CTRL + F1— F12
Открыть контекстное меню.	Shift + F10

Таблица 52:Управление программой VPEXplorer с клавиатуры

Действие	Клавиши
Начать поиск; фокус должен быть в поле поиска.	Enter
Открытие окна записи пациента для выбранного в данный момент пациента или обследования.	Enter
Открытие записи пациента для выбранного в текущий момент пациента или обследования в режиме «только для чтения».	Shift + Enter
Открыть окно редактирования для выбранного контакта.	Enter
В списке пациентов: добавить пациента.	Ins
В списке контактов: добавить контакт.	Ins
Перейти к следующей вкладке из списка.	Ctrl + Tab
Если фокус установлен на поле поиска, перейти к следующему полю.	Tab
Перейти назад	Shift + Tab
Перейти сразу на поле поиска, если фокус установлен на списке.	Tab
Переместить курсор или выделение на одну позицию или строку в направлении стрелки.	Клавиши-стрелки
Прокрутить список на одну страницу вниз.	Page down
Прокрутить список на одну страницу вверх.	Page up
Перейти в начало списка.	Home
Перейти в конец списка.	Конец
Открыть меню календаря, если фокус в поле даты.	Пробел

Таблица 52(продолжение)

Действие	Клавиши
Перейти на месяц вперед в календаре.	Ctrl + стрелка вправо
Перейти на месяц назад в календаре.	Ctrl + стрелка влево
В календаре: Выделить текущую запись и закрыть окно календаря.	Enter

Управление просмотром записи пациента с клавиатуры.

Работа с записью пациента с помощью клавиатуры.

ViewPoint 6 позволяет управлять системой с помощью клавиатуры. Помимо стандартных функций клавиш в окне **Запись пациента** предусмотрен ряд специальных операций.

Таблица 53:Функциональные клавиши просмотра записи пациента

Действие в окне просмотра записи пациента	Функциональная клавиша
Открытие окна контекстно-зависимой интерактивной справки	F1
Установка фокуса на вкладке исследований	F2
Установка фокуса на вкладке подробных сведений об обследовании.	F3
Активировать просмотр формы.	F4
Активировать предварительный просмотр отчета	F5
Активировать вкладку «Изображения».	F6
Откройте график с трендами.	F7
Активировать стандартный набор значений	F8 + клавиша быстрого доступа
Активировать следующую область просмотра.	F9
Активировать предыдущую область просмотра.	Shift + F9
Заккрыть всплывающее окно.	F10
Создать документ.	F11
Сохранить и закрыть запись пациента.	F12
Заккрыть текущую запись пациента.	ESC
Выбрать первую вкладку, VPEXplorer, на панели Прямой доступ .	CTRL +1
Выбрать другую открытую запись пациента на панели прямого доступа .	CTRL + F1— F12

Таблица 53(продолжение)

Действие в окне просмотра записи пациента	Функциональная клавиша
Открыть контекстное меню.	Shift + F10

Таблица 54:Управление просмотром записи пациента с клавиатуры.

Действие	Клавиши
Открыть новую вкладку VPEXplorer.	Alt + +
Перейти к следующей вкладке из списка.	Ctrl + Tab
Открыть меню списка в окне списка или в поле редактировании текста (только если текст еще не введен).	Пробел
Открыть меню списка в окне списка или поле редактировании текста.	Ctrl + Пробел
Открыть меню календаря в поле редактирования даты.	Пробел
Открыть меню списка или календаря.	Ctrl + Enter
Выбрать или отменить выбор элементов списка.	Ctrl + Enter или Ctrl + Пробел
Перейти на месяц вперед в календаре.	Ctrl + стрелка вправо
Перейти на месяц назад в календаре.	Ctrl + стрелка влево
Выбрать текущую запись. В списке с возможностью одиночного выбора закрыть меню или окно.	Enter
Выделить текущую запись и открыть подменю (при наличии).	Enter
Перейти в следующее числовое поле в текущей панели или во всплывающем окне.	Enter
Выделить/отменить выделение текущей записи в меню списка. При этом меню списка не закрывается.	Пробел
Открыть поиск в поле редактирования текста или в окне списка.	Буквенно-цифровые клавиши
Распечатать область просмотра выделенной формы или отчета	Ctrl + P
Перейти к следующему элементу управления Если у этого элемента есть меню списка или календарь, они откроются.	Tab
Перейти к предыдущему элементу управления Если у предыдущего элемента управления есть меню списка или календарь, они откроются.	Shift + Tab

Таблица 54(продолжение)

Действие	Клавиши
Перейти к следующему элементу управления в направлении стрелки, не открывая меню списка или календарь.	Alt + клавиши стрелок
Открыть окно Сообщение для ввода текста сообщения для текущего пациента.	Ctrl + M
Перейти вверх/вниз в таблице.	Ctrl + клавиша со стрелкой
Добавить запись в таблицу.	Ctrl + Shift + Ins
Удалить запись из таблицы.	Ctrl + Shift + Del
Копировать элемент списка в диалоговом раскрывающемся списке.	Ctrl + Shift + C
Импортировать объекты DICOM.	Ctrl + Shift + I
Переключиться между режимами Свет вкл/выкл.	Ctrl + L
Открыть отчет в программе для просмотра файлов PDF.	Ctrl + Shift + P
Активировать вкладку просмотра таблиц текущего обследования.	Shift + F7
Выбрать и вставить текст в поле поиска «Процедура» на вкладке Кодирование и формирование счетов .	Shift + F7 + P
Открыть диалоговое окно проверки перевода.	Alt + Ins
В списке обследований создается новая история болезни.	Ctrl + Ins
Экспортировать изображения на экран «Обследования».	Ctrl + Shift + E
Просмотр отчета: начертание выбранного текста полужирным шрифтом.	Ctrl + B
Просмотр отчета: начертание выбранного текста курсивом.	Ctrl + I
Просмотр отчета: подчеркивание выбранного текста.	Ctrl + U
Просмотр отчета: выбор всего текста в разделе.	Ctrl + A
Просмотр отчета: копирование выбранного текста в виде HTML.	Ctrl + C
Переключить настройку Включить в сводку для текущего поля.	Ctrl + Q

Управление вкладкой «Изображения» с клавиатуры

Работа с вкладкой «Изображения» с помощью клавиатуры

ViewPoint 6 позволяет управлять системой с помощью клавиатуры. Помимо стандартных функций клавиш на вкладке изображений предусмотрен ряд специальных операций.

Таблица 55: Управление вкладкой «Изображения» с клавиатуры

Действие	Клавиши
Переместить курсор или выделение на одну позицию или строку в направлении стрелки.	Клавиши-стрелки
Выделить изображение, на котором установлен фокус/снять выделение.	Ctrl + Пробел
Выделить несколько изображений	Shift + стрелка
Выделить все изображения	Ctrl + A
Запустить/остановить последовательность изображений, на которой установлен фокус.	Ctrl + Enter
Перейти на шаг вперед в последовательности.	Alt + стрелка вправо
Перейти на шаг назад в последовательности.	Alt + стрелка влево
Переместите положение последовательности в начало.	Alt + Home
Переместите положение последовательности в конец.	Alt + End

Управление вкладкой «Графики» с клавиатуры

Работа во вкладке «Графики» с использованием клавиатуры.

ViewPoint 6 позволяет управлять системой с помощью клавиатуры. Помимо стандартных функций клавиш на вкладке графиков предусмотрен ряд специальных операций.

Таблица 56: Управление вкладкой «Графики» с клавиатуры

Действие	Клавиши
Переместить курсор или выделение на одну позицию или строку в направлении стрелки.	Клавиши-стрелки
Выделить график, на котором установлен фокус/снять выделение.	Ctrl + Пробел
Выбрать несколько графиков.	Shift + стрелка
Выбрать все графики.	Ctrl + A
Выделить график для отчета/снять выделение.	Ctrl + R

Использование клавиатуры в планировщике

Работа в планировщике с использованием клавиатуры.

Таблица 57: Функциональные клавиши на панели планировщика

Работа на панели планировщика	Функциональная клавиша
Копировать запись при открытом ниспадающем меню.	Ctrl
Открыть планировщик на предыдущий день.	Shift + стрелка влево
Открыть планировщик на следующий день.	Shift + стрелка вправо
Активировать Редактирование в режиме быстрого поиска . Ввести тест поиска и нажать Enter , чтобы провести дальнейший поиск и остаться в панели расписания.	Ctrl + F
Выбрать результат следующего поиска.	F3
Выбрать результат предыдущего поиска.	Shift + F3
Выбрать следующую запись пациента для выбранной записи.	Alt + F3
Удалить выбранную запись.	Del или Backspace
Активировать панель расписания «Сегодня».	Положение 1

Использование средства проверки орфографии

Используйте средство проверки орфографии для проверки орфографии в текстовых полях, созданном тексте и редакторе списков.

Средство проверки орфографии помогает повысить качество отчетов. По умолчанию средство проверки орфографии включено. Оно работает в интерактивном режиме. Если требуется выключить средство проверки орфографии или снова включить, см. раздел Включение/выключение средства проверки орфографии.

Когда средство проверки орфографии включено:

- Если слово не подчеркнуто, значит написание правильное.
- Если слово подчеркнуто красной линией, написание ошибочное, или слово еще не включено в словарь.

Когда слово подчеркнуто красной линией, возможны несколько вариантов:

- Игнорировать подчеркивание.
- Просмотреть примеры правильного написания и выбрать правильный вариант, см. раздел Выбор правильного написания.
- Добавить подчеркнутое слово в настраиваемый словарь, см. раздел Добавление слова в настраиваемый словарь.

Можно также управлять настраиваемыми словарями. Настраиваемый словарь содержит слова, специфичные для заказчика и не содержащиеся в словарях, предоставленных VP. Если слово найдено в настраиваемом словаре, то оно будет рассматриваться как написанное правильно.

Словари можно импортировать, экспортировать и править. Подробнее см. в разделе Окно «Управление настраиваемым словарем».

Включение/выключение средства проверки орфографии

Чтобы включить/выключить средство проверки орфографии, выполните следующие действия:

1. В строке меню выберите **Сервис**.
2. Включите/выключите средство проверки орфографии:
 - Чтобы включить средство проверки орфографии, установите флажок **Проверка орфографии**.
 - Чтобы выключить средство проверки орфографии, снимите флажок **Проверка орфографии**.

Средство проверки орфографии будет включено/выключено.

Окно «Управление настраиваемым словарем»

Это окно позволяет импортировать, экспортировать и править настраиваемые словари.

Окно содержит раскрывающийся список **Язык**, где можно выбрать необходимый язык, и текстовое поле, где можно ввести слово, которое нужно добавить в настраиваемый словарь.

Окно содержит также следующие кнопки:

Таблица 58: Кнопки диалогового окна «Управление настраиваемым словарем»

Кнопка	Описание
Импорт	Открытие окна, где можно найти и выбрать настраиваемый словарь, который нужно импортировать.
Экспорт	Открытие окна, где можно найти и сохранить настраиваемый словарь, который нужно экспортировать.
	Добавление введенного в текстовом поле слова в настраиваемый словарь.
	Переключение выбранного в списке слова в режим редактирования.
	Удаление выбранного в списке слова.
Отмена	Заккрытие окна.

Импорт настраиваемого словаря

Импорт настраиваемого словаря из файла.

При импорте настраиваемого словаря текущий настраиваемый словарь будет расширен внесением всех слов импортируемого словаря. Настраиваемые словари можно импортировать из MS Word.

1. В строке меню выберите **Сервис > Управление настраиваемым словарем**.
Откроется окно **Управление настраиваемым словарем**.
2. Для импорта настраиваемого словаря нажмите кнопку **Импорт**.
Откроется окно **Импорт настраиваемого словаря**.
3. Найдите и выберите настраиваемый словарь, который нужно импортировать, после чего нажмите кнопку **ОК**.

Настраиваемый словарь будет импортирован.

Экспорт настраиваемого словаря

Добавление настраиваемого словаря в файл.

1. В строке меню выберите **Сервис > Управление настраиваемым словарем**.
Откроется окно **Управление настраиваемым словарем**.
2. Для экспорта настраиваемого словаря нажмите кнопку **Экспорт**.
Откроется окно **Экспорт настраиваемого словаря**.
3. Перейдите в местоположение, в которое нужно сохранить настраиваемый словарь, после чего нажмите кнопку **ОК**.

Настраиваемый словарь будет экспортирован.

Правка настраиваемого словаря

Добавление, удаление или редактирование слов, содержащихся в настраиваемом словаре.

1. В строке меню выберите **Сервис > Управление настраиваемым словарем**.
Откроется окно **Управление настраиваемым словарем**.
2. Смените язык, выбрав нужный язык в выпадающем списке **Язык**.
3. Отредактируйте настраиваемый словарь:
 - Чтобы добавить слово в настраиваемый словарь, введите слово в текстовое поле и нажмите кнопку .
 - Чтобы отредактировать слово в пользовательском словаре, щелкните на этом слове и нажмите кнопку .
 - Чтобы удалить слово из пользовательского словаря, щелкните на этом слове и нажмите кнопку .

4. Выйдите из окна **Управление настраиваемым словарем**, нажав кнопку **Заккрыть**.

Изменения, внесенные в пользовательский словарь, будут сохранены.

Добавление слова в настраиваемый словарь

Добавить подчеркнутое слово в настраиваемый словарь.

1. Щелкните правой кнопкой мыши на подчеркнутом слове, чтобы открыть контекстное меню.
2. Выберите пункт **Добавить в словарь**.

Слово будет добавлено в настраиваемый словарь.

Выбор правильного написания

Исправление написания слова, подчеркнутого красным цветом.

1. Щелкните правой кнопкой мыши на подчеркнутом слове.
В открывшемся контекстном меню отобразятся примеры правильного написания, выделенные жирным шрифтом.
2. Выберите правильное написание нужного слова и щелкните на нем.
Написание исправлено.

Как администрировать запись пациентов

Планируйте, администрируйте и настраивайте запись пациентов с планировщиком.

Начало работы с планировщиком: Запуск планировщика стр.106.

Вы можете настроить вид планировщика в соответствии с вашими потребностями:

Настройка планировщика в соответствии с индивидуальными требованиями стр.109.

Узнайте, как настраивать запись пациентов с помощью планировщика: Администрирование записейна стр.117.

Сведения о планировщике

В планировщике вы администрируете запись всех пациентов на посещение врачей и кабинеты для проведения обследований.

Вы также можете добавлять новых пациентов в **Список пациентов** и назначать общие приемы к врачу, которые не связаны с пациентом.

В планировщике содержится два основных компонента, которые предоставляют быстрый и четкий обзор: **календарь**, в котором вы можете выбрать день для отображения и **Список дней**, в котором перечислены все записанные пациенты в определенный день и кабинеты для проведения обследований. Таким образом вы можете администрировать статус любого визита.

Планировщик позволяет вам получать прямой доступ к администрированию пациентов и к отдельным обследованиям. Планировщик связывает пациента с базой данных ViewPoint™ 6 или с файлом BDT/GDT. Эта функция позволяет вам осуществлять поиск пациента в базе данных или добавлять нового пациента к базе данных в рамках планировщика. Вы можете вносить и получать данные пациентки и производить расчет гестационного возраста.

Вы также можете регистрировать пациентку в планировщике. Имея такую опцию, вы можете администрировать статус визита. Статус визита по умолчанию установлен как **запланированный**. Если визит **находится в статусе запланированного**, запись о пациенте находится в состоянии только чтения.

Визиты также доступны в рабочем списке устройства визуализации DICOM.

Когда пациент приходит на прием, установите статус визита на **Пациент прибыл**, чтобы получить возможность редактировать обследование.

Обращаем ваше внимание на то, что опция регистрации доступна только для записи, связанной с пациентом. Чтобы воспользоваться этой опцией, пользователю необходимо иметь доступ на запись в определенное отделение и право **Добавить запись пациента**.

Планировщик предоставляет стандартную настройку, которая может использоваться незамедлительно после установки программы ViewPoint 6. Вы можете установить настройку по умолчанию: Настройка планировщика в соответствии с индивидуальными требованиямина стр.109.

Вы можете запустить планировщик сразу после приобретения лицензии.

Запуск планировщика

Запустите планировщик с правильными правами доступа.

Чтобы запустить приложение планировщик, вам необходимо обладать одним из следующих правом доступа:

- Право **Может назначать исследования**.
- Право **Может назначать проведение исследований в нерабочее время**.

После присвоения прав планировщик появляется в строке прямого доступа в VPEXplorer.

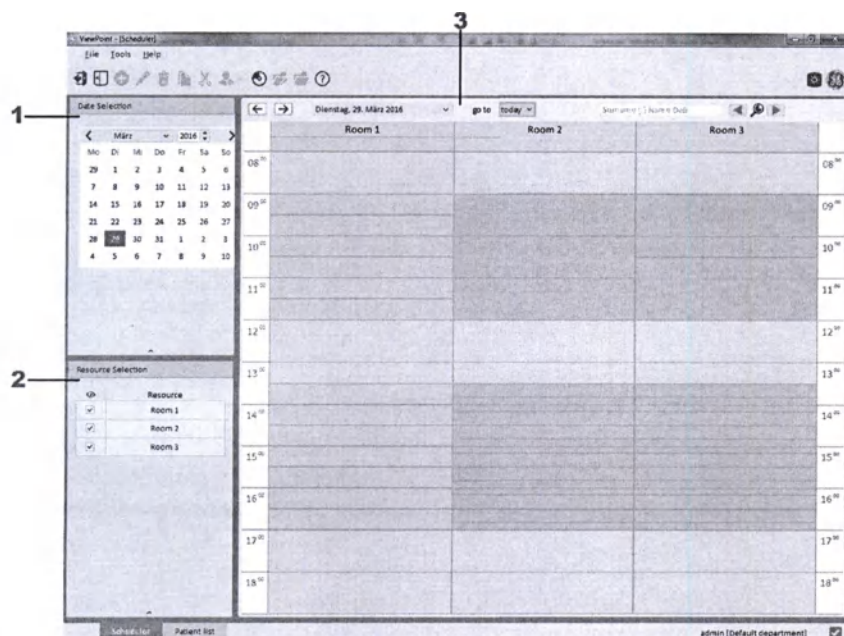
Запуск планировщика

Запустите планировщик из строки прямого доступа в VPEXplorer.

1. Войдите в дверь **Обследование** и левой кнопкой мыши нажмите на вкладку **Планировщик** в нижней части экрана.
2. Если вы хотите, чтобы планировщик был активным после входа в дверь **Исследование**, выберите **Инструменты** в строке меню, а затем левой кнопкой мыши нажмите пункт **Активировать планировщик по умолчанию**.

Конфигурация окна планировщика

Общая конфигурация окна планировщика состоит из стандартных общих областей, таких как строка заголовка, строка меню и дополнительные области.



Окно планировщика состоит из следующих дополнительных областей:

Таблица 59: Части окна

	ФИО	Описание
1	Выбор данных	Включает в себя панель календаря, которая показывает текущий месяц по умолчанию и управляет отображением панели расписания.

Таблица 59(продолжение)

	ФИО	Описание
2	Выбор ресурсов	Позволяет выбирать ресурсы, которые должны отображаться в панели расписания. Ресурсы могут включать кабинеты, операторов или сканеры. Если пользователь имеет права «только чтение» или «чтение/запись» для более чем одного отделения, то можно выбрать необходимое отделение. Отделение по умолчанию - это отделение, в котором зарегистрирован пользователь.
3	Панель расписания	Графическое отображение записи пациентов за один день. Позволяет администрировать запись пациентов.

Основная панель инструментов

На основной панели инструментов доступны следующие кнопки.

Таблица 60:Кнопки Основной панели инструментов

Кнопка	Описание
	Заккрытие вкладки планировщика.
	Отображение/скрытие области навигации.
	Создание записи на посещение врача. Активна, только если выбраны либо временной промежуток, либо запись.
	Открытие окна Информация о записи . Эта кнопка активна только в том случае, когда выбрана запись на прием.
	Удаление выбранной записи. Эта кнопка активна только в том случае, когда выбрана запись на прием.
	Копирование выбранной записи. Эта кнопка активна только в том случае, когда выбрана запись на прием.
	Вырезание выбранной записи.

Таблица 60(продолжение)

Кнопка	Описание
	Открытие окна Гестационный возраст .
	Позволяет выбрать вариант Пациент прибыл : Пациент прибыл: Меняет статус обследования на Пациент прибыл. Возврат статуса обследования на запланировано: Возвращает статус обследования на запланировано. Эта кнопка активна только в том случае, когда выбрана запись на прием.
	Открытие окна Запись пациента для выбранной записи. Эта кнопка активна только в том случае, когда выбрана запись на прием.
	Открытие Запись пациента для выбранного визита в режиме «только для чтения». Эта кнопка активна только в том случае, когда выбрана запись на прием.
	Открытие интерактивной справки.

Панель инструментов панели расписания

Панель расписания осуществляет навигацию между записями на прием.

Она содержит следующие инструменты контроля:

Таблица 61:Кнопки и поля на Панель инструментов панели расписания

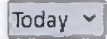
Кнопка/Поле	Описание
	Осуществляет навигацию к предыдущему дню от дня, отображаемого в текущий момент.
	Осуществляет навигацию к следующему дню от дня, отображаемого в текущий момент.
Выбрать дату	Отображает выбранную дату. Открывает панель календаря, отображающую месяц выбранного дня.
	Перемещается к текущему дню. Нажатие на стрелку данного контрольного инструмента открывает ниспадающий список меню рабочего дня, что позволяет осуществлять навигацию до первой временной точки выбранного дня.
Быстрый поиск Фамилия, имя, дата рождения	Позволяет вводить текст для поиска.

Таблица 61(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
	Осуществляет поиск предыдущей записи пациента на прием. Активна, если поле быстрого поиска не пустое.
	Осуществляет поиск следующей записи пациента на прием. Активна, если поле быстрого поиска не пустое.

Изменение масштаба панели расписания

Изменение масштаба панели расписания.

1. Зайдите в дверь **Обследование**.
2. Откройте планировщик, если он не открывается по умолчанию.
3. Если необходимо, нажмите и удерживайте кнопку **Ctrl** и продвигайте колесико мышки вниз, чтобы увеличить масштаб панели расписания.
4. Если необходимо, нажмите и удерживайте кнопку **Ctrl** и продвигайте колесико мышки вверх, чтобы уменьшить масштаб панели расписания.

Настройка планировщика в соответствии с индивидуальными требованиями

Настройка ресурсов, типов записей на прием и праздничных дней.

Планировщик предоставляет ряд функций для настройки системы в соответствии с вашими потребностями. Для проведения индивидуальной настройки вам потребуются права **Администрировать ViewPoint** или **Администрировать ViewPoint для моего отделения**. В иных случаях конфигурация открывается только в статусе «только для чтения».

Некоторые настройки выполняются на вкладке **Конфигурации** помощью инструмента **Администрирование**:

- Вкладка «Праздничные дни» на стр.109
- Настройка планировщика для отделения на стр.111

Вкладка «Праздничные дни»

Настройте праздничные дни для текущего года и 6 последующих лет.

Настройка праздничных дней действительна для всех отделений. Праздничные дни будут помечены в представлении календаря планировщика красным цветом. Планировщик также отражает рабочие периоды для праздничных дней только после настройки, что определенный ресурс работает в определенный праздничный день. Для настройки праздничных дней вам нужно право доступа **Администрировать ViewPoint**. Статус диалогового окна «только для чтения», только если вы не имеете соответствующих прав доступа.

Вы можете настроить праздничные дни, используя следующие контрольные функции:

Таблица 62:Кнопки и поля на вкладке Праздничные дни

Кнопка/Поле	Описание
ФИО	Позволяет вводить название праздничного дня.

Таблица 62(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
Ежегодный	Настраивает праздничный день как ежегодный.
Дата	Поле для выбора даты.
Добавить	Добавление нового праздничного дня.
Удаление строки	Удаляет праздничный день со всеми датами.
Удаляет один день	Удаляет один день для праздничного дня. Активен, только если Ежегодный деактивирован.

Настройка праздничных дней:

- Добавление праздничных дней на стр.110
- Удаление праздничного дня на стр.110

Добавление праздничных дней

Добавление и настройка праздничного дня, который действителен для всех отделений.

1. Щелкните пиктограмму с дверью **Администрирование**.
2. В списке **Инструменты** выберите пункт **Планировщик**.
3. Выберите вкладку **Праздничные дни**.
Откроется окно **Праздничные дни**.
4. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы добавить новый праздничный день.
Режим по умолчанию настраивает следующий день как праздничный день.
5. Нажмите на поле **Название**, чтоб назвать праздничный день.
6. Если необходимо, активируйте кнопку-флажок **Ежегодный**, чтобы создать ежегодный праздничный день.
Обращаем ваше внимание на то, что если праздничный день ежегодный, то поля для следующих годов деактивируются и отображается та же дата, которая указана для текущего года.
7. Нажмите на пустое поле **даты**, чтобы добавить дополнительные даты к праздничному дню, который не отмечается ежегодно.
По умолчанию дата — 01 января.
Щелкните поле **даты**, чтобы ввести необходимую дату. Вы можете изменить дату,
8. переместив желаемую дату, используя кнопки  или введя текст в следующем формате: ДД.МММ.
9. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Удаление праздничного дня

Удаление праздничного дня для всех отделений.

1. Щелкните пиктограмму с дверью **Администрирование**.
2. В списке **Инструменты** выберите пункт **Планировщик**.
3. Выберите вкладку **Праздничные дни**.
Откроется окно **Праздничные дни**.
4. Если необходимо, нажмите на праздничный день, который вы хотите удалить, и затем нажмите **Удалить строку**, чтобы удалить праздничный день со всеми датами.
5. Если необходимо, нажмите на праздничный день, который вы хотите удалить, и затем нажмите **Удалить один день**, чтобы удалить один праздничный день.
6. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Настройка планировщика для отделения

Настройка планировщика для определенного отделения.

Создание новых комплектов настройки. Управление ресурсами, настройка типов записей и панели расписания:

- Определение комплектов настройки стр.112
- Настройка длительности приема в расписании стр.112
- Настройка ресурсов стр.114
- Настройка типов записей на приеме стр.116

Вкладка планировщика

Определение комплектов настройки и настройка конфигурацией выбранных комплектов для определенного отделения.

Выберите отделение, для которого вы хотите настроить планировщик, нажав на раскрывающийся список **Отделение** на вкладке **Планировщик**. Раскрывающийся список для выбора отделения всегда находится в активированном состоянии.

На вкладке планировщика можно настроить Комплекты настройки стр.111 и Настройка выбранного комплекта стр.112.

Комплекты настройки

Создайте комплект настройки с индивидуальными настройками.

Вы можете настроить комплект настройки при помощи контрольных функций, описанных далее. Комплект настройки содержит настройки, применимые к определенному отделению, для планировщика на определенный период времени. Вы можете создать индивидуальную настройку ресурсов, типов приемов и панели расписания. Обращаем ваше внимание, что последовательность комплектов настройки отображается в зависимости от даты **Действительно с**.

Таблица 63: Кнопки и поля на вкладке Комплектов настройки

Кнопка/Поле	Описание
Действует с	Настраивает дату, с которой начинает действовать Комплект настройки.
Комментарий	Добавляет комментарий к Комплекту настройки.
Копия	Копирует действующий Комплект настройки. Настраивает копию, как новый комплект настройки.
Удалить	Удаляет выбранный комплект настройки. Активен, только если имеется не менее одного комплекта настройки.

Если срок действия Комплекта настройки истек, тогда раздел **Настройка выбранного комплекта** имеет статус «только для чтения». Срок действия комплекта настройки истекает, если временной период находится в прошлом и имеется следующий комплект настройки с датой «Действует с», которая наступает ранее или сегодня.

Определение комплектов настройки

Копирование существующего комплекта настройки и настройка ресурсов и типов записи на исследование в соответствии с вашими потребностями.

1. Щелкните пиктограмму с дверью **Администрирование**.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Планировщик**.
3. Выберите вкладку **Планировщик**, если она не выбрана по умолчанию.
4. Выберите отделение, для которого вы хотите настроить **комплект настройки в** раскрывающемся списке **Отделение**.
5. Нажмите кнопку **Копировать**, чтобы создать копию последнего комплекта настройки. Эта копия станет вашим новым **комплексом настройки**. По умолчанию дата **Действительно с** нового комплекта настройки является текущим днем.
6. Если необходимо, нажмите на дату **Действительно с**, чтобы изменить дату валидации.
7. Если необходимо, нажмите на поле **Комментарии**, чтобы добавить комментарий.
8. Если необходимо, выполните индивидуальную настройку в разделе **Настройка выбранного комплекта**.
9. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Настройка выбранного комплекта

Настройка времени в расписании, ресурсов и типов записей.

Вы можете настраивать время в расписании при помощи раздела **Настройка выбранного комплекта**.

- Настройка длительности приема в расписании на стр.112

Для настройки ресурсов и типов назначений вам необходимо использовать вкладки **Ресурсы** и **Типы записей**.

- Настройка ресурсов на стр.114
- Настройка типов записей на приеме на стр.116

Настройка длительности приема в расписании

Настройка длительности приема в расписании в планировщике.

1. Щелкните пиктограмму с дверью **Администрирование**.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Планировщик**.
3. Выберите вкладку **Планировщик**, если она не выбрана по умолчанию.
4. Если необходимо, выберите набор настроек, для которого вы хотите настроить длительность приема.
5. Нажмите на числовое поле **Отобразить расписание из**, чтобы ввести время, с которого будет отображаться расписание. По умолчанию время начала установлено на 08:00. Обращаем ваше внимание на то, что панель расписания может отображать только целые часы.
6. Нажмите на числовое поле **«до»**, чтобы ввести время, до которого будет отображаться расписание приема. По умолчанию конец приема установлен на 19:00.
7. Чтобы изменить время, вы можете ввести время вручную или использовать кнопки  , чтобы переходить в другое время.
8. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Вкладка «Ресурсы»

Управляйте своими ресурсами на вкладке **Ресурсы**.

На вкладке **Ресурсы** отображаются списки настроенных ресурсов. Используйте следующие контрольные функции, чтобы произвести индивидуальную настройку ваших ресурсов:

Таблица 64: Кнопки и поля на вкладке Ресурсы

Кнопка/Поле	Описание
Метка	Позволяет маркировать ресурс, например, номер кабинета или номер сканера.
Добавить	Добавляет новый ресурс.
Правка...	Открывает окно Правка учетной записи пользователя .
Копировать в	Копирует выбранные настройки ресурсов в другие ресурсы. Позволяет выбирать из доступных ресурсов.
Переместить вверх	Перемещение выбранного ресурса вверх. Примечание: Последовательность в списке «Ресурсы» имеет значение, поскольку она определяет порядок ресурсов в панели расписания и на вкладке Выбор ресурсов .
Переместить вниз	Перемещение выбранного ресурса вниз. Примечание: Последовательность в списке «Ресурсы» имеет значение, поскольку она определяет порядок ресурсов в панели расписания и на вкладке Выбор ресурсов .
Удалить	Удаление выбранного ресурса.

Редактирование окна конфигурации ресурсов

Редактирование конфигурации источника, настройка конфигурации в зависимости от рабочего дня или настройка выбранного рабочего дня.

Используйте следующие контрольные функции, чтобы произвести индивидуальную настройку ваших ресурсов.

Таблица 65: Кнопки и поля в окне Настройка ресурса

Кнопка/Поле	Описание
Название ресурса	Позволяет маркировать ресурс.
Работа в праздничные дни	Настраивает ресурс как доступный для выбранного праздничного дня. Не проверяется по умолчанию.
Рабочие периоды	Отображает настроенный рабочий период для каждого дня недели. Время, которое не определено, отображается как перерывы в планировщике.

Таблица 65(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
Копировать в...	Копирует выбранный рабочий период в другой рабочий день недели. Позволяет выбирать между различными днями недели, кроме текущего дня.
Время начала	Настраивает время начала рабочего периода.
Время окончания	Настраивает время конца рабочего периода.
Цвет	Изменяет цвет для выбранного временного периода в панели расписания.
Длительность приема	Настраивает продолжительность приема в выбранном промежутке времени.
Тип приема по умолчанию	Выбирает тип приема из раскрывающегося списка и устанавливает как тип приема по умолчанию для новых записей на прием в выбранный промежуток времени.
Добавить	Добавляет рабочий период после последнего периода. Добавленный период завершается в то же время, что и время в панели расписания.
Вставить	Вставлять рабочий период между двумя рабочими периодами, если имеется свободное время.
Удалить	Удаление выбранной строки.

Настройка ресурсов

Настройка ресурсов.

- Щелкните пиктограмму с дверью **Администрирование**.
- В списке **Инструменты** выберите пункт **Планировщик**.
- Выберите вкладку **Планировщик**, если она не выбрана по умолчанию.
- Выберите вкладку **Ресурсы** в разделе **Настройка выбранного комплекта**.
- Если необходимо, выберите набор настроек, для которого вы хотите настроить ресурсы.
- Если необходимо, нажмите кнопку **Добавить**, чтобы добавить новый ресурс. Кабинеты 1, 2 и 3 назначены по умолчанию.
- Если необходимо, выберите ресурс, который вы хотите отредактировать. Нажмите кнопку **Редактировать...**, чтобы редактировать настройки ресурса. Например, рабочие периоды, длительность временного периода записи, цвет расписания.
- При необходимости нажмите кнопку **Копировать в**, чтобы копировать выбранную конфигурацию ресурса в другой ресурс. Выберите другой ресурс в раскрывающемся списке **Копировать в**.
- Чтобы изменить последовательность ресурсов, выберите ресурс и переместите его, используя кнопки **Переместить вверх** и **Переместить вниз**.
- Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Удаление ресурсов

Удаление выбранных ресурсов.

1. Щелкните пиктограмму с дверью **Администрирование**.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Планировщик**.
3. Выберите вкладку **Планировщик**, если она не выбрана по умолчанию.
4. Выберите вкладку **Ресурсы** в разделе **Настройка выбранного комплекта**.
5. Если необходимо, выберите набор настроек, для которого вы хотите настроить ресурсы.
6. Чтобы удалить ресурс, выберите ресурс и нажмите на кнопку **Удалить**.

Если имеется запись на данный ресурс во временной период комплекта настройки, появится системное сообщение. Вам будет необходимо переместить запись на прием в другой источник перед удалением выбранного ресурса.

7. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Вкладка типов записей на прием

Настройка типов записей на прием на вкладке **Типы записей на прием**.

На вкладке **Типы записей на прием** вы можете настраивать типы записей на прием с ярлыком, цветом и индивидуальной длительностью по умолчанию и типом исследования. Вы также можете создавать типы записей на прием, не связанные с пациентом.

Используйте следующие контрольные функции, чтобы отредактировать ваши записи на прием.

Таблица 66: Кнопки и поля на вкладке **Типы записей на прием**

Кнопка/Поле	Описание
Метка	Позволяет маркировать тип записи.
Длительность	Настраивает длительность для типа записи на прием по умолчанию.
Цвет	Настраивает цветную маркировку для типа записи на прием в панели расписания.
Связанная с пациентом	Настраивает запись на прием как связанную с пациентом. Если флажок не установлен, то запись на прием считается не связанной с пациентом. Записи на прием, не связанные с пациентом, могут использоваться, например, для блокировки временных отрезков или для планирования деятельности, не связанной с пациентом.
Тип обследования	Выбирает тип исследования, который используется для записей на прием выбранного типа. Позволяет вам выбирать различные заранее установленные типы исследований. Вы можете связывать различные типы записей с одним и тем же исследованием. Это позволит иметь различную длительностью по умолчанию, например, для 1-го триместра одноплодной беременности или для 1-го триместра двухплодной беременности. Доступна только, если установлен флажок Связанная с пациентом установлен.

Таблица 66(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
Подтип исследования	Настраивает подтип исследования, который используется для записей на прием выбранного типа. Доступен, только если подтип выбранного исследования существует.
Добавить	Добавление новой записи на прием.
Удалить	Удаление выбранной записи.
Переместить вверх	Перемещает выбранную запись на прием вверх.
Переместить вниз	Перемещает выбранную запись на прием вниз.
Добавить по умолчанию	Создает запись на посещение врача для каждого типа исследования, которое не имеет типа записи на прием.

Настройка типов записей на прием

Создание и настройка различных типов записей на прием.

1. Зайдите в дверь **Администрирование**.
2. В списке **Инструменты** выберите пункт **Планировщик**.
3. Выберите вкладку **Планировщик**, если она не выбрана по умолчанию.
4. Нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы добавить новый тип приема.
5. Нажмите в поле **Метка**, чтобы пометить новый тип приема.
6. При необходимости дважды щелкните в поле **Продолжительность**, чтобы установить длительность приема.
Откроется раскрывающийся список с доступной длительностью приема. Обращаем ваше внимание на тот факт, что отрезки времени для записи на прием доступны только с 5-минутным шагом, от 5 до 120 минут.
7. При необходимости нажмите на поле **Цвет**, чтобы изменить цвет маркировки для записи на прием.
Откроется окно **Выбрать цвет**.
8. Для создания записей о приеме, не связанных с пациентом, снимите флажок **Связано с пациентом**.
Поля с информацией о пациенте будут скрыты в окне **Информация о записи на прием**.
9. Нажмите на поле **Тип исследования**, чтобы выбрать тип исследования.
Откроется раскрывающийся список **Тип исследования**.
10. При необходимости нажмите на поле **Подтип исследования**, чтобы добавить подтип исследования.
11. Чтобы изменить последовательность записей на прием, выберите тип записи на прием и переместите ее, используя кнопки **Переместить вверх** и **Переместить вниз**.
Типы записей на прием будут отображаться в окне **Информация о записи на прием** под раскрывающимся списком **Типы исследования**.
12. При необходимости нажмите кнопку **Добавить по умолчанию**, чтобы добавить тип записи на прием для нового типа исследования. Обращаем ваше внимание на тот факт, что эта функция запускается автоматически во время новой установки.
Добавляет новые типы записей на прием для новых лицензированных единиц модулей.
13. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Администрирование записей

Администрирование записей при помощи планировщика. Перемещение, отмена и поиск записи на прием.

Управление записями осуществляется в Панель расписания на стр.117.

Для администрирования записей:

- Выбор даты записи на стр.120
- Планирование визита на стр.123
- Изменение записи на стр.128
- Регистрация пациента на стр.130
- Поиск записи на исследование на стр.130
- Отмена записи на прием на стр.132
- Копирование записи на стр.132

Вы можете настроить типы записей в инструменте администрирования:

- Настройка типов записей на прием на стр.116

Панель расписания

Планирование, получение данных или отмена записи на прием в панели расписания.

Панель расписания отображает запись на прием в выбранный день, т.е. панель расписания не может отображать всю неделю. Для перемещения по панели расписания и изменения отображаемой даты используйте:

- Панель «Календарь» на стр.118
- Панель инструментов панели расписания на стр.108

Панель расписания состоит из следующих элементов:

- Линия времени (маркированы только целые часы)
- Ресурсы (одна колонка для каждого отображенного ресурса)

Сведения о настройке элементов панели расписания см. в разделе

- Настройка длительности приема в расписании на стр.112
- Вкладка «Ресурсы» на стр.113
- Выбор ресурсов на стр.119

Вы можете добавить комментарий к каждому выбранному ресурсу в панели расписания.

Записи на прием отображаются в панели времени с указанием следующей информации:

- Имя, фамилия, дата рождения
- Цветная маркировка для выбранного типа записи на прием
- Сведения, связанные с исследованием
- Состояние страхования
- Состояние записи на прием

Статус страхования отображается с первым символом дополнительного значения

Символ для записи на прием, который представляет соответствующий элемент списка.

Дополнительное значение можно настроить с Редактирование выпадающего списка на стр.297. Вы можете использовать буквы, цифры или символы, чтобы установить символ для записи на прием. По умолчанию символ для **частной страховки** — «Р». Символ отображается в верхнем правом углу записи на прием. Обращаем ваше внимание, что настройка символа для статуса страхования требует наличия у вас прав **Индивидуальная настройка единиц раскрывающегося списка**.

Состояние записи на прием отображается с иконкой, соответствующей исследованию, в верхнем правом углу записи на прием:

Таблица 67: Иконки, соответствующие исследованию в статусе записи на прием

Значок	Описание
	Пациент прибыл, новое исследование
	Сканирование начато, сканирование завершено
	Предварительный отчет, окончательный отчет, отчет полностью заблокирован

Для получения дополнительной информации о записи на прием см. оперативную подсказку.

Вы можете изменять масштаб панели расписания при помощи Изменение масштаба панели расписания на стр.109.

Существует несколько способов маркировки поля записи на прием.

Таблица 68: Маркировка поля

Маркировка	Описание
Синяя рамка (режим выбора, копирования и изменения длительности)	Указывает на то, что запись выбрана и не будет удалена после совершенного действия.
Красная пунктирная рамка (режим движения)	Указывает на то, что выбранная запись может быть удалена из текущего места после совершения действия.
Синяя пунктирная рамка (режим движения, режим копирования)	Указывает, что выбранная запись на прием будет вставлена вместо синей пунктирной рамки.

Панель «Календарь»

Используйте панель «Календарь», чтобы выбирать дату, которая должна отображаться в панели расписания.

Панель «Календарь» организована в окне **Выбор даты**. По умолчанию она показывает текущий месяц. Окно **Выбор даты** отображает максимально возможное количество панелей «Календарь». Вы можете изменить размер панели выбора даты, перемещая ее границы.

Чтобы сохранить текущую конфигурацию окна, см.: Сохранение текущей конфигурации окна на стр.90.

Вы можете использовать следующие органы управления для перемещения:

Таблица 69: Кнопки Панели «Календарь»

Кнопка	Описание
	Переход в предыдущий месяц.

Таблица 69(продолжение)

Кнопка	Описание
	Переход в следующий месяц.
April ▾	Отображает выбранный месяц. Позволяет выбрать желаемый месяц из раскрывающегося списка.
2016 ⬆⬇⬆	Позволяет осуществлять навигацию между предыдущим и следующим годом.
▼ ■	Возвращается в «текущий день».

Выбор ресурсов

Выберите ресурсы для вашего отделения.

Выбор ресурсов содержит список, чтобы выбрать отделение. Обращаем ваше внимание, что список отображается, только если у вас есть права доступа к более чем одному отделению.

В зависимости от отделения **Выбор ресурсов** отображает список с кнопками-флажками для всех ресурсов выбранного отделения.

Выбранные ресурсы отображаются в панели расписания. По умолчанию выбираются все доступные ресурсы для отделения.

Вы можете сохранить текущий выбор ресурсов с Сохранение текущей конфигурации окнана стр.90.

Выбор редактирования ресурсов

Отредактируйте ресурсы из панели расписания.

1. Зайдите в дверь **Обследование**.
2. Откройте планировщик, если он не открывается по умолчанию.
3. Лево́й кнопкой мыши нажмите на комбинированную кнопку **Отделение**, чтобы выбрать отделение.
Будут отображаться доступные ресурсы для выбранного отделения.
4. Лево́й кнопкой мыши нажмите на кнопку-флажок , чтобы выбрать ресурс, который должен отображаться в панели расписания.
5. Если необходимо, добавьте комментарий к ресурсу, перемещая курсор к пустому полю под ресурсом.
В поле отображается текст **Нажмите кнопку мыши, чтобы отредактировать**. Лево́й кнопкой мыши нажмите в поле, чтобы ввести комментарий. Нажмите кнопку **Enter**, чтобы сохранить изменения и выйти из поля комментария.
Для увеличения или уменьшения окна **Выбор ресурсов** лево́й кнопкой мыши нажмите на
6.  или в нижней части окна.
Панель календаря в окне **Выбор даты** увеличится.
7. Если необходимо, зайдите на **Инструменты** и лево́й кнопкой мыши нажмите **Сохранить текущий формат окна**, чтобы сохранить изменения.

Выбор даты записи

Выберите дату, которая должна отображаться.

Выберите желаемую дату, для которой должны отображаться записи на прием.

Администрирование записей на прием осуществляется с панели расписания. По умолчанию система отображает записи на прием текущего дня.

Чтобы получить данные за определенную дату, вы можете использовать кнопки на панели инструментов панели расписания, пролистать панель календаря или перейти к дате необходимого гестационного возраста:

- Выбор даты при использовании кнопок на стр.120
- Выбор даты при использовании панели «Календарь» на стр.121
- Выбор даты по гестационному возрасту на стр.122

Выбор даты при использовании кнопок

Используйте кнопки панели инструментов панели расписания, чтобы выбрать другую дату.

1. Для перемещения к следующему дню нажмите левой кнопкой мыши на , чтобы перейти к следующему дню.
Дата дня, на который вы переместили запись, отображается в комбинированной ячейке **Выбрать дату**.
2. Для перемещения к предыдущему дню нажмите левой кнопкой мыши на , чтобы перейти к предыдущему дню.
Дата дня, на который вы переместили запись, отображается в комбинированной ячейке **Выбрать дату**.
3. Для перемещения к текущему дню нажмите левой кнопкой мыши на , чтобы перейти к текущему дню.
4. При необходимости нажмите левой кнопкой мыши на  в раскрывающемся списке , чтобы выбрать дату по дню недели.
Откроется раскрывающийся список с рабочими днями. Обращаем ваше внимание, что вы не можете выбрать предыдущие дни недели. В этом случае панель расписания будет отображать первый случай выбранного дня.
5. Чтобы открыть календарь, левой кнопкой мыши нажмите на раскрывающийся список **Выбрать дату**, чтобы открыть календарь. Перемещайтесь по календарю, чтобы выбрать нужную дату: Выбор даты при использовании панели «Календарь» на стр.121.

Выбор даты при использовании панели «Календарь»

Перенос на другую дату при использовании панели «Календарь».

Вы можете выбрать панель календарь в окне **Выбор даты** или в панели инструментов панели расписания.

1. Нажмите левой кнопкой мыши на дату, которую вы хотите выбрать в панели «Календарь». Выбранная дата будет отображаться синим цветом, текущая дата будет отображаться в сером цвете. Выбранная дата отобразится в панели расписания.

2. Если необходимо, перейдите в следующий месяц:

- Используя кнопки   (каждое нажатие соответствует периоду длительностью один месяц) или
- левой кнопкой мыши нажмите на  в раскрывающемся списке **April** . В раскрывающемся списке выберите нужный месяц.

3. При необходимости перейдите в другой год, используя кнопки **2016**  .

4. Чтобы увеличить конфигурацию **Выбор даты**:

- Измените высоту рамки окна **Выбор даты**, нажав и удерживая левую кнопку мыши в центре окон **Выбор даты** и **Выбор ресурса**. Перетаскивайте указатель мыши вверх и вниз до тех пор, пока не установите необходимую высоту рамки. Отпустите кнопку мыши, или
- Измените ширину рамки окна **Выбор даты**, нажав и удерживая левую кнопку мыши в центре окна **Выбор даты** и панели расписания. Перетаскивайте указатель мыши влево и вправо до тех пор, пока не установите необходимую ширину рамки. Отпустите кнопку мыши, или
- Нажмите левой кнопкой мыши на  , чтобы увеличить или уменьшить размеры окна **Выбор даты**.

5. При необходимости сохраните текущую конфигурацию окна: Сохранение текущей конфигурации окнана стр.90

Выбор даты по гестационному возрасту

Позволяет записать на прием в дату гестационного возраста, в которую вы хотите осмотреть пациентку.

1. Имеется три варианта записи на прием в зависимости от ГВ:
 - В планировщике вводят данные, связанные с ГВ, вручную в окно **Переход до гестационного возраста** или
 - В планировщике, используя данные о ГВ из записи на прием, или
 - В VPExplorer, используя данные о ГВ из медицинской карты пациента.
 2. Для записи на прием в зависимости от ГВ для пациентки, у которой нет карты беременной, начните с шага 4.
 3. Для записи на прием в зависимости от ГВ для пациентки, у которой имеется карта беременной:
 - В планировщике выбирают запись на прием пациентки, которую вы хотите записать на прием в определенном ГВ, и копируют запись на прием в Копирование записина стр.132 или
 - В окне записи на прием пациентки, которую вы хотите записать на прием в определенном ГВ, нажимают левой кнопкой мыши на  или
 - В VPExplorer на вкладке **Пациент, Исследование** или **Список дат** выберите пациента, которого вы хотите записать на прием в определенный ГВ, нажмите левой кнопкой мыши на  и выберите **Запись на прием**.
- Данные пациентки, связанные с ГВ, будут скопированы в буфер обмена.
4. Нажмите левой кнопкой на  в планировщике.
Откроется окно **Переход на гестационный возраст**. Если у выбранной пациентки имеется текущая беременность, тогда информация о гестационном возрасте отобразится в этом окне.
 5. Введите данные, необходимые для ГВ, чтобы записать пациентку на прием и нажмите **Перейти**.
Панель расписания перейдет к дате с соответствующим гестационным возрастом.
 6. Переместите указатель мышки во временной интервал и на ресурс, где вы хотите внести запись на прием.
 7. Чтобы записать на прием:
 - Левой кнопкой мыши нажмите на выбранный временной отрезок или
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Вставить**.
- Если прием планируется при использовании данных о ГВ из записи на прием в планировщике, тогда последующие действия не требуются. Если нет, то откроется окно **Информация о записи на прием**, и вы должны будете начать с шага 8.
8. При необходимости введите информацию о записи на прием в окне **Информация о записи на прием** и левой кнопкой мыши нажмите **ОК**, чтобы сохранить и закрыть окно.

Навигация по окну «Гестационный возраст»

Позволяет рассчитать текущий гестационный возраст для пациентки и осуществлять навигацию до даты желаемого гестационного возраста.

Для расчета текущего гестационного возраста следует ввести дату начала последней менструации или предположительный срок родов. Обращаем ваше внимание на то, что эта информация уже внесена и не может быть изменена, если вы откроете окно **Навигация до гестационного возраста**, если буфер обмена содержал сведения о гестационном возрасте. Введите желаемый гестационный возраст, для которого вы хотите создать запись.

Используйте следующие кнопки.

Таблица 70: Кнопки окна Навигация по окну «Гестационный возраст»

Кнопка	Описание
Перейти	Закрывает окно «Гестационный возраст» и переходит к дате желаемого гестационного возраста.
Отмена	Закрытие окна «Гестационный возраст».

Планирование визита

Запись на прием на доступные ресурсы в планировщике.

Вы можете запланировать запись из планировщика, из VPExplorer или из окна «Запись пациента»:

- Запись на прием в планировщике на стр.124
- Запись на прием в VPExplorer на стр.125
- Внесение записей в окне записи пациента на стр.126

Запланированная запись отображается в панели расписания в Планировщике. В VPExplorer записи указываются в **Список исследований** и в **Список дней**.

Вы можете указать сведения о записи в Окно «Информация о записи на прием» на стр.127.

Чтобы планировать запись на нерабочее время, вам необходимо иметь право доступа

Может записывать на исследование в нерабочее время.

Обращаем ваше внимание на тот факт, что у вас имеется возможность резервировать ресурсы и временные периоды в превышение нормы, однако, вы можете назначать не более 3 визитов одновременно.

Если настроен импорт BDT/GDT, то запись можно связать с пациентом в файле BDT/GDT, см. Внесение пациента в базу данных при использовании файла BDT на стр.128.

Запись на прием в планировщике

Запись на прием в планировщике.

1. Зайдите в дверь **Обследование**.
 2. Нажмите левой кнопкой мыши по вкладке **Планировщик**, чтобы открыть ее, если она не активируется по умолчанию.
 3. Выберите дату, на которую вы хотите назначить запись. Чтобы выбрать дату, см. Выбор даты записи на стр.120.
 4. Переместите указатель мышки во временной интервал и на ресурс, где вы хотите внести запись на прием.
 5. Добавление записи на прием:
 - Дважды нажмите левой кнопкой мыши на выбранный временной интервал, или
Нажмите правой кнопкой мыши на выбранный временной интервал и левой кнопкой мыши на  или
 - Нажмите левой кнопкой мыши на выбранном временном интервале на .
- Откроется окно **Информация о записи на прием**.
6. Введите сведения о записи на прием в окне **Информация о записи на прием**.
 7. Если необходимо, правой кнопкой мыши нажмите на раскрывающийся список **Статус страхования** и выберите **Редактировать раскрывающийся список...** в окне **Информация о записи на прием**, чтобы отредактировать символ, который должен отображаться в выбранном статусе страхования.
Откроется окно **Правка раскрывающегося списка...** Чтобы отредактировать статус страхования используйте поле **Символ для записи на прием** в **Дополнительных свойствах**.
 8. При необходимости зарегистрируйте пациента в базе данных ViewPoint 6 или в файле BDT/GDT: Внесение пациента в базу данных на стр.127
 9. Левой кнопкой мыши нажмите на кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и подтвердить изменения о записи.

Запись на прием в VPEXplorer

Запись на прием в VPEXplorer.

1. Зайдите в дверь **Обследование**.
 2. Нажмите левой кнопкой мыши на вкладке **Списки VPEXplorer**, чтобы открыть ее, если она не активируется по умолчанию.
Вы можете использовать **Список пациентов**, **Список исследований** или **Список дней**, чтобы выбрать пациента, для которого вы хотите внести новую запись на прием.
 3. Левой кнопкой мыши нажмите на необходимую запись. Если необходимо, осуществите поиск пациента, для которого вы хотите создать запись на прием.
 - Поиск исследования на стр.151
 - Поиск пациента на стр.150
 4. Нажмите левой кнопкой мыши по кнопке  и затем выберите **Запись на прием**.
Откроется планировщик.
 5. Выберите дату, на которую вы хотите назначить запись. Чтобы выбрать дату **Выбор даты записи** на стр.120.
 6. Переместите указатель мышки во временной интервал и на ресурс, где вы хотите внести запись на прием.
 7. Добавление записи на прием:
 - Нажмите левой кнопкой мыши по временному интервалу, в который вы хотите внести запись на прием, или
 - Нажмите правой кнопкой мыши по временному интервалу, в который вы хотите внести запись на прием, и выберите **Вставить**.
- Откроется окно **Информация о записи на прием**.
8. Введите сведения о записи на прием в окне **Информация о записи на прием**.
 9. Если необходимо, правой кнопкой мыши нажмите на раскрывающийся список **Статус страхования** и выберите **Редактировать раскрывающийся список...** в окне **Информация о записи на прием**, чтобы отредактировать символ, который должен отображаться в выбранном статусе страхования.
Откроется окно **Правка раскрывающегося списка...** Чтобы отредактировать статус страхования используйте поле **Символ для записи на прием** в **Дополнительных свойствах**.
 10. Щелкните левой кнопкой мыши по кнопке **ОК** для сохранения изменений и закрытия окна приема.

Внесение записей в окне записи пациента

Внесение записей на прием в окне записи пациента.

1. Откройте обследование пациента:

- Открытие протокола обследования на стр.132 в планировщике или в
- Доступ к записям пациентов на стр.149 VPEXplorer.

Будет открыто окно записи пациента.

2. Если необходимо, заполните протокол обследования.

3. Нажмите левой кнопкой мыши на чтобы внести запись на прием.
Окно записи пациента закроется, и откроется планировщик.

4. Выберите дату, на которую вы хотите назначить запись. Чтобы выбрать дату Выбор даты записи на стр.120.

5. Переместите указатель мышки во временной интервал и на ресурс, где вы хотите внести запись на прием.

6. Добавление записи на прием:

- Нажмите левой кнопкой мыши по временному интервалу, в который вы хотите внести запись на прием, или
- Нажмите правой кнопкой мыши по временному интервалу, в который вы хотите внести запись на прием, и выберите **Вставить**.

Откроется окно **Информация о записи на прием**.

7. Введите сведения о записи на прием в окне **Информация о записи на прием**.

8. Если необходимо, правой кнопкой мыши нажмите на раскрывающийся список **Статус страхования** и выберите **Редактировать раскрывающийся список...** в окне **Информация о записи на прием**, чтобы отредактировать символ, который должен отображаться в выбранном статусе страхования.

Откроется окно **Правка раскрывающегося списка...** Чтобы отредактировать статус страхования используйте поле **Символ для записи на прием** в **Дополнительных свойствах**.

9. Щелкните левой кнопкой мыши по кнопке **ОК** для сохранения изменений и закрытия окна приема.

Внесение пациента в базу данных

Внесение пациента в базу данных ViewPoint 6.

1. Проведите шаги, необходимые для внесения записи о приеме в планировщике: Запись на прием в планировщике на стр.124.
Появится окно **Информация о записи**.
2. Введите имя пациента, если оно еще не введено.
3. Нажмите кнопку .
Откроется окно **Запись пациента на прием**. Система осуществит поиск пациентов, отвечающих критериям, по базе данных. Результаты поиска будут отображены списком в окне.
4. Если необходимо, измените критерии поиска, чтобы расширить поиск или сократить поиск.
Будут показаны пациенты, отвечающие требованиям, если такие есть в базе данных.
5. Чтобы связать запись с существующим пациентом, выберите пациента в списке и нажмите кнопку **Выбрать**.
Окно **Запись пациента на прием** закроется. Запись будет связана с выбранным пациентом.
6. Если пациента нет в базе данных, нажмите кнопку **Добавить пациента** и выберите из **«Данные пациента, внесенные в запись»** или **из введенных данных для поиска**.
Пациент добавлен в базу данных, и запись на прием привязана к нему.
7. Левой кнопкой мыши нажмите на кнопку **ОК** в окне **Сведения о записи**, чтобы сохранить изменения и закрыть запись.

Окно «Информация о записи на прием»

Редактирование информации о записи на прием, информации о пациенте и данных исследования.

Окно **Информация о записи на прием** состоит из трех отдельных частей. Вы можете указать вашу запись в частях: **Прием, Пациент и Исследование**.

Имеется два различных типа записи на прием, которые вы можете создать в планировщике. В зависимости от типа некоторые части окна **Информация о записи на прием** скрыты:

- Общая запись на прием (**Пациент и Исследование** скрыты).
- Запись пациента

Также вы можете скрывать поля для каждой части окна **Информация о записи на прием** вручную:

Скрытие полей на стр.314

Если тип записи на прием связан с беременностью, тогда в разделе исследований появляются дополнительные поля.

Используйте следующие кнопки, чтобы редактировать информацию о записи на прием:

Таблица 71: Кнопки в окне Информация о записи на прием

Кнопка	Описание
	Открывает окно Запись пациента на прием . Вносит пациента в базу данных ViewPoint 6 или в файл BDT/GDT, если файл BDT/GDT настроен.

Таблица 71(продолжение)

Кнопка	Описание
	Удаляет регистрацию в базе данных ViewPoint 6 или файл BDT/GDT. Активна только в том случае, когда пациент зарегистрирован в базе данных .
	Позволяет редактировать всю информацию о пациенте, кроме имени, фамилии, отчества и даты рождения. Активна только в том случае, когда пациент зарегистрирован в базе данных .
	Отображает скрытые поля. Отображается, если пользователь имеет права администратора.

Если пациент, записанный на прием, заполнил медицинскую карту, тогда в части **Пациента** будет содержаться информация о пациенте из медицинской карты. Обращаем ваше внимание на тот факт, что поля в части **Пациент** получают статус «только для чтения».

Чтобы изменить некоторую информацию, используйте .

Вы также можете переносить запись на другую дату или на другой ресурс, редактируя данные в части **Запись на прием**.

Внесение пациента в базу данных при использовании файла BDT

Внесение пациента в базу данных ViewPoint 6 и привязка к записи при использовании файла BDT.

BDT/GDT необходимо настроить. Должен иметься файл с конфигурацией для импорта BDT/GDT.

1. Выполните шаги, необходимые для внесения записи о приеме в планировщике: Запись на прием в планировщике на стр.124.
Появится окно **Информация о записи**.
2. Нажмите кнопку .
Откроется окно **Запись пациента на прием**. Откроется окно **Данные пациента из файла BDT/GDT**.
3. Нажмите кнопку **Добавить пациента** и выберите из **«Данные пациента из файла BDT/GDT»**.
Пациент добавлен в базу данных, и запись на прием привязана к нему.
4. Левой кнопкой мыши нажмите на кнопку **ОК** в окне **Сведения о записи**, чтобы сохранить изменения и закрыть запись.

Изменение записи

Изменение параметров выбранной записи на прием.

Вы можете изменить следующие параметры записи после ее создания:

- Изменение приема в течение дня на стр.129
- Изменение длительности приема на стр.129
- Изменение времени, ресурсов и даты на стр.129
- Изменение информации о приеме на стр.129

Изменение приема в течение дня

Перемещение приема в течение дня.

1. Нажмите левой кнопкой мыши на записи, чтобы выделить ее.
Вокруг записи появится рамка синего цвета и появится символ «рука».
2. Нажмите и потяните мышкой прием в новое место на панели расписания.
Если статус записи отличается от **запланированного**, появится системное сообщение. Измените статус на **запланированный**, чтобы получить возможность перемещать запись.

Изменение длительности приема

Изменение длительности приема.

1. Нажмите левой кнопкой мыши на записи, чтобы выделить ее.
Вокруг записи появится рамка синего цвета.
2. Нажмите и потяните мышкой за синюю линию вверх или вниз до тех пор, пока она не станет включать необходимый период.

Изменение времени, ресурсов и даты

Изменение времени, ресурсов и даты записи.

1. Нажмите левой кнопкой мыши на записи, чтобы выделить ее.
Вокруг записи появится рамка синего цвета.
2. У вас имеется три варианта изменения времени записи:
 - Правой кнопкой мыши нажмите на подчеркнутую запись и выберите **Вырезать**.
 - левой кнопкой мыши нажмите кнопку  на панели инструментов планировщика.
 - Нажмите и потяните мышкой прием в новое место на панели расписания. Знак стрелки отображается рядом с курсором мыши, который указывает, что запись будет перемещена, как только вы отпустите кнопку. Обращаем ваше внимание на то, что эта опция возможна только в рамках одного дня.

Если статус записи отличается от **запланированного**, появится системное сообщение. Измените статус на **запланировано**, чтобы получить возможность перемещать запись. Обращаем ваше внимание на то, что запись отображается в ниспадающем меню таким образом, что время начала приема соответствует полям для ресурса.

3. Если необходимо, нажмите кнопку **Shift** при протаскивании записи, чтобы поместить запись в 5-минутный диапазон.
4. Проведите поиск новой даты в панели календаря и переместите указатель мыши в точку времени и ресурс, когда вы хотите запланировать запись:
 - Щелкните левой кнопкой по ней или
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Вставить**.

Запись перемещается в новое место.

Изменение информации о приеме

Измените информацию о приеме и пациенте.

1. Дважды нажмите на приеме на панели расписания.
Появится окно **Информация о приеме**.
2. Внесите соответствующие изменения.
3. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Регистрация пациента

Администрирование статуса записи для прибывшего пациента.

1. Щелкните по пиктограмме двери **Обследование**. Имеется два варианта, которыми вы можете зарегистрировать пациента:
 - Из **VPExplorer**: Выберите либо **Список обследований**, либо **Список дней**.
 - Из **планировщика**.
2. В зависимости от того, откуда вы начали, выберите либо **обследование**, либо **запись**, по которой вы хотите зарегистрировать пациента. Нажмите левой кнопкой мыши на запись, чтобы выделить ее.
3. Чтобы зарегистрировать пациента:
 - Кликните левой кнопкой мыши , чтобы установить статус записи/приема на **Пациент прибыл**. Статус визита по умолчанию установлен как **запланированный**.
 - Правой кнопкой мыши нажмите на запись и выберите **Пациент прибыл**. Эта функция доступна только в планировщике.

Обращаем ваше внимание на то факт, что если пациент не проверен, открывается окно **Запись пациента на прием**. Левой кнопкой мыши нажмите на кнопку **Добавить пациента**, чтобы добавить пациента в базу данных и получить возможность настроить статус на **Пациент прибыл**.

Статус приема отображается в виде пиктограммы  на панели расписания.

4. Для возврата статуса записи/обследования на **запланировано**:
 - Нажмите левой кнопкой мыши на запись/обследование, чтобы выделить его. Левой кнопкой мыши нажмите на  и выберите **Возврат статуса на запланировано**.
 - Правой кнопкой мыши нажмите на запись и выберите **Возврат статуса на запланировано**. Эта функция доступна только в планировщике.

Поиск записи на исследование

Поиск определенной записи на исследование в планировщике или в приложении VPExplorer.

Вы можете осуществлять поиск определенной записи в:

- Поиск в VPExplorer на стр.131
- Поиск в планировщике на стр.131

Для планировщика вам необходимо ввести критерии быстрого поиска в панели инструментов панели расписания. Можно использовать следующие подстановочные знаки:

- * — любое число символов

После начала операции система осуществит поиск пациентов, отвечающих критериям поиска, в планировщике. Первое найденное совпадение будет отмечено синей рамкой.

Обращаем внимание на тот факт, что поиск всегда осуществляется по временному периоду в течение одного года с даты начала поиска. Если в течение года результаты не найдены, то система попросит продолжить поиск в предыдущем или следующем году.

Поиск в планировщике

Поиск по журналу записей по имени и дате рождения пациента в планировщике

1. В планировщике левой кнопкой мыши кликните в поле ввода «Фамилия (,) Имя дата рождения» в панели инструментов панели расписания. Вокруг поля ввода появится рамка синего цвета.
2. Введите дату рождения, имя или его часть в поле для ввода «Фамилия (,) Имя дата рождения».

Например:

Если вы введете только «Смит», то будут найдены все пациенты, чьи имена и фамилии начинаются со «Смит».

Если вы введете «Пол Смит», то будут найдены все пациенты, чьи имена и фамилии начинаются с «Пол» или со «Смит».

Если вы введете «Мэри Джейн Смит», то будут найдены все пациенты, чьи имена и фамилии начинаются с «Мэри Джейн» или со «Смит».

Если вы введете дату рождения: Будут отображены все пациенты с совпадающей датой рождения

3. Вы можете искать предыдущую или следующую запись для необходимого пациента:

- Нажмите левой кнопкой мышки на , чтобы произвести поиск предыдущей записи, или
- Нажмите левой кнопкой мышки на , чтобы произвести поиск следующей записи.

Запись выделяется синей рамкой на панели расписания. Если запись не найдена, то появляется системное сообщение. Левой кнопкой мыши нажмите на кнопку **Да**, чтобы продолжить поиск в предыдущем или следующем году.

Поиск в VPExplorer

Поиск существующей записи на прием в VPExplorer.

1. Если необходимо, используйте **Пациент**, **Исследование** или **Список дат**, чтобы найти существующего пациента:

- Поиск пациентана стр.150
- Поиск исследованияна стр.151

2. Выберите необходимого пациента.

3. Нажмите на , чтобы открыть опции поиска:

- Нажмите на **Найти следующую запись**, чтобы произвести поиск следующей записи для выбранного пациента.
- Нажмите на **Показать в планировщике**, чтобы отобразить запись для выбранного пациента (доступно только для **Исследование** и **Список дней**).

Запись выделяется синей рамкой в панели расписания в планировщике. Если запись не найдена, то появляется информационное сообщение. Левой кнопкой мыши нажмите кнопку **Да**, чтобы продолжить поиск в предыдущем или следующем году.

Отмена записи на прием

Отмена выбранной записи.

1. Откройте планировщик.
2. Нажмите левой кнопкой мыши на запись, чтобы выделить ее.

Кнопка  становится активной.

3. Удаление выбранной записи:

- Левой кнопкой мыши нажмите кнопку  или
- Нажмите на кнопку **Удалить**.
- Правой кнопкой мыши нажмите на запись и выберите **Удалить выбранную запись**.

Если запись связана с пациентом, и статус обследования отличается от **запланировано**, появится системное сообщение. Измените статус на **запланировано** и переходите к шагу 2.

4. В диалоговом окне **Удалить запись** нажмите **Да**, чтобы отменить запись на прием.

Копирование записи

Копирование выбранной записи.

1. Нажмите левой кнопкой мыши на запись.
Вокруг записи появится рамка синего цвета и появится символ «рука».

2. У вас имеется три варианта копирования записи:

- Правой кнопкой мыши нажмите на запись и выберите **Копировать** или
- Левой кнопкой мыши нажмите кнопку  на панели инструментов планировщика, или
- Нажмите кнопку **Ctrl** (значок «плюс» становится видимым рядом с курсором мыши) и протяните запись до нового места в панели расписания, и отпустите кнопку мыши.
Обращаем ваше внимание на то, что эта опция возможна только в рамках одного дня.

Если статус записи отличается от **запланированного**, появится системное сообщение. Измените статус на **запланированный**, чтобы получить возможность копировать запись. Обращаем ваше внимание на то, что запись отображается в ниспадающем меню таким образом, что время начала приема соответствует полям для ресурса.

3. Если необходимо, нажмите кнопку **Shift** при перетаскивании записи, чтобы поместить запись в 5-минутный диапазон.
4. Проведите поиск новой даты в панели календаря и переместите указатель мыши в точку времени и ресурс, когда вы хотите запланировать запись:
 - Щелкните левой кнопкой по ней или
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Вставить**.

Запись копируется в новое место.

Открытие протокола обследования

Открытие и редактирование протокола обследования для запланированного приема.

Для переноса записи из ViewPoint 6 версия 5.6: Назначьте запись для соответствующего пациента, как описано ранее. Либо введите имя пациента вручную из соответствующих полей или выберите имя пациента из списка пациентов. Имя пациента отображается только

в разделе «Подробности», в поле имени пациента данные не введены. Вы также должны установить действующую дату в администрировании планировщика.

1. Нажмите левой кнопкой мыши на запись, чтобы выделить ее.

Вокруг записи появится рамка синего цвета.

2. Щелкните левой кнопкой по:

- Кнопке , чтобы открыть обследование в режиме редактирования или
- Кнопке , чтобы открыть обследование в режиме «только чтение».

Обращаем ваше внимание, что если статус **запланирован**, то исследование будет открываться в режиме «только для чтения».

Откроется окно **Запись пациента на прием**, если пациент не зарегистрирован в базе данных. Левой кнопкой мыши нажмите на кнопку **Добавить пациента**, чтобы открыть исследование.

Порядок работы с VPEXplorer

Для проведения поиска, выбора и добавления пациентов, обследований, документов или контактов в базу данных ViewPoint™ 6 настройте списки в приложении VPEXplorer.

В приложении VPEXplorer предусмотрены списки поиска для извлечения информации из баз данных. Инструкции по настройке списков поиска: Настройка списка поиска стр.141

В списке поиска с помощью меню расширенного поиска можно задать фильтры для поиска для каждого поля поиска: Использование расширенного поиска стр.146

Чтобы остановить процесс поиска: Прекращение процесса поиска стр.141

Доступ к записям пациентов осуществляется с помощью настроенных списков: Доступ к записям пациентов стр.149

Используйте вкладку **Список контактов** для управления контактами.

Используйте **Список документов** для просмотра, печати или отправки по факсу прошлых отчетов: Управление документами стр.157

Используйте вкладку **Список устройств** для записи событий для устройств, пригодных для повторного использования: Регистрация событий для устройств, пригодных для повторного использования стр.167

Если по ошибке созданы две записи для одного и того же пациента, их можно объединить: Объединение записей пациента стр.394

Используйте **Список сообщений об экспорте HL7** для управления сообщениями об экспорте HL7. **Список сообщений об экспорте HL7** — это список VPEXplorer, но доступ к этой вкладке — через дверь «Конфигурация»: Управление сообщениями об экспорте HL7 на стр.159

Можно использовать пользовательские запросы для извлечения указанных данных из базы данных, например, для статистики: Управление пользовательскими запросами стр.162

Списки VPEXplorer можно экспортировать в файл для дальнейшей обработки, см. Экспорт результатов запроса стр.165.

Также имеются списки VPEXplorer для задач по архивированию и задач по маршрутизации. Эти списки могут использоваться с целью выявления и устранения проблем. Эти списки не отображаются по умолчанию.

- Управление заданиями на архивирование стр.406
- Управление задачами маршрутизации стр.408

О приложении VPEXplorer

VPEXplorer — это инструмент для поиска запрашиваемых данных в базе данных ViewPoint 6.

При входе в приложение ViewPoint 6 через крайнюю правую дверь (Обследование) на экране входа открывается окно VPEXplorer. В приложении VPEXplorer можно осуществлять поиск пациентов, информации об обследованиях и исследованиях. Также существует возможность добавления нового пациента или назначения исследования. Выбрав пациента или обследование, пользователь может открыть запись соответствующего пациента.

Приложение VPEXplorer состоит из **списков поиска**. Каждый список отображается на отдельной вкладке. Существуют различные типы **списков поиска**:

- **Список пациентов**

- Список госпитализаций
- Список исследований
- Список дней
- Список контактов
- Список документов
- Список устройств
- Список сообщений экспорта HL7
- Список заданий архива
- Список запросов; данный список расположен за дверью **Аналитика** экрана входа.

Для каждого из них в приложении VPEXplorer предусмотрена конфигурация, принятая по умолчанию. Пользователь может изменить эти списки или создать новые списки, например, с заданными критериями поиска. Чтобы выбрать списки, которые будут отображаться в

качестве вкладок в окне VPEXplorer, используйте кнопку .

Функция поиска проверяет базу данных на предмет обнаружения записей, отвечающих критериям поиска. В списке может быть приведено до 500 результатов. Для выполнения более избирательного поиска определите критерии поиска. Результаты поиска можно экспортировать в файл.

Исследования, которые еще не были назначены пациенту, показаны в **списке исследований** как **неуказанные исследования**.

Окно правки списка поиска

Данное окно предназначено для настройки нового списка поиска или изменения существующего списка поиска.

В левой части находится таблица, перечисляющая все доступные поля в базе данных, которые можно использовать в качестве критериев поиска в приложении **VPEXplorer**. В правой части расположены выбранные поля, используемые в **списке поиска** или в **подробных сведениях**.

В таблице **Поля в списке поиска** можно задать критерии поиска, используемые по умолчанию, и правила сортировки для списка поиска.

Таблица 72: Поля и кнопки в окне настройки списка поиска

Поле/Кнопка	Описание
Имя списка	Ввод имени списка. Отображается как название вкладки в окне VPEXplorer.
Тип списка	Отображение типа списка, пациентов или обследований.
Видимость	Позволяет выбрать видимость списка поиска. • открытый: доступ для всех пользователей с соответствующими привилегиями • скрытый: доступ только для текущего пользователя • Отделение: доступ для обладающих соответствующими привилегиями пользователей из выбранного отделения
Описание	Ввод описания для списка поиска.
Поиск	Ввод поля, которое требуется найти. В процессе ввода имени функция поиска будет автоматически осуществлять фильтрацию полей с похожими именами.

Таблица 72(продолжение)

Поле/Кнопка	Описание
Выбрать из формы...	Открытие записи пациента в режиме «только для чтения». В записи пациента можно выбрать поля из формы, которые требуется добавить в список поиска.
Класс	Отображение соответствующего класса поля.
Метка	Отображение сокращенного названия. Имя поля в том виде, как оно отображается в пользовательском интерфейсе.
Описание	Отображение длинного названия. Отображение длинной версии имени поля, например, если в сокращенном названии содержится аббревиатура.
Тип поиска	Позволяет ограничить функцию поиска соответствующим полем. - Расширенный: функция полного поиска - Отключен: поиск по этому полю отключен. - Точный: поиск только по точным совпадениям.
Критерии поиска	Ввод предварительно заданного критерия поиска в список поиска.
Правила сортировки	Определение дополнительных полей для сортировки, если выбранному полю соответствует несколько одинаковых записей.
Фокус	Определение поля поиска, на котором делается первоначальный акцент.
Сортировать по	Определение столбца для выполнения первоначальной сортировки.
Порядок сортировки	Определение первоначального порядка сортировки. Введите Возр для сортировки по возрастанию или Убыв для сортировки по убыванию.
↑	Перемещение выбранного поля вверх, в списке поиска поле переместится на один столбец влево.
↓	Перемещение выбранного поля вниз, в списке поиска поле переместится на один столбец вправо.
→	Добавление выбранного поля в список поиска или подробные сведения .
←	Удаление выбранного поля из списка поиска или подробных сведений .
Число столбцов	Определение столбцов, отображаемых в подробных сведениях .
Позволяет проводить пустой поиск	Позволяет начать поиск без критериев поиска.
Показать общее количество записей в заголовке вкладки	Отображение фактического количества записей в заголовке вкладки в случае запросов, по которым найдено более 500 записей.

Таблица 72(продолжение)

Поле/Кнопка	Описание
Восстановить конфигурацию по умолчанию	Сброс списка поиска к конфигурации, принятой по умолчанию.
Сохранить и закрыть	Сохранение конфигурации и закрытие окна правки.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно назначения исследования записи пациента

Данное окно предназначено для назначения исследования записи пациента. Можно выполнить поиск записи пациента, для которой необходимо назначить исследование, или добавить новую запись пациента.

Это окно состоит из таблицы, столбцами которой являются используемые по умолчанию поля поиска для списка пациентов.

При появлении окна поля поиска в первой строке будут заполнены данными исследования. Если система не найдет пациентов, отвечающих всем критериям поиска, то в области результатов появится сообщение **Не найдено совпадений**. Если вы хотите выполнить поиск только по определенным критериям, удалите остальные критерии из полей поиска и начните поиск заново.

Кнопка	Описание
Поиск	Запуск поиска пациента, отвечающего критериям, введенным в поля поиска.
Добавить пациента	Добавление пациента в базу данных с использованием данных в полях поиска и открытие нового обследования.
Выбрать	Открытие записи выбранного пациента и назначение исследования в новом обследовании.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений

Настройка окна дополнительной сортировки

Данное окно позволяет выполнять настройку дополнительных полей для сортировки.

Дополнительные поля используются для сортировки, если соответствующий столбец в **списке поиска** выбран для сортировки и содержит одинаковые записи.

На левой части находится таблица, в которой перечислены все доступные поля в базе данных, которые могут использоваться для дополнительной сортировки. В правой части расположены выбранные поля.

Кнопка	Описание
Поле	Отображение имени поля, для которого настроена дополнительная сортировка.
Класс	Отображение соответствующего класса поля.

Кнопка	Описание
Коротка метка	Отображение сокращенного названия. Имя поля в том виде, как оно отображается в пользовательском интерфейсе.
Длинная метка	Отображение длинного названия. Отображение длинной версии имени поля, например, если в сокращенном названии содержится аббревиатура.
Порядок сортировки	Определение первоначального порядка сортировки. Введите Возр для сортировки по возрастанию или Убыв для сортировки по убыванию.
↑	Перемещение выбранного поля вверх.
↓	Перемещение выбранного поля вниз.
→	Добавление выбранного поля для дополнительной сортировки.
←	Удаление выбранного поля, используемого для дополнительной сортировки.
ОК	Сохранение настроек и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно редактирования контактов

В этом окне содержатся все поля для ввода сведений о контактах.

В следующей таблице описаны некоторые специальные поля:

Поле	Описание
Роль контакта	Выбор роли контакта из списка. В списке отображаются роли контактов, заданные в окне «Настройки».
Приветствие	Определение приветствия, используемого в отчете для данного контакта.
Закрытие	Определение завершения, используемого в отчете для данного контакта.
Страна	Выбор страны для отправки отчета. Поля для ввода адреса будут соответствовать почтовым стандартам выбранной страны.
Внешние идентификаторы	Отображение внешних идентификаторов.

Поле	Описание
Факс	Ввод номера факса. Если для станции настроен факс, то отчет можно отправлять прямо на факс.
Предпочтительный канал связи	Печать — выбор контакта для печати. Факс — выбор контакта для отправки факса. Если какому-либо обследованию назначен контакт и в качестве роли контакта задан параметр Отправить получателю соответствующей формы, то контакт автоматически выбирается в качестве получателя.

Окно открытия записей пациентов

В этом окне отображаются ход выполнения открытия записи и соответствующие примечания.

В следующей таблице описаны элементы этого окна.

Таблица 73: Поля и кнопки окна открытия записей пациент

Поле/Кнопка	Описание
Индикатор выполнения	Отображение текущего состояния хода выполнения. Вверху указывается запись пациента, обрабатываемая в данный момент. Индикатор виден только во время обработки.
Примечания	Отображение таблицы с сообщениями, отображавшимися во время обработки.
Отмена	Прекращение обработки и закрытие окна. Уже открытые записи пациента остаются открытыми. Эта кнопка доступна только во время обработки.
Копировать в буфер обмена	Копирование все примечаний в буфер обмена в первоначальном порядке.
Закреть	Закрытие окна. Эта кнопка доступна только после завершения обработки.
...	Открытие окна Подробнее . Эта кнопка доступна, если сведения не вмещаются в ячейку таблицы.

Окно проверки схожих данных пациента

Если во время процесса добавления пациента в базе данных будет обнаружен подобный пациент, то он будет отображен в этом окне.

При попытке добавить пациента без проведения поиска введенного имени пациента система автоматически выполнит поиск в целях предотвращения дублирования записей пациентов в базе данных.

Если система найдет в базе данных записи пациентов, соответствующие критериям поиска, то они появятся в окне **Проверить схожие записи пациента**.

Кнопка	Описание
Добавить	Создание нового пациента с введенным именем в дополнение к перечисленным пациентам.
Выбрать	Открытие записи выбранного пациента без создания новой записи.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Экспорт результата запроса»

Это окно позволяет найти местоположение файла экспорта.

Это стандартное окно для поиска файла.

Таблица 74:Кнопка/поля в окне «Экспорт результата запроса»

Кнопка/Поле	Описание
Имя файла	Ввод имени файла.
Тип файлов	Выбор отображаемых типов файлов.
Включить заголовки	Включение заголовков столбцов списка VPEXplorer в экспортируемый файл.
ОК	Начало экспортирования.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно состояния экспорта результата запроса

В этом окне отображается состояние экспортирования.

В нем показаны путь экспорта и количество извлекаемых записей, которые можно записать в файл экспорта.

Таблица 75:Кнопки окна состояния экспорта результата запроса

Кнопка/Поле	Описание
ОК	Начало экспорта.
Отмена	Закрытие окна без создания файла экспорта.

Прекращение процесса поиска

Прекращение процесса поиска.

Вы начали поиск. Кнопка поиска меняется на . В зависимости от размера базы данных и количества вводов данных в список поиск может занять некоторое время, и вы можете отменить процесс поиска.

1. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
Процесс поиска прекратится.

Настройка списка поиска

Создание и редактирование **списков поиска**. Определение включенных полей поиска, фиксированных критериев поиска и правил сортировки.

Настраивая **списки поиска**, можно адаптировать приложение **VPEXplorer** к своим потребностям, чтобы облегчить доступ к необходимым данным.

VPEXplorer различает списки поиска разных типов. По умолчанию система предоставляет по одному списку поиска каждого типа. Можно создать дополнительные списки: Создание нового списка поиска стр.142

Изменить существующие списки: Редактирование списка поиска стр.142

Можно настроить список поиска, добавив поля. Это можно сделать двумя способами:

- Если название поля известно, поле можно найти в списке **Доступные поля** на вкладке **Правка списка**, см. Добавление полей для поиска стр.143.
- Если предпочтительнее выбор полей из формы, то можно открыть запись конфигурации, см. Добавление полей для поиска из формы стр.143.

Дополнительные параметры конфигурации:

- Задание критериев поиска по умолчанию стр.145
- Удаление полей из списка стр.144
- Настройка подробных сведений стр.144
- Задание правил сортировки стр.145
- Ограничение функции поиска стр.146

Создание нового списка поиска

Создайте новый список поиска с предварительно заданными критериями поиска и правилами сортировки.

1. Откройте приложение VPEXplorer и выберите соответствующую вкладку для копирования.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Копировать текущий список**.
Копия выбранного списка будет создана на новой вкладке.
3. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**.
На вкладке появится окно правки списка поиска.
4. Задайте имя списка, введя его в поле **Имя списка**.
5. При необходимости добавьте поля для осуществления поиска.
6. При необходимости удалите поля из списка поиска.
7. При необходимости выполните настройку подробных сведений.
8. При необходимости задайте фиксированные критерии поиска.
9. При необходимости выполните настройку правил сортировки.
10. Нажмите на кнопку **ОК**.
Окно **Настройка списка поиска** закроется. Созданный список пациентов будет отображен на отдельной вкладке VPEXplorer.

Редактирование списка поиска

Изменение конфигурации существующего списка поиска.

1. В приложении VPEXplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**.
Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. При необходимости измените имя списка.
4. При необходимости добавьте поля для осуществления поиска.
5. При необходимости удалите поля из списка поиска.
6. При необходимости выполните настройку подробных сведений.
7. При необходимости задайте фиксированные критерии поиска.
8. При необходимости выполните настройку правил сортировки.
9. Чтобы отобразить фактическое число в заголовке вкладки для запросов, которые генерируют результат с более чем 500 записями, выберите кнопку-флажок **Показать общее число на заголовке вкладки**.
Обращаем ваше внимание, что это может привести к существенной задержке перед отображением результата.
10. Нажмите на кнопку **ОК**.
Отобразится вкладка списка поиска с учетом изменений.

Добавление полей для поиска

На вкладке **Правка списка** добавьте поля, которые должны отображаться в списке поиска при использовании функцией поиска.

1. В приложении VPExplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPExplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. В списке **Доступные поля** найдите поле, которое нужно включить в список поиска.
 - Введите имя поля или его часть в поле **Поиск**. В процессе ввода имени функция поиска будет осуществлять фильтрацию полей с похожими именами.
 - Щелкните на заголовке столбца в таблице **Доступные поля**. Будет выполнена сортировка полей.
4. Выберите нужное поле и нажмите кнопку **→**.
Это поле будет добавлено в конец перечня **Поля в списке поиска**.
5. Чтобы переместить поле в нужное положение, щелкните на значке **↑**.
Порядок полей соответствует порядку столбцов в **списке поиска**.
6. Нажмите **ОК**.
Окно настройки закроется.

Добавление полей для поиска из формы

Добавьте из формы поля для отображения в списке поиска.

1. В приложении VPExplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPExplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. Нажмите кнопку **Выбрать из формы...**, чтобы открыть запись конфигурации, из которой можно выбрать поля для списка поиска.
4. В записи конфигурации откройте соответствующую форму, где можно найти требуемое поле; при необходимости создайте соответствующее обследование.
Поля, уже выбранные для списка поиска, отмечены зеленым прямоугольником.
5. Выберите соответствующее поле и откройте контекстное меню, щелкнув правой кнопкой мыши.
6. Установите флажок **Включено в список ху**.
Поле будет отмечено зеленым прямоугольником.
7. Выполните шаги с 4 по 6 для всех полей, которые требуется добавить.
8. Для того чтобы закрыть запись конфигурации, нажмите кнопку **←**.
Выбранные поля будут добавлены в раздел **Поля в списке поиска**.
9. С помощью кнопок **↑** или **↓** переместите поле в нужное положение.
Порядок полей в этом перечне соответствует порядку столбцов в списке поиска.
10. Нажмите **ОК**.
Окно настройки закроется.

Удаление полей из списка

Удаление поля из списка поиска или из области **Подробно**.

1. В приложении VPEXplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. В таблице **Поля в списке поиска** или **Поля в области подробных данных** выберите поле, которое требуется удалить.
4. Нажмите соответствующую кнопку ←.
4. Поле будет удалено из таблицы **Поля в списке поиска** или **Поля в области подробных данных**.
5. Нажмите **ОК**.
Окно настройки закроется.

Настройка подробных сведений

Добавление или удаление полей к или из подробных сведений и определение количества столбцов.

1. В приложении VPEXplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. Осуществите поиск поля, который необходимо включить в список поиска.
 - Введите имя поля или его часть в поле **Поиск**. В процессе ввода имени функция поиска будет осуществлять фильтрацию полей с похожими именами.
 - Щелкните на заголовке столбца в таблице **Доступные поля**. Будет выполнена сортировка полей.
4. Выберите поле и нажмите кнопку →.
4. Это поле будет добавлено в конец перечня **Поля подробных сведений**.
5. Чтобы переместить поле в нужное положение, щелкните на значке ↑.
5. Порядок полей в этом перечне соответствует порядку расположения полей подробных сведений.
6. При необходимости удалите поля из списка.
7. При необходимости щелкните на стрелках возле поля **Число столбцов**, чтобы выбрать число столбцов, отображаемых в области подробных сведений.
8. Нажмите **ОК**.
Окно **Настройка списка поиска** закроется.

Задание критериев поиска по умолчанию

Задайте критерии поиска, которые будут всегда использоваться в этом списке.

1. В приложении VPEXplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. В таблице **Поля в списке поиска** выберите поле, для которого нужно задать критерии поиска. При необходимости добавьте поле в список поиска.
4. В столбце **Критерии поиска** введите элемент, поиск которого нужно осуществлять по умолчанию, или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
Например, если в списке поиска должны отображаться обследования, запланированные на текущий день, введите слово **Сегодня** в поле **Дата исследования** в столбце **Критерии поиска**. Это означает, что при открытии списка поиска и нажатии кнопки  будут отображаться все обследования, запланированные на сегодняшний день.
5. Нажмите **ОК**.
Окно настройки закроется.

Задание правил сортировки

Задание порядка сортировки данных в списке.

Правила сортировки могут быть заданы для каждого поля в списке.

1. В приложении VPEXplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. В таблице **Поля в списке поиска** установите флажок **Сортировать по** для поля, которое требуется использовать для исходной сортировки. Выберите значение в поле **Порядок сортировки: Возр** (по возрастанию) или **Убыв** (по убыванию).
Это означает, что данное поле будет использоваться для сортировки результатов поиска по умолчанию. На вкладке полей поиска пользователь может выбрать любое другое поле для выполнения сортировки, для чего необходимо нажать на заголовок соответствующей колонки.
4. Для настройки дополнительных правил сортировки для поля нажмите ... в столбце **Правила сортировки**.
Откроется окно **Настройка дополнительных правил сортировки**.
5. Выберите поля в таблице **Доступные поля** и нажмите кнопку , чтобы добавить поле в таблицу **Дополнительные поля для сортировки**.
Для изменения порядка сортировки полей в таблице **Дополнительные поля для сортировки** используйте кнопки  или .
6. Нажмите **ОК**.
Окно **Configure Additional Sorting** (Настройка дополнительных правил сортировки) закроется. Поля, выбранные для дополнительной сортировки, отображаются в столбце **Sorting rules** (Правила сортировки).
8. Нажмите **ОК**.
Окно настройки закроется.

Ограничение функции поиска

Ограничение функции поиска по причинам конфиденциальности и безопасности.

1. В приложении VPEXplorer выберите соответствующую вкладку списка поиска, которую требуется отредактировать.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Правка списка ху**.
3. Чтобы предотвратить поиск без критериев поиска снимите флажок **Позволить пустой поиск**.
4. Чтобы ограничить поиск для определенных полей, выберите тип поиска в колонке **Тип поиска**.

Использование расширенного поиска

Расширенный поиск позволяет задавать фильтры для поиска.

Если щелкнуть стрелку в поле поиска, откроется меню расширенного поиска. В зависимости от вида поля поиска можно задать условие и значения для поиска.

- Использование расширенного поиска в полях времени стр.146.
- Использование расширенного поиска в числовых поляхна стр.147.
- Использование расширенного поиска в полях датына стр.147.
- Использование расширенного поиска в текстовых поляхна стр.148.
- Использование расширенного поиска в полях спискана стр.148.

Использование расширенного поиска в полях времени

Задайте фильтр в поле времени.

1. Щелкните стрелку в поле времени. Откроется меню расширенного поиска.
 2. Выберите условия для поиска.
 - Выберите **диапазон**, чтобы указать диапазон времени.
 - Выберите **определенное значение** и введите время для поиска данного конкретного значения времени.
 - Выберите **пустой**, чтобы искать записи, у которых это поле пустое.
 - Выберите **непустой**, чтобы искать записи, у которых в этом поле задано какое-либо значение.
 3. В случае выбора диапазона:

Задайте диапазон с помощью знаков $>$; $\geq$; $<$; $\leq$ и введите время. Например:

 - $< x$ определяет диапазон позже введенного времени.
 - $< x$ определяет диапазон раньше введенного времени.
 - $> x$ и $< y$ определяет либо период времени между этими двумя значениями, либо исключение периода между этими двумя значениями, если y меньше x .
 4. При необходимости закройте меню расширенного поиска.
 - Нажмите клавишу **Enter** или
 - Щелкните за пределами меню расширенного поиска.
 5. Чтобы начать поиск, нажмите кнопку поиска на главной панели инструментов.
- Записи, соответствующие введенным критериям поиска, будут выведены на экран.

Использование расширенного поиска в числовых полях

Задайте фильтр в числовом поле поиска.

1. Щелкните стрелку в числовом поле поиска. Откроется меню расширенного поиска.
2. Выберите условия для поиска.
 - Выберите **диапазон**, чтобы указать диапазон чисел.
 - Выберите **определенное значение** и введите число для поиска данного конкретного значения.
 - Выберите **пустой**, чтобы искать записи, у которых это поле пустое.
 - Выберите **непустой**, чтобы искать записи, у которых в этом поле задано какое-либо значение.
3. В случае выбора диапазона:

Задайте диапазон с помощью знаков $>$; $\geq$; $<$; $\leq$ и введите числа. Например:

$> x$ определяет диапазон больше введенного числа.

$< x$ определяет диапазон меньше введенного числа.

$> x$ и $< y$ определяет либо диапазон между этими двумя числами, либо исключение диапазона между этими двумя числами, если y меньше x .
4. При необходимости закройте меню расширенного поиска.

- Нажмите клавишу **Enter** или
- Щелкните за пределами меню расширенного поиска.

5. Чтобы начать поиск, нажмите кнопку поиска на главной панели инструментов.

Записи, соответствующие введенным критериям поиска, будут выведены на экран.

Использование расширенного поиска в полях даты

Задайте фильтр в поле поиска даты.

1. Щелкните стрелку в поле поиска даты. Откроется меню календаря.
2. Выберите условия для поиска.
 - Для поиска конкретной даты выберите эту дату в календаре.
 - Для поиска относительного диапазона дат выберите соответствующих значок в:



- В раскрывающемся списке **Дополнительные параметры** выберите **диапазон**, чтобы указать диапазон дат.
 - В раскрывающемся списке **Дополнительные параметры** выберите **пустой**, чтобы искать записи, у которых это поле пустое.
 - В раскрывающемся списке **Дополнительные параметры** выберите **непустой**, чтобы искать записи, у которых в этом поле задано какое-либо значение.
3. В случае выбора диапазона введите значения в полях **Дата начала** и **Дата окончания**.
 4. При необходимости закройте меню расширенного поиска.
 - Нажмите клавишу **Enter** или
 - Щелкните за пределами меню расширенного поиска.
 5. Чтобы начать поиск, нажмите кнопку поиска на главной панели инструментов.
- Записи, соответствующие введенным критериям поиска, будут выведены на экран.

Использование расширенного поиска в текстовых полях

Задайте фильтр в текстовом поле поиска.

1. Щелкните стрелку в текстовом поле поиска. Откроется меню расширенного поиска.
2. Выберите условия для поиска.
 - Выберите **начиная с**, чтобы задать текст, который должен быть в начале поля. Можно ввести до 5 строк, и в результаты поиска будут включены все записи, соответствующие хотя бы одной строке.
 - Выберите **содержит**, чтобы задать текст, который следует включить в поле. Можно ввести до 5 строк, и в результаты поиска будут включены все записи, соответствующие хотя бы одной строке.
 - Выберите **содержит все**, чтобы задать текст, который следует включить в поле. Можно ввести до 5 строк, и в результаты поиска будут включены только записи, соответствующие всем строкам.
 - Выберите **не содержит**, чтобы задать текст, который следует исключить из поля. Можно ввести до 5 строк, и из результатов поиска будут исключены записи, содержащие хотя бы одну из этих строк.
 - Выберите **пустой**, чтобы искать записи, у которых это поле пустое.
 - Выберите **непустой**, чтобы искать записи, у которых в этом поле задано какое-либо значение.
3. Введите соответствующие строки, если требуется.
4. При необходимости закройте меню расширенного поиска.
 - Нажмите клавишу **Enter** или
 - Щелкните за пределами меню расширенного поиска.
5. Чтобы начать поиск, нажмите кнопку поиска на главной панели инструментов.

Записи, соответствующие введенным критериям поиска, будут выведены на экран.

Использование расширенного поиска в полях списка

Задайте фильтр в поле поиска списка.

1. Щелкните стрелку в поле поиска списка. Откроется меню расширенного поиска.
2. Выберите условия для поиска.
 - Выберите **содержит**, чтобы выбирать записи списка, которые следует включить в поиск.
 - Выберите **не содержит**, чтобы выбирать записи списка, которые следует исключить из поиска.
 - Выберите **пустой**, чтобы искать записи, у которых это поле пустое.
 - Выберите **непустой**, чтобы искать записи, у которых в этом поле задано какое-либо значение.
3. Выберите соответствующие записи в списке.
4. При необходимости закройте меню расширенного поиска.
 - Нажмите клавишу **Enter** или
 - Щелкните за пределами меню расширенного поиска.
5. Чтобы начать поиск, нажмите кнопку поиска на главной панели инструментов.

Записи, соответствующие введенным критериям поиска, будут выведены на экран.

Доступ к записям пациентов

Выберите пациентов, обследования или исследования для дальнейшей обработки.

Чтобы открыть запись пациента, необходимо выбрать соответствующего пациента, обследование или исследование в приложении **VPEXplorer**.

Для поиска пациента: Поиск пациентана стр.150.

Если пациент не существует в базе данных: Добавление пациентана стр.153.

Для поиска обследования: Поиск исследованияна стр.151.

Если обследование является не назначенным исследованием: Назначение исследования пациентуна стр.152.

Для того чтобы найти посещение, выполните следующие действия. Поиск посещенияна стр.154

Имеется также возможность открыть несколько записей пациентов одновременно: Открытие нескольких записей пациентана стр.153.

Если импорт BDT/GDT настроен в VPEXplorer, то данные пациента можно импортировать из файла BDT/GDT: Импорт записи пациента из файла BDT/GDTна стр.153.

Поиск пациента

Для открытия записи пациента выберите пациента в списке пациентов.

1. В окне VPEXplorer выберите список пациентов, который планируется использовать для поиска.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
3. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Начинается процесс поиска.  меняется на  для остановки поиска.

Функция поиска проверит базу данных на предмет обнаружения записей пациентов, отвечающих критериям поиска, и отобразит этих пациентов в списке. Если система не найдет записи пациентов, отвечающие критериям поиска, появится сообщение **Не найдено совпадений**. Если требуется добавить пациента, перейдите к процедуре добавления пациента.

4. Если будет обнаружено совпадений,
 - введите дополнительный критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Для выбора пациента нажмите на строку требуемого пациента.
Строка будет отмечена, и подробная информация о выбранном пациенте будет отображена в подробных сведениях.
6. Для того чтобы открыть запись выбранного пациента
 - Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
 - Дважды щелкните строку пациента.
 - Нажмите кнопку  на основной панели инструментов, чтобы открыть запись пациента в режиме только для чтения.

Будет открыто окно записи пациента. Если запись пациента уже открыта в другой вкладке, то появится системное сообщение.

Поиск исследования

Для открытия записи пациента выберите обследование в **Списке исследований**.

1. В окне VPExplorer выберите список обследований, который планируется использовать для поиска.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
3. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Начнется процесс поиска.  изменится на  для прекращения поиска.

Функция поиска проверит базу данных на предмет обнаружения записей обследований, отвечающих критериям поиска, и отобразит эти обследования в списке.

4. Если будет обнаружено совпадений,
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Нажмите на строку нужного обследования, чтобы выделить ее. Строка будет отмечена, и подробные данные выбранного обследования отобразятся в области подробных сведений.
6. Для того чтобы открыть запись пациента с учетом выбранного обследования
 - Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
 - Дважды щелкните строку обследования.
 - Нажмите кнопку  на основной панели инструментов, чтобы открыть запись пациента в режиме только для чтения.

Будет открыто окно записи пациента.

Если обследование находилось в статусе **обследование предписано**, то в записи пациента этот статус заменится на статус **новое обследование**. Дата и время исследования меняются при необходимости.

Если выбранное обследование не является назначенным, и система не нашла пациента, отвечающего критериям поиска, будет открыто окно **Назначение исследования пациенту**.

Назначение исследования пациенту

Назначение исследования пациенту.

1. В окне VPExplorer выберите список обследований, который планируется использовать для поиска.
2. Осуществите поиск записей исследования с использованием следующих критериев поиска: **Тип исследования** и **Неуказанное исследование**.
3. Чтобы открыть запись пациента с учетом выбранного исследования:

- Нажмите кнопку  на основной панели инструментов или дважды нажмите на обследование.

Система осуществит поиск пациентов, отвечающих критериям.

- Если пациент, отвечающий критериям, найден, то запись этого пациента будет открыта, и ему будет назначено исследование.
- Если соответствующего пациента нет, создается новый пациент с данными пациента в исследовании. Откроется запись пациента.
- Если обнаружено более одной записи пациента, удовлетворяющей критериям, откроется окно **Назначить исследование пациенту**, после чего можно перейти к пункту 4.

- Чтобы вручную назначить обследование записи пациента, нажмите кнопку .

Откроется окно **Назначить исследование пациенту**. По умолчанию критерии поиска заполнены имеющимися данными исследования. Если не найдено ни одной записи пациента, удовлетворяющей имеющимся критериям, перейдите к пункту 4. Если запись пациента, удовлетворяющая критериям, найдена, то она она отобразится в этом окне, после чего можно перейти к пункту 5.

4. В окне **Назначение исследования пациенту**

- Если вы хотите выполнить поиск существующей записи пациента, удалите неактуальные для нее критерии поиска и нажмите кнопку **Поиск**. Если запись пациента, удовлетворяющая критериям, найдена, перейдите к пункту 4.
- Если вы хотите создать новую запись пациента, используя данные исследования, нажмите кнопку **Добавить пациента....** Откроется запись пациента.

5. Выберите удовлетворяющую критериям запись пациента и нажмите на кнопку **Выбрать**. Соответствующая запись пациента откроется, будет назначено исследование.

6. В случае не указанного типа исследования на вкладке **Исследования** выберите тип обследования.

Будет создано обследование выбранного типа.

Если функция не отключена, всплывающее сообщение **Неуказанный тип исследования** в записи пациента напомнит о необходимости выбрать тип обследования. Это сообщение можно отключить для следующих неуказанных типов исследований, установив флажок **Больше не показывать эту подсказку**.

Добавление пациента

Добавьте запись пациента в базу данных ViewPoint 6.

1. В окне VPExplorer выберите список пациентов, который планируется использовать для поиска.
2. Необходимо, по крайней мере, ввести **Фамилию** и **Имя** в соответствующие поля поиска.
3. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов, чтобы добавить пациента. Система осуществит поиск пациента с таким именем и фамилией в базе данных.

Если система не обнаружит таких пациентов в базе данных, то запись пациента будет создана и открыта.

Если система обнаружит имя пациента в базе данных, то будет открыто окно **Проверка схожих данных пациента** с результатами поиска, после чего можно перейти к пункту 4.

4. Проверьте, соответствует ли один из отображаемых результатов требуемому пациенту.
 - Если запись требуемого пациента уже существует, выберите этого пациента и нажмите кнопку **Выбрать**.
 - Если запись данного пациента не существует, нажмите кнопку **Добавить**.

Будет открыта запись соответствующего пациента.

Открытие нескольких записей пациента

Откройте до 12 записей пациента одновременно.

1. В VPExplorer выберите соответствующих пациентов или обследования.
 - Чтобы выбрать несколько подряд идущих пациентов или обследований, щелкните первого пациента или обследование, затем, удерживая нажатой клавишу Shift, щелкните последнего пациента или обследование. Все промежуточные строки тоже выделятся.
 - Чтобы выбрать отдельных пациентов или обследования, щелкните первого пациента или обследование, затем, удерживая нажатой клавишу CTRL, щелкайте всех пациентов или обследования, которые требуется открыть.
2. Нажмите кнопку , чтобы открыть записи пациентов. Будет открыто окно **Открыть записи пациента**. Все записи пациентов открываются в отдельных вкладках. Если все записи пациентов благополучно открылись, окно **Открыть записи пациента** автоматически закроется. В противном случае в окне **Открытие записей пациентов** появится сообщение об ошибке.

Импорт записи пациента из файла BDT/GDT

Импортируйте данные пациента или данные контакта из файла BDT/GDT.

Файл BDT/GDT должен существовать по указанному в настройках пути.

1. В окне VPExplorer выберите список пациентов, который планируется использовать для поиска.
2. Нажмите кнопку , чтобы импортировать данные пациента из файла BDT/GDT. Приложение ViewPoint 6 импортирует данные пациента из файла и откроет запись пациента.

Поиск посещения

Для открытия записи пациента выберите пациента в **Списке госпитализаций**.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список госпитализаций**, чтобы начать поиск.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
3. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Начинается процесс поиска.  меняется на  для остановки поиска.

Функция поиска найдет в базе данных подходящие посещения и отобразит их в списке.

4. Если будет обнаружено совпадений,
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Нажмите на строку нужного посещения, чтобы выделить ее.
Строка будет отмечена, и подробные данные выбранного посещения отобразятся в области подробных сведений.
6. Чтобы открыть запись пациента с учетом выбранного посещения:
 - Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
 - Дважды щелкните строку обследования.
 - Нажмите кнопку  на основной панели инструментов, чтобы открыть запись пациента в режиме только для чтения.

Будет открыто окно записи пациента.

Управление контактами

Управляйте контактами, которым адресуются отчеты.

В приложении VPEXplorer можно:

- Поиск контактов на стр.155.
- Добавление контактного лица на стр.155.
- Редактирование контактного лица на стр.156.
- Удалить контактное лицо: Скрывать контакты на стр.156.
- Сделать скрытое контактное лицо вновь доступным: Отображать контакты на стр.157.

В записи пациента можно назначать и добавлять контакты соответствующему обследованию, см. Назначение контактов на стр.187.

Роли контактов, доступные в обследовании, можно настроить, см. Настройка ролей контактов на стр.293.

Если по ошибке созданы две записи для одного и того же контакта, их можно объединить, см. Объединение контактов на стр.397.

Поиск контактов

Поиск контактов в базе данных.

1. В окне VPExplorer выберите **список контактов**, который планируется использовать для поиска.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
3. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Начинается процесс поиска.  меняется на  для остановки поиска.

Функция поиска проверит базу данных на предмет обнаружения контактов, отвечающих критериям поиска, и отобразит их в списке.

4. При обнаружении большого количества совпадений
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Для выбора контакта нажмите на его строку.
Строка будет отмечена, и детали выбранного контакта будут отображены в подробных сведениях.

Добавление контакта

Добавьте контакт в базу данных.

1. В окне VPExplorer нажмите на вкладку **Список контактов**.
2. Необходимо, как минимум, ввести **фамилию и имя** контакта в соответствующие поля поиска.
3. Для добавления контакта нажмите кнопку  на главной панели инструментов.
Система проверит, имеется ли уже соответствующий контакт в базе данных.

Если система не обнаружит таких контактов в базе данных, откроется окно

Редактирование контакта для ввода данных контакта.

Если система обнаружит схожий контакт в базе данных, то будет открыто окно

Проверка похожих записей контактов с результатами поиска. Переходите к шагу 5.

4. Проверьте, соответствует ли один из отображаемых результатов требуемому контакту.
 - Если контакт уже существует, выберите его и нажмите кнопку **Выбрать**.
 - Если данный контакт не существует, нажмите кнопку **Добавить**.

Откроется окно **Редактирование контакта**.

5. Внесите нужные изменения и сохраните их, нажав кнопку **ОК**.

Редактирование контакта

Редактирование данных существующего контакта.

1. В окне VPEXplorer выберите **список контактов**, который планируется использовать для поиска.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска.
3. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
Функция поиска проверит базу данных на предмет обнаружения контактов, отвечающих критериям поиска, и отобразит их в списке.
4. При обнаружении большого количества совпадений
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Для выбора контакта нажмите на его строку.
Строка будет отмечена, и детали выбранного контакта будут отображены в подробных сведениях.
6. На главной панели инструментов нажмите кнопку .
Откроется окно **Правка контакта**.
7. Внесите нужные изменения и сохраните их, нажав кнопку **ОК**.

Скрывать контакты

Удаление контакта из списка.

1. В окне VPEXplorer выберите **список контактов**, который планируется использовать для поиска.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска.
3. На главной панели инструментов нажмите кнопку .
Функция поиска проверит базу данных на предмет обнаружения контактов, отвечающих критериям поиска, и отобразит их в списке.
4. Если будет обнаружено совпадений,
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Для выбора контакта нажмите на его строку.
Строка будет отмечена, и детали выбранного контакта будут отображены в подробных сведениях.
6. Нажмите кнопку , чтобы скрыть контакт.
Контакт будет удален из списка. Это не повлияет на существующие обследования.

Отображать контакты

Сделайте скрытый контакт доступным в списке контактов снова.

1. Настройте список контактов, чтобы в списке поиска отображалось **Состояние контакта**.
2. В окне VPExplorer выберите **список контактов**, который планируется использовать для поиска.
3. В поле **Состояние контакта** выберите **Скрыто**.
4. На главной панели инструментов нажмите кнопку .
Функция поиска проверит базу данных на предмет обнаружения скрытых контактов, отвечающих критериям поиска, и отобразит их в списке.
5. Если будет обнаружено совпадений,
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
6. Для выбора контакта нажмите на его строку.
Строка будет отмечена, и детали выбранного контакта будут отображены в подробных сведениях.
7. Нажмите кнопку , чтобы отобразить контакт.

Управление документами

Просматривайте, распечатывайте или отправляйте на факс предыдущие отчеты.

В списке документов можно найти отчеты, которые уже распечатаны, отправлены на факс, просмотрены в формате PDF или экспортированы.

В списке документов можно:

- Поиск документана стр.158
- Просмотр, печать или отправка по факсу документана стр.159
- Отмена заданияна стр.159

Окно выбора номера факса

Это окно позволяет ввести номер факса или открыть окно **Выбор контакта**.

Это окно состоит из следующих полей и кнопок.

Таблица 76:Поля и кнопки в окне выбора номера факса

Поле/Кнопка	Описание
Номер факса	Ввод номера факса. Если документ уже отправлялся по факсу, то это поле предварительно заполнено предыдущим номером факса.
Получатель	Ввод имени получателя. Если документ уже отправлялся по факсу, то это поле предварительно заполнено предыдущим именем получателя.
Кнопка ...	Открытие окна Выбор контакта для факса для выбора номера факса путем выбора получателя в списке контактов.
ОК	Отправка документа на факс.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно выбора контакта для факса

Это окно позволяет вставлять номер факса путем выбора соответствующего контакта. Можно найти контакт, которому следует назначить исследование, или добавить новый контакт.

Окно состоит из таблицы, колонки которой представляют собой определенные поля поиска.

При открытии окна роль контакта уже указана в поле поиска, поэтому перечисляются только те контакты, которые соответствуют указанной роли. Если подходящих контактов не найдено, в области результатов отображается сообщение **Совпадений не найдено**.

Таблица 77: Кнопки в окне выбора контакта для факса

Кнопка	Описание
Поиск	Запуск поиска контакта, отвечающего критериям, введенным в поля поиска.
Правка	Открытие окна Редактирование контакта .
Добавить	Добавление контакта в базу данных с использованием данных в полях поиска и открытие окна Редактирование контакта .
Выбрать	Назначение выбранного контакта текущему исследованию.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений

Поиск документа

Найдите прошлый отчет.

1. В окне VPEXplorer нажмите **Список документов**, в котором требуется произвести поиск.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
Например, введите свое имя пользователя в столбце **Создано пользователем**, чтобы найти документы, созданные вами.

3. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Начинается процесс поиска.  меняется на  для остановки поиска.

Функция поиска найдет в базе данных подходящие документы и отобразит их в списке.

4. Если будет обнаружено совпадений,
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Нажмите на строку документа, чтобы выделить ее.
Строка будет отмечена, и подробные данные выбранного документа отобразятся в области подробных сведений.
6. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы добавить документ.
Откроется окно просмотра документа.
7. Нажмите кнопку , чтобы вернуться к просмотру списка документов.

Просмотр, печать или отправка по факсу документа

Распечатайте или отправьте по факсу выбранный документ.

1. Найдите документ.

2. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы добавить документ. Откроется окно просмотра документа.

3. На главной панели инструментов:

- Нажмите кнопку , чтобы отправить документ на факс.
- Нажмите кнопку , чтобы отправить документ на принтер.
- Нажмите кнопку , чтобы просмотреть документ в формате PDF.

В случае выбора отправки на факс откроется окно **Выберите номер факса**, после чего переходите к шагу 4.

4. В окне **Выберите номер факса**:

- Нажмите кнопку **ОК**, если нужно отправить документ на предыдущий ранее заполненный номер факса.
- Введите новый номер факса и нажмите кнопку **ОК**.
- Нажмите кнопку **...**, чтобы ввести номер факса путем выбора контакта.

Если нажать кнопку **...**, откроется окно **Выберите контакт для факса**. Переходите к шагу 5.

5. В окне **Выберите контакт для факса** найдите требуемый контакт и нажмите кнопку **ОК**. Окно закроется, и номер факса выбранного контакта будет передан в окно **Выбор номера факса**.

6. В окне **Выбор номера факса** нажмите кнопку **ОК**. Документ будет отправлен на факс.

7. Нажмите кнопку , чтобы вернуться к просмотру списка документов.

Отмена задания

Отмените связанное с документом задание, если оно поставлено в очередь, дало сбой или утеряно.

1. В окне VPExplorer нажмите **Список документов**, в котором требуется произвести поиск.

2. Найдите документы, введя **В очереди**, **Сбой** или **Состояние утеряно** в столбце **Состояние задания**.

3. Нажмите кнопку .

Состояние задания документа поменяется на **Отменено**.

Управление сообщениями об экспорте HL7

Ищите, просматривайте, отправляйте повторно или удаляйте сообщения об экспорте HL7.

ViewPoint 6 поддерживает экспорт HL7, если он настроен. Отправленные сообщения об экспорте HL7 перечисляются в списке сообщений об экспорте HL7 в VPExplorer.

В списке сообщений об экспорте HL7 можно:

- Поиск сообщения об экспорте HL7 на стр.161
- Повторная отправка сообщения об экспорте HL7 на стр.161
- Удаление сообщения об экспорте HL7 на стр.162

Вкладка списка сообщений об экспорте HL7

Эта вкладка позволяет искать прошлые сообщения об экспорте HL7 и отправлять их повторно или удалять.

Если настроен экспорт HL7, то обследования экспортируются в зависимости от настроенных событий. В списке сообщений об экспорте HL7 отображаются соответствующие сообщения. Сообщения могут быть в следующих состояниях:

Таблица 78:Состояния сообщений об экспорте HL7

Состояние	Описание
В очереди	Сообщение поставлено в очередь на отправку в службе HISCom. Сообщение можно удалить.
Отправка	Идет отправка сообщения.
Подтверждено	Сообщение было отправлено, и его получение подтверждено HIS. Сообщение можно отправить еще раз.
Отклонено	Сообщение было отправлено, но отклонено HIS. Сообщение можно отправить еще раз.
Пропущено	Сообщение не было отправлено в HIS, например, потому что оно пустое.
Внутренняя ошибка	Сообщение не удалось сформировать из-за ошибки.

На главной панели инструментов расположены следующие особые кнопки:

Таблица 79:Кнопки на вкладке списка сообщений об экспорте HL7

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных сообщений, отвечающих введенным критериям поиска.
	Открытие обследования для выбранного сообщения.
	Удаление выбранного сообщения. Эта кнопка доступна только для сообщений в состоянии В очереди .
	Повторная отправка выбранного сообщения. Эта кнопка доступна только для сообщений в состоянии Отклонено или Подтверждено .

Поиск сообщения об экспорте HL7

Найдите прошлое сообщение об экспорте HL7.

1. Откройте VPEXplorer.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы сделать видимым **Список сообщений об экспорте HL7** в VPEXplorer.
3. При необходимости щелкните вкладку **Список сообщений об экспорте HL7**, чтобы вывести ее на передний план.
4. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
5. На главной панели инструментов нажмите кнопку .

Начнется процесс поиска.  изменится на  для прекращения поиска.

Функция поиска найдет в базе данных подходящие сообщения и отобразит их в списке.

6. Если будет обнаружено совпадение,
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
7. Нажмите на строку сообщения, чтобы выделить ее.
Строка будет помечена. Содержимое сообщения отобразится ниже.
8. При необходимости нажмите кнопку  на главной панели инструментов, чтобы открыть соответствующее исследование.
Откроется запись пациента.

Повторная отправка сообщения об экспорте HL7

Отправьте повторно уже подтвержденное или отвергнутое сообщение об экспорте HL7.

1. Откройте VPEXplorer.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы сделать видимым **Список сообщений об экспорте HL7** в VPEXplorer.
3. При необходимости щелкните вкладку **Список сообщений об экспорте HL7**, чтобы вывести ее на передний план.
4. При необходимости найдите нужные сообщения, введя слово **Подтверждено** или **Отклонено** в столбце **Состояние**.
5. Нажмите кнопку .
Сообщение будет отправлено еще раз.

Удаление сообщения об экспорте HL7

Удалите из списка сообщение об экспорте HL7. Это возможно только для сообщений, поставленных в очередь.

1. Откройте VPEXplorer.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы сделать видимым **Список сообщений об экспорте HL7** в VPEXplorer.
3. При необходимости щелкните вкладку **Список сообщений об экспорте HL7**, чтобы вывести ее на передний план.
4. Найдите поставленные в очередь сообщения, введя **В очереди** в столбце **Состояние**.
5. Нажмите кнопку .
Сообщение удалится из списка.

Управление пользовательскими запросами

Задайте запросы для извлечения конкретных данных из базы данных.

За дверью **Аналитика** на экране входа ViewPoint 6 обеспечивает возможность создания и обработки запросов. Для выполнения запуска или настройки запросов необходимы соответствующие привилегии пользователя.

За этой дверью находится окно VPEXplorer с вкладками **списков запросов**. По умолчанию имеется предварительно заданный список запросов, который можно отредактировать, см. Редактирование списка поиска на стр.142.

Либо можно создать новые списки запросов, см. Создание нового списка запросов на стр.164.

Как создать новые пользовательские запросы, см. Добавление запроса на стр.164.

Как выполнить запрос, см. Выполнение запроса на стр.165.

Результаты запроса можно экспортировать в файл csv, см. Экспорт результатов запроса на стр.165.

Кроме этого, ViewPoint 6 предоставляет стандартную статистику; см. Использование стандартной статистики на стр.165

Вкладка «Список запросов»

Эта вкладка позволяет добавлять, редактировать, копировать и выполнять запросы.

В списке отображаются имеющиеся запросы.

Список запросов представляет собой список поиска VPEXplorer и может быть настроен с помощью конфигурации VPEXplorer.

В строке меню представлены следующие специальные кнопки для списка запросов:

Таблица 80:Кнопки на вкладке «Список запросов»

Кнопка	Описание
	Поиск в базе данных тех запросов, которые удовлетворяют фактическим критериям поиска.

Таблица 80(продолжение)

Кнопка	Описание
	Запуск выбранного запроса.
	Открытие окна Настроить список поиска для добавления нового запроса.
	Открытие окна Настроить список поиска для правки выбранного запроса.
	Удаление выбранного запроса.
	Открытие окна Настроить список поиска для создания копии выбранного запроса.

Для каждого выполняемого запроса создается отдельная вкладка.

Вкладка списка результатов запроса

На этой вкладке перечисляются результаты запроса.

Столбцы, отображаемые в списке, зависят от конфигурации запроса.

В списке может быть приведено до 500 результатов. Список можно целиком копировать в файл csv.

Результаты запроса можно отфильтровать, задав критерии поиска в соответствующих столбцах.

Для списка результатов запроса имеется дополнительная кнопка на главной панели инструментов:

Таблица 81:Кнопка на вкладке списка результатов запроса

Кнопка	Описание
	Открытие экрана Запись пациента для выбранного элемента результатов запроса.

Создание нового списка запросов

Создайте новый список запросов с предварительно заданными критериями поиска и правилами сортировки.

1. Откройте приложение для анализа и выберите соответствующую вкладку для копирования.
2. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Копировать текущий список**.
Копия выбранного списка будет создана на новой вкладке.
3. В строке меню выберите **Сервис > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**.
На вкладке появится окно правки списка запросов.
4. Задайте имя списка, введя его в поле **Имя списка**.
5. Чтобы определить видимость запроса, выберите соответствующий элемент в раскрывающемся списке **Видимость**.
6. При необходимости добавьте поля для осуществления поиска.
7. При необходимости удалите поля из списка поиска.
8. При необходимости выполните настройку подробных сведений.
9. При необходимости задайте фиксированные критерии поиска.
10. При необходимости выполните настройку правил сортировки.
11. Чтобы отобразить фактическое число в заголовке вкладки для запросов, которые генерируют результат с более чем 500 записями, выберите кнопку-флажок **Показать общее число на заголовке вкладки**.
Обращаем ваше внимание, что это может привести к существенной задержке перед отображением результата.
12. Нажмите **ОК**.
Окно **Настройка списка поиска** закроется. Теперь созданный список запросов отображается на отдельной вкладке.

Добавление запроса

Задайте новый запрос, включающий поля, которые нужно извлечь.

1. На экране входа щелкните дверь **Аналитика**.
Откроется окно VPEXplorer с вкладками списка запросов.
2. При необходимости щелкните вкладку, на которую нужно добавить новый запрос.
3. Чтобы добавить запрос:

- нажмите кнопку ;
- выберите имеющийся запрос и нажмите кнопку .

Откроется окно настройки списка поиска.

4. Задайте имя списка, введя его в поле **Имя списка**.
5. Чтобы определить видимость запроса, выберите соответствующий элемент в раскрывающемся списке **Видимость**.
6. При необходимости добавьте поля для осуществления поиска.
7. При необходимости удалите поля из списка поиска.
8. При необходимости выполните настройку подробных сведений.
9. При необходимости задайте фиксированные критерии поиска.
10. При необходимости выполните настройку правил сортировки.
11. Нажмите **ОК**.
Созданный запрос отобразится в списке запросов.

Выполнение запроса

Сделайте запрос, чтобы извлечь запрашиваемые данные из базы данных ViewPoint 6.

1. На экране входа щелкните дверь **Аналитика**.
Откроется окно VPExplorer с вкладками списка запросов.
2. При необходимости щелкните соответствующую вкладку, содержащую запрос, который нужно выполнить.
3. Чтобы выполнить запрос:
 - дважды щелкните соответствующий запрос.
 - выберите запрос и нажмите кнопку .

Запрос запустится. Результат отобразится на отдельной вкладке.
4. Чтобы отфильтровать результат запроса, введите критерии поиска и нажмите кнопку .
5. При необходимости экспортируйте результат запроса.

Экспорт результатов запроса

Экспортируйте результаты запроса в файл. В экспорт включаются все извлеченные элементы, даже если их больше 500.

1. На основной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите **ЭКСПОРТ**.
Откроется окно **Экспорт содержимого списка**.
2. Найдите местоположение файла экспорта.
3. Введите имя файла в соответствующем поле.
4. Чтобы включить заголовки в файл экспорта, установите флажок **Включить заголовки**.
5. Чтобы начать экспорт, нажмите кнопку **Ок**.
Откроется окно **Экспорт результата запроса**.
6. Чтобы завершить экспорт, нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется. Файл экспорта откроется в соответствующей программе, если она имеется. При экспорте используются региональные параметры Windows, например, разделители.

Использование стандартной статистики

Использование сводных статистических отчетов, предоставляемых ViewPoint 6.

ViewPoint 6 предоставляет заранее установленную стандартную статистику, которая отображает результаты в более удобном формате, сводя результаты в таблицы или графики. Данные представлены более четким образом, т.е. вместо множества строк с результатами пользователь может работать с простыми таблицами, в которых сведены результаты, такие как абсолютные значения, проценты или другие данные.

В настоящее время ViewPoint 6 предоставляется следующая стандартная статистика:

- Аудит FMF: Позволяет пользователям просматривать собранные данные из Отчета FMF перед данными аудита риска для их ежегодного аудита. Не доступен в США и Японии.
- CPDPN: Доступен только во Франции. Он предоставляет данные в соответствии со стандартом/руководствами CPDPN.

Сводный отчет предлагает пользователю возможность ограничивать результаты датой или другими критериями ограничений, такими как пользователь или отделение.

О сводном отчете по аудиту первого триместра FMF

Отображает данные, имеющие отношение к Аудиту первого триместра в соответствии с FMF с фильтром по оператору и дате.

В этом отчете представлены данные аудита FMF в зависимости от временных рамок и оператора. Поэтому отчет содержит фильтры:

- Дата начала;
- Дата завершения;
- Оператор;

которые должны быть настроены перед расчетом данных.

После нажатия кнопки **Расчет** происходит поиск соответствующих данных, которые отображаются в таблицах отчета:

- Данные о матери
- Отображает риск трисомии 21 на момент скрининга
- Риск трисомии 21 при родах в срок
- Распределение по этническим группам
- Затылочная прозрачность
- Дополнительные ультразвуковые маркеры
- Биохимические маркеры

Данные показаны в процентах или в абсолютных значениях (процентах).

График представляет измерения NT (Толщина воротниковой зоны плода) в отношении к нормальному распределению в конце отчета:

- По оси Y представлены абсолютные значения NT.
- По оси X показано отклонение NT от медианного значения с шагом 0,1 мм, макс. ± 2 мм: «0» определяют как медиану в центре графика.
- Линии отсечения за пределами установленных диапазоном не включены в график

Создание протокола аудита по первому триместру

Проверьте данные, собранные для аудита по первому триместру.

1. На экране входа щелкните дверь **Аналитика**.
2. Нажмите вкладку **Статистика**.
Откроется вкладка **Статистика** с имеющейся стандартной статистикой.
3. Нажмите на кнопку **Аудит FMF**.
Откроется окно **Протокол аудита по первому триместру**.
4. Выберите дату начала.
5. Выберите дату конца.
6. Выберите оператора.
7. Нажмите кнопку **Расчет**.
Будет найдена соответствующая дата.

Создание отчета CPDPN

Получение данных для отчета CPDPN.

1. На экране входа щелкните дверь **Аналитика**.
 2. Нажмите вкладку **Статистика**.
Откроется вкладка **Статистика** с имеющейся стандартной статистикой.
 3. Нажмите на **CPDPN**.
Откроется окно **ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МНОГОПРОФИЛЬНОГО ЦЕНТРА ПО ПРЕНАТАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКЕ**.
 4. Выберите дату начала.
 5. Выберите дату окончания.
 6. Выберите отделение.
 7. При необходимости выберите тип обследования.
 8. Нажмите кнопку **Расчет**.
Будет найдена соответствующая дата.
- Распечатать отчет пока невозможно.

Регистрация событий для устройств, пригодных для повторного использования

Регистрация очистки, использования или восстановления медицинских устройств.

VPExplorer предоставляет список для регистрации событий для медицинских устройств.

Список устройств может отображаться в двух видах:

- **Журнал устройств**, в котором отображаются все события;
- **Просмотр устройств**, в котором устройства отображаются с последним событием.

Между этими двумя экранами можно переключаться: см. раздел Переключение между различными списками устройств на стр.177.

Поддерживаются следующие **Типы событий**:

- **Устройство добавлено** — создается при добавлении в систему нового устройства. См. Добавление устройства на стр.173.
- **Устройство очищено** — создается при получении сообщения об очистке через интерфейс HL7 или в случае ручной регистрации очистки в приложении ViewPoint 6. См. Регистрация процедуры чистки на стр.175.
- **Устройство используется** — создается, когда устройство назначается обследованию, или его состояние вручную задается как «грязное». См. Задать устройство как грязное на стр.176. Можно настроить автоматический перевод устройства в состояние «грязное» через определенный промежуток времени. См. Настройка параметров устройства на стр.333.
- **Устройство изъято** — создается после действия Изъять устройства на стр.175.
- **Устройство возобновлено** — создается после действия Возобновить устройства на стр.175.
- **Восстановление начато** — создается после действия Начать восстановлениена на стр.174.
- **Восстановление завершено** — создается после действия Завершить восстановлениена на стр.174.

Подробности о поиске устройства или события см. в разделе Поиск устройства на стр.173.

Устройства без журнала событий могут быть удалены: см. Удаление устройства на стр.174.

Событие можно удалить, если оно было создано вручную и было последним для данного устройства, см. Удаление события на стр.176.

В некоторых случаях для устройства неправильно указывается состояние «используется»:

- если после сохранения обследования пользователь решает, что выбрал не то устройство, отменяет его выбор в обследовании и сохраняет изменения;
- если обследование, в котором использовалось устройство, было удалено.

Эти события можно изменить: см. Изменение события на стр.176.

Окно добавления устройства

В этом окне можно добавлять устройства в систему.

Окно состоит из двух областей.

В области **Устройство** задайте устройство.

Таблица 82:Поля и кнопки в области «Устройство»

Поле/Кнопка	Описание
ID устройства	Ввод идентификатора устройства.
Имя устройства	Ввод имени устройства.
Тип	Выбор типа устройства.
Изготовитель	Выбор изготовителя.
...	Откроется окно Изменить список . Доступно для свойств Тип и Изготовитель .
Арендновано	Укажите, арендовано ли устройство.

Область **Первоначальное состояние** позволяет задать первоначальное состояние.

Таблица 83:Кнопки в области «Первоначальное состояние»

Кнопка	Описание
Устройство можно использовать немедленно	Устройство будет добавлено в список с состоянием чистое .
Перед использованием устройство нужно очистить	Устройство будет добавлено в список с состоянием грязное .

Таблица 84:Кнопки общего назначения в окне добавления устройства

Поле/Кнопка	Описание
ОК	Добавление устройства в список устройств и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно регистрации очистки

В этом окне можно вручную зарегистрировать событие очистки.

В области устройства указан идентификатор выбранного устройства.

В области **Событие очистки** можно зарегистрировать событие очистки.

Таблица 85: Поля и кнопки в окне регистрации очистки

Поле/Кнопка	Описание
Ответственное лицо	Ввод имени ответственного лица. Обязательное поле.
Результат чистки	Возможные варианты: - прошла успешно — после нажатия кнопки ОК для устройства устанавливается состояние очищено; - сбой — после нажатия кнопки ОК для устройства устанавливается состояние грязное.
Дата начала/Время начала	Регистрация начала чистки. По умолчанию указывается текущая дата и время.
Дата окончания/Время окончания	Регистрация окончания очистки. По умолчанию указывается текущая дата и время.
Комментарий	Ввод комментариев. Обязательное поле.
Чистящий аппарат	Указание типа использовавшегося чистящего аппарата.
Метод очистки	Указание использовавшегося метода очистки.
Затраты не дезинфекцию	Указание затрат не дезинфекцию.
Затраты на чистку	Указание затрат на очистку.
Предварительная чистка вручную	Позволяет указать, выполнялась ли предварительная очистка в ручном режиме.
Степень затянутости	Позволяет указать, пройдена ли проверка на герметичность.
ID протокола	Ввод идентификатора протокола.
Протокол	Ввод названия протокола.
ОК	Создание соответствующего события и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Правка устройства»

В этом окне можно изменять параметры устройства.

Таблица 86: Поля и кнопки в окне «Правка устройства»

Поле/Кнопка	Описание
ID устройства	Отображение идентификатора устройства. Не редактируется.
Имя устройства	Ввод имени устройства.
Тип	Выбор типа устройства.
Изготовитель	Выбор изготовителя.

Таблица 86(продолжение)

Поле/Кнопка	Описание
...	Откроется окно Изменить список . Доступно для свойств Тип и Изготовитель .
Арендовано	Укажите, арендовано ли устройство.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Начать восстановление»

В этом окне можно зарегистрировать начало восстановления устройства.

Таблица 87:Поля и кнопки в окне «Начать восстановление»

Поле/Кнопка	Описание
Ответственное лицо	Ввод имени ответственного лица. Обязательное поле.
Дата/Время	Регистрация даты и времени начала. По умолчанию указывается текущая дата и время.
Комментарий	Ввод комментариев.
ОК	Создание соответствующего события и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Завершить восстановление»

В этом окне можно зарегистрировать окончание восстановления устройства.

Таблица 88:Кнопки в разделе «Состояние»

Кнопка	Описание
Устройство можно использовать немедленно	Устройство будет добавлено в список с состоянием чистое .
Перед использованием устройство нужно очистить	Устройство будет добавлено в список с состоянием грязное .

Таблица 89:Поля и кнопки в области «Восстановить конечное событие»

Поле/Кнопка	Описание
Ответственное лицо	Ввод имени ответственного лица. Обязательное поле.
Дата/Время	Регистрация даты и времени начала. По умолчанию указывается текущая дата и время.
Комментарий	Ввод комментариев.
ОК	Создание соответствующего события и закрытие окна.

Таблица 89(продолжение)

Поле/Кнопка	Описание
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Изъять устройство»

В этом окне можно изъять устройство.

Таблица 90:Поля и кнопки в окне «Начать восстановление»

Поле/Кнопка	Описание
Ответственное лицо	Ввод имени ответственного лица. Обязательное поле.
Дата/Время	Регистрация даты и времени. По умолчанию указывается текущая дата и время.
Комментарий	Ввод комментариев.
ОК	Создание соответствующего события и закрытие окна.
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Возобновить устройство»

В этом окне можно повторно активировать изъятое устройство.

Таблица 91:Кнопки в разделе «Состояние»

Кнопка	Описание
Устройство можно использовать немедленно	Устройство будет добавлено в список с состоянием чистое .
Перед использованием устройство нужно очистить	Устройство будет добавлено в список с состоянием грязное .

Таблица 92:Поля и кнопки в области «Возобновить событие»

Поле/Кнопка	Описание
Ответственное лицо	Ввод имени ответственного лица. Обязательное поле.
Дата/Время	Регистрация даты и времени начала. По умолчанию указывается текущая дата и время.
Комментарий	Ввод комментариев.
ОК	Создание соответствующего события и закрытие окна.
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Задать устройство как грязное»

В этом окне можно вручную задать для устройства состояние «грязное».

Таблица 93:Поля и кнопки в окне «Задать устройство как грязное»

Поле/Кнопка	Описание
Ответственное лицо	Ввод имени ответственного лица. Обязательное поле.
Дата/Время	Регистрация даты и времени. По умолчанию указывается текущая дата и время.
Комментарий	Ввод комментариев.
ОК	Создание соответствующего события и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Изменить список»

В этом окне можно добавлять, удалять и сортировать записи в соответствующем раскрывающемся списке.

В этом окне имеются поле для ввода текста новой записи, список уже существующих записей и следующие кнопки.

Таблица 94:Кнопки в окне «Изменить список»

Кнопка	Описание
	Добавление введенного текста в список в качестве записи.
	Перемещение выбранной записи вверх.
	Перемещение выбранной записи вниз.
	Удаление выбранной записи.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Поиск устройства

Найдите устройство или событие устройства в **Списке устройств**.

1. В окне VPExplorer выберите **Список устройств**, который планируется использовать для поиска.
2. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска или воспользуйтесь меню расширенного поиска.
3. На главной панели инструментов нажмите кнопку . Функция поиска проверит базу данных на наличие устройств или событий устройств, отвечающих критериям поиска, и выведет на экран их список.
4. При обнаружении большого количества совпадений
 - введите другой критерий поиска и повторите поиск.
 - для более наглядного представления данных выполните сортировку результатов в столбце, нажав заголовок столбца.
5. Для выбора устройства или события устройства нажмите на соответствующую строку. Строка будет отмечена, и подробные данные выбранного документа отобразятся в области подробных сведений.
6. Чтобы открыть назначенное обследование, нажмите кнопку . Это можно сделать только для событий, используемых автоматически, когда устройство назначено обследованию.
7. Чтобы открыть окно нужного события, дважды нажмите на строку. Окно события откроется в режиме «только для чтения».

Добавление устройства

Добавьте запись устройства в систему ViewPoint 6.

1. В окне VPExplorer нажмите на вкладку **Список устройств**. Чтобы проверить, не используется ли уже этот идентификатор устройства, введите его в
2. соответствующее поле поиска и нажмите кнопку .
3. Если совпадений не найдено, нажмите кнопку , чтобы добавить устройство. После ввода идентификатора устройства откроется окно **Добавить устройство**.
4. Введите свойства **Устройства** и выберите **Первоначальное состояние**.
5. При необходимости нажмите кнопку ..., чтобы изменить списки **Тип** или **Изготовитель**. Откроется окно **Изменить список**. Записи в списке можно добавлять, удалять и сортировать.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно. Окно закроется, и новое устройство будет добавлено в **Список устройств**.

Удаление устройства

Удалите запись устройства, журнал для которого еще отсутствует.

Удалить можно только те устройства, которые еще не использовались.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. Чтобы открыть список устройств, нажмите кнопку .
Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. При необходимости выполните поиск нужного устройства.
Удалить можно только те устройства, последним и единственным событием для которых является **Устройство добавлено**.
4. Выберите устройство, которое требуется удалить, и нажмите кнопку .
Откроется окно подтверждения.
5. Для подтверждения нажмите **ОК**.
Устройство будет удалено из списка.

Начать восстановление

Зарегистрируйте начало восстановления устройства.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы открыть список устройств.
Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. Если требуется, найдите устройство, начало восстановления которого необходимо зарегистрировать.
4. Выберите устройство, откройте меню **Действия** и выберите **Начать восстановление**.
Откроется окно **Начать восстановление**.
5. Укажите хотя бы одно ответственное лицо.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.
Окно закроется, будет создано новое событие, и состояние устройства станет: **на восстановлении**.

Завершить восстановление

Зарегистрируйте окончание восстановления устройства.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы открыть список устройств.
Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. Если требуется, найдите устройство, окончание восстановления которого необходимо зарегистрировать.
Состояние устройства должно быть: **на восстановлении**.
4. Выберите событие **Восстановление начато**, откройте меню **Действия** и выберите **Завершить восстановление**.
Откроется окно **Завершить восстановление**.
5. Укажите хотя бы одно ответственное лицо.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.
Окно закроется, будет создано новое событие, и состояние устройства изменится на **очищено** или **грязное** в зависимости от выбранной опции в окне **Завершить восстановление**.

Изъять устройство

Зарегистрируйте изъятие устаревшего или арендованного устройства.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы открыть список устройств. Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. Если требуется, найдите устройство, которое необходимо изъять.
4. Выберите устройство, откройте меню **Действия** и выберите **Изъять**. Откроется окно **Завершить восстановление**.
5. Укажите хотя бы одно ответственное лицо.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно. Окно закроется, будет создано новое событие, и состояние устройства изменится на **изъято**.

Возобновить устройство

Зарегистрируйте повторную активацию изъятого устройства.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы открыть список устройств. Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. Если требуется, найдите устройство, которое необходимо повторно активировать. Состояние устройства должно быть: **изъято**.
4. Выберите событие **Устройство изъято**, откройте меню **Действия** и выберите **Активировать повторно**. Откроется окно **Возобновить устройство**.
5. Укажите хотя бы одно ответственное лицо.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно. Окно закроется, будет создано новое событие, и состояние устройства изменится на **очищено** или **грязное** в зависимости от выбранной опции в окне **Возобновить устройство**.

Регистрация процедуры чистки

Зарегистрируйте ручную процедуру очистки устройства.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. Если требуется, найдите устройство, процедуру чистки которого необходимо зарегистрировать.
3. Выберите устройство, откройте меню **Действия** и выберите **Регистрация чистки**. Откроется окно **Регистрация очистки**.
4. Заполните форму. Укажите хотя бы одно ответственное лицо и добавьте комментарий.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно. Окно закроется. Будет создано новое событие типа **Устройство очищено**. Статус устройства изменится на **очищено**. Если при очистке произошел сбой, статус изменится на **грязное**. Идентификатор события, выбранного для процедуры очистки, будет записан в столбце **Связанное событие**.

Задать устройство как грязное

Зарегистрируйте вручную факт загрязнения устройства.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы открыть **Список устройств**.
Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. Если требуется, найдите устройство, загрязнение которого необходимо зарегистрировать.
4. Выберите устройство, откройте меню **Действия** и выберите **Задать как грязный**.
Откроется окно **Задать устройство как грязное**.
5. Укажите хотя бы одно ответственное лицо.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.
Окно закроется. Будет создано новое событие типа **Устройство используется**. Для статуса устройства задается значение **грязное**.

Удаление события

Удалите последнее вручную введенное событие для устройства. Это позволит отменить ошибочную запись события, введенную вручную.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы открыть **Список устройств**.
Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. Если требуется, найдите событие, которое необходимо удалить.
Удалить можно только событие, созданное вручную и являющееся последним событием для устройства.
4. Выберите событие, откройте меню **Действия** и выберите **Удалить событие**.
Откроется окно подтверждения.
5. Для подтверждения нажмите **ОК**.
Событие будет удалено из списка.

Изменение события

Измените событие с неправильным состоянием **Используется**.

Состояние события **Используется** становится недействительным, если устройство было выбрано для обследования, которое удалено, или если выбор устройства отменен.

1. В окне VPEXplorer нажмите на вкладку **Список устройств**.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы открыть **Список устройств**.
Будут отображены устройства и относящиеся к ним последние события.
3. Если требуется, найдите событие, которое необходимо изменить.
Изменить можно только события с неправильным состоянием **Используется**.
4. Выберите событие, откройте меню **Действия** и выберите **Обратить событие**.
Откроется окно подтверждения.
5. Для подтверждения нажмите **ОК**.
Для **Состояния устройства** задается значение **очищено**.

Переключение между различными списками устройств

Переключайтесь между экранами **просмотр устройств** и **журнал устройств**.

1. Чтобы перейти с экрана **журнал устройств** на экран **просмотр устройств**, нажмите кнопку .
Устройства будут отображаться в списке только с последним событием.
2. Чтобы перейти с экрана **просмотр устройств** на экран **журнал устройств**, нажмите кнопку .
Устройства будут отображаться в списке со всеми событиями.

Порядок документирования обследований

Управление содержанием обследований и отчетов. Расчет гестационного возраста и риска для акушерских обследований.

Ниже приведен основной рабочий поток документирования обследований:

1. Откройте запись пациента, выбрав пациента или обследование (см. Доступ к записям пациентова стр.149).
2. Создание обследования
3. Выполните исследование при помощи устройства визуализации. Результаты измерений и изображения будут отправлены в систему ViewPoint™ 6.
4. Подготовьте отчет:
 - Введите полученные данные. Вы можете Использование быстрого отчетана стр.195, если эта функция доступна.
 - Просмотрите изображения и выполните их последующую обработку.
 - Включить графики в отчет.
 - Назначить контакты.
5. Для завершения каждого этапа документирования обследования изменяйте состояние обследования на следующее состояние.
6. Просмотрите и распечатайте отчет.

Дополнительные задачи см. в разделах:

- Управление обследованиями и историями болезнина стр.178.
- Управление формами и отчетамина стр.185.
- Использование быстрых отчетовна стр.192.
- Расчет гестационного возраста на стр.196.
- Расчет риска в соответствии со спецификацией FMFна стр.198.
- Управление предписаниямина стр.203.
- Включение в отчет изображений для оценки движения стенкина стр.203.
- Использование информационного сообщения пациентана стр.204.
- Использование правил валидациина стр.206.
- Использование тенденцийна стр.207

Управление обследованиями и историями болезни

Создание обследований и историй болезни. Перемещение и удаление обследований.

Управление обследованиями и историями болезни выполняется в области навигации записи пациента.

Для управления обследованиями:

- Создание обследованияна стр.179.
- Перемещение обследованияна стр.180.
- Ввод информации об исследованиина стр.181.
- Удалить обследованиена стр.180.
- Перемещение обследования в другое отделениена стр.180.
- Изменение состояния обследованияна стр.181.
- Восстановить статус обследованияна стр.182

Если включена функция **Автоматическая блокировка исследований**, исследованиям автоматически присваивается статус «только для чтения» по истечении заданного времени. Сведения о возвращении исследований в режим редактирования см. в разделе Разблокировка исследований на стр.183.

Для управления историями болезни:

- Создание истории болезни на стр.179.
- Переименование истории болезни на стр.180.

Если настроены несколько языков отчета, язык можно переключить:

- Как переключить язык отчета для будущих обследований пациента, см. в разделе Переключение языка отчета на стр.183.
- Как переключить язык существующего обследования на текущий язык, см. в разделе Смена языка обследования на стр.183.

В экстренных случаях пользователь может попросить просмотр исследований текущего пациента из других отделений, см. Просмотр обследований из других отделений на стр.184

Если на клиентской станции также установлено приложение ViewPoint версии 5.6 и в обеих версиях настроена эта функция, то можно открывать имеющиеся обследования текущего пациента в приложении ViewPoint версии 5.6: Просмотр существующих обследований в VP5 на стр.183.

Создание обследования

Создание нового обследования в записи пациента.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. На вкладке **Исследования** или **Посещения** нажмите **Создать...** Если необходимо назначить исследование существующей истории болезни, нажмите **Новое исследование...**
Откроется список доступных типов обследований.
4. Выберите тип обследования, который вы хотите настроить.
Исследование выбранного типа будет создано и добавлено на вкладку **Исследования** и вкладку **Посещения**. Данные пациента загружаются из централизованных данных пациентов, и если обследование относится к какой-либо истории болезни или посещению, то относящиеся к ним данные также передаются.
5. При необходимости нажмите кнопку , чтобы добавить или удалить вкладки форм.
Соответствующие формы доступны в рабочей области.

Создание истории болезни

Создание новой истории болезни в пределах записи пациента.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. Чтобы создать новую историю болезни, на вкладке **Исследования** выполните следующие действия:
 - Нажмите кнопку **Создать...**
 - Щелкните правой кнопкой на вкладке **Исследования**, чтобы открыть контекстное меню, и выберите пункт **Добавить историю болезни**.
4. Выберите соответствующее поле.
Будет добавлена новая история болезни.
5. При необходимости переименуйте историю болезни.

Перемещение обследования

Переместите обследование в историю болезни либо посещение или из них.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. При необходимости создайте историю болезни, в которую необходимо переместить исследование.
4. Выберите исследование и щелкните правой кнопкой мыши. Откроется контекстное меню.
5. Нажмите пункт **Переместить обследование в...**, затем выберите:
 - Историю болезни, в которую необходимо переместить
 - **Удалить из текущей истории**
 - Посещение, в которое необходимо переместить.
 - **Удалить из текущего посещения**

Обследование удалится соответствующим образом.

Удалить обследование

Удаление обследования.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. На вкладке обследований выберите то, которое нужно удалить.
4. Щелкните правой кнопкой, чтобы отобразить контекстное меню.
5. Нажмите **Удалить**.
Откроется окно подтверждения.
6. Введите комментарий в диалоговом окне и нажмите кнопку **ОК**.
Обследование будет удалено.

Перемещение обследования в другое отделение

Измените принадлежность обследования к отделению.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. В строке меню выберите **Правка > Сменить отделение на > <имя нового отделения>**.
Принадлежность обследования будет изменена на таковую к выбранному отделению.
4. Проверьте отделение на вкладке информации об исследовании.

Переименование истории болезни

Переименуйте историю болезни.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. Выберите историю болезни, которую нужно переименовать.
4. Щелкните правой кнопкой, чтобы отобразить контекстное меню.
5. Выберите **Переименовать**.
Теперь название истории болезни можно редактировать.
6. Введите новое название.
Будет отображаться новое название.

Ввод информации об исследовании

Ввод оператора и других данных исследования.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. Выберите исследование на соответствующей вкладке.
4. Щелкните по вкладке «Информация об исследовании» , чтобы вывести ее на передний план.
5. Проверьте назначенные данные.
6. При необходимости измените или добавьте данные.
7. При необходимости выберите подтип исследования для использования в качестве нового заголовка отчета.
Это действие становится доступно только после создания подтипов для соответствующего типа исследования.

Изменение состояния обследования

Измените состояние обследования, чтобы завершить этап рабочего процесса обследования.



Опасность диагностической ошибки!

Систему можно настроить так, чтобы при достижении определенного состояния обследования данные экспортировались или распечатывались без подтверждения пользователя. Убедитесь, что пользователи обучены задавать эти состояния обследования только в том случае, когда эти данные полные и правильные.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. Выполните нужную задачу в обследовании.
4. На главной панели инструментов выберите следующее состояние обследования.
Если настроено подтверждение состояния обследования, то откроется окно **Подтвердите изменения состояния обследования**.
5. При необходимости выберите, нужно ли посылать отчет:
 - получателям;
 - PACS
 - HIS
 - BDT/GDT
 - PDF
6. Если необходимо, введите пароль для аутентификации.
7. Нажмите кнопку **Да**, чтобы подтвердить изменение состояния.
Окно подтверждения закроется, и установится выбранное состояние обследования.
Запись пациента закроется, если это настроено. Если имеются незаполненные обязательные поля, то состояние обследования не изменится. Недостающие поля будут помечены, а на вкладке **Примечания** появится сообщение.

Окно подтверждения изменения состояния обследования

В окне необходимо подтвердить изменение статуса. Также в случае соответствующей настройки требуется аутентификация.

В зависимости от состояния обследования и соответствующей конфигурации можно выбрать, отправлять ли отчет:

Таблица 95: Возможные адресаты для отправки отчета

Действие	Описание
Получатели	Распечатывать ли отчет для выбранных получателей, или отправлять его по факсу. Получателей выбирают на вкладке контактов в области навигации.
PACS	Экспортировать ли отчет в настроенную систему PACS. Этот параметр доступен только в том случае, если экспорт PACS настроен в приложении VPAdmin и для соответствующего состояния обследования в инструменте администрирования ViewPoint 6.
HIS	Экспортировать ли отчет в настроенную систему HIS. Этот параметр доступен только в том случае, если экспорт HIS настроен в приложении VPAdmin для соответствующего состояния обследования.
BDT/GDT	Экспортировать ли отчет в файл BDT/GDT. Этот параметр доступен только в том случае, если экспорт PACS настроен в приложении VPAdmin и для соответствующего состояния обследования в инструменте администрирования ViewPoint 6.
PDF	Экспортировать ли отчет в файл PDF. Этот параметр доступен только в том случае, если экспорт PDF настроен в приложении VPAdmin и для соответствующего состояния обследования в инструменте администрирования ViewPoint 6.

Если обследование содержит несколько форм, то можно выбрать форму для создания отчета и число копий для печати.

Восстановить статус обследования

Изменение статуса исследования с заблокированного на один из статусов ниже.

Для этого пользователю необходимо обладать привилегиями типа **Можно вернуть к исходному статус исследования...** или правами администратора.

1. Откройте исследование, статус которого нужно изменить.
2. На главной панели инструментов выберите статус, на который нужно изменить статус исследования.
Появится диалоговое окно подтверждения.
3. Введите комментарий в диалоговом окне и нажмите кнопку **ОК**.
Статус исследования будет изменен.

Переключение языка отчета

Переключение языка отчета для будущих обследований пациента.

1. Откройте запись пациента.

2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.

На вкладке «Исследования» щелкните флаг в строке

3.



заголовка.

↓ Patient data and history

Появится список доступных языков отчета.

4. Выберите нужный язык для пациента.

На вкладке «Исследования» появится соответствующий флаг.

Все последующие обследования этого пациента будут создаваться на выбранном языке.

Смена языка обследования

Смените язык существующего обследования.

Текущий выбранный язык отчетов не совпадает с языком существующего обследования.

1. Откройте запись пациента.

2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.

3. На вкладке обследований выберите обследование и щелкните на стрелке, чтобы открыть список типов обследований.

Откроется список с указанием типов обследований на текущем выбранном языке.

4. Выберите тот же тип обследования.

Язык обследования переключится на текущий.

Разблокировка исследований

Разблокировка автоматически заблокированных исследований.

Для этого пользователю необходимо обладать привилегиями типа **Можно вернуть к исходному статус исследования...** или правами администратора.

1. При необходимости запустите поиск автоматически заблокированных исследований в списке исследований VPEXplorer.

Отфильтруйте результаты с помощью фильтров **Дата исследования** и **Статус исследования**.

2. Откройте автоматически заблокированное исследование.

Исследование откроется в режиме «только для чтения».

3. На основной панели инструментов нажмите кнопку .

Откроется диалоговое окно.

4. Введите комментарий в диалоговом окне и нажмите кнопку **ОК**.

Диалоговое окно закроется, и исследование останется разблокированным на протяжении текущего дня.

Просмотр существующих обследований в VP5

Просмотрите существующие обследования текущего пациента в приложении ViewPoint 5.

1. Откройте запись пациента.

2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.

3. На вкладке **Обследования** щелкните ссылку на обследования ViewPoint 5.

Если приложение ViewPoint 5 уже выполняется, то на экран будут выведены данные обследования соответствующего пациента. Если приложение ViewPoint 5 еще не выполняется, оно будет запущено.

Просмотр обследований из других отделений

Просмотр обследований текущего пациента из других отделений.

Это требует права **Может запрашивать доступ в экстренной ситуации**.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. На вкладке **Обследования** нажмите кнопку **Доступ к другим...**
Откроется окно **Доступ к другим**.
4. Выберите отделение, в котором требуется просмотреть обследования.
5. Введите комментарий и нажмите **ОК**.
Окно **Доступ к другим** закроется. Исследования из выбранных отделов отображаются на вкладке **Обследования**.

Просмотр обзора обследования

Проверка важной информации по предыдущим обследованиям.

ViewPoint 6 обеспечивает возможность просмотра важной информации по предыдущим обследованиям в таблице обзора.

Эта таблица обзора доступна для:

- историй болезни
- пациентов

В таблице обзора отображается следующая основная информация:

- Оператор (только в обзоре историй болезни в разделе «Акушерство»)
- Тип обследования (не в обзоре историй болезни в разделе «Акушерство»)
- Дата исследования
- ГВ (только в обзоре историй болезни в разделе «Акушерство»)
- Тип процедуры (только в обзоре историй болезни в разделе «Акушерство»)
- Впечатление
- Img (количество изображений)

Просмотр обследований в одной медицинской карте

Проверка основной информации по обследованиям в одной медицинской карте.

1. Откройте запись пациента.
2. В зоне перемещения на вкладке **Обследования** нажмите на строку соответствующей медицинской карты.
Отобразится таблица с основной информацией по всем обследованиям для данной медицинской карты.

Просмотр обследований для пациента

Проверка основной информации по обследованиям для одного пациента.

1. Откройте запись пациента.
2. В зоне перемещения на вкладке **Обследования** нажмите на строку **Данные по пациенту и анамнез**.
3. При необходимости нажмите вкладку **Обзор обследования**.
Отобразится таблица с основной информацией по всем обследованиям для данного пациента.

Управление формами и отчетами

Настройка форм и отчета для текущего обследования. Печать и экспорт отчета.

- Выбор разделов форм и отчетовна стр.186.
- Назначение контактовна стр.187.
- Просмотр и отправка отчетана стр.188.
- Просмотр и копирование отчетана стр.190.
- Форматирование текста отчетана стр.190
- Экспорт отчетана стр.189.

Окно назначения контакта

Это окно предназначено для назначения контакта исследованию. Можно найти контакт, которому следует назначить исследование, или добавить новый контакт.

Окно состоит из таблицы, колонки которой представляют собой определенные поля поиска.

При открытии окна открывается список доступных контактов. Если уже имеется контакт, присвоенный для исследования, то этот контакт помечается.

Таблица 96:Кнопки в окне назначения контакта

Кнопка	Описание
Поиск	Запуск поиска контакта, отвечающего критериям, введенным в поля поиска.
Правка	Открытие окна Редактирование контакта .
Добавить	Добавление контакта в базу данных с использованием данных в полях поиска и открытие окна Редактирование контакта .
Выбрать	Назначение выбранного контакта текущему исследованию.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений

Выбор разделов форм и отчетов

Включение и исключение разделов в формы и отчеты.

В зависимости от конфигурации формы имеют структуру по умолчанию. На вкладке **Форма** можно включить или исключить разделы, специфичные для обследования.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
4. В области навигации щелкните вкладку **Формы** , чтобы вывести ее на передний план. На вкладке **Формы** перечислены все доступные разделы.
5. Для включения раздела в форму или исключения из нее используйте флажок .
 - Установите флажок, чтобы раздел отображался в форме. При этом автоматически
 - установится флажок .
 - Щелкните установленный флажок, чтобы удалить раздел из формы. При этом
 - автоматически будет снят флажок .
6. Для включения раздела в отчет или исключения из него используйте флажок .
Флажок  активен только в том случае, если установлен флажок .

Назначение контактов

Назначение контактов обследованию и указание получателей отчета. При необходимости добавьте контакт.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
4. В области навигации щелкните вкладку **Контакты** , чтобы вывести ее на передний план.
Вкладка **Контакты** содержит все настроенные роли контактов.
5. Щелкните кнопку , чтобы назначить контакту соответствующую роль.
Откроется окно **Назначение контакта**. В окне появится список доступных контактов.
6. Если требуемый контакт отсутствует в списке, введите его имя и нажмите кнопку **Поиск**.
Если контакт найден, переходите к шагу 9.
7. Если требуемый контакт не найден, щелкните кнопку **Добавить**, чтобы ввести имя нового контакта.
Откроется окно «Правка контакта».
8. Внесите нужные изменения и сохраните их, нажав кнопку **ОК**.
9. В окне **Назначение контакта** выберите контакт и нажмите кнопку **Выбрать**.
Контакт будет добавлен во вкладку контактов. Если роль контакта была настроена для поля **Отправить получателю** соответствующей формы и для контакта выбран **Предпочтительный канал связи**, то этот контакт уже выбран в качестве получателя.
10. При необходимости выберите контакт в качестве получателя данного отчета.
 - Если нужно распечатать отчет, нажмите кнопку .
 - Если нужно отправить отчет по факсу, нажмите кнопку .Значок будет отмечен.
11. Нажмите кнопку , чтобы выбрать контакт для предварительного просмотра.
Значок поменяется на .

Просмотр и отправка отчета

Проверка отображения отчета, коррекция формата отчета и печать.



Опасность диагностической ошибки!

В приложении ViewPoint 6 имеются формулировки и элементы текста для диагнозов. ViewPoint 6 не является системой автоматической диагностики. За содержание форм отвечает пользователь. Ошибки в формах, печатных отчетах, факсах и других экспортируемых данных (PDF) могут привести к постановке ошибочных диагнозов.

Во избежание возникновения ошибок в формах, отчетах или других экспортируемых данных соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Проверьте правильность всех документов, созданных приложением ViewPoint 6, перед их экспортом, отправкой на печать или по факсу.
 - Проверьте правильность данных в автоматически рассчитываемых полях, и, если они неверные, исправьте.
 - Прежде чем документировать исследования проверьте правильность всех настроенных типов исследований, форм, разделов и аннотаций с медицинской точки зрения.
-

1. Нажмите кнопку  для предварительного просмотра отчета. Будет показан предварительный вариант отчета.
2. Убедитесь, что в него включено все необходимое.
3. При необходимости скорректируйте формат:

- Чтобы добавить разрыв страницы, нажмите кнопку .
- Чтобы удалить разрыв страницы, нажмите кнопку .
- Чтобы изменить ширину определенного изображения или графика, используйте ползунков на основной панели инструментов.
- Сведения о форматировании текста см. в разделе Форматирование текста отчета на стр.190.

4. Чтобы отправить отчет:

- Для того чтобы распечатать отчет с использованием текущей формы для всех назначенных получателей, нажмите кнопку .
- Нажмите на значок стрелки рядом с кнопкой  и выберите пункт **Печать всех форм**, чтобы открыть окно **Печать всех форм**.
- Нажмите кнопку , чтобы отправить по факсу отчет всем получателям, выбранным для отправки по факсу. Обратите внимание, что в зависимости от качества факса выделение текста может быть незаметно.
- Смените состояние обследования на состояние с автоматической печатью и отправкой по факсу.

Экспорт отчета

Отправьте отчет в PACS или HIS. Создайте файл отчета в формате BDT/GDT или PDF.



Опасность диагностической ошибки!

В приложении ViewPoint 6 имеются формулировки и элементы текста для диагнозов. ViewPoint 6 не является системой автоматической диагностики. За содержание форм отвечает пользователь. Ошибки в формах, печатных отчетах, факсах и других экспортируемых данных (PDF) могут привести к постановке ошибочных диагнозов.

Во избежание возникновения ошибок в формах, отчетах или других экспортируемых данных соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Проверьте правильность всех документов, созданных приложением ViewPoint 6, перед их экспортом, отправкой на печать или по факсу.
 - Проверьте правильность данных в автоматически рассчитываемых полях, и, если они неверные, исправьте.
 - Прежде чем документировать исследования проверьте правильность всех настроенных типов исследований, форм, разделов и аннотаций с медицинской точки зрения.
-

Отчет можно автоматически экспортировать в нужное место назначения при изменении состояния обследования, если настроено.

1. Изменение состояния обследования на стр.181

Отчет экспортируется в выбранные места назначения.

Просмотр и копирование отчета

Проверьте отчет и скопируйте текст в буфер обмена.



Опасность диагностической ошибки!

В приложении ViewPoint 6 имеются формулировки и элементы текста для диагнозов. ViewPoint 6 не является системой автоматической диагностики. За содержание форм отвечает пользователь. Ошибки в формах, печатных отчетах, факсах и других экспортируемых данных (PDF) могут привести к постановке ошибочных диагнозов.

Во избежание возникновения ошибок в формах, отчетах или других экспортируемых данных соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Проверьте правильность всех документов, созданных приложением ViewPoint 6, перед их экспортом, отправкой на печать или по факсу.
- Проверьте правильность данных в автоматически рассчитываемых полях, и, если они неверные, исправьте.
- Прежде чем документировать исследования проверьте правильность всех настроенных типов исследований, форм, разделов и аннотаций с медицинской точки зрения.

-
1. Нажмите кнопку  для предварительного просмотра отчета.
Будет показан предварительный вариант отчета.
 2. Убедитесь, что в него включено все необходимое.

3. Чтобы скопировать текст из буфера обмена, нажмите кнопку .
Текст будет скопирован в формате ASCII или как открытый текст. Форматирование не копируется, для этого существует отдельный макет для вывода на печать.

Форматирование текста отчета

Изменение формата текста, который требуется выделить.



Опасность диагностической ошибки!

В приложении ViewPoint 6 имеются формулировки и элементы текста для диагнозов. ViewPoint 6 не является системой автоматической диагностики. За содержание форм отвечает пользователь. Ошибки в формах, печатных отчетах, факсах и других экспортируемых данных (PDF) могут привести к постановке ошибочных диагнозов.

Во избежание возникновения ошибок в формах, отчетах или других экспортируемых данных соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Проверьте правильность всех документов, созданных приложением ViewPoint 6, перед их экспортом, отправкой на печать или по факсу.
- Проверьте правильность данных в автоматически рассчитываемых полях, и, если они неверные, исправьте.
- Прежде чем документировать исследования проверьте правильность всех настроенных типов исследований, форм, разделов и аннотаций с медицинской точки зрения.

1. При необходимости нажмите кнопку  для предварительного просмотра отчета. Будет показан предварительный вариант отчета.
2. Щелкните на разделе текста, который необходимо выделить. Раздел выделяется серым прямоугольником.
3. Выберите текст, который требуется выделить. Открывается всплывающая панель инструментов.
4. Для выделения выбранного текста нажмите следующие кнопки.
 - : Выделение выбранного текста полужирным шрифтом. Если текст уже выделен полужирным шрифтом, выделение снимается.
 - : Выделение выбранного текста курсивом. Если текст уже выделен курсивом, выделение снимается.
 - : Подчеркивание выбранного текста. Если текст уже подчеркнут, форматирование снимается.
 - : Позволяет изменить цвет шрифта выбранного текста. Для выбора цвета щелкните на стрелке рядом со значком.
 - : Позволяет изменить цвет фона выбранного текста. Для выбора цвета щелкните на стрелке рядом со значком.
 - : Применение заданного стиля. Для задания стиля щелкните на стрелке рядом со значком и выберите пункт **Задать стиль...**; откроется окно Выделение текста в окне отчетов на стр.192.
5. Чтобы отправить отчет:
 - Нажмите кнопку , чтобы напечатать отчет о пациенте с использованием текущей формы или всех форм для получателей, выбранных для печати.
 - Нажмите кнопку , чтобы отправить по факсу отчет всем получателям, выбранным для отправки по факсу. Обратите внимание, что в зависимости от качества факса выделение текста может быть незаметно.
 - Смените состояние обследования на состояние с автоматической печатью и отправкой по факсу.
6. Для продолжения работы с данными исследования нажмите кнопку . Произойдет переключение в режим просмотра формы.

Примечание: При повторном изменении содержания этого раздела в режиме просмотра формы форматирование снимается.

Окно «Печать всех форм»

В этом окне отображаются формы и получатели, выбранные для печати.

Окно состоит из двух областей. В разделе **Отправить отчет на** перечислены все доступные получатели.

В разделе **Создать отчет для XY** перечислены формы, которые можно напечатать для выбранных выше получателей.

По умолчанию все флажки установлены и выбрано число копий, используемое по умолчанию.

Выделение текста в окне отчетов

В этом окне можно задавать стиль текста для его выделения.

Пользователь может задать стиль для выделения текста с использованием нескольких свойств, которые можно применить к тексту одновременно.

Заданный стиль сохраняется отдельно для каждого пользователя. Изменение стиля оказывает влияние только на будущее использование функции **Применить стиль**; изменения не затрагивают результаты использования функции **Применить стиль** до изменения стиля.

Для задания стиля в целях выделения текста можно задать следующие свойства.

Таблица 97:Свойства выделения текста

Флажок/кнопка	Описание
Стиль шрифта: полужирный	Задание выделения текста полужирным шрифтом.
Стиль шрифта: курсив	Задание выделения текста курсивом.
Стиль шрифта: подчеркивание	Задание выделения текста подчеркиванием.
Цвет: шрифт	Задание цвета шрифта.
Цвет: Фон	Задание цвета фона.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений

Изменение заголовка отчета

Выбор подтипа исследования для использования в качестве заголовка отчета.

Это действие доступно только после создания подтипов для соответствующего типа исследования.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. Выберите исследование на соответствующей вкладке.
4. Щелкните по вкладке «Информация об исследовании» , чтобы вывести ее на передний план.
5. Выберите подтип исследования для использования в качестве нового заголовка отчета. Выбранный подтип появится на вкладке **Исследования** и будет использоваться в качестве заголовка отчета.

Использование быстрых отчетов

Используйте быстрые отчеты для заполнения форм заданными значениями.

Существуют два типа быстрых отчетов:

- Использование быстрых отчетов
- Быстрые отчеты для конкретных пользователей

Чтобы задавать быстрые отчеты для всех пользователей, необходимо иметь соответствующие права доступа.

- Создать быстрый отчет
- Изменить быстрый отчет
- Удалить быстрый отчет
- Использовать быстрый отчет.

Также возможно копировать значения из предыдущих исследований в текущие исследования, см. Копирование данных из предыдущего обследования на стр.195

Окно управления быстрыми отчетами

Это окно позволяет добавлять, заменять, переименовывать и удалять быстрые отчеты.

В зависимости от выбранного элемента меню можно управлять персональными быстрыми отчетами или быстрыми отчетами для всех пользователей.

В окне содержатся доступные быстрые отчеты и следующие кнопки.

Таблица 98:Кнопки окна управления быстрыми отчетами

Кнопка	Описание
↑ / ↓	Перемещение выбранного быстрого отчета вверх или вниз. Порядок отчетов в этом окне определяет порядок отчетов в меню и соответствующих ярлыков.
Добавить	Создание быстрого отчета на основе текущей формы и добавление его в список.
Заменить	Создание быстрого отчета на основе текущей формы и его сохранение вместо выбранного имеющегося отчета.
Переименовать	Переименование выбранного быстрого отчета.
Удалить	Удаление выбранного быстрого отчета.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Создание быстрого отчета

Заполните форму и сохраните данные в качестве быстрого отчета для соответствующего типа обследования.

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте обследование требуемого типа.
3. Введите в форму значения, которые вы планируете использовать в дальнейшем.
4. На главной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите либо **Управление моими быстрыми отчетами...**, либо **Управление быстрыми отчетами для всех пользователей...**
Откроется окно управления быстрыми отчетами.
5. Нажмите кнопку **Добавить**, чтобы создать быстрый отчет на основе текущей формы. Новый быстрый отчет будет добавлен в конец списка.
6. Введите название быстрого отчета.
При необходимости переместите быстрый отчет в нужное положение с помощью кнопок
7.  и .
Порядок в этом списке определяет порядок отчетов в меню и соответствующих ярлыков.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется. Созданный быстрый отчет появится в меню.

Изменить быстрый отчет

Изменение данных имеющегося быстрого отчета.

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте обследование требуемого типа.
3. На главной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите быстрый отчет, который требуется изменить.
Значения, сохраненные в быстром отчете, будут применены к текущей форме.
4. Внесите в форму необходимые изменения.
5. На главной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите либо **Управление моими быстрыми отчетами...**, либо **Управление быстрыми отчетами для всех пользователей...**
Откроется окно управления быстрыми отчетами.
6. Выберите измененный отчет и нажмите кнопку **Заменить**.
Старая версия быстрого отчета будет заменена новой.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется. Измененный быстрый отчет появится в меню.

Удаление быстрого отчета

Удалить быстрый отчет

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте обследование требуемого типа.
3. На главной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите либо **Управление моими быстрыми отчетами...**, либо **Управление быстрыми отчетами для всех пользователей...**
Откроется окно управления быстрыми отчетами.
4. Выберите быстрый отчет, который требуется удалить, и нажмите кнопку **Удалить**.
Быстрый отчет будет удален из списка.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется. Удаленный быстрый отчет исчезнет из меню.

Использование быстрого отчета

Применение значений из быстрого отчета к текущему обследованию.

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте обследование требуемого типа.
3. На главной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите быстрый отчет, который требуется изменить.
Значения, сохраненные в быстром отчете, будут применены к текущей форме.

Если поле назначения не пустое, то исходное значение добавляется к существующему значению.

Если к исходному значению нельзя добавить еще одно значение, потому что контроль назначения не поддерживает множественные значения, то существующее значения назначения сохраняется.
4. Завершите документирование обследования и создайте отчет.

Копирование данных из предыдущего обследования

Копирование определенных данных из предыдущего обследования в текущую форму.

Если для одного итога же пациента проводятся одни и те же обследования, возможно скопировать определенные данные из предыдущего обследования в текущую форму.

Имеется две возможности:

- Копирование определенных данных из предыдущего обследования одного и того же типа
- Только акушерство: Копирование определенных данных из самого последнего предыдущего обследования для того же пациента.

Только поля, которые имеют свойства **Включено при копировании исследования**.
Свойство может быть выбрано в окне **Свойства поля**.

Свойство не поддерживается для всех полей. Типы полей, которые не поддерживаются:

- Численные поля
- Поля даты и времени
- Поля анамнеза (Анамнез пациента, история болезни, история событий с плодом)
- Поля из MDT (заполняются значениями DICOM)
- Поля с рассчитываемыми значениями
- Поля, заполняемые HL7

По умолчанию следующие поля настроены на **Включено при копировании исследования**:

Раздел	Поле
Показание	Показание
Впечатление	Впечатление
Кодировка	Диагноз

Копирование данных из предыдущего обследования на стр.196

Копирование данных из предыдущего обследования

Применение значений из предыдущего обследования к текущему обследованию.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. При необходимости создайте обследование требуемого типа.
3. На главной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите **Копировать <тип обследования> из <дата обследования>:**.
Если имеется больше одной возможности, убедитесь в том, что вы выбрали правильное обследование.
Значения из предыдущего обследования копируются в соответствующие поля текущего обследования. Если в целевом поле уже имеется значение, то при возможности значение из предыдущего обследования также включается. Если поле позволяет внести только одно значение, то сохраняют значение из текущего обследования.
4. Завершите документирование обследования и создайте отчет.

Расчет гестационного возраста

Расчет гестационного возраста различными методами.

ViewPoint 6 обеспечивает следующие методы определения возраста:

- Расчет, основанный на ультразвуковых измерениях биометрических параметров плода и сравнении с графиками (AUA).
- Расчёт, основанный на ультразвуковом измерении биометрических параметров плода и использовании формулы (CUA).
- Расчёт ГВ на основе даты зачатия или последней менструации.
- Расчет ГВ на основе результатов предыдущих обследований.

Расчет гестационного возраста

Система ViewPoint 6 поддерживает несколько методов расчета гестационного возраста.

Для расчета гестационного возраста используется раздел датирования, доступный в формах для типов обследования в акушерстве.

В данной таблице приведены сведения о различных методах расчета гестационного возраста, используемых в системе ViewPoint 6:

Метод	Параметр расчета	Описание
ПМЦ	Введенная дата LMP	ГВ вычисляется по указанной дате.
Зачатие	Введенная дата зачатия	ГВ вычисляется по указанной дате.

Метод	Параметр расчета	Описание
Предварительная оценка	Введенное значение предполагаемой даты родов (ПДР) или гестационного возраста (ГВ)	Если из результатов прошлого исследования известно значение ПДР или ГВ, можно ввести его. В системе ViewPoint 6 вычисляется каждое значение.
Ультразвуковой метод расчета среднего возраста (AUA)	Измеряются значения и строятся графики.	ГВ вычисляется на основе соответствующих графиков, которые должны быть настроены для расчета возраста.
Ультразвуковой метод расчета комбинированного возраста (CUA)	Измеряются бипариетальный размер (BPD), окружность головы (HC), окружность живота (AC) и длина бедренной кости (FL).	ГВ вычисляется по имеющейся формуле для каждого сочетания этих четырех величин. ГВ вычисляется при наличии хотя бы одного из перечисленных значений.

Расчет ГВ на основе биометрических параметров плода с помощью графиков

Расчет ГВ с использованием ультразвуковых измерений в соответствии с настроенными графиками.

Графики специально настроены для вычисления ГВ.

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте новое обследование на вкладке обследований, или выберите имеющееся акушерское обследование.
3. В разделе **Биометрия плода** введите значения вручную или с помощью системы передачи данных измерений.
График соответствующих измерений добавляется на вкладку графиков.
4. При необходимости добавьте графики для расчета ГВ.
В разделе Датирование ГВ рассчитывается на основе измеренных значений в соответствии с графиками. Если для расчета ГВ выбрано несколько измерений и графиков, используется среднее арифметическое.
5. В разделе **Датирование** выберите пункт **УЗИ**, чтобы выбрать рассчитанный ГВ для установленного датирования.

Расчет ГВ на основе биометрических параметров плода методом расчета комбинированного возраста (CUA)

Расчет ГВ с помощью формул на основании измерений бипариетального размера (BPD), окружности головы (HC), окружности живота (AC) и длины бедренной кости (FL).

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте новое обследование на вкладке обследований, или выберите имеющееся акушерское обследование.
3. В разделе **Биометрия плода** введите значения вручную или с помощью системы передачи данных измерений.
4. Нажмите **Датирование**, чтобы открыть всплывающее окно.
5. В этом окне выберите в строке «Биометрия Плода» метод **CUA**.
ГВ рассчитывается на основании измеренных значений BPD, HC, AC и/или FL.
6. Выберите пункт **УЗИ**, чтобы выбрать рассчитанный ГВ для установленного датирования.

Расчет ГВ на основе даты зачатия или последней менструации

Расчет ГВ на основе введенной даты зачатия или последней менструации

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте новое обследование на вкладке обследований, или выберите имеющееся акушерское обследование.
3. Нажмите **Датирование**, чтобы открыть всплывающее окно.
4. Введите дату последней менструации или дату зачатия.
Будет рассчитан ГВ.
5. При необходимости нажмите «Подробные сведения».
6. Выберите пункт «Дата последней менструации (LMP)» или «Зачатие» для выбора исходной даты для расчета ГВ.

Расчет ГВ на основе установленной даты

Расчет ГВ на основании ранее рассчитанных значений ГВ или ПДР.

Если ГВ или ПДР уже известны из предыдущих исследований, вы можете ввести их для расчета текущего ГВ.

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте новое обследование на вкладке обследований, или выберите имеющееся акушерское обследование.
3. Нажмите **Датирование**, чтобы открыть всплывающее окно.
4. В строке **Предварительная оценка** введите:
 - Дату и расчетное значение ГВ из предыдущего исследования.
 - Расчетное значение ПДР из предыдущего исследования.Будет рассчитан текущий ГВ.
5. Нажмите кнопку выбора **Предварительная оценка**, чтобы выбрать рассчитанную дату для установленного датирования.

Расчет риска в соответствии со спецификацией FMF

Рассчитать риск хромосомных аномалий и риск осложнений беременности в первом триместре и риск преэклампсии во втором и третьем триместре.

Примечание: Расчет риска FMF недоступен в США и Японии.

Расчет риска ViewPoint 6 основывается на спецификации лондонского Фонда медицины плода (Fetal Medicine Foundation, FMF). Доступ к модулям расчета риска ViewPoint 6 имеют только те специалисты по эхографии и медицинские центры, у которых есть лицензия FMF.

Убедитесь в наличии действующей лицензии FMF; см. Управление лицензиями FMF, на стр.383

Рассчитайте риск (см. Расчет риска).

В ViewPoint 6 расчет риска доступен во время обследования типа **УЗИ в первом триместре** в форме для расчета риска под названием **Риск в первом трим.** В разделе **Параметры риска** можно задокументировать все параметры, необходимые для расчета риска. Во время **УЗИ во втором триместре** и при обследовании **УЗИ роста**, расчет риска преэклампсии доступен в разделе **Скрининг преэклампсии**.

Сведения о проверке данных, собранных для проверки рисков приведены в разделе Создание протокола аудита по первому триместру на стр.166

Чтобы экспортировать данные аудита риска, см. Экспорт данных аудита риска на стр.384.

Доступ к расчету риска FMF может быть защищен паролем. Подробнее см. Окно ввода пароля на стр.202.

Если анализирующая система требует корректировки MoM, см.: Корректировка MoM на стр.203.

Более подробную информацию о расчете риска и процедуре сертификации см. на веб-сайте FMF по адресу:

- <https://fetalmedicine.org/fmf-certification/certificates-of-competence>
- <https://fetalmedicine.org/education/the-11-13-weeks-scan>

Об оценке риска хромосомных нарушений FMF

ViewPoint 6 поддерживает расчет риска трисомии 21, трисомии 18 и трисомии 13 на основе спецификаций Фонда медицины плода (Fetal Medicine Foundation, FMF).

Пациентка вправе выбрать, обследование на какой именно риск трисомии она желает пройти. Варианты выбора:

- скрининг на трисомию-21 и трисомию-18/13;
- скрининг только на трисомию-21;
- скрининг только на трисомию 18/13.

На экране и в отчете появляются данные, относящиеся только к выбранным рискам.

Расчет выполняется на основе биохимического анализа сыворотки крови матери и ультразвукового исследования плода. Для расчета рисков хромосомных нарушений используются следующие маркеры.

- биохимические маркеры в сыворотке крови матери (ПАПП-А, свободный бета-ХГЧ и ПФР)
- затылочная прозрачность
- ИП венозного протока
- носовая кость и трикуспидальный поток
- частота сердечных сокращений плода

Для оценки риска трисомии используются дополнительные маркеры УЗИ, такие как мегацистис и пуповинная грыжа.

Для оценки риска необходимо знать как минимум следующие параметры:

- возраст матери
- гестационный возраст (11–14 недель)
- копчико-теменной размер (45—84 мм)
- затылочная прозрачность
- сердечная деятельность

Риск можно рассчитывать либо на момент скрининга, либо на момент родов. Его можно рассчитать для многоплодной беременности. В отчет включаются базовый и скорректированный риски. Подробнее см. на домашней странице FMF.

О расчете риска FMF при осложнениях беременности

ViewPoint 6 позволяет рассчитывать риск осложнений беременности на основе спецификации FMF.

Расчет риска осложнений беременности включает:

- Риск развития преэклампсии
 - Во время УЗИ в первом триместре, риск до 37 недели беременности
 - Во время УЗИ во втором триместре, риск до 32 недели и до 36 недели беременности
 - Сканирование роста на 32 неделе, риск до 36 недель беременности
 - Сканирование роста на 36 неделе, риск до 41 недели и 3 дня беременности
- Риск задержки внутриутробного развития плода (до 37 недель)
- Риск преждевременных родов (до 34 недель)

Расчет основывается на следующих параметрах:

- характеристики и анамнез матери
- биохимические маркеры в сыворотки крови матери (PAPP-A, PIGF и sFLT-1)
- биофизические маркеры (ИП маточной артерии, СрАД, длина шейки матки)

Расчет риска осложнений беременности можно выполнять независимо от расчета риска хромосомных нарушений.

Этот расчет недоступен при многоплодной беременности.

О расчете МоМ

ViewPoint 6 Поддерживает расчет МоМ (multiple of median — кратное медианы) для биохимических маркеров (ПАПП-А, свободный бета-ХЧГ, ПФР и sFlt-1) и биофизические маркеры (показатель пульсации маточной артерии и среднее артериальное давление) на основании спецификации FMF.

В таблицах далее показаны параметры, которые включены в соответствующий расчет МоМ:

- «х» = включен
- «-» = не включен

Если значение превышает диапазон ввода, то МоМ не рассчитывается.

Таблица 99:Параметры для расчета МоМ в первом и во втором триместре беременности на основании личных данных пациента

	Первый триместр					Второй триместр			
Диапазон ГВ	8+0—14+1 нед. 56—99д		11+0—14+1 нед. 77—99д			19+0—24+6 нед. 133—174 д			
Параметр	Свободный бета	ПАПП-А	ПФР	СрАД	UAPI	ПФР	sFlt-1	СрАД	UAPI
Гестационный возраст	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Вес матери	х	х	х	х	х	х	х	х	-
Рост матери	-	-	-	х	-	-	-	х	-
Материнский возраст	-	-	х	-	х	х	-	-	-
Этническая принадлежность матери	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Курение	х	х	х	х	-	х	х	х	-
Хроническая гипертензия	-	-	-	х	-	-	-	х	х
Сахарный диабет + тип препарата	-	х	х	х	х	-	-	-	х
Преэклампсия (ПЭ) в семейном анамнезе	-	-	-	х	-	-	-	х	-

Таблица 99(продолжение)

	Первый триместр					Второй триместр			
Способ зачатия	-	x	x	-	-	-	-	-	-
Предыдущая беременность с ПЭ	-	x	x	x	x	-	x	x	x
Хориальность	x	x	x	x	x	-	-	-	-
Диапазон ввода	0,1–1000	0,01–30	0,5–450	50–160	0,3–6	1,0–2500	10–15000	50–160	0,1–4,7

Таблица 100:Параметры для расчета МоМ в первом и во втором триместре беременности на основании личных данных пациента

	Третий триместр при 32 неделях				Третий триместр при 36 неделях		
Диапазон ГВ	30+0—34+6 нед. 210–244д				35+0—37+6 нед. 245–265д		
Параметр	ПФР	sFlt-1	СрАД	UAPI	ПФР	sFlt-1	СрАД
Гестационный возраст	x	x	x	x	x	x	x
Вес матери	x	x	x	x	x	x	x
Рост матери	-	-	x	-	-	-	x
Материнский возраст	x	-	-	x	x	x	-
Этническая принадлежность матери	x	x	x	x	x	x	x
Курение	x	x	-	x	x	x	-
Хроническая гипертония	-	x	x	-	-	-	x
Сахарный диабет + тип препарата	-	-	x	-	-	-	-
Презклампсия (ПЭ) в семейном анамнезе	-	-	x	-	-	-	-
Способ зачатия	-	x	-	-	-	-	-
Предыдущая беременность с ПЭ	x	x	x	x	x	x	x

Таблица 100(продолжение)

	Третий триместр при 32 неделях				Третий триместр при 36 неделях		
Хориальность	-	-	-	-	-	-	-
Диапазон ввода	10-5400	136-10000	50-160	0,3-3	20-4000	500-20000	50-160

Оцените риск

Рассчитайте риск хромосомных нарушений или осложнений беременности.

Щелкните вкладку **Примечания** в левой части окна, чтобы вывести ее на передний план. Здесь указаны все отсутствующие параметры. Приведены также советы и сведения о расчете риска. Дополнительная информация представлена в интерактивной справке.

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте ультразвуковое обследование первого триместра.
3. При необходимости нажмите кнопку  и выберите пункт **Первый триместр - Риск**, чтобы добавить форму в рабочую область.
В форму «Первый триместр - Риск» включены все разделы форм «Первый триместр - УЗИ» и дополнительные формы оценки риска.
4. В разделе **Параметры риска** введите необходимые значения.
5. В разделе **Оценка риска** выберите необходимую опцию из списка **Опции скрининга трисомии**.
6. Если требуется заменить текущего оператора, выберите другого в поле **Оператор FMF** раздела **Оценка риска**.
Если вы являетесь владельцем лицензии, то вы будете предварительно выбраны по умолчанию. Выбранный оператор FMF будет указан в отчете.
7. Нажмите кнопку **Расчет**.
Будут рассчитаны риски, и результаты появятся в этом разделе. В зависимости от конфигурации отображается риск для даты родов или риск на момент скрининга. Конфигурацию можно изменить во всплывающем окне оценки риска.

На графике показан фоновый риск в процентах и скорректированный риск относительно возраста матери.

Окно ввода пароля

В этом окне запрашивается идентификатор пользователя FMF для оценки риска.

Во избежание несанкционированного использования лицензии FMF для нее можно настроить запрос пароля. Если текущий пользователь не является владельцем лицензии FMF, система запросит пароль для выполнения оценки риска.

Таблица 101:Поля и кнопки диалогового окна

Поле/Кнопка	Описание
Имя пользователя	Показывает имя пользователя владельца лицензии.
Пароль	Позволяет ввести пароль пользователя для входа в систему.
ОК	Начало проверки пароля Если пароль верный, выполняется расчет риска.
Отмена	Закрытие окна. Расчет не выполняется.

Корректировка МоМ

Настройка фактора коррекции для МоМ для системы анализа.

1. Откройте запись пациента.
2. Создайте ультразвуковое обследование первого триместра.
3. При необходимости нажмите кнопку  и выберите пункт **Первый триместр - Риск**, чтобы добавить форму в рабочую область.
В форму «Первый триместр - Риск» включены все разделы форм «Первый триместр - УЗИ» и дополнительные формы оценки риска.
4. В разделе **Параметры риска** введите необходимые значения.
5. Откройте вкладку **Биохимия**.
6. Щелкните поле **Система анализа**.
7. Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите пункт **Правка раскрывающегося списка**.
8. В столбце **Текст списка** щелкните анализатор, для которого нужно скорректировать МоМ.
9. В столбце **Свойство** выберите часть **Дополнительные свойства**.
10. Для каждого аналита в соответствующем поле введите поправочный коэффициент.

Управление предписаниями

Управляйте запрошенными процедурами, предписанными HIS.

Если ViewPoint 6 приложение получает предписание из HIS, то ViewPoint 6 создает обследование для каждой запрошенной процедуры. В списке обследований в окне VPEXplorer эти обследования имеют состояние **обследование предписано**. Можно искать предписания, используя состояние обследования **обследование предписано** в качестве критерия поиска. Поиск исследования на стр.151.

Запрошенная процедура автоматически сопоставляется типу обследования. По умолчанию приложение ViewPoint 6 сопоставляет запрошенную процедуру типу обследования, если код запрошенной процедуры соответствует допустимому названию типа процедуры.

Чтобы изменить сопоставление: Сопоставление запрошенных процедур на стр.333.

Если требуется скорректировать назначение запрошенных процедур: Перемещение запрошенных процедур на стр.404.

Возможно назначить более одной запрашиваемой процедуры для того же обследования.

Включение в отчет изображений для оценки движения стенки

Задайте использование изображений для **Оценки движения стенки** в отчетах по **Стресс-ЭхоКГ**.

Чтобы можно было включить в отчет изображения для оценки движения стенок, на станции ViewPoint 6 должно быть установлено приложение EchoPAC Suite.

Чтобы настроить процедуру **Оценки движения стенки**, см. Выбор изображений для оценки движения стенки для отчета на стр.204.

Чтобы отключить, см. Исключение изображений для оценки движения стенки из отчета на стр.204.

Изображения для оценки движения стенки

ViewPoint 6 позволяет включать изображения для **Оценки движения стенки** в отчеты по стресс-эхокардиографии.

Оценка движения стенки должна выполняться в EchoPAC Suite. EchoPAC Suite предоставляет изображения для ViewPoint 6.

Рабочая процедура:

- **Оценка движения стенки** выполняется в EchoPAC Suite.
- Если приложение ViewPoint 6 установлено, то при создании отчета по стресс-эхокардиографии EchoPAC Suite запрашивает изображения для **Оценки движения стенки** из EchoPAC Suite.
- ViewPoint 6 включает эти изображения в отчет.
- При каждом создании отчета EchoPAC Suite запрашивает изображения для **Оценки движения стенки** из ViewPoint 6.

Существуют два вида изображений для процедуры **Оценка движения стенки**:

- Изображения сечений
- Круговые диаграммы

Пользователь ViewPoint 6 может выбрать один из этих видов, либо ни одного.

Выбор изображений для оценки движения стенки для отчета

Задайте использование изображений для **Оценки движения стенки** в отчете по **Стресс-ЭхоКГ**.

1. Откройте исследование **Стресс-ЭхоКГ**.
2. На главной панели инструментов нажмите кнопку .
Отобразятся кнопки-флажки **Секущая плоскость** и **Круговая диаграмма**.
3. Чтобы настроить включение изображений для **Оценки движения стенки** в отчет, установите один из этих флажков.
Изображения выбранного вида будут включаться в отчеты по **Стресс-ЭхоКГ**. Данная конфигурация сохранится для текущего пользователя.

Исключение изображений для оценки движения стенки из отчета

Отмените использование изображений для **Оценки движения стенки** в отчете по **Стресс-ЭхоКГ**.

1. Откройте исследование **Стресс-ЭхоКГ**.
2. На главной панели инструментов нажмите кнопку .
Отобразятся кнопки-флажки **Секущая плоскость** и **Круговая диаграмма**.
3. Чтобы отключить добавление изображений для **Оценки движения стенки** в отчет, снимите эти флажки.
Данная конфигурация сохранится для текущего пользователя.

Использование информационного сообщения пациента

Используйте окно информационного сообщения для отображения важных сведений о пациенте.

ViewPoint 6 позволяет добавлять информационное сообщение в запись пациента.

По умолчанию сообщение автоматически отображается при открытии записи пациента.

- Запись информационного сообщения для пациента на стр.205.
- Отключить автоматическое отображение информационного сообщения на стр.205.
- Просмотр информационного сообщения на стр.206.

- Удалить информационное сообщение на стр.206.

Окно сообщения

Окно сообщения содержит дополнительные сведения о текущем пациенте.

Вы можете ввести дополнительное сообщение о текущем пациенте. Сообщение будет отображаться автоматически при открытии записи пациента.

Окно сообщения содержит следующие кнопки и кнопки-флажки:

Таблица 102: Кнопки и кнопки-флажки в окне сообщения

Флажок/кнопка	Описание
Отображать автоматически при открытии пациента	Выбор автоматического отображения сообщения при открытии записи пациента.
Очистить	Удаление текста в поле сообщения
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений

Запись информационного сообщения для пациента

Запишите информацию о пациенте, которая будет отображаться в окне сообщения при открытии записи пациента.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. На вкладке **Сведения о пациенте** нажмите кнопку **Сообщение....**
Откроется окно с сообщением.
4. Введите сообщение в текстовое поле.
5. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.
Сообщение будет сохранено и будет автоматически отображаться всякий раз при открытии записи пациента. Цвет кнопки **Сообщение** на вкладке **Сведения о пациенте** изменится.

Отключить автоматическое отображение информационного сообщения

Отключите автоматическое отображение сообщения, если не хотите, чтобы оно отображалось автоматически.

1. При необходимости запишите информационное сообщение для пациента.
2. Снимите флажок **отображать автоматически при открытии пациента**.
Появится предупреждающее сообщение. Убедитесь, что сообщение не содержит важных медицинских данных.
3. Если вы уверены, что хотите отключить автоматическое отображение сообщения, нажмите кнопку **ОК** в предупреждающем сообщении.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно сообщения.
Сообщение больше не будет отображаться автоматически при открытии записи пациента.

Просмотр информационного сообщения

Чтобы посмотреть сообщение, откройте окно **Сообщение**.

Если автоматическое отображение сообщения отключено, можно открыть окно **Сообщение** вручную. Если сообщение доступно, кнопка **Сообщение...** на вкладке **Сведения о пациенте** будет серой.

1. Откройте запись пациента.
2. На вкладке **Сведения о пациенте** нажмите кнопку **Сообщение....**
Откроется окно с сообщением.
3. Прочтите текст сообщения.
4. Чтобы закрыть окно, нажмите **ОК**.

Удалить информационное сообщение

Удалите сообщение для пациента.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. При необходимости нажмите кнопку **Сообщение....**, чтобы открыть окно сообщения.
3. Нажмите кнопку **Очистить**.
Текст сообщения будет удален.
4. Чтобы закрыть окно, нажмите **ОК**.
Информационное сообщение будет удалено из записи пациента. Цвет кнопки **Сообщение....** при этом изменится.

Использование правил валидации

Используйте наборы правил для валидации в случае, если форма соответствует требуемым правилам.

Наборы правил должны быть добавлены в приложение ViewPoint 6, см. Управление наборами правилна стр.358.

Если для соответствующего обследования установлены наборы правил, то значок набора

правил  отображается на основной панели инструментов. Если проверка правил уже была выполнена, то значок имеет цвет, соответствующий результатам последней проверки правил:

- : нет нарушений
- : нарушены только нестрогие правила
- : нарушены строгие правила

Проверка правил валидации запускается нажатием на кнопку, расположенную на панели инструментов. При этом открывается окно **Решения для нарушенных правил**, см. Проверка нарушенных правилна стр.207.

Окно «Решения для нарушенных правил»

Это окно содержит список нарушенных правил и позволяет найти решения для них.

Окно состоит из двух частей: в верхней отображается список нарушенных правил, нижняя позволяет непосредственно устранить нарушения.

Таблица 103:Поля и кнопки в окне «Решения для нарушенных правил»

Строка/раздел	Описание
Штат	Показывает степень опасности, возникающей вследствие нарушения правила. - красный — серьезная опасность - желтый — умеренная опасность
Описание	Показывает текст сообщения о нарушении правила.
Поля, связанные с выбранным правилом	Показывает поля, проверяемые выбранным правилом. Необходимые исправления можно внести прямо в этом окне.
Обновить	Повторно запускает проверку правил и обновляет окно.
Заккрыть	Закрывает окно и повторно запускает проверку правил в случае, если обновление не было выполнено ранее.

Проверка нарушенных правил

Выполните проверку нарушенных правил и найдите решение для них.

Набор правил установлен.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. Если нужно, создайте или откройте обследование.
3. Выполните обследование и заполните формы.
4. Нажмите кнопку , чтобы начать проверку правил.
Откроется окно **Решение для нарушенных правил**. Если имеются нарушенные правила, они отобразятся в списке.
5. Выберите нарушенное правило.
Если имеются поля, связанные с этим правилом, то они отобразятся ниже.
6. По возможности исправьте нарушение и нажмите на кнопку **Обновить**.
Если исправление прошло успешно, сообщение о нарушении правила будет удалено из списка.
7. Выполните шаги с 5 по 6 для всех полей, которые требуется добавить.
8. Чтобы закрыть окно, нажмите **Заккрыть**.

Использование тенденций

Просмотреть изменения измерений со временем.

Использование функции тенденции измерений на стр.209

Об отображении трендов измерений

Используйте функцию отображения трендов измерений для просмотра и сравнению существующих значений измерений в зависимости от их развития с течением времени в графической диаграмме.

Примечание: Эта функция доступна только для численных значений.

С функцией отображения трендов вы можете:

- Просматривать значения обследований, принадлежащие к одной истории наблюдений, а также включать и сравнивать значения из различных историй наблюдений.
- Включать многочисленные связанные данные в график, чтобы сравнивать изменение различных значений одновременно, например, данных в сохраненной таблице или данных по нескольким плодам.
- Просматривать и сравнивать результаты роста для одного или нескольких плодов.

Окно измерения тенденций

В диалоговом окне Измерение тенденций отображаются следующие элементы:

- Ось X отображает временную шкалу, на которой показывается диапазон времени между первым и последним обследованием или ГВ (гестационный возраст) для измерений плода.
- Ось Y отображает измерение и его метрику.
- Точки отображают значения измерений, а импульсы — значения плода.

Таблица 104: Кнопки-флажки и кнопки в окне Измерение тенденций

Кнопка	Описание
Игнорировать случаи	Включает значения, содержащиеся во всех обследованиях, которые не включены в текущую историю наблюдения (например, вес может отображаться для всех обследований, когда происходило его измерение). • Если текущее обследование включено в историю наблюдений и кнопка-флажок не активирована, то график отображает только значения обследований в этой истории наблюдений. • Если текущее обследование включено в историю наблюдений и кнопка-флажок активирована, то график отображает все значения обследований без истории наблюдений. • Если кнопка-флажок активирована, то график отображает все значения из всех обследований в истории наблюдения пациента, независимо от структуры каждого отдельного наблюдения.
Показывать связанные значения	Включает множество связанных значений, если они доступны для построения тенденции (например, несколько значений, содержащиеся в обычной таблице, могут отображаться и сравниваться одновременно, а также можно просматривать и сравнивать многочисленные параметры роста плода). Каждое связанное значение отображается на графике отдельной соединительной линией определенного цвета.
Заккрыть	Закрытие окна без сохранения изменений.

Использование функции тенденции измерений

Использование функции тенденции измерений для определенного измерения.

1. Откройте обследование.
2. Правой кнопкой мыши нажмите на поле числового значения, для которого вы хотите рассчитать тенденцию измерений и выберите **Показать график** в контекстном меню. Откроется диалоговое окно Тенденции, в котором будет отображаться графическая диаграмма со значениями.
3. Для получения информации об отдельном значении наведите указатель мыши на точку на графике и просмотрите соответствующую оперативную подсказку.
4. При необходимости поставьте флажок **Игнорировать истории наблюдений**, чтобы игнорировать структуру исследований и включить значения за пределами текущей истории.
5. При необходимости поставьте флажок **Показывать связанные значения**, чтобы получить связанные значения из других обследований.
6. Чтобы закрыть окно, нажмите кнопку **Заккрыть**.

Обмен данными с системой Trium

Обмен данных с Trium CTG Online.

Если соответствующий интерфейс настроен, то в основной панели инструментов для документации по беременности и родам доступна иконка .

При нажатии на кнопку открывается меню, в котором возможны следующие варианты:

- **Отправить данные о беременности:** См. Отправка данных о беременности в Triumна стр.209
- **Запросить данные исхода:** Эта функция доступна только для Документации по беременности и родам в Германии.
- **Импорт данных исхода:** Эта функция доступна только для Документации по беременности и родам в Германии.
- **Показать журнал заказов:** Эта функция доступна только для Документации по беременности и родам в Германии.

Документация по беременности и родам доступна только в Германии и описана в инструкции «Geburtendokumentation»

Примечание: Trium CTG Online не получает сведений об объединении. Поэтому в редких случаях может произойти так, что импорт данных от Trium CTG Online не работает после объединения, поскольку пациента более нельзя идентифицировать. Затем данные добавляются к обследованию вручную.

Чтобы избежать этого:

- Проверьте, имеется ли пациент в HIS перед созданием профиля пациента вручную.
- Если объединение необходимо, сделайте его до обработки записи пациента.

Отправка данных о беременности в Trium

Отправить данные по беременности в Trium CTG Online.

Должен быть доступен EDD.

1. Если нужно, откройте исследование.
2. На основной панели инструментов нажмите кнопку  и выберите пункт **Отправить данные о беременности**. Данные отправляются в Trium CTG Online.

Импорт данных из лаборатории

Запрос данных из лаборатории и импорт полученных данных.

ViewPoint 6 позволяет запрашивать результаты анализов крови из лабораторной системы и импортировать полученные значения. Эта функция доступна для обследований Акушерство, где доступен раздел **Биохимический анализ крови**.

Если доступен интерфейс HL7 для отправки заказов в лабораторию, тогда кнопка  отображается на основной панели инструментов.

Запрос данных из лаборатории на стр.212

Импорт данных из лаборатории на стр.212

Проверка уже отправленных заказов на стр.212

Окно «Заказ лабораторного исследования»

Окно позволяет выбирать поля, для которых значения могут быть выбраны.

Таблица 105: Кнопки-флажки и кнопки в окне «Заказ лабораторного исследования»

Кнопка-флажок/кнопка	Описание
Неактивные кнопки-флажки	Эти значения обязательны, поэтому их нельзя деактивировать.
Активные кнопки-флажки	Выберите значения для заказа. Если выбрано определенное значение (например, «PAPP-A»), то концентрация и соответствующие значения МоМ запрашиваются для этого значения.
Выбирать по умолчанию	Определяет текущий выбор как выбор по умолчанию для следующих заказов. Заданный выбор сохраняется отдельно для каждого пользователя.
Заказать	Отправляет заказ
Отмена	Закрытие окна без отправки запроса.

Окно импорта данных

Окно отображает данные для импорта.

Окно отображает таблицу:

Таблица 106: Колонки в значениях, доступных для таблицы импорта

Столбец	Описание
Кнопка-флажок	Выбирает полученное значение для импорта. Для лабораторных значений можно импортировать полный комплект или отменить импорт данных.

Таблица 106(продолжение)

Столбец	Описание
Выбранные при заказе поля	Отображает поля, для которых значения были заказаны при запросе.
Полученные значения	Отображает значения, которые были получены для соответствующего поля.
Текущие значения	Отображает значения, которые уже были доступны в форме для соответствующего поля.

Окно регистрации заказов

Окно отображает уже направленные запросы, принадлежащие пациенту.

Окно отображает таблицу со следующими значениями:

Таблица 107:Таблица данных запроса

Столбец	Описание
PON	Отображает номер символа-заполнителя, который соответствует № образца в форме.
Дата	Отображает дату отправки запроса.
Время	Отображает время отправки запроса.
Штат	Отображает описание запроса. Возможны следующие статусы: • размещен: Запрос был отправлен, и данные могут быть получены. • закрыт: Более невозможно получить значения для данного запроса. • в очереди: Запрос пока не может быть размещен.

Запрос данных из лаборатории

Направляет запрос в лабораторию для отправки лабораторных результатов.

1. При необходимости откройте обследование.
2. Войдите в раздел **Биохимия** и введите номер образца с этикетки образца в поле **№ образца**.
Номер № должен быть уникальным для пациента.
3. Введите дату для параметра **Проба взята**.
Поле используется для расчета рисков. Убедитесь, что введена верная дата.
4. Нажмите кнопку  и выберите **Заказ лабораторного исследования**.
Откроется окно **Заказ лабораторного исследования**. Если уже имеется текущий заказ для данного пациента, откроется сообщение. Если вы подтверждаете, то существующий заказ закрывается, и отправляется новый заказ.
5. Выберите значения, которые требуется запросить из лаборатории.
Если выбрано определенное значение (например, «РАРР-А»), то концентрация и соответствующие значения МоМ запрашиваются для этого значения.
6. Если вы хотите установить эти значения как значения по умолчанию для следующих запросов, выберите **Выбирать по умолчанию**.
7. Нажмите кнопку **Заказ**, чтобы отправить заказ в лабораторию.

Импорт данных из лаборатории

Импорт значений, отправленных лабораторией.

Если данные из лаборатории доступны, то цвет иконки  меняется на зеленый.

1. Откройте запись пациента.
2. Нажмите кнопку  и выберите **Импорт лабораторных данных**.
Откроется окно **Импорт данных биохимического анализа крови**.
3. Для импорта значений нажмите кнопку **Импорт**.
Значения вводятся в соответствующее поле в форме.

Чтобы не допустить смешивания данных, отправленных из различных систем анализа, можно импортировать полный комплект данных. Вы можете импортировать значения из одной и той же системы анализа несколько раз, например, если комплект данных не был завершен для данного первого импорта.

Проверка уже отправленных заказов

Отправка заказов, которые уже были отправлены для пациента.

В окне регистрации заказов вы можете проверить статус уже отправленных заказов,

например, если цвет иконки  изменился на оранжевый, или вы можете проверить, какие заказы были размещены.

1. При необходимости откройте обследование.
2. Нажмите кнопку  и выберите пункт **Показать журнал заказов**.
Откроется окно **Регистрация заказов**.
3. Проверьте заказы в таблице.
4. Чтобы закрыть окно сообщения, нажмите кнопку **Закрыть**.

Порядок работы с изображениями

С отдельными изображениями и последовательностями изображений работают на вкладке **Images** (Изображения).

Система ViewPoint™ 6 предоставляет возможность работы с отдельными изображениями и последовательностями изображений. Выведенные на экран изображения относятся к обследованию, выбранному на панели навигации. Все изображения отображаются на вкладке **Images** (Изображения), являющейся частью записи пациента.

На вкладке **Images** (Изображения) можно выполнять следующие задачи:

- Выбор формата вкладки изображений на стр.231.
- Операции с изображениями на стр.232.
- Выбор изображений для отчета на стр.235.
- Работа с последовательностями изображений на стр.236.
- Постобработка изображений на стр.239.
- Экспорт изображений на стр.243.
- Измерение на изображениях на стр.247.
- Коррекция параметров изображения на стр.254.
- Аннотирование изображений на стр.257.
- Сравнение изображений на стр.261.

Изображения захватываются из устройства визуализации: Захват изображений на стр.214.

Либо изображения импортируются из файла, расположенного вне системы: Импорт изображений на стр.223.

Об управлении изображениями

С помощью ViewPoint 6 можно просматривать изображения обследования. Изображения отображаются на вкладке **Изображения**.

Система работает с отдельными изображениями, а также с последовательностями изображений и данными объемных изображений. На вкладке **Изображения** можно:

- Систематизировать изображения, необходимые для обследования.
- Выбирать изображения для включения в отчет.
- Выполнять последующую обработку изображений с помощью EchoPAC Suite или 4D View (требуется лицензия).
- Проводить измерения на изображениях.
- Добавлять аннотации на изображения.
- Настраивать параметры изображения.
- Сравнить изображения.

ViewPoint 6 захватывает изображения непосредственно из устройства визуализации, которым может быть:

- Устройство DICOM (одноканальное, многоканальное, 3D/4D).
- Аналоговое устройство (отдельные изображения и серии изображений из модуля захвата кадров).

Кроме того, с помощью функции импорта можно вручную импортировать изображения в формате DICOM и других форматах, например JPG и TIF.

ViewPoint 6 преобразует все форматы в формат DICOM. ViewPoint 6 архивирует все изображения как объекты DICOM.

Захват изображений

Захватывайте изображения прямо из устройства визуализации через интерфейс DICOM или видеопорт.

В случае устройств визуализации с поддержкой аналогового формата можно использовать режим реального времени на вкладке **Images** (Изображения):

- Захват отдельного изображения в режиме реального времени стр.219.
- Захват последовательности изображений в режиме реального времени стр.217.

Устройства визуализации с поддержкой формата DICOM отправляют изображения в приложение ViewPoint 6 согласно настроенной рабочей процедуре:

- Захват изображений с переносом в текущее исследование из устройства визуализации с поддержкой формата DICOMна стр.221.
- Захват изображений с переносом в список исследований из устройства визуализации с поддержкой формата DICOMна стр.222.

Об устройствах DICOM

Устройство DICOM — это система, поддерживающая стандарт DICOM. DICOM — это сокращение названия стандарта Digital Imaging and Communications in Medicine (Цифровые изображения и обмен ими в медицине).

Система визуализации, являющаяся устройством DICOM, позволяет передавать изображения и результаты измерений внутри объектов DICOM. Работа возможна как в текущем рабочем потоке пациента, так и в рабочем потоке списка обследований.

В стандарте DICOM обследование называется «исследованием». ViewPoint 6 получает исследование DICOM из устройства и включает его в обследование ViewPoint 6.

Можно также использовать рабочий список DICOM.

Подробную информацию см. в руководстве к «Заявлению о соответствии DICOM».

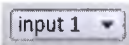
Об аналоговых устройствах

Устройства, не поддерживающие стандарт DICOM, нуждаются в модуле захвата кадров для оцифровывания аналогового видеосигнала.

См. системные требования для поддерживаемых карт захвата кадров.

Устройство захвата кадров можно использовать только в текущем рабочем потоке пациента. Устройство подключается непосредственно к ViewPoint 6 рабочей станции и посылает изображения в кратковременное запоминающее устройство рабочей станции. Изображения нельзя отправить прямо на сервер.

Настроенные видеопорты отображаются на основной панели инструментов в поле

списка  , и при этом доступна кнопка .

О передаче данных измерений

Результаты измерений из устройства визуализации передаются непосредственно в формы обследований системы ViewPoint 6.

Данные измерений DICOM передаются в виде объекта структурированного отчета (SR) DICOM. Данные измерения передаются независимо от изображений.

Результаты измерений напрямую назначаются связанным полям в форме обследования. Поля, заполненные переданными данными измерений, указываются значком на панели быстрого доступа. Значения можно изменить вручную.

Отдельное поле: содержимое поля не будет обновляться автоматически при изменении или добавлении вручную каких-либо данных перед передачей. Это указывается значком  на **панели прямого доступа**.

Таблицы: содержимое таблицы не будет обновляться автоматически при изменении или добавлении вручную каких-либо данных перед передачей. Это указывается значком  на **панели прямого доступа**.

Для некоторых полей система ViewPoint 6 выполняет расчеты. В случае если доступны необходимые для расчета значения, значение рассчитывается автоматически. Рассчитанное значение отображается шрифтом синего цвета. В случае если измеренное значение передается в систему ViewPoint 6 из сканера, рассчитанное значение в соответствующем поле перезаписывается, кроме случаев, когда расчет выполняется на основании значений, введенных вручную. Разница между рассчитанным и полученным значениями отображается на вкладке примечаний.

Между расчетами и восстановлением результата расчета можно переключаться с помощью соответствующих пунктов контекстного меню.

Если для поля доступны несколько значений, то значение можно выбрать с помощью пункта **Выбрать значение** контекстного меню.

Если сканер поддерживает матричное отображение серии измерений, найдите о следующем поведении:

- На примере ниже сканер поддерживает матричное отображение серии измерений.
- Сканер рассчитывает соотношения, исходя из набора измерений. Краткое описание для рассчитанных соотношений выражается как макс. значение, мин. значение, последнее значение, среднее значение на основании полученных рассчитанных значений.

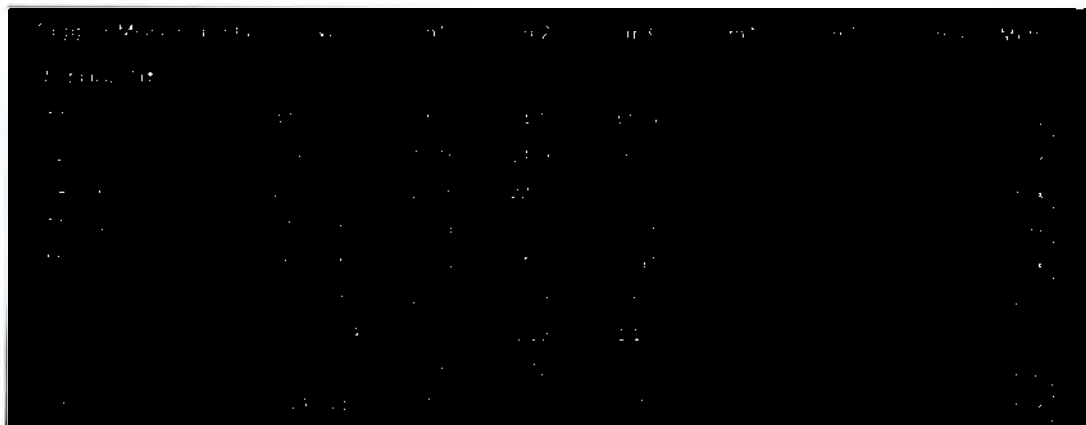


Рисунок 9: Матричное отображение на сканере

- Только краткое описание (одно значение) серии измерений, которое может быть настроено как макс. значение, мин. значение, последнее значение, среднее значение на основании полученных рассчитанных значений на набор измерений отображается в ViewPoint 6, но не во всей матрице измерений. Это означает, что краткое описание измерений может состоять из измерений, полученных в различных наборах данных. ViewPoint 6 рассчитывает соотношения на основании данных значений.

Umbilical A				MD	16.11 cm/s
PS	47.39 cm/s			RI	1.35
ED	16.48 cm/s			PI	2.32
TAmx	27.57 cm/s			S/ D	2.88
TAmx	14.71 cm/s			HR	143 bpm

Рисунок 10: Краткое описание в ViewPoint 6

Если ViewPoint 6 отображает те же значения, что и на сканере (например, для RI и PI), следует обеспечить картирование соответствующих полей DICOM.

О рабочем списке DICOM

Рабочий список DICOM предоставляет устройству получения изображений административную информацию по обследованию.

Для включения этой функции требуется лицензия.

Устройство визуализации подготавливает процедуру формирования изображения, в том числе сведения о пациенте и медицинские данные, получаемые посредством рабочего списка.

Сервер DICOM ViewPoint 6 управляет потоком данных рабочего списка. Какие обследования включаются в рабочий список, зависит от конкретной настройки рабочего процесса.

Как только обследование достигает состояния **сканирование завершено**, оно удаляется из рабочего списка.

Все атрибуты, поддерживаемые ViewPoint 6, перечисляются в заявлении о соответствии приложения ViewPoint 6 стандарту DICOM.

О поддерживаемых рабочих потоках

Рабочие потоки описывают способ отправки изображений и результатов измерений из устройства визуализации в ViewPoint 6. Эти данные появляются на вкладке изображений ViewPoint 6, а также в окне просмотра формы или отчета.

ViewPoint 6 поддерживает два различных рабочих потока. **Текущий рабочий поток пациента** описывает среду различных станций ViewPoint 6 в кабинетах для обследований. Изображения отправляются непосредственно из устройства визуализации на рабочую станцию в запись пациента, открытую в данный момент в системе ViewPoint 6. Введите дополнительные полученные данные в запись пациента для сохранения.

В лечебных учреждениях, где сканирование выполняется специальным персоналом, а диагноз ставится врачами, используется **рабочий поток списка обследований**. В этом случае изображения посылаются непосредственно из устройства визуализации на сервер в исследование DICOM. В ViewPoint 6 оно называется исследованием. В списке обследований назначьте обследование для записи пациента и просмотрите изображения на станции ViewPoint 6.

Рабочий список можно настроить для обоих рабочих потоков. Рабочий список предоставляет данные пациента и запрошенные процедуры для устройства визуализации.

Захват последовательности изображений в режиме реального времени

Захватите последовательность изображений в режиме реального времени из устройства визуализации с поддержкой аналогового формата.



Опасность диагностической ошибки!

Неверная интерпретация изображения может привести к ошибочным диагнозам. Чтобы избежать неверной интерпретации изображений, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Убедитесь, что качество полученных изображений в приложении ViewPoint 6 и устройстве визуализации одинаково. В случае сомнений обращайтесь в ViewPoint 6 Service.
 - При выводе на экран изображений, полученных не из ультразвуковых сканеров или эндоскопов, а из других устройств визуализации, необходимо убедиться в том, что качество изображения на экране, обеспечиваемое приложением ViewPoint 6, достаточно для диагностики.
-



Опасность диагностической ошибки!

Назначение или просмотр не соответствующих изображений (например, отдельного изображения, последовательности изображений) может привести к ошибочным диагнозам.

Во избежание подобных ошибок рекомендуется соблюдать следующие меры предосторожности:

- Прежде чем получать изображения, последовательности изображений или текстовые данные, убедитесь в том, что открыта соответствующая запись пациента. Иначе данные одного пациента могут оказаться приписаны к записи другого.
- Прежде чем импортировать изображения из каталога (например, изображений Vscan) в текущее обследование, убедитесь в том, что они действительно принадлежат текущему пациенту.
- Чтобы избежать проблем с идентификацией, всегда вводите в устройство получения изображений DICOM имя, фамилию и дату рождения пациента, либо используйте рабочий список ViewPoint 6 DICOM.
- Прежде чем использовать для диагностики изображения и последовательности изображений, дважды проверьте, что имя пациента, являющееся частью изображения, соответствует отчету пациента, составляемому в данный момент.
- Если приложение ViewPoint 6 запускается на системах сторонних производителей (например, PACS), то перед началом работы в ViewPoint 6 дважды проверьте, что в ViewPoint 6 была открыта соответствующая запись пациента или соответствующее обследование.

-
1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
 2. Если необходимо выбрать видеопорт, щелкните на стрелке поля со списком  и выберите нужный видеопорт.
 3. Нажмите кнопку , чтобы переключиться в режим реального времени. В области отображения можно наблюдать изображения в режиме реального времени, поступающие через видеопорт.
 4. Чтобы начать запись, воспользуйтесь педальным переключателем, настроенным в окне VPAdmin для режима сбора видеоданных. Появится всплывающее окно, в котором будет показан ход выполнения записи.
 5. Чтобы остановить запись:
 - Воспользуйтесь педальным переключателем, настроенным в окне **VPAdmin** для режима сбора видеоданных.
 - Подождите, пока будет достигнут заданный порог.

Последовательность изображений появится на вкладке **Gallery** (Фотоальбом).

Захват отдельного изображения в режиме реального времени

Захватите изображения в режиме реального времени из устройства визуализации с поддержкой аналогового формата.



Опасность диагностической ошибки!

Неверная интерпретация изображения может привести к ошибочным диагнозам. Чтобы избежать неверной интерпретации изображений, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Убедитесь, что качество полученных изображений в приложении ViewPoint 6 и устройстве визуализации одинаково. В случае сомнений обращайтесь в ViewPoint 6 Service.
 - При выводе на экран изображений, полученных не из ультразвуковых сканеров или эндоскопов, а из других устройств визуализации, необходимо убедиться в том, что качество изображения на экране, обеспечиваемое приложением ViewPoint 6, достаточно для диагностики.
-



Опасность диагностической ошибки!

Назначение или просмотр не соответствующих изображений (например, отдельного изображения, последовательности изображений) может привести к ошибочным диагнозам.

Во избежание подобных ошибок рекомендуется соблюдать следующие меры предосторожности:

- Прежде чем получать изображения, последовательности изображений или текстовые данные, убедитесь в том, что открыта соответствующая запись пациента. Иначе данные одного пациента могут оказаться приписаны к записи другого.
- Прежде чем импортировать изображения из каталога (например, изображений Vscan) в текущее обследование, убедитесь в том, что они действительно принадлежат текущему пациенту.
- Чтобы избежать проблем с идентификацией, всегда вводите в устройство получения изображений DICOM имя, фамилию и дату рождения пациента, либо используйте рабочий список ViewPoint 6 DICOM.
- Прежде чем использовать для диагностики изображения и последовательности изображений, дважды проверьте, что имя пациента, являющееся частью изображения, соответствует отчету пациента, составляемому в данный момент.
- Если приложение ViewPoint 6 запускается на системах сторонних производителей (например, PACS), то перед началом работы в ViewPoint 6 дважды проверьте, что в ViewPoint 6 была открыта соответствующая запись пациента или соответствующее обследование.

-
1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
 2. Если необходимо выбрать видеопорт, щелкните на стрелке поля со списком  и выберите нужный видеопорт.
 3. Нажмите кнопку , чтобы переключиться в режим реального времени. Откроется всплывающее окно с изображениями в режиме реального времени, поступающими через видеопорт.
 4. Чтобы захватить отдельные изображения:
 - В контекстном меню выберите команду **Моментальный снимок**.
 - Нажмите педальный переключатель.

Полученный моментальный снимок появится на вкладке **Gallery** (Фотоальбом).

Захват изображений с переносом в текущее исследование из устройства визуализации с поддержкой формата DICOM

Отправьте изображения из устройства визуализации с поддержкой формата DICOM непосредственно в исследование, открытое в данный момент в приложении ViewPoint 6.



Опасность диагностической ошибки!

Неверная интерпретация изображения может привести к ошибочным диагнозам. Чтобы избежать неверной интерпретации изображений, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Убедитесь, что качество полученных изображений в приложении ViewPoint 6 и устройстве визуализации одинаково. В случае сомнений обращайтесь в ViewPoint 6 Service.
 - При выводе на экран изображений, полученных не из ультразвуковых сканеров или эндоскопов, а из других устройств визуализации, необходимо убедиться в том, что качество изображения на экране, обеспечиваемое приложением ViewPoint 6, достаточно для диагностики.
-



Опасность диагностической ошибки!

Назначение или просмотр не соответствующих изображений (например, отдельного изображения, последовательности изображений) может привести к ошибочным диагнозам.

Во избежание подобных ошибок рекомендуется соблюдать следующие меры предосторожности:

- Прежде чем получать изображения, последовательности изображений или текстовые данные, убедитесь в том, что открыта соответствующая запись пациента. Иначе данные одного пациента могут оказаться приписаны к записи другого.
 - Прежде чем импортировать изображения из каталога (например, изображений Vscan) в текущее обследование, убедитесь в том, что они действительно принадлежат текущему пациенту.
 - Чтобы избежать проблем с идентификацией, всегда вводите в устройство получения изображений DICOM имя, фамилию и дату рождения пациента, либо используйте рабочий список ViewPoint 6 DICOM.
 - Прежде чем использовать для диагностики изображения и последовательности изображений, дважды проверьте, что имя пациента, являющееся частью изображения, соответствует отчету пациента, составляемому в данный момент.
 - Если приложение ViewPoint 6 запускается на системах сторонних производителей (например, PACS), то перед началом работы в ViewPoint 6 дважды проверьте, что в ViewPoint 6 была открыта соответствующая запись пациента или соответствующее обследование.
-

Для **текущего исследования** необходимо настроить рабочую процедуру в окне **VPAdmin**.

1. Откройте обследование пациента в системе ViewPoint 6.

Данные пациента должны быть введены в устройство визуализации с поддержкой формата DICOM точно в таком же виде, как они хранятся в записи.

2. Отправьте изображения из устройства визуализации с поддержкой формата DICOM в приложение ViewPoint 6.

Изображения будут выведены на экран на вкладке **Изображения** записи пациента в системе ViewPoint 6.

Захват изображений с переносом в список исследований из устройства визуализации с поддержкой формата DICOM

Отправьте изображения из устройства визуализации с поддержкой формата DICOM в ViewPoint 6 как не назначенные обследования.



Опасность диагностической ошибки!

Неверная интерпретация изображения может привести к ошибочным диагнозам. Чтобы избежать неверной интерпретации изображений, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Убедитесь, что качество полученных изображений в приложении ViewPoint 6 и устройстве визуализации одинаково. В случае сомнений обращайтесь в ViewPoint 6 Service.
 - При выводе на экран изображений, полученных не из ультразвуковых сканеров или эндоскопов, а из других устройств визуализации, необходимо убедиться в том, что качество изображения на экране, обеспечиваемое приложением ViewPoint 6, достаточно для диагностики.
-



Опасность диагностической ошибки!

Назначение или просмотр не соответствующих изображений (например, отдельного изображения, последовательности изображений) может привести к ошибочным диагнозам.

Во избежание подобных ошибок рекомендуется соблюдать следующие меры предосторожности:

- Прежде чем получать изображения, последовательности изображений или текстовые данные, убедитесь в том, что открыта соответствующая запись пациента. Иначе данные одного пациента могут оказаться приписаны к записи другого.
- Прежде чем импортировать изображения из каталога (например, изображений Vscan) в текущее обследование, убедитесь в том, что они действительно принадлежат текущему пациенту.
- Чтобы избежать проблем с идентификацией, всегда вводите в устройство получения изображений DICOM имя, фамилию и дату рождения пациента, либо используйте рабочий список ViewPoint 6 DICOM.
- Прежде чем использовать для диагностики изображения и последовательности изображений, дважды проверьте, что имя пациента, являющееся частью изображения, соответствует отчету пациента, составляемому в данный момент.
- Если приложение ViewPoint 6 запускается на системах сторонних производителей (например, PACS), то перед началом работы в ViewPoint 6 дважды проверьте, что в ViewPoint 6 была открыта соответствующая запись пациента или соответствующее обследование.

Для **текущего исследования** необходимо настроить рабочую процедуру в окне **VPAdmin**.

1. Из устройства визуализации с поддержкой формата DICOM отправьте изображения в приложение ViewPoint 6.
2. В системе ViewPoint 6 откройте **VPEXplorer**.
3. Откройте область **Список исследований**.
4. Выполните поиск неназначенных обследований.
Отправленные изображения включаются в раздел **Exam list** (Список исследований) с пометкой **Exam type = Unspecified exam** (Тип обследования — Неназначенное обследование).
5. Для просмотра изображений назначьте обследование какому-либо пациенту.

Импорт изображений

Импортируйте изображения и файлы DICOM в систему ViewPoint 6.

Изображения можно импортировать прямо в исследование. Для этого должна быть открыта запись пациента с обследованием. Импорт изображений в текущее исследование на стр.226

Также можно сначала импортировать изображения в **Список исследований** как неназначенные обследования, а потом назначить их соответствующему пациенту. Импорт изображений в список обследований на стр.228

Окно импорта файлов

Это окно позволяет выбирать файлы для импорта в систему ViewPoint 6.

Окно **Импорт файлов** состоит из двух частей. В верхней части выбирают файлы для импорта.

Помимо использования стандартных элементов управления выбором папки или файла можно задать приведенные ниже условия импорта.

Таблица 108:Кнопки-флажки в окне импорта изображений

Кнопка-флажок	Описание
Удалить файлы после импорта	Импортированные файлы будут удаляться из исходного каталога.
Включать файлы из подкаталогов	Вместе с файлами каталога импортируются файлы соответствующего типа из подкаталогов.

В нижней части содержатся окно предварительного просмотра выбранного файла и сведения о нем. Окно предварительного просмотра отображается только в том случае, если поддерживается формат выбранного файла.

Диалоговое окно управляется приведенными ниже кнопками.

Таблица 109:Кнопки в окне импорта файлов

Кнопка	Описание
Импорт	Начало импорта выбранных файлов.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно хода выполнения импорта

В этом окне отображаются ход выполнения и результаты процедуры импорта.

Окно содержит приведенные ниже сведения.

Таблица 110:Сведения, отображаемые в окне хода выполнения импорта

Сведения	Описание
Индикатор выполнения	Показывает выполнение импорта в процентах.
Текущий файл	Показывает имя файла, импортируемого в данный момент.
Количество импортированных файлов	Количество файлов, которые уже импортированы.
Количество импортированных исследований	Количество исследований, к которым относятся импортированные файлы.
Количество файлов со сбоем	Количество файлов, которые не удалось импортировать. Эти файлы перечислены в списке предупреждений в категории Сбой .

Таблица 110(продолжение)

Сведения	Описание
Список предупреждений	Перечисляет файлы, при импорте которых возникли проблемы. Категория Предупреждение: файлы, которые были импортированы с потерей некоторой информации (например, имени пациента). Категория Сбой: файлы, которые не удалось импортировать, и причина, по которой их нельзя импортировать (например, файл уже существует в ViewPoint 6).

Окно **Ход выполнения импорта** содержит приведенные ниже кнопки для управления процедурой импорта.

Кнопка	Описание
Стоп	Остановка процедуры импорта.
Продолжить	Продолжение процедуры импорта. Доступна только после остановки процедуры импорта.
Закрыть	Закрытие окна. Доступна после завершения или остановки процедуры импорта. После успешного завершения процедуры импорта (список предупреждений пуст) окно Ход выполнения импорта автоматически закрывается.

Об импорте файлов

Функция импорта файлов позволяет вручную импортировать файлы в систему ViewPoint 6.

Если файлы импортируются в запись пациента, они напрямую назначаются текущему обследованию.

Если файлы импортируются в окне VPExplorer, то они присваиваются неназначенному обследованию в **списке обследований**.

Импортировать можно файлы следующих типов:

Таблица 111: Типы файлов, пригодные для импорта

Тип файла	В текущее обследование	В список обследования
DICOM	да	да
Файлы изображения: JPEG; Bitmap; PNG; TIFF; GIF; MPEG-4	да	нет
Объемные изображения Voluson	да	да
Vscan: JPEG; MPEG-4	да	да
Инкапсулированные в исследование DICOM файлы PDF	да	да

Таблица 111(продолжение)

Тип файла	В текущее обследование	В список обследования
PDF	да	нет

Во время импорта файлы преобразуются в формат DICOM.

В случае импорта изображений Vscan приведенные ниже теги DICOM заполняются следующим образом:

Таблица 112:Теги DICOM для Vscan

Тег DICOM	Описание
Имя пациента	Если файл импортируется в приложение VPExplorer, то имя пациента выглядит следующим образом: «Exam» + <идентификатор обследования> из имени каталога.
Фамилия пациента	Если файл импортируется в приложение VPExplorer, то фамилия пациента выглядит следующим образом: «Vscan» + <псевдоним> из файла конфигурации.
Описание исследования	<псевдоним> exam <идентификатор обследования>

Импорт изображений в текущее исследование

Импортируйте изображения, назначенные текущему исследованию.



Опасность диагностической ошибки!

Неверная интерпретация изображения может привести к ошибочным диагнозам. Чтобы избежать неверной интерпретации изображений, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Убедитесь, что качество полученных изображений в приложении ViewPoint 6 и устройстве визуализации одинаково. В случае сомнений обращайтесь в ViewPoint 6 Service.
- При выводе на экран изображений, полученных не из ультразвуковых сканеров или эндоскопов, а из других устройств визуализации, необходимо убедиться в том, что качество изображения на экране, обеспечиваемое приложением ViewPoint 6, достаточно для диагностики.



Опасность диагностической ошибки!

Назначение или просмотр не соответствующих изображений (например, отдельного изображения, последовательности изображений) может привести к ошибочным диагнозам.

Во избежание подобных ошибок рекомендуется соблюдать следующие меры предосторожности:

- Прежде чем получать изображения, последовательности изображений или текстовые данные, убедитесь в том, что открыта соответствующая запись пациента. Иначе данные одного пациента могут оказаться приписаны к записи другого.
- Прежде чем импортировать изображения из каталога (например, изображений Vscan) в текущее обследование, убедитесь в том, что они действительно принадлежат текущему пациенту.
- Чтобы избежать проблем с идентификацией, всегда вводите в устройство получения изображений DICOM имя, фамилию и дату рождения пациента, либо используйте рабочий список ViewPoint 6 DICOM.
- Прежде чем использовать для диагностики изображения и последовательности изображений, дважды проверьте, что имя пациента, являющееся частью изображения, соответствует отчету пациента, составляемому в данный момент.
- Если приложение ViewPoint 6 запускается на системах сторонних производителей (например, PACS), то перед началом работы в ViewPoint 6 дважды проверьте, что в ViewPoint 6 была открыта соответствующая запись пациента или соответствующее обследование.

1. Откройте исследование, в которое требуется импортировать изображения.
2. В строке меню нажмите **Файл > Импортировать изображения...**
Откроется диалоговое окно **Импорт изображений**.
3. Выберите тип файла и найдите каталог, где находятся изображения.
4. Выберите изображения, которые требуется импортировать.
Изображение предварительного просмотра и сведения о последнем выбранном файле появятся под выделенными изображениями.
5. При необходимости установите флажок **Удалять файлы после импорта**.
Импортированные файлы будут удаляться из исходного каталога.
6. При необходимости установите флажок **Включать файлы из подкаталогов**.
При выборе папки все файлы из ее подкаталогов будут включаться в импорт.
7. Нажмите кнопку **Импортировать изображения**.
Начнется импорт, и откроется окно **Ход выполнения импорта**.
8. Проследите за процессом импорта.
Импортируемые изображения добавляются прямо на вкладку **Изображения**.
9. Нажмите кнопку **Заккрыть**.
Окно **Ход выполнения импорта** закроется.
10. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
После этого можно просматривать и обрабатывать изображения на вкладке **Изображения**.

Импорт изображений в список обследований

Импортируйте изображения в **список обследований** как неназначенные обследования.



Опасность диагностической ошибки!

Неверная интерпретация изображения может привести к ошибочным диагнозам. Чтобы избежать неверной интерпретации изображений, соблюдайте следующие меры предосторожности:

- Убедитесь, что качество полученных изображений в приложении ViewPoint 6 и устройстве визуализации одинаково. В случае сомнений обращайтесь в ViewPoint 6 Service.
 - При выводе на экран изображений, полученных не из ультразвуковых сканеров или эндоскопов, а из других устройств визуализации, необходимо убедиться в том, что качество изображения на экране, обеспечиваемое приложением ViewPoint 6, достаточно для диагностики.
-

Файлы DICOM и объемные изображения Voluson можно импортировать с сетевого диска в систему ViewPoint 6, где они будут приведены в **списке обследований** как неуказанные обследования.

1. Откройте окно **проводника** ViewPoint 6.
2. В строке меню нажмите **Файл > Импортировать изображения...**
Откроется диалоговое окно **Импорт изображений**.
3. Выберите тип файла и найдите каталог, где находятся изображения.
4. Выберите изображения, которые требуется импортировать.
Изображение предварительного просмотра и сведения о последнем выбранном файле появятся под выделенными изображениями.
5. При необходимости установите флажок **Удалять файлы после импорта**.
Импортированные файлы будут удаляться из исходного каталога.
6. При необходимости установите флажок **Включать файлы из подкаталогов**.
При выборе папки все файлы из ее подкаталогов будут включаться в импорт.
7. Нажмите кнопку **Импортировать изображения**.
Начнется импорт, и откроется окно **Ход выполнения импорта**.
8. Подождите, пока импортируются все файлы, затем нажмите кнопку **Close** (Заккрыть).
После этого все импортированные данные будут доступны в **списке обследований** с пометкой **Exam type = Unspecified Exam** (Тип обследования — Неназначенное обследование).
9. Для просмотра этих импортированных изображений нужно назначить результаты обследования какому-либо пациенту.

Предварительная выборка изображений

Позволяет предварительно выбирать изображения из обследований, чтобы подготовить их для анализа позднее в течение дня на станции клиента. Это устранил время загрузки в

случае медленного интернет-соединения или если количество данных по изображениям для просмотра довольно большое.

Для предварительной выборки изображений вы можете:

- Настройка конфигурации списка обследований для предварительно выбранных изображений на стр.229
- Предварительная выборка изображений всех исследований на стр.230
- Предварительная выборка изображений выбранных исследований на стр.230

Настройка конфигурации списка обследований для предварительно выбранных изображений

Список обследований должен быть настроен, чтобы отображать дополнительные колонки **Загрузка изображений (%)** и **Количество изображений** (по желанию), которые необходимы для предварительно выбранных изображений.

1. Для настройки конфигурации зайдите в строку меню, нажмите **Инструменты > Настроить VPEXplorer > Изменить текущий список**. Вкладка сменится вкладкой **Редактирование списка исследований**.
2. В поле поиска введите «изображения», выберите **Загрузка изображений (%)** из списка и нажмите на кнопку **Добавить**, чтобы добавить ярлык к другим **Полям в списке поиска**.
3. С помощью кнопок вверх или вниз переместите поле в нужное положение.
4. Нажмите кнопку **Сохранить и закрыть**.
Окно настройки закроется. Теперь колонка **Загрузка изображений (%)** появится в списке обследований.

В колонке **Загрузка изображений (%)** отображается процент загруженных изображений. Для значений используются следующие цвета, чтобы отобразить прогресс выполнения:

- черный — ячейка STS пуста, нет задач по маршрутизации, созданных для данного обследования/исследования, изображения не загружены
- оранжевый — существуют задачи маршрутизации, не менее одного изображения присутствует в местной ячейке STS
- красный — существуют задачи маршрутизации, изображения не загружены
- зеленый — все данные об изображениях загружены.

Предварительная выборка изображений всех исследований

Предварительная выборка и загрузка изображений для всех обследований из тех, которые отображаются в списке VPEXplorer.

1. Откройте область Список обследований.
2. Нажмите кнопку  в меню для списка обследований и списка дней в VPEXplorer.
3. В раскрывающемся меню выберите опцию **Предварительная выборка изображений всех исследований**.
4. Начнется предварительная выборка всех изображений.
Соответствующее значение в колонке **Загрузка изображений (%)** отобразится в прогрессе результатов. Порядок предварительно выбранных изображений сохранится в том виде, в котором она есть, в списке обследований. Возможно предварительно выбрать 25 обследований за один раз. Чтобы предварительно выбрать 50, 75 и более обследований, нажмите кнопку  несколько раз.
5. При необходимости нажмите кнопку **Обновить список обследований**, чтобы обновить результаты загрузки.
После того, как предварительная выборка будет завершена, значение будет отображаться как 100% зеленого цвета.
6. Если вам необходимо отменить загрузку предварительно выбранных изображений, нажмите кнопку **Предварительно выбранные изображения** в меню и выберите опцию **Отмена предварительной выборки изображений**.
7. Откройте запись обследования, чтобы просмотреть предварительно выбранные изображения.

Предварительная выборка изображений выбранных исследований

Предварительная выборка и загрузка изображений для выбранных обследований из тех, которые отображаются в списке VPEXplorer.

1. Откройте область Список обследований.
Выберите обследование, для которого вы хотите получить предварительную выборку
2. изображений и нажмите кнопку  в меню.
3. Выберите опцию **Предварительная выборка изображений выбранных исследований** в раскрывающемся меню.
Соответствующее значение в колонке **Загрузка изображений (%)** отобразится в прогрессе результатов.
4. Если необходимо, нажмите на кнопку-флажок **Также предварительная выборка изображений предыдущего обследования** в раскрывающемся меню.
Это позволит провести предварительную выборку обследований в рамках одного и того же клинического случая.
5. При необходимости нажмите кнопку **Обновить список обследований**, чтобы обновить результаты загрузки.
После того, как предварительная выборка будет завершена, значение будет отображаться как 100% зеленого цвета.
6. Если вам необходимо отменить загрузку предварительно выбранных изображений для отдельного обследования, нажмите кнопку  в меню и выберите опцию **Отмена предварительной выборки изображений**.
7. Откройте запись обследования, чтобы просмотреть предварительно выбранные изображения.

Выбор формата вкладки изображений

Измените формат вкладки **Images** (Изображения) в соответствии с потребностями.

Размер изображений, выводимых в **области отображения**, зависит от выбранного формата. Имеются следующие варианты изменения формата:

- Выбор способа выравнивания областей отображения и служебных программ на стр.231.
- Выбор количества отображаемых изображений на стр.231.
- Выбор размера изображений на вкладке фотоальбома на стр.231.

Выбор способа выравнивания областей отображения и служебных программ

Задайте место для отображения **области служебных программ**, или скройте ее.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.

2. Щелкните стрелку на кнопке .

3. Выберите место для отображения **области утилит**.
Формат вкладки **Images** (Изображения) изменится соответствующим образом.

Выбор количества отображаемых изображений

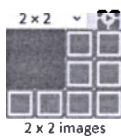
Выберите количество изображений, выводимых в **области отображения**. Система соответствующим образом скорректирует размер изображений.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.

2. Нажмите кнопку списка **Задать формат области отображения** . Откроется выпадающий список, содержащий значки изображений, символизирующие максимальное количество изображений в строках и столбцах.

3. Переместите курсор мыши на значки изображений, чтобы выбрать число изображений, выводимых в **области отображения**.

Выбранный формат будет выделен синим цветом, например 2 x 2 изображений.



4. Отметив необходимое количество, щелкните левой кнопкой мыши.
Формат **области отображения** изменится соответствующим образом.

Выбор размера изображений на вкладке фотоальбома

Выберите один из трех размеров изображений на вкладке **Gallery** (Фотоальбом).

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. При необходимости нажмите на вкладку **Фотоальбом**, чтобы вывести ее на передний план.
3. На вкладке **Gallery** (Фотоальбом) щелкните правой кнопкой мыши.
В контекстном меню отобразятся три возможных варианта размера: **Small** (Мелкий), **Medium** (Средний) и **Large** (Крупный).
4. Выберите размер.
Отображение изображений на вкладке **Gallery** (Фотоальбом) изменится соответствующим образом.

Операции с изображениями

Выбирайте, перемещайте, увеличивайте, копируйте и удаляйте изображения.

- Выбор изображений на стр.232.
- Копирование изображений на стр.232.
- Переупорядочение изображений на стр.233.
- Перемещение изображения на стр.233.
- Удаление изображения на стр.234.
- Увеличение одного изображения на стр.234.
- Открытие изображения во всплывающем окне на стр.234.
- Просмотр свойств изображения на стр.235.

Выбор изображений

Выберите одно или несколько изображений для дальнейшей обработки.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Чтобы выбрать изображение, щелкните его в **области просмотра** или на вкладке **Фотоальбом**.

Выбранное изображение будет заключено в желтую рамку. Синяя рамка обрамляет выбранное изображение в другой области.

3. Чтобы выбрать следующие изображения:
 - Для выбора подряд идущих изображений нажмите клавишу **Shift**, и, удерживая ее нажатой, щелкните последнее изображение.
 - Для выбора изображений, не идущих подряд, нажмите клавишу **Ctrl**, и, удерживая ее нажатой, щелкните каждое изображение, которое требуется выбрать.
 - Чтобы выбрать все изображения, щелкните правой кнопкой мыши в **области отображения** и выберите в контекстном меню **Выбрать все изображения**.

Последнее выбранное изображение выделяется желтой рамкой, остальные изображения — белой рамкой.

Копирование изображений

Скопируйте одно или несколько изображений в другое исследование или приложение.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображения, которые требуется скопировать.
3. Чтобы скопировать изображения в буфер обмена:
 - Щелкните правой кнопкой мыши выделенные изображения и затем выберите команду **Сору** (Копировать).

- Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Изображения окажутся в буфере обмена, из которого их можно вставить.

4. Переместите указатель мыши в то место, куда нужно скопировать изображения. Это может быть другое обследование в системе ViewPoint 6 или иное приложение.
5. Чтобы вставить изображение:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите команду **Paste** (Вставить).

- На главной панели инструментов нажмите кнопку .

Одно или несколько изображений будут вставлены.

Переупорядочение изображений

Переместите изображение, чтобы изменить порядок изображений в исследовании.

Переупорядочение изображений можно выполнить на вкладке **Фотоальбом** с помощью операции перетаскивания.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. При необходимости нажмите на вкладку **Фотоальбом**, чтобы вывести ее на передний план.
3. На вкладке **Фотоальбом** щелкните изображение, которое требуется переместить, и удерживайте нажатой левую кнопку мыши.
4. Переместите указатель мыши в то место, куда нужно вставить изображение. У указателя мыши появится прямоугольник, который означает, что изображение будет перемещено. Вертикальная линия между изображениями указывает место, куда будет вставлено изображение, если отпустить кнопку мыши.
5. Отпустите левую кнопку мыши.
Изображение будет убрано из исходного положения и вставлено в новом месте. В **области отображения** соответствующим образом изменятся порядковые номера изображений.

Если изображения были выбраны для отчета, перестановка выполнится также в отчете.

Перемещение изображения

Переместите изображение в другое исследование или приложение с помощью операций вырезания и вставки.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, которое требуется переместить.
3. Существуют два способа вырезания изображения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите команду **Cut** (Вырезать).
 - На главной панели инструментов нажмите кнопку .

Изображение переместится в буфер обмена для вставки.
4. Перейдите в исследование или другое приложение, куда требуется вставить это изображение.
5. Существуют два способа вставки изображения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите команду **Paste** (Вставить).
 - На главной панели инструментов нажмите кнопку .

Изображение будет вставлено.

Удаление изображения

Удалите изображение из исследования.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, которое требуется удалить.
3. Чтобы удалить изображение:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Удалить**.
 - На главной панели инструментов нажмите кнопку .Откроется диалоговое окно.
4. Нажмите кнопку **Да**.
Изображение будет удалено.

Увеличение одного изображения

Увеличьте изображение для подробного просмотра.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение в **области отображения**.
3. Существуют два способа увеличения выбранного изображения:
 - Нажмите клавишу **Ctrl**, и, удерживая ее нажатой, увеличьте изображение с помощью колесика мыши.
 - Щелкните правой кнопкой мыши, выберите пункт **Zoom** (Увеличить) и введите нужное значение увеличения.Изображение будет показано в увеличенном виде без изменения размера кадра.
4. Чтобы просмотреть необходимые детали:
 - Нажмите на увеличенном изображении, и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, перемещайте мышь до тех пор, пока не увидите нужную область изображения.
 - Перемещайтесь с помощью полосы прокрутки по увеличенному изображению, пока не увидите нужную область изображения.
5. При необходимости нажмите кнопку **Моментальный снимок** , чтобы добавить увеличенное изображение на вкладку **Изображения**.
Окно с увеличенным изображением будет вставлено как отдельное изображение следом за данным изображением.

Открытие изображения во всплывающем окне

Откройте изображение в отдельном всплывающем окне в режиме увеличения.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Чтобы открыть изображение во всплывающем окне:
 - Дважды щелкните кнопкой мыши на изображении.
 - Выберите изображение и запустите инструмент аннотаций.
 - Выберите изображение и запустите инструмент измерения.
3. При необходимости измените размер всплывающего окна или переместите его.
4. Выполните необходимые задачи во всплывающем окне.
5. Нажмите кнопку **Закрыть**, чтобы закрыть всплывающее окно.
Настройки аннотаций, контрастности и яркости будут сохранены. Измерения будут утрачены после закрытия всплывающего окна.

Просмотр свойств изображения

Откройте вкладку **Свойства**, чтобы просмотреть свойства изображения.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображения, которые требуется скопировать.
3. Чтобы открыть вкладку **Свойства**, щелкните правой кнопкой мыши выбранные изображения, затем щелкните **Свойства**.
Вкладка **Свойства**  откроется в области утилит.
4. Проверьте свойства изображения.

Выбор изображений для отчета

Выберите изображения для включения в отчет.

Выбираемое изображение включается непосредственно в отчет. Это можно проверить в окне просмотра отчета по исследованию. Можно выбрать один из двух размеров.

- Выбор отдельного изображения для отчета на стр.235.
- Выбор нескольких изображений для отчета на стр.236.
- Удаление изображений из отчета на стр.236.

Вы можете создать отдельный отчет, чтобы включить изображения только без текста, см. Создание протокола с изображением на стр.236.

Выбор отдельного изображения для отчета

Включите изображение в отчет.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение в **области отображения**.
3. Существуют два способа выбора изображений для отчета:
 - В **области отображения** нажмите одну из кнопок  на **панели инструментов изображения**. Нажмите кнопку с большим значком, если в отчете требуется крупное изображение, или нажмите кнопку с маленьким значком, если требуется изображение меньшего размера.
 - На **главной панели инструментов** нажмите одну из кнопок **Добавить в отчет** . Нажмите кнопку с большим значком, если в отчете требуется крупное изображение, или нажмите кнопку с маленьким значком, если требуется изображение меньшего размера.

Значки принтеров всех выбранных изображений будут отмечены. В зависимости от того, какая кнопка нажата, в отчет будут включены крупные или мелкие изображения.

Результаты можно просмотреть непосредственно в окне **просмотра отчета** по исследованию.

Выбор нескольких изображений для отчета

Включите в отчет несколько изображений.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображения, которые требуется включить в отчет.
3. Существуют два способа выбора изображений для отчета:

- В области отображения нажмите одну из кнопок  на панели инструментов изображения, выделенного синей рамкой. Нажмите кнопку с большим значком, если в отчете требуется крупное изображение, или нажмите кнопку с маленьким значком, если нужно изображение меньшего размера.
- На главной панели инструментов нажмите одну из кнопок **Добавить в отчет** . Нажмите кнопку с большим значком, если в отчете требуется крупное изображение, или нажмите кнопку с маленьким значком, если нужно изображение меньшего размера.

Значки принтеров всех выбранных изображений будут отмечены. В зависимости от того, какая кнопка нажата, в отчет будут включены крупные или мелкие изображения. Результаты можно просмотреть непосредственно в окне просмотра отчета по исследованию.

Удаление изображений из отчета

Исключите изображение из отчета.

Выбранное изображение помечается значком принтера.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. На изображении в области отображения нажмите отмеченную кнопку **Добавить в отчет** .
Флажок снимается. Изображение будет удалено из отчета.

Создание протокола с изображением

Создание протокола только с изображением.

1. Создайте или откройте обследование.
2. Нажмите кнопку  и выберите **Протокол с изображением**.
Вкладка **Протокол с изображением** отображается в рабочей области. Если изображения для протокола уже были выбраны, они отображаются здесь.
3. Выберите изображения для включения в протокол.

Работа с последовательностями изображений

Воспроизводите и останавливайте воспроизведение последовательностей. Просматривайте и копируйте отдельные изображения последовательности.

- Воспроизведение последовательности изображений на стр.237
- Одновременное воспроизведение всех последовательностей изображений на стр.237
- Выбор скорости воспроизведения последовательностей изображений на стр.237
- Остановка последовательности изображений на стр.237
- Одновременная остановка всех последовательностей изображений на стр.237
- Получение моментального снимка последовательности изображений на стр.238
- Просмотр одного кадра из последовательности изображений на стр.238
- Просмотр изображений из последовательности изображений на стр.238

Воспроизведение последовательности изображений

Запустите последовательность изображений.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите последовательность изображений, которую требуется воспроизвести.
3. На **панели инструментов изображения** нажмите кнопку **Воспроизвести** . Начнется воспроизведение последовательности изображений.

Одновременное воспроизведение всех последовательностей изображений

Запустите сразу все приостановленные последовательности изображений.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. На **главной панели инструментов** нажмите кнопку **Воспроизвести/пауза все** . Будут воспроизводиться все последовательности.

Выбор скорости воспроизведения последовательностей изображений

Задайте скорость последовательности.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите последовательность изображений в **области отображения**.
3. Выберите скорость воспроизведения:
 - Если текущая скорость отображается на **панели инструментов изображения**, нажмите находящуюся за ней стрелку и введите нужную скорость.
 - Щелкните правой кнопкой мыши, выберите пункт **Playback Speed** (Скорость воспроизведения) и введите нужное значение скорости.

Остановка последовательности изображений

Остановите воспроизведение последовательности изображений.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. На **панели инструментов изображения** нажмите кнопку **Стоп** . Воспроизведение последовательности изображений прекратится.

Одновременная остановка всех последовательностей изображений

Остановите воспроизведение сразу всех последовательностей изображений, если воспроизводятся все последовательности.

В **области просмотра** воспроизводятся все последовательности.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. На **главной панели инструментов** нажмите кнопку **Воспроизвести/пауза все** . Прекратится воспроизведение всех последовательностей.

Получение моментального снимка последовательности изображений

Выберите один кадр из последовательности изображений и скопируйте его на вкладку **Images** (Изображения).

Размер изображений в **области отображения** должен быть достаточно большим, чтобы отображался ползунок положения. Выберите подходящий формат.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите последовательность изображений.
3. Перемещая ползунок положения, выведите на экран кадр, который требуется скопировать.
4. На **главной панели инструментов** нажмите кнопку **Моментальный снимок** . Выбранный кадр добавится к изображениям как последний экземпляр.

Просмотр одного кадра из последовательности изображений

Остановите последовательность в том месте, которое требуется просмотреть.

Размер изображений в **области отображения** должен быть достаточно большим, чтобы отображался ползунок положения. Выберите подходящий формат.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Просмотрите последовательность изображений в **области отображения**.
3. Перемещайте ползунок положения по последовательности, чтобы выбрать кадр, который требуется просмотреть.
 - Нажмите клавишу «Shift» и, пользуясь колесиком мыши, прокрутите последовательность изображений.
 - Для быстрого перемещения щелкните ползунок положения, удерживайте нажатой левую кнопку мыши и перемещайте мышь до тех пор, пока не увидите нужный кадр.
 - Для медленного перемещения нажимайте левую или правую стрелку до тех пор, пока не увидите нужный кадр.

Просмотр изображений из последовательности изображений

Пошаговое перемещение по последовательности изображений.

Размер изображений в **области отображения** должен быть достаточно большим, чтобы отображался ползунок положения. Выберите подходящий формат.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Остановка последовательности изображений.
3. Для открытия всплывающего окна щелкните правой кнопкой мыши на последовательности изображений.
4. Для перемещения по последовательности изображений используйте колесико мыши.

Постобработка изображений

Выполните последующую обработку изображений с помощью встроенного приложения EchoPAC Suite или 4D View.

Для ViewPoint 6 имеются два приложения постобработки:

- приложение 4D View, предназначенное для работы с наборами данных Voluson 3D/4D, — см. раздел Запуск приложения 4D View на стр.241
- приложение EchoPAC Suite, предназначенное для работы с необработанными данными изображений, полученными с помощью сканера Vivid, — см. разделы Запуск приложения EchoPAC Suite на стр.242 и Настройка использования EchoPAC Suite на стр.243

Для работы с приложениями EchoPAC Suite и 4D View необходима лицензия.

О четырехмерном изображении

Встроенный программный модуль 4D View позволяет выполнять постобработку объемных изображений, полученных с помощью сканера GE Voluson или GE LOGIQ. Можно также преобразовать многокадровые данные DICOM из любого сканера в объемное изображение и выполнить постобработку с помощью 4D View. Измененные данные или изображения сохраняются в системе ViewPoint 6.

Для работы с 4D View необходима лицензия.

Объемные изображения помечаются значком  на панели инструментов изображения. Если модуль 4D View интегрирован, то при выборе изображения с объемными данными

кнопка **Запуск приложения 4D View**  на главной панели инструментов становится активной.

С помощью 4D View можно выполнять постобработку изображений следующих типов:

- наборы данных GE Voluson 3D или 4D
- объемные изображения LOGIQ 4D
- многокадровые изображения DICOM

О приложении EchoPAC Suite

Приложение EchoPAC Suite позволяет выполнять постобработку ультразвуковых снимков DICOM и необработанных изображений Vivid. Изменения сохраняются непосредственно в системе ViewPoint 6.

Наличие установленного приложения EchoPAC Suite указывается значком  на вкладке **Изображения главной панели инструментов**.

Чтобы использовать EchoPAC Suite, должны иметься соответствующие лицензии пользователя.

Приложение EchoPAC Suite запускается в отдельном окне. EchoPAC Suite занимает весь монитор. Если настроен дополнительный монитор, модуль EchoPAC Suite открывается на нем. При изменении исследования в приложении ViewPoint 6 в EchoPAC Suite происходят соответствующие изменения. Необходимое минимальное разрешение экрана для приложения EchoPAC Suite — 1024 x 768, допустимое максимальное разрешение — 1920 x 1200.

По выбору пользователя модуль EchoPAC Suite может загружать только изображения из текущего обследования или изображения из нескольких обследований.

Пользователь также может назначить модуль EchoPAC Suite средством просмотра изображений по умолчанию. Это значит, что модуль EchoPAC Suite будет запускаться

автоматически при открытии обследования, а при выходе пользователя из модуля ViewPoint 6 запись пациента будет закрываться в системе EchoPAC Suite.

Изображения, сохраненные в модуле EchoPAC Suite, будут появляться на вкладке **Изображения**, а результаты измерений, сохраняемые в модуле EchoPAC Suite, передаются в формы обследования. В системе ViewPoint 6 можно сохранять изменения только для текущего обследования.

EchoPAC Suite обеспечивает полные возможности последующей обработки необработанных ультразвуковых данных, получаемых со сканера Vivid, и ограниченную последующую обработку для других изображений DICOM.

Система ViewPoint 6 позволяет включать в отчет изображения для оценки движения стенки. Эти изображения запрашиваются из модуля EchoPAC Suite каждый раз при формировании отчета по результатам стресс-эхокардиографии.

Запуск приложения 4D View

Запуск приложения 4D View для последующей обработки.

Для работы с 4D View необходима лицензия.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение объемной структуры, помеченное значком 4D View  на **панели инструментов изображения**.

Кнопка 4D View  на **главной панели инструментов** станет активной.

3. Запустите подключаемый модуль 4D View

- нажмите  кнопку **Запуск приложения 4D View** на **главной панели инструментов**.
- щелкните значок 4D View  на **панели инструментов изображения**.

Изображение откроется в приложении 4D View во всплывающем окне. На **главной панели инструментов** появятся дополнительные кнопки.

Кнопка	Описание
	Сохранение изображений ViewPoint 6 в выбранном формате.
	Сохранение измерений.
	Сохранение изображений по указанному пути в выбранном формате.
	Открытие меню комментариев для размещения текста и стрелок.
	Удаление всех комментариев.
	Открыть меню настройки 4D View.

4. Сведения о дальнейшей обработке см. в руководстве пользователя 4D View.
5. Чтобы открыть диалоговое окно **Сведения о 4D View**, нажмите кнопку  и выберите пункт **Сведения о 4D View...**
Откроется диалоговое окно **Сведения о 4D View**.
6. Чтобы открыть руководство пользователя 4D View, нажмите на символ .
Откроется диалоговое окно **Выбрать язык**.
7. Выберите необходимый язык и нажмите **ОК**.
Руководство пользователя 4D View откроется на выбранном языке.

Запуск приложения EchoPAC

Запустите EchoPAC Suite, чтобы выполнить постобработку необработанных данных Vivid.

Наличие установленного модуля EchoPAC Suite указывается кнопкой  на **главной панели инструментов**. Если модуль EchoPAC Suite настроен в качестве используемого по умолчанию средства просмотра изображений, он запустится автоматически.



Опасность диагностической ошибки!

Если в приложении EchoPAC Suite открыты несколько обследований ViewPoint 6, то будут сохранены только изменения, внесенные в первоначально открытое исследование. Изменения, внесенные с помощью ViewPoint 6 в другие обследования EchoPAC Suite, не сохраняются. Если требуются измерения из других обследований, переносят эти измерения вручную в соответствующее обследование.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. На **главной панели инструментов** нажмите кнопку **Запуск приложения EchoPAC** . EchoPAC Suite откроется в отдельном окне и загрузит изображения из текущего обследования и других обследований, если это настроено. EchoPAC Suite занимает весь монитор. Если настроен дополнительный монитор, модуль EchoPAC Suite открывается на нем.
3. Сведения о дальнейшей обработке изображений см. в руководстве по EchoPAC Suite.

Настройка использования EchoPAC

Настройте модуль EchoPAC Suite в качестве средства просмотра изображений по умолчанию и укажите, какие обследования должны быть доступны.



Опасность диагностической ошибки!

Если в приложении EchoPAC Suite открыты несколько обследований ViewPoint 6, то будут сохранены только изменения, внесенные в первоначально открытое исследование. Изменения, внесенные с помощью ViewPoint 6 в другие обследования EchoPAC Suite, не сохраняются. Если требуются измерения из других обследований, переносят эти измерения вручную в соответствующее обследование.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
3. На главной панели инструментов щелкните на стрелке возле кнопки . Откроется меню.
4. Чтобы настроить модуль EchoPAC Suite в качестве средства просмотра изображений по умолчанию, установите флажок **Использовать подключаемый модуль EchoPAC как средство просмотра изображений по умолчанию**. Этот выбор автоматически сохраняется для текущего пользователя.
5. Чтобы выбрать количество обследований, которые будут доступны в модуле EchoPAC Suite, установите соответствующий флажок. Этот выбор автоматически сохраняется для текущего пользователя.
6. Если вам требуется расширенная лицензия, выберите **Использование расширенных лицензий** и выберите необходимые. Этот выбор автоматически сохраняется для текущего пользователя.

Экспорт изображений

Экспортируйте изображения из системы ViewPoint 6 для использования вне ее.

Вы можете экспортировать изображения в выбранную папку: Экспорт изображений в папку на стр.245

Вы можете обезличить изображения для экспорта. Имеется 2 способа обезличить изображения:

- Накрыть данные пациента на изображении черным прямоугольником, см. Экспорт обезличенных изображений в папку на стр.246. Доступно для всех типов файлов.
- Изменить теги DICOM экспортированного изображения, см. Экспорт изображений с обезличенными тегами DICOM на стр.246. Модификация тегов DICOM в соответствии с определениями в AnonymizeTags.xml. Доступно только для файлов DICOM.

Вы можете экспортировать изображения и документы в PACS по запросу, см. Экспорт в PACS по запросу на стр.247.

Окно экспорта изображений

Это окно позволяет выбирать папку и тип файла для экспорта изображения. В нем также можно обезличить изображения для экспорта.

Вверху окна расположен стандартный пользовательский интерфейс выбора папки для сохранения экспортируемых изображений.

Таблица 113: Поля и кнопки в окне экспорта изображений

Поле/кнопка/кнопка-ф	Описание
Имя файла	Ввод имени файла для экспортируемого изображения. Если выбрано несколько изображений, то к имени файла добавляется номер, увеличиваемый для каждого изображения.
Тип файла	Выбор типа файла для презентации или для клинической задачи.
Обезличивание пиксельных данных	Именно здесь данные пациента можно накрыть черным прямоугольником, чтобы затемнить их в экспортируемом файле.
Обезличивание тега DICOM	Выбор обработки тегов DICOM в соответствии с определениями в AnonymizeTags.xml.
Экспорт	Начало экспорта.
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений.

Окно хода выполнения экспорта

В этом окне отображается ход выполнения экспорта.

Индикатор хода выполнения показывает процент выполнения. Информационная строка под индикатором хода выполнения показывает текущее состояние выполнения.

Таблица 114: Кнопки в окне хода выполнения экспорта

Кнопка	
Показать	Заккрытие окна и открытие папки, в которую экспортированы изображения.
Заккрыть	Заккрытие окна.

Экспорт изображений в папку

Экспортируйте изображения в выбранную папку, не обезличивая их.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображения, которые требуется экспортировать.
3. Чтобы экспортировать выбранные изображения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши на выбранных изображениях и выберите пункт **Экспорт выбранных изображений....**
 - В строке меню нажмите **Файл > Экспортировать изображения....**

Откроется окно **Экспорт изображений**.

4. Найдите папку, в которую требуется сохранить экспортируемые изображения.
5. При необходимости введите **Имя файла** для экспортируемых изображений.
Если экспортируется несколько изображений, система добавит номер к имени файла для каждого файла.
6. Выберите тип файла в поле **Тип файла**:
 - **Клинический: *DCM**, чтобы экспортировать изображения в формате DICOM для дальнейшей обработки медицинскими приложениями.
 - **Презентация: *JPG, *MP4**, чтобы экспортировать изображения для презентаций.
7. Если выбрана **Презентация: *JPG, *MP4**, то выберите формат файла **JPEG (*.jpg)** или **TIFF (*.tiff)**.
8. Нажмите кнопку **Экспорт**.
Начнется экспорт, и откроется окно **Ход выполнения экспорта**.
9. По завершении экспорта:
 - Нажмите кнопку **Показать**, чтобы открыть папку, в которую сохранены экспортируемые изображения.
 - Нажмите кнопку **Закрыть**, чтобы закрыть окно **Ход выполнения экспорта**.

Экспорт обезличенных изображений в папку

Экспортируйте изображения, на которых не видны сведения о пациенте.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображения, которые требуется экспортировать.
3. Чтобы экспортировать выбранные изображения:

- Щелкните правой кнопкой мыши на выбранных изображениях и выберите пункт **Экспорт выбранных изображений....**
- В строке меню нажмите **Файл > Экспортировать изображения....**

Откроется окно **Экспорт изображений**.

4. Найдите папку, в которую требуется сохранить экспортируемые изображения.
5. При необходимости введите **Имя файла** для экспортируемых изображений.
Если экспортируется несколько изображений, система добавит номер к имени файла для каждого файла.
6. При необходимости выберите тип файла.
7. Выберите кнопку-флажок **Обезличить пиксельные данные**.
8. В окне предварительного просмотра изображения проверьте, что данные пациента закрыты черным прямоугольником. При необходимости измените размер и положение прямоугольника таким образом, чтобы не было видно данных пациента.
9. Нажмите кнопку **Экспорт**.
Начнется экспорт, и откроется окно **Ход выполнения экспорта**.
10. По завершении экспорта нажмите кнопку **Показать**.
Откроется папка, в которую экспортируются изображения.
11. Откройте экспортированные изображения и убедитесь, что данных пациента не видно.

Экспорт изображений с обезличенными тегами DICOM

Экспорт изображений с обезличенными тегами DICOM.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображения, которые требуется экспортировать.
3. Чтобы экспортировать выбранные изображения:

- Щелкните правой кнопкой мыши на выбранных изображениях и выберите пункт **Экспорт выбранных изображений....**
- В строке меню нажмите **Файл > Экспортировать изображения....**

Откроется окно **Экспорт изображений**.

4. Найдите папку, в которую требуется сохранить экспортируемые изображения.
5. При необходимости введите **Имя файла** для экспортируемых изображений.
Если экспортируется несколько изображений, система добавит номер к имени файла для каждого файла.
6. Выберите тип файла **Клинический: Тип файла *.DCM**.
7. Выберите кнопку-флажок **Обезличить теги DICOM**.
8. Нажмите кнопку **Экспорт**.
Начнется экспорт, и откроется окно **Ход выполнения экспорта**.
9. По завершении экспорта нажмите кнопку **Показать**.
Откроется папка, в которую экспортируются изображения.
10. Выберите, чтобы свойства DICOM были обезличены, как указано в AnonymizeTags.xml.

Экспорт в PACS по запросу

Экспорт изображений и документов в PACS по запросу.

Должна быть настройка PACS для экспорта по запросу.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображения, которые требуется экспортировать.
3. Чтобы экспортировать выбранные изображения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши на выбранных изображениях и выберите пункт **Экспорт в PACS...**
 - В строке меню нажмите **Файл > Экспорт в PACS** и выберите целевое место экспорта.

Откроется окно **Экспорт в PACS**. В окне будет отображаться число выбранных изображений и документов.

4. Нажмите кнопку **Экспорт**, чтобы отправить выбранные изображения или документы в целевое место экспорта.

Экспорт в окно PACS

Это окно позволяет экспортировать выбранные файлы в PACS.

Окно содержит следующие сведения:

- Выбранная цель, т.е. название PACS
- Количество выбранных изображений
- Количество выбранных документов

Таблица 115:Кнопки в окне экспорта в PACS

Кнопка	Описание
Экспорт	Начало экспорта выбранных единиц.
Отмена	Закрытие окна без выполнения экспорта.

Измерение на изображениях

Выполните измерения на изображениях с помощью инструмента измерения ViewPoint 6 на вкладке изображений.

- Измерение расстояния между двумя точками на стр.249
- Измерение площади по точкам на стр.250
- Измерение площади с помощью эллипса на стр.251
- Измерения угла по 2 линиям на стр.252
- Измерение затылочной прозрачности (NT) на стр.252

Результаты измерений можно копировать в форму: Копирование измерения в полена стр.254

Чтобы более четко отобразить то, что нужно измерить, скорректируйте параметры изображения.

Об инструментах изображения

Инструменты работы с изображениями приложения ViewPoint 6 позволяют выполнять измерения на изображениях DICOM и настраивать изображения на вкладке изображений.

Инструмент изображения работает только в том случае, если изображения DICOM содержат сведения о масштабе. Инструмент измерения поддерживает следующие измерения в 2D-режиме:

- Расстояние между 2 точками
- Площадь по точкам
- Эллипс
- Угол между 2 линиями
- SonoNT

Результаты измерения записываются в таблицу на изображении. Можно выбрать значение в таблице и скопировать его в буфер обмена, а оттуда вставить в поле формы. В буфере обмена автоматически доступен последний результат.

Измерения хранятся временно и удаляются при выходе из режима измерения. Чтобы сохранить изображение вместе с измерениями, необходимо получить мгновенный снимок.

Если размер текущего изображения составляет менее 80 % его исходного размера, то изображение автоматически увеличивается.

Неточность измерения складывается из следующих компонентов:

- неточность шкалы, определенной тегами DICOM;
- неточность размера пиксела на исходном изображении;
- неточность масштабирования (увеличения) изображения.

Врач должен решить, достаточно ли точности измерения для медицинских целей. Если неточность измерения превышает следующие пределы, то на вкладке примечаний отображается предупреждение.

Таблица 116: Пределы неточности измерения

Измерение	Пределы неточности
Расстояние	макс. 5 %
Периметр	макс. 5 %
Площадь	макс. 10%
Угол	макс. 1°
SonoNT	макс. 5 %

Чтобы улучшить видимость деталей изображения, можно отрегулировать параметры изображения — яркость, контрастность и уровень окна.

Измерение расстояния между двумя точками

Измерьте расстояние между двумя точками на изображении.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на котором требуется произвести измерения.
3. Чтобы запустить режим измерения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Расстояние между 2 точками**.
 - На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Кнопка отметится галочкой, и запустится режим измерения. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.
4. Переместите указатель в первую точку измерения на изображении.
Когда указатель мыши окажется в области, где возможно измерение, он превратится в зеленый крестик.
5. Щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить первую точку.
Точка отметится желтым крестиком.
6. Переместите указатель мыши в местоположение второй точки.
Между первой точкой и зеленым указателем мыши появится линия, показывающая расстояние, измеряемое в данный момент.
7. Щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить вторую точку.
Вторая точка отметится желтым крестиком, и рядом появится номер для идентификации измерения в таблице результатов. Результат измерения отобразится в таблице результатов.
8. При необходимости скопируйте измерение в поле формы.
9. При необходимости получите моментальный снимок, пользуясь контекстным меню.
Изображение вместе с измерением скопируется на вкладку изображений.
10. Если требуется, завершите режим измерения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Завершить режим измерения**.
 - На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Измерения будут удалены с изображения.

Измерение площади по точкам

Измерьте площадь и периметр области, заданной несколькими точками.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на котором требуется произвести измерения.
3. Чтобы запустить режим измерения:

- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Площадь по точкам**.
- На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Кнопка отметится галочкой, и запустится режим измерения. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.

4. Переместите указатель в первую точку измерения на изображении.
Когда указатель мыши окажется в области, где возможно измерение, он превратится в зеленый крестик.
5. Щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить первую точку.
Точка отметится желтым крестиком.
6. Перемещайте курсор в места расположения следующих точек.
Пересекать линии нельзя. В противном случае курсор мыши окрасится в красный цвет, указывая, что в этом месте невозможно установить точку.
7. Чтобы установить точку, щелкните левой кнопкой мыши.
Точки соединяются линиями, показывая измеряемую в данный момент область.
8. Дважды щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить последнюю точку.
Последняя точка соединится с первой точкой, и рядом появится номер для идентификации измерения в таблице результатов. Результат измерения отобразится в таблице результатов. Буква **A** означает значение площади, а буква **C** — значение длины окружности.
9. При необходимости скопируйте измерение в поле формы.
10. При необходимости получите моментальный снимок, пользуясь контекстным меню.
Изображение вместе с измерением копируется на вкладку изображений.
11. Если требуется, завершите режим измерения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Завершить режим измерения**.
 - На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Измерения будут удалены с изображения.

Измерение площади с помощью эллипса

Измерьте площадь и периметр эллипса.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на котором требуется произвести измерения.
3. Чтобы запустить режим измерения:

- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Эллипс**.
- На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Кнопка отметится галочкой, и запустится режим измерения. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.

4. Переместите указатель в начальную точку измерения на изображении.
Когда указатель мыши окажется в области, где возможно измерение, он превратится в зеленый крестик.
5. Щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить первую точку.
Точка отметится желтым крестиком.
6. Переместите курсор мыши и щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить первый диаметр.
На изображении появится окружность, размер которой зависит от перемещения указателя мыши.
7. Переместите курсор мыши и щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить второй диаметр.
На изображении появится эллипс, размер которого определяется перемещением мыши. Эллипс зафиксируется, и рядом появится номер для идентификации измерения в таблице результатов. Результат измерения отобразится в таблице результатов. Буква **A** означает значение площади, а буква **C** — значение длины окружности.
8. При необходимости скопируйте измерение в поле формы.
9. При необходимости получите моментальный снимок, пользуясь контекстным меню.
Изображение вместе с измерением скопируется на вкладку изображений.
10. Если требуется, завершите режим измерения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Завершить режим измерения**.

- На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Измерения будут удалены с изображения.

Измерения угла по 2 линиям

Измерьте угол между двумя линиями.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на котором требуется произвести измерения.
3. Чтобы запустить режим измерения:

- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Угол между 2 линиями**.
- На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Кнопка отметится галочкой, и запустится режим измерения. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.

4. Переместите указатель в начальную точку измерения на изображении.
Когда указатель мыши окажется в области, где возможно измерение, он превратится в зеленый крестик.
5. Щелкните левой кнопкой мыши в центре вращения первой линии.
Появится линия, которая будет поворачиваться вслед за движением мыши.
6. Перемещайте указатель мыши до тех пор, пока не выровняете первую линию нужным образом, затем зафиксируйте ее, щелкнув левой кнопкой мыши
Линия фиксируется.
7. Щелкните левой кнопкой мыши в центре вращения второй линии.
Появится линия, которая будет поворачиваться вслед за движением мыши.
8. Перемещайте указатель мыши до тех пор, пока не выровняете вторую линию нужным образом, затем зафиксируйте ее, щелкнув левой кнопкой мыши
Угол между двумя этими линиями будет измерен, и рядом появится номер для идентификации измерения в таблице результатов. Результат измерения отобразится в таблице результатов.
9. При необходимости скопируйте измерение в поле формы.
10. При необходимости получите моментальный снимок, пользуясь контекстным меню.
Изображение вместе с измерением копируется на вкладку изображений.
11. Если требуется, завершите режим измерения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Завершить режим измерения**.

- На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Измерения будут удалены с изображения.

Измерение затылочной прозрачности (NT)

Измерьте затылочную прозрачность с помощью инструмента SonoNT.

Измерение SonoNT возможно только на изображениях, полученных сканером GE Voluson.

С помощью инструмента SonoNT отмечается область затылочной складки на изображении. Система анализирует эту область и выдает предполагаемый результат по NT. Измерение

SonoNT следует рассматривать как рекомендацию системы. За все измерения и изображения, полученные в режиме SonoNT, отвечает пользователь.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на котором требуется произвести измерения.
3. Чтобы запустить режим измерения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > SonoNT**.
 - На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Кнопка отметится галочкой, и запустится режим измерения. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.
4. При необходимости выберите ориентацию **Лицом вверх** или **Лицом вниз** в соответствии с выбранным изображением.
5. Поменяйте **Метод** измерения NT, если требуется.
6. Переместите указатель в начальную точку измерения на изображении. Когда указатель мыши окажется в области, где возможно измерение, он превратится в зеленый крестик.
7. Щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить начальную точку. Появится прямоугольник, размер которого определяется перемещением указателя мыши.
8. Перемещайте курсор до тех пор, пока прямоугольник не покроет область измерения затылочной прозрачности, и зафиксируйте его, щелкнув левой кнопкой мыши. Инструмент найдет границы NT и измерит максимальное расстояние. Результат отобразится на изображении, и откроется окно подтверждения.
9. Нажмите кнопку **Ок**, чтобы принять измерение. Значение NT отобразится в таблице результатов.
10. При необходимости скопируйте измерение в поле формы.
11. При необходимости получите моментальный снимок, пользуясь контекстным меню. Изображение вместе с измерением копируется на вкладку изображений.
12. Если требуется, завершите режим измерения:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Измерить > Завершить режим измерения**.
 - На вкладке «Инструменты изображения» в **области утилит** нажмите кнопку .

Измерения будут удалены с изображения.

Копирование измерения в поле

Скопируйте результат измерения в поле формы.

1. Выполните измерение.
Значение измерения отобразится в таблице результатов и скопируется в буфер обмена.
2. Если требуется скопировать результат не последнего измерения, выберите его в таблице результатов и скопируйте в буфер обмена.
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Копировать**
 - На главной панели инструментов нажмите кнопку 
3. Перейдите в форму, где требуется вставить измерение, и выберите соответствующее поле.
4. Чтобы вставить значение в поле:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Вставить**.
 - На главной панели инструментов нажмите кнопку 

Система проверит, совместимы ли единицы измерения вставляемой величины с единицами измерения поля формы. Если совместимы, то значение вставится в поле. В случае необходимости значение переведется в соответствующие единицы измерения.

Коррекция параметров изображения

Измените яркость, контрастность или уровень окна изображения.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Корректировка параметров изображения, например, контрастности и яркости, может изменить изображение таким образом, что важная медицинская информация перестанет быть видимой. Проверьте, чтобы на измененных изображениях присутствовала вся информация после изменения параметров.

Чтобы отобразить изображение более подробно, например, для измерений, можно:

- Изменение яркости и контрастности на стр.255
- Изменение уровня окнана стр.256
- Сброс коррекции изображения на стр.257

Коррекции отправляются в PACS с помощью объектов состояния представления DICOM.

Изменение яркости и контрастности

Измените яркость или контрастность изображения.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Корректировка параметров изображения, например, контрастности и яркости, может изменить изображение таким образом, что важная медицинская информация перестанет быть видимой. Проверьте, чтобы на измененных изображениях присутствовала вся информация после изменения параметров.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. В области отображения выберите изображение, которое нужно настроить.
3. Чтобы открыть вкладку **Инструменты изображения**:
 - На **панели инструментов изображения** нажмите кнопку
 - В области **служебных программ** щелкните вкладку инструментов изображения.
4. На вкладке **Инструменты изображения** переместите ползунок **Регулировка яркости**, чтобы отрегулировать яркость изображения.

Кнопка на панели инструментов изображения отметится галочкой, чтобы показать, что изображение было скорректировано.
5. На вкладке **Инструменты изображения** переместите ползунок **Регулировка контрастности**, чтобы отрегулировать контрастность изображения.

Кнопка на панели инструментов изображения отметится галочкой, чтобы показать, что изображение было скорректировано.
6. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Изменение уровня окна

Отсеките уровни серого, чтобы улучшить видимость деталей изображения.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Корректировка параметров изображения, например, контрастности и яркости, может изменить изображение таким образом, что важная медицинская информация перестанет быть видимой. Проверьте, чтобы на измененных изображениях присутствовала вся информация после изменения параметров.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. В области отображения выберите изображение, которое нужно настроить.
3. Чтобы открыть вкладку **Инструменты изображения**:
 - На **панели инструментов изображения** нажмите кнопку
 - В **области служебных программ** щелкните вкладку **Инструменты изображения**.
4. В разделе **Задание уровня окна** щелкните стрелку **Показать гистограмму**, чтобы развернуть этот раздел.
Ниже отобразится гистограмма.
5. Переместите ползунок **Установить максимальную отсечку** влево, чтобы отсечь верхние уровни серого.

Изображение станет ярче. Кнопка на панели инструментов изображения отметится галочкой, чтобы показать, что изображение было скорректировано.
6. Переместите ползунок **Установить минимальную отсечку** вправо, чтобы отсечь нижние уровни серого.

Изображение станет темнее. Кнопка на панели инструментов изображения отметится галочкой, чтобы показать, что изображение было скорректировано.
7. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Сброс коррекции изображения

Сбросьте предыдущие коррекции изображения.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. В области отображения выберите изображение, коррекции которого нужно сбросить.

Для указания того, что изображение скорректировано, кнопка  помечается галочкой.

3. Чтобы открыть вкладку **Инструменты изображения**:

- На **панели инструментов изображения** нажмите кнопку .
- В **области служебных программ** щелкните вкладку инструментов изображения.
- 4. На вкладке **Инструменты изображения** нажмите кнопку **Сброс** рядом с ползунками контрастности и яркости.

Оба ползунок переместятся в середину. Если других коррекций выполнено не было,

галочка возле кнопки  исчезнет. В противном случае переходите к шагу 5.

5. При необходимости нажмите кнопку **Показать гистограмму**.

Ниже отобразится гистограмма.

6. Нажмите кнопку сброса под гистограммой.

Оба ползунок переместятся в положение по умолчанию. Галочка возле кнопки  исчезнет.

7. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Аннотирование изображений

Добавьте аннотации и комментарии на изображения.

Чтобы аннотировать изображение, можно:

- Добавление стрелки на стр.258
- Добавление текста на стр.259
- Добавление автотекста на стр.259
- Добавление черного прямоугольника на стр.260
- Правка аннотации на стр.260
- Удалить аннотацию на стр.261

Кроме того, на изображения можно добавить комментарии: Запись комментария к приложению на стр.261

Об инструменте аннотаций

Инструмент аннотаций позволяет добавлять аннотации и комментарии на изображения.

В системе ViewPoint 6 можно добавлять следующие данные:

- произвольный текст;
- автотекст, предварительно заданные текстовые модули;
- стрелки, маленькие и большие;
- черные прямоугольники для скрытия частей изображения,

на отдельные изображения, а также на последовательности изображений. Аннотации, добавленные на последовательности изображений, отображаются на каждом изображении последовательности.

Аннотации хранятся отдельно от изображения в базе данных. Аннотации можно настроить в качестве критериев поиска в VPExplorer.

Аннотации отправляются в PACS в объектах состояния представления DICOM.

Добавление стрелки

Поместите маленькую или большую стрелку на изображение.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на которое нужно добавить стрелку.
3. Чтобы открыть вкладку **Аннотации**:

- Нажмите кнопку  на **панели инструментов изображения**.
- Откройте вкладку **Аннотации** в **области служебных программ**.

4. Чтобы запустить режим аннотации:

- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Аннотации > Добавить большую стрелку** или **Добавить маленькую стрелку**.

- На вкладке **Аннотации** в **области утилит** нажмите кнопку  или .

Кнопка отметится как активная, и запустится режим аннотации. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.

5. Наведите указатель мыши на изображение.
Возле указателя мыши отобразится зеленая стрелка.
6. Установив указатель мыши в нужное положение, щелкните левой кнопкой мыши, чтобы поместить стрелку на изображение.
Стрелка зафиксируется в этом положении, а ее цвет поменяется на желтый.
7. При необходимости введите текст стрелки.
Текст помещается рядом со стрелкой.
8. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Добавление текста

Добавьте текст на изображения.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на которое нужно добавить текст.
3. Чтобы открыть вкладку **Аннотации**:

- Нажмите кнопку  на панели инструментов изображения.
- Откройте вкладку **Аннотации** в области служебных программ.

4. Чтобы запустить режим аннотации:

- Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Аннотации > Добавить текст**.
- На вкладке **Аннотации** в области утилит нажмите кнопку .

Кнопка отметится как активная, и запустится режим аннотации. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.

5. Введите текст.
Этот текст добавится к указателю мыши.
6. Наведите указатель мыши на изображение.
Рядом с указателем мыши отобразится зеленый текст.
7. Расположив текст в нужном месте, щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить текст.
Текст зафиксируется в этом положение, а его цвет поменяется на желтый.

8. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Добавление автотекста

Добавьте предварительно заданный текст на изображение.

Для соответствующего типа исследования должны быть заданы модули Auto Text.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на которое нужно добавить автотекст.
3. Чтобы открыть вкладку **Аннотации**:

- Нажмите кнопку  на панели инструментов изображения.
- Откройте вкладку **Аннотации** в области служебных программ.

4. Щелкните вкладку **Аннотации**, чтобы вывести ее на передний план.

5. Щелкните модуль Auto Text, который нужно добавить на изображение.

Кнопка пометится как активная, и запустится режим аннотации. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения. Рядом с указателем мыши отобразится текст.

6. Чтобы объединить модули Auto Text, щелкните еще один модуль Auto Text.
Этот текст добавится после предыдущего текста.

7. Наведите указатель мыши на изображение.
Рядом с указателем мыши отобразится зеленый текст.

8. Расположив текст в нужном месте, щелкните левой кнопкой мыши, чтобы установить текст.
Текст зафиксируется в этом положение, а его цвет поменяется на желтый.

9. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Добавление черного прямоугольника

Добавьте черный прямоугольник, чтобы затемнить элементы изображения.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение, на которое нужно добавить черный прямоугольник.
3. Чтобы открыть вкладку **Аннотации**:
 - Нажмите кнопку  на **панели инструментов изображения**.
 - Откройте вкладку **Аннотации** в **области служебных программ**.
4. Чтобы запустить режим аннотации:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите **Аннотации > Добавить черный прямоугольник**.
 - На вкладке **Аннотации** в **области утилит** нажмите кнопку .

Кнопка отметится как активная, и запустится режим аннотации. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.
5. Щелкните на изображении левой кнопкой мыши и перетащите прямоугольник на область, которую нужно затемнить.
6. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Правка аннотации

Отредактируйте или переместите аннотацию, ранее созданную в системе ViewPoint 6.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Если требуется, выберите изображение с аннотацией, которую нужно отредактировать.
3. Чтобы открыть вкладку **Аннотации**:
 - Нажмите кнопку  на **панели инструментов изображения**.
 - Откройте вкладку **Аннотации** в **области служебных программ**.
4. В зависимости от того, какую аннотацию нужно отредактировать, выберите текст, стрелку или черных прямоугольник.

Кнопка отметится как активная, и запустится режим аннотации. Выбранное изображение откроется во всплывающем окне в режиме увеличения.
5. На изображении щелкните аннотацию, которую нужно отредактировать или переместить. Ее цвет поменяется на зеленый.
6. Чтобы отредактировать аннотацию:
 - В случае текста переместите курсор с помощью клавиатуры и отредактируйте текст.
 - В случае черного прямоугольника перетащите границы, чтобы изменить размер.
7. Чтобы переместить аннотацию, переместите курсор в нужное положение на изображении и щелкните левой кнопкой мыши, чтобы зафиксировать.

Аннотация зафиксируется в новом месте. Ее цвет поменяется на желтый.
8. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Удалить аннотации

Удалите все аннотации, созданные в системе ViewPoint 6.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Нажмите кнопку  на панели инструментов того изображения, с которого нужно удалить аннотации.
Вкладка **Аннотации** в области утилит выйдет на первый план.
3. Нажмите кнопку .
Все аннотации, созданные в системе ViewPoint 6, будут удалены с изображения.
4. На главной панели инструментов нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Запись комментария к приложению

Добавьте комментарий к приложению.

Комментарий можно ввести вручную или выбрать из выпадающего списка предварительно заданных комментариев, если применимо.

1. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите изображение в **области отображения**.
3. Чтобы открыть вкладку **Аннотации**:
 - Нажмите кнопку  на панели инструментов изображения.
 - Откройте вкладку **Аннотации** в области служебных программ.
4. Введите или выберите комментарий в соответствующем поле.

Существуют два типа комментариев:

- печатные комментарии, которые будут включены в отчет.
- внутренние комментарии, которые не будут включены в отчет.

5. Щелкните вне поля **Comments** (Комментарии).

Кнопка  отметится галочкой, показывая, что комментарий назначен.

Сравнение изображений

Сравните изображения из разных обследований.

Чтобы сравнить изображения разных обследований из записи пациента, можно переключиться в режим сравнения.

Переключение в режим сравнения на стр.262

Завершение режима сравнения на стр.262

О режиме сравнения

Режим сравнения позволяет просматривать изображения из различных обследований одного и того же пациента рядом друг с другом.

В режиме сравнения вкладка изображений разбита на два окна просмотра изображений. В левом окне просмотра отображаются изображения текущего обследования. В правом окне просмотра отображаются изображения другого обследования только в режиме для чтения. По умолчанию система ViewPoint 6 выбирает самое последнее

обследование, предшествующее текущему обследованию. Но можно вручную выбрать другое обследование из записи пациента.

В каждом окне просмотра имеется заголовок с соответствующими сведениями об обследовании, датой обследования, временем обследования и описанием исследования или типом обследования. Обследование в левом окне просмотра называется **текущим обследованием**, а обследование в правом окне просмотра называется **сравниваемым обследованием**.

В каждом окне просмотра имеется собственная область служебных программ, функции которой применяются только к соответствующей области отображения.

Сравниваемые изображения можно просматривать во всплывающем окне в режиме увеличения.

На изображениях сравниваемого обследования можно выполнять измерения, но невозможно получать снимки экрана, так как эти изображения предназначены только для чтения.

Изменения конфигурации, например положения области служебных программ, будут применяться к обоим окнам просмотра.

Переключение в режим сравнения

Просматривайте изображения из разных обследований рядом друг с другом.

1. При необходимости откройте запись пациента и выберите обследование на вкладке **Обследования**.
2. При необходимости нажмите на вкладку **Изображения**, чтобы вывести ее на передний план.
3. Нажмите кнопку , чтобы переключиться в режим сравнения. Вкладка **Изображения** разделится на два окна просмотра изображений. В левом окне изображения отображаются изображения текущего обследования. В правом окне изображения отображаются изображения последнего обследования, предшествующего текущему обследованию, при наличии такового.
4. При необходимости щелкните раскрывающийся список **Сравнение исследования:** и выберите для сравнения другое обследование из записи пациента. Изображения выбранного обследования отобразятся в правом окне просмотра изображений.
5. При необходимости дважды щелкните изображение в текущем обследовании и соответствующее изображение в сравниваемом обследовании, чтобы оба изображения появились во всплывающем окне увеличения.

Завершение режима сравнения

Завершите режим сравнения.

1. Чтобы выйти из режима сравнения, нажмите кнопку . Правое окно просмотра изображения исчезнет. Только изображения текущего обследования останутся видимыми.

Порядок работы с графиками

Используйте ссылки на графики или значения, чтобы отображать результаты измерений в сравнении с данными публикации.

Графики отображаются на вкладке **Графики** записи пациента.

О порядке настройки формата отображения см. Настройка формата вкладки графиков на стр.265

О порядке работы с графиками см. Работа с графиками на стр.266

Если необходимо изменить текущий набор графиков или текущие параметры отображения и печати, можно настроить соответствующие функции; см.: Настройка использования графиков и справочных значений на стр.269

Вы увидите список всех графиков и справочных значений ViewPoint™ 6 в соответствующей инструкции по применению.

ViewPoint 6 предоставляет возможность настроить постоянные пределы нормы, связанные с числовыми полями, см. Определение диапазона постоянных нормальных значений на стр.282.

Графики

На графике отображается результат измерения в контексте данных публикации, на которую дается ссылка.

Система ViewPoint 6 позволяет строить графики для множества измерений. Модели графиков берутся из авторитетных публикаций.

В системе ViewPoint 6 график выводится на экран автоматически при наличии результата измерения в поле формы, которая связана с соответствующей публикацией. График можно просмотреть на вкладке **Графики** записи пациента. В системе ViewPoint 6 введенное значение наносится на график, позволяя сравнивать его с усредненными значениями, приведенными в публикации.

При многократном измерении одного параметра в рамках одного исследования, все значения отображаются на одном графике.

С помощью графиков можно вычислять процентиля для измеряемого параметра, если график является нормированным, или для него задана настройка **Принудительный расчет процентилей**.

Акушерские графики биометрических параметров плода можно использовать для расчета гестационного возраста (ГВ) при наличии графика возраста или задании настройки **Принудительный расчет возраста**.

В приложении имеется набор публикаций и графиков по умолчанию для каждой отдельной страны, но эти настройки можно изменить в соответствии с потребностями. Измененные настройки можно сделать настройками по умолчанию для конкретной страны.

Графики роста и графики возраста

Во многих медицинских публикациях по акушерским ультразвуковым исследованиям для одних и тех же статистических данных приводятся два отдельных графика — роста и возраста.

В большинстве акушерских графиков по оси X откладывается гестационный возраст (ГВ). Их называют графиками роста. На этих графиках биометрические показатели для данного гестационного возраста отображаются относительно усредненных нормальных значений. С их помощью можно вычислять процентиля.

Для расчета гестационного возраста по имеющимся биометрическим данным ультразвукового исследования требуется график возраста, т.е. инвертированный график роста.

Необходимо различать эти графики, поскольку они не являются линейными, и поэтому медианное значение ГВ для конкретного результата измерений не достигает 50-го процентиля.

Если в выбранной публикации отсутствует график возраста, можно принудительно вычислить возраст с помощью системы ViewPoint 6. Однако это некорректно с математической точки зрения, и, следовательно, полученные результаты будут использованы под вашу ответственность.

Расчет гестационного возраста

Система ViewPoint 6 поддерживает несколько методов расчета гестационного возраста.

Для расчета гестационного возраста используется раздел датирования, доступный в формах для типов обследования в акушерстве.

В данной таблице приведены сведения о различных методах расчета гестационного возраста, используемых в системе ViewPoint 6:

Метод	Параметр расчета	Описание
ПМЦ	Введенная дата LMP	ГВ вычисляется по указанной дате.
Зачатие	Введенная дата зачатия	ГВ вычисляется по указанной дате.
Предварительная оценка	Введенное значение предполагаемой даты родов (ПДР) или гестационного возраста (ГВ)	Если из результатов прошлого исследования известно значение ПДР или ГВ, можно ввести его. В системе ViewPoint 6 вычисляется каждое значение.
Ультразвуковой метод расчета среднего возраста (AUA)	Измеряются значения и строятся графики.	ГВ вычисляется на основе соответствующих графиков, которые должны быть настроены для расчета возраста.

Метод	Параметр расчета	Описание
Ультразвуковой метод расчета комбинированного возраста (CUA)	Измеряются бипариетальный размер (BPD), окружность головы (OG), окружность живота (AC) и длина бедренной кости (FL).	ГВ вычисляется по имеющейся формуле для каждого сочетания этих четырех величин. ГВ вычисляется при наличии хотя бы одного из перечисленных значений.

Расчет процентилей

Вычисленный процентиль указывает процент всех записанных значений в публикации с величинами ниже измеренного значения.

Процентиль вычисляется для измеренного значения с использованием данных публикации, на которую дается ссылка. Например, 20-ый процентиль — это величина, ниже которой находятся 20 процентов результатов измерений по данным публикации.

Для расчета процентиля необходим нормированный график, т.е. приведенные в публикации результаты должны быть представлены в виде кривой нормального распределения.

Если график не нормирован, можно выполнить принудительный расчет процентилей с помощью системы ViewPoint 6. Однако это некорректно с математической точки зрения, и, следовательно, полученные результаты будут использованы под вашу ответственность.

О Z-показателях

Z-показатель показывает, на сколько стандартных отклонений значений отличается от среднего значения.

Если в поле дается ссылка на публикацию, имеется возможность отобразить Z-показатель в форме и отчете.

ViewPoint 6 предоставляет справочные значения Z-показателя для обследований эхокардиографии в педиатрии.

Настройка формата вкладки графиков

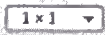
Настройте формат вкладки Графики.

Можно задать количество графиков, выводимых в области **отображения**; см. Выбор количества отображаемых графиков на стр.266.

Область **Утилиты** можно показать или скрыть; см. Отображение/скрытие области служебных программ на стр.266.

Выбор количества отображаемых графиков

Задайте количество графиков, выводимых в **области отображения**. Система соответствующим образом подстроит размер графиков.

1. При необходимости щелкните вкладку **Графики**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Щелкните по списку  **Отобразить конфигурацию области**.
Откроется список со значками изображений, обозначающими максимальное количество графиков в строках и столбцах.
3. Перемещайте указатель мыши по значкам изображений, чтобы выбрать количество графиков, выводимых в **области отображения**.
4. Отметив необходимое количество, щелкните левой кнопкой мыши.
Формат **области отображения** изменится соответствующим образом.

Отображение/скрытие области служебных программ

Задайте для **области служебных программ** функцию отображения или скрытия.

1. При необходимости щелкните вкладку **Графики**, чтобы вывести ее на передний план.
2. В зависимости от текущей настройки можно:
 - нажать стрелку на кнопке , чтобы скрыть область **утилит**.
 - нажать стрелку на кнопке , чтобы показать область **утилит**.

Работа с графиками

Выбирайте или отменяйте выбор графиков для расчета возраста. Включайте графики в отчет или исключайте их из отчета.



Опасность диагностической ошибки!

Система предоставляет расчеты и графики на основании опубликованной научной литературы. За выбор подходящего графика и клинической интерпретации расчетов и графиков отвечает исключительно пользователь. Пользователь должен учитывать аргументы в пользу использования расчета или графика, описанные в научной литературе. Диагностика и принятие решения о дальнейшем обследовании и лечении должны осуществляться квалифицированным персоналом в соответствии с надлежащей клинической практикой.

Графики можно использовать для расчета гестационного возраста. Графики для расчета гестационного возраста могут быть настроены по умолчанию. Можно также добавлять или удалять графики для расчета гестационного возраста непосредственно на вкладке **Графики**.

Добавление графика для расчета гестационного возраста стр.267.

Исключение графика для расчета гестационного возраста стр.267.

Графики можно включать в отчет. Графики, включаемые в отчет, могут быть настроены по умолчанию. Можно также добавлять графики в отчет или удалять их из отчета непосредственно на вкладке **Графики**.

Выбор графиков для отчета стр.267.

Удаление графиков из отчета стр.267.

Вы можете открыть раскрывающееся окно, в котором будет отображаться график из поля в форме; см. Окно выбора режима отображения графика из поля стр.268

Если вы хотите включить снимок экрана с графиком на вкладке изображений, см. Создание моментального снимка графикана стр.269

Выбор графиков для отчета

Включите в отчет графики помимо графиков, включаемых по умолчанию.

1. При необходимости щелкните вкладку **Графики**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Нажмите график, который требуется включить в отчет.
Выбранный график будет выделен желтой рамкой.
3. Если требуется выбрать другие графики, нажмите клавишу «Shift» и выделяйте графики, которые нужно включить в отчет.
Последний выбранный график будет выделен желтой рамкой, а ранее выбранные графики — белой рамкой.
4. На панели инструментов графика или основной панели инструментов нажмите кнопку принтера.
Выбранные для отчета графики будут помечены флажками.

Результаты можно просмотреть непосредственно в окне просмотра отчета по исследованию. В окне просмотра отчета можно менять размер графиков.

Удаление графиков из отчета

Исключите графики из отчета.

1. При необходимости щелкните вкладку **Графики**, чтобы вывести ее на передний план.
2. Выберите график, который требуется удалить из отчета.
3. Чтобы удалить график из отчета:
 - Нажмите кнопку принтера на основной панели инструментов.
 - Нажмите кнопку принтера на панели инструментов графика.

На панели инструментов графика исчезнет галочка со значка принтера, а на основной панели инструментов уменьшится число на кнопке принтера.

В окне просмотра отчета график исчезнет.

Добавление графика для расчета гестационного возраста

Для расчета гестационного возраста выберите вкладку **Graphs** (Графики).

График, используемый для расчета возраста, должен содержать график возраста или настройку принудительного расчета возраста.

1. При необходимости щелкните вкладку **Графики**, чтобы вывести ее на передний план.
2. На панели инструментов графика нажмите кнопку .
Эта кнопка активна только при наличии графика возраста или задании настройки принудительного расчета возраста.
Будет вычислен гестационный возраст. Результат можно просмотреть в форме раздела **Датирование**.

Исключение графика для расчета гестационного возраста

На вкладке **Графики** можно исключить график для расчета гестационного возраста.

1. При необходимости щелкните вкладку **Графики**, чтобы вывести ее на передний план.
2. На панели инструментов графика нажмите кнопку .
Будет вычислен гестационный возраст. Результат можно просмотреть в форме раздела **Датирование**.

Окно просмотра графиков

Окно отображает выбранный график в раскрывающемся окне.

Окно **Отображение графика** можно открыть непосредственно из поля в форме. В окне отображается график, присвоенный полю.

Правая кнопка мыши открывает окно **Отображение графика** в контекстном меню со следующими опциями:

Таблица 117: Контекстное меню в Окне просмотра графиков

Действие	
Копировать	Копирование изображения в буфер обмена.
Сделать моментальный снимок	Делает моментальный снимок графика на вкладке Изображения.

Под графиком вы можете найти соответствующие справочные значения и дополнительные опции.

Таблица 118: Элементы окна просмотра графиков

Информация/кнопка	Описание
Ссылка	Ссылка на соответствующую публикацию. Если вы хотите просмотреть весь текст, нажмите ...
	Выбор или отмена выбора графика для отчета.
	Включение или исключение графика для расчета гестационного возраста (ГВ).

Окно выбора режима отображения графика из поля

Откройте раскрывающееся окно графиков непосредственно из поля.

1. Откройте обследование.
2. Правой кнопкой мыши нажмите на поле, для которого вы хотите построить график, и выберите **Показать график** в контекстном меню.
Откроется окно **Отображение графика**.
3. Для включения графика в отчете нажмите кнопку принтера.
4. Для использования графика для расчета ГВ нажмите .
5. Чтобы закрыть окно, нажмите **Заккрыть**.

Создание моментального снимка графика

Делает моментальный снимок на вкладке изображений.

1. Откройте обследование.
2. Правой кнопкой мыши нажмите на поле, для которого вы хотите построить график, и выберите **Показать график** в контекстном меню.
Откроется окно **Отображение графика**.
3. Правой кнопкой мыши нажмите в окне **Отображение графика** и выберите **Создать моментальный снимок**.
Моментальный снимок графика доступен на вкладке изображений.

4. Чтобы закрыть окно, нажмите **Заккрыть**.

Вы также можете создать моментальный список графика на вкладке **Графики**. Функция **Создать моментальный снимок** всегда доступна в контекстном меню графика.

Копирование графика

Копирование графика в буфер обмена

Вы можете копировать график либо из **Режим отображения графика** или с вкладки **Графики**.

1. Откройте окно **Режим отображения графика** из поля или выберите график на вкладке **Графики**.
2. Чтобы скопировать изображения в буфер обмена:
 - Щелкните правой кнопкой мыши на выбранный график и затем выберите команду **Копировать**.
 - Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
Графики окажутся в буфере обмена, из которого их можно вставить.
3. Переместите указатель мыши в то место, куда нужно скопировать графики.
Это может быть другое обследование в системе ViewPoint 6 или иное приложение.
4. Чтобы вставить график:
 - Щелкните правой кнопкой мыши и выберите команду **Paste** (Вставить).
 - На главной панели инструментов нажмите кнопку .

Настройка использования графиков и справочных значений

Выберите нужную публикацию. Укажите, что требуется отображать и включать в отчет.

ViewPoint 6 обеспечивает настройки функций графиков по умолчанию для конкретной страны. Этот порядок можно изменить с помощью инструмента **администрирования**.

Примечание: Для изменения функций графиков в инструменте администрирования необходимы права администратора.

Если требуется использовать другие графики или публикации:

Выбор графиков по имени автора на стр.277

Выбор графиков по настройке поля на стр.277

Если требуется изменить настройки для расчета гестационного возраста:

Настройка графиков для использования при расчете гестационного возраста на стр.278

Если требуется изменить параметры отображения и печати:

Включение в отчет ссылки на стр.280

Настройка индикатора диапазона на стр.279

Выбор графиков для включения в отчет по умолчанию на стр.280

Изменение порядка графиков на стр.280
Отображение и (или) печать процентилей на стр.279
Отключение расчета процентилей на стр.280
Печать имени автора на стр.281

Настройку можно выбрать в зависимости от типа проводимого обследования.

Можно восстановить настройки по умолчанию для конкретной страны:

Восстановление конфигурации по умолчанию на стр.282

Вкладка общих настроек

Эта вкладка содержит общие настройки для отображения и печати информации, полученной из графиков и диапазонов нормы.

Вкладка структурирована в 5 разделах для следующих типов обследований:

- Акушерство
- Сосудистое
- Эхокардиография
- Эхокардиография в педиатрии
- Эндоскопия

Здесь можно задать содержимое форм и печатных отчетов. Настройки можно изменить по настройкам поля в режиме отображения **подробные сведения о поле**.

На этой вкладке можно задать приведенные ниже общие настройки.

Таблица 119: Настройки на вкладке общих настроек

Настройка	Описание
Доверительный интервал	Задание доверительного диапазона, отображаемого на графике, и индикатора диапазона. Доступно только для раздела «Акушерство». Как опубликовано автором: использование интервала из публикации. 5-ый/95-ый процентиль: отображение интервала 5-го/95-го процентиля независимо от того, что используется в публикации. ±1,5 стандартного отклонения: отображение диапазона $\pm 1,5$ стандартного отклонения независимо от того, что используется в публикации.
Печать автора	Включение печати фамилии автора в отчете. Доступно только для раздела «Акушерство».

Таблица 119(продолжение)

Настройка	Описание
Опции Отобразить и распечатать для раздела «Акушерство»	Включение отображения и печати дополнительных данных, полученных из графика. Индикатор диапазона: отображение результата измерения в сравнении с нормальным диапазоном. Гестационный возраст: отображение гестационного возраста, вычисленного на основе результата измерения. Выбрать отображение или печать: • None • Процентили • Z-показатель (стандартное отклонение) • Отклонение (абсолютное, отношение) • Процентили/Z-показатели
Опции Отобразить и распечатать для других модулей отчетности	Включение общего отображения или печати: • None • Z-показатель (стандартное отклонение) • Диапазон
Отметить аномальные значения	Позволяет отобразить или отпечатать маркировку для отклоняющихся значений, которые: • ▲ : отклонение от нормы (слишком высокое значение) • ▼ : отклонение от нормы (слишком низкое значение) • ▲ : незначительное отклонение от нормы (слишком высокое значение) • ▼ : незначительное отклонение от нормы (слишком низкое значение) • ▲ : умеренное отклонение от нормы (слишком высокое значение) • ▼ : умеренное отклонение от нормы (слишком низкое значение) • ▲ : существенное отклонение от нормы (слишком высокое значение) • ▼ : существенное отклонение от нормы (слишком низкое значение)
Печать ссылки графика	Включение в отчет ссылки для графика.

Вкладка графики и поля

Позволяет настраивать или выбирать графики и поля.

Имеются различные возможности, которыми вы можете настроить графики, используемые в системе:

- по автору
- порядок графиков и значения по умолчанию
- данные для определенных полей
- пользовательские графики

Вы можете настраивать фильтры указанных графиков по типу обследования или по модулю отчетности. Если выбрано отделение, то отображаются только обследования для выбранного отделения. Изменения применяются только к выбранным типам исследований.

Если функция поиска доступна, то вы можете вводить термин поиска. Он покажет вам количество совпадений. При помощи стрелок вы можете переходить по совпадениям.

Таблица 120: Кнопка вкладки «Графики и поля»

Кнопка	Описание
	Позволяет переключаться между названием набора поля и описанием поля.
	Отображает предварительный просмотр выбранного графика.

Конфигурирование режима отображения авторов

Эта вкладка позволяет путем выбора автора задавать графики, используемые в системе.

Вкладка **Конфигурирование по авторам** состоит из четырех разделов.

Таблица 121: Разделы на вкладке Конфигурирование режима отображения авторов

Раздел	Описание
Авторы	Список авторов, для которых имеются графики. Если графики автора уже используются, перед именем этого автора стоит флажок. Наличие флажка означает, что используются все имеющиеся графики автора. Частично затененный флажок означает, что используются не все имеющиеся графики данного автора. Отсутствие флажка означает, что ни один график автора не используется.
Набор полей или поля	Отображает наборы полей или поля, для которых доступны публикации выбранного автора. Кнопка-флажок перед полем набора поля или поля показывает, выбран ли набор полей. Активированная кнопка-флажок показывает, что публикация автора настроена для всех типов исследований, если доступен набор полей. Частично активированная кнопка-флажок показывает, что публикация автора настроена для некоторых, но не всех типов исследований, если доступен набор полей. Пустая кнопка-флажок показывает, что публикация автора не настроена для набора полей.
Публикация	Отображает связанные публикации.
Список Тип обследования	Отображает список исследований, где доступен выбранный набор полей, только если выбрана функция Все типы исследований. В противном случае отображается только выбранный тип исследования. Кнопка-флажок перед типом исследования указывает на то, настроена ли выбранная публикация для набора полей в этом типе исследований. Кнопка-флажок в статусе «только для чтения».

Настройка заказа графиков и режима просмотра

Эта вкладка позволяет выбирать графики для включения по умолчанию в отчет или для использования по умолчанию при расчете возраста. Эта вкладка также дает возможность задавать порядок графиков в **области отображения** и отчете.

Для каждого поля можно указать, следует ли включать его по умолчанию в отчет, и следует ли использовать его по умолчанию для расчета гестационного возраста (ГВ).

Кнопки-стрелки позволяют перемещать выбранные поля, чтобы изменить порядок графиков. Указанный здесь порядок соответствует порядку графиков на вкладке **Graphs** (Графики) и в отчете.

Настройка отображения настройки информации о поле

На этой вкладке перечислены категории, для которых имеются графики; здесь можно выбрать необходимую публикацию для соответствующей категории. На вкладке содержатся свойства графика, и можно изменять параметры в соответствии с набором полей.

Таблица 122: Колонки для отображения информации о поле

Столбец	Описание
Набор полей	Список имеющихся категорий графиков.
Публикация	Отображает публикацию, выбранную для набора полей. Позволяет выбрать другую публикацию из списка.
Подробно	Предлагаются следующие варианты: •  указывает на то, что возможен расчет гестационного возраста. Если иконка красная, то был выполнен расчет гестационного возраста. •  указывает на то, что возможен расчет процентиля. Если иконка красная, то был выполнен расчет процентиля. • ... Открывает окно Редактирование подробных настроек, чтобы отредактировать настройки для выбранного набора полей. •  Указывает на то, что подробные настройки для данного набора полей не равны во всех типах исследований. •  Открывает окно Редактирование подробных настроек, чтобы отредактировать настройки для выбранного набора полей. Иконка отображается, если настройки для набора полей не одинаковы для всех типов исследований. Если окно Редактирование подробных настроек закрыто при помощи ОК, то настройки будут равны всем типам исследований.

Окно редактирование подробных настроек

Окно позволяет изменять настройки для выбранного набора полей.

Здесь вы можете переписать настройки дисплея и принтера с вкладки «Общие».

Таблица 123: Кнопки и поля в окне редактирования подробных настроек

Кнопка/Поле	Описание
Использовать значения параметров отображения и печати из общих настроек	Выбирает использование настроек из вкладки Общая . Если активирована кнопка-флажок, то контрольные кнопки отключены и отображают настройки с вкладки Общая . Если кнопка-флажок не активирована, то органы управления внизу становятся активными.
Печать автора	Включение печати фамилии автора в отчете. Доступно только для раздела «Акушерство».
Опции Отобразить и распечатать для раздела «Акушерство»	Включение отображения и печати дополнительных данных, полученных из графика. Индикатор диапазона: отображение результата измерения в сравнении с нормальным диапазоном. Гестационный возраст: отображение гестационного возраста, вычисленного на основе результата измерения. Выбрать отображение или печать: • None • Процентили • Z-показатель (стандартное отклонение) • Отклонение (абсолютное, отношение) • Процентили/Z-показатели
Опции Отобразить и распечатать для других модулей отчетности	Включение общего отображения или печати: • None • Z-показатель (стандартное отклонение) • Диапазон

Таблица 123(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
Отметить аномальные значения	Позволяет отобразить или отпечатать маркировку для отклоняющихся значений, которые: ▲ : отклонение от нормы (слишком высокое значение) ▼ : отклонение от нормы (слишком низкое значение) ▲ : незначительное отклонение от нормы (слишком высокое значение) ▼ : незначительное отклонение от нормы (слишком низкое значение) ▲ : умеренное отклонение от нормы (слишком высокое значение) ▼ : умеренное отклонение от нормы (слишком низкое значение) ▲ : существенное отклонение от нормы (слишком высокое значение) ▼ : существенное отклонение от нормы (слишком низкое значение)
Печать ссылки графика	Включение в отчет ссылки для графика.
Нормализованный	Указание, является ли график нормированным.
Принудит. расчет процентиля	Включение расчета процентиля несмотря на то, что график не является нормированным. Доступно, только если график не нормализован.
Доступен график возраста	Указание наличия графика возраста.
Принуд. расчет возраста	Включение расчета возраста несмотря на отсутствие графика возраста. Доступен, только если график не имеет графика возраста.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Выбор графиков по имени автора

Выберите необходимые графики в списке авторов.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. При необходимости выберите **по автору** из списка **Настройки**.
5. При необходимости выберите отделение из списка **Отображаемый тип обследования**.
6. При необходимости выберите тип обследования или модуль отчетности.
Список отображает только авторов с публикацией для выбранного типа обследования или модуля отчетности. Изменения применяются к выбранному типу обследования.
7. Выберите автора в списке **Авторы**.
Справа отобразится список имеющихся наборов полей публикаций выбранного автора.
8. Выберите нужные графики.
 - Чтобы выбрать отдельный набор полей, установите флажок соответствующего набора полей.
 - Чтобы выбрать все имеющиеся в списке наборы полей, установите флажок перед автором.

Ниже показаны поля в системе ViewPoint 6, к которым привязаны выбранные графики.

9. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Выбор графиков по настройке полей

Выберите необходимые графики в списке категорий.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **информация о поле** из списка **Настройка**.
5. Если необходимо, выберите тип обследования или модуль отчетности, чтобы найти этот тип обследования по фильтру.
6. В столбце **Поля** или **Набор полей** нажмите категорию или измерение, чтобы просмотреть публикацию, используемую в данный момент.
Используемая в данный момент публикация отобразится ниже в разделе **Ссылка**.
7. Чтобы выбрать другую публикацию, перейдите в столбец **Публикация** и нажмите кнопку с раскрывающимся списком в соответствующей строке.
Отобразится список имеющихся публикаций для данной категории.
8. Нажмите нужную публикацию и просмотрите информацию ниже.
Внизу отображаются тип и поле обследования, для которого используется выбранная публикация, а также ссылка на эту публикацию.
9. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Если выбран определенный тип обследования или модуль отчетности, то изменения применяются только к выбранному типу обследования или модулю отчетности.

Настройка графиков для использования при расчете гестационного возраста

Только акушерство: Настройте графики, которые требуется использовать при расчете возраста.

Эти графики должны содержать график возраста или настройку принудительного расчета возраста.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **информация о поле** из списка **Настройка**.
5. Если необходимо, выберите тип обследования или модуль отчетности, чтобы найти этот тип обследования по фильтру.
6. В столбце **Набор полей** нажмите набор полей или измерение, чтобы просмотреть публикацию, используемую в данный момент.
Используемая в данный момент публикация отобразится ниже в разделе **Ссылка**.
7. Чтобы выбрать другую публикацию, перейдите в столбец **Публикация** и нажмите стрелку в соответствующей строке.
Отобразится список имеющихся публикаций для данной категории.
8. Выберите нужную публикацию.
9. В графе **Подробности** проверьте, имеется ли иконка , которая свидетельствует о том, что график возраста существует для публикации.
10. Если нет, нажмите кнопку ...
Откроется окно **Редактировать подробные настройки**.
11. Чтобы активировать выбранную публикацию расчета ГВ, установите флажок **Начать расчет гестационного возраста** и нажмите **ОК**.
В графе подробных сведений появится иконка  (оранжевого цвета).
12. Если вы хотите выбрать графики для использования для расчета возраста по умолчанию, выберите **порядок графиков и настройки по умолчанию** в списке **Настройка**.
13. В раскрывающемся списке **Тип обследования** введите тип обследования.
Будут приведены поля с имеющимися для этого типа исследования графиками.
14. В столбце **Использовать по умолчанию для расчета гестационного возраста** установите флажки возле полей, которые требуется использовать для расчета возраста.
15. Чтобы сохранить выбранные настройки, нажмите кнопку .

Если выбран определенный тип обследования или модуль отчетности, то изменения применяются только к выбранному типу обследования или модулю отчетности.

Это будет единственная конфигурация по умолчанию. В записи пациента можно вручную выбирать графики для текущего исследования или отменять их выбор.

Настройка индикатора диапазона

Только акушерство: Задание функции отображения и печати индикатора диапазона, а также нужного доверительного интервала.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите на вкладку **Общие настройки**, чтобы вывести ее на передний план.
4. Выберите **Доверительный интервал**, который хотите использовать в качестве индикатора диапазона.
5. В случае акушерских исследований выберите отображение параметра **Индикатор диапазона** или **Гестационный возраст**.
6. При необходимости задайте печать имени автора.
7. При необходимости задайте формат печати или отображения процентилей.
8. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Отображение и (или) печать процентилей

Только акушерство: Укажите, надо ли отображать процентиля и включать их в отчет для определенной категории.

Чтобы отображать и печатать процентиля, необходимо выбрать для печати либо индикатор диапазона, либо гестационный возраст. Процентиля можно отображать или печатать только в том случае, если соответствующий график является нормированным, или задан принудительный расчет процентилей.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите на вкладку **Общие настройки**, чтобы вывести ее на передний план.
4. Выберите **Процентили** в списке в графе **Отобразить и/или распечатать в Акушерские исследования**, чтобы отобразить и распечатать процентиля.
Можно также выбрать **Стандартное отклонение**, если требуется работать со стандартным отклонением вместо процентилей.
5. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
6. Выберите **информация о поле** из списка **Настройка**.
7. Если необходимо, выберите тип обследования или модуль отчетности, чтобы найти этот тип обследования по фильтру.
8. В столбце **Набор полей** нажмите набор полей или измерение, чтобы просмотреть публикацию, используемую в данный момент.
Используемая в данный момент публикация отобразится ниже в разделе **Ссылка**.
9. Чтобы выбрать другую публикацию, перейдите в столбец **Публикация** и нажмите стрелку в соответствующей строке.
Отобразится список имеющихся публикаций для данной категории.
10. Выберите нужную публикацию.
11. В графе **Подробности** проверьте, имеется ли иконка **%**, которая свидетельствует о том, что график нормализован.
12. Если ее нет, нажмите кнопку ...
Откроется окно **Редактировать подробные настройки**.
13. Чтобы активировать выбранную публикацию расчета процентиля, выберите кнопку-флажок **Начать расчет гестационного возраста** и нажмите **ОК**.
В графе подробностей появится иконка **%** (оранжевого цвета).
14. Чтобы сохранить выбранные настройки, нажмите кнопку .

Отключение расчета процентилей

Только акушерство: Отключите общее отображение и печать процентилей.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите на вкладку **Общие настройки**, чтобы вывести ее на передний план.
4. В разделе **Акушерские исследования** выберите пункт **Нет** вместо процентилей или Z-показателя из списков «Отобразить и распечатать».
5. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Изменение порядка графиков

Измените порядок графиков в области отображения и отчете в соответствии с типом исследования.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **заказ графиков и значения по умолчанию** в списке **Настройка**.
5. В раскрывающемся списке **Exam type** (Тип исследования) введите тип исследования. Будут приведены поля с имеющимися для этого типа исследования графиками.
6. Выберите одно или несколько полей и переместите их в нужное положение, нажимая кнопки стрелок справа. Выбранные поля переместятся вверх или вниз.
7. Установив нужный порядок, нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Созданная последовательность будет определять последовательность графиков, отображаемых в истории пациента или в отчете для определенного типа обследования.

Выбор графиков для включения в отчет по умолчанию

Выберите графики, которые требуется включать в отчет по умолчанию. Их можно задать только на вкладке **Graphs** (Графики).

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **заказ графиков и значения по умолчанию** в списке **Настройка**.
5. В раскрывающемся списке **Exam type** (Тип исследования) введите тип исследования. Будут приведены поля с имеющимися для этого типа исследования графиками.
6. В столбце **Print by default** (Печать по умолчанию) установите флажки возле полей, графики которых требуется включить в отчет.
7. Чтобы сохранить выбранные настройки, нажмите кнопку .

Включение в отчет ссылки

Укажите, печатать ли ссылку в отчете.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите на вкладку **Общие настройки**, чтобы вывести ее на передний план.
4. Установите флажок **Печать ссылки графика** или активируйте кнопку-флажок **Печать ссылки**.
5. Чтобы сохранить выбранные настройки, нажмите кнопку .

При печати графика под ним будет указываться ссылка. Печать ссылки для графиков слишком маленького размера невозможна.

Печать имени автора

Укажите, включать ли в отчет имя автора графика.

Чтобы вывести на печать имя автора, необходимо выбрать для печати индикатор диапазона или гестационный возраст.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите на вкладку **Общие настройки**, чтобы вывести ее на передний план.
4. Установите флажок **Печать автора**, чтобы включить в отчет имя автора.
Все выбранные графики будут содержать имя автора.
5. Чтобы по отдельности выбрать или отменить выбор графика, нажмите вкладку **Графики и поля**.
6. Выберите **информация о поле** из списка **Настройка**.
7. Если необходимо, выберите тип обследования или модуль отчетности, чтобы найти этот тип обследования по фильтру.
8. В столбце **Набор полей** нажмите набор полей или измерение, чтобы просмотреть публикацию, используемую в данный момент.
Используемая в данный момент публикация отобразится ниже в разделе **Ссылка**.
9. Чтобы выбрать другую публикацию, перейдите в столбец **Публикация** и нажмите стрелку в соответствующей строке.
Отобразится список имеющихся публикаций для данной категории.
10. Выберите нужную публикацию.
11. В графе **Подробности** проверьте, имеется ли иконка **%**, которая свидетельствует о том, что график нормализован.
12. Если нет, нажмите кнопку
Откроется окно **Правка учетной записи пользователя**.
13. Если необходимо, деактивируйте кнопку-флажок **Использовать варианты отображения и печати из общей настройки**.
14. Установите флажок **Печать ссылки графика**.
15. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Маркировка отображения и/или печати отклоняющихся от нормы значений

Определяют маркировку или печать отклоняющихся от нормы значений.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Если вы хотите активировать отображение и печать маркировки значений, отклоняющихся от нормы, только для определенного набора полей, перейдите на этап 5.
4. Чтобы активировать общее отображение и печать маркировки значений, отклоняющихся от нормы, нажмите на вкладку **Общие настройки**, чтобы вывести ее на передний план, и установите флажок **Отметить отклоняющиеся от нормы значения** для параметра **Отобразить** и/или **Напечатать**.
5. Чтобы активировать отображение и печать маркировки отклоняющихся от нормы значений только для определенного набора полей, нажмите на вкладку **Графики и поля**.
6. Выберите **информация о поле** из списка **Настройка**.
7. Если необходимо, выберите тип обследования или модуль отчетности, чтобы найти этот тип обследования по фильтру.
8. В столбце **Набор полей** нажмите на набор полей или измерение, чтобы просмотреть публикацию, используемую в данный момент.
Используемая в данный момент публикация отобразится ниже в разделе **Ссылка**.
9. Чтобы выбрать другую публикацию, перейдите в столбец **Публикация** и нажмите стрелку в соответствующей строке.
Отобразится список имеющихся публикаций для данной категории.
10. Выберите нужную публикацию.
11. Нажмите кнопку ...
Откроется окно **Редактирование подробных настроек**.
12. Дезактивируйте кнопку-флажок **Использовать варианты отображения и печати из общей настройки**.
Кнопка-флажок **Отметить аномальные значения** становится активной.
13. Активируйте кнопку-флажок **Отметить аномальные значения** для печати и/или отображения и нажмите кнопку **ОК**.
14. Чтобы сохранить выбранные настройки, нажмите кнопку .

Восстановление конфигурации по умолчанию

Восстановите настройки графиков, заданные по умолчанию для страны.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите **Ctrl + D**.
Откроется окно подтверждения.
4. Нажмите **Yes (Да)** для подтверждения.
Все изменения, внесенные в настройки графика, будут удалены.

Определение диапазона постоянных нормальных значений

Определите диапазон постоянных нормальных значений для набора полей.

Подробнее О постоянных диапазонах нормальных значений на стр.283.

Вы можете:

- Добавление постоянного диапазона нормальных значений на стр.288
- Редактирование постоянного диапазона нормальных значений на стр.289

При необходимости:

- Определение набора полей на стр.289
- Добавление публикации на стр.290

О постоянных диапазонах нормальных значений

Постоянные диапазоны нормальных значений позволяют отобразить, входит ли измеренное значение в диапазон нормальных значений или нет.

Вы можете выбрать диапазон нормальных значений для набора полей, которые могут отображаться и/или распечатываться в форме. Кроме этого, возможно отображать маркировку, если значение в поле не попадает в диапазон нормальных значений.

В дополнение к диапазону нормальных значений вы можете настроить несколько уровней отклонения от нормы, которые могут отображаться в форме и отчете.

Таблица 124: Иконки отклонения от нормы

Значок	Описание
▲	отклонение от нормы (слишком высокое значение), отображается, только если больше не определено гранулярных диапазонов.
▼	отклонение от нормы (слишком низкое значение), отображается, только если больше не определено гранулярных диапазонов.
▲	незначительное отклонение от нормы (слишком высокое значение), отображается, только если определен этот диапазон.
▼	незначительное отклонение от нормы (слишком низкое значение), отображается, только если определен этот диапазон.
▲▲	умеренное отклонение от нормы (слишком высокое значение), отображается, только если определен этот диапазон.
▼▼	Умеренное отклонение от нормы (слишком низкое значение), отображается, только если определен этот диапазон.
▲▲▲	значительное отклонение от нормы (слишком высокое значение), отображается, только если определен этот диапазон.
▼▼▼	Значительное отклонение от нормы (слишком низкое значение), отображается, только если определен этот диапазон.

Если диапазон нормальных значений соответствует стандартному отклонению, вы можете рассчитать z-значения.

Примечание: Маркировка отклонений не отображается, если настроено абсолютное значение и измерение:

- Скорость
- Скорость потока
- Площадь скорости потока
- Масса скорости потока
- Отсутствие измерения

Настройка режима отображения графиков, определенных пользователем

Режим отображения отображает все справочные значения, определенные пользователем.

В таблице указаны все наборы полей или поля, которые имеют справочные значения, определенные пользователем и присвоенные справочные значения.

Для поиска определенного справочного значения вы можете использовать любую колонку для сортировки.

Таблица 125: Кнопки в режиме отображения графиков, определенных пользователем

Кнопка	Описание
	Позволяет редактировать выбранный справочный материал.
	Удаление выбранного справочного материала.
	Позволяет добавлять определение постоянного диапазона нормальных значений.

Окно настройка постоянного диапазона нормальных значений

Добавление или редактирование настройки постоянного диапазона нормальных значений.

Таблица 126: Поля в окне настройки постоянного диапазона нормальных значений

Поле	Описание
Набор полей	Отображает выбранный набор правил.
...	Откроется окно Выбор набора полей .
Автор, Публикация, Справочное значение	Отображает информацию о выбранной публикации.
...	Откроется окно Выбор публикации .
Единица измерения для диалогового окна	Выбирает единицы для значений диапазона. Список содержит единицы, которые применимы для выбранного набора полей.
Специфичный для пола	Позволяет указать наличие различных диапазонов в зависимости от пола.
в норме	Отображает диапазон нормальных значений.
незначительное отклонение	Определяет диапазон незначительных отклонений.
умеренное отклонение	Определяет диапазон умеренных отклонений.
значительное отклонение	Отображает диапазон отклоняющихся значений, если были внесены другие диапазоны.

Таблица 126(продолжение)

Поле	Описание
патологический	Отображает диапазон значений, выходящих за пределы нормы, если введен диапазон нормы.
Использовать этот диапазон нормальных значений для расчета Z-показателей	Активировать расчет z-показателей.
Диапазон нормальных отображает	Выбирает соответствующие стандартные отклонения или процентиля.
среднее значение	Определяет среднее значение. Рассчитывается автоматически, если выбрано значение для Диапазон нормальных отображает .
стандартное отклонение	Определяет значение стандартного отклонения. Рассчитывается автоматически, если выбрано значение для Диапазон нормальных отображает .
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Выбор окна набора полей

Окно отображает доступные наборы полей.

Таблица 127:Колонки в окне отдельных наборов полей

Столбец	Описание
	Отображает:  настроен ли набор полей изготовителем  определен ли набор полей пользователем. В первой колонке отображается фильтр для одного из двух.
Набор полей	Показывает название набора правил. Первая строка позволяет ввести термин поиска.
Поля	Отображает включенные поля. Первая строка позволяет ввести термин поиска.

Таблица 127(продолжение)

Столбец	Описание
Тип обследования	Отображает типы исследований, для которых действует набор полей. Первая строка может использоваться для фильтрации определенного типа исследования.

Таблица 128:Кнопки в окне выбора наборов полей

Кнопка	Описание
	Открытие окна Редактирование набора полей для добавления нового набора полей.
	Открытие окна Редактирование набора полей для изменения выбранного набора полей. Доступно только для наборов полей, выбранных пользователем.
	Удаление выбранного набора полей. Доступно только для наборов полей, выбранных пользователем.
Выбрать	Выбирает набор полей и закрывает окно.
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений.

Редактирование окна набора полей

Это окно позволяет добавлять или редактировать набор полей.

Таблица 129:Поля или кнопки в окне редактирования набора полей

Поле/Кнопка	Описание
Название набора правил	Отображает название набора полей или позволяет ввести новое.
Размер	Позволяет установить фильтры для полей с выбранным размером. Поля, включенные в тот же набор полей, должны иметь одинаковый размер.
 поле	Позволяет ввести термин для поиска.
Доступные поля	Отображает доступные поля, соответствующие термину поиска и/или выбранному размеру.
Выбранные поля	Отображает поля, выбранные для набора полей.
	Добавляет выбранные поля в набор полей.

Таблица 129(продолжение)

Поле/Кнопка	Описание
	Удаляет выбранные поля из набора полей.
Сохранить	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно выбора публикации

Это окно отображает добавление и выбор публикации.

В таблице перечислены все доступные публикации, отсортированные в алфавитном порядке по имени автора.

Таблица 130:

Кнопка	Описание
	Добавляет новую строку для внесения новой публикации.
	Удаление выбранного набора правил. Доступно только для наборов полей, выбранных пользователем.
Выбрать	Выбирает обработку и закрывает окно.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Добавление постоянного диапазона нормальных значений

Определение нового постоянного диапазона нормальных значений.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **постоянные нормальные диапазоны** из списка **Настройка**.
5. Нажмите кнопку .
Откроется окно **Определение постоянного диапазона в норме**.
6. Нажмите кнопку ... за **Набор полей**.
Откроется окно **Выбор набора полей**. Если необходимый набор полей пока не существует, вам необходимо добавить набор полей, см. Определение набора полей на стр.289.
7. Поиск набора полей, который вы хотите выбрать:
 - Введите название набора поля или поля в соответствующее поле поиска.
 - Выберите тип исследования, чтобы настроить фильтр для доступных наборов полей для этого типа исследования.
 - выберите  из списка , чтобы отфильтровать установленные наборы полей.
8. Выберите набор полей и нажмите кнопку **Выбрать**.
Окно закроется, и выбранный набор полей отобразится в окне **Определение постоянного нормального диапазона**.
9. Нажмите кнопку ... за разделом **Публикация**.
Откроется окно **Выбор публикации**. Если публикация пока не доступна в системе, вам может потребоваться добавить публикацию, Добавление публикации на стр.290
10. Выберите публикацию и нажмите кнопку **Выбрать**.
Окно закроется, и выбранная публикация будет отображаться в окне **Определение постоянного нормального диапазона**.
11. Если диапазон нормальных значений для набора полей зависит от пола, выберите соответствующую кнопку-флажок.
Имеется возможность вводить диапазоны значений для мужчин и женщин.
12. Введите значения для диапазонов.
13. Если введенный диапазон нормальных значений должен использоваться для расчета Z-показателей, выберите соответствующую кнопку-флажок.
14. Выберите соответствующее значение из списка **Диапазон нормальных значений отображает** или введите среднее значение и значение, представляющее 1 стандартное отклонение.
15. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить заданный диапазон нормальных значений.
Окно закроется, и созданный диапазон нормальных значений отобразится в списке.

Редактирование постоянного диапазона нормальных значений

Редактирование существующего постоянного диапазона нормальных значений.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **постоянные нормальные диапазоны** из списка **Настройка**.
Выберите диапазон опорных значений, который вы хотите редактировать, из списка и
5.  нажмите кнопку .
Откроется окно **Определение постоянного диапазона в норме**.
6. Измените значения.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Определение набора полей

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **постоянные нормальные диапазоны** из списка **Настройка**.
5. Нажмите кнопку .
Откроется окно **Определение постоянного диапазона в норме**.
6. Нажмите кнопку **...** за **Набор полей**.
Откроется окно **Выбор набора полей**.
7. Нажмите кнопку .
Откроется окно **Добавление набора полей**.
8. Введите **название набора полей**.
9. Выберите **Размер** для набора полей.
Список **Доступные поля** отображает только поля, которые соответствуют выбранному размеру.
10. Для поиска необходимого типа поля введите термин поиска в поле поиска.
В разделе **Доступные поля** будут отображаться совпадающие поля.
11. Выберите поле и нажмите кнопку , чтобы добавить поле в набор полей.
Раздел переместится в список **Выбранные поля**.
12. Проведите этап 10 и 11 для всех полей, которые должны быть включены в набор полей.
13. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.
Созданный набор полей становится доступным в окне **Выбор набора полей**.

Добавление публикации

1. Откройте инструмент администрирования.
2. Выберите **Графики и справочные значения** в зоне **Объекты**.
3. Нажмите вкладку **Графики и поля**.
4. Выберите **постоянные нормальные диапазоны** из списка **Настройка**.
5. Нажмите кнопку .
Откроется окно **Определение постоянного диапазона в норме**.
6. Нажмите кнопку ... за разделом **Публикация**.
Откроется окно **Выбор публикации**.
7. Нажмите кнопку .
Добавится новая строка.
8. Введите автора, публикацию и ссылку на новую строку.
Теперь публикация доступна для выбора.

Порядок настройки системы

Настройте роли контактов, роли операторов и функции графиков. Настройте типы обследований и формы. Управление лицензиями FMF.



Опасность диагностической ошибки!

Приложение ViewPoint 6 позволяет изменять содержание отчета таким образом, что некоторые данные больше не будут являться частью отчета. Перед печатью, отправкой по факсу или передачей отчета в любом другом виде убедитесь, что он содержит все необходимые данные.

В приложении ViewPoint™ 6 имеется ряд функций для настройки системы в соответствии с задачами пользователя. Для работы с функциями настройки нужны соответствующие привилегии пользователя.

Некоторые настройки выполняются на вкладке **Конфигурации** с помощью инструмента **Администрирование**:

- Использование инструмента администрирования на стр.291
- Настройка ролей контактов на стр.293
- Настройка ролей операторов на стр.296
- Управление лицензиями FMF на стр.383
- Настройка состояний обследования на стр.316
- Управление наборами правил

Некоторые настройки выполняются в записи пациента:

- Скрытие полей на стр.314
- Редактирование выпадающего списка на стр.297
- Использование символов-заполнителей на стр.307
- Редактирование свойств поля на стр.309
- Управление сопоставлением измерений на стр.320
- Настроить типы исследования на стр.336

Настройки можно экспортировать и импортировать:

- Экспорт настроек
- Импорт настроек

Использование инструмента администрирования

Используйте инструмент администрирования для настройки системы и управления сообщениями HL7.

Инструмент администрирования открывается с помощью двери администрирования на экране входа:

Открытие инструмента администрирования на стр.292

Инструмент администрирования позволяет вам открыть окно **Конфигурации** для индивидуальной настройки системы.

Окно «Настройка»

В этом окне представлена конфигурация функций графиков, ролей контактов, ролей оператора, состояний обследования, запрошенных процедур и составления отчетов. Здесь же можно управлять лицензиями FMF.

Окно **Настройка** состоит из двух частей: область **Компоненты** слева и область конфигурации справа.

В области **Компоненты** вы можете выбрать элемент, который необходимо настроить.

Таблица 131:Компоненты в окне настройки

Компонент	Описание
Администрирование пользователей	Позволяет выполнять настройку учетных записей пользователей, групп и отделений, а также администрирование FMF.
Общие настройки	Позволяет выполнять общие настройки инструмента измерения и акушерства.
Графики	Настройка функций графиков.
Роли контакта	Настройка ролей контактов.
Роли оператора	Настройка ролей операторов.
Статусы исследований	Выполняет настройку статусов исследований.
Набор правил	Позволяет подписывать наборы правил.
Запрошенная процедура	Настройка сопоставления кода процедуры и типа обследования для управления предписаниями.
Настройки	Импорт и экспорт настроек.
Расширения	Ввод необходимых параметров для экспорта QS, в случае если импортирован набор правил QS.

Открытие инструмента администрирования

Чтобы настроить систему или управлять сообщениями экспорта HL7, запустите инструмент **Администрирование**.

Инструмент **Администрирование** открывается только из окна входа.

1. При необходимости закройте все записи пациента и вкладки VPEXplorer.
2. На экране входа выберите вторую дверь слева.
Откроется инструмент **Администрирование**. Если вы не обладаете правами администратора, для вас настроен режим «только для чтения». Вы можете осуществлять только управление лицензией FMF для своей учетной записи.
3. Для настройки выберите соответствующий компонент.

При выходе из инструмента администрирования или при смене компонента будет предложено сохранить изменения, если они были внесены.

Настройка ролей контактов

Добавление, удаление, скрытие и редактирование ролей контактов.

Роли контактов, которые отображаются на вкладке контактов записи пациента, регулируются в окне «Конфигурации».

- Создание роли контактана стр.294
- Редактирование роли контактана стр.294
- Настройка отображения ролей контактовна стр.295
- Изменение порядка контактовна стр.295
- Удаление роли контактана стр.295

Область ролей контактов

Область ролей контактов позволяет настроить роли контактов, которые требуется использовать в определенных формах.

Область состоит из двух частей. В левой части перечислены доступные роли контактов, в правой можно изменить их свойства и режим отображения в определенных формах.

Таблица 132:Кнопки и флажки в области ролей контактов

Кнопка/флажок	Описание
Добавить	Открывает окно для ввода названия новой роли.
Удалить	Удаляет выбранную роль. Недоступна для ролей, заданных по умолчанию.
Скрыть/показать	Скрывает/отображает выбранную роль.
Показать скрытые роли	Определяет, показывать ли выше скрытые роли.
↑ / ↓	Перемещает выбранную роль вверх или вниз. Этот порядок соответствует порядку отображения во вкладке контактов записи пациента.

Вкладка свойств содержит следующие поля:

Таблица 133:Поля на вкладке свойств

Поле	Описание
Название роли	Позволяет вводить название роли, отображаемое в записи пациента.
Вводное предложение	Позволяет вводить предложение, которое включается в отчет в качестве вступления, характерного для данной роли.
Поле HL7	Выбор поля HL7 для импорта контактов в HIS.

Вкладка «Формы» содержит следующие кнопки и поля:

Таблица 134:Кнопки и поля на вкладке форм

Кнопки/поля	Описание
Фильтр	Выбор формы.
переключатели	Скрыто: скрывает выбранную роль на вкладке контактов в соответствующей форме. Видимый: отображает выбранную роль на вкладке контактов в выбранной форме. Отправить получателю Отображает на вкладке контактов соответствующей формы уже выбранную роль, которая будет получателем данного отчета. Печать копий: позволяет выбрать используемое по умолчанию число копий для печати.
Скрыть	Скрывает выбранную роль на вкладке контактов в выбранных формах.
Показать	Отображает выбранную роль на вкладке контактов в выбранных формах.
Отправить получателю	Отображает на вкладке контактов соответствующих форм уже выбранную роль, которая будет получателем данного отчета.

Создание роли контакта

Добавление дополнительной роли контакта

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контакта**.
Откроется область ролей контакта.
3. Нажмите на кнопку **Добавить**.
Откроется окно **Добавить роль**.
4. Введите название роли и нажмите **ОК**.
Роль будет добавлена в список ролей.
5. Отредактируйте свойства роли.

Редактирование роли контакта

Изменение названия роли контакта и текста приветствия. Назначение поля HL7 для роли контакта.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контакта**.
Откроется область ролей контакта.
3. Выберите роль, которую нужно изменить.
4. При необходимости укажите новое название роли.
5. При необходимости введите текст приветствия.
6. При необходимости назначьте поле формата HL7.
7. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Настройка отображения ролей контактов

Скрывайте и указывайте роль контакта в форме.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контактов**.
Откроется область ролей контакта.
3. Выберите роль контакта, которую требуется скрыть.
4. Откройте вкладку **Формы**, чтобы вывести ее на передний план.
5. В поле фильтра выберите тип обследования, в котором используется нужная форма.
Ниже перечислены формы, доступные для выбранного типа исследования.
6. Выберите строку формы и установите переключатель:
 - **Скрыть** — чтобы скрыть роль контакта в форме.
 - **Отобразить** — чтобы добавить роль контакта на вкладку контактов в форме.
 - **Печатать** — чтобы добавить роль контакта в качестве получателя на вкладку контактов предварительно выбранной формы.

Или выберите несколько форм и нажмите одну из кнопок ниже:

- **Скрыть** — чтобы скрыть роль контакта в выбранных формах.
- **Отобразить** — чтобы добавить роль контакта на вкладку контактов в выбранных формах.
- **Печатать** — чтобы добавить роль контакта в качестве получателя на вкладку контактов предварительно выбранных форм.

7. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Изменение порядка контактов

Изменение порядка контактов, перечисленных на соответствующей вкладке записи пациента.

На вкладке контактов в записи пациента роли контактов располагаются в порядке, заданном в конфигурации.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контактов**.
Откроется область ролей контакта.
3. Выберите роль контакта, которую нужно переместить.
4. С помощью кнопок  и  переместите роль контакта в нужное положение.
5. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Удаление роли контакта

Пользователь может удалить только роли контактов, созданные им самим.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контактов**.
Откроется область ролей контакта.
3. Выберите роль, которую нужно удалить.
Роли, заданные по умолчанию, удалить нельзя.
4. Нажмите кнопку **Удалить**.
Роль будет удалена из списка.
5. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Настройка ролей операторов

Настройка ролей операторов, используемых в системе.

В записи пациента оператор может быть назначен на текущее обследование на вкладке подробных сведений об обследовании. Операторы сгруппированы по разным ролям.

В приложении ViewPoint 6 предусмотрено 5 ролей операторов, которые можно настроить в соответствии с потребностями.

Изменение свойств ролей операторов на стр.297

Область ролей операторов

Область ролей операторов позволяет настроить роли операторов, имеющиеся в системе.

Область ролей операторов разбита на два раздела. Слева находится список ролей операторов, в котором можно выбрать роль для настройки. Справа отображаются свойства выбранной роли.

Таблица 135:Свойства, отображаемые в области ролей операторов

Свойство	Описание
Текст на экране	Позволяет вводить название роли, отображаемое в записи пациента. Изменения будут применены и к уже существующим исследованиям.
Текст отчета	Позволяет вводить название роли, распечатываемое в отчете. Изменения будут применены и к уже существующим исследованиям.
Видимый	Определяет, будет ли роль оператора отображаться в записи пациента.
Имя группы	Выбор группы пользователей. Здесь используются группы пользователей, заданные в меню настройки пользователей. Это позволяет автоматически назначать текущему пользователю ViewPoint 6 роль оператора.
Автозаполнение	Позволяет снимать функцию автозаполнения для данной роли оператора. По умолчанию роль оператора автоматически заполняется в информации об обследовании, если текущий пользователь сопоставляет роль оператора или если ViewPoint 6 находит соответствующего оператора через идентификатор DICOM.
DICOM	Выбор тега DICOM. Если в объекте DICOM назначен оператор, то этот оператор будет указан на вкладке Подробные сведения об обследовании при условии, что текущий пользователь ViewPoint 6 не соответствует этой роли оператора.
HL7-OBR	Выбирает поле HL7-OBR роли оператора для экспорта HL7.
HL7 — PR1, DG1, FT1	Выбирает роль оператора для экспорта HL7 для кодирования и формирования счетов. Можно выбрать только одну роль оператора.

Изменение свойств ролей операторов

Изменение используемого текста и настройки отображения. Назначение пользовательской группы и тега DICOM.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли оператора**.
Откроется область ролей оператора.
3. Выберите роль оператора, которую требуется изменить.
4. При необходимости введите новый **Текст на экране**.
Новый текст на экране будет виден в списке ролей с левой стороны.
5. При необходимости введите новый **Текст отчета**.
Этот текст будет напечатан в отчете.
6. При необходимости измените характер отображения.
 - Установите флажок, если требуется использовать эту роль оператора в системе.
 - Снимите флажок, если не требуется использовать эту роль оператора в системе.
7. При необходимости выберите **Название группы**.
При выборе названия группы текущему пользователю ViewPoint 6 назначается роль оператора в записи пациента на вкладке подробных сведений об обследовании при условии, что этот пользователь относится к данной группе или подгруппе пользователей.
8. Если оператор не назначается автоматически для данных об исследовании, отключите кнопку-флажок **Автозаполнение**.
9. При необходимости выберите тег **DICOM**.
При выборе тега DICOM для роли оператора данные оператора передаются вместе с объектом DICOM.
10. При необходимости назначьте поле формата HL7-OBR.
Роль оператора будет включена в это поле для экспорта HL7.
11. При необходимости установите флажок **HL7 — PR1, DG1, FT1**.
Роль оператора будет включена в экспорт HL7 для кодирования и формирования счетов.
12. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Редактирование выпадающего списка

Добавление, копирование и удаление элементов. Изменение порядка или других свойств элемента списка.

Выпадающие списки в текстовых полях или полях списков можно настраивать. Список не могут редактировать два пользователя одновременно. Чтобы применить изменения на другой станции, необходимо перезапустить приложение ViewPoint 6.

Доступны следующие операции настройки раскрывающегося списка:

- Добавление элементов в списокна стр.302
- Изменение свойств элементовна стр.304
- Изменение порядка спискана стр.303
- Копирование элементовна стр.305
- Удаление элементов спискана стр.305
- Создание быстрого перехода для элемента спискана стр.306

Если вы работаете с кодами, которые вы можете назначить для элемента списка, см. Присвоение кодов элементам спискана стр.393.

Чтобы сохранить текущее состояние списка, список можно экспортировать в файл (см. Экспорт настройки спискана стр.306).

Чтобы импортировать ранее сохраненный список, см. Импорт настроек спискана стр.307.

Окно редактирования раскрывающегося списка

Это окно позволяет настраивать раскрывающиеся списки текстовых полей и полей списков.

Окно **Редактирование раскрывающегося списка** разбито на три части.

Верхняя левая часть используется для перемещения по списку, в верхней правой части отображаются помеченные значками элементы списка, принадлежащие пункту меню, выбранному слева.

Таблица 136:Значки элементов списка

Значок	Описание
	Элемент, добавленный пользователем.
	Заводской элемент по умолчанию.
	Заводской элемент, измененный пользователем.
	Элемент списка.
	Элемент меню.
	Разделитель.
	Скрытый элемент списка.

В нижней части можно просмотреть и отредактировать свойства выбранного элемента.

В зависимости от типа списка доступны следующие свойства.

Таблица 137:Свойства элементов списка

Свойство	Описание
Текст списка	Позволяет вводить текст, который будет отображаться в списке. Текст списка можно ввести на всех настроенных языках отчета.
Показать в отчете	Позволяет выбрать, использовать ли в отчете тот же текст, что показан в списке, или произвольный текст, введенный в Текст отчета .
Текст отчета	Позволяет ввести текст, отображаемый в отчете. Текст можно вводить на любом из доступных языков отчета. Нажатие ... позволяет открыть окно Редактировать текст отчета , куда вы можете вносить текст отчета и включать символы-заполнители. Активен только если для Показать в отчете выбрано «Произвольный текст».
Показать в сводке	Позволяет выбрать, использовать ли в списке или отчете тот же текст, что показан в списке, или произвольный текст, введенный в Текст сводки .

Таблица 137(продолжение)

Свойство	Описание
Текст сводки	Позволяет ввести текст, отображаемый в сводке. Текст можно вводить на любом из доступных языков отчета. Нажатие ... позволяет открыть окно Редактировать текст сводки, куда вы можете вносить текст сводки и включать символы-заполнители. Активен только если для Показать в сводке выбрано «Произвольный текст».
Выделить текст	Позволяет выделить элемент списка путем применения другого стиля текста. При выборе элемента ... открывается окно Выделить текст, в котором можно задать стиль текста для выделения элемента списка.
Быстрый переход	Позволяет вводить необходимую букву, используемую как ссылку к выбранному элементу списка.
Данные кодирования	Отображает присвоенный код. ... открывает окно Данные кода координат, где вы можете установить координаты кода для элемента списка.
Исключить из	Исключение элемента списка из определенных типов обследования. ... позволяет открыть окно Исключить из типов исследования, где можно выбрать типы обследования, из которых нужно исключить элемент списка.
Включить в	Включение элемента списка только в определенные типы обследования. ... позволяет открыть окно Включить в типы исследования, где можно выбрать типы обследования, в которые нужно включить элемент списка.
Исключительный	Позволяет задать отсутствие дополнительных пунктов для этого элемента. Только в списках, где возможен множественный выбор.
Показывать плоский	Позволяет задать отображение элементов списка этого подменю в том же выпадающем списке.
Скрывать имя при обычном отображении	Позволяет скрыть имя подчиненного списка при его обычном отображении.
Открыть всплыв.	Позволяет выбрать, открывать ли при выборе этого элемента всплывающее окно (только если оно назначено).
Дата скрытия	Показывает дату скрытия элемента (только для скрытых элементов).
Завершающая фраза	Определяет завершение списка в отчете.
Разделитель	Задаёт разделитель, если выбрано несколько элементов.

Таблица 137(продолжение)

Свойство	Описание
Дополнительные параметры	Задаёт дополнительные параметры элемента при их наличии. Дополнительные параметры зависят от списка.

Таблица 138:Кнопки редактора списка

Кнопка	Описание
	Добавление элемента списка. Меню: - Добавить обычный элемент списка - Добавить элемент меню - Добавить разделитель
	Копирование выбранного элемента в буфер обмена.
	Вставка элемента из буфера обмена.
	Удаление выбранного элемента. Действует только для пользовательских элементов.
	Отображение или скрытие выбранного элемента списка.
↑	Переместить вверх.
↓	Переместить вниз.
	Импорт настроек списка.
	Экспорт настроек списка.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно экспорта настроек списка

Это окно позволяет выбирать паку для сохранения файла экспорта.

Это стандартное окно. В нем можно лишь найти местоположение файла. Имя и тип файла неизменные.

Таблица 139:Кнопки в окне экспорта настроек списка

Кнопка	Описание
ОК	Сохранение файла, содержащего все элементы списка, в выбранную папку.

Таблица 139(продолжение)

Кнопка	Описание
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений.

Окно импорта настроек списка

Это окно позволяет найти файл, который требуется импортировать.

Это стандартное окно для поиска соответствующего файла VPL.

Таблица 140:Кнопки в окне импорта настроек списка

Кнопка	Описание
ОК	Импорт списка из выбранного файла.
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений.

Окно выделения текста в окне средства редактирования списка

В этом окне можно задавать стиль текста для выделения элементов списка.

Пользователь может задать стиль текста для выделения элементов списка.

Тип выделения, заданный для элемента списка, будет применен к данному элементу списка для всех текущих и будущих исследований.

Можно задать следующие свойства:

Таблица 141:Свойства выделения элементов списка

Флажок/кнопка	Описание
Выделение	Выбор типа выделения. Нет: выделение отсутствует. По умолчанию: применение стиля по умолчанию, который можно задать в разделе общих настроек вкладки Форматирование отчета. Настраиваемый: позволяет задать другой стиль.
Стиль шрифта: полужирный	Задание выделения текста полужирным шрифтом.
Стиль шрифта: курсив	Задание выделения текста курсивом.
Стиль шрифта: подчеркивание	Задание выделения текста подчеркиванием.
Цвет: шрифт	Задание цвета шрифта.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Заккрытие окна без сохранения изменений

Добавление элементов в список

Добавление элемента списка, подписка или разделителя.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**

Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.

5. Добавить элемент:

- Для добавления обычного элемента списка нажмите кнопку . Откроется окно, позволяющее ввести текст списка. Здесь же нужно ввести дополнительное свойство, если оно требуется для списка.
- Для добавления подчиненного списка щелкните на значке , расположенном рядом с кнопкой , и выберите пункт **Добавить элемент меню**. Откроется окно, позволяющее ввести текст списка.
- Для добавления разделителя щелкните на значке , расположенном рядом с кнопкой , и выберите пункт **Добавить элемент-разделитель**.

Эти кнопки недоступны, если в выбранную позицию нельзя добавить элемент.

Добавляемый элемент вставляется после текущего выделения или в конец списка.

Добавляемые пользователем элементы помечаются значком .

6. Изменение свойств элемента
7. Переместите элемент в нужное положение
8. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно **Редактирование выпадающего списка** и сохранить изменения.
Список будет изменен.

Изменение порядка списка

Переместите элементы в нужное место списка.

1. Откройте запись пациента.
 2. Выберите или создайте обследование.
 3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
 4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**
- Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.
5. Выберите элемент, который требуется переместить.
 6. Чтобы переместить элемент:
 - С помощью перетаскивания переместите элемент в нужное положение.
 - Используйте кнопки ↓ и ↑ для перемещения элемента вверх и вниз.
 7. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно **Редактирование выпадающего списка** и сохранить изменения.
Список будет изменен.

Изменение свойств элементов

Ввод текста списка и отчета, выделение элементов списка или изменение дополнительных свойств.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.
5. Выберите элемент, который нужно изменить.

Свойства, которые можно задать или изменить, зависят от выбранного элемента.

 - У добавляемых пользователем элементов  можно изменить все свойства.
 - У заводских элементов по умолчанию  свойства можно изменять в зависимости от заводского определения.
6. Редактирование свойств текста:
 - Для изменения текста списка введите новый текст списка в поле **Текст списка**.
 - Для включения другого текста в отчет выберите значение **Произвольный текст** для параметра **Показать в отчете** и введите текст в поле **Текст отчета**.
 - Для включения другого текста в сводку выберите значение **Произвольный текст** для параметра **Показать в сводке** и введите текст в поле **Текст сводки**.
 - Для выделения элемента списка выберите пункт ... в области **Выделить текст** и задайте формат текста для выделения выбранного элемента списка. Заданный тип выделения будет применен к данному элементу списка для всех текущих и будущих исследований.
7. Измените вид структурированного списка.
 - Для отображения всех элементов подчиненного списка выберите подчиненный список, после чего выберите пункт **Показывать плоский**.
 - Для скрытия имени подчиненного списка выберите подчиненный список, после чего выберите пункт **Скрывать имя при обычном отображении**.
 - Для отображения подчиненного списка в виде меню выберите подчиненный список, после чего снимите флажок **Показывать плоский**.
8. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно **Редактирование выпадающего списка** и сохранить изменения.

Список будет изменен.

Удаление элементов списка

Удалите или скройте элементы списка.

Неиспользуемые элементы, добавленные пользователем, можно только удалить. Все остальные элементы можно только скрыть.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**

Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.

5. Выберите элемент, который нужно удалить.
6. Чтобы удалить элемент:
 - Нажмите кнопку , если она доступна, чтобы удалить элемент.
 - Нажмите кнопку , чтобы скрыть элемент из списка. В редакторе списков элемент будет помечен как скрытый. В поле **Дата скрытия** будет указана текущая дата. Кнопка , ее нажатие позволяет вновь отобразить скрытый элемент.
7. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно **Редактирование выпадающего списка** и сохранить изменения.
Список будет изменен.

Копирование элементов

Копируйте и вставляйте элементы списков или подписки в список или другие списки.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**

Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.

5. Выберите элемент, который нужно скопировать.
6. Нажмите кнопку .
7. Установите курсор в то положение, куда вы хотите вставить элемент.
 - В текущем списке
 - В другом списке: закройте окно **Правка раскрывающегося списка...** и выполните шаги с 1 по 5 для списка мест назначения.
8. Нажмите кнопку .
Элемент будет вставлен. Дополнительные свойства элемента не копируются.
Невозможно скопировать элементы в список, требующий дополнительных свойств.

Создание быстрого перехода для элемента списка

Определение символа, который будет использоваться для быстрого перехода с клавиатуры для элемента списка.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**

Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.

5. Выберите элемент списка, для которого вы хотите создать быстрый переход.
6. В свойстве **Быстрый переход** введите символ, который будет использоваться для быстрого перехода.
7. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно **Редактирование выпадающего списка** и сохранить изменения.
Список будет изменен. Символ для быстрого перехода отмечается подчеркиванием, если символ имеется в тексте списка.

Если символ внесен в поле списка, то соответствующий элемент списка автоматически вводится в поле, и осуществляется переход в следующее поле.

Экспорт настройки списка

Экспортируйте текущее состояние списка в файл.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Редактировать выпадающий список...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**

Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.

5. Нажмите кнопку , чтобы сохранить список в файл.
Откроется окно **Экспорт настроек списка**.
6. Найдите папку, в которую требуется сохранить файл.
7. Нажмите **ОК**.
Окно **Экспорт настроек списка** закроется. Система ViewPoint 6 создаст файл *.vpl и сохранит его в выбранной папке.

Импорт настроек списка

Импортируйте ранее сохраненные настройки соответствующих раскрывающихся списков.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Редактировать выпадающий список....**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка....**

Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.

5. Нажмите кнопку , чтобы импортировать настройки списка из файла.
Откроется окно **Импорт настроек списка**.
6. Найдите файл *.vpl, который требуется импортировать.
Импортировать можно только файл настроек, который содержит соответствующее название списка или имеет соответствующее имя файла.
7. Нажмите **ОК**.
Настройки будут импортированы из файла в редактор списка.

Использование символов-заполнителей

Используйте символы-заполнители в тексте отчета или в сводном тексте для элементов списка.

Символы-заполнители позволяют включать значения из других полей в текст отчета или в текст сводки элементов списка. Это означает, что если элемент списка, включая символ-заполнитель выбран, то символ-заполнитель заменяется текущим значением соответствующего поля.

Символы-заполнители должны быть определены для каждого элемента списка отдельно.

Символы-заполнители включаются в экспорт и импорт индивидуальных настроек списка.

Инструкции по добавлению символа-заполнителя в текст отчета или в текст сводки элемента списка см. в разделе Добавление символа-заполнителя на стр.309.

Окно редактирование текста отчета или текста сводки

Окно позволяет вводить текст, включая символы-заменители.

Окно состоит из поля, куда можно вставлять текст. Ниже этого поля имеется список символов-заменителей, доступный для данного элемента списка.

Таблица 142: Поля и кнопки окна

Поле/Кнопка	Описание
Текстовое поле	Позволяет вводить желаемый текст в отчет или сводку, включая символ-заполнитель. Контекстное меню текстового поля: - Добавление символа-заполнителя: Позволяет выбрать поле из формы для символа-заполнителя. - Доступные символы-заполнители из списка далее: Позволяет выбрать символ-заполнитель, который необходимо вставить в текст.
Символы-заполнители	Отображает список символов-заполнителей, доступный для данного элемента списка.
	Отображает предварительный вид текста с фактическим значением символа-заполнителя.
	Открытие окна Настроить тип символа-заполнителя для добавления нового символа-заполнителя.
	Удаляет выбранный символ-заполнитель.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Добавление символа-заполнителя

Добавление символа-заполнителя в текст отчета или в текст сводки элемента списка.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка...**
 Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.
5. Выберите элемент списка, куда вы хотите добавить символ-заполнитель, чтобы добавить текст отчета или текст сводки.
6. Выберите пункт **Произвольный текст** для параметра **Показать в отчете** или **Показать в сводке**.
7. Нажмите на ... за полем **Текст отчета** или **Текст сводки**.
Откроется окно **Редактировать текст отчета** или **Редактировать текст сводки**.
8. Правой кнопкой мыши кликните в текстовое поле и выберите **Добавить символ-заменитель**.
Окно **Редактирование выпадающего списка** закроется.
9. Найдите поле в разделе или подразделах, из которых в текст отчета или текст сводки должно включаться необходимое значение и нажмите правой кнопкой мыши на это поле.
10. Выберите **Выбор символа-заменителя** из контекстного меню. Для полей списка вы можете дополнительно выбирать, следует ли использовать текст отчета или текст сводки для символа-заменителя. Для полей с эталонным значением вы можете выбрать абсолютное значение или процент, гестационный возраст, балл z или диапазон нормы. Снова откроется окно **Редактирование раскрывающегося списка** и ранее открытое окно **Редактирование текста отчета** или **Редактирование текста сводки**, и символ-заменитель будет добавлен к текстовому полю и в список символов-заменителей далее.
11. Введите необходимый желаемый текст в текстовое поле.
12. Чтобы получить предварительный просмотр, нажмите кнопку .
13. Нажмите кнопку ОК, чтобы сохранить изменения.
14. Нажмите ОК, чтобы закрыть окно **Редактирование выпадающего списка** и сохранить изменения.
Список будет изменен.

Редактирование свойств поля

Определите свойства поля для конкретных состояний исследования, добавьте правило валидации или скройте поле.

Для каждого поля можно задать общие свойства: Редактирование общих свойств поля на стр.312

Вы можете задать значения, введенные в поля, которые включены в отчет по умолчанию: Включить поле в сводку по умолчанию на стр.313

Можно изменить видимость каждого поля: Скрытие полей на стр.314

Можно задать обязательные поля для обследований со статусом: Задание обязательных полей на стр.320

Свойства полей могут быть изменены в зависимости от типа обследования.

Окно свойств поля

Это окно позволяет изменять свойства выбранного поля.

Если окно **Свойства поля** открыто, то соответствующее поле заблокировано, чтобы никакой другой пользователь не смог изменить свойства этого поля.

Окно **Свойства поля** включает три вкладки:

- Общие
- Ссылки BDT

Окно **Свойства поля** содержит следующие кнопки:

Таблица 143: Кнопки в окне свойств поля

Кнопка	Описание
Типы исследований, которые отображаются для	Фильтрует типы исследований в списке Типы исследования , доступном только для выбранного отделения.
Типы исследования	Выбирает тип исследования, к которому применяются изменения.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Эта вкладка позволяет настроить следующие свойства.

Таблица 144: Общие свойства поля

Свойство	Описание
Обязательно, начиная со статуса исследования	Выбор состояния обследования, для которого обязательно заполнение данного поля. Если здесь выбрано состояние Обследование заблокировано , то необходимо установить также флажок Редактируется в состоянии обследования «Отчет завершен» .
Редактируется в состоянии «Отчет завершен»	Позволяет выбрать, будет ли поле по-прежнему редактируемым в состоянии Отчет завершен , когда все остальные поля уже заблокированы. Поле, которое имеет статус Редактируется в состоянии «Отчет завершен» , может быть изменено для исследований в статусе Отчет завершен . Все прочие поля в этом случае используются только в режиме «только для чтения». Если такое поле используется в символе-заполнителе для другого поля, которое находится в статусе «только для чтения» в исследованиях со статусом Отчет завершен , тогда поле «только для чтения» не будет обновлено с изменениями, внесенными в редактируемое поле. Аналогичным образом, если редактируемое поле имеет статус Включить в сводку , тогда сводка не отображает изменения в редактируемом поле, если исследование в состоянии Отчет завершен .

Таблица 144(продолжение)

Свойство	Описание
Диалоговое окно подтверждения при внесении изменений пользователем	Позволяет выбрать, требует ли изменение подтверждения.
Всегда только для чтения	Позволяет выбрать режим, при котором данное поле недоступно для редактирования пользователем. Если эта настройка задана для полей с формируемым текстом, то содержимое поля экспортируется в виде дискретного значения.
Число разрядов перед десятичным знаком	Определяет количество знаков перед десятичным разделителем — максимум 8.
Число разрядов после десятичного знака	Определяет количество знаков после десятичного разделителя — максимум 8.
Отображаемая единица	Показывает единицу, используемую для числового поля. Исследование доступно только для чтения. Единицы не могут изменяться пользователем.
Включено при копировании исследования	Определяет, что значение копируется из предыдущего исследования.
Валидатор	Позволяет добавлять правило валидации для проверки формата ввода. В сценарии необходимо соблюдать синтаксис регулярных выражений.
Скрыть во всех разделах	Позволяет выбрать, скрывать ли данное поле во всех разделах.
Скрыть в данном разделе	Позволяет выбрать, скрывать ли данное поле только в соответствующем разделе.
Скрыть в отчете	Позволяет выбрать, скрывать ли данное поле в отчете.
Включить в сводку	Включает поле в сводку (поле Заключение или Мнение). Поля, которые включены в сводку, помечаются синим или серым треугольником в нижнем правом углу.

Поля данных пациента или поля данных контакта, которые можно использовать для импорта BDT/GD, обладают дополнительными свойствами, позволяющими сопоставлять полям BDT или GDT с полем приложения ViewPoint 6. Подробнее см. в описании интерфейса BDT/GDT.

Таблица 145:Поля для сопоставления с BDT /GDT

Поле/Кнопка	Описание
Идентификатор поля	Позволяет вводить идентификатор поля BDT или GDT.
Указатель	Определяет индекс для сопоставления нескольких полей ViewPoint 6 с одним и тем же полем Идентификатор поля .
Сценарий	Позволяет добавлять скрип, если требуется

Окно валидатора

Введите правило валидации для проверки формата.

Здесь можно определить правило, если требуется проверять формат при редактировании поля. В сценарии необходимо соблюдать синтаксис регулярных выражений.

Данное окно содержит следующие кнопки:

Таблица 146: Кнопки в окне валидатора

Кнопка	Описание
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Редактирование общих свойств поля

Определите, требуется ли подтверждение для редактирования поля. Отредактируйте количество знаков для числовых полей.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости создайте новое обследование.
3. Выберите форму, содержащую соответствующий раздел.
4. Выберите поле, свойства которого требуется изменить.
5. Чтобы открыть окно **Свойства поля**:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите пункт **Свойства поля....**
 - В строке меню выберите **Сервис > Свойства поля...**

Откроется окно **Свойства поля 'ху'**.

6. При необходимости выберите тип обследования, для которого следует применить изменения.
7. Установите флажок **Диалоговое окно подтверждения при внесении изменений пользователем**, если требуется, чтобы пользователь подтверждал изменение.
8. Чтобы сделать поле доступным только для чтения, установите флажок **Всегда только для чтения**.
9. Только для числовых полей: введите количество знаков перед и после десятичного разделителя.
Максимальное значение для каждого — 8.
10. Добавьте правило валидации для проверки вводимого значения.
Например, правилом может быть проверка формата вводимого значения. Система не будет принимать значение, которое не удовлетворяет правилу.
11. Нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется.

Редактирование сопоставления для импорта BDT

Отредактируйте сопоставление поля ViewPoint 6 с полем BDT.

1. Откройте запись пациента или окно **Редактировать контакт** и выберите поле, которое требуется сопоставить.
2. Чтобы открыть окно **Свойства поля**:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите пункт **Свойства поля....**
 - В строке меню выберите **Сервис > Свойства поля...**

Откроется окно **Свойства поля 'ху'**.

3. Нажмите вкладку **Ссылки BDT**.
4. Измените значения в поле **Ссылки BDT** нужным образом.
5. Нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется.

При следующем импорте из BDT поле ViewPoint 6 заполнится значением введенного поля BDT.

Включить поле в сводку по умолчанию

По умолчанию выберите, чтобы значение поля было включено в сводку, например, **Заключение** или **Предварительное заключение**.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости создайте новое обследование.
3. Выберите форму, содержащую соответствующий раздел.
4. Выберите поле, свойства которого требуется изменить.
5. Чтобы открыть окно **Свойства поля**:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите пункт **Свойства поля....**
 - В строке меню выберите **Сервис > Свойства поля...**

Откроется окно **Свойства поля «ху»**.

6. При необходимости выберите тип обследования, к которому следует применить изменения.
7. Установите флажок **Включить в сводку**.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно **Свойства поля** закроется.

Этот параметр определяет значение по умолчанию для соответствующего поля. Как только значение вводится в это поле, применяется значение по умолчанию. Вы можете отменить значение по умолчанию для выделенного значения с помощью флажка **Включить в сводку** в контекстном меню поля.

Поля, которые включены в сводку, обозначены синим или серым треугольником в правом нижнем углу.

Скрытие полей

Скрытие и отображение полей в форме или отчете.



Опасность диагностической ошибки!

Приложение ViewPoint 6 позволяет изменять содержание отчета таким образом, что некоторые данные больше не будут являться частью отчета. Перед печатью, отправкой по факсу или передачей отчета в любом другом виде убедитесь, что он содержит все необходимые данные.

Настройка скрытия или отображения скрытых полей будет применена к системе ViewPoint 6 в целом.

- Скрытие поля отчета на стр.315
- Скрытие поля в форме на стр.314
- Просмотр и отображение скрытых полей на стр.315

Если вы скрываете поле, в котором уже введены данные, оно все равно будет отображаться. Если в скрытое поле вносится значение с помощью системы передачи данных измерений, оно также будет отображаться.

Скрытие поля в форме

Скрывайте поля в определенном разделе или во всех разделах.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости создайте новое обследование.
3. Выберите форму, содержащую соответствующий раздел.
4. При необходимости выберите в строке меню **Сервис > Режим настройки**.
Ранее скрытые поля отобразятся с красным или синим прямоугольником.
5. Выберите поле, которое требуется скрыть.
6. Чтобы открыть окно **Свойства поля**:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите пункт **Свойства поля....**
 - В строке меню выберите **Сервис > Свойства поля...**Откроется окно **Свойства поля 'ху'**.
7. При необходимости выберите тип обследования, для которого следует применить изменения.
8. Установите соответствующий флажок:
 - **Скрыть в данном разделе**, — чтобы скрыть данное поле в этом разделе во всех содержащих его формах, а также в отчете.
 - **Скрыть во всех разделах**, — чтобы скрыть это поле везде.
9. Нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется, и поле станет невидимым.

В случае выбора **Сервис > Режим настройки** поле по-прежнему останется видимым, но будет помечено:

- красным прямоугольником, если установлен флажок **Скрыть во всех разделах**;
- красным пунктирным прямоугольником, если установлен флажок **Скрыть в данном разделе**.

10. Выполните шаги с 5 по 9 для всех полей, которые требуется скрыть.

Скрытие поля отчета

Выбор поля, которое будет скрыто только в отчете.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости создайте новое обследование.
3. Выберите форму, содержащую соответствующий раздел.
4. При необходимости выберите в строке меню **Сервис > Режим настройки**.
Ранее скрытые поля отобразятся с красным или синим прямоугольником.
5. Выберите поле, которое требуется скрыть в отчете.
6. Чтобы открыть окно **Свойства поля**:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите пункт **Свойства поля....**
 - В строке меню выберите **Сервис > Свойства поля...**

Откроется окно **Свойства поля 'ху'**.

7. При необходимости выберите тип обследования, для которого следует применить изменения.
8. Установите флажок **Скрыть в отчете** и нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется. В случае выбора **Сервис > Режим настройки** поле помечается синим прямоугольником.
9. Выполните шаги с 5 по 8 для всех полей, которые требуется скрыть в отчете.

Просмотр и отображение скрытых полей

Просмотрите скрытые поля и снова сделайте их видимыми.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости создайте новое обследование.
3. Выберите форму, в которой требуется просмотреть скрытые поля.
4. В строке меню выберите **Сервис > Режим настройки**.
После перехода в режим настройки сохранение изменений в форме будет невозможно. Возле пункта меню появится отметка. Все скрытые поля данной формы станут видимыми и будут помечены красными прямоугольниками. Поля, скрытые в отчете, будут помечены синими прямоугольниками.
5. Чтобы показать скрытое поле, щелкните по нему правой кнопкой мыши.
Откроется контекстное меню.
6. В контекстном меню выберите пункт **Свойства поля....**
Откроется окно **Свойства поля «ху»**.
7. При необходимости выберите тип обследования, для которого следует применить изменения.
8. Отмените выбор соответствующего свойства **Скрыть** и нажмите кнопку **ОК**.
Окно **Свойства поля «ху»** закроется, а красный или синий прямоугольник будет удален из поля.
9. В строке меню выберите **Сервис > Режим настройки**, чтобы выйти из этого режима.
10. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Настройка состояний обследования

Определите необходимые для работы состояния обследования и задайте их свойства.



Опасность диагностической ошибки!

Систему можно настроить так, чтобы при достижении определенного состояния обследования данные экспортировались или распечатывались без подтверждения пользователя. Убедитесь, что пользователи обучены задавать эти состояния обследования только в том случае, когда эти данные полные и правильные.

Система предоставляет девять состояний обследования, которые можно настроить в соответствии с потребностями.

- Изменение свойств состояния обследования на стр.319
- Задание обязательных полей на стр.320

Область состояния обследования

Эта область позволяет настраивать состояния обследования, которые требуется использовать в рабочем потоке.



Опасность диагностической ошибки!

Систему можно настроить так, чтобы при достижении определенного состояния обследования данные экспортировались или распечатывались без подтверждения пользователя. Убедитесь, что пользователи обучены задавать эти состояния обследования только в том случае, когда эти данные полные и правильные.

Слева находятся состояния обследования, предоставляемые системой. Для каждого состояния можно задать, использовать ли его. В приведенной ниже таблице показаны имеющиеся состояния обследования, которые предоставляются системой.

Таблица 147:Имеющиеся состояния обследования

Название состояния обследования	Описание
Обследование предписано	Это состояние устанавливается автоматически, если обследование создано посредством управления предписаниями.
Обследование запланировано	Этот статус свидетельствует о том, что имеется назначение на обследование в планировщике.
Новое исследование	Это состояние автоматически устанавливается при создании обследования вручную в системе ViewPoint 6.
Пациент прибыл	Пациент прибыл для сканирования. Задается вручную.
Сканирование начато	Это состояние устанавливается автоматически при наличии объекта DICOM для обследования. Его также можно установить вручную.

Таблица 147(продолжение)

Название состояния обследования	Описание
Сканирование завершено	Работа с устройством визуализации завершена. Задается вручную. Обследование удалено из рабочего списка.
Изображения проверены	Изображения были просмотрены. Задается вручную.
Отчет начат	В системе ViewPoint 6 начато составление отчета. Задается вручную.
Предварительный отчет	Отчет заполнен, но еще предполагаются изменения. Возможна автоматическая печать или отправка по факсу. Задается вручную.
Отчет завершен	Отчет завершен, никакие дополнительные изменения не принимаются. Лишь поля, настроенные как Редактируется в состоянии «Отчет завершен» , все еще можно изменять. Возможна автоматическая печать или отправка по факсу. Задается вручную.
Исследование заблокировано	Окончательное состояние. Какие-либо дальнейшие изменения невозможны. Возможна автоматическая печать или отправка по факсу. Задается вручную.

Состояния обследования обладают свойствами, которые можно настраивать.

Таблица 148:Свойства состояний обследования

Свойство	Описание
ФИО	Название состояния обследования, предоставленное приложением ViewPoint 6 и не подлежащее редактированию.
Текст на экране	Название состояния обследования, отображаемое в записи пациента.
Текст на экране как текст отчета.	Если этот флажок установлен, то текст отчета совпадает с текстом на экране.
Текст отчета	Название состояния обследования, вводимое в отчет.
Видимый	Если этот флажок не установлен, то это состояние обследования не используется в системе и не отображается в списке состояний обследования в записи пациента.

Таблица 148(продолжение)

Свойство	Описание
Требуется удостоверение подлинности	Если этот флажок установлен, то при установке состояния необходимо ввести пароль пользователя. Флажок Показывать подтверждение также установится автоматически.
Отправить в PDF Отправить в PACS Экспорт в BDT/GDT	Это свойство доступно только для обследований со статусом Предварительный отчет, Отчет завершен и Обследование заблокировано . • Не разрешено: с этим статусом невозможно отправить отчет в соответствующее место назначения. • Разрешено — по умолчанию Да: отчет отправляется в соответствующее место назначения, но это можно отменить в окне подтверждения. • Разрешено — по умолчанию Нет: отчет не отправляется в соответствующее место назначения, но отправку можно разрешить в окне подтверждения. • Обязательный: отчет отправляется в соответствующее место назначения, в окне подтверждения ничего нельзя изменить.
Отправить получателю	Доступно для обследований со статусом Сканирование завершено и выше • Не разрешено: с этим статусом невозможно отправить отчет получателю. • Разрешено — по умолчанию Да: отчет отправляется получателю, но это можно отменить в окне подтверждения. • Разрешено — по умолчанию Нет: отчет не отправляется получателю, но отправку можно разрешить в окне подтверждения. • Обязательный: отчет отправляется получателю, в окне подтверждения ничего нельзя изменить.
Показать подтверждение	Если этот флажок установлен, то при попытке задать состояние обследования требуется подтверждение.
Закрывать запись пациента после изменения статуса	Если этот флажок установлен, то после изменения состояния запись пациент закрывается.
Правило проверки	Можно добавить сценарий валидации для проверки выполнения определенных требований к изменению состояния. Его нужно запросить у разработчиков ViewPoint 6.

Изменение свойств состояния обследования

Выберите состояния обследования, которые требуется использовать, и задайте их свойства.



Опасность диагностической ошибки!

Систему можно настроить так, чтобы при достижении определенного состояния обследования данные экспортировались или распечатывались без подтверждения пользователя. Убедитесь, что пользователи обучены задавать эти состояния обследования только в том случае, когда эти данные полные и правильные.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Статусы исследований**.
Откроется область состояний обследования.
3. Выберите состояние обследования, которое требуется настроить.
Свойства выбранного состояния обследования показаны справа.
4. Для того чтобы использовать этот статус обследования в системе, установите флажок **Отобразить**.
5. При необходимости измените поле **Текст на экране**.
Текст в списке **Статусы исследований** изменится соответствующим образом. Поле **Текст отчета** тоже изменится, если установлен флажок **Текст на экране как текст отчета**.
6. Если в качестве текста отчета не требуется использовать текст, выводимый на экран, снимите флажок **Текст на экране как текст отчета** и введите новый текст в поле **Текст отчета**.
7. Чтобы для изменения статуса требовалась аутентификация пользователя, установите флажок **Требуется аутентификация**. Флажок **Показывать подтверждение** установится автоматически.
В результате при попытке поменять состояние обследования на другое откроется окно подтверждения, в котором необходимо ввести пароль, чтобы подтвердить изменение состояния.
8. Чтобы для изменения статуса требовалось подтверждение без аутентификации, установите только флажок **Показывать подтверждение**.
9. Чтобы запись пациента закрывалась после изменения статуса обследования, установите флажок **Закрывать запись пациента после изменения статуса**.
10. При необходимости в списке **Отправить в PDF** выберите необходимое условие для отправки отчета после изменения статуса.
Место назначения PDF определяется в приложении VAdmin.
11. При необходимости в списке **Отправить в PACS** выберите нужное условие для отправки отчета после изменения состояния.
Место назначения PACS определяется в приложении VAdmin.
12. При необходимости в списке **Отправить получателю** выберите необходимое условие для отправки отчета после изменения состояния.
13. При необходимости в списке **Экспортировать в BDT/GDT** выберите необходимое условие для отправки отчета после изменения состояния.
Настройка экспорта BDT/GDT выполняется в приложении VAdmin.
14. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Задание обязательных полей

Задайте поля, которые следует заполнять для определенного состояния обследования.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости создайте новое обследование.
3. Выберите форму, содержащую соответствующий раздел.
4. Выберите поле, которое требуется сделать обязательным в зависимости от состояния обследования.
5. Чтобы открыть окно **Свойства поля**:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите пункт **Свойства поля...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Свойства поля...**Откроется окно **Свойства поля 'ху'**.
6. При необходимости выберите тип обследования, для которого следует применить изменения.
7. В списке **Обязательное, начиная с состояния обследования** выберите нужное состояние обследования.
8. При необходимости установите флажок **Редактируется при состоянии обследования 'Отчет завершен'**.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно **Свойства поля**.

Обязательные поля помечены синей звездочкой. Если при смене состояния обследования не заполнено какое-либо обязательное поле, то это состояние обследования не устанавливается, на вкладке примечаний появляется сообщение, и недостающее поле отмечается в форме.

Управление сопоставлением измерений

Настройте сопоставление измерений в системе.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

В приложении ViewPoint 6 уже предусмотрено полное сопоставление измерений. Если требуются дополнительные ссылки, то можно настроить сопоставление измерений:

- Привязка измерения к полю на стр.324
- Привязка измерения к полю с помощью ассоциирования элемента списка на стр.325
- Удаление системной ссылки на стр.327
- Импорт пользовательских ссылок на стр.329

Просмотр и коррекция пользовательских ссылок в системе:

- Просмотр пользовательских ссылок на стр.328
- Удаление пользовательской ссылки на стр.328
- Повторная активация системной ссылки на стр.327

Данный инструмент позволяет также сохранять полученные измерения или пользовательские ссылки в файл:

- Экспорт результатов измерений на стр.324
- Экспорт пользовательских ссылок на стр.329

Только для ультразвуковых исследований молочных желез:

- Инструкции по изменению параметров сопоставления измерений в области подробных сведений об очагах поражения молочной железы на установках LOGIQ см. в разделе Изменение сопоставления результатов измерений при ультразвуковом исследовании молочных желез на стр.330

Вкладка полученных значений

На этой вкладке показаны все полученные значения для текущего обследования. Она позволяет привязывать полученные значения к полям в приложении ViewPoint 6.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

На вкладке полученные значения отображаются в таблице со следующими столбцами:

Таблица 149: Столбцы таблицы на вкладке полученных значений

Столбец	Описание
Значение кода DICOM, что означает код DICOM	Обозначение измерения в DICOM
Значение DICOM, единицы DICOM	Показывает исходное значение и единицы измерения полученного измерения.
Сохраненное значение, сохраненные единицы	Показывает значение и единицы измерения, сохраненные в ViewPoint 6. Если значение DICOM измерено не в единицах, указанных в поле в системе ViewPoint 6, оно преобразуется системой ViewPoint 6.
Индекс измерения	Определяет одно значение измерения, выполненного многократно.
Номер плода	Идентифицирует плод.
Record identifier	Идентифицирует запись таблицы, например, фолликул.
Имя класса, Имя поля, Краткое название и Длинное название	Показывает обозначение поля в приложении ViewPoint 6, к которому привязано измерение. При получении измерения, которое еще не привязано, эти столбцы остаются пустыми.

Таблица 150: Кнопки на вкладке полученных значений

Кнопка	Описание
Экспорт значений	Экспорт полученных значений в файл CSV.
Привязать к полю	Начало процедуры привязки для выбранного измерения.

Таблица 150(продолжение)

Кнопка	Описание
Удалить ссылку	Удаление ссылки между выбранным измерением и полем приложения ViewPoint 6.
Пропустить	Позволяет пропускать, например, закрытые измерения DICOM SR Vivid, которые не сопоставлены в ViewPoint 6. То есть эти измерения не включаются в форму.
Отменить пропуск	Отмена пропуска измерений. Доступно только при выборе пропускаемых измерений.

Заданные или измененные пользователем ссылки помечены красным цветом.

Вкладка пользовательских ссылок на поля

На этой вкладке показаны все пользовательские ссылки, имеющиеся в системе. Она позволяет экспортировать или импортировать пользовательское сопоставление. Можно активировать и деактивировать ссылки и удалять пользовательские ссылки.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

Вкладка разбита на два раздела.

В верхнем разделе приведена таблица со всеми пользовательскими ссылками, имеющимися в системе.

Таблица 151: Столбцы в таблице пользовательских ссылок на поля

Столбец	Описание
Имя поля	Отображает имя поля, к которому привязано измерение.
Исходное имя поля	Отображает имя поля, к которому измерение было первоначально привязано системой (если это имело место).
Активная	Показывает состояние ссылки: - закрашенный квадратик — активная; - пустой квадратик — неактивная.
Измерение	Значение кода DICOM
Описание кода	Значение кода DICOM
Указатель	Указывает определенное значение при наличии нескольких одинаковых измерений, например, в случае диаметра фолликулов.
Набор сопоставлений	Указывает, в каком наборе сопоставлений задана ссылка. Пользовательские ссылки задаются в наборе сопоставлений в формате User_<Корневой набор сопоставления>, например User_DICOMSR.

Таблица 151(продолжение)

Столбец	Описание
Идентификатор	Идентифицирует запись. Задается только в том случае, если идентификатор не включен в файл DICOM.
Исходный идентификатор	Показывает идентификатор, предшествующий пользовательской привязке.
Поле списка	Показывает поле списка, если измерение привязано к полю списка в таблице.
Исходное поле списка	Показывает поле списка, предшествующее пользовательской привязке.
Элемент списка	Показывает элемент списка, если результат измерения привязан к полю списка в таблице с помощью ассоциирования элемента списка.
Исходный элемент списка	Отображает элемент списка, предшествующий пользовательской привязке.

В нижней части показано, имеется ли для пользовательского сопоставления в верхней части соответствующее системное сопоставление с этим же полем.

Таблица 152:Столбцы в таблице системных ссылок

Столбец	Описание
Имя поля	Показывает имя поля
Измерение	Показывает значение кода DICOM для измерения, которое исходно было привязано системой к этому полю.
Активная	Показывает состояние ссылки: • закрашенный квадратик — активная; • пустой квадратик — неактивная.
Описание кода	Показывает, что означает код DICOM измерения, которое исходно было привязано системой к этому полю.
Указатель	Указывает определенное значение при наличии нескольких одинаковых измерений, например, в случае фолликулов.
Набор сопоставлений	Указывает, в каком наборе сопоставлений задана ссылка.

Таблица 153:Кнопки на вкладке пользовательских ссылок на поле

Кнопка	Описание
Удалить пользовательскую ссылку	Удаляет выбранную пользовательскую ссылку.
Экспорт ссылок	Экспорт всех пользовательских ссылок в файл.
Импорт ссылок	Импорт пользовательских ссылок из файла.
Активировать/Деактивировать	Активация или деактивация выбранной системной ссылки.

Таблица 153(продолжение)

Кнопка	Описание
Заккрыть	Заккрытие окна.

Экспорт результатов измерений

Экспортируйте полученные результаты измерений в файл csv.

1. Откройте запись пациента и выберите тип обследования, либо откройте обследование для исследования в списке обследований.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR...**
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Полученные значения**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке показаны все результаты измерений для текущего обследования.
4. Нажмите кнопку **Экспорт значений**.
Откроется окно **Сохранить измерения**.
5. Выберите место для сохранения файла csv и введите имя файла.
6. Нажмите кнопку **Сохранить**.
Полученные результаты измерений будут экспортированы в файл csv, который будет сохранен в выбранном месте.

Привязка измерения к полю

Привяжите полученное значение измерения к полю в форме.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

Привязка измерений к полям ViewPoint 6 требует наличия обследования с соответствующим результатом измерения. Эту привязку можно выполнять в ходе обычной рабочей процедуры обследования, или же можно создать в устройстве визуализации дополнительное

исследование, содержащее соответствующие результаты измерений, и отправить его в ViewPoint 6.

1. Откройте запись пациента и выберите тип обследования, либо откройте обследование для исследования в списке обследований.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR....**
Откроется окно **Измерения DICOM SR.**
3. Нажмите на вкладке **Полученные значения**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке показаны все результаты измерений для текущего обследования.
4. Выберите измерение, которое требуется привязать.
5. Проверьте, не привязано ли уже это измерение к какому-либо полю.
 - Если данное измерение не привязано ни к одному полю ViewPoint 6, то кнопка **Убрать ссылку** недоступна, и столбец **Имя поля** пустой.
 - Если данное измерение уже привязано к какому-либо полю ViewPoint 6, то кнопка **Убрать ссылку** активна, и в столбце **Имя поля** указано привязанное поле. При необходимости удалите эту ссылку, нажав кнопку **Убрать ссылку**.
6. Чтобы привязать измерение:
 - Нажмите кнопку **Привязать к полю**.
 - В контекстном меню выберите команду **Привязать к полю**.

Появится системное сообщение с информацией о дальнейших шагах, если эта функция еще не отключена. Если не появится никакого сообщения, то переходите к шагу 8.
7. Установите флажок **Больше не показывать это сообщение**, если эта информация не требуется в дальнейшем.
Сообщение отключается на один день.
8. Нажмите **ОК**.
Окно закроется, и появится текущее обследование.
9. В форме выберите поле, к которому нужно привязать измерение.
10. В контекстном меню выберите команду **Привязать измерение**.
Снова откроется вкладка **Полученные значения**. Привязанное измерение будет помечено красным цветом, привязка будет выполнена, и ссылка сохранена.
11. При необходимости повторите эти шаги для всех измерений, которые требуется привязать.
12. По завершении проверьте привязку на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**.

Привязка измерения к полю с помощью ассоциирования элемента списка

Сопоставьте полученный результат измерения полю в таблице записи, используя ассоциирование элемента списка. Это позволяет группировать измерения в таблице.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

Привязка измерений к полям ViewPoint 6 требует наличия обследования с соответствующим результатом измерения. Эту привязку можно выполнять в ходе обычной рабочей процедуры обследования, или же можно создать в устройстве визуализации дополнительное

исследование, содержащее соответствующие результаты измерений, и отправить его в ViewPoint 6.

1. Откройте запись пациента и выберите тип обследования, либо откройте обследование для исследования в списке обследований.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR....**
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Полученные значения**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке показаны все результаты измерений для текущего обследования.
4. Выберите измерение, которое требуется сопоставить.
5. Чтобы привязать измерение:

- Нажмите кнопку **Привязать к полю**.
- В контекстном меню выберите команду **Привязать к полю**.

Появится системное сообщение с информацией о дальнейших шагах, если эта функция еще не отключена. Если не появится никакого сообщения, то переходите к шагу 8.

6. Установите флажок **Больше не показывать это сообщение**, если эта информация не требуется в дальнейшем.
Сообщение отключается на один день.
7. Нажмите **ОК**.
Окно закроется, и появится текущее обследование.
8. Перейдите к таблице в форме и нажмите значок , чтобы добавить запись в таблицу.
9. В раскрывающемся списке выберите элемент списка.
10. В записи выберите поле, к которому нужно привязать измерение.
11. В контекстном меню выберите команду **Привязать измерение**.
Если это первая ссылка в данной таблице, то появится системное сообщение с вопросом, нужно ли связать данное измерение с выбранным элементом списка.
12. Если требуется создать ассоциацию, нажмите кнопку **Да**.
Системное сообщение закроется.
13. Выберите поле списка и воспользуйтесь командой **Привязать поле списка к измерению** в контекстном меню.
Снова откроется вкладка **Полученные значения**. Привязанное измерение будет помечено красным цветом, привязка будет выполнена, и ссылка сохранена.
14. При необходимости повторите эти шаги для всех измерений, которые требуется привязать.
15. По завершении проверьте привязку на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**.

Удаление системной ссылки

Деактивируйте системную ссылку.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

1. Откройте запись пациента и выберите тип обследования, либо откройте обследование для исследования в списке обследований.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR...**.
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Полученные значения**, чтобы вывести ее на передний план. На этой вкладке показаны все результаты измерений, полученные для данного обследования.
4. Выберите измерение, для которого требуется убрать сопоставление.
5. Нажмите кнопку **Убрать ссылку**.
Измерение будет помечено красным цветом, и столбцы данных полей ViewPoint 6 станут пустыми. Теперь данное измерение появится на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**.

Повторная активация системной ссылки

Активируйте повторно системную ссылку.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

1. Откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR...**.
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке в таблице **Пользовательские ссылки на поля** показаны удаленные системные ссылки с пустыми полями в столбце **Имя поля**, но заполненными полями в столбце **Исходное имя поля**.
4. Найдите поле с нужным исходным именем и выберите его.
5. Нажмите кнопку **Реактивировать**.
Строка будет удалена из таблицы.

Просмотр пользовательских ссылок

Проверьте имеющиеся пользовательские ссылки в системе. Деактивируйте системную ссылку во избежание двойного сопоставления.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR....**
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке показаны все сопоставления в системе, заданные пользователем.
4. В верхней таблице найдите имя поля, которое требуется проверить, и выделите его.
Если для этого поля имеется заданное системой сопоставление, то оно отобразится в нижней таблице.
5. Если требуется деактивировать системную ссылку во избежание двойного сопоставления, то выберите ее и нажмите кнопку **Деактивировать**.
Системная ссылка деактивируется и отобразится в верхней таблице как пользовательская ссылка.

Удаление пользовательской ссылки.

Удалите пользовательскую ссылку.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR....**
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке показаны все сопоставления в системе, заданные пользователем.
4. В верхней таблице выберите пользовательскую ссылку, которую требуется удалить.
5. Нажмите кнопку **Убрать пользовательскую ссылку**.
Ссылка будет удалена из таблицы. Удалить можно только пользовательские ссылки. У деактивированных системных ссылок надпись на кнопке меняется на **Реактивировать**.

Экспорт пользовательских ссылок

Экспортируйте пользовательские ссылки на поля в папку.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR....**
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке показаны все сопоставления в системе, заданные пользователем.
4. Нажмите кнопку **Экспорт ссылок**.
Откроется окно **Выбор папки**.
5. Найдите папку или местоположение. При необходимости нажмите кнопку **Создать новую папку**.
6. Введите имя папки.
7. Нажмите **ОК**.
Заданные пользователем ссылки запишутся в файлы xml и сохранятся в указанной папке.

Импорт пользовательских ссылок

Импортируйте пользовательские ссылки на поля из файла.



Опасность ошибки при постановке диагноза или потери данных!

Неверное назначение данных измерения может привести к ошибочному диагнозу. Во избежание неверного назначения данных измерения убедитесь, что результаты измерений DICOM присваиваются надлежащему полю приложения ViewPoint 6.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR....**
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Нажмите на вкладке **Пользовательские ссылки на поля**, чтобы вывести ее на передний план.
На этой вкладке показаны имеющиеся в системе пользовательские ссылки на поля. Эти ссылки удаляются в процессе импорта.
4. Нажмите кнопку **Импорт ссылок**.
Откроется окно **Выбор папки**.
5. Найдите папку, где хранятся файлы сопоставления, и нажмите кнопку **ОК**.
Имеющиеся пользовательские ссылки на поля будут удалены, а новые ссылки будут импортированы и приведены в таблице пользовательских ссылок на поля.

Изменение сопоставления результатов измерений при ультразвуковом исследовании молочных желез

Изменение сопоставления результатов измерений в области подробных сведений об очагах поражения молочных желез.

1. Откройте ультразвуковое исследование молочных желез.
2. Нажмите кнопку  в таблице **Поражения**.
3. Нажмите кнопку , чтобы открыть всплывающую таблицу.
Откроется окно **подробных сведений об очагах поражения молочных желез**.
4. Щелкните правой кнопкой мыши на соответствующем поле списка и выберите пункт меню **Правка раскрывающегося списка...**
Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.
5. Выберите элемент списка, для которого требуется изменить сопоставление.
6. В меню **Дополнительные свойства** измените значение **MDT**.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно **Редактирование выпадающего списка** закроется.

Изменение общих настроек

Установите свойства для измерений и расчета гестационного возраста, выполненных в ViewPoint 6, или разрешите автоматическую блокировку обследований.

Настройка инструмента измерения на стр.331

Настройка параметров для вкладки «Акушерство» на стр.332

Настройка параметров устройства на стр.333

Включение функции автоматической блокировки исследований на стр.333

Вкладка общих настроек

На этой вкладке можно задать единицы измерения для результатов измерений и включить функцию автоматической блокировки исследований.

Вкладка состоит из двух разделов.

Раздел **Инструмент измерения** состоит из трех разделов по числу типов различных измерений, в которых можно настроить соответствующие свойства.

Свойство	Описание
Единицы измерения	Определяет, какие единицы измерения используются для результатов измерений.
Количество знаков после десятичного разделителя	Указывает, сколько знаков отображать после десятичной запятой. Значение округляется соответствующим образом.
Метод	Определяет, какой метод используется по умолчанию для измерений SonoNT.

В разделе **Автоматическая блокировка исследований** можно включить функцию автоматической блокировки исследований. В случае если функция автоматической блокировки исследований включена, исследованиям автоматически присваивается статус «только для чтения» по истечении заданного количества дней.

Кнопка-флажок	Описание
Автоматическая блокировка исследований по истечении периода времени	Активирует автоматическую блокировку исследований.
Счетчик	Задание периода времени в днях, по истечении которого исследование блокируется.

Настройка инструмента измерения

Выберите единицы измерения и точность результатов. Выберите для измерения SonoNT метод по умолчанию.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Общие настройки**.
Откроется вкладка **Общие**.
3. Выберите нужные единицы измерения для различных типов измерений.
4. Выберите количество знаков после десятичного разделителя для различных типов измерений.
5. Выберите для измерений SonoNT метод по умолчанию.
6. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Вкладка «Акушерство»

Эта вкладка позволяет устанавливать настройки для расчета гестационного возраста и оценки риска.

Таблица 154: Настройки на вкладке «Акушерство»

Настройка	Описание
Длительность беременности по умолчанию	Задание значения, используемого для расчета предположительной даты родов (EDD).
Пороговый предел жизнеспособности плода	Определяет величину, означающую гестационный возраст, при котором преждевременно рожденный плод/новорожденный имеет 50-процентный шанс длительного выживания вне матки матери.
Округление расчетного значения	Позволяет выбрать метод округления: • округлить: значения всегда округляются в меньшую сторону до полного числа дней. Если расч. ГВ $\geq n$ дней и $< n + 1$ дней -> сохраненный ГВ = n дней • матем.: значение округляется в большую или меньшую сторону до полного числа дней в зависимости от значения числа после запятой: Если расч. ГВ $\geq n$ дней и $< n.5$ дней -> сохраненный ГВ = n дней Если расч. ГВ $\geq n.5$ дней и $\leq n + 1$ день -> сохраненный ГВ = $n + 1$ день
ID центра	Позволяет вводить ID центра. Доступно только при наличии лицензии на расчет риска FMF.

Таблица 154(продолжение)

Настройка	Описание
Отображение риска	Позволяет выбрать дату, для которой должен быть отображен риск: • на срок родов или • на момент скрининга Доступно только при наличии лицензии на расчет риска FMF.
Использовать специальные идентификаторы плодов	Выбирает символы, которые используются для идентификации плодов вместо цифр.

Настройка параметров для вкладки «Акушерство»

Измените общие настройки для расчета гестационного возраста и оценки риска.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Общие настройки**.
3. Выберите вкладку **Акушерство**.
Откроется вкладка **Акушерство**.
4. Измените настройки для расчета гестационного возраста в соответствии с вашими потребностями.
5. Только при наличии лицензии на расчет риска FMF: измените настройки оценки риска FMF в соответствии со своими потребностями.
6. Если вы хотите использовать символы вместо цифр для идентификаторов плода, выберите **Использовать специальные идентификаторы плодов**.
7. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Вкладка «Устройства»

Вкладка позволяет устанавливать настройки документации к устройству.

Таблица 155:Настройки на вкладке «Устройства»

Настройка	Описание
Состояние «Чистая» истекает через (дней)	Определяет, чтобы состояние автоматически помечалось как грязное по истечении заданного количества дней.
Флажки Устройства в следующем состоянии можно назначать исследованию:	Выбирает состояние устройств. Устройства с выбранными состояниями могут быть выбраны для обследования.

Редактирование сопоставления запрошенной процедуры на стр.335

Удаление запрошенной процедуры на стр.336

Область запрошенной процедуры

Эта область позволяет сопоставлять код запрошенной процедуры с типом исследования приложения ViewPoint 6.

В ней отображается таблица с уже существующими пользовательскими сопоставлениями.

Справа расположены следующие кнопки.

Таблица 157:Кнопки в области запрошенной процедуры

Кнопка	Описание
Добавить...	Открытие окна Добавление кода запрошенной процедуры.
Правка...	Открытие окна Редактирование кода запрошенной процедуры.
Удалить	Удаление всех выбранных записей таблицы.

Добавление/редактирование запрошенной процедуры

Это окно позволяет добавлять или редактировать сопоставление запрошенной процедуры.

Таблица 158:Поля и кнопки в окне добавления/редактирования кода запрошенной процедуры

Поле/Кнопка	Описание
Код запрошенной процедуры	Позволяет вводить код запрошенной процедуры. Написание должно быть идентично используемому в запрошенной процедуре, включая пробелы и употребление прописных букв.
Тип обследования	Показывает тип выбранного обследования.
...	Выбор типа обследования.
Подтип исследования	Выбор подтипа исследования при его наличии.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Код запрошенной процедуры можно сопоставить только один раз. С одним и тем же типом обследования можно сопоставить несколько кодов запрошенной процедуры.

Добавление сопоставления запрошенной процедуры

Сопоставьте код запрошенной процедуры типу обследования ViewPoint 6.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Запрошенная процедура**.
Откроется область **Запрошенная процедура**.
3. Нажмите на кнопку **Добавить....**
Откроется окно **Добавление запрошенной процедуры**.
4. Введите код запрошенной процедуры точно в том виде, в каком он указан в запрошенной процедуре.
Правильное написание можно проверить в форме запрошенной процедуры исследования.
5. Нажмите кнопку ... и выберите тип обследования ViewPoint 6, которому следует сопоставить код запрошенной процедуры.
6. При необходимости выберите подтип исследования.
7. Нажмите **ОК**.
Окно закроется, и введенные значения добавятся в таблицу в области **Запрошенная процедура**.
8. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Редактирование сопоставления запрошенной процедуры

Отредактируйте сопоставление кода запрошенной процедуры с типом исследования ViewPoint 6.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Запрошенная процедура**.
Откроется область **Запрошенная процедура**.
3. Выберите сопоставление запрошенной процедуры, которое нужно отредактировать.
4. Нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Редактирование запрошенной процедуры**.
5. Если требуется, введите код запрошенной процедуры точно в том виде, в каком он указан в запрошенной процедуре.
Правильное написание можно проверить в форме запрошенной процедуры исследования.
6. Нажмите кнопку ... и выберите тип обследования ViewPoint 6, которому следует сопоставить код запрошенной процедуры.
7. При необходимости выберите подтип исследования.
8. Нажмите **ОК**.
Окно закроется, и введенные значения обновятся в таблице сопоставления в области **Запрошенная процедура**.
9. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Удаление запрошенной процедуры

Удалите сопоставление запрошенной процедуры.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Запрошенная процедура**.
Откроется область **Запрошенная процедура**.
3. Выберите сопоставление запрошенной процедуры, которое нужно удалить.
4. Нажмите кнопку **Удалить**.
Выбранное сопоставление запрошенной процедуры удалится из таблицы в области **Запрошенная процедура**.
5. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Настроить типы исследования

Создайте новые типы обследования или настройте имеющиеся типы исследования.



Опасность диагностической ошибки!

Приложение ViewPoint 6 позволяет изменять содержание отчета таким образом, что некоторые данные больше не будут являться частью отчета. Перед печатью, отправкой по факсу или передачей отчета в любом другом виде убедитесь, что он содержит все необходимые данные.

ViewPoint 6 позволяет создавать новые типы обследования и настраивать новые формы, используя имеющиеся разделы. Для этого требуется соответствующая лицензия.

- Создание нового типа исследования
- Создание новой формы
- Выбор или отмена выбора форм
- Выбор или отмена выбора разделов

Для того чтобы использовать заголовок отчета, отличный от заголовка по умолчанию, можно создать подтипы исследований; см. раздел

- Создание подтипов исследований на стр.354

Чтобы настроить открытые в данный момент типы обследования и формы, см.

- Настройка текущего типа обследования
- Настройка текущей формы

Чтобы удалить раздел из формы по умолчанию, см.

- Удаление раздела из формы по умолчанию на стр.349

Чтобы выбрать или отменить выбор типов обследования для модуля составления отчетов, см.

- Настройка модуля составления отчетов

Чтобы задать автотекст аннотаций к изображению для типа обследования, см.

- Настройка автотекста

Чтобы настроить отображение абсолютных значений, см.

- Настройка разделов для отображения абсолютных значений
- Настройка отображения абсолютных значений для отдельного поля
- Отображение абсолютных значений на стр.352

Видимость типов обследований может быть определена в зависимости от отделения. Это означает, что тип обследования не виден в списке типов обследований, например, при создании нового обследования в зависимости от текущего отделения, в котором в систему вошел пользователь.

При создании нового типа обследования пользователь может определить отделение, для которого может отображаться тип обследования. Существующие типы обследований могут быть скрыты для определенного отделения.

Скрыть тип обследования для отделения на стр.355

Окно «Настроить типы исследования»

Это окно позволяет создавать и настраивать настраиваемые типы обследований.

Окно состоит из нескольких частей.

Общая область:

Таблица 159: Общие поля и кнопки

Кнопка/Поле	Описание
Язык отчета	Выбор языка отчета, если для отчета доступно несколько языков.
Типы исследований для	Позволяет выбрать отделение, для которого вы хотите изменить видимость типов исследований.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Список **Отображаемые типы исследования:**

Таблица 160: Поля и кнопки для части типов отображаемых исследований

Кнопка/Поле	Описание
Кнопка-флажок	Выбирает те типы исследований, которые отображаются для выбранного отделения. Если выбраны Все отделения , то кнопка-флажок может иметь 3 статуса: - Активированная кнопка-флажок указывает на то, что тип исследования отображается для всех отделений. - Частично активированная кнопка-флажок указывает на то, что тип исследования отображается не для всех отделений. - Неактивированная кнопка-флажок указывает на то, что тип исследования не отображается для всех отделений.
Метка	Изменение метки типа обследования.
Описание	Изменение описания типа обследования.
^	Перемещение выбранного элемента вверх.
v	Перемещение выбранного элемента вниз.
	Открытие окна Выбрать или отменить выбор типов исследования . В активном состоянии только в случае выбора модуля составления отчетов.
	Открытие окна Клонирование типа исследования для создания пользовательского типа обследования.
	Указывается используемый по умолчанию тип обследования.

Таблица 160(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
	Указывается тип обследования, добавленный пользователем.

Список **Выбранные формы:**

Таблица 161:Поля и кнопки области «Выбранные формы»

Кнопка/Поле	Описание
Метка	Изменение метки формы.
Описание	Изменение описания формы.
	Перемещение выбранного элемента вверх.
	Перемещение выбранного элемента вниз.
	Выбор вкладки формы, отображаемой по умолчанию.
	Выбор подтипа исследования для использования в качестве заголовка отчета.
	Открытие окна Выбрать или отменить выбор форм . В активном состоянии только в случае типа обследования, добавленного пользователем.
	Открытие окна Клонирование формы для создания пользовательской формы.
	Указывается используемая по умолчанию форма.
	Указывается форма, добавленная пользователем.

Список **Выбранные разделы:**

Таблица 162:Поля и кнопки области «Выбранные разделы»

Кнопка/Поле	Описание
Метка	Изменение метки раздела.
Описание	Изменение описания раздела.
Формат отчета	Выбор формата для печати раздела отчета.
	Перемещение выбранного элемента вверх.
	Перемещение выбранного элемента вниз.
	Выбор вкладки раздела, отображаемой по умолчанию.
	Выбор раздела, печатаемого по умолчанию.
 -n 	Выбор раздела, для которого в форме и отчете отображающего только абсолютные значения.

Таблица 162(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
	Позволяет выбрать, следует ли повторить этот раздел для всех плодов, прежде чем перейти к следующему разделу. Этот флажок доступен только для разделов, имеющих отношение к плоду, и в том случае, когда несколько разделов плода следуют друг за другом. В последнем из таких разделов флажок всегда установлен, и его нельзя снять.
	Открытие окна Выбрать или отменить выбор форм . В активном состоянии только в случае выбора пользовательской формы.
Флажок перед разделом	Позволяет отменить выбор раздела для формы по умолчанию.

Окно «Настроить текущее исследование»

Это окно позволяет настраивать текущее обследование.

Окно состоит из нескольких частей:

Общая область:

Таблица 163:Общие поля и кнопки

Кнопка/Поле	Описание
Язык отчета	Выбор языка отчета, если для отчета доступно несколько языков.
Типы исследований для	Позволяет выбрать отделение, для которого вы хотите изменить видимость типов исследований.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Список **Выбранные формы**:

Таблица 164:Поля и кнопки области «Выбранные формы»

Кнопка/Поле	Описание
Метка	Изменение метки формы.
Описание	Изменение описания формы.
	Перемещение выбранного элемента вверх.
	Перемещение выбранного элемента вниз.
	Выбор вкладки формы, отображаемой по умолчанию.
	Выбор подтипа исследования для использования в качестве заголовка отчета.
	Открытие окна Выбрать или отменить выбор форм . В активном состоянии только в случае типа обследования, добавленного пользователем.

Таблица 164(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
	Открытие окна Клонирование формы для создания пользовательской формы.
	Указывается используемая по умолчанию форма.
	Указывается форма, добавленная пользователем.

Список **Выбранные разделы**:

Таблица 165:Поля и кнопки области «Выбранные разделы»

Кнопка/Поле	Описание
Метка	Изменение метки раздела.
Описание	Изменение описания раздела.
Формат отчета	Выбор формата для печати раздела отчета.
	Перемещение выбранного элемента вверх.
	Перемещение выбранного элемента вниз.
	Выбор вкладки раздела, отображаемой по умолчанию.
	Выбор раздела, печатаемого по умолчанию.
-n	Выбор раздела, для которого в форме и отчете отображающего только абсолютные значения.
	Позволяет выбрать, следует ли повторить этот раздел для всех плодов, прежде чем перейти к следующему разделу. Этот флажок доступен только для разделов, имеющих отношение к плоду, и в том случае, когда несколько разделов плода следуют друг за другом. В последнем из таких разделов флажок всегда установлен, и его нельзя снять.
	Открытие окна Выбрать или отменить выбор форм . В активном состоянии только в случае выбора пользовательской формы.
Флажок перед разделом	Позволяет отменить выбор раздела для формы по умолчанию.

Окно «Настроить текущую форму»

Это окно позволяет настраивать разделы выбранной формы.

Список **Выбранные разделы**:

Общая область:

Таблица 166:Общие поля и кнопки

Кнопка/Поле	Описание
Язык отчета	Выбор языка отчета, если для отчета доступно несколько языков.

Таблица 166(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Таблица 167:Поля и кнопки области «Выбранные разделы»

Кнопка/Поле	Описание
Метка	Изменение метки раздела.
Описание	Изменение описания раздела.
Формат отчета	Выбор формата для печати раздела отчета.
▲	Перемещение выбранного элемента вверх.
▼	Перемещение выбранного элемента вниз.
👁	Выбор вкладки раздела, отображаемой по умолчанию.
🖨	Выбор раздела, печатаемого по умолчанию.
-n	Выбор раздела, для которого в форме и отчете отображающего только абсолютные значения.
🔄	Позволяет выбрать, следует ли повторить этот раздел для всех плодов, прежде чем перейти к следующему разделу. Этот флажок доступен только для разделов, имеющих отношение к плоду, и в том случае, когда несколько разделов плода следуют друг за другом. В последнем из таких разделов флажок всегда установлен, и его нельзя снять.
⚙	Открытие окна Выбрать или отменить выбор форм . В активном состоянии только в случае выбора пользовательской формы.
Флажок перед разделом	Позволяет отменить выбор раздела для формы по умолчанию.

Окно «Настроить Auto Text для аннотации»

Это окно позволяет задавать модули Auto Text для типа обследования.

Для типа обследования можно задать 18 модулей Auto Text.

Таблица 168:Поля и кнопки в окне «Настроить Auto Text для аннотации»

Поле/Кнопка	Описание
Язык отчета	Выбор языка отчета, если для отчета доступно несколько языков.
Тип обследования	Выбор типа обследования, для которого нужно настроить модули Auto Text.
Копировать значения из	Выбор типа обследования, из которого нужно копировать значения.
Применить	Копировать значения в модули Auto Text.

Таблица 168(продолжение)

Поле/Кнопка	Описание
18 текстовых модулей	Позволяют вводить значения Auto Text.
Восстановить значения по умолчанию	Восстановление значений по умолчанию для соответствующего типа обследования.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Дубликат типа исследования»

Это окно позволяет создавать новый тип обследования путем клонирования существующего типа.

Таблица 169:Поля и кнопки в окне клонирования

Поле/Кнопка	Описание
Исходный тип исследования	Отображается выбранный тип обследования, который будет клонирован.
Метка	Ввод метки для нового типа обследования.
Описание	Ввод описания для нового типа обследования.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Дубликат формы»

Это окно позволяет создавать новую форму путем клонирования существующей формы.

Таблица 170:Поля и кнопки в окне клонирования

Поле/Кнопка	Описание
Исходная форма	Отображается выбранная форма, которая будет клонирована.
Метка	Ввод метки для новой формы.
Описание	Ввод описания для новой формы.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Выбрать или отменить выбор типов исследования»

Это окно позволяет включать тип обследования в модуль составления отчета или исключать его оттуда.

Окно содержит два списка:

- Список **Доступные типы исследования**, где перечислены типы обследования, которые доступны для модуля составления отчета, но не видны пользователю.
- Список **Выбранные типы исследования**, где перечислены типы обследования, которые включены в модуль составления отчета. Эти типы обследования видны пользователю при создании нового обследования.

Таблица 171:Поля и кнопки в окне выбора или отмены выбора

Поле/Кнопка	Описание
Поиск	Вводи текста для поиска. В процессе ввода функция поиска автоматически отфильтровывает соответствующие элементы.
→	Добавление выбранного элемента в список Выбрано .
←	Удаление выбранного элемента из списка Выбрано .
ОК	Сохранение настроек и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Выбрать или отменить выбор форм»

Это окно позволяет включать формы в тип обследования или исключать их оттуда.

Окно содержит два списка:

- Список **Доступные формы**, где перечислены формы, которые доступны для типа обследования, но не видны пользователю.
- Список **Выбранные формы**, где перечислены формы, которые включены в тип обследования и видны пользователю.

Таблица 172:Поля и кнопки в окне выбора или отмены выбора

Поле/Кнопка	Описание
Поиск	Вводи текста для поиска. В процессе ввода функция поиска автоматически отфильтровывает соответствующие элементы.
→	Добавление выбранного элемента в список Выбрано .
←	Удаление выбранного элемента из списка Выбрано .
ОК	Сохранение настроек и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Выбрать или отменить выбор разделов»

Это окно позволяет включать разделы в форму или исключать их оттуда.

Окно содержит два списка:

- Список **Доступные разделы**, где перечислены разделы, которые доступны для формы, но не видны пользователю.
- Список **Выбранные разделы**, где перечислены разделы, которые включены в форму и видны пользователю.

Таблица 173: Поля и кнопки в окне выбора или отмены выбора

Поле/Кнопка	Описание
Поиск	Вводи текста для поиска. В процессе ввода функция поиска автоматически отфильтровывает соответствующие элементы.
→	Добавление выбранного элемента в список Выбрано .
←	Удаление выбранного элемента из списка Выбрано .
ОК	Сохранение настроек и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Создание нового типа обследования

Скопируйте имеющийся тип обследования и настройте формы и разделы в соответствии со своими потребностями.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. На основной панели инструментов нажмите кнопку .
Откроется окно **Настроить типы исследования**.
4. Если исследование доступен только для определенного отделения, выберите отделение в списке **Типы исследований для**.
5. В списке **Выбранные типы исследования** выберите тип обследования, который будет использоваться в качестве исходного для нового типа обследования.
6. Нажмите кнопку , чтобы скопировать тип обследования.
Откроется окно **Дубликат типа исследования**.
7. Заполните поля **Метка** и **Описание** для нового типа обследования и нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется, и новый тип обследования с введенной меткой появится в списке **Выбранные типы исследования**. Новый тип обследования помечается значком , обозначающим тип обследования, добавленный пользователем.
8. Выберите новый тип обследования.
В списке **Выбранные формы** появятся формы, скопированные из исходного типа обследования.
9. Выберите другой язык отчетов, если требуется.
10. Если необходимо, создайте новые формы.
11. Если необходимо, выберите или отмените выбор форм.
12. Чтобы переименовать форму, выберите ее и введите новую метку и описание в соответствующее поле.
Чтобы изменить порядок форм в записи пациента, выберите форму и переместите ее с помощью кнопок  и .
13. Порядок задания разделов в форме см. в разделе, посвященном настройке форм.
14. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Изменения появятся в текущем обследовании.
15. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
16. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Настройка модуля составления отчетов

Выберите или отмените выбор типов обследований для модуля составления отчетов. Переименуйте типы обследований.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. На основной панели инструментов нажмите кнопку .
Откроется окно **Настроить типы исследования**.
4. В списке **Выбранные типы исследования** выберите модуль составления отчетов.
Кнопка  станет активной.
5. Нажмите кнопку .
Откроется окно **Выбрать или отменить выбор типов исследования**.
Чтобы отменить выбор типа обследования в модуле составления отчетов, выберите тип
6. обследования в списке **Выбранные типы исследования** и нажмите кнопку .
Тип обследования переместится в список **Доступные типы исследования**.
Чтобы выбрать тип обследования для модуля составления отчетов, выберите тип
7. обследования в списке **Доступные типы исследования** и нажмите кнопку .
Тип обследования переместится в список **Выбранные типы исследования**.
8. Чтобы закрыть окно, нажмите **ОК**.
9. В списке **Выбранные типы исследования** выберите тип обследования, который нужно настроить.
10. Чтобы переименовать тип обследования, введите новую метку и описание в соответствующее поле.
Чтобы изменить порядок типов обследования в модуле составления отчетов, выберите
11. тип обследования и переместите его с помощью кнопок  и .
12. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется. Все типы исследований, включенные в список **Выбранные типы исследования**, будут видны пользователю при создании нового исследования.
13. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
14. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Создание новой формы

Создайте новую форму для типа обследования, добавленного пользователем.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. Чтобы открыть окно настройки:
 - На главной панели инструментов нажмите кнопку . Откроется окно **Настроить типы исследования**. В списке **Выбранные типы исследования** выберите тип исследования, добавленный пользователем.
 - На вкладке "Исследования" создайте или выберите соответствующий тип исследования, добавленный пользователем, и нажмите кнопку . Откроется окно **Настроить текущее исследование**.
4. В списке **Выбранные формы** выберите форму, которая будет использована в качестве исходной для новой формы.
5. Нажмите кнопку , чтобы копировать форму.
Откроется окно **Дубликат формы**.
6. Заполните поля **Метка** и **Описание** для новой формы и нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется, и новая форма с введенной меткой появится в списке **Выбранные формы**. Новая форма помечается значком , обозначающим форму, добавленную пользователем.
7. Выберите новую форму.
В списке **Выбранные разделы** отобразятся разделы, скопированные из исходного типа исследования.
8. При необходимости выберите нужные разделы или отмените их выбор.
9. Чтобы переименовать раздел, выберите его и введите новую метку и описание в соответствующее поле.
10. Чтобы изменить формат печати, выберите другой **Формат отчета**, если он имеется.
Чтобы изменить порядок разделов в записи пациента, выберите раздел и переместите
11. его с помощью кнопок  и .
12. Чтобы задать видимость раздела в форме или в отчете, установите или снимите соответствующие флажки.
13. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Изменения появятся в текущем обследовании.
14. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
15. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Выбор или отмена выбора форм

Выберите или отмените выбор форм для типа обследования, добавленного пользователем.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите «Сервис > Режим настройки».
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. В окне **Настроить тип исследования** создайте или выберите добавленный пользователем тип обследования либо откройте окно **Настроить текущее исследование** для типа обследования, добавленного пользователем.
4. Нажмите кнопку  для списка **Выбранные формы**.
Откроется окно **Выбрать или отменить выбор форм**.
Чтобы отменить выбор формы для типа обследования, выберите форму в списке
5. **Выбранные формы** и нажмите кнопку .
Форма переместится в список **Доступные формы**.
Чтобы выбрать форму для типа обследования, выберите ее в списке **Доступные формы**
6. и нажмите кнопку .
Форма переместится в список **Выбранные формы**.
7. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется.
8. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов «Сервис > Режим настройки» в строке главного меню.
9. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Выбор или отмена выбора разделов

Выберите или отмените выбор раздела для формы, добавленной пользователем.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите «Сервис > Режим настройки».
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. В окне **Настроить тип исследования** создайте или выберите добавленную пользователем форму либо откройте окно **Настроить текущую форму** для формы, добавленной пользователем.
4. Нажмите кнопку  для списка **Выбранные формы**.
Откроется окно **Выбрать или отменить выбор разделов**.
Чтобы отменить выбор раздела для формы, выберите раздел в списке **Выбранные**
5. **разделы** и нажмите кнопку .
Раздел переместится в список **Доступные разделы**.
Чтобы выбрать раздел для формы, выберите его в списке **Доступные разделы** и
6. нажмите кнопку .
Раздел переместится в список **Выбранные разделы**.
7. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется.
8. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов «Сервис > Режим настройки» в строке главного меню.
9. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Удаление раздела из формы по умолчанию

Удалите раздел из формы, используемой по умолчанию, чтобы сделать ее недоступной в списке содержимого.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. Чтобы открыть окно настройки:
 - На основной панели инструментов нажмите кнопку . Откроется окно **Настроить типы исследования**. Выберите соответствующий тип обследования и форму.
 - Если форма уже открыта, нажмите кнопку  на вкладке форм. Откроется окно **Настроить текущую форму**.
4. В списке **Выбранные разделы** отмените выбор раздела, который нужно удалить.
Раздел будет отключен.
5. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Соответствующий раздел будет удален из формы.
6. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
7. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Настройка текущего обследования

Настройте тип обследования, открытого в данный момент.

1. Откройте запись пациента.
2. На вкладке **Обследования** выберите или создайте обследование того типа, который нужно настроить.
Отобразятся соответствующие формы.
3. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
4. На вкладке обследований нажмите кнопку .
Откроется окно **Настроить текущее исследование**.
5. Выберите другой язык отчетов, если требуется.
6. В списке **Выбранные формы** выберите форму, которую нужно настроить.
7. Чтобы переименовать форму, введите новую метку и описание в соответствующее поле.
8. Чтобы изменить порядок форм в записи пациента, выберите форму и переместите ее с помощью кнопок  и .
9. Для того чтобы разрешить использование названий подтипов исследований в качестве заголовков отчетов, установите флажок  в соответствующей форме.
Чтобы выбрать разделы для отображения абсолютных значений, установите
10. соответствующий флажок под значком  в списке выбранных разделов.
11. Порядок задания разделов в форме см. в разделе, посвященном настройке форм.
12. Если текущий тип обследования добавлен пользователем, то можно также:
 - Создание новой формы
 - Выбор или отмена выбора форм
13. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Изменения появятся в текущем обследовании.
14. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
15. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Настройка текущей формы

Настройте форму, открытую в данный момент.

1. Откройте запись пациента.
2. На вкладке **Обследования** выберите или создайте обследование того типа, который нужно настроить.
Отобразятся соответствующие формы.
3. Нажмите на вкладку формы, которую нужно настроить.
Соответствующая форма выйдет на передний план.
4. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
5. На вкладке **Содержимое формы**  нажмите кнопку .
Откроется окно **Настроить текущую форму**.
6. Выберите другой язык отчетов, если требуется.
7. В списке **Выбранные разделы** выберите раздел, который нужно настроить.
8. Чтобы переименовать раздел, введите новую метку и описание в соответствующее поле.
9. Чтобы изменить формат печати, выберите другой **Формат отчета**, если он имеется.
10. Чтобы изменить порядок разделов в записи пациента, выберите раздел и переместите его с помощью кнопок  и .
11. Чтобы выбрать разделы для отображения абсолютных значений, установите соответствующий флажок под значком  в списке выбранных разделов.
12. Чтобы задать видимость раздела в форме или в отчете, установите или снимите соответствующие флажки.
13. Если выбранная форма добавлена пользователем, то можно выбрать или отменить выбор разделов.
14. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Изменения появятся в текущем обследовании.
15. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
16. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Настройка автотекста

Отредактируйте модули Auto Text для типов обследований.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. На вкладке **Изображения** выберите вкладку **Аннотации**.
Вкладка "Аннотации" выйдет на передний план.
4. Нажмите кнопку  на этой вкладке.
Откроется окно **Настроить Auto Text для аннотации**.
5. При необходимости выберите другой язык отчетов.
Язык значений Auto Text изменится соответственно.
6. Выберите тип обследования, для которого нужно задать Auto Text.
7. При необходимости выберите тип обследования, из которого нужно копировать Auto Text.
8. Нажмите кнопку **Применить**.
Значения Auto Text скопируются в поля Auto Text внизу.
9. При необходимости измените значения Auto Text, введя нужный текст прямо в соответствующие поля.
10. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку ОК.
Окно **Настроить Auto Text для аннотации** закроется.
11. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
12. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Отображение абсолютных значений

Система ViewPoint 6 может быть настроена для отображения абсолютных значений.

Отображение абсолютных значений подразумевает, что отрицательные значения в форме и отчете отображаются как абсолютные величины, без знака «минус». В базе данных эти значения остаются отрицательными. При расчетах используются фактические значения из базы данных.

Функция отображения абсолютных значений может быть настроена для каждого конкретного раздела.

Если форма содержит разделы, настроенные для отображения абсолютных значений, на вкладке **Примечания** появляется соответствующее предупреждение. Кроме этого, появляется всплывающее предупреждение, которое в дальнейшем может быть отключено текущим пользователем.

Если в поле, настроенном для отображения абсолютных значений, содержится отрицательное число, знак «минус» в форме будет отсутствовать. При выборе поля

отображается знак «минус», а на панели прямого доступа появляется значок , указывающий на то, что поле настроено для отображения абсолютных значений.

Новая настройка для абсолютных значений будет применена к имеющимся обследованиям следующим образом:

- Если предыдущее обследование открыто, но в него не вносились изменения, отчет будет отображаться с той настройкой для абсолютных значений, которая использовалась в момент его создания, а данные в форме будут отображаться с учетом текущей настройки для абсолютных значений.
- Если предыдущее обследование было изменено, к нему будут применены настройки, как в случае с новым обследованием. Настройки для абсолютных значений будут применены для формы и отчета.

Если включена функция отображения абсолютных значений, экспорт (например, экспорт в формате HL7) будет происходить следующим образом:

- При экспорте отчета будут использоваться абсолютные значения.
- При экспорте дискретных значений будут использоваться фактические значения.

Настройка разделов для отображения абсолютных значений

Выберите разделы, в которых должны отображаться абсолютные значения в случае отрицательных чисел.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите "Сервис > Режим настройки".
После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Скрытые поля станут видимыми. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. Чтобы открыть окно настройки:
 - На основной панели инструментов нажмите кнопку . Откроется окно **Настроить типы исследования**.
На вкладке обследований создайте или выберите соответствующий тип обследования
 - и нажмите кнопку . Откроется окно **Настроить текущее исследование**.
4. При необходимости выберите нужный тип обследования из списка **Выбранные типы исследования**.
5. При необходимости выберите нужную форму в списке **Выбранные формы**.
6. В списке **Выбранные разделы** установите флажок в поле ☐ напротив нужного раздела.
7. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
Если форма содержит по крайней мере один раздел, настроенный для отображения абсолютных значений, на вкладке **Примечания** появится предупреждение.
8. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов "Сервис > Режим настройки" в строке главного меню.
9. Чтобы закрыть запись пациента без сохранения, нажмите кнопку .

Примечание: Маркировка отклонения не указывается, если настроена абсолютное значение и размер:

- Скорость
- Скорость течения
- Площадь скорости течения
- Масса скорости течения
- Отсутствие размеров

Настройка отображения абсолютных значений для отдельного поля

Включение или отключение функции отображения абсолютных значений для отдельного поля.

Поле должно являться частью раздела, настроенного для отображения абсолютных значений.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите соответствующий тип обследования и форму.
3. Выберите соответствующее поле.
Если в поле содержится отрицательное значение, будет отображаться знак «минус».
4. Чтобы отключить функцию отображения абсолютных значений, щелчком правой кнопкой мыши откройте контекстное меню и снимите флажок с поля **Отображать абсолютные значения**.
После этого знак «минус» будет отображаться.
5. Чтобы включить функцию отображения абсолютных значений, щелчком правой кнопкой мыши откройте контекстное меню и установите флажок в поле **Отображать абсолютные значения**.
После этого знак «минус» не будет отображаться.

Создание подтипов исследований

Создание подтипов исследований, используемых в качестве заголовка отчета.

1. Откройте запись пациента.
2. При необходимости щелкните , чтобы отобразить область навигации.
3. Выберите исследование на соответствующей вкладке.
4. Щелкните по вкладке «Информация об исследовании» , чтобы вывести ее на передний план.
5. Выберите поле **Подтип исследования** и откройте редактор списка.
См. Редактирование выпадающего списка на стр.297
6. Добавьте требуемые заголовки отчетов в список подтипов исследований.
7. При необходимости активируйте опцию использования подтипов исследований в качестве заголовков отчетов в режиме настройки соответствующей формы.
Настройка текущего обследования на стр.350

Скрыть тип обследования для отделения

Скройте тип обследования для отделения, например, при создании нового обследования.

1. Откройте запись пациента.
2. Для запуска режима настройки в строке главного меню выберите «Сервис > Режим настройки».

После перехода в режим настройки сохранение будет возможно только после повторного открытия записи пациента. Запустится режим настройки. Скрытые поля станут видимыми. Для остальных пользователей режим настройки блокируется.
3. На главной панели инструментов нажмите кнопку .

Откроется окно **Настроить типы исследования**.
4. Выберите отделение, для которого вы хотите скрыть тип исследования в списке **Типы исследования**.
5. В списке **Видимые типы исследований** деактивируйте кнопку-флажок перед типом исследования, который вы хотите скрыть.
6. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку **ОК**.
7. Чтобы выйти из режима настройки, отмените выбор пунктов «Сервис > Режим настройки» в строке главного меню.

Экспорт и импорт настроек

Экспортируйте или импортируйте настройки списков, отчетов, списков поиска VPExplorer и запросов.

ViewPoint 6 позволяет экспортировать настройки в ZIP-файл, чтобы импортировать их в другую систему. Импортировать и экспортировать можно следующие настройки:

- Списки
- Отчеты и формы
- Свойства поля
- Списки VPExplorer
 - Экспортируются только списки, к которым имеет доступ текущий пользователь. Скрытые списки становятся открытыми.
 - Принадлежность к отделению: импортируются только в том случае, если название и идентификатор отделения соответствуют, иначе списки становятся открытыми.
- Запросы аналитики
- Графики (требуется повторного запуска ViewPoint 6 после импорта)
- Быстрые отчеты

Элементы хранятся в отдельных файлах внутри одного сжатого файла.

Чтобы экспортировать настройки, см. Экспорт настроек на стр.357.

Чтобы импортировать настройки, см. Импорт настроек на стр.357.

Для импорта и экспорта индивидуальных настроек измерений см. Управление сопоставлением измерений на стр.320.

Вкладка «Импорт настроек»

Эта вкладка позволяет импортировать настройки.

После загрузки файла настроек отображаются настройки, включенные в файл, в виде древовидной структуры. Можно выбрать элементы для импорта.

Во всплывающей подсказке показано, какие настройки будут применены к соответствующему элементу.

Таблица 174: Кнопки-флажки и кнопки в области импорта настроек

Флажок/кнопка	Описание
кнопки-флажки	Выберите элементы для импорта.
Загрузка	Открытие окна Импорт настроек для поиска файла настроек.
Импорт	Запуск импорта настроек.

Вкладка «Экспорт настроек»

На этой вкладке можно выбирать и экспортировать настройки.

Здесь отображаются имеющиеся настройки. Можно выбрать элементы для экспорта.

Во всплывающей подсказке показано, какие настройки будут применены к соответствующему элементу.

Таблица 175: Кнопки-флажки и кнопки в области экспорта настроек

Флажок/кнопка	Описание
кнопки-флажки	Выберите элементы для экспорта.
Экспорт	Открытие окна Экспорт настроек для задания имени файла и пути к файлу экспорта.

Окно «Проверка пользовательских настроек»

Это окно показывает ход выполнения поиска пользовательских настроек в системе.

Окно отображается во время поиска пользовательских настроек.

По завершении поиска окно закрывается, а найденные пользовательские настройки отображаются в списке на вкладке экспорта.

Если во время поиска возникает ошибка, окно не закрывается и показывает соответствующее сообщение.

Окно «Экспорт пользовательских настроек»

Это окно показывает ход выполнения экспорта.

Окно отображается во время экспорта пользовательских настроек в zip-файл.

По завершении экспорта в окне выводится сводка по всем экспортированным пользовательским настройкам.

Если возникла ошибка, она указывается в этом окне.

Окно «Считать пользовательские настройки»

Это окно показывает ход выполнения считывания пользовательских настроек.

По завершении считывания окно закрывается, а найденные пользовательские настройки отображаются в списке на вкладке **Импорт**.

Если во время считывания возникают ошибки или сбои, в окне появляются сведения об ошибках и сводка.

Окно «Импорт пользовательских настроек»

Это окно показывает ход выполнения импорта.

Окно отображается во время импорта пользовательских настроек.

По завершении импорта в окне выводится сводка по всем импортированным пользовательским настройкам.

Если возникла ошибка, она указывается в этом окне.

Импорт настроек

Импортируйте настройки из файла.

1. Нажмите кнопку **Открыть....**
Откроется окно **Импорт настроек**.
2. Найдите zip-файл настройки.
3. Нажмите **ОК**.
Откроется окно **Считать пользовательские настройки**, показывающее ход выполнения считывания пользовательских настроек. Если считывание завершится успешно, окно закроется и на вкладке **Импорт** появятся настройки, включенные в файл.
4. Выберите настройки, которые требуется импортировать.
5. Нажмите кнопку **Импорт**.
Откроется окно **Импорт пользовательских настроек** с индикатором выполнения. В окне сводки будут обобщены результаты импорта и указаны ошибки.
6. Чтобы закрыть окно сообщения, нажмите кнопку **ОК**.
7. Для применения индивидуальных настроек графиков повторно запустите ViewPoint 6.

Экспорт настроек

Экспортируйте настройки в файл.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Настройки**.
Откроется вкладка **Импорт**.
3. Щелкните на вкладке **Экспорт**, чтобы вывести ее на передний план.
Откроется вкладка **Экспорт**. Индикатор хода выполнения в окне **Проверка пользовательских настроек** покажет, что система проверяет имеющуюся пользовательскую настройку. После успешного завершения процесса окно **Проверка пользовательских настроек** закроется и доступные пользовательские настройки будут перечислены на вкладке **Экспорт**.
4. Выберите настройки, которые требуется экспортировать.
5. Нажмите кнопку **Экспорт**.
Окно **Экспорт настроек** закроется.
6. Найдите папку, в которую требуется сохранить файл.
7. Введите имя файла.
8. Нажмите кнопку **Сохранить**.
Настройки сохранятся в указанном файле.

Управление наборами правил

Установка или удаление наборов правил.

Наборы правил позволяют добавлять правила валидации, маркировки или ограничения полей к установке ViewPoint 6.

- Установка набора правил
- Удаление набора правил.
- Дезактивация набора правил на стр.359

О наборах правил

Используйте наборы правил для проверки определенных требований к значениям полей.

Используя наборы правил, можно определить требования к конкретным полям и запустить проверку в соответствующих формах.

Набор правил состоит из файла java-script и файла xml. Оба файла помещены в zip-файл, который можно загрузить на ViewPoint 6.

Набор правил может определить:

- Являются ли правила проверки слабыми или сильными
- Ограничения полей
- Дополнительные свойства списка
- Обязательные или рекомендуемые поля

Если правила проверки определены, проверка правил проводится в соответствующей форме.

Набор правил предназначен для определенных версий ViewPoint 6. Настройки набора правил не включаются в экспорт настроек.

Область набора правил

Область наборов правил используется для управления наборами правил.

В области наборов правил отображается таблица, где перечислены загруженные наборы правил.

Эта таблица содержит следующие колонки:

Таблица 176: Колонки и кнопки в области наборов правил

Колонка/Кнопка	Описание
кнопка-флажок	Активирует или деактивирует соответствующий набор правил.
Набор правил	Показывает метку набора правил.
Версия правил	Показывает версию набора правил.
ViewPoint версия	Показывает версию ViewPoint 6, для которой действителен данный набор правил.
Имя набора правил	Показывает имя набора правил.
Добавить...	Открывает окно Добавить набор правил , позволяющее найти содержащий набор правил zip-файл для загрузки.
Удалить	Удаление выбранного набора правил.

Установка набора правил

Загрузка и активация набора правил.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контакта**.
Откроется вкладка **Наборы правил**.
3. Нажмите на кнопку **Добавить....**
Откроется окно **Добавление набора правил**.
4. Укажите путь к zip-файлу, содержащему набор правил, и нажмите кнопку **Открыть**.
Загруженный набор правил отображается в виде таблицы.
5. Щелкните по флажку, чтобы активировать набор правил.
Набор правил активирован.

Удаление набора правил

Удаление набора правил.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контакта**.
Откроется вкладка **Наборы правил**.
3. Щелкните по набору правил, который вы хотите удалить.
Теперь этот набор правил отмечен, а кнопка **Удалить** стала активной.
4. Нажмите кнопку **Удалить**.
Набор правил удален.

Дезактивация набора правил

Дезактивация набора правил

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите пункт **Роли контакта**.
Откроется вкладка **Наборы правил**.
3. Щелкните по флажку, расположенному рядом с тем набором правил, который вы хотите дезактивировать.
Исчезновение флажка означает, что данный набор правил дезактивирован.

Порядок управления пользователями

Добавление или изменение учетных записей пользователей, групп или отделений.



Замечание по технике безопасности

Клиент несет ответственность за настройку пользователей системы ViewPoint 6. Сведите к минимуму использование одинаковых учетных данных или не допускайте его при работе с приложениями и обмене данными с сервером.

Учетными записями пользователей можно управлять в инструменте администрирования. Управление пользователями включает три уровня настройки:

- Чтобы настроить поддержку нескольких отделений, см. Настройка учетных записей отделений на стр.360
- Чтобы настроить группы с привилегиями, см. Настройка учетных записей групп на стр.364
- Чтобы добавить или отредактировать учетные записи пользователей, см. Настройка учетных записей пользователей на стр.367

Специальные задачи управления пользователями:

- Сведения о настройке метода аутентификации см. в разделе Настройка аутентификации на стр.377
- Чтобы назначить лицензии FMF или создать файл аудита FMF, см. Управление лицензиями FMF на стр.383
- Чтобы изменить общие свойства пароля или сменить пароли пользователей, см. Управление паролями на стр.385
- Чтобы включить или выключить автоматический выход из системы, см. Настройка автоматического выхода из системы на стр.386.

Настройка учетных записей отделений

Добавление или правка учетных записей отделений.

Чтобы использовать несколько отделений, можно настроить несколько отделений.

- Чтобы добавить новое отделение, см. Добавление отделения на стр.363.
- Чтобы изменить свойства отделения, см. Редактирование отделения на стр.363
- Чтобы отключить отделение, см. Отключение отделения на стр.364.

Вкладка учетных записей отделений

Эта вкладка показывает доступные отделения и позволяет добавлять или редактировать учетные записи отделений.

В списке отделений отображаются существующие отделения со следующими свойствами:

Таблица 177: Свойства, отображаемые в списке отделений

Свойство	Описание
ФИО	Отображает название отделения.

Таблица 177(продолжение)

Свойство	Описание
Описание	Отображает описание отделения.
Заказ (OBR-46.2)	Исполняющее учреждение для заказов. Этот столбец отображается только в случае, если хотя бы одному отделению присвоена функция исполняющего учреждения.
Посещение (PV1-5.1)	Исполняющее учреждение для посещений. Этот столбец отображается только в случае, если хотя бы одному отделению присвоена функция исполняющего учреждения.
FA	Показывает число зарезервированных за отделением лицензий с полным доступом.
ТЧ	Показывает число зарезервированных за отделением лицензий с доступом в режиме «только для чтения».
4D	Показывает число лицензий 4D View, зарезервированных для отделения.

Таблица 178:Кнопки на вкладке «Учетная запись отделения»

Кнопка/Поле	Описание
Добавить...	Открывает окно Добавить учетную запись отделения.
Правка...	Откроется окно Правка учетной записи отделения.

Окно добавления или правки учетной записи отделения

Это окно позволяет определить свойства учетной записи отделения.

Окно содержит две вкладки для настройки свойств учетной записи отделения:

- Вкладка общих настроек на стр.361 позволяет задавать название отделения и выключать или включать отделение.
- Вкладка лицензий на стр.362 позволяет резервировать лицензии для отделения.
- Вкладка «Ссылка HL7» на стр.362 позволяет задавать исполняющие учреждения.

Кроме того, это окно содержит следующие кнопки для закрытия окна:

Таблица 179:Кнопки окна добавления или правки учетной записи отделения

Кнопка	Описание
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Вкладка общих настроек

Эта вкладка позволяет определять общие свойства отделения.

Вкладка содержит следующие поля:

Поле	Описание
ФИО	Позволяет вводить название отделения.
Описание	Позволяет вводить описание.

Поле	Описание
ID	Отображает ID отделения.
Отделение отключено	Отключение отделения.
Местоположение шаблона печати	Показывает местоположение каталога с привязанными шаблонами печати.

Вкладка лицензий

Эта вкладка позволяет резервировать за отделением параллельные пользовательские лицензии.

Вкладка состоит из числовых полей для ввода номеров лицензий, которые вы хотите зарезервировать за отделением.

Лицензия	Описание
Зарезервировать параллельную пользовательскую лицензию	
Полный доступ	Резервирует лицензию с правом чтения/записи для отделения.
Только для чтения	Резервирует лицензию с правами «только для чтения» для отделения.
4D View	Резервирует за пользователем лицензию с доступом к приложению 4D View.
Зарезервировать параллельную лицензию EchoPac	
Basic	Резервирует за отделением лицензию EchoPAC Suite.
Количественный анализ	Резервирует лицензию на добавление вариантов количественного определения. Включает 2DStrain, AFI для отделения.
EP4D	Резервирует лицензию на добавление характеристик 4D, вносимых GEHC CVUS, для отделения.
Анализ МК	Резервирует лицензию на добавление анализа МК для отделения.
Анализ ЛЖ	Резервирует лицензию на добавление анализа ЛЖ для отделения.
Анализ ПЖ	Резервирует лицензию на добавление анализа ПЖ для отделения.

Последующий номер обозначает число еще не зарезервированных лицензий.

Вкладка «Ссылка HL7»

Эта вкладка позволяет задавать отделению ссылки HL7 для назначения заказов и посещений.

Вкладка содержит следующие поля:

Таблица 177(продолжение)

Поле	Описание
Заказ (OBR-46.2)	Позволяет вводить исполняющее учреждение для назначения заказа отделению. Если в полученном сообщении о заказе в поле OBR-46.2 указано это исполняющее учреждение, то оно назначается данному отделению. Можно ввести несколько наименований, разделенных знаком «;».
Посещение (PV1-3.5)	Позволяет вводить исполняющее учреждение для назначения посещения отделению. Если в полученном сообщении о посещении в поле PV1-3.5 указано это исполняющее учреждение, то оно назначается данному отделению. Можно ввести несколько наименований, разделенных знаком «;».

Добавление отделения

Настройте новое отделение.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. Щелкните на вкладке **Учетные записи отделений**, чтобы вывести ее на передний план.
4. На вкладке **Учетные записи отделений** нажмите кнопку **Добавить....**
Откроется окно **Добавить учетную запись отделения**.
5. В поле **ФИО** введите название отделения.
6. В поле **Описание** введите описание.
7. Нажмите вкладку **Лицензии**, чтобы зарезервировать лицензии для отделения.
8. Введите количество лицензий, которые необходимо зарезервировать для соответствующего типа лицензий.
Количество свободных лицензий уменьшится.
9. Чтобы задать исполняющее учреждение для заказов и посещений, относящихся к данному отделению, щелкните вкладку **Ссылка HL7**.
10. Введите в соответствующие поля исполняющие учреждения.
11. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется, и новое отделение будет добавлено в список **Отделения**.

Редактирование отделения

Измените общие свойства или число зарезервированных лицензий.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. Щелкните на вкладке **Учетные записи отделений**, чтобы вывести ее на передний план.
4. В списке отделений выберите отделение, которое необходимо отредактировать, и нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи отделения**.
5. На вкладке **Общие** внесите необходимые изменения.
6. Чтобы изменить число зарезервированных за отделением лицензий, щелкните на вкладке **Лицензии**.
7. Введите количество лицензий, которые необходимо зарезервировать для соответствующего типа лицензий.
Количество свободных лицензий уменьшится.
8. Чтобы изменить ссылки HL7 для заказов и посещений, нажмите на вкладку **Ссылка HL7**.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется, и новое отделение будет добавлено в список **Отделения**.

Отключение отделения

Отключите отделение.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. Щелкните на вкладке **Учетные записи отделений**, чтобы вывести ее на передний план.
4. В списке отделений выберите отделение, которое необходимо отключить, и нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи отделения**.
5. На вкладке **Общие** выберите флажок **Отделение отключено**.
Откроется окно подтверждения.
6. Чтобы подтвердить сообщение, нажмите кнопку **ОК**.
Окно с сообщением закроется.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется, и новое отделение будет добавлено в список **Отделения**.

Настройка учетных записей групп

Добавление или правка учетных записей групп.

Группа определяет привилегии пользователей, которые являются членами этой группы.

- Чтобы добавить группу, см. Добавление группы на стр.366.
- Чтобы добавить или удалить привилегии для группы, см. Изменение привилегий группы на стр.367.
- Чтобы удалить группу, см. Удаление группы на стр.367.

Вкладка «Учетные записи групп»

Данная вкладка позволяет осуществлять управление группами.

На вкладке отображаются доступные группы, а также присвоенные пользователи и привилегии выбранной группы.

Вкладка содержит следующие кнопки:

Кнопка	Описание
Добавить...	Открытие диалогового окна Добавить учетную запись группы .
Правка...	Открытие диалогового окна Правка учетной записи группы .
Удалить	Удаление выбранной группы.

Окно добавления или правки учетной записи группы

Это окно позволяет определить свойства учетной записи группы.

Окно содержит три вкладки для настройки свойств учетной записи группы:

- Вкладка общих настроек на стр.365 позволяет вводить название и описание группы.
- Вкладка привилегий группы на стр.365 позволяет присваивать привилегии группе.
- Вкладка пользователей группы на стр.365 позволяет назначать пользователей группе.

Кроме того, это окно содержит следующие кнопки для закрытия окна:

Таблица 180: Кнопки окна добавления или правки учетной записи группы

Кнопка	Описание
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Вкладка общих настроек

Вкладка позволяет задать название группы.

Вкладка содержит следующие поля:

Поле	Описание
Имя группы	Позволяет вводить название группы.
Описание	Позволяет вводить описание.

Вкладка привилегий группы

Данная вкладка позволяет выбрать привилегии для группы.

Таблица 181: Списки на вкладке привилегий группы

Список/Кнопка	Описание
Доступные привилегии	Показывает доступные привилегии, еще не присвоенные группе.
Выбранные привилегии	Показывает привилегии, присвоенные группе.
→	Добавление выбранной доступной привилегии в список выбранных привилегий.
←	Удаление выбранной привилегии из списка выбранных привилегий.

Вкладка пользователей группы

Данная вкладка позволяет выбрать пользователей для группы.

Таблица 182: Списки на вкладке пользователей группы

Список/Кнопка	Описание
Доступные пользователи	Показывает доступных пользователей, еще не присвоенных группе.
Выбранные пользователи	Показывает пользователей, присвоенных группе.
→	Добавление выбранного доступного пользователя в список выбранных пользователей.
←	Удаление выбранного пользователя из списка выбранных пользователей.

Добавление группы

Добавьте учетную запись группы.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. Щелкните на вкладке **Учетные записи групп**, чтобы вывести ее на передний план.
4. На вкладке **Учетные записи групп** нажмите кнопку **Добавить....**
Откроется окно **Добавить учетную запись группы**.
5. В поле **Имя группы** введите название группы.
6. В поле **Описание** введите описание группы.
7. Щелкните на вкладке **Привилегии группы**, чтобы вывести ее на передний план.
8. Чтобы присвоить привилегии группе:

- выберите привилегии из списка **Доступные привилегии** и нажмите кнопку **→**;
- дважды щелкните кнопкой мыши на нужных привилегиях из списка **Доступные привилегии**.

Выбранные привилегии появятся в списке **Выбранные привилегии**.

9. Щелкните на вкладке **Пользователи группы**, чтобы вывести ее на передний план.
10. Чтобы назначить пользователей группе:

- выберите пользователей из списка **Доступные пользователи** и нажмите кнопку **→**.
- дважды щелкните кнопкой мыши на нужных пользователях из списка **Доступные пользователи**.

Выбранные пользователи появятся в списке **Выбранные пользователи**.

11. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Окно закроется, и новая группа будет добавлена в список **Группы**.

Изменение привилегий группы

Добавьте или отмените привилегии группы.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. Щелкните на вкладке **Учетные записи групп**, чтобы вывести ее на передний план.
4. В списке **Группы** выберите группу и проверьте привилегии в списке **Привилегии**.
В списке **Привилегии** отображаются привилегии, присвоенные выбранной группе.
5. Чтобы добавить или отменить привилегии для группы, нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи группы**.
6. Щелкните на вкладке **Привилегии группы**, чтобы вывести ее на передний план.
7. Чтобы присвоить привилегии группе:
 - выберите привилегии из списка **Доступные привилегии** и нажмите кнопку **→**;
 - дважды щелкните кнопкой мыши на нужных привилегиях из списка **Доступные привилегии**.
 Выбранные привилегии появятся в списке **Выбранные привилегии**.
8. Чтобы отменить привилегии группы:
 - выберите привилегии из списка **Выбранные привилегии** и нажмите кнопку **←**;
 - дважды щелкните кнопкой мыши на соответствующих привилегиях из списка **Выбранные привилегии**.
 Привилегии будут удалены из списка **Выбранные привилегии**.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется, и новая группа будет добавлена в список **Группы**.

Удаление группы

Удалите учетную запись группы.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. Щелкните на вкладке **Учетные записи групп**, чтобы вывести ее на передний план.
4. В списке **Группы** выберите группу и проверьте привилегии в списке **Привилегии**.
В списке **Привилегии** отображаются привилегии, присвоенные выбранной группе.
5. Чтобы удалить группу, нажмите кнопку **Удалить**.
Группа будет удалена.

Настройка учетных записей пользователей

Добавление или правка учетных записей пользователей. Управление членством в группе и доступом к отделениям. Резервирование лицензий.

- Чтобы добавить новую учетную запись пользователя, см. Добавление учетной записи пользователя на стр.375.
- Чтобы изменить свойства существующего пользователя, см. Редактирование учетной записи пользователя на стр.375.
- Чтобы резервировать за пользователем параллельную лицензию, см. Резервирование лицензии за пользователем на стр.376.
- Чтобы отключить учетную запись пользователя, см. . Отключение учетной записи пользователя на стр.376
- Чтобы вновь подключить учетную запись, см. Включение учетной записи пользователя на стр.376.

- Чтобы изменить порядок в списке пользователей, см. Изменение последовательности в списке пользователей на стр.377.

Вкладка учетных записей пользователей

Данная вкладка показывает доступные учетные записи пользователей и позволяет добавлять или изменять учетные записи пользователей. Она также позволяет изменять свойства пароля.

Вкладка учетных записей пользователей состоит из нескольких разделов.

В разделе **Список учетных записей пользователей** имеются следующие кнопки и поля:

Таблица 183:Кнопки/поля раздела «Список учетных записей пользователей»

Кнопка/Поле	Описание
Показать пользователей в отделении	Выбор отделения, пользователи которого отображаются в списке учетных записей пользователей. В зависимости от имеющихся привилегий текущий пользователь может выбрать либо все отделения, либо только те отделения, членом которых он является.
Показать отключенные учетные записи пользователей	При выборе данной опции в списке учетных записей пользователей отображаются в том числе и отключенные пользователи. В список добавляется столбец Отключено .
Лицензия и аудит FMF...	Открытие вкладки Оценка риска FMF для выбранного пользователя.
Добавить...	Откроется окно Добавить учетную запись пользователя .
Правка...	Откроется окно Правка учетной записи пользователя .
Сбросить порядок	Изменение последовательности в списке пользователей.
↑	Перемещение выбранного пользователя вверх.
↓	Перемещение выбранного пользователя вниз.

В разделе **Список учетных записей пользователей** отображаются существующие пользователи выбранного отделения. Текущим пользователем является первый пользователь в списке. В списке отображаются следующие свойства:

Таблица 184:Свойства, отображаемые в списке учетных записей пользователя

Свойство	Описание
LDAP	Указывает на то, что данный пользователь связан с внешней базой данных пользователей.
Имя пользователя	Показывает имя пользователя для входа в систему. Пользователем по умолчанию является admin , который не может быть отключен или переименован.
Отключено	Указывает на то, что данная учетная запись пользователя отключена.

Таблица 184(продолжение)

Свойство	Описание
Фамилия	Показывает фамилию пользователя.
Имя	Показывает имя пользователя.
Отделение	Показывает отделения, к которым принадлежит пользователь.
Группа	Показывает группы, к которым принадлежит пользователь.
СП	Указывает на то, что данный пользователь должен сменить пароль при следующем входе в систему.
FA	Указывает на то, что для этого пользователя зарезервирована лицензия с правом полного доступа.
ТЧ	Указывает на то, что для этого пользователя зарезервирована лицензия с правом доступа в режиме «только для чтения».
4DV	Указывает на то, что для этого пользователя зарезервирована лицензия на 4D View.
EP	Указывает на то, что для этого пользователя зарезервирована лицензия на EchoPAC Suite.
FMF	Показывает дату окончания лицензии FMF, если таковая имеется.

Раздел **ViewPoint свойства учетной записи** позволяет изменить свойства пароля, только действительно для аутентификации при **ViewPoint входе в систему**. Можно изменить следующие свойства:

Таблица 185:ViewPoint Свойства учетной записи

Свойство	Описание
Минимальное число символов	Определяет минимальную длину пароля. Если увеличить число символов, то пользователи, пароли которых не отвечают этим требованиям, должны сменить свой пароль при следующем входе в систему.
Требовать смену пароля (в неделях)	При выборе данной опции пароли должны сменяться каждый раз через выбранное число недель.

Таблица 185(продолжение)

Свойство	Описание
Требовать надежные пароли	При выборе данной опции системой принимаются только надежные пароли. Требования к надежному паролю: - должен содержать не менее 6 символов; - не должен совпадать ни с одним из 5 предыдущих паролей; - должен содержать символы не менее трех категорий: цифры, прописные латинские буквы, заглавные латинские буквы, специальные символы.
Показывать данные, использованные при последнем входе в систему	Позволяет отображать информацию, когда учетная запись использовалась в последний раз. После успешного входа в учетную запись у имени пользователя в верхнем правом углу отображается оперативная подсказка, в которой указывается дата и время последнего использования учетной записи. В текстовое поле можно вносить дополнительный текст, который дополнительно отображается в этой оперативной подсказке.

Раздел **Свойства аутентификации** позволяет выбрать метод аутентификации, а также включать и выключать функцию автоматического выхода из системы и задавать время, по истечении которого неактивный пользователь автоматически выходит из системы:

Таблица 186:Свойства аутентификации

Флажок/кнопка	Описание
Аутентификация по	Позволяет выбрать метод аутентификации. Вход в ViewPoint: пользователь должен ввести имя пользователя и пароль, используемые для входа в приложение ViewPoint 6. Учетная запись Windows: если имя текущего пользователя Windows совпадает с именем пользователя системы ViewPoint 6, система ViewPoint 6 запускается без дополнительной аутентификации. В этом случае при входе в систему запускается окно выбора отделения, только если пользователь назначен нескольким отделениям. Смарт-карта: для входа в ViewPoint 6 требуется смарт-карта. В этом случае при входе в систему запускается окно выбора отделения, только если пользователь назначен нескольким отделениям.
Настройка...	Открытие окна настроек смарт-карты. Доступно только при выборе метода аутентификации с использованием смарт-карты.
Использовать LDAP для аутентификации пользователя	При установке этого флажка в качестве учетных данных пользователя используются учетные данные пользователя внешней базы данных; приложение ViewPoint 6 синхронизируется с базой данных через протокол LDAP.

Таблица 186(продолжение)

Флажок/кнопка	Описание
Настройка...	Открытие окна настройки соединения LDAP.
Синхр. пользователи	Синхронизация данных пользователей приложения ViewPoint 6 с имеющимися в базе данных учетными данными пользователей.
Отключать неактивных пользователей через	Включение и выключение автоматического выхода из системы.
Счетчик	Позволяет задать время отсутствия активности, по истечении которого пользователь автоматически выходит из системы. Диапазон: от 3 до 300 минут. По умолчанию: 10 минут.

Окно добавления или правки учетной записи пользователя

Это окно позволяет определить свойства учетной записи пользователя.

Окно содержит 5 вкладок для настройки свойств учетной записи пользователя:

- Вкладка общих настроек на стр.371 позволяет определять свойства имен пользователей и паролей.
- Вкладка «Данные оператора» на стр.372
- Вкладка членства в группе на стр.373 позволяет назначать пользователя группе, что отражается на привилегиях пользователя.
- Вкладка доступа к отделению на стр.373 позволяет задавать доступ к имеющимся отделениям.
- Вкладка лицензирования на стр.373 позволяет резервировать лицензии для пользователя.
- Вкладка оценки риска FMF на стр.383 позволяет управлять лицензией FMF, назначенной пользователю.

Кроме того, это окно содержит следующие кнопки для закрытия окна:

Таблица 187:Кнопки окна добавления или правки учетной записи пользователя

Кнопка	Описание
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Вкладка общих настроек

Вкладка позволяет выполнить настройки имени и пароля для учетной записи пользователя.

Таблица 188:Кнопки и поля вкладки «Общие»

Кнопка/Поле	Описание
Имя пользователя	Позволяет вводить имя учетной записи пользователя. Оно должно отличаться от имен других учетных записей пользователей и групп.
Фамилия	Позволяет вводить фамилию пользователя.
Имя	Позволяет вводить имя пользователя.
Звание	Позволяет вводить звание пользователя.

Таблица 188(продолжение)

Кнопка/Поле	Описание
Полное имя	Показывает полное имя пользователя. Поле заполняется автоматически после ввода звания, имени и фамилии пользователя.
Описание	Позволяет вводить произвольный текст с описанием пользователя.
Пароль	Позволяет вводить пароль пользователя. Отключено для пользователей, связанных с внешней базой данных. Отключено для пользователей, связанных с LDAP.
Подтвердите пароль	Позволяет повторно вводить пароль для его подтверждения. Отключено для пользователей, связанных с внешней базой данных. Отключено для пользователей, связанных с LDAP.
Запретить смену пароля пользователем	При выборе данной опции пользователь не может изменять собственный пароль. Отключено для пользователей, связанных с внешней базой данных. Отключено для пользователей, связанных с LDAP.
Пользователь должен сменить пароль при следующем входе	При выборе данной опции пользователь должен изменить пароль при очередном входе в систему. Отключено для пользователей, связанных с внешней базой данных. Отключено для пользователей, связанных с LDAP.
Учетная запись отключена на	При выборе данной опции пользователь будет отключен в выбранную дату и время. Отключено для пользователей, связанных с внешней базой данных. Отключено для пользователей, связанных с LDAP.

Вкладка «Данные оператора»

Эта вкладка позволяет вводить дополнительные данные об операторе.

Таблица 189:Кнопки и поля вкладки «Данные оператора»

Кнопка/Поле	Описание
Дополнительное свойство 1–4	Позволяет вводить дополнительные свойства в отчет об экспорте.
Идентификатора DICOM	Позволяет вводить идентификатор DICOM для оператора. Если ViewPoint 6 находит этот идентификатор DICOM в исследовании, то данный оператор назначается на исследование.
Адрес	Позволяет вводить адрес в отчет об экспорте.
Телефон	Позволяет вводить номер телефона в отчет об экспорте.
Факс	Позволяет вводить номер факса в отчет об экспорте.
Эл. почта	Позволяет вводить адрес эл. почты в отчет об экспорте.

Вкладка членства в группе

Эта вкладка позволяет присвоить пользователя группе. Принадлежность к группе определяет привилегии пользователя.

На вкладке отображаются три списка.

Таблица 190:Списки на вкладке членства в группе

Список/Кнопка	Описание
Доступные группы	Показывает доступные группы, которым можно присвоить данного пользователя.
Выбранные группы	Показывает группы, которым присвоен данный пользователь.
Вытекающие привилегии	Показывает привилегии, вытекающие из членства в данной группе.
→	Добавление выбранной доступной группы в список выбранных групп.
←	Удаление выбранной группы из списка выбранных групп.

Вкладка доступа к отделению

Эта вкладка позволяет определить права доступа к отделениям.

На этой вкладке перечислены все отделения, настроенные в ViewPoint™ 6. Отключенное отделение имеет соответствующее обозначение.

Для каждого отделения можно установить следующие права доступа:

Таблица 191:Права доступа к отделению

Право доступа	Описание
Нет доступа	При выборе данной опции пользователь не может просматривать исследования соответствующего отделения.
Только для чтения	Предоставление пользователю доступа «только для чтения» к обследованиям соответствующего отделения.
Чтение/запись	Предоставление пользователю возможности работать с обследованиями соответствующего отделения в зависимости от привилегий пользователя.

Вкладка лицензирования

Данная вкладка позволяет резервировать лицензии за пользователем.

Данная вкладка содержит флажки, позволяющие резервировать лицензии за пользователем.

Лицензия	Описание
Зарезервировать параллельную пользовательскую лицензию	

Лицензия	Описание
Полный доступ	Зарезервировать за пользователем лицензию доступ в режиме «чтение/запись»
Только для чтения	Зарезервировать за пользователем лицензию с доступом в режиме «только для чтения».
4D View	Зарезервировать за пользователем лицензию с доступом к приложению 4D View.
Зарезервировать параллельную лицензию EchoPac	
Основная	Резервирует за пользователем лицензию EchoPAC Suite.
Количественный анализ	Резервирует лицензию на добавление вариантов количественного определения. Включает 2DStrain, AFI для пользователя.
EP4D	Резервирует лицензию на добавление характеристик 4D, вносимых GENC CVUS, для пользователя.
Анализ МК	Резервирует лицензию на добавление анализа МК для пользователя.
Анализ ЛЖ	Резервирует лицензию на добавление анализа ЛЖ для пользователя.
Анализ ПЖ	Резервирует лицензию на добавление анализа ПЖ для пользователя.

Последующий номер обозначает число еще не зарезервированных лицензий.

Добавление учетной записи пользователя

Добавление учетной записи пользователя в ViewPoint 6 вручную.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. На вкладке **Учетные записи пользователей** нажмите кнопку **Добавить....**
Откроется окно **Добавить учетную запись пользователя**.
4. На вкладке **Общие** введите учетные данные пользователя.
5. В поле **Пароль** введите пароль для входа в систему.
6. В поле **Подтверждение пароля** повторно введите пароль.
7. Если этот пароль может изменять только администратор, выберите флажок **Запретить смену пароля пользователем**.
8. Установите флажок **Пользователь должен сменить пароль при следующем входе**, если пользователь должен сменить пароль при первом входе в ViewPoint 6.
9. При необходимости установите флажок **Учетная запись отключена на** и выберите дату и время, когда учетная запись должна быть отключена.
Учетная запись будет отключена в указанный день.
10. Щелкните на вкладке **Членство в группе**, чтобы вывести ее на передний план.
В области **Доступные группы** выберите группу, к которой вы хотите приписать
11. пользователя, и нажмите кнопку .
Группа будет добавлена в список **Выбранные группы**. В списке **Вытекающие привилегии** перечислены привилегии, которые пользователь получает в результате членства в данной группе.
12. Щелкните на вкладке **Доступ к отделению**, чтобы вывести ее на передний план.
13. Выберите нужные права доступа для каждого доступного отделения.
14. При необходимости щелкните на вкладке **Лицензии**, чтобы зарезервировать лицензии за пользователем.
15. Выберите лицензию, которую необходимо зарезервировать за пользователем.
16. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется, и новый пользователь будет добавлен в список **Учетные записи пользователей**.

Редактирование учетной записи пользователя

Измените учетную запись пользователя

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В списке **учетных записей пользователей** выберите учетную запись для редактирования и нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи пользователя**.
4. На вкладке **Общие** измените учетные данные и настройки пароля учетной записи пользователя.
5. На вкладке **Данные оператора** введите дополнительные данные оператора для включения в экспорт отчета.
6. На вкладке **Членство в группе** измените членство в данной группе.
7. На вкладке **Доступ к отделению** измените права доступа для отделений.
8. На вкладке **Лицензии** измените резервирование лицензий.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Резервирование лицензии за пользователем

Зарезервируйте параллельную пользовательскую лицензию за пользователем.

1. Щелкните на вкладке **Администрирование пользователей**, чтобы вывести ее на передний план.
2. В разделе **Учетные записи пользователей** выберите пользователя и нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи пользователя**.
3. В разделе **Зарезервировать параллельные лицензии** выберите флажок лицензии, которую вы хотите зарезервировать за пользователем.
4. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
Окно закроется. Выбранная лицензия будет зарезервирована только за этим пользователем и более не будет доступна для других пользователей.

Отключение учетной записи пользователя

Отключите учетную запись пользователя.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В списке **учетных записей пользователей** выберите учетную запись для редактирования и нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи пользователя**.
4. На вкладке **Общие** выберите флажок **Учетная запись отключена на**.
В качестве даты и времени начала автоматически устанавливаются текущие дата и время.
5. При необходимости измените дату и время начала.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.

Если отключаемый пользователь в настоящий момент находится в системе, учетная запись будет отключена при его очередном выходе из системы.

Включение учетной записи пользователя

Включите отключенную учетную запись пользователя снова.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В списке **учетных записей пользователя** установите флажок **Показать отключенные учетные записи пользователей**.
В списке учетных записей пользователя отобразятся также и отключенные пользователи.
4. Выберите отключенную учетную запись, которую требуется включить, и нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи пользователя**.
5. На вкладке **Общие** снимите флажок **Учетная запись отключена на**.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
После закрытия окна учетная запись будет снова включена.

Изменение последовательности в списке пользователей

Изменение последовательности в списке пользователей. Последовательность в списке пользователей используется в раскрывающемся списке.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В поле **Учетные записи пользователей** выберите пользователя.
4. Чтобы переместить пользователя вверх, нажмите кнопку .
5. Чтобы переместить пользователя вниз, нажмите кнопку .
6. Выполняйте шаги 3–5 до тех пор, пока не установите желаемую последовательность.
7. Нажмите кнопку , чтобы сохранить настройки.
Сохраненная последовательность будет использоваться в раскрывающихся списках для выбирающих операторов.

Настройка аутентификации

Настройка способа аутентификации для пользователей системы ViewPoint 6.

В системе ViewPoint 6 можно выбрать один из нескольких методов аутентификации.

- Учетные данные ViewPoint: для начала сеанса в системе ViewPoint 6 пользователь должен ввести имя пользователя и пароль; см. раздел Настройка аутентификации по учетным данным приложения VPна стр.382.
- Смарт-карта: аутентификация пользователя с использованием смарт-карты, см. раздел Настройка смарт-карты для аутентификации на стр.382.
- Учетная запись Windows: если имя текущего пользователя Windows совпадает с именем пользователя системы ViewPoint 6, система ViewPoint 6 может быть запущена без дополнительной аутентификации; см. раздел Настройка аутентификации по учетной записи Windows на стр.382.

Данные пользователей должны быть доступны в базе данных ViewPoint 6 вне зависимости от метода аутентификации. Выполнение этого требования может обеспечиваться следующими способами:

- вручную, см. Настройка учетных записей пользователей на стр.367
- посредством синхронизации с внешней базой данных пользователей через соединение LDAP — см. разделы Настройка соединения LDAP на стр.380 и Синхронизация пользователей на стр.380.

В случае метода аутентификации «Учетные данные ViewPoint 6» управление аутентификацией с использованием пароля можно осуществлять локально в системе ViewPoint или централизованно во внешней базе данных пользователей через соединение LDAP.

Во время синхронизации в систему ViewPoint 6 импортируются только атрибуты пользователя, заданные в окне **Настройка LDAP для аутентификации пользователя**. Остальные свойства пользователя, например доступ к данным отделения или групповой доступ, необходимо настраивать в системе ViewPoint 6 вручную; см. раздел Настройка учетных записей пользователей на стр.367.

Использование внешней базы данных пользователей через протокол LDAP

Подключение к внешней базе данных пользователей через протокол LDAP.

Система ViewPoint 6 поддерживает соединение LDAP к активному каталогу для управления учетными данными пользователей.

Учетные записи пользователей ViewPoint 6 могут быть синхронизированы с базой данных.

Во время синхронизации:

- Недоступные в системе ViewPoint 6 учетные записи пользователей создаются со ссылкой на внешнюю базу данных; это означает, что при входе пользователя в систему ViewPoint 6 пароль проверяется на соответствие учетным данным для внешней базы данных.
- Учетные записи пользователей, созданные в системе ViewPoint 6 вручную и совпадающие с учетными записями пользователей базы данных, связываются с LDAP.
- Учетная запись пользователя, которой по умолчанию присвоены права администратора системы ViewPoint 6, не меняется при синхронизации.
- При удалении учетной записи пользователя из базы данных ссылка на нее удаляется из системы ViewPoint 6.
- Из соображений безопасности пароли из внешней базы данных не синхронизируются и не сохраняются в базе данных системы ViewPoint 6. В систему ViewPoint 6 импортируются только атрибуты пользователя, заданные в окне **Настройка LDAP для аутентификации пользователя**.

Учетные записи пользователей со ссылкой на внешнюю базу данных отображаются в списке учетных записей пользователей и отмечены символом «X» в столбце «LDAP».

Окно настройки LDAP для аутентификации пользователя

Это окно позволяет настроить соединение LDAP с внешней базой данных пользователей.

Поле/Кнопка	Описание	Default
URI	Позволяет ввести путь к корневому каталогу сервера каталога данных пользователей. Обязательная настройка	неприменимо
Порт	Позволяет ввести TCP-порт сервера каталога данных пользователей. Обязательная настройка	636
Фильтр	Позволяет задать фильтр данных пользователей.	(objectClass=user)
DN группы пользователей	Позволяет ввести DN группы пользователей, данные которых будут синхронизированы. Обязательная настройка	неприменимо
Имя пользователя	Позволяет задать атрибут LDAP, который следует использовать для имени пользователя для входа в систему ViewPoint 6. Обязательная настройка	sAMAccountName
Фамилия	Позволяет задать атрибут LDAP для использования для фамилии.	givenName
Имя	Позволяет задать атрибут LDAP для использования для имени.	sn
Звание	Позволяет задать атрибут LDAP для использования для формы обращения.	Звание
Полное имя	Позволяет задать атрибут LDAP для использования для ФИО.	displayName
Описание	Позволяет задать атрибут LDAP для использования для описания.	Описание

Поле/Кнопка	Описание	Default
Использовать шифрование	Задание требования зашифрованного соединения. Использование расширения TLS протокола LDAPv3 для установки безопасного соединения между системой ViewPoint 6 и сервером LDAP. Такие же настройки должны быть заданы пользователем на сервере LDAP.	флажок установлен
Не использовать суффикс основного имени пользователя	Удаляет суффикс основного имени пользователя из синхронизированных имен пользователей (с использованием «@» в качестве разделителя).	флажок не установлен
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.	неприменимо
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.	неприменимо

Вкладка **Данные оператора**

Таблица 192:Кнопки и поля вкладки «Данные оператора»

Кнопка/Поле	Описание	Привязка LDAP по умолчанию
Дополнительное свойство 1	Позволяет вводить дополнительные свойства в отчет об экспорте.	номер сотрудника
Дополнительное свойство 2–4	Позволяет вводить дополнительные свойства в отчет об экспорте.	пустой
Адрес	Позволяет вводить адрес в отчет об экспорте.	Домашний почтовый адрес
Телефон	Позволяет вводить номер телефона в отчет об экспорте.	Номер телефона
Факс	Позволяет вводить номер факса в отчет об экспорте.	Номер факса
Эл. почта	Позволяет вводить адрес эл. почты в отчет об экспорте.	почта

Настройка соединения LDAP

Настройка соединения LDAP с внешней базой данных пользователей.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. На вкладке **Учетные записи пользователей** установите флажок **Использовать LDAP для аутентификации пользователя**.
Меню **Настройка...** станет активным.
4. Нажмите кнопку **Настройка...**
Откроется окно **Настройка LDAP для аутентификации пользователя**.
5. Введите **URI сервера** внешней базы данных пользователей.
6. Введите **DN группы пользователей**.
7. При необходимости измените другие настройки.
8. Для соединения с LDAP нажмите **ОК**.
Окно **Использовать LDAP для аутентификации пользователя** закроется.
9. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Синхронизация пользователей

Синхронизация данных пользователей системы ViewPoint 6 с данными пользователей, имеющимися во внешней базе данных пользователей.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. Для того чтобы убедиться, что для соединения LDAP настроен нужный фильтр, нажмите кнопку **Настройка...**
Откроется окно **Настройка LDAP для аутентификации пользователя**.
4. Проверьте настройки параметров **DN группы пользователей** и **Фильтры для пользователей**.
Обратите внимание, что данные пользователей нельзя удалить из базы данных системы ViewPoint 6. Это означает, что при синхронизации неверных данных пользователей их невозможно будет удалить после сохранения в базу данных системы ViewPoint 6.
5. Нажмите кнопку **Синхр. пользователи**.
Откроется окно **Вход во внешнюю базу данных пользователей**.
6. Введите **Имя пользователя** и **Пароль** к серверу LDAP.
7. Нажмите **ОК**.
Начнется синхронизация. Созданные учетные записи отображаются в списке **Учетные записи пользователей** и помечены символом «X» в столбце **LDAP**.

Аутентификация с использованием смарт-карты

Разрешение аутентификации только с использованием смарт-карты.

В случае настройки аутентификации с использованием смарт-карты пользователи могут выполнять вход в систему ViewPoint 6 только после считывания смарт-карты. Данные пользователя смарт-карты должен совпадать с данными пользователя в базе данных системы ViewPoint 6.

Аутентификация выполняется через драйвер смарт-карты; сертификаты хранятся в хранилище сертификатов корпорации Microsoft.

Для того чтобы получить имя пользователя и статус аутентификации, система ViewPoint 6 обменивается данными с хранилищем сертификатов через интерфейс Crypto API корпорации Microsoft.

ViewPoint 6 поддерживает несколько поколений смарт-карт и/или поставщиков.

Окно настройки смарт-карты для аутентификации пользователя

В этом окне можно настроить аутентификацию пользователя с использованием смарт-карты.

Окно имеет следующие поля и кнопки:

Кнопка/Поле	Описание
Имя файла	Отображает название файла сертификата.
Обзор...	Откроется окно для поиска файла сертификата.
OID	Позволяет ввести идентификатор объекта для задания атрибута субъекта сертификата (полученного из смарт-карты), который следует использовать при сопоставлении с именем пользователя системы ViewPoint 6, например DEVICE_SERIAL_NUMBER (Серийный номер устройства) «2.5.4.5».
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно настройки смарт-карты для окна аутентификации пользователя

Окно позволяет добавлять и редактировать сертификаты для количественного определения пользователей для аутентификации пользователей через смарт-карту.

Окно имеет следующие поля и кнопки:

Кнопка/Поле	Описание
Создать...	Открывает окно для загрузки нового сертификата.
Правка...	Открытие окна для редактирования выбранного сертификата.
Удалить	Удаление выбранного сертификата.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Настройка смарт-карты для аутентификации

Включение функции аутентификации с использованием смарт-карты.

В диспетчере сертификатов Microsoft должен быть доступен соответствующий сертификат и установлен драйвер смарт-карты.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. На вкладке **Учетные записи пользователей** выберите пункт **Аутентификация по смарт-карте**.
Меню **Настройка...** станет активным.
4. Нажмите кнопку **Настройка...**
Откроется окно **Настройка смарт-карты для аутентификации пользователя**.
5. Чтобы добавить новый сертификат, нажмите кнопку **Создать...**
Откроется окно **Настройка смарт-карты для аутентификации пользователя**.
6. Для загрузки сертификата нажмите кнопку **Обзор...**
Откроется окно **Выбрать сертификат для импорта**.
7. Укажите путь к сертификату и нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется; имя файла сертификата появится в поле **Имя файла** в окне **Аутентификация по смарт-карте**.
8. Введите идентификатор объекта в поле **OID**.
9. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки.
Сертификат будет выгружен в систему ViewPoint 6. Он отображается в списке **Поддерживаемые поставщики смарт-карт**.
10. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить настройки.
11. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

После завершения настройки аутентификации с использованием смарт-карты этот метод аутентификации будет обязателен для всех пользователей. Вход в систему ViewPoint 6 с использованием пароля доступен только для администратора. Учетная запись этого пользователя должна быть доступна в базе данных системы ViewPoint 6.

Настройка аутентификации по учетным данным приложения VP

Использование учетных данных для входа в приложение ViewPoint 6 в целях аутентификации.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. На вкладке **Учетные записи пользователей** выберите пункт **Аутентификация при входе в систему ViewPoint**.
4. Сведения о задании свойств пароля см. в разделе Управление паролями на стр. 385

Настройка аутентификации по учетной записи Windows

Настройка единого входа в систему.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. На вкладке **Учетные записи пользователей** выберите пункт **Аутентификация по учетной записи Windows**.
4. Нажмите кнопку , чтобы сохранить изменения.

Управление лицензиями FMF.

Импорт файлов лицензий и просмотр доступных лицензий. Функция оценки риска FMF доступна не во всех странах.

Для расчета риска FMF необходимы лицензии. Лицензии на расчет риска выдаются Фондом медицины плода («Лицензии FMF»).

Лицензия FMF закрепляется за соответствующим пользователем в функции управления пользователями.

- Импорт лицензии FMF на стр.384

Если необходимо провести аудит для лицензии расчета риска, то имеется возможность экспортировать данные аудита, которые могут быть проанализированы ревизионным органом.

- Экспорт данных аудита риска на стр.384

Вкладка оценки риска FMF

Данная вкладка позволяет управлять лицензией FMF пользователя.

Таблица 193: Кнопки и поля на вкладке оценки риска

Кнопка/Поле	Описание
Сведения о текущей лицензии	Показывает сведения о текущей лицензии.
Считать файл лицензии...	Открытие окна для выбора и импортирования файла лицензии.
Удалить файл лицензии	Удаление файла лицензии.
Требовать от других пароль для пользования этой лицензией	При выборе данной опции другие пользователи в отделении не могут пользоваться данной лицензией для оценки риска без пароля.
С даты По дату	Выбор промежутка времени. Система извлекает данные аудита, созданные в этот период выбранным пользователем.
Экспорт данных аудита...	Запуск экспорта данных аудита и открытие окна Экспорт данных аудита риска .

Окно экспорта данных аудита риска

Это окно позволяет выбрать каталог, в котором сохраняется файл данных аудита риска.

Это стандартное окно для поиска каталога в компьютере.

В этом окне имеются следующие кнопки.

Таблица 194: Кнопки в окне экспорта данных аудита риска

Кнопка	Описание
Экспорт	Сохранение файла данных аудита риска в выбранном каталоге.

Таблица 194(продолжение)

Кнопка	Описание
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Импорт лицензии FMF

Импортируйте лицензию FMF для расчета риска.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. При необходимости в области **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
Откроется вкладка **Учетные записи пользователей**. Если вы не обладаете правами администратора, в этом списке будет только ваша учетная запись.
3. Дважды щелкните учетную запись пользователя или выберите пользователя и нажмите кнопку **Лицензия и аудит FMF....**
Откроется вкладка **Оценка риска FMF**.
4. Нажмите кнопку **Прочитать файл лицензии....**
Откроется окно для поиска файла лицензии.
5. Найдите нужный файл и выберите его.
6. Нажмите кнопку **Открыть**, чтобы импортировать лицензию.
Сведения о лицензии приведены в поле **Сведения о текущей лицензии**.
7. Если нужно разрешить другим пользователям из данного отделения использовать эту лицензию, снимите флажок **Требовать от других пароль для пользования этой лицензией**.
8. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.

Экспорт данных аудита риска

Экспортируйте данные по аудиту риска.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. При необходимости в области **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
Откроется вкладка **Учетные записи пользователей**. Если вы не обладаете правами администратора, в этом списке будет только ваша учетная запись.
3. Дважды щелкните учетную запись пользователя или выберите пользователя и нажмите кнопку **Лицензия и аудит FMF....**
Откроется вкладка **Оценка риска FMF**.
4. В разделе **Экспорт данных FMF** выберите промежуток времени для извлечения данных аудита.
5. Нажмите кнопку **Экспорт данных аудита....**
Откроется окно **Экспорт данных аудита риска FMF**.
6. Выберите каталог, куда нужно сохранить файл аудита, и нажмите кнопку **Экспорт**.
Система извлечет имеющиеся данные аудита для соответствующего пользователя и периода времени. Она создаст файл, название которого будет иметь следующий формат: <идентификатор пользователя>_<дата_с>_<дата_по>.csv. Файл сохраняется в выбранном каталоге.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть окно.

Управление паролями

Установка общих требований к паролям или изменение настроек пароля пользователя.

- Чтобы изменить общие требования к паролям в рамках всей системы, см. Изменение свойств учетной записи стр.386.
- Чтобы изменить настройки пароля для конкретного пользователя, см. Смена пароля пользователя стр.386

О паролях при администрировании пользователей

Перед запуском системы ViewPoint 6 каждый пользователь должен выполнить вход в систему. При входе в систему используется учетная запись, состоящая из имени пользователя и пароля. Пароль может быть либо произвольным, либо ограничиваться правилами надежности.

Можно установить требование о смене пароля при каждом входе пользователя в систему.

О надежных паролях

Использование надежных паролей повышает уровень защиты от несанкционированного доступа.

На все пароли, используемые в системе ViewPoint 6, могут накладываться ограничения в целях приведения в соответствие с правилами надежности пароля. Эти правила таковы:

- Пароль должен содержать не менее 6 символов.
- Пароль должен содержать три типа символов из следующих четырех:
 - Буквы верхнего регистра (A, B, C,...)
 - Буквы нижнего регистра (a, b, c,...)
 - Цифры (0, 1, 2,...)
 - Специальные символы («!#\$%&()*+,-./:;<=>?@[_{}~»)
- Новый пароль не должен совпадать ни с одним из 5 предыдущих паролей.

При каждом входе пользователя в систему ViewPoint 6 или приложение VPAdmin система проверяет соблюдение этих правил. В случае нарушения система просит пользователя изменить пароль в соответствии с правилами.

Проверка надежности паролей не выполняется для пользователя по умолчанию и для паролей, которые могут изменяться только администратором.

Изменение свойств учетной записи

Измените общие требования к учетной записи.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В разделе **Свойства учетной записи** измените **Минимальное число символов**.
Если вы увеличите число символов, то пользователям, имеющим пароли с меньшим числом символов, при следующем входе в систему будет предложено сменить пароль. Пользователи, которым запрещено менять пароль, более не смогут войти в систему.
4. Чтобы установить требование о регулярной смене пароля, установите флажок **Требовать смену пароля** и введите число недель в поле интервала.
При наличии пользователей, которым запрещено менять пароль, установить флажок **Требовать смену пароля** невозможно.
5. Чтобы разрешить установку только надежных паролей, выберите флажок **Требовать надежные пароли**.
Если это действие приводит к увеличению числа символов, то пользователям, имеющим пароли с меньшим числом символов, при следующем входе в систему будет предложено сменить пароль. Пользователи, которым запрещено менять пароль, более не смогут войти в систему.
6. Чтобы отобразить оперативную подсказку с датой и временем последнего входа в систему, выберите кнопку-флажок **Показывать данные, использованные при последнем входе в систему**. Если необходимо, введите дополнительный текст, который будет отображаться в оперативной подсказке.
После успешного входа пользователь получает оперативную подсказку с данными последнего входа в систему и введенного текста.

Смена пароля пользователя

Измените пароль пользователя.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В списке **учетных записей пользователей** выберите учетную запись для редактирования и нажмите кнопку **Правка....**
Откроется окно **Правка учетной записи пользователя**.
4. На вкладке **Общие** измените настройки пароля учетной записи пользователя.
5. Нажмите **ОК**.

Настройка автоматического выхода из системы

Включите или выключите функцию автоматического выхода из системы.

Когда функция автоматического выхода из системы включена, она автоматически выводит из системы неактивных пользователей по истечении заданного времени.

Чтобы включить функцию автоматического выхода из системы, см. Настройка автоматического выхода из системы на стр.387.

Чтобы выключить функцию автоматического выхода из системы, см. Отключение автоматического выхода из системы на стр.387.

Настройка автоматического выхода из системы

Включите автоматический выход из системы.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В разделе **Автом. выход из системы** установите флажок **Отключать неактивных пользователей через**.
4. Чтобы задать время, по истечении которого неактивный пользователь выйдет из системы, введите количество минут в соответствующем поле.
5. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку  на главной панели инструментов.

Отключение автоматического выхода из системы

Отключите автоматический выход из системы.

1. Откройте инструмент администрирования.
2. В списке **Компоненты** выберите **Администрирование пользователей**.
3. В разделе **Автом. выход из системы** снимите флажок **Отключать неактивных пользователей через**.
4. Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку  на главной панели инструментов.

Как использовать систему кодирования

Используйте функцию кодов, чтобы выбрать коды, используемые для выставления счетов.

Заявление об отказе от ответственности:

Информация о кодировании, предоставляемая ПО, является только рекомендацией.

Медицинские работники несут исключительную ответственность за выбор и регистрацию соответствующих кодов, затрат и счетов за предоставленные услуги. Предложенные коды предоставлены исключительно для удобства и не являются рекомендацией о том, как присваивать код, завершать или подавать определенное платежное требование, а также не являются правовой консультацией относительно того, как требование об оплате применяется к страховке.

Медицинские работники отвечают за проверку действующих требований и политики в отношении соответствующего плательщика перед заполнением любых требований. Предложенные коды не предназначены для того, чтобы работник здравоохранения менял свое независимое клиническое решение. Медицинские работники отвечают за подачу требований или счетов на оплату только за те процедуры, которые являются надлежащими и необходимыми с медицинской точки зрения.

Обратитесь к вашему менеджеру по страхованию, медицинскому консультанту и/или опытному юрисконсульту с вопросами относительно того, что является надлежащим и необходимым с медицинской точки зрения.

Функция присвоения кодов доступна по умолчанию, однако, для использования ее в полном объеме вам необходимо импортировать каталоги кодов и карты, см. Настройка конфигурации кодов на стр.392.

Сразу после импорта кодов вы можете использовать систему присвоения кодов.

Окно «Кодирование»

Это окно позволяет выбирать предложенные коды и добавлять коды к обследованию.

Когда окно открыто, в нем отображается список предложенных кодов, если таковой имеется. Элементы списка могут быть связаны с кодами. Если выбраны связанные с кодами элементы списка, соответствующие коды предлагаются в окне кодирования. Если коды не предложены или вам необходимы дополнительные коды, вы можете выбрать из каталогов.

Коды группируются в:

- Диагноз
- Процедура
- Другие коды

Для обследований в акушерстве окно предлагает несколько вкладок, для матери и для каждого плода.

Коды представлены в таблице со следующими колонками:

Таблица 195: Колонки в Таблице кодов

Столбец	Описание
Код	Отображает код. Каждый код имеет кнопку-флажок. Для кодирования используются только проверенные коды. Если код добавляется из каталога, то оперативная подсказка показывает расположение кода в каталоге. Можно структурировать коды в форме дерева из первичных и вторичных кодов. Только для Германии: Коды, которые должны быть присвоены к первичному коду, маркируются как «*» или «!».
Количество	Отображает номер. Доступно только для Прочие коды .
Описание	Отображает описание кода.
Модификаторы	Основные: Помечает диагноз или процедуру как основную по отношению к другим. (Может быть важным в контексте выставления счетов) Латерализация: Позволяет выбрать сторону. Только для Германии: Имеются определенные коды процедур, которые требуют выбора стороны. Если вы выбрали такой код, тогда кнопка ОК будет деактивирована до тех пор, пока вы не выберете сторону. В качестве оперативной подсказки на кнопке ОК отображается соответствующий код. Определенность: Позволяет выбрать степень определенности диагноза Дополнительные модификаторы: доступны, если дополнительные элементы списка и/или подменю определены в списке модификаторов раздела кодирования.

Таблица 196: Кнопки в окне «Кодирование»

Кнопка	Описание
	Добавляет пустой ряд к разделам Диагноз , Процедура или Другой код .
	Отображает информацию о происхождении предложенного кода, набора правил или сопоставлении пользователя.
	Позволяет перемещать коды. Порядок в окне «Кодирование» определяет порядок в разделе Кодирование .
	Присваивает выбранный код коду выше как вторичный код.
	Изменяет выбранный код с вторичного на первичный.

Таблица 196(продолжение)

Кнопка	Описание
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно «Данные присвоения кодов»

Окно позволяет сопоставлять и присваивать один или более кодов элементам списка.

Присвоенные коды автоматически предлагаются для кодирования, если выбран элемент списка.

Таблица 197:Кнопки в окне «Кодирование»

Кнопка	Описание
	Добавляет пустой ряд к разделам Диагноз , Процедура или Другой код .
	Позволяет сортировать коды. Порядок в окне «Кодирование» определяет порядок в разделе Кодирование .
Сброс настроек до заводских значений	Сбрасывает настройки до заводских значений, указанных выше. Доступен, только если связь между кодом и элементом списка была изменена пользователем.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Использование Системы присвоения кодов

Выберите коды для обследования, которые будут экспортированы через HL7 в целях выставления счета.

После проведения обследования вы можете присваивать эти коды. Если имеются выбранные элементы списка, которым присвоены определенные коды, эти коды автоматически предлагаются в окне **Кодирование**. Вы можете выбирать их этих кодов или добавлять коды из доступных каталогов или списков кодов, см. Выберите коды для обследования на стр.391

Инструкции по указанию соответствующих кодов см. в разделе Создание вторичного кода на стр.392

Инструкции по внесению изменений в заказ см. в разделе Изменение порядка кодов на стр.391

Выберите коды для обследования

Выберите коды, которые должны использоваться для обследования.

Должны иметься списки кодов. Обследование проводится, и результаты обследования документально регистрируются в ViewPoint 6.

1. При необходимости откройте запись пациента и выберите обследование.
2. Чтобы открыть окно **Кодирование**

- Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
- Нажмите заголовок раздела присвоения кодов **Кодирование**.

Откроется окно «Кодирование». Если имеются коды, которые связаны с определенными записями, они автоматически отображаются в окне, но они пока не выбраны.

В разделе «Акушерство» имеется несколько вкладок для матери и каждого плода.

3. Чтобы выбрать код из предложенных кодов, установите флажок перед кодом.
4. Чтобы добавить коды, нажмите на стрелку рядом с кнопкой  и выберите тип кода, который вы хотите добавить.

Появится новая строка за выбранным типом кода.

5. Поиск кода

- Начните печатать код в поле описания. ViewPoint 6 осуществляет поиск на коды, совпадающие с введенным. Нажмите на необходимый вам код.
- Нажмите на стрелку рядом с полем описания и просмотрите весь каталог до необходимого кода и нажмите на него. Возможен выбор нескольких кодов.

Коды добавляются к окну **Кодирование**. Добавленные коды проходят автоматическую проверку.

6. Если требуется, выберите **Модификаторы**.
7. Если все коды, которые вы хотите присвоить обследованию, добавлены и выбраны, нажмите на кнопку **ОК**.
Окно **Кодирование** закроется. Все выбранные коды будут отображаться в разделе **Кодирование**.

Изменение порядка кодов

Изменение порядка кодов.

1. Если необходимо, откройте окно **Кодирование**

- Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
- Нажмите заголовок раздела присвоения кодов **Кодирование**.

Откроется окно «Кодирование». Если имеются коды, которые связаны с определенными записями, они автоматически отображаются в окне, но они пока не выбраны.

2. Если необходимо, добавьте коды, которые необходимы для обследования.
3. Выберите код и переместите код в желаемое положение, используя кнопки ,  или  методом перетаскивания мышью.
4. Выполните этап 3 для других кодов до тех пор, пока не достигнете необходимого кода.
5. Нажмите **ОК**.
Окно **Кодирование** закроется. Все выбранные коды будут отображаться в разделе **Кодирование** в измененном порядке.

Создание вторичного кода

Создание родственных кодов.

Коды диагнозов, которые могут быть связаны друг с другом и характеризуются взаимосвязью, называют первичными и вторичными. Вторичный код характеризуется отступом в коде в первой колонке.

1. Если необходимо, откройте окно **Кодирование**

- Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.
- Нажмите заголовок раздела присвоения кодов **Кодирование**.

Откроется окно «Кодирование». Если имеются коды, которые связаны с определенными записями, они автоматически отображаются в окне, но они пока не выбраны.

2. Если необходимо, добавьте коды, которые необходимы для обследования.

3. Выберите код, который должен стать вторичным кодом, связав его с другим кодом.

4. Если необходимо, поставьте код под родственным кодом, используя кнопки или .

5. Нажмите кнопку , чтобы сделать код вторичным для кода над ним, который в этом случае станет первичным кодом.

В выбранном коде появляется отступ, который показывает, что он является вторичным. Это также можно сделать перетаскиванием кода мышью к первичному коду

6. Нажмите **ОК**.

Окно **Кодирование** закроется. Вторичный код появится в разделе **Кодирование** с модификатором **дополнительный диагноз**.

Код может быть преобразован в первичный при использовании кнопки .

Настройка конфигурации кодов

Чтобы работать с системой присвоения кодов, необходимо выполнить настройку конфигурации.

Если имеются готовые каталоги для вашей страны, вы можете загрузить их в систему ViewPoint™ 6, используя VPAAdmin, см. главу «Конфигурация кодирования и выставления счетов» в основном руководстве по эксплуатации.

Еще одна возможность добавить списки кодов в систему ViewPoint 6 — это подготовить списки и импортировать их, используя импорт списка.

Если имеется подготовленный набор правил, содержащий связи и условия, вы можете загрузить его, см. Установка набора правил на стр.359.

Чтобы использовать функцию кодирования в обследованиях, раздел **Кодирование** должен быть видимым, см. Настройка текущей формы на стр.351.

Чтобы установить связь элементов списка и кодов, см. Присвоение кодов элементам списка на стр.393. Эти коды затем автоматически предлагаются в окне кодирования, если выбрана единица списка.

Присвоение кодов элементам списка

Присваивает один или более кодов элементу списка.

1. Откройте запись пациента.
2. Выберите или создайте обследование.
3. В форме выберите поле списка, которое требуется отредактировать.
4. Чтобы открыть редактор списков:
 - Щелчком правой кнопки мыши откройте контекстное меню и выберите команду **Правка раскрывающегося списка...**
 - В строке меню выберите **Сервис > Правка раскрывающегося списка...**

Откроется окно **Редактирование выпадающего списка**.

5. Выберите элемент списка, которому вы хотите присвоить код.
6. В разделе «Свойства» выберите **Данные кодирования** и нажмите на ...
Откроется окно **Данные присвоения кодов**.
7. Чтобы добавить коды, нажмите на стрелку рядом с кнопкой  и выберите тип кода, который вы хотите добавить.
Появится новая строка за выбранным типом кода.
8. Поиск кода
 - Начните вбивать код в поле описания. ViewPoint 6 осуществляет поиск кодов, совпадающих с введенным. Нажмите на необходимый вам код.
 - Нажмите на стрелку рядом с полем описания и просмотрите весь каталог до необходимого кода и нажмите на него.
9. Если все коды, которые вы хотите присвоить элементу списка, выбраны, нажмите на кнопку **ОК**.
Откроется окно **Данные присвоения кодов**. Все выбранные коды будут отображаться в панели **Данные кодирования**.
10. Нажмите **ОК**, чтобы закрыть окно **Редактирование выпадающего списка** и сохранить изменения.
Список будет изменен.

Присвоенные коды затем автоматически предлагаются в окне кодирования при выборе элемента списка или если выбран текст списка, или если текст списка находится в текстовом поле (для списков, которые назначены полю с произвольным текстом).

Устранение неполадок

Объединяйте пациентов и управляйте объектами DICOM и отчетами об аварийном завершении программы.

При возникновении ошибки система ViewPoint™ 6 выводит на экран системное сообщение с информацией и описанием необходимых действий.

Если пациент дважды встречается в базе данных ViewPoint 6, то его две записи можно объединить: Объединение записей пациента на стр.394

Если контакт дважды встречается в базе данных ViewPoint 6, то его две записи можно объединить: Объединение контактов на стр.395

В некоторых случаях полученный объект DICOM не удается назначить непосредственно текущей записи пациента в текущем рабочем потоке: Корректировка назначения объектов DICOM на стр.397

Если требуется переместить или удалить объекты DICOM: Управление объектами DICOM на стр.398

Если ViewPoint 6 прекращает работу аварийно: Сообщение об аварийном завершении программы на стр.401

Если индикатор состояния системы окрашен в красный или желтый цвет: Проверка состояния системы на стр.401

Резервное копирование системы на стр.404

Если вы хотите просмотреть обследования от перемещенных записей: Перемещение записи на прием из версии 5.6 на стр.409

Объединение записей пациента

Объедините записи пациента, относящиеся к одному и тому же пациенту.

Если по ошибке созданы две записи для одного и того же пациента, их можно объединить:

Выберите одну запись пациента в качестве исходной, а вторую — в качестве целевой. После объединения исходная запись пациента удаляется.

После объединения все данные остаются в целевой записи пациента. Данные в исходной записи пациента передаются в целевую запись пациента, только если соответствующее поле еще не заполнено целевым пациентом. Подробно:

- Если элемент данных целевого пациента существует, тогда используются данные от целевого пациента.
- Если элемент данных целевого пациента был пустым, и предоставлены данные от исходного пациента, тогда используются данные исходного пациента.
- Обследования и протоколы исходного пациента добавляются к целевому пациенту.

При объединении обе записи пациента блокируются.

Объединение записей пациента на стр.395

Для пользователей, использующих Trium CTG Online: Trium CTG Online не получает сведений об объединении. Поэтому в редких случаях может произойти так, что импорт данных от Trium CTG Online не работает после объединения, поскольку пациента более нельзя идентифицировать. Затем данные добавляются к обследованию вручную.

Чтобы избежать этого:

- Проверьте, имеется ли пациент в HIS перед созданием профиля пациента вручную.
- Если объединение необходимо, сделайте его до обработки записи пациента.

Окно выбора целевого пациента

Это окно предназначено для выбора целевой записи пациента для объединения с ранее выбранной записью пациента.

В нем перечислены имеющиеся записи пациента, за исключением исходной записи пациента, уже выбранной в списке пациентов. В случае ввода критериев поиска здесь отображаются подходящие записи пациента.

В этом окне имеются следующие кнопки:

Таблица 198: Кнопки в окне выбора целевого пациента

Кнопка	Описание
Поиск	Поиск имеющихся записей пациента, удовлетворяющих введенным критериям поиска.
Объединить	Объединение выбранной записи пациента. Эта кнопка активна только в том случае, когда выбрана запись пациента.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно подтверждения объединения пациентов

Это окно позволяет выполнять окончательную проверку данных пациентов перед их объединением.

Поскольку исходный пациента будет удален из базы данных, предлагается окончательно проверить и подтвердить записи пациента, выбранные для объединения.

Объединение записей пациента

Объедините записи пациента, относящиеся к одному и тому же пациенту.

Если по ошибке созданы две различные записи одного и того же пациента, то эти две записи можно объединить в одну запись.

1. В списке пациентов VPEXplorer выберите исходную запись пациента.
Исходная запись пациента будет удалена после объединения.
2. На главной панели инструментов нажмите кнопку .
Откроется окно **Выбор целевого пациента**. В нем будут перечислены остальные имеющиеся записи пациента.
3. Выберите пациента, к которому требуется объединить, и нажмите кнопку **Объединить**.
Откроется окно подтверждения.
4. В окне подтверждения проверьте, нужно ли объединять выбранные записи пациента.
5. Для объединения нажмите **ОК**.
Окно подтверждения закроется.

Объединение контактов

Объедините два контакта.

Если по ошибке созданы две записи для одного и того же контакта, их можно объединить.

Выберите одну запись в качестве исходного контакта, и другую запись в качестве целевого контакта. После объединения исходная запись контакта удаляется. Имеющиеся ссылки в обследованиях заменяются ссылками на целевой контакт.

После объединения все данные остаются в целевом контакте. Данные в исходной записи пациента передаются в целевую запись контакта, только если соответствующее поле еще не заполнено целевым контактом. Подробно:

- Если элемент данных целевого контакта существует, тогда используются данные от целевого контакта.
- Если элемент данных целевого контакта был пустым, и предоставлены данные от исходного контакта, тогда используются данные исходного контакта.

Объединение контактов на стр.397

Окно выбора целевого контакта

Это окно позволяет выбрать целевой контакт для объединения с ранее выбранным исходным контактом.

В нем перечислены имеющиеся контакты, за исключением исходного контакта, выбранного в списке контактов. В случае ввода критериев поиска здесь отображаются подходящие записи пациента.

В этом окне имеются следующие кнопки:

Таблица 199: Кнопки в окне выбора целевого контакта

Кнопка	Описание
Поиск	Поиск имеющихся контактов, удовлетворяющих введенным критериям поиска.
Объединить	Объединение выбранных контактов. Эта кнопка активна только в том случае, когда выбран контакт.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно подтверждения объединения контактов

Это окно позволяет выполнять окончательную проверку данных контактов перед их объединением.

Поскольку исходный контакт будет удален из базы данных, предлагается окончательно проверить и подтвердить контакты, выбранные для объединения.

Объединение контактов

Объедините записи контакта, относящиеся к одному и тому же контакту.

Если по ошибке созданы две различные записи одного и того же контакта, то эти две записи можно объединить в одну запись.

1. В списке контактов на вкладке VPExplorer выберите исходный контакт:
Исходная запись контакта будет удалена после объединения.
2. На главной панели инструментов нажмите кнопку .
Откроется окно **Выбор целевого контакта**. В нем будут перечислены остальные имеющиеся записи контакта.
3. Выберите целевой контакт, с которым нужно выполнить объединение, и нажмите кнопку **Объединить**.
Откроется окно подтверждения.
4. В окне подтверждения проверьте, нужно ли объединять выбранные записи контакта.
5. Для объединения нажмите **ОК**.
Окно подтверждения закроется.

Корректировка назначения объектов DICOM

Проверьте и скорректируйте назначение объектов DICOM в текущем рабочем потоке пациента, если полученный объект не удалось назначить текущей записи пациента.

Если приложение ViewPoint 6 получило объект DICOM, не соответствующий текущей записи пациента, то об этом информирует окно сообщения, появляющееся в следующих случаях:

- Объект DICOM был назначен другой закрытой записи пациента
- Данные пациента не соответствуют текущей записи пациента
- Данные пациента ни одной из открытых записей пациента
- Полученный объект DICOM уже имеется в базе данных.
- Идентификатор пациента, содержащийся в объекте DICOM, уже имеется в базе данных.
- Идентификатор пациента, содержащийся в объекте DICOM, уже имеется в базе данных, когда открыты несколько записей пациента.

Объект DICOM получен для другого пациента

Приложение ViewPoint 6 получило объект DICOM и назначило его закрытой записи пациента.

В текущем рабочем потоке пациента получаемые объекты DICOM обычно назначаются текущей записи пациента.

В данном случае объект DICOM принадлежит исследованию, которое уже было назначено не текущему пациенту. Поэтому приложение ViewPoint 6 назначает этот объект соответствующим образом. ViewPoint 6 отправляет данное сообщение, указывающее данные другого пациента и место их хранения. Это сообщение отправляется только один раз.

Если данное назначение неверное, то необходимо переместить объекты DICOM:

1. Откройте запись пациента, содержащую назначенные сообщения.
2. Переместите изображения к правильному пациенту.

Проверьте данные пациента или полученный объект DICOM

Приложение ViewPoint 6 получило объект DICOM, в котором данные пациента не соответствуют текущей записи пациента.

В этом окне отображаются данные, полученные вместе с объектом DICOM, и данные текущего пациента.

Если требуется назначить этот объект DICOM текущему пациенту, нажмите кнопку **Назначить**. Противоречивые данные не передаются.

Проверьте данные пациента полученного объекта DICOM

Приложение ViewPoint 6 получило объект DICOM, в котором данные пациента не соответствуют ни одной из открытых записей пациента.

В этом окне отображаются данные, полученные вместе с объектом DICOM, и данные открытых в данный момент записей пациентов.

Если требуется назначить этот объект DICOM какой-либо из открытых записей пациента, выберите эту запись пациента и нажмите кнопку **Назначить**. Противоречивые данные не передаются.

Полученный объект DICOM не сохранен

Приложение ViewPoint 6 получило один и тот же объект DICOM дважды.

Если приложение ViewPoint 6 получает объект DICOM, который уже имеется в базе данных, он не будет сохранен.

Проверьте идентификатор пациента полученного объекта DICOM

Приложение ViewPoint 6 получило объект DICOM, в котором содержится идентификатор пациента, уже имеющийся в базе данных.

В этом окне отображаются данные, полученные вместе с объектом DICOM, и данные текущей записи пациента.

Если требуется назначить этот объект DICOM текущей записи пациента, нажмите кнопку **Назначить**. Идентификатор пациента не передается.

Проверьте идентификатор пациента полученного объекта DICOM

Приложение ViewPoint 6 получило объект DICOM, в котором содержится идентификатор пациента, уже имеющийся в базе данных.

В этом окне отображаются данные, полученные вместе с объектом DICOM, и данные открытых в данный момент пациентов.

Если требуется назначить этот объект DICOM какому-либо из открытых пациентов, выберите этого пациента и нажмите кнопку **Назначить**. Идентификатор пациента не передается.

Управление объектами DICOM

Просмотрите, сохраните или измените объекты измерений DICOM. Переместите исследования DICOM.

Имеются два инструмента для управления объектами DICOM. Один инструмент предназначен для просмотра, сохранения и удаления измерений DICOM текущего обследования. Другой инструмент предназначен для перемещения объекта DICOM в пределах записи пациента или удаления его из записи пациента.

- Просмотр объектов измерения DICOM на стр.400
- Перемещение исследования в пределах записи пациента на стр.400
- Перемещение исследования в другую запись пациента на стр.400

Окно «Переместить исследование»

Это окно позволяет отменять назначение исследований обследованию или перемещать исследование в другое обследование в записи пациента.

Окно состоит из трех частей:

- **Назначенные исследования:** отображаются все исследования, назначенные текущему пациенту.
- **Неназначенные исследования:** отображаются исследования, удаленные из записи текущего пациента.
- **Свойства:** отображаются свойства выбранного исследования.

Имеются следующие кнопки:

Таблица 200:Кнопки в окне перемещения исследования

Кнопка	Описание
→	Отменить назначение исследования: перемещение исследования из списка Назначенные исследования в список Неназначенные исследования .
←	Назначить исследование: перемещение выбранного исследования из списка Неназначенные исследования в список Назначенные исследования .
OK	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Окно измерений DICOM SR

Это окно позволяет манипулировать объектами DICOM SR и сопоставлениями измерений.

Окно состоит из трех вкладок:

- Вкладка объектов DICOM, показывающая список объектов DICOM SR и их свойства.
- Вкладка полученных значений, показывающая полученные значения измерений для текущего обследования.
- Ссылки на пользовательские поля, показывающие все сопоставленные пользователем измерения в системе.

Имеются следующие кнопки:

Таблица 201:Кнопки в окне измерений DICOM SR

Кнопка	Описание
Заккрыть	Закрытие окна.

Вкладка объектов DICOM

На этой вкладке перечислены объекты измерения DICOM для текущего обследования. Она позволяет сохранять объект DICOM в файл или удалять объект DICOM.

Слева находится список имеющихся объектов DICOM для текущего обследования.

Справа расположены две вкладки:

- на вкладке **Свойства** показаны свойства выбранного объекта;
- на вкладке **Содержание** показаны результаты измерений, полученные вместе с выбранным объектом DICOM SR.

Имеются следующие кнопки:

Таблица 202: Кнопки на вкладке объектов DICOM

Кнопка	Описание
Сохранить как...	Сохранение выбранного объекта DICOM в файл.
Удалить	Удаление выбранного объекта DICOM.

Просмотр объектов измерения DICOM

Просмотрите, сохраните или измените объекты измерений DICOM.

1. Откройте запись пациента и выберите обследование.
2. В строке меню выберите **Сервис > Просмотр измерений DICOM SR....**
Откроется окно **Измерения DICOM SR**.
3. Выберите слева объект DICOM, и просмотрите его свойства справа.
4. При необходимости нажмите кнопку **Сохранить как...**, чтобы сохранить объект в файл.
Откроется окно **Сохранить DICOM SR**, чтобы указать место для сохранения файла.
5. Введите имя файла, найдите место для сохранения и нажмите кнопку **ОК**.
Объект DICOM сохранится в виде файла DICOM в выбранном месте.
6. При необходимости нажмите кнопку **Удалить**, чтобы удалить объект DICOM SR.

Перемещение исследования в пределах записи пациента

Переместите исследование DICOM в другое обследование той же записи пациента.

1. Откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Правка > Переместить исследование....**
Откроется окно **Переместить исследование**.
3. В разделе **Назначенные исследования** выберите обследование, в которое нужно переместить исследование.
Ниже можно проверить свойства выбранного исследования.
4. Нажмите кнопку **→**, чтобы отменить назначение исследования.
5. Исследование переместится в раздел **Неназначенные исследования**.
6. Еще раз выберите исследование в разделе **Неназначенные исследования**.
7. В разделе **Назначенные исследования** выберите обследование, в которое нужно переместить исследование.
8. Нажмите кнопку **←**, чтобы назначить исследование выбранному обследованию.
9. Исследование переместится в раздел **Назначенные исследования**.
10. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.

Перемещение исследования в другую запись пациента

Отмените назначение исследования DICOM.

1. Откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Правка > Переместить исследование....**
Откроется окно **Переместить исследование**.
3. В разделе **Назначенные исследования** выберите исследование, которое требуется переместить в другую запись пациента.
Ниже можно проверить свойства выбранного исследования.
4. Нажмите кнопку **→**, чтобы отменить назначение исследования.
5. Исследование переместится в раздел **Неназначенные исследования**.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения и закрыть окно.
7. Назначьте это исследование другой записи пациента.

Сообщение об аварийном завершении программы

Если требуется выйти из приложения ввиду серьезной неполадки, то в этом случае формируется файл отчета, описывающий точку отказа.

Эти файлы отчета записываются в папку TEMP компьютера. Имеются два файла: полный отчет и мини-отчет, содержащий основные сведения из полного отчета. В папке сохраняются не более 5 отчетов каждого вида.

В системном сообщении предлагается отправить файл мини-отчета в ViewPoint 6 Service с тем, чтобы помочь устранить эту неполадку.

Кроме того, файл мини-отчета передается через службу ведения журнала событий на сервер ViewPoint 6, и сообщение с описанием неполадки заносится в файл xml. Оба файла можно найти в папке изделия ViewPoint 6, открыв Журнал>VPbugrep.

Отправка отчета об аварийном завершении программы на стр.401

Отправка отчета об аварийном завершении программы

После аварийного завершения программы извлеките файл отчета и отправьте его в группу технической поддержки ViewPoint 6 Service.

В случае возникновения непредвиденной ошибки, вынуждающей закрыть приложение, создается файл отчета, в котором описывается точка отказа, помогающая обнаружить и устранить ошибку.

1. Чтобы извлечь отчет, нажмите **Отчет....**
Откроется окно обозревателя с сохраненным отчетом.
2. Отправьте выбранный файл отчета по адресу vpsupport@med.ge.com.
3. В окне сообщения об ошибке нажмите кнопку **Заккрыть**.
Окно сообщения и приложение ViewPoint 6 закроются.
4. Перезапустите ViewPoint 6.
В зависимости от причины неполадки можно будет продолжить работу.

Проверка состояния системы

Проверьте состояние системы с помощью индикатора состояния системы.

На панели прямого доступа справа находится индикатор состояния, который показывает следующее:

- : система в порядке, никаких действий не требуется.
- : сервер DICOM и/или служба архива не работают; см. Проверка неработающих служб на стр.403.
- : имеются факсы, которые не удалось передать (см. Проверка факсов, которые не удалось отправить на стр.402) Или имеются невыполненные архивные задачи; см. Проверка невыполненных архивных задач на стр.403

Окно сведений о системе

В этом окне отображаются состояние системы и состояние факса.

Состояние системы отражает состояние сервера DICOM и службы архива. Если не работает сервер DICOM, то невозможно получить данные со сканера. Если не работает служба

архива, то нельзя архивировать данные и отправить факсы. Если какая-либо служба не работает, обратитесь в службу технической поддержки.

Если настроена служба факсов, то отображаются следующие сведения о факсах:

Информация	Описание
Служба на <имя компьютера>	Состояние службы архива на станции, настроенной для факса. Если эта служба не работает, то отправка факсов невозможна. Обратитесь в службу технической поддержки.
Отправлено	Количество факсов для текущего пользователя, уже отправленных сегодня.
В очереди	Количество факсов для текущего пользователя, поставленных в очередь сегодня.
В очереди более одного часа	Количество факсов для текущего пользователя, которые сегодня находятся в очереди более одного часа. Проверьте факсы, которые не удалось передать.
Сбой	Количество факсов для текущего пользователя, которые не удалось передать сегодня. Проверьте факсы, которые не удалось передать.
Потеряно	Количество факсов для текущего пользователя, которые были потеряны сегодня. Проверьте факсы, которые не удалось передать.

В информации о состоянии архива указано число критических объектов.

Состояние системы в порядке

Все работает нормально.

Никаких действий не требуется.

Проверка факсов, которые не удалось отправить

Проверьте в списке документов факсы, которые не удалось отправить.

1. Откройте окно VPEXplorer, щелкните **Список документов**, в котором требуется выполнить поиск.
2. Чтобы найти факсы, которые не удалось отправить, выберите критерии поиска **Тип задания = Факс** и **Состояние задания = Безуспешно**.
3. Нажмите кнопку , чтобы начать поиск.
Отобразится список факсов, которые не удалось передать.
4. Проверьте состояние задания факсов, которые не удалось передать:
 - **В очереди:** Факс по-прежнему находится в очереди факсов в приложении ViewPoint 6. Причина могла быть в поступлении в службу слишком большого количества заданий на отправку факса или в недоступности службы факсов Windows. Обратитесь к системному администратору.
 - **Сбой:** служба факсов Windows попыталась отправить факс, но безуспешно. Переходите к шагу 6.
 - **Потеря статуса:** ViewPoint 6 передал задание на отправку факса в службу факсов Windows. Служба факсов Windows потеряла задание, прежде чем приложение ViewPoint 6 смогло запросить его статус, например, задание на отправку факса было удалено из службы факсов Windows. Переходите к шагу 7.

5. Чтобы получить подробные сведения, выберите задание на отправку факса и посмотрите пункт **Описание задания** в разделе подробных данных.

В описании задания указываются количество попыток отправки и последние сведения о состоянии. Если несколько попыток выполнить задание оказались безуспешными, то проверьте номер факса и перейдите к шагу 7. Если номер факса неверный, то повторите попытку отправить факс на правильный номер факса.

6. Отправьте факс повторно.

Проверка неработающих служб

Проверьте, какая служба не работает.

1. Чтобы проверить, какая служба не работает:
 - Посмотрите всплывающую подсказку индикатора состояния.
 - Нажмите индикатор состояния, и в открывшемся меню выберите команду **Показать состояние**.

Более подробно состояние системы отражается во всплывающей подсказке или в окне **Сведения о системе**.

2. Обратитесь за дальнейшей помощью в службу технической поддержки.

Повторная отправка факса

Отправьте повторно факс, который не удалось отправить.

1. Выберите задание на отправку факса, который требуется отправить повторно.
2. Нажмите кнопку , чтобы отправить факс еще раз.
Откроется окно **Выберите номер факса**.
3. В окне **Выберите номер факса**:
 - Нажмите кнопку **ОК**, если нужно отправить документ на предыдущий ранее заполненный номер факса. Факс отправится еще раз. Будет создано новое задание, которое появится в списке документов.
 - Введите новый номер факса и нажмите кнопку **ОК**. Факс отправится на новый номер. Будет создано новое задание, которое появится в списке документов.
 - Нажмите кнопку **...**, чтобы ввести номер факса путем выбора контакта. Откроется окно **Выберите контакт для факса**, после чего переходите к шагу 4.
4. В окне **Выбор контакта для факса** найдите требуемый контакт и нажмите кнопку **ОК**.
Окно закроется, и номер факса выбранного контакта будет передан в окно **Выбор номера факса**.
5. В окне **Выбор номера факса** нажмите кнопку **ОК**.
Факс отправится. Будет создано новое задание, которое появится в списке документов.
6. При необходимости отмените первоначальное задание в списке документов.

Проверка невыполненных архивных задач

Проверьте невыполненные архивные задачи в **Списке задач архива**.

Все невыполненные архивные задачи перечислены в **Списке задач архива**. Чтобы выяснить причину сбоя, проверьте отображаемые данные.

См. Управление заданиями на архивирование на стр.406

Состояние системы — желтый индикатор

Проверьте наличие факсов, которые не удалось передать, или невыполненных архивных задач.

Чтобы узнать подробнее:

- Посмотрите всплывающую подсказку индикатора состояния.
- Нажмите индикатор состояния, и в открывшемся меню выберите команду **Показать состояние**.

Более подробно состояние системы отражается во всплывающей подсказке или в окне **Сведения о системе**.

- Если факс имеет один из таких статусов, как «в очереди», «сбой» или «утерян», проверьте факсы, которые не удалось отправить.
- Если статус архива указывает на наличие критических объектов, проверьте невыполненные архивные задачи.

Резервное копирование системы

В резервной копии системы сохраняется конфигурация системы, чтобы в случае аварии можно было восстановить систему.

Во время установки настраивается регулярное ежедневное резервное копирование. Механизм регулярного ежедневного резервного копирования сохраняет текущее состояние каталога изделия. Резервное копирование предотвращает потерю данных и позволяет восстанавливать систему.

Служба резервного копирования работает на сервере ViewPoint 6.

Примечание: Сервер нельзя выключать, чтобы можно было выполнять резервное копирование. В случае выключения сервера ежедневное резервное копирование становится невозможным.

Примечание: Резервная копия системы не содержит файлы архива. Их нужно сохранять отдельно.

Перемещение запрошенных процедур

Переназначьте запрошенные процедуры.

Если запрошенную процедуру не удалось назначить надлежащему обследованию, или оно назначено неверному обследованию, то ее можно переназначить.

Если предписание с назначенной процедурой поступает в приложение ViewPoint 6 после того, как обследование уже начато: Назначение запрошенной процедуры обследованию на стр.405

Если запрошенную процедуру нужно удалить без удаления обследования: Отмена назначения запрошенной процедуры на стр.406

Окно перемещения запрошенной процедуры

Это окно позволяет удалять запрошенные процедуры из обследования или назначать запрошенную процедуру обследованию в записи пациента.

Окно состоит из двух списков:

- В списке **Обследования** отображаются все обследования записи пациента, которые не находятся в состоянии «обследование предписано», не завершены и не заблокированы. Если запрошенная процедура назначается обследованию, то она отображается под этим обследованием (с отступом).
- В списке **Неназначенные запрошенные процедуры** отображаются обследования, находящиеся в состоянии **обследование предписано**.

Имеются следующие кнопки:

Таблица 203: Кнопки в окне перемещения запрошенной процедуры

Кнопка	Описание
	Отменить назначение: создание нового обследования и перемещение выбранной запрошенной процедуры в новое обследование, отображаемое в списке Неназначенные запрошенные процедуры .
	Назначить: перемещение выбранной запрошенной процедуры в выбранное обследование в списке Обследования и удаление исходного обследования. Если запрошенная процедура принадлежит обследованию, назначенному посещению лечебного учреждения, то его можно лишь переместить в обследование этого же посещения.
ОК	Сохранение изменений и закрытие окна.
Отмена	Закрытие окна без сохранения изменений.

Назначение запрошенной процедуры обследованию

Переместите запрошенную процедуру в обследование.

1. Если нужно, откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Правка > Переместить запрошенную процедуру....**
Откроется окно **Перемещение запрошенной процедуры**.
3. В списке **Неназначенные запрошенные процедуры** выберите запрошенную процедуру, которую нужно переместить.
4. В списке **Обследования** выберите обследование, в которую нужно переместить запрошенную процедуру.
5. Нажмите кнопку , чтобы назначить запрошенную процедуру выбранному обследованию.
Запрошенная процедура переместится в выбранное обследование в списке **Обследования** и исчезнет справа.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить изменения.
На вкладке обследований записи пациента отобразится целевое обследование с запрошенной процедурой.

Отмена назначения запрошенной процедуры

Удалите запрошенную процедуру из обследования.

1. Откройте запись пациента.
2. В строке меню выберите **Правка > Переместить запрошенную процедуру...**
Откроется окно **Перемещение запрошенной процедуры**.
3. В списке **Обследования** выберите запрошенную процедуру, которую нужно переместить.
4. Нажмите кнопку **→**, чтобы отменить назначение запрошенной процедуры.
Запрошенная процедура переместится в список **Неназначенные запрошенные процедуры**. Обследование останется в списке обследований без запрошенной процедуры.
5. Чтобы завершить задачу, нажмите кнопку **ОК**.
Окно перемещения запрошенной процедуры закроется. На вкладке обследований записи пациента теперь можно найти обследование без запрошенной процедуры, а также дополнительное обследование в состоянии **обследование предписано**, содержащее запрошенную процедуру.
6. Чтобы удалить запрошенную процедуру, выберите это новое обследование и удалите его.

Управление заданиями на архивирование

Проверьте незаконченные задания архива в VPEXplorer.

Задание на архивирование, которые еще не выполнены, отображаются на вкладке **Список заданий архива**. Обычно здесь бывают только задания, которые ждут в очереди первой отправки.

Если существуют задания на архивирование, которые не удалось выполнить в течение более чем 1 дня, они указываются в состоянии системы как критические объекты, которые требуют проверки.

Поиск заданий на архивирование на стр. 408

Вкладка списка заданий на архивирование

Эта вкладка позволяет выполнять поиск заданий на архивирование и отправлять повторно или удалять их.

Вкладка **Список заданий архива** — это список приложения VPEXplorer, в котором отображаются все задания на архивирование, которые еще не выполнены.

Возможные состояния заданий на архивирование:

Таблица 204: Состояния заданий на архивирование

Состояние	Описание
В очереди	Означает, что задание на архивирование ожидает первой отправки.
Не в очереди	Означает, что задание на архивирование не может быть отправлено. Подробные сведения см. в столбце Подробно .
Сбой	Означает, что первая отправка задания на архивирования оказалась неудачной. Подробные сведения см. в столбце Подробно .

Таблица 204(продолжение)

Состояние	Описание
Запрос SC в очереди	Означает, что запрос на подтверждение сохранения еще не отправлен.
Отсутствует SC	Означает, что подтверждение сохранения еще не получено.
Сбой SC	Означает сбой подтверждения сохранения.

На главной панели инструментов расположены следующие особые кнопки:

Таблица 205:Кнопки на вкладке списка архивных задач

Кнопка	Описание
	Открытие обследования, содержащего изображение выбранного задания на архивирование.
	Установка текущего времени в качестве времени извлечения, т. е., задание отправляется при следующем экспорте архива. Доступна только для неудавшихся заданий.
	Удаление выбранного задания из списка заданий на архивирование.
	Позволяет отправить изображение в архив без изменения. Доступна только для заданий, у которых в столбце Подробно указано Требуется преобразование RDCM .
	Повторяет отправку запроса о выполнении сохранения.

Поиск заданий на архивирование

Выполните поиск заданий на архивирование на вкладке **Список заданий архива**.

1. Откройте VPEXplorer.
2. При необходимости нажмите кнопку , чтобы отобразить **Список заданий архива** в VPEXplorer.
3. При необходимости щелкните вкладку **Список заданий архива**, чтобы перевести ее на передний план.
4. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска. Например, если требуется найти неудавшиеся задания, выберите **Не удалось** в столбце состояния.
5. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Начнется процесс поиска.  изменится на  для прекращения поиска.

Все соответствующие задания на архивирование отобразятся в списке.

6. Нажмите на строку нужного сообщения, чтобы выделить ее. Строка будет помечена.
7. Чтобы выяснить, почему задание до сих пор в списке, проверьте сведения, отображаемые для выбранного задания.
8. Дальнейшие возможные действия с заданием на архивирование:
 - установите текущее время для времени следующей попытки, нажав кнопку ;
 - откройте соответствующее обследование, нажав кнопку ;
 - удалите задание на архивирование, нажав кнопку .
 - отмените преобразование и отправку НЕОБРАБОТАННЫХ данных в PACS, нажав кнопку .
 - отправьте повторно запрос на подтверждение сохранения, нажав кнопку .

Управление задачами маршрутизации

Проверьте неполные задачи маршрутизации в VPEXplorer.

Задания маршрутизации, которые еще не выполнены, отображаются на вкладке **Список заданий маршрутизации**. Там вы можете искать конкретные задачи, например, задачи, которые имеют конкретное назначение.

Поиск заданий на маршрутизацию стр.409

Вкладка списка заданий на маршрутизацию

Эта вкладка позволяет выполнять поиск заданий на маршрутизацию и отправлять повторно или удалять их.

Список заданий на маршрутизацию — это список VPEXplorer, который отображает все незавершенные задания на маршрутизацию.

На главной панели инструментов расположены следующие особые кнопки:

Таблица 206: Кнопки на вкладке списка заданий на маршрутизацию

Кнопка	Описание
	Открывает окно Свойства DICOM , которое отображает свойства DICOM для выбранной задачи.
	Установка текущего времени в качестве времени извлечения, т. е., задание отправляется при следующем экспорте архива. Доступна только для неудавшихся заданий.
	Позволяет удалить выбранный элемент из списка.

Поиск заданий на маршрутизацию

Выполните поиск заданий на маршрутизацию на вкладке **Список заданий на маршрутизацию**.

1. Откройте VPEXplorer.
2. При необходимости нажмите  кнопку, чтобы отобразить **Список заданий на маршрутизацию** в VPEXplorer.
3. При необходимости щелкните вкладку **Список заданий на маршрутизацию**, чтобы перевести ее на передний план.
4. При необходимости введите критерий поиска в соответствующее поле поиска. Например, если вы хотите произвести поиск для определенного места назначения, введите критерий поиска в поле **Назначение**.
5. Нажмите кнопку  на основной панели инструментов.

Начнется процесс поиска.  изменится на  для прекращения поиска.

Все соответствующие задания на архивирование отобразятся в списке.

6. Нажмите на строку нужного сообщения, чтобы выделить ее. Строка будет помечена.

7. Чтобы проверить свойства DICOM выбранной единицы, нажмите кнопку .
8. Дальнейшие возможные действия с заданием на архивирование:

- установите текущее время для времени следующей попытки, нажав кнопку .
- удалите задание на архивирование, нажав кнопку .

Перемещение записи на прием из версии 5.6

Для использования перемещенных записей в ViewPoint 6, зайдите в дверь «Администрирование» и выберите тип планировщика и записи. Установите отметку «Связано с пациентом». Это обычно делают во время перемещения.

Тексты медицинской помощи

Дополнительная информация для определенных разделов в формах.

Если имеется дополнительная информация для рассматриваемого раздела, то она

маркируется иконкой  в панели прямого доступа. При нажатии на кнопку F1 отображается соответствующий текст.

Доступные тексты по медицинской помощи:

Биофизический профильна стр.410

Скрининг во втором триместрена стр.411

Классификация IOTA LR2на стр.412

Простые правила классификации в соответствии с IOTАна стр.414

Расчет соотношения легкие-голована стр.417

Классификация эндометрия маткина стр.417

Формула расчета площади поверхности тела (ППТ)на стр.417

Биофизический профиль

В этой таблице показаны критерии кодирования переменных биофизического профиля плода как нормальных и патологических.

Таблица 207:Кодирование переменных в биофизическом профиле

Биофизическая переменная	Нормальная (баллы=2)	Патологическая (баллы=0)
Дыхательные движения плода	1 или более эпизодов длительностью ≥ 20 с в течение 30 мин	Отсутствие дыхательных движений или ни одного эпизода длительность ≥ 20 с в течение 30 мин
Сильные телодвижения	2 или более отдельных движения тела/конечности в течение 30 мин (эпизоды активного непрерывного движения считаются одним движением)	<2 эпизодов движения тела/конечностей в течение 30 мин
Звук плода	1 или более эпизодов активного разгибания с обратным сгибанием конечностей или корпуса плода (разжатие и сжатие кисти считается нормальным тонусом)	Медленное разгибания с частичным обратным сгибанием, полное разгибание конечности, отсутствие движения плода или частичное разгибание кисти плода

Таблица 207(продолжение)

Биофизическая переменная	Нормальная (баллы=2)	Патологическая (баллы=0)
Реактивная ЧССП	2 или более эпизодов ускорения ≥ 15 уд./мин и длительностью > 15 с, связанных с движением плода, в течение 20 мин	1 или более эпизодов ускорения частоты сердечных сокращений плода или ускорение < 15 уд./мин в течение 20 мин.
Качественный ОАЖ	1 или более карманов жидкости размером ≥ 2 см по вертикальной оси	Либо ни одного пакета, либо размер наибольшего пакет < 2 см по вертикальной оси.

Литература: F.A Manning; Fetal Biophysical Profile; vol: 26, nr. 4, Dec 1999

Скрининг во втором триместре

Примечание: Расчет рисков во втором триместре в США и Японии не доступен.

M. Agathokleous, Meta-analysis of second-trimester markers for trisomy 21, Ultrasound Obstet Gynecol 2013; 41: 247—261.

	Положительное ОП	Отрицательное ОП
Эхогенный фокус	5,83	0,80
Вентрикуломегалия	27,52	0,94
Затылочная складка	23,30	0,80
Эхогенная кишка	11,44	0,90
Гидронефроз легкой степени/пиелэктазия	7,63	0,92
Короткие плечевые кости	4,81	0,74
Короткая бедренная кость	3,72	0,80
Аберрантная правая подключичная артерия	21,48	0,71
Носовая кость	23,27	0,46

Предельное соотношение вероятности в отсутствии ультразвуковых маркеров трисомии 21 составляет **0,37**.

	Присутствие ультразвуковых маркеров (14—24 недель)
Короткие плечевые кости	Существуют расхождения в результатах различных исследований. Например: Aagaard-Tillery 2009: Короткие плечевые кости: Соотношение фактической длины плечевой кости к ожидаемой $\leq 0,89$, где ожидаемая длина плечевой кости = $-0,884 + 0,834 \times \text{БПР [см]}$

	Присутствие ультразвуковых маркеров (14—24 недели)
Короткая бедренная кость	Существуют расхождения в результатах различных исследований. Например: Aagaard-Tillery 2009: Короткая бедренная кость: Соотношение фактической длины бедренной кости к ожидаемой $\leq 0,91$, где ожидаемая длина бедренной кости = $-0,966 + 0,866 \times \text{БПД}$ [см]
Носовая кость	Существуют расхождения в результатах различных исследований
Затылочная складка	Толщина ≥ 6 мм
Гидронефроз легкой степени/пиелэктазия	Минимальный передне-задний размер почечной лоханки ≥ 3 мм и меньше 4 или 5 мм
Эхогенная кишка	Эхогенность соответствует эхогенности кости
Вентрикуломегалия	Диаметр бокового желудочка мозга ≥ 10 мм

Классификация IOTA LR2

ViewPoint™ 6 предоставляет возможность классифицировать опухоль в соответствии с IOTA LR2.



Опасность диагностической ошибки!

Не следует использовать модель IOTA без проведения независимой клинической оценки; она не предназначена для скрининга и с ее помощью невозможно определить, нуждается ли пациент в хирургическом вмешательстве. Неправильное использование модели IOTA может стать причиной проведения ненужных анализов, выполнения необязательных хирургических вмешательств и/или задержек в постановке диагноза. Проведите независимую клиническую модель перед использованием IOTA.

Примечание: Классификация IOTA недоступна в Китае и Японии.

Классификация IOTA (Международная группа анализа опухоли яичника) представлена в разделе **Классификация опухолей яичника**, который включен в тип обследования **УЗИ малого таза**. Эти разделы не отображаются по умолчанию. Чтобы сделать их видимыми, см. Выбор разделов форм и отчетов на стр.186.

Классификация IOTA позволяет ввести 6 параметров модели IOTA LR2. **Результат IOTA LR2** показывает рассчитанный риск. Поле **Результат IOTA LR2** по умолчанию скрыто.

Модель LR2 основана на опубликованной литературе и была испытана исключительно на соответствующем контингенте больных. Согласно литературе по этому вопросу, модель LR2 может помочь в оценке вероятности возникновения злокачественного характера объемных образований. Помимо модели LR2, группа IOTA оценила и другие способы, включая модель LR1.

IOTA утверждает, что использование за пределами целевого контингента больных может привести к переоценке риска. Предполагается, что пользователи изучат литературу и сделают собственные профессиональные выводы относительно клинического применения этого инструмента. Эта модель не может заменить обучение и опыт УЗ-исследований и не может компенсировать низкое качество ультразвукового оборудования.

Для вашего удобства GE Healthcare предоставляет рабочую таблицу IOTA LR2 на основании опубликованной литературы одной из групп, но не предоставляет заверений по эффективности использования этой модели в вашей клинической практике. Этот расчет не должен использоваться в качестве основы для постановки диагноза в отношении вероятности злокачественного характера объемных образований. Он является вспомогательной информацией, используемой врачом на основе соответствующей литературы.

Математическая логистическая модель регрессии IOTA, LR2 указывается в литературе следующим образом:

$$\frac{1}{1 + e^{-z}}$$

где $z = -5,3718 + 0,0354 (1) + 1,6159 (2) + 1,1768 (3) + 0,0697 (4) + 0,9586 (5) - 2,9486 (6)$

Таблица 208:Переменные

1	возраст пациента (лет)
2	наличие асцита (да=1, нет=0)
3	наличие кровотока в твердых разрастаниях сосочкового характера (да=1, нет=0)
4	максимальный диаметр твердого компонента (выражается в миллиметрах, но без увеличения > 50 мм)
5	атипичные стенки кисты (да=1, нет=0)
6	наличие акустического шума (да=1, нет=0)

Расчет модели IOTA LR2 приводится в следующей публикации:

Timmerman D, Van Calster B, Testa AC, Guerriero S, Fischerova D, Lissoni AA, Van Holsbeke C, Fruscio R, Czekierdowski A, Jurkovic D, Savelli L, Vergote I, Bourne T, Van Huffel S, Valentin L. Ovarian cancer prediction in adnexal masses using ultrasound-based logistic regression models: a temporal and external validation study by the IOTA group. *Ultrasound Obstet Gynecol* 2010;36: 226-234.

Простые правила классификации в соответствии с IOTA

ViewPoint 6 предоставляет возможность классифицировать опухоль в соответствии с простыми правилами IOTA.



Опасность диагностической ошибки!

Не следует использовать модель IOTA без проведения независимой клинической оценки; она не предназначена для скрининга и с ее помощью невозможно определить, нуждается ли пациент в хирургическом вмешательстве. Неправильное использование модели IOTA может стать причиной проведения ненужных анализов, выполнения необязательных хирургических вмешательств и/или задержек в постановке диагноза. Проведите независимую клиническую модель перед использованием IOTA.

Примечание: Классификация IOTA недоступна в Китае и Японии.

Классификация IOTA (Международная группа анализа опухоли яичника) представлена в разделе **Классификация опухолей яичника**, который включен в тип обследования **УЗИ малого таза**. Эти разделы не отображаются по умолчанию. Чтобы сделать их видимыми, см. Выбор разделов форм и отчетов на стр.186.

Классификация IOTA позволяет вводить характеристики 5 В и 5 М для модели Простых правил IOTA. **Результат Простых правил IOTA** показывает рассчитанный риск. Поле **Результат Простых правил IOTA** скрыто по умолчанию.

Модель простых правил основана на опубликованной литературе и была испытана исключительно на соответствующем контингенте больных. Согласно литературе по этому вопросу, модель простых правил может помочь в оценке вероятности возникновения злокачественного характера объемных образований. Помимо модели простых правил, группа IOTA оценила и другие способы, включая модель LR1 и LR2.

IOTA утверждает, что использование за пределами целевого контингента больных может привести к переоценке риска. Предполагается, что пользователи изучат литературу и сделают собственные профессиональные выводы относительно клинического применения этого инструмента. Эта модель не может заменить обучение и опыт УЗ-исследований и не может компенсировать низкое качество ультразвукового оборудования.

GE Healthcare передает этот раздел простых правил IOTA для вашего удобства, но не предоставляет заверений относительно их эффективности для вашей практики. Этот расчет не должен использоваться в качестве основы для постановки диагноза в отношении вероятности злокачественного характера объемных образований. Он является вспомогательной информацией, используемой врачом на основе соответствующей литературы.

Раздел «Простые правила IOTA» содержит предоперационную систему классификации для опухолей яичников, которые включают пять характеристик, типичных для доброкачественных опухолей (В-характеристики) и пять характеристик, свойственных злокачественным опухолям (М-характеристики).

Для использования данной модели с целью оценки злокачественности, добавьте -0,97 (точка пересечения с осью у) к применимым коэффициентам, чтобы получить балл регрессии (RS). Следующая формула преобразует балл регрессии в оценку риска:

$$\frac{e^{RS}}{1 + e^{RS}}$$

Таблица 209:Эталонные коэффициенты для 11 прогностических факторов

Прогностический фактор	Коэффициент
Точка пересечения	-0,97
B1	-3,41
B2	-2,25
B3	-1,66
B4	-2,75
B5	-1,86
M1	2,19
M2	2,65
M3	1,53
M4	0,98
M5	1,55
УЗИ-обследование в онкологическом центре	0,92

Таблица 210:Сводная классификация расчета риска на основании Простых правил с использованием всех данных (n= 4848)

Характеристики	Наблюдаемый показатель злокачественности	Оцениваемый индивидуальный риск злокачественности	Классификация
Отсутствие М-характеристик и >2 В-характеристик	1/175 (0,6%)	<0,01—0,29%	Очень низкий риск
Отсутствие М-характеристик и 2В-характеристик	20/1560 (1,3%)	0,19—2,7%	Низкий риск
Отсутствие М-характеристики И присутствие характеристики В1		1,2—3,1%	

Таблица 210(продолжение)

Характеристики	Наблюдаемый показатель злокачественности	Оцениваемый индивидуальный риск злокачественности	Классификация
Отсутствие М-характеристик и 1В-характеристик (кроме В1)	60/722 (8,3%)	2,4—15,2%	Промежуточный риск
Отсутствие характеристик Равное количество М- и В-характеристик >0 М-характеристик, но больше В-, чем М-характеристик	451/1096 (41,1%)	27,5—48,7% 5,6—78,1% 1,3—28,4%	Повышенный риск
Больше М-, чем В-характеристик	1133/1295 (87,5%)	42,0—> 99,9%	Очень высокий риск

Примечание:

Эта упрощенная система обеспечивает диапазоны риска только для ряда В- и М-характеристик, но упрощает клиническую классификацию в отсутствие электронных устройств. Индивидуальные оценки риска можно получить на втором этапе. В-характеристика, доброкачественная характеристика; М-характеристика, злокачественная характеристика

Таблица 211:Переменные

В1	однокамерная киста
В2	присутствуют твердые компоненты, но размер <7 мм
В3	акустические шумы
В4	гладкая многокамерная опухоль с максимальным диаметром<100 мм
В5	отсутствие кровотока; цветной индекс 1
М1	атипичная твердая опухоль
М2	асцит
М3	не менее 4 папиллярных структур
М4	атипичная многокамерная твердая опухоль с максимальным диаметром 100 мм
М5	очень сильный кровоток; цветной индекс 4

Неубедительный результат:

Отображается неубедительный результат, когда выбраны 2 или более противоречащих друг другу характеристики.

Неубедительные результаты могут произойти от выбранных комбинаций, которые противоречат друг другу:

- M1–B1
- M1–B4
- M3–B1
- M3–B4
- M4–B1
- M4–B4
- M5–B5
- B1–B4
- M1–M4

Классификация простых правил IOTA опубликована в источнике:

Timmerman D, Van Calster B, Testa A, Savelli L, Fischerova D, Froyman W, Wynants L, Van Holsbeke C, Epstein E, Franchi D, Kaijser J, Czekierdowski A, Guerriero S, Fruscio R, Leone FPG, Rossi A, Landolfo C, Vergote I, Bourne T, Valentin L. Predicting the risk of malignancy in adnexal masses based on the Simple Rules from the International Ovarian Tumor Analysis group. American Journal of Obstetrics & Gynecology 2016:424-437 and personal communication.

Расчет соотношения легкое-голова

Наблюдаемое/ожидаемое соотношение легкое-голова (н/о СЛГ)

1. Jani JC, et al., Lung-to-head ratio: a need to unify the technique. Ultrasound Obstet Gynecol. 2012 Jan;39(1):2-6. doi: 10.1002/uog.11065.
2. Jani J, et al Observed to expected lung area to head circumference ratio in the prediction of survival in fetuses with isolated diaphragmatic hernia. Antenatal-CDH-Registry Group. Ultrasound Obstet Gynecol. 2007 Jul;30(1):67–71.

Классификация эндометрия матки

Классификацию эндометрия матки см. в публикации: Leone, F. P. G et al. (2010), Terms, definitions and measurements to describe the sonographic features of the endometrium and intrauterine lesions: a consensus opinion from the International Endometrial Tumor Analysis (IETA) group. 35: 103–112

Формула расчета площади поверхности тела (ППТ)

Площадь поверхности тела (ППТ) — это измеренная поверхность тела человека. ViewPoint 6 Рассчитывает ППТ при использовании Формулы Дюбуа, используя рост и вес.

Уравнение: $ППТ (м^2) = 0,007184 \times \text{рост(см)}^{0,725} \times \text{вес (кг)}^{0,425}$

Литература: Du Bois D, Du Bois EF. A formula to estimate the approximate surface area if height and weight be known. 1916. Nutrition. 1989 Sep-Oct;5(5):303-11; discussion 312-3

Товарные знаки и авторское право

Все товарные знаки, зарегистрированные товарные знаки, названия изделий, названия и логотипы компаний являются собственностью их законных владельцев.

Корпорация General Electric Company оставляет за собой право вносить изменения в приведенные здесь технические характеристики и функции, а также в любое время снимать с продажи описанное изделие без уведомления и каких-либо обязательств со своей стороны. За свежей информацией обращайтесь к представителю компании GE.

GE, GE Monogram, Voluson, HDlive, SonoAVC и EchoPAC являются торговыми марками компании General Electric.

ViewPoint — это торговая марка General Electric в Европе и США.

ViewPal — это торговая марка General Electric в Японии.

Microsoft, Windows, и DirectX являются либо зарегистрированными торговыми марками или торговыми наименованиями Microsoft Corporation в Соединенных Штатах Америки и/или в других странах.

* DICOM является товарным знаком Национальной ассоциации производителей электрооборудования (National Electrical Manufacturers Association) для публикаций, касающихся стандартов на цифровую передачу медицинских данных.

Celeron, Centrino, Intel, логотип Intel, Intel Atom, Intel Core, Intel Inside, логотип Intel Inside, Intel vPro, Intel Xeon Phi, Itanium, Pentium и Xeon являются торговыми марками Intel Corporation в США и/или других странах.

SAP SQL Anywhere 17 — это торговая марка (торговые марки) SAP SE в Германии и в нескольких других странах.

Adobe Acrobat Reader является зарегистрированной торговой маркой Adobe Systems Incorporated, Сан-Хосе, Калифорния 95110-2704, США.

Словарь

DICOM SCP

DICOM Service Class Provider (Поставщик класса службы DICOM). Приложение, установленное на компьютере, которое выполняет роль сервера для определённой службы.

PACS

Picture Archiving and Communication System (Система архивации и обмена изображениями). Компьютеры или сети, предназначенные для хранения, извлечения, распределения и представления медицинских изображений. Изображения сохраняются в независимом формате, преимущественно DICOM.

ADT

Admission discharge transfer (Регистрация, выписка, перевод). Структура сообщения HL7 для передачи личных данных пациента.

CORBA

Common Object Request Broker Architecture (Общая архитектура брокера объектных запросов)

> Открытая, независимая от производителя архитектура и инфраструктура, используемая для совместной сетевой работы приложений. Разработана рабочей группой OMG.

DICOM

Сокращение от Digital Imaging and Communications in Medicine (Цифровые изображения и обмен ими в медицине).

Заголовок объекта прикладного уровня

В стандарте DICOM заголовок объекта определяет приложение, которое отправляет или получает объекты DICOM. Для однозначной идентификации также требуется указать номер порта и адрес TCP/IP.

Тип устройства

Любое медицинское устройство (ультразвуковой или эндоскопический прибор, рентген...), которое может получать или отправлять изображения или измерения организма. Также это может быть модальность изображения или модальность сбора данных.

В стандарте DICOM модальность определяется по типу, например, ультразвуковые модальности — US, эндоскопические модальности — ES, прочие (вторичный захват) — OT.

Учетная запись пользователя

Учетная запись пользователя — это набор данных, которые указывают ViewPoint™ 6, какие модули доступны пользователю и какие изменения он может вносить. Полномочия доступа к этим данным предоставляются по одному. Для входа в свою учетную запись каждый пользователь вводит имя пользователя и пароль.

Изображение

Подразумевает как отдельное изображение, так и их последовательность.

Последовательность изображений

Ряд изображений или кадров, создающий эффект движения.



GE Healthcare GmbH
Beethovenstrasse 239
42655 Solingen
Germany
www.gehealthcare.com



CE 0459

Перевод с немецкого языка на русский язык

Штамп: Заверенная копия

Перевод с английского языка на русский язык

ViewPoint™ 6

Версия 6.10

Инструкция по применению

GE / ДжиИ

Рев. 1 ru (DOC2037872)

06.11.2018

© 2018 г. General Electric / Дженерал Электрик

/Подпись/

Настоящий документ является подлинной копией оригинального документа.

Г. Траунштайн, 11 декабря 2018 г.

/Подпись/

Йеневайн, публичный нотариус

Перевод с немецкого языка на русский язык

Печать: Тимм Йеневайн, нотариус в г. Траунштайн

Перевод данного текста выполнен переводчиком Егоровой Алиной Алексеевной

Российская Федерация

Двадцать пятого декабря две тысячи восемнадцатого года

Я, Акимов Глеб Борисович, нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписи переводчика Егоровой Алины Алексеевны.

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре: № 77/09-н/77-2018-

106-892

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 100 руб.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 200 руб.



Г.Б. АКИМОВ

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 423 лист(-а, -ов).

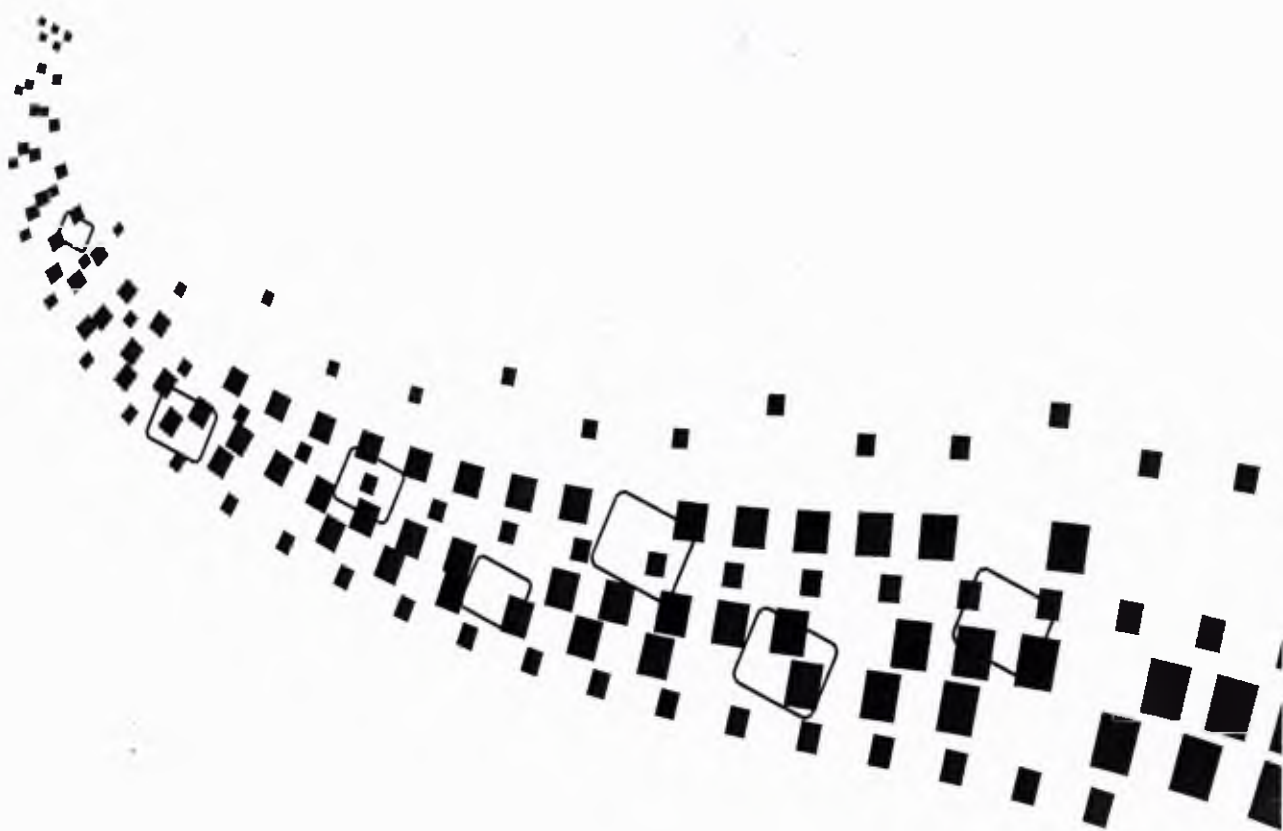
Нотариус:



Программное обеспечение для хранения, обработки и анализа ультразвуковых данных ViewPoint с принадлежностями

Приложение к инструкции по применению

Для Российской Федерации



rev. 1 ru (DOC2207661)

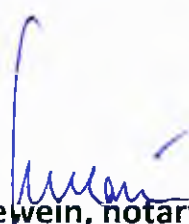
2018-11-06

© 2018 by General Electric

This copy is a true copy of the original document.

Traunstein, December 11, 2018




Jenewein, notary public

1. НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Программное обеспечение для хранения, обработки и анализа ультразвуковых данных ViewPoint с принадлежностями

I. Состав:

1. Программное обеспечение для хранения, обработки и анализа ультразвуковых данных ViewPoint 6 на электронном носителе (от 1 до 10 шт.).
2. Инструкция по применению ViewPoint 6 (от 1 до 10 шт.).

II. Принадлежности:

1. Программное обеспечение ViewPoint, модификация модулей анализа данных и формирования отчетов более ранних версий (от 1 до 26 шт.).
2. Программное обеспечение ViewPoint для анализа данных и формирования отчетов акушерско-гинекологических ультразвуковых исследований версии Pro, активируемое электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
3. Программное обеспечение ViewPoint для анализа данных и формирования отчетов акушерско-гинекологических ультразвуковых исследований версии Expert, активируемое электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
4. Программное обеспечение ViewPoint для анализа данных и формирования отчетов акушерско-гинекологических ультразвуковых исследований версии Expert с поддержкой объемных исследований, активируемое электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
5. Модуль программный встроенный для обновления программного обеспечения ViewPoint для анализа данных для анализа данных и формирования отчетов акушерско-гинекологических ультразвуковых исследований до версии Expert, активируемый электронным ключом (от 1 до 3 шт.).
6. Документация по беременности и родам (от 1 до 10 шт.).
7. Модуль программный встроенный для анализа данных и формирования отчетов ультразвуковых исследований молочной железы, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
8. Модуль программный встроенный для анализа данных и формирования отчетов ультразвуковых исследований в кардиологии, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
9. Модуль программный встроенный для анализа данных и формирования отчетов ультразвуковых исследований сосудов, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
10. Модуль программный встроенный для анализа данных и формирования отчетов ультразвуковых исследований брюшной полости и поверхностных органов, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
11. Модуль программный встроенный для анализа данных и формирования отчетов стандартных ультразвуковых исследований, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).

12. Модуль программный встроенный для анализа данных и формирования отчетов ультразвуковых эндоскопических исследований, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
13. Лицензия для работы 1 пользователя, активируемая электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
14. Лицензия для работы 10 пользователей, активируемая электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
15. Лицензия для работы 30 пользователей, активируемая электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
16. Лицензия для работы 50 пользователей, активируемая электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
17. Лицензия для работы 1 пользователя с уровнем доступа только для просмотра, активируемая электронным ключом (от 1 до 20 шт.).
18. Модуль программный встроенный для анализа объемных ультразвуковых данных, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
19. Модуль программный встроенный для импорта изображений, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
20. Модуль программный встроенный для подключения устройств по протоколу DICOM, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
21. Модуль программный встроенный для получения изображений и рабочих листов DICOM, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
22. Модуль программный встроенный для переноса аналитической базы данных DICOM, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
23. Модуль программный встроенный для импорта медицинских данных по протоколу HIS, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
24. Модуль программный встроенный для импорта конфигурации по протоколу HIS, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
25. Модуль программный встроенный для экспорта медицинских данных по протоколу HIS, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
26. Модуль программный встроенный для экспорта отчетов по протоколу HIS, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
27. Модуль программный встроенный для импорта и экспорта данных по протоколу BDT/GDT, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
28. Модуль программный встроенный для экспорта медицинских отчетов в формате PDF, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
29. Модуль программный встроенный для конфигурации медицинских отчетов в формате PDF, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
30. Модуль программный встроенный для подключения к системам хранения данных PACS, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
31. Модуль программный встроенный для конфигурации подключения к системам хранения данных PACS, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
32. Модуль программный встроенный для анализа данных и формирования отчетов специализированных ультразвуковых исследований, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.).
33. Сервисные запасные части (от 1 до 27 шт.).

34. Модуль программный встроенный – конфигуратор отчетов, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.)
35. Модуль программный встроенный поддержки нескольких отделений, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.)
36. Модуль программный встроенный, осуществляющий аналитику сети, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.)
37. Модуль программный встроенный, осуществляющий поддержку анализа объемных изображений, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.)
38. Модуль программный встроенный, осуществляющий импорт изображений, активируемый электронным ключом (от 1 до 10 шт.)

2. ПРОИЗВОДИТЕЛЬ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

Производитель:

GE Healthcare GmbH, Германия
 (ДжиИ Хэлскеа ГмбХ, Германия)
 Beethovenstrasse 239, 42655 Solingen, Germany
 Тел: +86-510-85225888
 Факс: +86-510-85226688

Место производства:

1. GE Healthcare GmbH, Германия
 (ДжиИ Хэлскеа ГмбХ, Германия)
 Beethovenstrasse 239, 42655 Solingen, Germany
2. GE Healthcare GmbH, Германия
 (ДжиИ Хэлскеа ГмбХ, Германия)
 Oscar-Schiemmer-Str. 11, 80807 München, Germany

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ООО «ДжиИ Хэлскеа»

123112, Российская Федерация, Москва, Пресненская набережная, д. 10

Тел. сервисной службы: 8 800 333 6967,

Тел. офиса: +7 495 739 6931, Факс: +7 495 739 6932,

88003336967@ge.com,

<http://www3.gehealthcare.ru/>

4. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ОЖИДАЕМЫЕ И ПРЕДСКАЗУЕМЫЕ ПОБОЧНЫЕ ЭФФЕКТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ

Не выявлены противопоказания, ожидаемые и предсказуемые побочные эффекты при использовании МИ в рамках предполагаемого клинического применения, согласно эксплуатационной документации производителя.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, ВКЛЮЧАЯ, УСТАНОВКУ, НАСТРОЙКУ, КАЛИБРОВКУ, РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ИМИ.

Техническое обслуживание и ремонт МИ производится строго в соответствии с последней версией документацией производителя МИ.

Техническое обслуживание проводится при условии, что МИ находится в рабочем состоянии.

Техническое обслуживание и ремонт МИ должны проводиться с применением оригинальных расходных материалов, запасных частей, программного обеспечения, и других средств диагностики, контроля и непосредственного производства работ, разрешенных и рекомендованных производителем МИ, необходимых для оказания услуг согласно эксплуатационной документации. При оказании технического обслуживания и ремонта должны соблюдаться права правообладателя на применяемое программное обеспечение.

Оригинальными расходными материалами, запасными частями, программным обеспечением и другими средствами диагностики являются расходные материалы, запасные части, программное обеспечение и средства диагностики и контроля, рекомендованные производителем. Актуальные каталожные номера оригинальных расходных материалов, запасных частей, программного обеспечения и других средств диагностики и контроля можно получить у производителя, либо у официального представителя производителя на территории РФ ООО "ДжиИ Хэлскеа".

Производитель не гарантирует нормальную работу и безопасность МИ, если при техническом обслуживании и ремонте используются неоригинальные расходные материалы, запасные части, программное обеспечение. Использование неоригинальных расходных материалов, запасных частей и программного обеспечения не отвечает стандартам качества производителя и может привести к возникновению целого ряда рисков для пациентов и медицинского персонала, а также к получению недостоверных клинических результатов.

Техническое обслуживание и ремонт должны проводиться квалифицированным персоналом, обученным проведению технического обслуживания и ремонта данного МИ по стандартам производителя на предприятии-производителе. Техническое обслуживание и ремонт МИ должны выполняться квалифицированным персоналом, нанятым производителем, представителем производителя на территории РФ или одним из их партнеров, уполномоченных на выполнение этих услуг. Другие лица, которые не уполномочены производителем или представителем производителя на территории РФ, должны обратиться к представителю производителя на территории РФ, прежде чем осуществлять техническое обслуживание и ремонт МИ.

Инженеры, допущенные производителем, представителем производителя на территории РФ к техническому обслуживанию и ремонту МИ, должны иметь все предусмотренные действующим законодательством разрешения, допуски и лицензии для выполнения технического обслуживания и ремонта МИ на территории РФ.

Для проведения технического обслуживания и ремонта МИ должны использоваться только оригинальные ключи и пароли доступа к программному обеспечению. Оригинальными ключами и паролями доступа к программному обеспечению обладают производитель, представитель производителя и лица, уполномоченные правообладателем. Актуальную информацию об оригинальных ключах и паролях доступа к программному обеспечению можно получить у производителя, либо у официального представителя производителя на территории РФ ООО "ДжиИ Хэлскеа".

Все действия, связанные с установкой, сборкой, настройкой, калибровкой, техническим обслуживанием, ремонтом и другими действиями, могут выполняться только квалифицированным персоналом, прошедшим обучение по стандартам производителя (если применимо).

В случае несоблюдения данных требований производитель не несет ответственность за качество и безопасность медицинского изделия и не производит гарантийное техническое обслуживание.

В случае возникновения вопросов, обратитесь к уполномоченному представителю производителя на территории Российской Федерации.

Третьи лица не имеют права, без предварительного письменного разрешения производителя, либо его уполномоченного представителя, вносить какие бы то ни было дополнения, изменения, поправки и модификации в медицинские изделия, их конфигурацию, программное обеспечение.

Дистанционный сервис

Услуги, для которых требуется удаленный доступ инженеров Исполнителя к медицинскому изделию, оказываются только при одновременном соблюдении всех следующих условий:

1. Оборудование совместимо с технологией производителя, которая необходима для оказания соответствующей Услуги;

2. Заказчик за свой счет обеспечивает подключение и поддержание в исправном техническом состоянии широкополосное интернет-соединение, предназначенное для удаленного оказания Услуг по месту расположения медицинского изделия, и отвечающее следующим параметрам:

- Тип сетевого интерфейса и порта для подключения сетевого оборудования Исполнителя – Ethernet 100BASE-TX, порт RJ45;
- Тип IP-адреса, назначаемого подключаемому сетевому оборудованию Исполнителя – статический;
- Наличие (возможность организации) IP маршрутизации между сетевыми сегментами подключения медицинского изделия и сетевого оборудования Исполнителя. В том числе выделение дополнительных IP адресов в локальных сегментах сети для сетевого оборудования Исполнителя и медицинского изделия;
- Пропускная способность канала связи – восходящий поток не менее 1 Мбит/с, нисходящий поток не менее 1 Мбит/с;
- Двусторонняя задержка прохождения IP пакетов по каналу связи от сетевого оборудования Исполнителя до оборудования оператора связи (ping RTT) – не более 100 мс;
- Режим работы – круглосуточно, 365(366) дней в году.

При этом по требованию Заказчика в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого требования проводятся испытания на предмет подтверждения факта предоставления цифровых сервисов с подписанием протокола испытаний.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ, УСЛОВИЯМ ТРАНСПОРТИРОВКИ И ХРАНЕНИЯ

Изделие отправляют или посредством воздушного транспорта, грузовым автотранспортом или электронно. Иногда упаковки группируют с более габаритным медицинским оборудованием, таким как ультразвуковое.

Условия транспортировки: от – 25° С до +60 ° С (относительная влажность до 95%)

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

ИСО/МЭК 9126-91* "Информационная технология. Оценка программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению";

ИСО 9127-88* "Системы обработки информации. Документация пользователя и информация на упаковке для потребительских программных пакетов";

ИСО/МЭК 12119-94 "Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование";

IEC 62304:2006 "Программное обеспечение медицинских изделий. Процессы жизненного цикла программного обеспечения"

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УТИЛИЗАЦИИ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

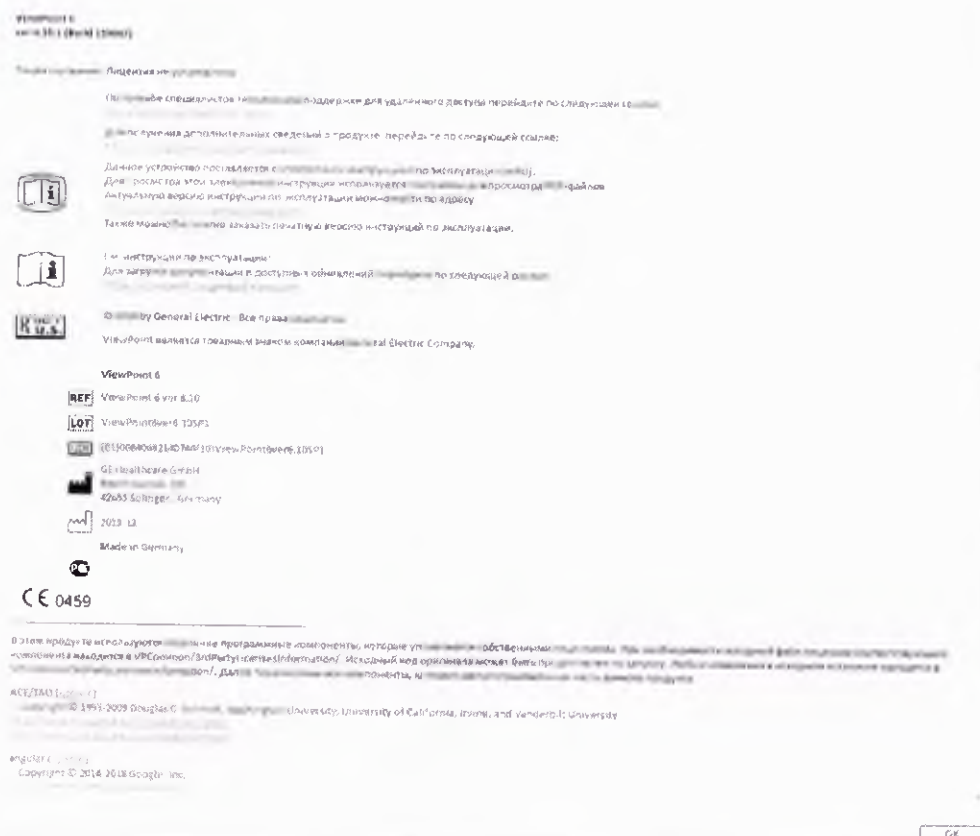
Медицинское изделие должно быть утилизировано в соответствии с законодательством стран, в которых оно обращается.

9. ДАННЫЕ О МАРКИРОВКЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ И ЕГО УПАКОВКЕ

Маркировка медицинского изделия согласно действующему законодательству, применимым государственным и международным стандартам, содержит:

Данное ПО поставляется электронно, без физического носителя. Вся необходимая информация на маркировке, указана в руководстве пользователя, а также при загрузке русскоязычного интерфейса.

Пример системного лейбла:



10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Гарантийные обязательства распространяются на медицинское изделие только в случае соблюдения всех требований, указанных в эксплуатационной и другой сопроводительной документации.

11. ОЖИДАЕМЫЙ СРОК СЛУЖБЫ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

Для данного автономного ПО не предусмотрен срок годности.

Штамп: Заверенная копия

Перевод с английского языка на русский язык

GE / ДжиИ

Рев. 1 ru (DOC2207661)

06.11.2018

© 2018 г. General Electric / Дженерал Электрик

/Подпись/

Перевод с английского языка на русский язык

Настоящий документ является подлинной копией оригинального документа.

Г. Траунштайн, 11 декабря 2018 г.

/Подписы/

Йеневайн, публичный нотариус

Перевод с немецкого языка на русский язык

Печать: Тимм Йеневайн, нотариус в г. Траунштайн

Перевод данного текста выполнен переводчиком Егоровой Алиной Алексеевной

Российская Федерация
Двадцать пятого декабря две тысячи восемнадцатого года

Я, Акимов Глеб Борисович, нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписи переводчика Егоровой Алины Алексеевны.

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Зарегистрировано в реестре: № 77/09-н/77-2018- 106 - 889

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 100 руб.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 200 руб.

Г.Б. Акимов

Прошнуровано ~~протоверкой~~ и скреплено печатью 10 лист(-а, -ов).

Нотариус:

