

КОПИЯ

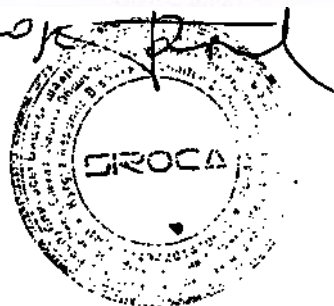
Утверждаю

ОсОО "Сирока Технологии"

Гайнатулин Рустам

14.11.2019

Директор



**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ**

Система медицинская информационная SIROCA MIS

1. НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

Система медицинская информационная SIROCA MIS.

Система медицинская информационная SIROCA MIS в составе:

1. Дистрибутив программного обеспечения "Система медицинская информационная SIROCA MIS" (загружается по ссылке с сервера).
2. Эксплуатационная документация на электронном носителе: Руководство пользователя.

2. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ:

ОсОО "Сирока Технолоджи"

ул. Льва Толстого 26, г. Бишкек, Кыргызская Республика

Тел.: +996 312 979201

E-mail: office@siroca.com

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр лабораторной диагностики» (ООО "Центр лабораторной диагностики")

630075, г. Новосибирск, ул. Народная, д. 3. оф. 302

Тел.: (383) 363-30-42

E-mail: office@centerld.ru

3. НАЗНАЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ, УСТАНОВЛЕННОЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

Система медицинская информационная SIROCA MIS предназначено для учета данных пациентов и автоматизации процессов протекающих в медицинских учреждениях.

- Показания

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» используется учета данных пациентов и автоматизации процессов протекающих в медицинских учреждениях.

- Противопоказания

Данное медицинское изделие не имеет задокументированных противопоказаний.

- Возможные осложнения

При использовании специально обученным персоналом и с учетом применения по назначению на основании эксплуатационной документации, прилагаемой к медицинскому изделию, побочные действия не выявлены.

- Способ применения

РЕКОМЕНДАЦИИ К ИНСТАЛЯЦИИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА SIROCA MIS

Саламат

Для установки SIROCA MIS Саламат необходимо обладать следующими знаниями:

1. Администрирование баз данных на основе MySql

АЛГОРИТМ УСТАНОВКИ SIROCA MIS Саламат

1. На сервере СУБД
 - a. Установить .NetFramework версии 4.0 либо выше
 - b. Установить СУБД MySQL 5.6
 - c. Настроить аутентификацию, зарегистрировать пользователя СУБД
2. На сервере приложений
 - a. Установить .NetFramework версии 4.5 либо выше
 - Запустить установочный файл Mis.WindowsService.Installerx.x.x.x.msi
 - Открыть приложение MisConfigurator, сконфигурировать доступ к базе данных
 - Создать базу данных
 - Запустить обновление базы до последней версии
 - Настроить бекапирование базы данных
 - Задать путь к конечной точке сервера приложений
 - Запустить службу
3. На клиентском компьютере
 - a. Установить .NetFramework версии 4.5 либо выше
 - b. Установить Mis.Windowsclient.x.x.x.x.msi
 - c. Сконфигурировать путь к конечной точке сервера приложений
 - d. Начать работу с приложением

РЕКОМЕНДАЦИИ К ИНСТАЛЯЦИИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА SIROCA LIS

Для установки SIROCA LIS необходимо обладать следующими знаниями:

1. Администрирование сетей
2. Установка и администрирование веб серверов на базе IIS
3. Администрирование Microsoft SQL сервера

АЛГОРИТМ УСТАНОВКИ SIROCA LIS

1. Восстановить архив с названием AIS_NEW.BAK на сервере базы данных (БД)
2. Восстановить архив с названием MIDDLEWARE.BAK на сервер БД

3. На аппликационном сервере установить NetFramework 4.0
4. Установить роль IIS сервера с поддержкой ASP.NET
5. Создать сайт на сервере IIS с привязкой net.tcp установить любой порт отличающийся от 808.
6. Распаковать архив AisService.rar в папку выше созданного сайта
7. С помощью приложения SupportTools создать файл с зашифрованными параметрами соединения с сервером базы данных.
8. Перенести данный файл в папку расположенную на сервере IIS в bin/Resources
9. Запустить установочный файл Ais.SecondaryService.msi
10. Создать сайт на IIS сервере с поддержкой протокола HTTP с название registration
11. Распаковать registration.rar в папку сайта registration
12. Перенести туда файл с параметрами подключения к БД в папку bin/Resources
13. Привязать url к сайту. По данному URL будет доступен модуль регистрации.
14. Создать сайт на сервере IIS с названием Interfacewcf работающий по протоколу net.tcp
15. Привязать к имени interfacewcf
16. В hosts файле добавить запись, ссылающуюся на Ip IIS сервера
17. Распаковать Interfacewcf.rar в папку сайта
18. Скопировать параметры подключения к БД в папку bin/Resources
19. Установить DatalinkService.msi
20. Установить TransferService.msi
21. Установить SirocaMiddleware.msi
22. Установить SirocaLIS.msi
23. Установить Ais.Warehouse.msi

- Информация о потенциальных потребителях медицинского изделия.

Данное медицинское изделие используется для эксплуатации только соответствующим образом обученными и уполномоченными специалистами в области здравоохранения в условиях лечебно-профилактических и специализированных медицинских учреждений.

4. ОПИСАНИЕ ПРИНЦИПОВ РАБОТЫ ИЗДЕЛИЯ

Siroca MIS – медицинская информационная система, направленная для учета данных пациентов и автоматизации процессов протекающих в медицинских учреждениях.

Система состоит из двух подсистем SIROCA MIS Саламат и SIROCA LIS.

Подсистема SIROCA LIS не поставляется (не подлежит реализации) отдельно от системы SIROCA MIS.

Данные подсистемы интегрированы между собой через программный интерфейс (API).
Подсистемы могут быть установлены независимо друг от друга.

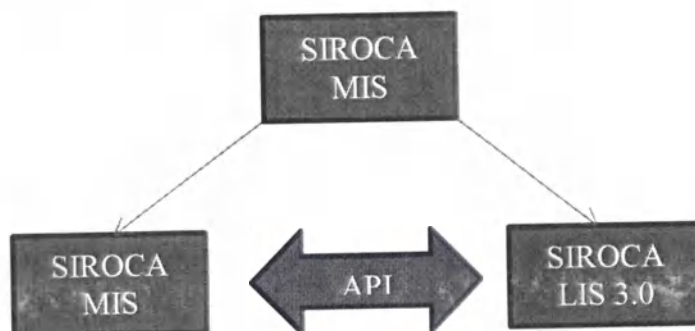


Рис. 1. Схема системы SIROCA MIS

Подсистема SIROCA MIS Саламат 2.0

SIROCA MIS Саламат - подсистема, направленная на автоматизацию процессов протекающих в медицинских клиниках.

ОПИСАНИЕ МОДУЛЕЙ

Подсистема SIROCA MIS реализует в себе следующие модули:

1. Регистрация приёмов
2. Ведение электронной медицинской карты
3. Интеграция с DICOM оборудованием
4. Рабочее место врача
5. Рабочее место кассира
6. Отчётность (производственная, финансовая)
7. Склад

РЕГИСТРАЦИЯ ПРИЁМОВ – основной модуль SIROCA MIS Саламат, охватывающий хранение личных данных пациента, и оказываемых ему услуг. В данном модуле происходит сохранение (изменение) данных о пациенте, услугах оказываемых ему, враче, оказывающем услугу, даты, времени и месте оказания услуги. Также в данном модуле фиксируется посещение приема пациентов, проведение оплаты.

ВЕДЕНИЕ ЭМК Лечащий врач имеет возможность просматривать электронную медицинскую карту пациента, добавлять в неё записи, используя механизм встроенных

подсказок, шаблонов записей, а также воспроизводить печать разделов электронной медицинской карты..

ИНТЕГРАЦИЯ с DICOM оборудованием включает в себя связь пациента с записью на PACS сервере, скачивание результатов с сервера, сохранение их в локальную директорию подсистемы. Также в системе реализована передача результатов пациенту через веб-сайт.

РАБОЧЕЕ МЕСТО ВРАЧА включает в себя календарь посещений для данного врача, окно для редактирования приёма, ввод данных в электронном медицинскую карту в удобном для врача формате.

РАБОЧЕЕ МЕСТО КАССИРА включает в себя приём оплат от пациентов, в том числе на основании выданного ранее пациенту счёта, печать чеков на кассовом аппарате, закрытие кассы с распечаткой отчётности, по закрытию, ведение различных форм оплаты, взаимодействие с накопительной системой.

ОТЧЁТНОСТЬ включает в себя отчет по кассовым операциям, отчёт по долгам, отчет по взаиморасчетам с врачами, отчет по взаиморасчетам с партнерами по скидкам, и так далее. Производственный отчет включает в себя отчет по регистрации, отчёт по складу, отчет по филиалам, отчет по перенаправленным приемам. Отчеты Для отдела CRM включают в себя акт выполненных работ для плательщиков отчёты по менеджерам по корпоративным клиентам по выручке, и многие другие.

Подсистема **СКЛАД**, позволяет вести учет товарно-материальных ценностей, используемых в процессе деятельности клиники. При посещении приёма соответствующего склада производится списание ТМЦ. СКЛАД позволяет проводить периодическую инвентаризацию.

SIROCA MIS Саламат – является клиент-серверным приложением.

Архитектура включает три основных звена:

1. Клиентское приложение.
2. Сервер приложений.
3. Сервер базы данных.

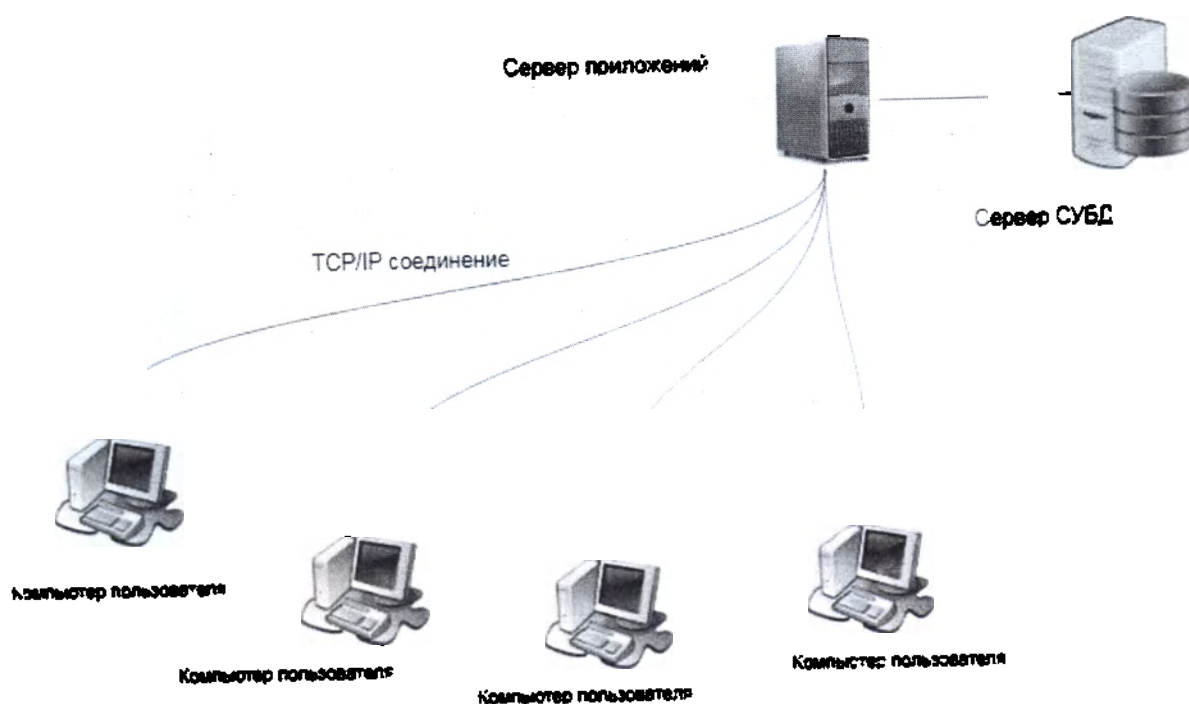


Рис. 2. Структурная схема подсистемы

Подсистема SIROCA LIS 3.1

SIROCA LIS - подсистема, направленная на автоматизацию процессов протекающих в медицинских лабораториях.

ОПИСАНИЕ МОДУЛЕЙ

Подсистема SIROCA LIS реализует в себе следующие модули:

1. Регистрация клиентов
2. Логистика. Учет транспортируемых биоматериалов между филиалами.
3. Сортировка. Распределение контейнеров по отделам лаборатории.
4. Постановка. Создания рабочих листов для лаборантов.
5. Ввод результатов.
6. Middleware. Автоматизации взаимодействия с медицинским оборудованием.
7. Контроль качества.
8. Отчетность. Производственные, финансовые, маркетинговые отчеты.
9. Склад

РЕГИСТРАЦИЯ – основной модуль SIROCA LIS, охватывающий непосредственно хранение личных данных.

При формировании заказа, программный продукт автоматически формирует список необходимых контейнеров для забора биоматериала, что исключает ситуацию нехватки биоматериалов для проведения исследований. Каждый биоматериал имеет уникальный

идентификатор штрих код. И позволяет отследить путь биоматериала с момента регистрации до полной утилизации биоматериала.

ЛОГИСТИКА – данный модуль отвечает за учет транспортируемых биоматериалов. SIROCA LIS хранит информацию о количестве контейнеров с биоматериалами, о курьере, который отвечает за доставку, а также информацию о дате и времени приема и отправки курьера.

СОРТИРОВКА - первый этап производственного бизнес процесса. Основное назначение данного модуля является распределение биоматериалов по отделам лаборатории. Программный продукт реализован таким образом, что оператору не нужно задумываться о том, в какой отдел какие контейнеры должны быть направлены, и как оптимальным образом распределить контейнеры по штативам. В нем уже заложен алгоритм оптимального распределения контейнеров по штативам и отделам.

ПОСТАНОВКА – данный модуль реализован с целью фиксации даты и времени начала проведения работ над биоматериалом. Модуль также охватывает следующие функции:

1. Прием штативов лаборантом
2. Распечатка рабочих листов для проведения исследований

Ввод результатов. MIDDLEWARE

MIDDLEWARE – модуль позволяющий установить связь с лабораторным оборудованием и SIROCA LIS.

Имеется два способа ввода результатов исследований:

1. Автоматический – результаты передаются с лабораторного оборудования в систему автоматически, через модуль MIDDLEWARE.
2. Ручной – лаборант вносит результаты с клавиатуры

Первый способ является наиболее эффективным, исключает возможности искажения информации вследствие ручного фактора.

Второй способ реализован для тех случаев, когда анализатор не имеет интерфейса для подключения анализатора или анализатор вовсе отсутствует.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА – модуль позволяющий хранить и обрабатывать информацию, полученную в ходе исследований контрольных образцов. В данный модуль входят следующие функции:

1. Получение результатов контрольных образцов с анализаторов с помощью модуля MIDDLEWARE
2. Построение контрольных карт
3. Отслеживание индикаторов Вестгарда
4. Оценка сходимости результатов

ОТЧЕТНОСТЬ – модуль, обеспечивает подготовку следующих технологических отчетов:

1. отчет по заявке, на основе созданных шаблонов печатных форм
2. отчет по пробе, на основе созданных шаблонов печатных форм
3. отчет по услугам, оказанным по заявке
4. отчет по исследованиям, выполненным для заказчика
5. отчет по транспортировке материала
6. отчет по лабораторным рабочим местам
7. отчет по выполненным тестам
8. отчет по кассе
9. акты выполненных работ

СКЛАД – модуль, предназначенный для учета материальных средств относящийся к Лаборатории. Данный модуль позволяет отслеживать расход и остаток товаров на складе с привязкой к выполненным исследованиям. Рассчитывать себестоимость услуг.

Описание всех экранов подсистем SIROCA MIS Саламат и SIROCA LIS приведены в Приложениях А и Б. соответственно.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

5.1. Требования к системе

5.1.1. SIROCA MIS технические характеристики аппаратного обеспечения.

К аппаратному обеспечению SIROCA MIS предъявляются следующие требования.

SIROCA MIS Саламат

В качестве СУБД используется MySQL Server версии 5.6.

Минимальные требования к серверу базы данных

OS: Windows 2008/2003 Server

RAM: 4 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к аппликационному серверу:

OS: Windows 2008 Server

RAM: 2 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к компьютеру пользователя:

OS: Windows 7

RAM: 1024 Мб

CPU: 2.0 ГГц

Microsoft .Net Framework 4.5 и выше

SIROCA LIS

В качестве СУБД используется Microsoft SQL Server 2008 и выше.

Для установки аппликационного сервера необходимо установить Microsoft IIS Server 7.0 и выше.

Минимальные требования к серверу базы данных

OS: Windows 2008/2003 Server

RAM: 4 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к аппликационному серверу:

OS: Windows 2008 Server

RAM: 2 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к компьютеру регистратора:

OS: Windows 7/XP

RAM: 1024 Мб

CPU: 2.0 ГГц

SOFT: Internet Explorer 8 или Google Chrome последней версии

Дополнительное оборудование: Сканер штрих кодов, принтер

Минимальные требования к компьютеру Лаборанта:

OS: Windows 7/XP

RAM: 1024 Мб

CPU: 2.0 ГГц

SOFT: Net Framework 4

Дополнительное оборудование: Сканер штрих кодов, принтер

СПИСОК ЛАБОРАТОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННОГО В SIROCA LIS

№	Модель	Интерфейс
1	Architect 2000/4000/8000, Abbott	RS232
2	Immulite Siemens 2000/2000xp	RS232
3	Clinitek Status Siemens	RS232

4	Beckman Coulter AU Olympus	RS232
5	Beckman Coulter DXI	RS232
6	Beckman Coulter DXH	RS232
7	Beckman Coulter Access 2	RS232
8	Roshe Cobas Integra 400	RS232
9	Rubby Cell Dyn, Abbott	RS232
10	Roshe Cobas 6000	RS232
11	Mindray BC3000	RS232
12	Mindras BS-200	TCP/IP
13	Labumat	RS232
14	Flexor	RS232
15	ACL TOP 300/500/700	RS232
16	RT 7600	RS232
17	Sysmex CA 600/620/660	RS232
18	Urisys 2400	RS232
19	VITEK MS	RS232
20	Advia Centaur XP, Siemens	RS232
21	ADVIA 2120, Siemens	RS232
22	ACL7000/9000	RS232
23	UX 2000	RS232
24	Beckman Coulter, LH	RS232
25	Mythic	RS232
26	Aution Eleven	RS232
27	AggRam Helena	RS232
28	Dimension, Siemens	RS232
29	Combylizer	RS232
30	HumanStar	File transfer

31	Swelab	RS232
32	RAPIDLab, Siemens	RS232
33	Uriset	RS232
34	Edif Sphera	File transfer
35	FRT Manager	RS232

6. УПАКОВКА

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» и эксплуатационная документация к нему распространяются посредством сети Интернет и не имеют упаковки.

7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Для эффективного и безопасного использования программного обеспечения SIROCA MIS перед началом работы необходимо прочитать эксплуатационную документацию.

Для работы с SIROCA MIS пользователь ОБЯЗАН хорошо изучить приложения SIROCA MIS. Программное обеспечение предназначено для использования только квалифицированным и обученным персоналом. Если необходимо дополнительное обучение работе с любым из приложений SIROCA MIS, обратитесь за помощью к специалисту в техническую поддержку.

ПРЕДПРИНЯТЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ:

SIROCA MIS Саламат

1. Доступ в SIROCA MIS Саламат осуществляется по индивидуальному логину и паролю пользователя.
2. Существует система прав доступа, регламентирующая доступ определённых ролей пользователей к отдельным модулям и функционалам программы.
3. Существует возможность шифрования канала связи между центральным сервером и клиентскими компьютерами, а также между ЦС и СУБД.

Примечание: Защита базы данных обеспечивается инструментарием СУБД (MySQL).

Локальное бекапирование данных осуществляется посредством службы, которая запускается подсистемой и настраивается системным администратором.

SIROCA LIS

1. Доступ в SIROCA LIS осуществляется по индивидуальному логину и паролю пользователя.

2. Устанавливаются ограничения для разных категорий и отдельных пользователей на доступ к отдельным массивам информации и модулям программы, а также на возможности экспорта и распечатки информации.

3. Предусматривается выборочное ограничение доступа пользователя к основным объектам системы (контрагенты, преискурант на лабораторные исследования и другие справочники).

Примечание: Защита базы данных обеспечивается инструментарием СУБД (MSSQL).

Для осуществления резервирования данных необходимо создать задачу (JOB) в агенте SQL сервера.

8. ОЧИСТКА И ДЕЗИНФЕКЦИЯ

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» не требует проведения очистки и дезинфекции.

9. СТЕРИЛИЗАЦИЯ

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» не требует проведения стерилизации.

10. МАРКИРОВКА

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» распространяется посредством сети Интернет и не поставляется на физическом носителе, поэтому нанесение маркировки не представляется возможным.

Для идентификации «Системы медицинской информационной SIROCA MIS» используется следующая информация, которая приведена в программном обеспечении:

- Название продукта;
- Версия программного обеспечения
- Номер продукта;
- Наименование и адрес производителя;
- Уведомление об авторских правах;
- Страна происхождения.

11. СВЕДЕНИЯ О ВЕРИФИКАЦИИ И ВАЛИДАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗОВАЛИСЬ ДЛЯ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА СООТВЕТСТВИЯ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

Валидация и верификация проводились согласно действующему плану, утвержденному в действующей системе менеджмента качества.

План валидации и верификации МИ включает в себя:

- Проверка качества изображения;
- Проверка компонентов системы;
- Проверка технической поддержки;
- Проверка эксплуатационной документации;
- Проверка безопасности и конфиденциальности;

Для проведения валидации и верификации использовались следующие процедуры и рабочие инструкции, которые необходимы для выполнения мероприятий по контролю в соответствии с системой менеджмента качества.

12. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕССЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И ВАЛИДАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Описание процессов разработки программного обеспечения в ОсОО «Сирока Технолоджи»

В компании «Сирока Технолоджи» имеется 3 подразделения:

1. Отдел технической поддержки
2. Отдел тестирования
3. Отдел разработки

Задачи отдела «Технической поддержки»:

1. Консультация пользователей
2. Прием заявок
3. Обслуживание серверов, на которых расположены программные комплексы SIROCA
4. Обновление программных комплексов SIROCA
5. Внедрение программных комплексов SIROCA

Задачи отдела «Тестирования»:

1. Написание интеграционных тестов
2. Воспроизведение ошибок
3. Тестирование новых модулей
4. Тестирование взаимодействия модулей системы
5. Выпуск релизных версий

Задачи отдела «Разработки»:

1. Построение архитектуры программного обеспечения

2. Разработка алгоритмов
3. Интеграция прочих систем
4. Интеграция с медицинским оборудованием
5. Разработка базы данных

Ниже приведена схема иерархии отделов



Рис. 3. Схема иерархии в компании

Алгоритм принятие обработки обращений(заявок) от пользователей

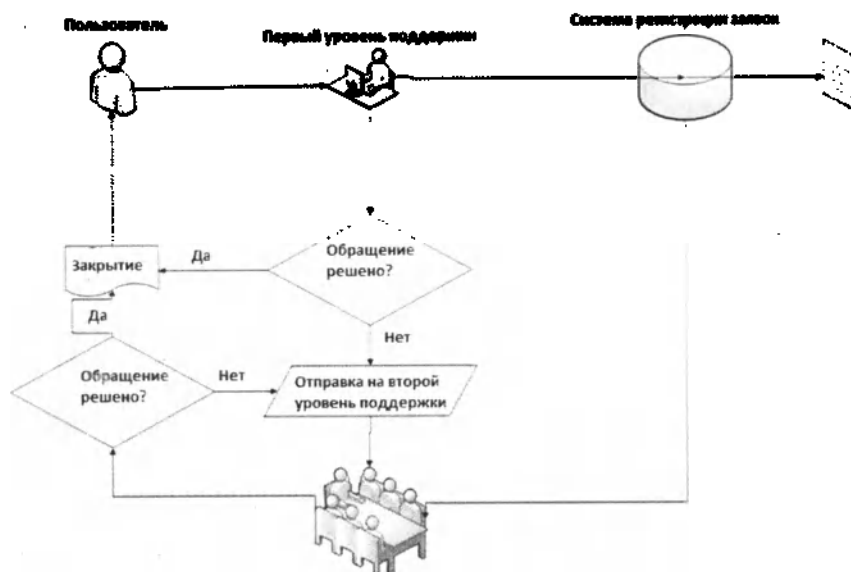


Рис. 4. Алгоритм принятие и обработки обращений

1. Все обращения попадают в отдел Технической поддержки, который является первым уровнем поддержки пользователей.
2. Заявки регистрируются в тикет системе и приходит оповещение пользователям посредством email с ссылкой на оповещение
3. Если обращение решается на первом уровне, то заявка закрывается и оповещается инициатор. Если не решается, то заявка переходит на второй уровень.
4. Второй уровень поддержки включает в себя разработку и тестирование

5. Обращение находится на втором уровне до полного решения возникшей проблемы.

Процесс разработки

Процесс разработки ведется по принципам Agile. В качестве методологии выбран «Скрам».

1. Формируется список задач на 1 неделю (итерация).
2. 1 день выделен на командное обсуждение списка задач.
 - a. Оценивается сложность задачи и временные затраты на решение.
 - b. Определяются подходы к решению задачи.
 - c. Распределяются задачи по исполнителям
3. Все задачи регистрируются в системе JIRA
4. Ведется ежедневный контроль выполнения задач
5. После выполнения поставленной задачи, задача попадает в отдел тестирования
6. К концу недели проводится комплексное тестирование всех задач, а также влияние выполненных задач на систему.
7. Выпуск релиза.

В качестве управления версиями кода, используются система GIT.

Для тестирования систем используются следующие инструменты:

1. Teamcity – билд сервер
2. Selenium – инструмент тестирования веб приложений
3. Winium – инструмент тестирования windows приложений

13. ЗАВОДСКИЕ ИСПЫТАНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Заводские испытания производителя проводились согласно стандартам страны производителя в рамках производственного процесса в соответствии:

IEC 62304:2006 Medical device software – Software life cycle processes/ Программные средства медицинского оборудования. Жизненный цикл программного продукта.

ISO/IEC 25051:2014 Software engineering –Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – Requirements for quality of Ready to Use Software Product (RUSP) and instructions for testing/ Программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Требования к качеству готового к использованию программного продукта (RUST) и инструкции по тестированию.

ISO/IEC 25010:2011 Systems and software engineering –Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – System and software quality models/ Системная и

программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модели качества систем и программного обеспечения.

ISO 26514:2008 Systems and software engineering – Requirements for designers and developers of user documentation/ Разработка систем и программ. Требования к дизайнерам и разработчикам пользовательской документации.

14. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ

IEC 62304:2006 «Программные средства медицинского оборудования. Жизненный цикл программного продукта».

ISO/IEC 25051:2006 «Программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Требования к качеству готового к использованию программного продукта (RUST) и инструкции по тестированию».

ISO/IEC 25010:2011 «Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модели качества систем и программного обеспечения».

ISO 26514:2008 «Разработка систем и программ. Требования к дизайнерам и разработчикам пользовательской документации».

15. УСЛОВИЯ ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ.

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» и эксплуатационная документация к ней распространяется посредством сети Интернет и не поставляется на физическом носителе. Условия транспортирования, хранения и эксплуатации не распространяются на данное медицинское изделие.

16. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» и эксплуатационная документация к ней не оказывает негативного воздействия на человека и окружающую среду.

17. СРОК ГОДНОСТИ

Срок годности не ограничен.

18. УТИЛИЗАЦИЯ

Программное обеспечение подлежит удалению с компьютера, на котором оно было установлено, в соответствии с требованиями и правилами медицинского учреждения.

19. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Данное программное обеспечение и эксплуатационная документация предоставляются пользователям на основе принципа «как есть». Обладатели авторских прав не делают никаких заявлений и не предоставляют никаких гарантий, как прямых, так и подразумеваемых, в том числе (но не только) гарантий коммерческой эффективности или соответствия какой-либо практической цели, а также гарантий того, что использование данного программного обеспечения или документации не нарушает каких-либо патентов третьих фирм, авторских прав, товарных знаков или прочих прав.

Владельцы авторских прав не несут ответственности за какие-либо прямые, косвенные, особые или последующие убытки, возникающие вследствие использования данного программного обеспечения или документации.

20. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Техническая поддержка продукта осуществляется с 7:00 до 21:00 часовой пояс +6, с понедельника по субботу. Номер телефона +996312979805.

Приложение А

Описание экранов

Система медицинская информационная
SIROCA MIS

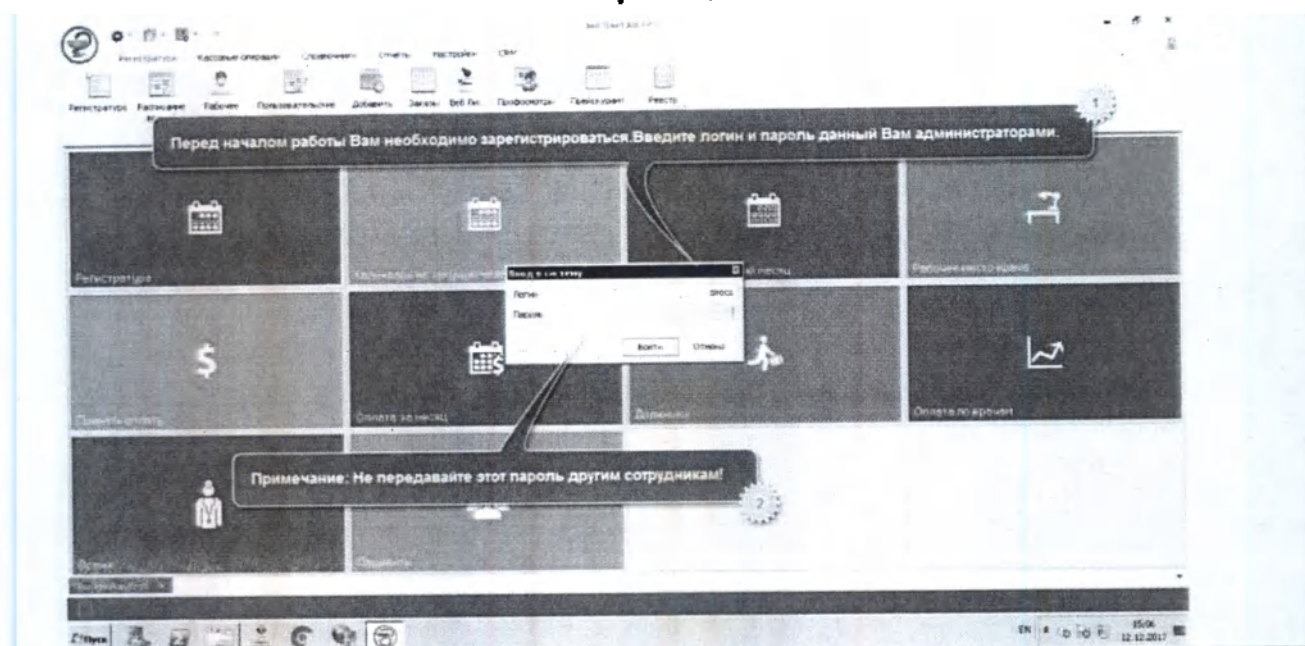
подсистема SIROCA MIS Саламат



Оглавление

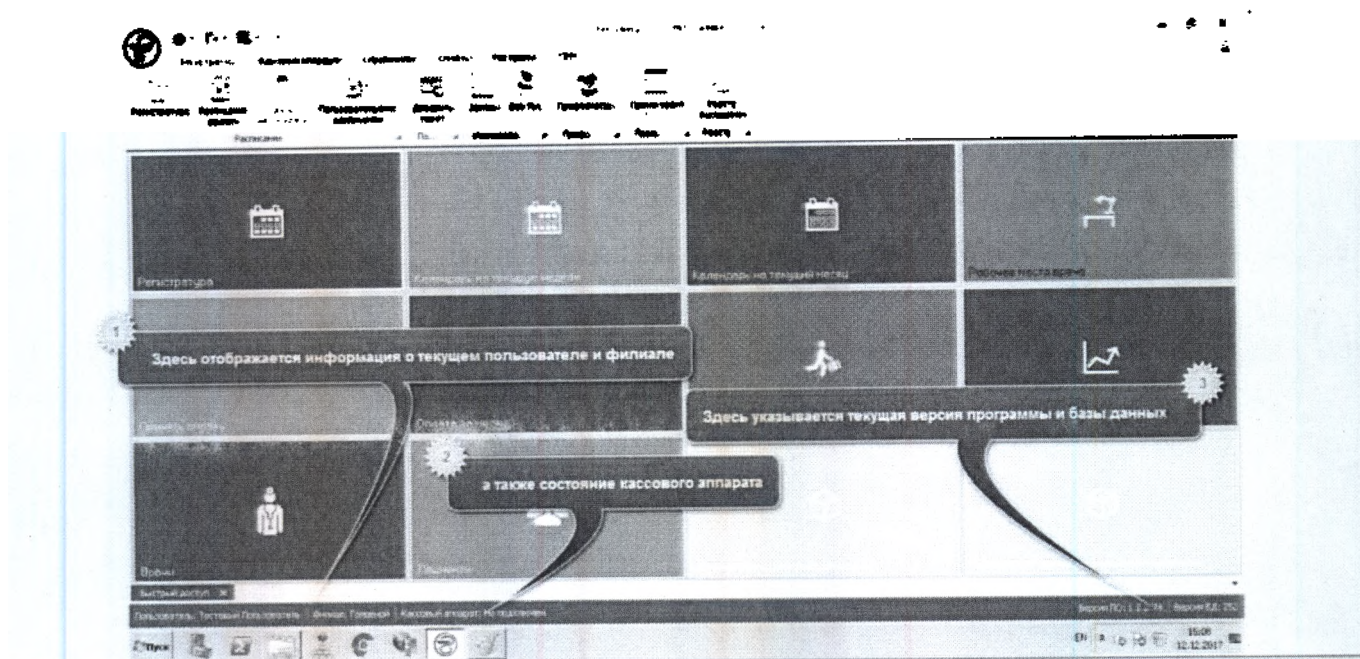
Руководство пользователя.....	3
Авторизация.....	4
Главное меню.....	5
Регистратура.....	6
Запись на прием.....	7
Просмотр заказов.....	8
Управление приемом.....	9
Расписание врачей.....	11
Добавление пакета.....	13
Профосмотры.....	14
Реестр посещений.....	15
Кассовые операции.....	16
Касса.....	17
Оплаты по пациентам.....	19
История закрытий.....	21
Оплата из Регистратуры.....	22
Возврат.....	23
Справочники.....	24
Клиенты.....	25
Исследования.....	27
Врачи.....	28
Услуги.....	29
Расписания.....	30
Партнеры.....	31
Кассовые аппараты.....	32
ЭМК.....	33
Шаблоны.....	34
Склад.....	35
Отчеты.....	36
Настройки.....	37
Система.....	38
Общие настройки.....	39
Филиалы и регионы.....	40
Расписание.....	41
Пользователи и роли.....	42
Отчеты.....	43
Ценообразование.....	44
CRM.....	45

Авторизация



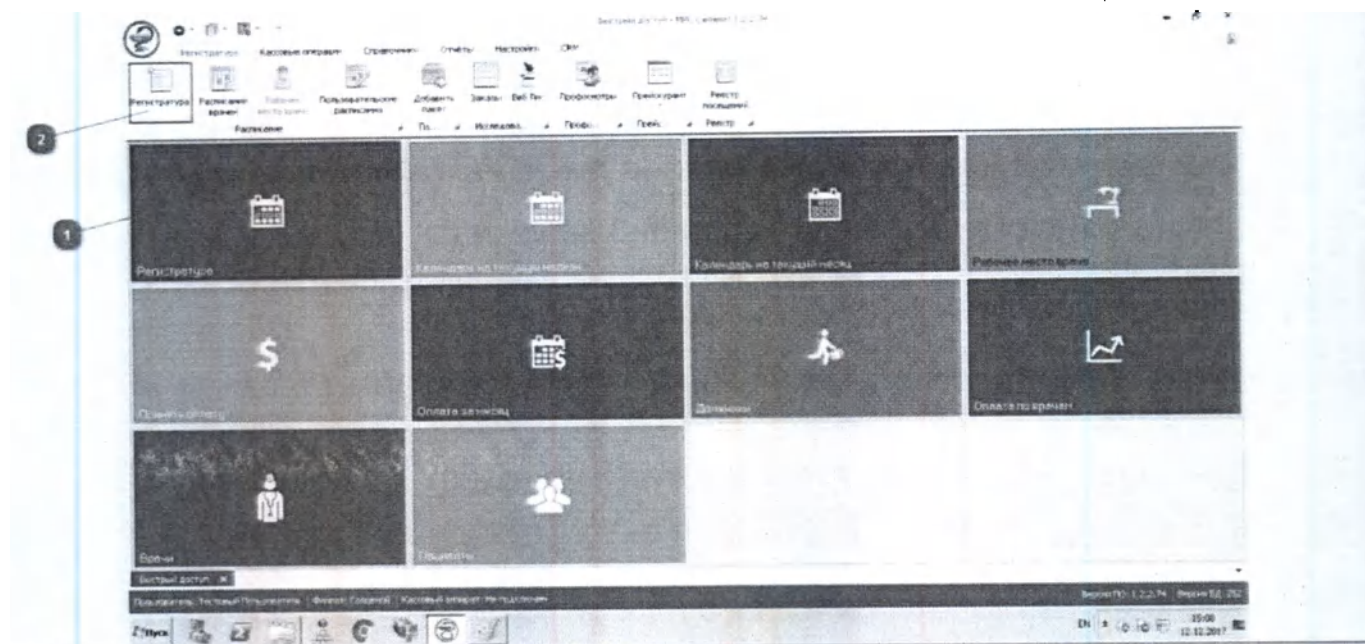
Главное меню

После успешной авторизации Вам откроется окно быстрого доступа.

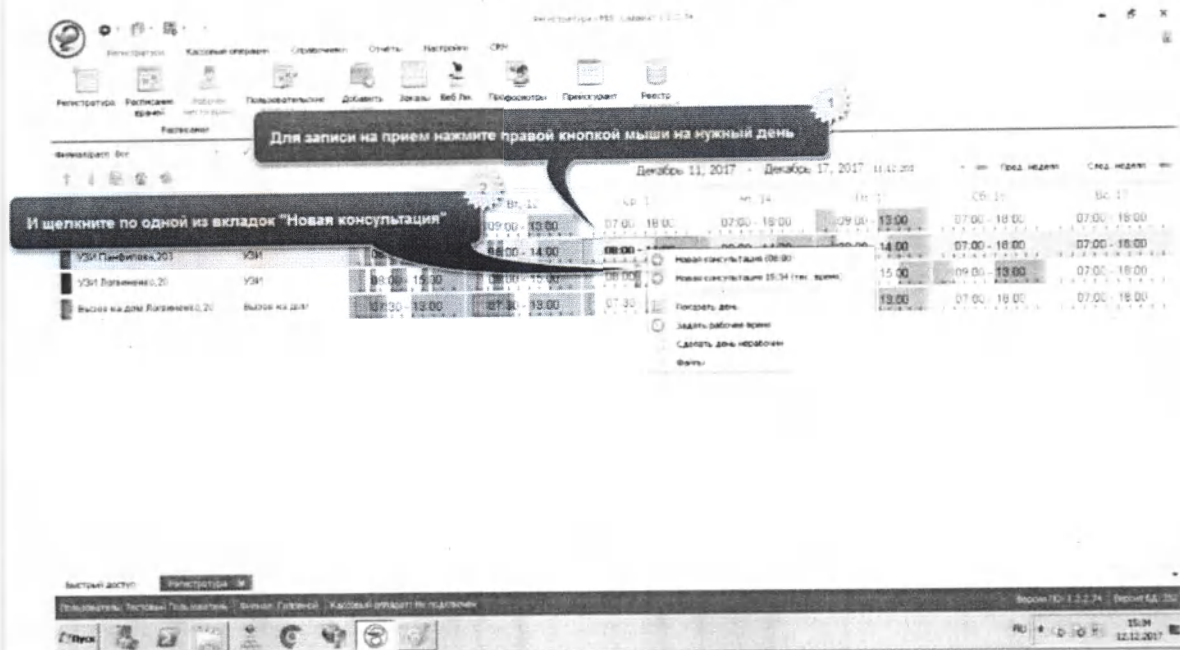


Регистратура

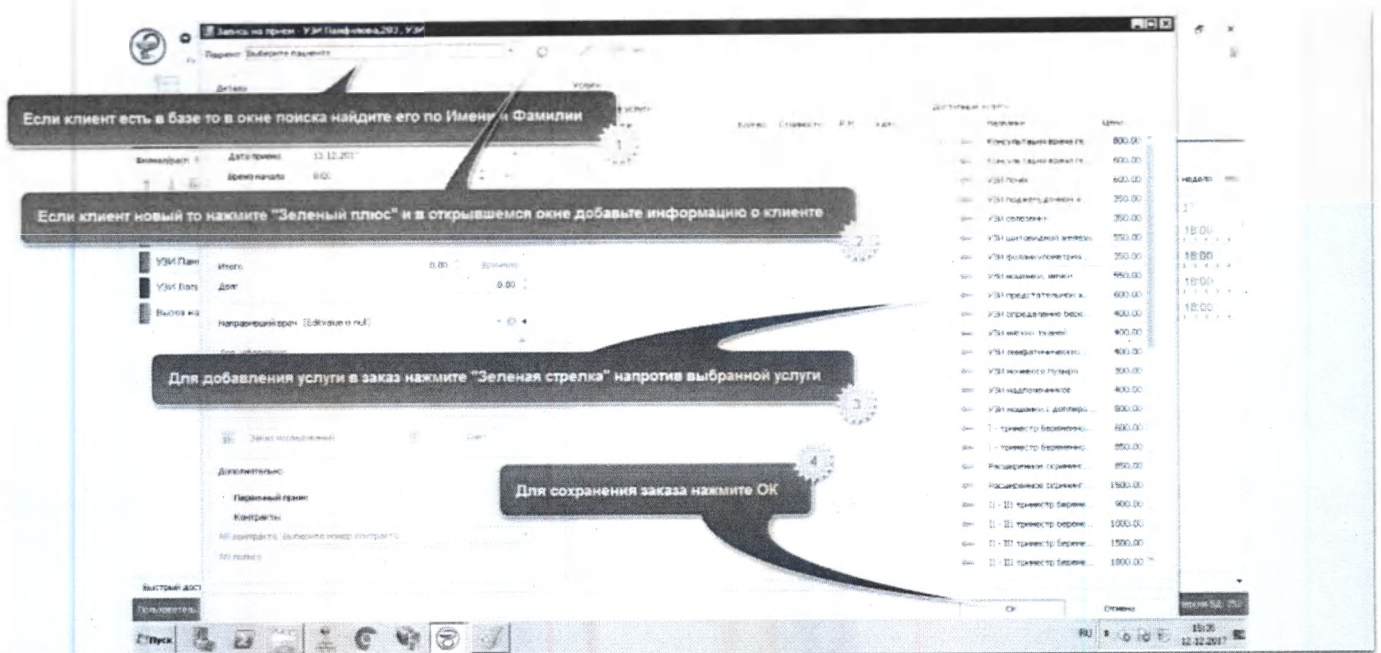
Войти в раздел "Регистратура" можно двумя способами
№1 Через окно быстрого доступа
№2 Через вкладку на панели



Запись на прием

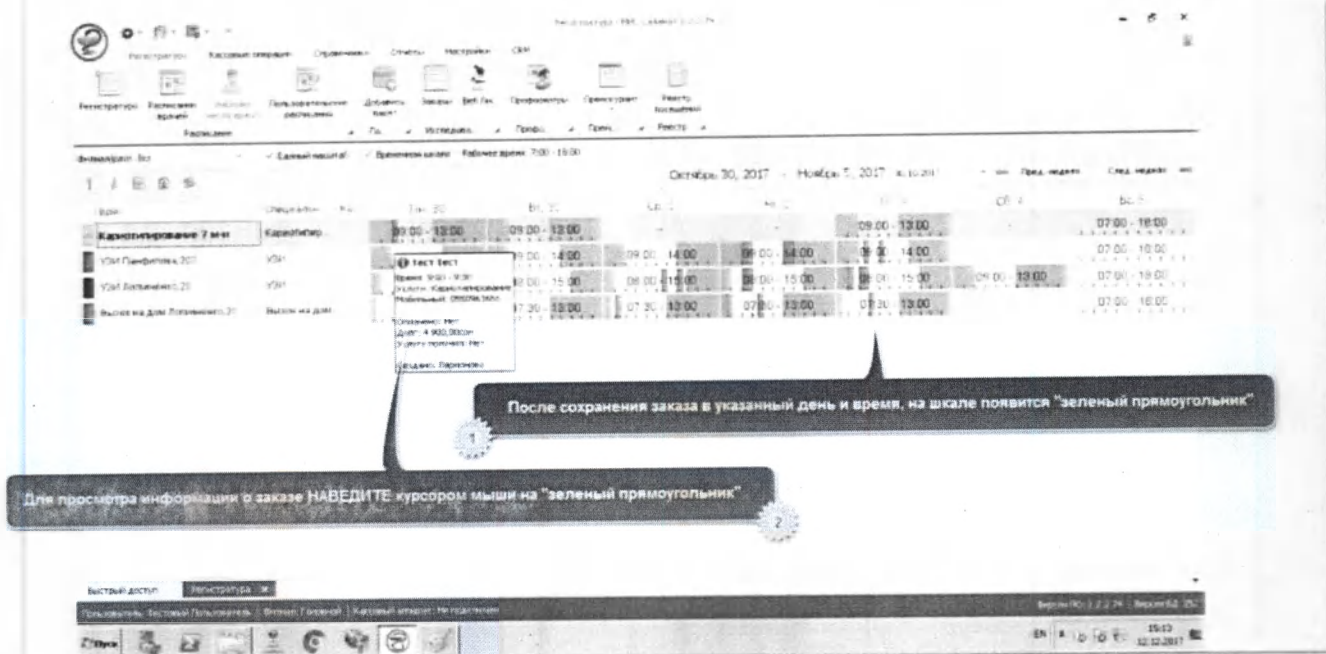


Далее откроется диалоговое окно



Просмотр заказов

В этом окне отображается временная шкала, где зелеными прямоугольниками отмечены записи на прием.



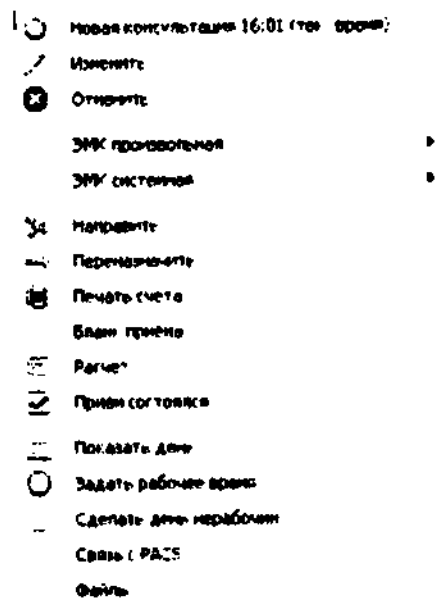
Также, пользователю доступны дополнительные опции в окне "Регистратура"

- Позволяет "двигать" выбранного врача на одну позицию вверх\вниз
- Позволяет вернуться на шкалу текущей недели.
- Опция "Обновить".

30.10.2017 * ◀ Пред. неделя След. неделя ▶ Навигация по календарю.

Управление приемом

Для вызова контекстного меню управления приемом наведите на заказ (зеленый прямоугольник) и нажмите правой кнопкой мыши.



Изменить

Опция позволяет внести изменения в заказ, также редактирование можно осуществить двойным нажатием левой кнопки мыши на "зеленый прямоугольник".

Отменить

Опция отменяет заказ ("Зеленый прямоугольник" исчезнет)

ЭМК произвольная
ЭМК системная

Добавление записи в Электронную Медицинскую карту.

Направить

Направить пациента к другому врачу, при этом следующий врач будет видеть направляющего врача.

Переназначить

Перенос заказа на другую дату.

Печать счета

Печать счета оплаты для предъявления в кассу.

Бланк приема

Печать бланка заказа выдаваемого клиенту.

Расчет

Опция оплаты заказа и возврата денежных средств (будет описана далее в разделе "Кассовые операции").

Прием согласия

Опция используется после получения клиентом услуги(услуг). "Зеленый прямоугольник" после применения заштриховывается.



Связь с PACS позволяет выдавать клиентам визуальные результаты(видео, изображения и т.д)

Связь с PACS	ВР: Гипофиз
--------------	-------------

Файлы

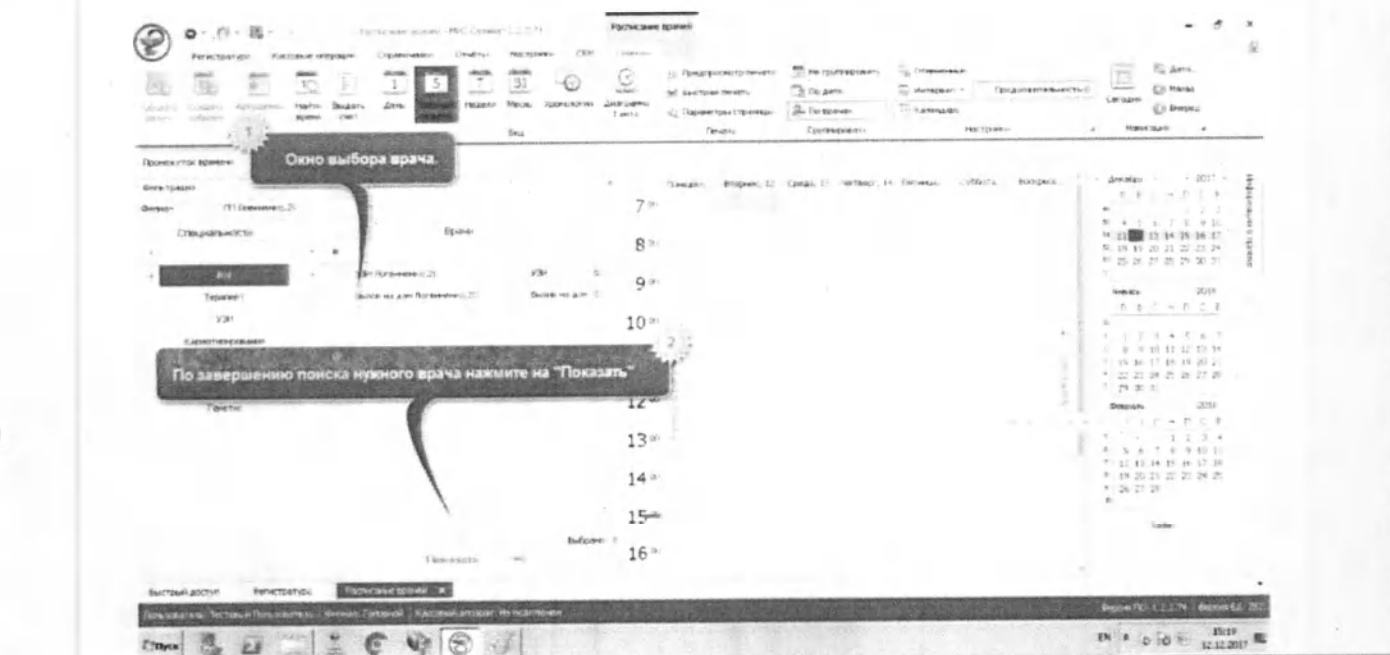
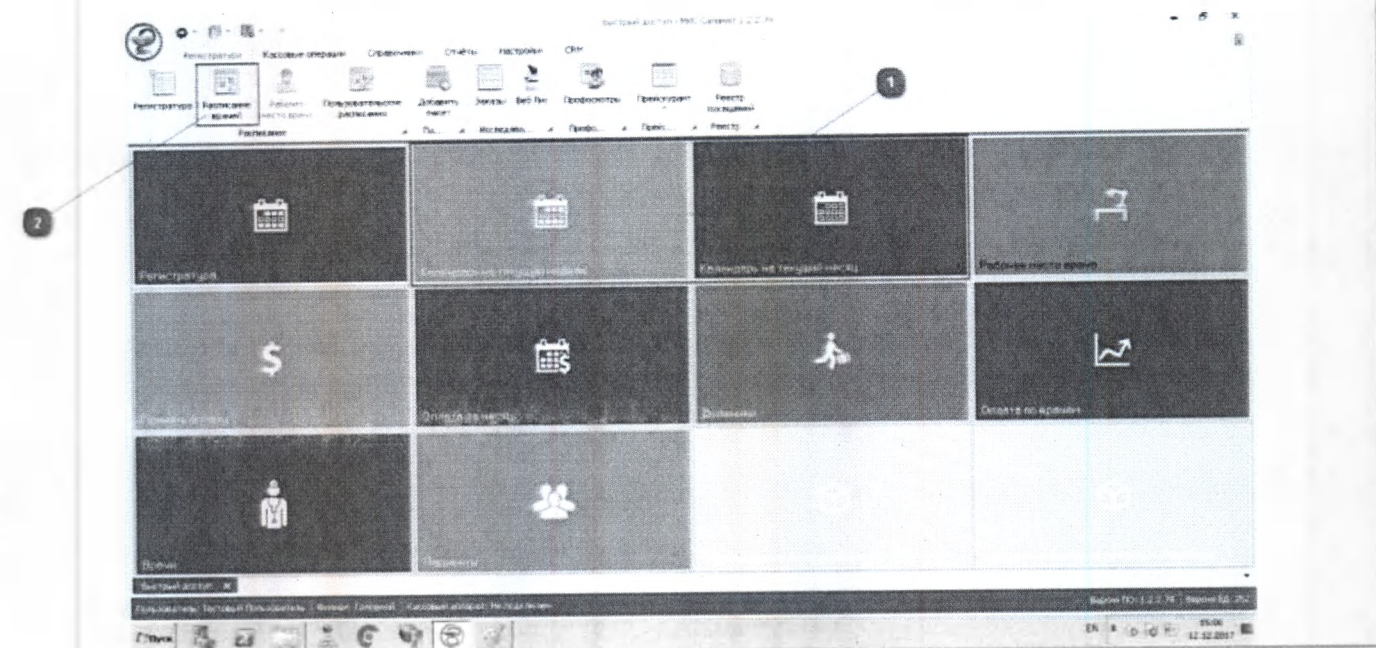
Опция позволяет прикреплять файлы к заказу.

Расписание врачей

Войти в раздел "Расписание врачей" можно 2-мя способами:

№1 Через "Быстрый доступ"

№2 Через вкладку на панели раздела "Регистратура"



Также, пользователю доступны дополнительные опции в окне "Расписание врачей"



Опция позволяет найти нужное время свободное от заказа у конкретного специалиста.

Поиск свободного времени

День: 12.12.2017

Начало: 15:19

Конец: 18:00

Специальность:

Длительность (мин): 90

Найти

Drag a column header here to group by that column

Врач Начало До



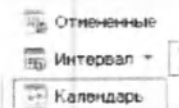
Печать счета оплаты по выбранной услуге у конкретного пациента.



Опция позволяет выбрать нужный временной интервал расписания врача.



Представление расписания врача в виде диаграммы Ганта (Вертикальная таблица)



Показать отмененные заказы, выбрать интервал в расписании, скрыть\отобразить календарь.

Добавление пакета



Опция позволяет выбрать клиенту пакет услуг, а также просмотреть список услуг включенных в пакет.

Добавление пакета

Выберите клиента

Выберите пациента

Выберите пакет

Услуги в пакете

Стоимость пакета

Авто расстановка

Проверка

Drag a column header here to group by that column.

Услуга

Специальность

Выберите врача

Дата приема

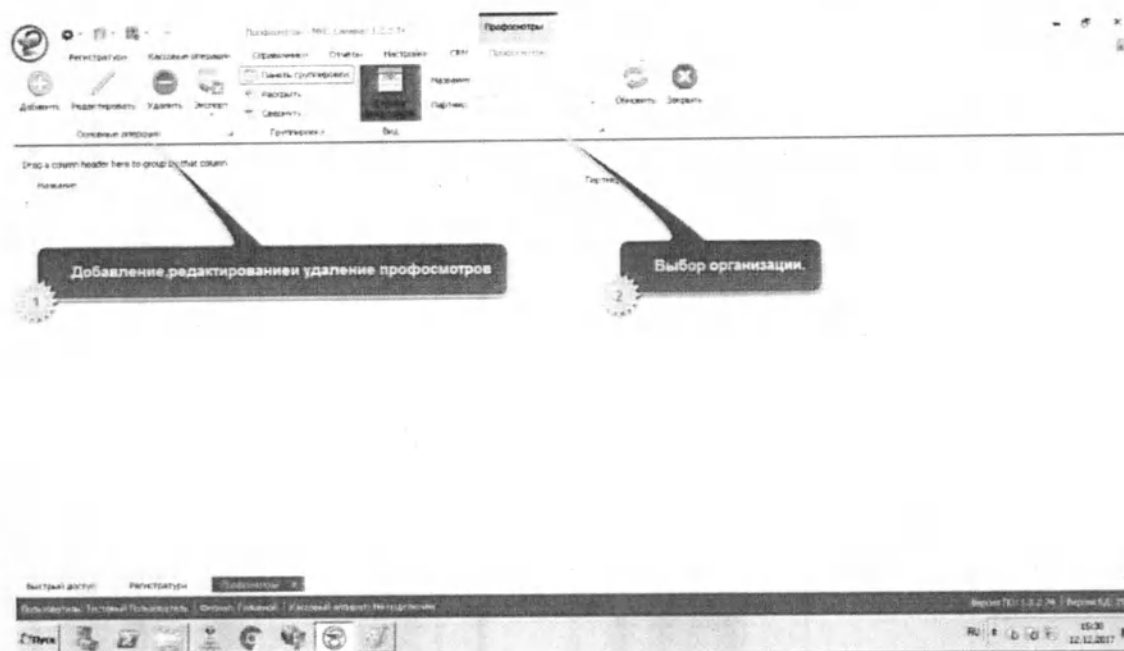
Время начала приема

Время окончания приема

Стиль

Профосмотры

Опция позволяет производить запись на услуги целой организации.



Реестр посещений

Позволяет искать посещения конкретного пациента, посещения за конкретный период, на конкретном пункте и т.д. Также доступна опция экспорта выгруженных данных в PDF или Excel файлы.

1. Задать временной интервал (не более 3-х месяцев)

2. Для вызова поисковой строки нажмите сочетание клавиш **Ctrl+F**

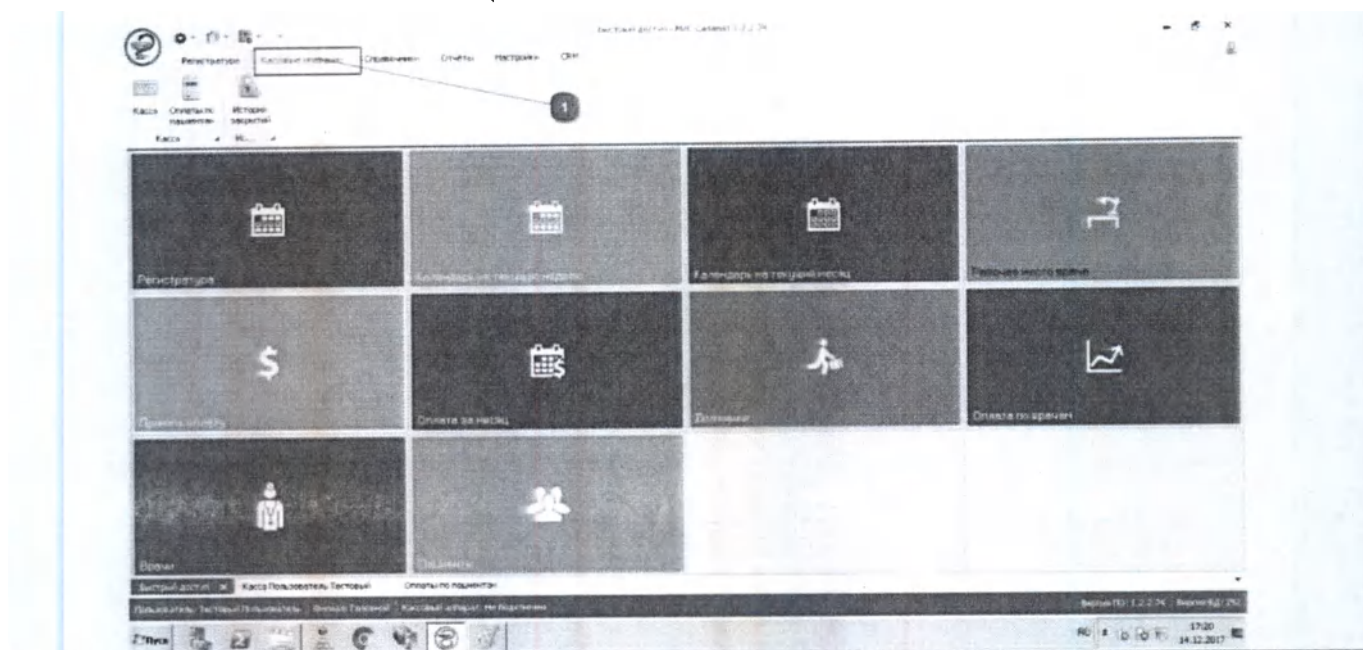
3. После ввода данных в поиск и временного интервала нажмите кнопку **ОБНОВИТЬ**

4. Также открыть строку поиска можно кликнув правой кнопкой мыши на "шапку" столбца и выбрать в меню "Show Find Panel"

Врач	Специальность	Время приема	Дата визита	Дата отъезда	Цена	Доп.	Услуга (код)	Статус	Рис. Тел	Док. Тел
Доктор на дежурстве	Мед. Терап.	10.11.2017 8:00	10.11.2017 14:56		400.000	400.000		Активный	870956652	
Администратор	Мед. Терап.	10.11.2017 9:00	10.11.2017 14:56		400.000	400.000		Активный	870956652	

Кассовые операции

Для входа в раздел в меню быстрого доступа выберите вкладку "Кассовые операции".



Касса



Касса

Общий вид.



Опция позволяет закрывать кассу у текущего кассира-операциониста.



Опция позволяет закрывать кассу всего пункта.



Приход/Расход

Опция добавления и списывания денежных средств в кассе.
После нажатия открывается диалоговое меню:

Назначение		Калькулятор
К оплате	0.00	Сумма
Вид платежа		К оплате
• Приход		Сдача
Расход		
Комментарий		
Печать Отмена		

Приход для добавления средств в кассу, расход для изъятия средств из кассы. Также в комментариях кассир может написать дополнительную информацию о приходе или расходе денежных средств (комментарий заполняется в свободной форме).

Печать По подчиненным Отмена
 Отмена Ввод Печать чека
 Ввод чека Отмена по кассовому Отмена по кассовому

В этом блоке содержатся опции для работы с кассовым аппаратом.

X Отчет позволяет выводить на печать отчет по кассовому аппарату (можно делать несколько раз в день). Нужен для проверки.

Z Отчет также выводит на печать отчет по кассовому аппарату, **НО ПОСЛЕ ПРОИЗВОДИТ ЗАКРЫТИЕ КАССЫ.**

Прокрутка чека нужна для проверки способности кассового аппарата выдавать чек.

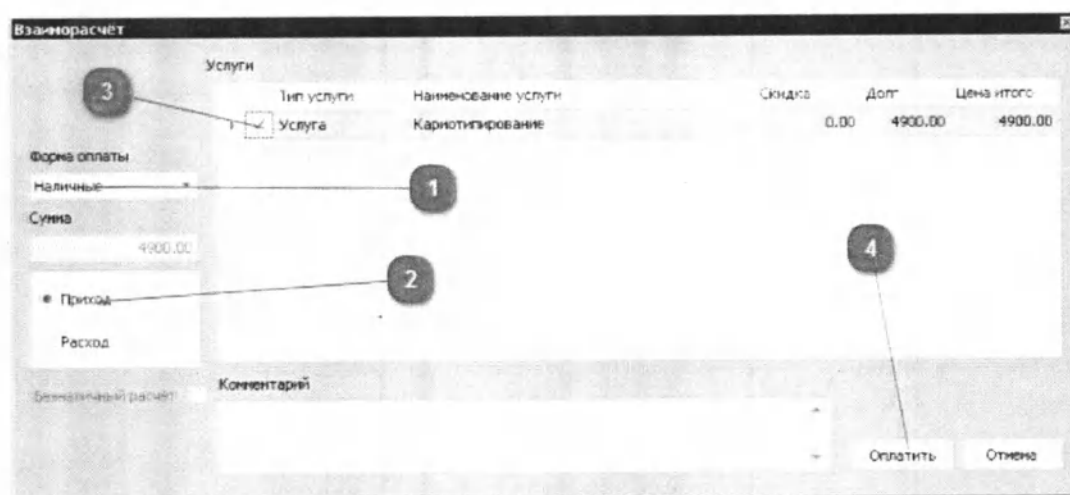
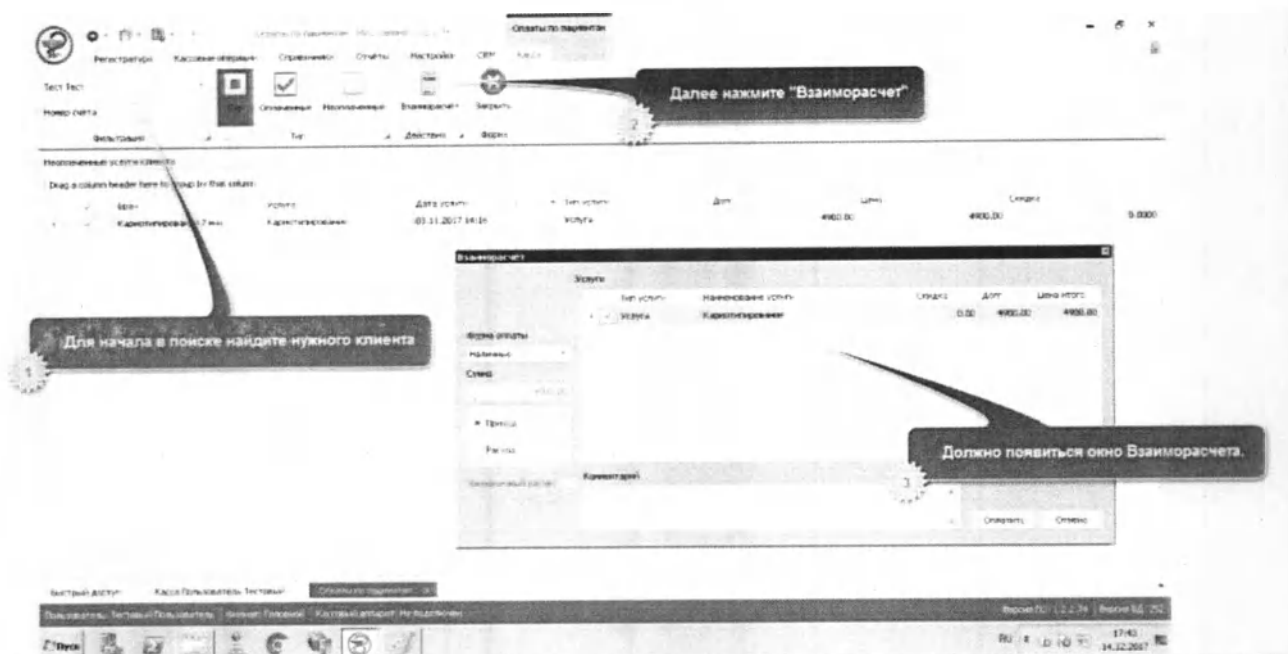
Отмена чека используется в случае если кассовый аппарат по каким-либо причинам не может выдать чек (закончилась лента и т.д.).

Оплаты по пациентам



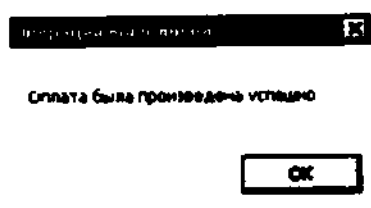
Оплаты по
пациентам

Общий вид.



- 1) Выберите форму оплаты (наличные\карта)
- 2) Если клиент оплачивает услугу, то выберите опцию ПРИХОД
- 3) Далее поставьте галочки на услуги за которые клиент собирается платить.

- 4) Нажмите "оплатить", иначе оплата не пройдет
5) Далее должно появиться окно о успешном проведении оплаты (нажмите ОК).



На шкале Регистратуры оплаченный заказ обозначится маркером "Зеленая галочка".  19.00 - 19.00

История закрытий



История
закрытий

Раздел предназначенный для просмотра объема денежных средств
вырученных за период открытия кассы(чаще это 1 рабочий день)
Здесь можно выбрать операциониста и временной интервал.
В столбце Операционист отображается Фамилия кассира закрывшего кассу.
В столбце Сумма будет указан объем вырученных средств.
В столбце Дата отображается дата закрытия кассы.

Общий вид.



Оплата из Регистратуры

Для оплаты из раздела "Регистратура" Вам нужно нажать правой кнопкой мыши на нужный заказ (зеленый прямоугольник) и в выпадающем списке выбрать опцию  Расчет. Далее появится окно взаиморасчета

Взаиморасчет

Услуги		Скидка	Долг	Цена итого
Тип услуги	Наименование услуги			
✓ Услуга	Кариотипирование	0.00	4900.00	4900.00

Форма оплаты
Наличные

Сумма
4900.00

• Приход
Расход

Безналичный расчет

Комментарий

Оплатить Отмена

Проведите все операции описанные в главе "Оплаты по пациентам".

После успешной оплаты на заказе также появится маркер

09:00 - 13:00

Возврат

Совершить возврат денежных средств клиенту можно способами аналогичными оплате (см. главы "Оплаты по пациентам", "Оплата из Регистратуры") с одним отличием

Услуги		Скидка	Долг	Цена итого
Тип услуги	Наименование услуги			
Услуга	Консультация врача генетика (вторичная)	0.00	600.00	600.00

Форма оплаты:
Наличные
Сумма: 0.00

Приход
☒ Расход

Безналичный расчет
Комментарий

Оплатить Отмена

После нажатия оплатить должно появиться сообщение о успешном возврате.
Нажмите OK.

Операция выполнена

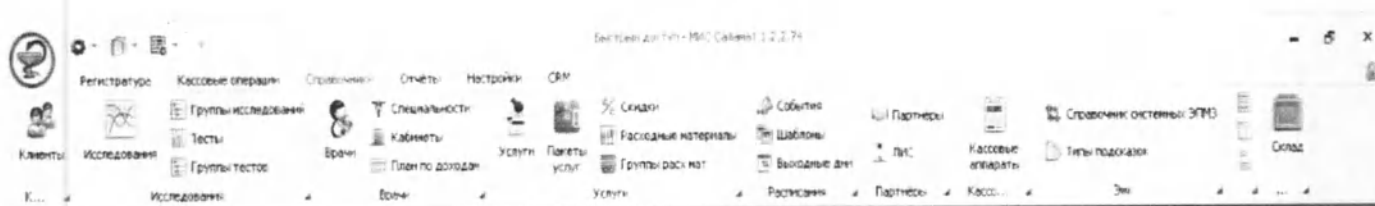
Возврат был произведен успешно!

OK

Справочники

Раздел для просмотра, добавления, редактирования, удаления справочной информации различного назначения.

Общий вид.

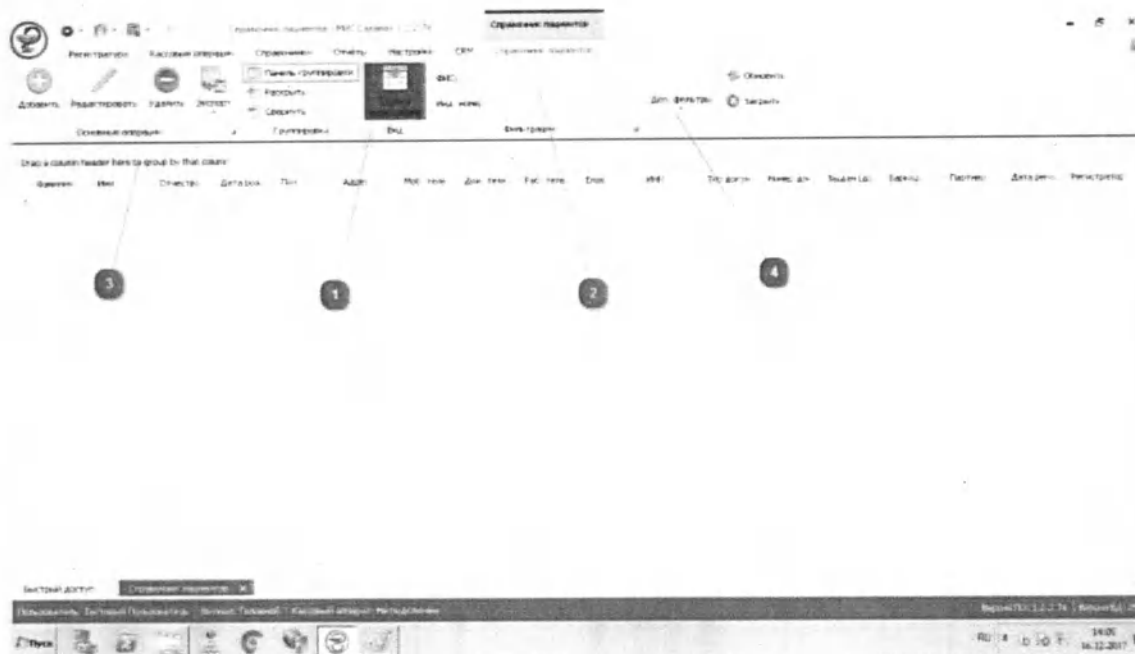


Клиенты

Опция открывает справочник клиентов для дальнейшего просмотра, редактирования, добавления, удаления и экспортирования во внешние файлы.

Здесь будут описаны все функции окна справочника. Это окно общее для всех справочников, поэтому далее будут описываться только назначения справочников и их дополнительные опции.

Общий вид.



Существует 3 способа поиска клиента в справочнике.

- 1) Через строку фильтрации (появится возможность внести данные по известному столбцу)
- 2) Поиск только по ФИО или по инд.номеру
- 3) Либо сочетанием клавиш CTRL+F, либо кликнув правой кнопкой мыши на правый верхний угол столбца и в выпадающем списке выбрать опцию Show Find Panel.
- 4) Через опцию Дополнительные фильтры (должно появиться окно фильтрации).

Номер документа:

Дата рождения:

Моб. телефон:

Дата регистрации:

E-mail:

Регистратор:

Доп. фильтры



Очистить

Обновить

После ввода условий поиска обязательно нажмите

Для добавления новой записи (рассмотрим на примере Справочника "Врачи") в справочник выберите опцию

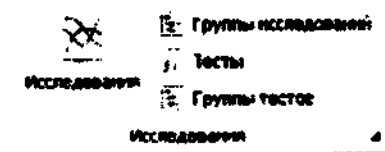


Добавить

Должно появиться диалоговое окно в котором вы указываете всю необходимую информацию.

Исследования

Общий вид.



Исследования

Справочник исследований, также здесь есть информация из справочника "Группа исследований".

Группы исследований

Справочник групп исследований.

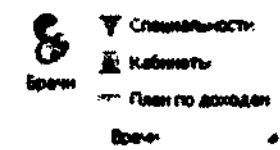
Тесты

Справочник тестов, также здесь содержится информация из справочника "Группы тестов".

Группы тестов

Справочник группы тестов.

Врачи Общий вид.



Справочник содержит общую информацию о врачах, в этот справочник включены данные из справочников "Специальности", "Кабинеты".



Справочник специальностей врачей.

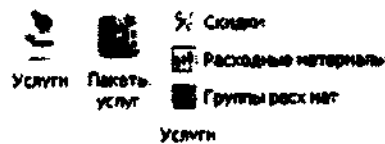


Справочник кабинетов врачей.



Справочник содержит информацию о враче и его плановый доход за определенный период. Нужен для отчетности.

Услуги Общий вид.



Услуги

Справочник услуг предоставляемых мед.учреждением



Пакеты услуг

Справочник пакетов услуг.



Скидки

Справочник скидок.



Расходные материалы

Справочник расходных материалов.



Группы расх мат

Справочник групп расходных материалов.

Расписания Общий вид.

- События
- Шаблоны
- Выходные дни
- Расписания

События Справочник событий врачей(обеденный перерыв, нерабочее время и т.д.)

Шаблоны Справочник шаблонов для врачей.(Шаблон- готовое распланированное расписание для врача)

Выходные дни Справочник выходных дней.

Партнеры Общий вид.

 Партнеры

 ЛИС

Партнеры 

 Партнеры Справочник партнеров(организации сотрудничающие с Вашим мед.учреждением).

 ЛИС Справочник систем с которыми МИС может быть интегрирован.

Кассовые аппараты

Справочник содержит всю информацию о кассовых аппаратах

Общий вид.



Кассовые
аппараты

Кассо... 

ЭМК Общий вид.

 Справочник системных ЭМК

 Типы подсказок

Эт

 Типы подсказок

Справочник содержит готовые шаблоны (подсказки) для заполнения ЭМК.

Шаблоны Общий вид.



Справочник шаблонов документов(ЭМК).



Справочник групп шаблонов документов(ЭМК).



Редактирование колонтитулов ЭМК.

Склад

Содержит информацию о всех складах доступных мед.учреждению.

Общий вид.

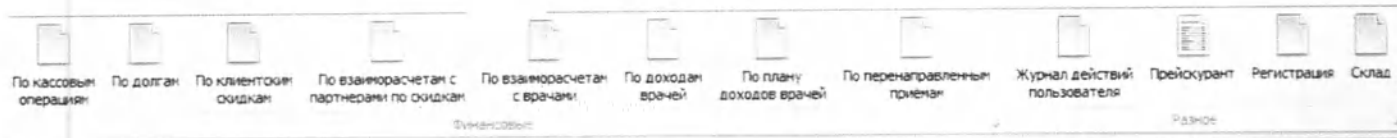


Склад

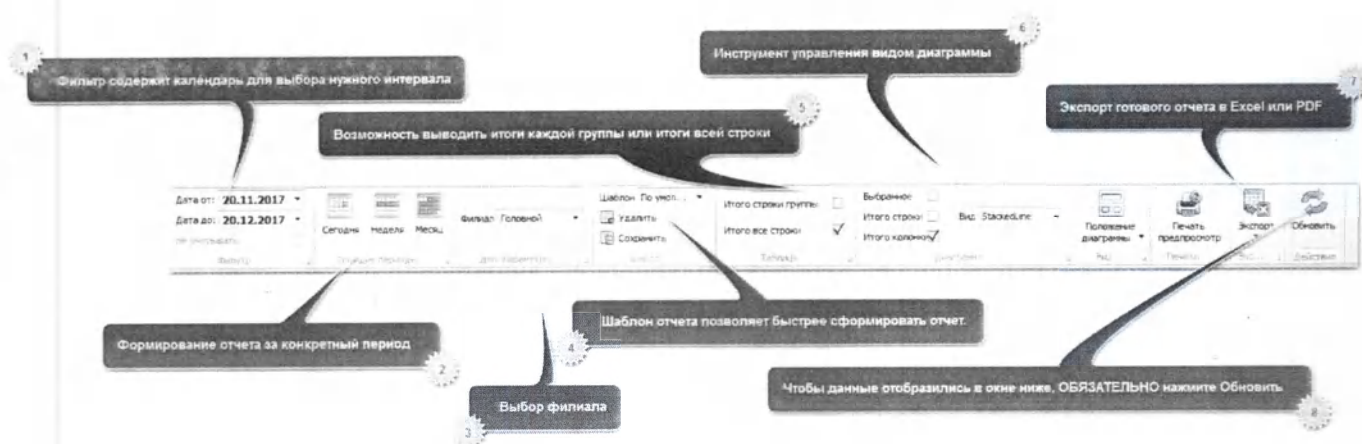
Отчеты

Раздел содержащий гибкую систему инструментов для создания отчетов. Также у пользователя есть возможность экспортировать сформированные отчеты во внешние файлы (Excel, PDF).

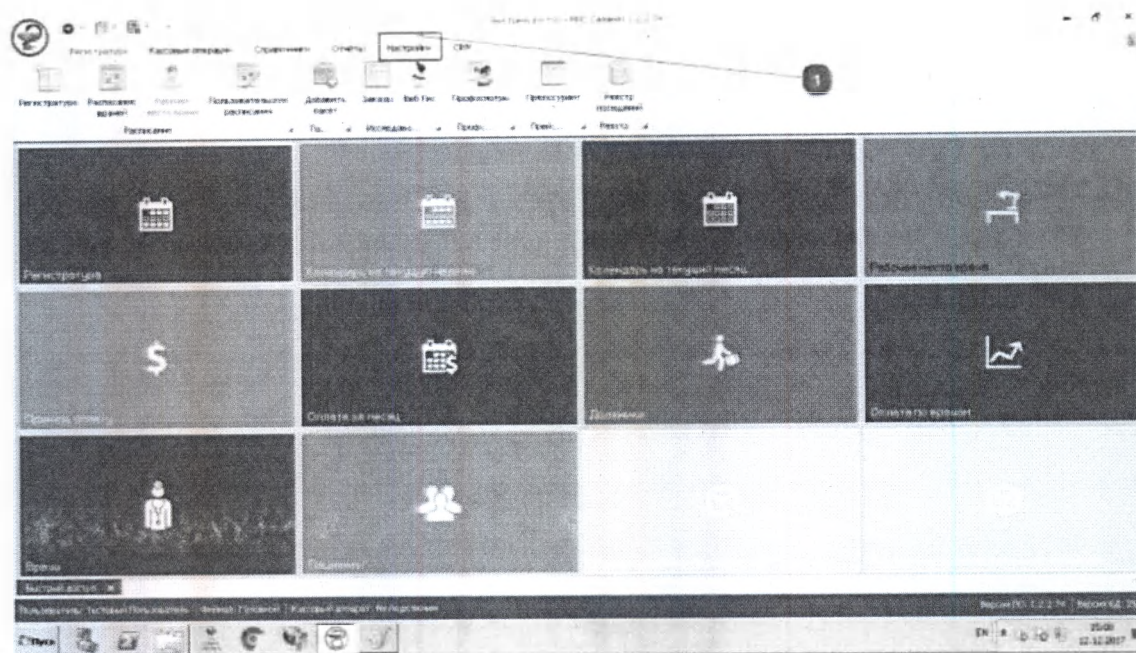
Общий вид.



Для создания отчета выберите на панели нужный Вам отчет (исходя из названия). Далее появится окно формирования отчета (т.к. оно одинаково для всех отчетов здесь будет рассмотрено на примере отчета "По кассовым операциям").



Настройки



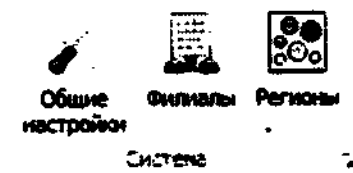
Общий вид.



Система

Подраздел содержит инструменты настройки регистратуры, а также позволяет заполнить данные о регионах и филиалах.

Общий вид.



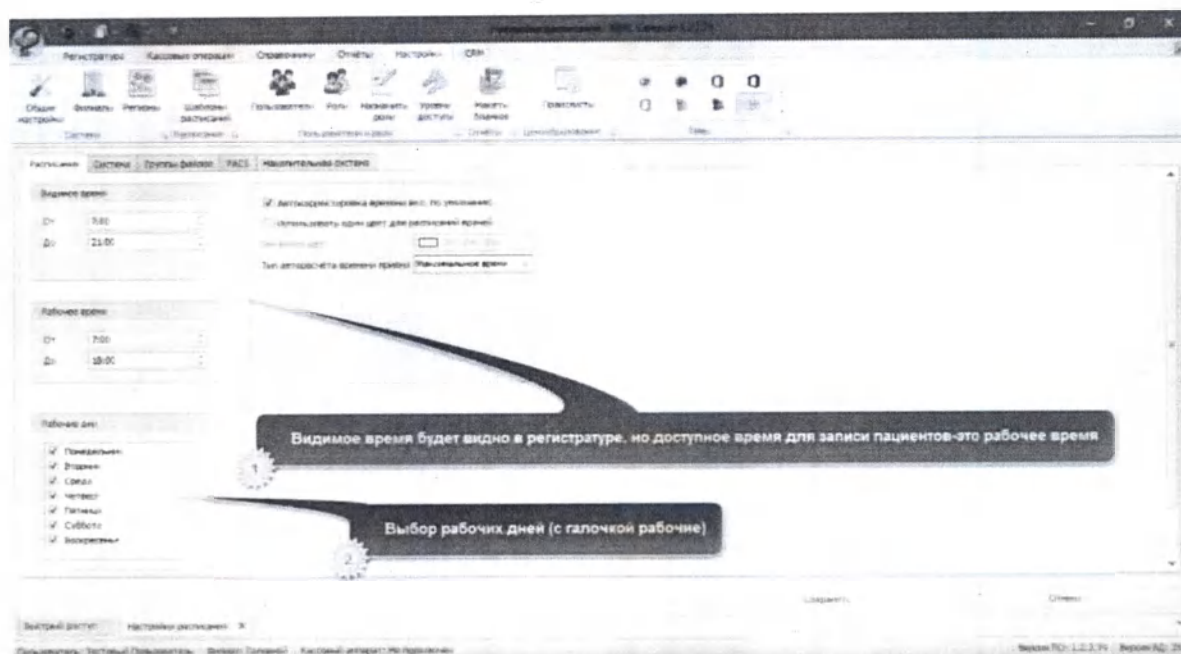
Общие настройки



Общие
настройки

Общие настройки включают 5 вкладок :

Расписание:

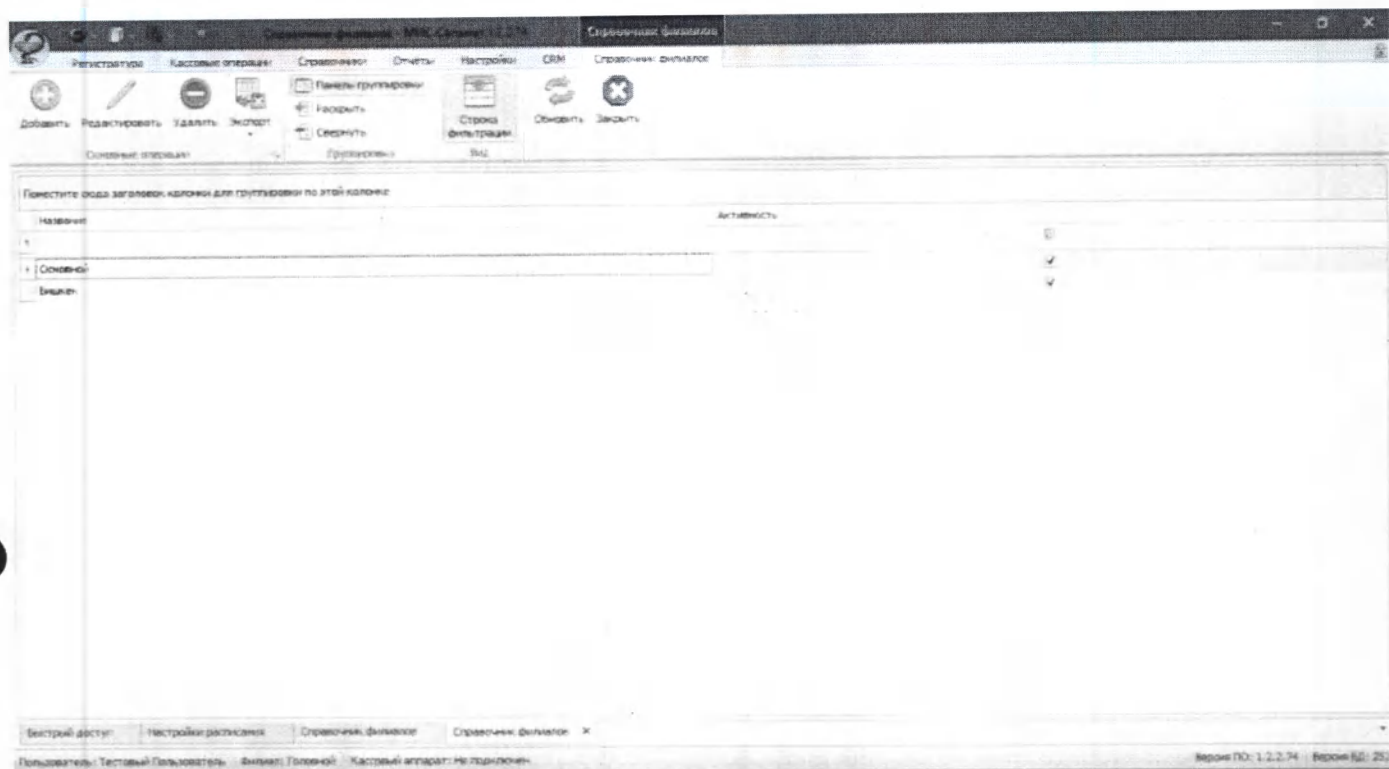


Система:

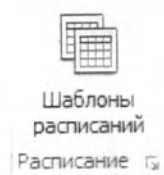


Филиалы и регионы

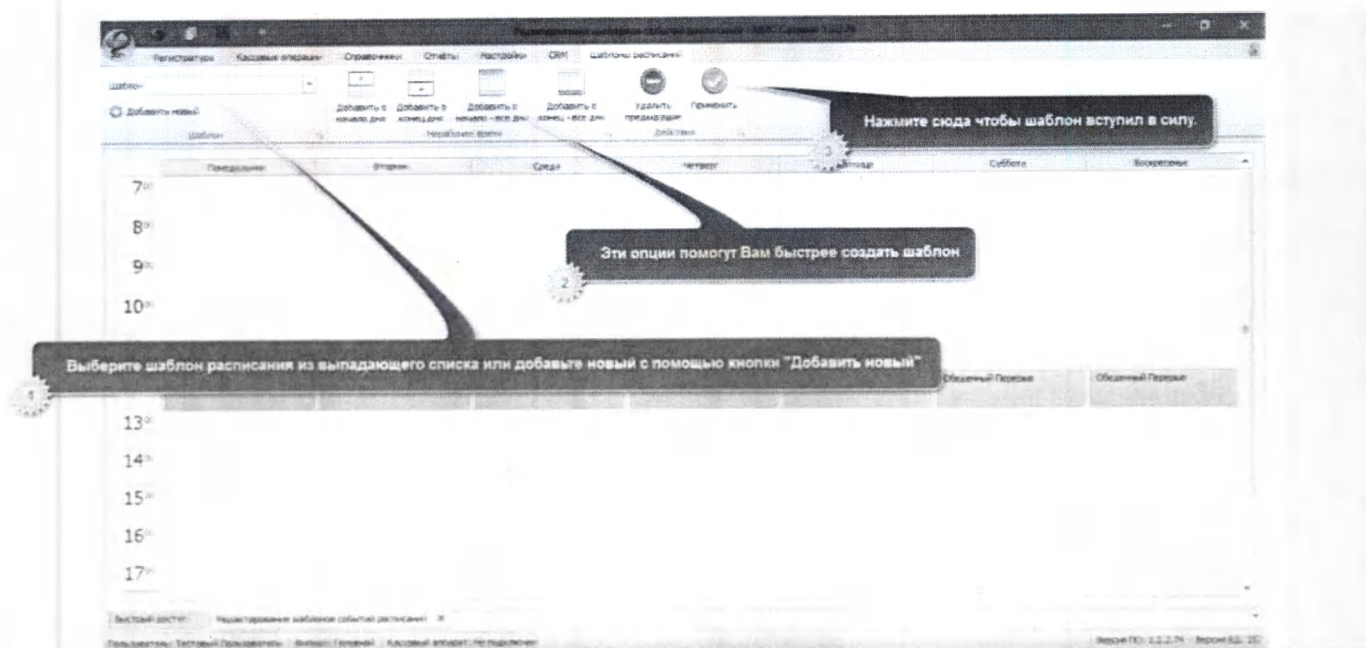
Раздел служит для заполнения информации о филиалах и регионах. Процесс заполнения данных осуществляется аналогично вводу данных в справочники.



Расписание



Раздел служит для создания рабочего расписания врача, создания шаблонных расписаний, управления шаблонами и т.д.



Пользователи и роли



В программе будут работать врачи, регистраторы и т.д. Все они пользователи и должны быть занесены в справочник пользователей чтобы работать в программе от своего имени. Каждый пользователь имеет свои роли (обязанности) в Вашей организации, которые также нужно заполнить. С самого начала нужно завести именно эти 2 справочника, т.к. эта информация будет нужна для назначения ролей пользователям ("Назначить роли") и распределения доступа в программе между пользователями ("Уровни доступа").

Т.е алгоритм заполнения следующий :

1 Внести информацию о пользователях

2 Внести информацию о ролях.

3 Поставить галочки на тех действиях которые должны быть доступны каждой роли.

4 Назначить каждому пользователю свою роль (поставить галочки в сетке "пользователь\роль")

Отчеты



Макеты
бланков

Отчеты 1.

Раздел служит для просмотра и редактирования макетов
бланков(готовые шаблоны для выдачи клиентам и др. лицам)

Ценообразование



Прайслисты

Ценообразование г

Раздел служит для управления прайслистами.

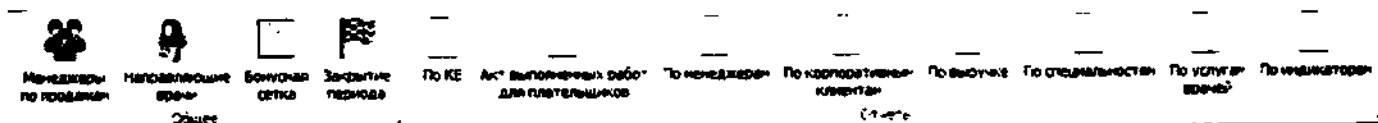


Клонировать

Дополнительная опция "клонировать" позволяет дублировать выбранный(уже существующий) прайслист и вносить изменения (опция позволяет быстрее и удобнее создавать прайслисты на основе существующих, освобождая человека от монотонного копирования всего прайслиста)

CRM

Раздел нужен менеджерам, администраторам, директорам для мониторинга продвижения Вашего медицинского учреждения.



Менеджеры по продажам

Здесь Вы можете вносить всю необходимую информацию (аналогично внесению информации в разделе "Справочники" и "регионы и филиалы" в разделе "Настройки") о менеджерах занимающихся продажами и привлечением новых врачей, клиентов, партнеров и т.д.



Направляющие врачи

Здесь Вы создаете справочник врачей направляющих в Ваше мед. учреждение новых клиентов.

Также, здесь имеется отчетность (рассмотрим на примере отчета "По услугам врачей"): отчет отображает список врачей (Направляющие врачи) и услуги оказанные ими за указанный период.



По услугам врачей

Формирование отчета происходит аналогично формированию отчета в разделе "Отчеты".



Бонусная сетка



Закрытие периода

Приложение Б

Описание экранов

● Система медицинская информационная
SIROCA MIS

подсистема SIROCA LIS



Оглавление

Лабораторный модуль программы.

Авторизация.....	4
Реестр заказов.....	5
Логистика.....	9
Объединение логистики.....	13
Сортировка.....	14
вкладка Сортировка	15
вкладка Штативы.....	19
вкладка Рабочие места.....	24
вкладка Архив.....	25
вкладка Контейнеры.....	26
вкладка Недосортированные.....	27
Постановка.....	28
вкладка Постановка.....	29
Создание плашки.....	32
вкладка Штативы.....	34
вкладка Исследования (в штативах).....	36
Парные сыворотки.....	37
вкладка Контейнеры.....	38
Результаты.....	39
Справочники.....	46
Услуги.....	48
Исследования.....	49
Нормы.....	58
Пакеты исследований.....	61
Дополнительные услуги.....	62
Группа исследований.....	63
Группа тестов.....	64
Панели исследований.....	65
Фильтры исследований.....	66
Виды контейнеров.....	68
Инструменты.....	69
Типы инструментов.....	70
Методики.....	71
Регионы.....	72
Пункты присутствия.....	73
Группы льготников.....	76
Прочие.....	77
Палитра цветов.....	78
Виды штативов.....	79
Временные регламенты.....	80
Группы антибиотиков.....	81
Антибиотики.....	82
Горячие клавиши для антибиотиков.....	83
Дополнительные коды.....	84
Дополнительные поля.....	85
Регламент логистики контейнеров.....	86
Типы дисконтных карт.....	87
Реагенты.....	90
Биоматериалы.....	91

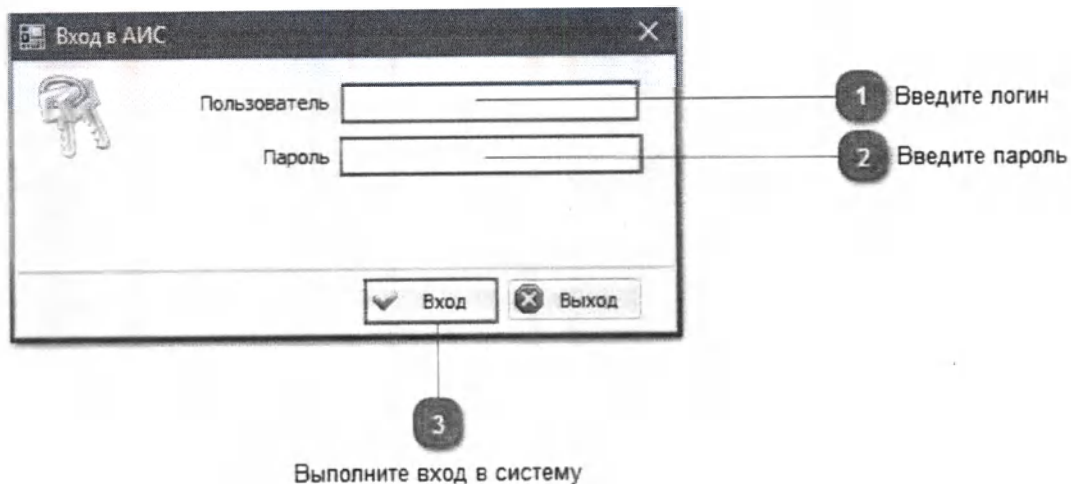
Примечания	92
Языки	93
Единицы измерений	94
Социальный статус	95
Формы оплат	96
База знаний	97
Валюты	98
Справочник примечаний к исследованиям	99
Аутсорсинг	100
Страны	103
Районы/Округи	104
Наборы	105
Рабочие места	106
Штативы	107
Дисконтные карты	108
Карты	109
Выдача	112
Выданные карты	113
QC	114
Контроли	115
Результаты	116
Результаты 2	117
Рекомендуемые предельные статистические показатели тестов	118
Отчеты	119
Утилиты	121
Текущее рабочее место	122
Внерегламентные контейнеры	123
Логистика кассы	124
График работы	125
Переопределение реагентов	126
Сменить пароль	127
РКО	128
Экспорт данных в 1С	129
Мониторинг невыполненных исследований	130
Групповая смена статуса контейнерам	131
Заканчивающиеся контракты	132
Курсы валют	133
Выгрузка данных по кассовым операциям	134
Штрихкоды	135
Печать штрихкодов	136
Зарезервировать штрихкоды	137
Реестр для отправки СМС	139
Контейнер	140
вкладка Контейнер	141
вкладка Журнал	146
Справка	147

Регистрационный модуль программы.

2	Настройка браузера «Google Chrome».....	157
3	Аутентификация пользователя.....	157
4	Создание заказа.....	157
1.	Строка состояния.....	158
2.	Меню «Создать заказ».....	158
3.	Вкладка «Данные клиента».....	158
4.	Направитель/Платательщик.....	160
5.	Выбор исследований/пакетов/дополнительных услуг.....	161
6.	Информация о заказе.....	163
7.	Примечания регистратора.....	164
8.	Взаиморасчет.....	164
9.	Форма оплаты.....	166
10.	Пример процедуры регистрации заказа.....	168
11.	Возврат суммы по кассовому аппарату.....	169
5	Реестр заказов.....	170
1.	Печать результатов/счёта.....	171
2.	Погашение долга с заказа.....	173
3.	Аннулирование заказа.....	173
6	Выбраковка исследования.....	174
7	Примечание для исследований.....	175
1.	Ссылка «Реестр заказов».....	176
8	Логистика.....	176
1.	Отправка логистики.....	177
9	Кассы.....	178
1.	Список по заказам.....	179
2.	Список по дисконтным картам.....	179
3.	Свод по формам оплаты.....	179
4.	Кассовый аппарат.....	180
	Х отчёт.....	180
	Z отчёт.....	180
	Отчет по скидкам.....	180
	Внос.....	180
	Вынос.....	180

Отчет за период.....	180
5. Логистика кассы.	180
6. Касса.	181
Сумма по кассиру.....	181
Сумма по пункту	182
7. Горячие клавиши «Касса»	182
8. Пример процедуры закрытие кассы.	182
10 Вкладка – Контейнеры.	183
1. Заказ.	183
2. Исследование.....	184
3. История.....	184
4. Контейнеры связанные.	184
11 Сменить пароль.	184
12 Дисконтные карты.	185
13 Процедура выдачи карты.	186

Авторизация



1 Введите логин

2 Введите пароль

3 Выполните вход в систему

Также если Вы не хотите выходить из программы, но необходимо закрыть доступ к ней нажмите кнопку "Заблокировать"



и программа будет повторно просить ввести пароль.

Реестр заказов

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели



или на кнопку "Реестр" на панели быстрого доступа.



Общий вид.

В левой части расположен функционал поиска нужного заказа:

Обновить
 Очистить
 Заккрыть

Период
 09.01.2018 - 09.01.2018

Пункт

Номер заказа

Дата рождения

Рабочее место

Плательщик

Лабораторный №

☐ Только корпоративные
☐ Только без контейнеров
☐ Только готовые
☐ Только с долгами
☐ Перезабор
☐ Выбракованные

Баркод контейнера

1. Кнопки управления

- Для выгрузки данных нажмите "Обновить". Обновить
- Для сброса всех условий поиска нажмите "Очистить". Очистить
- Для закрытия окна поиска нажмите "Заккрыть". Заккрыть

2. Выбор периода поиска заказов.

3. Выбор приемного пункта.

4. Указание номера заказа.

5. Поиск клиента. Включает 2 кнопки

- Для поиска клиента нажмите на кнопку "Лупа" появится окно поиска

Поиск клиента

1 Внесите данные о искомом клиенте

Персональные данные

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ По умолчанию

ИНН _____

Поиск

2 Затем нажмите "Поиск"

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Последняя рег...	Пункт посл. рег	ЛПУ
Здесь отобразиться список найденных клиентов, кликните 2 раза на нужного Вам						

3

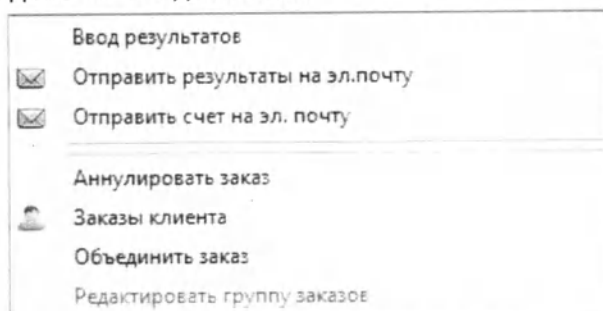
• Для сброса данных о клиенте нажмите 

6. Дата рождения клиента.
7. Выбор рабочего места за которым делались исследования.
8. Выбор плательщика.
9. Указание лабораторного номера.
10. Выбор типа заказа.
11. Указание штрихкода(баркода) контейнера.

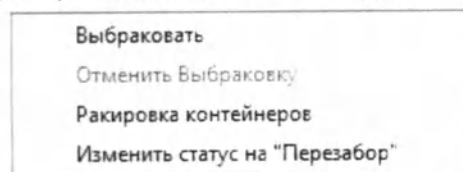
В правой части расположены окно списка заказов (верхнее) и окно списка исследований в заказе (нижнее):



1. Если кликнуть правой кнопкой мыши на заказ появится выпадающий список действий над заказом:



2. Если нажать правой кнопкой мыши на исследование, то появится выпадающий список действий над исследованием:



Логистика

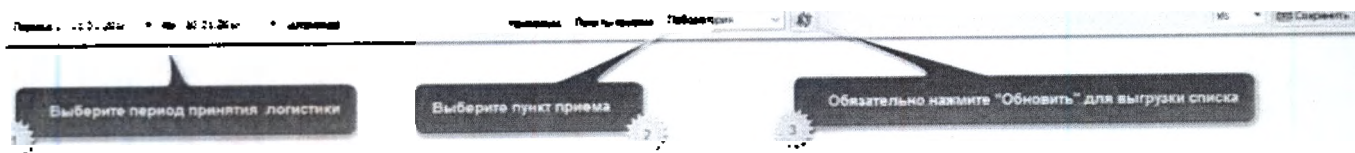
Для входа нажмите на кнопку на верхней панели



или на кнопку "Логистика" на панели быстрого доступа.



Для принятия логистики выполните следующую последовательность действий:



После нажатия на кнопку "Обновить" (зеленые стрелки) появится список маршрутных листов со следующими параметрами:

1. Номер – это идентификационный номер маршрутного листа.
2. Сформирован- дата и время создания маршрутного листа.
3. Время в пути- время в минутах за которое логистика доставлена до пункта получателя
4. Дата отправления – дата отправки маршрутного листа.
5. Задержка - (в справочнике "Регламент логистики контейнеров" указывается допустимое время пути")
задержка показывает на сколько минут опоздала логистика по сравнению с допустимым временем
6. Курьер – имя сотрудника отвечающего за транспортировку логистики.
7. Примечание отправителя – поле для внесения каких либо примечаний к данной логистике.
8. Примечание получателя - поле для внесения каких либо примечаний к данной логистике.
9. Пункт отправитель – наименование пункта отправителя логистики.
10. Пункт получатель – наименование пункта получателя логистики.
11. Статус – отображает статус данной логистики.

Имя	Семейное	Время пути	Дата отправления	Заказчик	Судно	Примечание отправителя	Примечание получателя	Примечание перевозчика	Примечание получателя	Сторона
-----	----------	------------	------------------	----------	-------	------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------	---------

Далее необходимо принять логистику. Для этого кликните правой кнопкой мыши на маршрутный лист, появится выпадающий список действий:

Принять
Печать
Сменить пункт назначения

"Принять" - принятие логистики. При нажатии появится окно:

1

Логистика

Пункт отправки: Гайфитово Код контейнера: []

Тип: []

Статус	Дата	Код	Прим. к отправке
- Тип: Коричневая крышка ИФА (Количество 3)			
Принят	05.01.2018 15:21:31	588889	
Принят	05.01.2018 15:26:27	588930	
Недоставлен	05.01.2018 15:30:39	588962	
- Тип: Красная крышка с гелем Access (Количество 3)			
	05.01.2018 15:21:31	588901	
	05.01.2018 15:26:27	588950	
	05.01.2018 15:30:39	588973	
- Тип: Красная крышка с гелем б/х (Количество 6)			
	05.01.2018 15:21:31	588866	

2

3

4

Запись 3 из 25

☐ Выбрать все Кол. контейнеров: 29

Номер: 20180105153417696 Курьер: Лаборатория - 29

Примечание при отправке:

Примечание при приеме:

Отправитель: Doronin Stan

Принять Отмена

1. Курсор устанавливается в поле «Код контейнера», после чего считывается штрих-код сканером, либо вводится с клавиатуры, затем необходимо нажать клавишу «ENTER».

2. При этом контейнер с кодом, который был считан сканером, либо введен с клавиатуры приобретет статус «Прием». Если контейнера нет в наличии, то вручную в выпадающем списке выберите статус "Недоставлен".

3. Функция отмечает все контейнеры как принятые. ВНИМАНИЕ используйте эту функцию только в случае уверенности что все контейнеры имеются в наличии.

4. После сканирования контейнеров нажмите "Принять".

Следом появиться окно уведомления, необходимо нажать «Да», т.е. подтверждаем принятие логистики.

? Принять логистику

Да Нет

Статус логистики изменится на "Принято".

Принято

"Печать" - отправить на печать маршрутный лист.

"Сменить пункт назначения" - перенаправить логистику на другой пункт.

При нажатии откроется окно в котором в выпадающем списке можно выбрать пункт отправки.

После выбора нажмите ОК.

Выбор пункта назначения

Лаборатория

Ok

Отмена

Также в разделе "Логистика" можно экспортировать список маршрутных листов в файл (Excel, PDF и т.д.).

Главная | О нас | Контакты | Сервисы | Документация | Настройки | Выход

Информация | Статистика | Аудит | Журнал

Оформить заказ

Объединение логистики

Для чтобы объединить 2 или более логистики нужно:

1. Нажать на галочку «Несколько».
2. В поле «Штрихкод» сканировать несколько номеров маршрутных листов штрих-сканером.
3. Либо вручную выбрать маршрутные листы поставив галочки в соответствующем столбце.

Выбранные логистики будут выделяться другим цветом.

Далее примите логистику аналогично принятию одиночной логистики.

Скриншот интерфейса программы. Вверху — панель фильтров: «Период: с 04.12.2017 по 30.01.2018», «Штрихкод», «Несколько» (выбрано), «Пилоты: приемо», «Лаборатория». Таблица имеет следующие столбцы: Номер, Сформирован, Время в пути, Дата отправления, Задержка (мин), Кусты, Примечание отправителя, Примечание получателя, Пункт отправления, Пункт по..., Статус, Выбор. В строке с номером 2017207822 в столбце «Выбор» стоит галочка. В строке с номером 2017207822 в столбце «Статус» стоит «Принято».

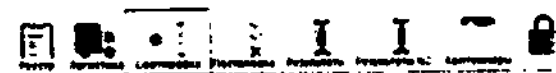
Номер	Сформирован	Время в пути	Дата отправления	Задержка (мин)	Кусты	Примечание отправителя	Примечание получателя	Пункт отправления	Пункт по...	Статус	Выбор
2017207822	07.12.2017 18:25:02	305	07.12.2017 18:25:02		121			Лаборатория	Лаборатория	Принято	☒

Сортировка

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели



или на кнопку "Сортировка" на панели быстрого доступа.



вкладка Сортировка

Сортировка Штативы Рабочие места Архив Контейнеры Недосортированные

1

Штрихкод	Код родителя	Активирован	Статус	Тип контейнера	Датум
84	55	✓	Полно	Этикетка (архив)	31.01.2014
76	55	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	01.12.2015
96	55	✓	Полно	Этикетка (архив)	31.01.2014
152	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Аксес	07.08.2014
172	175	✓	Полно	Этикетка (архив)	30.10.2014
199	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Аксес	25.03.2015
227	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Аксес	25.03.2015
242	175	✓	Полно	Голубая крышка	25.03.2015
330	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Бл	12.03.2014
365	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	25.03.2015
366	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Бл	09.04.2015
367	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	20.08.2014
369	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Аксес	20.08.2014
371	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	20.08.2014
372	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Аксес	14.02.2014
377	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	14.02.2014
379	175	✓	Полно	Коричневая крышка ИФА	20.08.2014
380	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	20.08.2014
394	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Бл	20.08.2014
395	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	09.04.2015
396	175	✓	Полно	Коричневая крышка ИФА	20.08.2014
406	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем Аксес	20.08.2014
501	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	27.02.2014
502	175	✓	Полно	Красная крышка с гелем ИФА	20.08.2014

1. Кнопка «Печать» - предназначена для возможности распечатать штрих код контейнера на этапе сортировки, если необходимо, например, переклеить наклейку на другую пробирку.

2. Курсор помещается в поле «**Контейнер**» и считывается штрих-код с контейнера специальным сканером, либо вводится с клавиатуры код, после чего необходимо нажать на клавишу «**ENTER**».

После чего, если штатив будет не активирован, система уведомит сортировщика об этом, смотрите ниже:

Код ошибки=50 Нет открытых штативов для рабочего места ИФА Архитект на Текущий день

OK

Необходимо нажать: «**OK**», и появиться окно активации штатива:

Активация штатива

Для сортировки необходимо активировать штатив!

Рабочее место: ИФА Архитект

День недели: Текущий день

Штрих код штатива

1

2

☐ Блокировать штатив

Cito

1. Курсор устанавливается в поле «Штрих код штатива» и считывается штрих-код сканером, либо выберите из списка, предварительно нужно нажать **«треугольник»**, выбрать номер штатива, далее необходимо нажать на клавишу **«ENTER»**.

2. Блокировать штатив – функционал предназначен для блокировки штатива. Чтобы активировать штатив с блокировкой на текущего пользователя, надо поставить галочку и активировать штатив. После этого этот штатив будет закреплен за текущим пользователем и туда может сортировать только он. (смотрите раздел «вкладка Штативы»).

Затем возвращаемся в окно сортировки и считываем штрих-код сканером с каждого контейнера, для дальнейшего определения контейнера на рабочее место в соответствующий штатив.

Сортировка	Штативы	Рабочие места	Архив	Контейнеры	Недосортированные
------------	---------	---------------	-------	------------	-------------------

Контейнер 580881

Фото

Назначение

Контейнер: 580881 Биоматериал:

Рабочее место: Биохимия ручная

Штатив: 2006 Строка: 1 Столбец: 1

Схема штатива

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										

В случае, если контейнер определен на несколько рабочих мест, то требуется произвести аликвотирование материала в один или несколько эппендорфов.

Контейнер/эппендорфы						
Контейнер	Доля(%)	Штатив	Строка	Рабочее место	Столбец	День
I	93	0	0	ИФА Access	0	0
0	7	0	0	Архив	0	0

После процедуры физического алиquotирования требуется считать штрих-код с контейнера-родителя (первичный контейнер), а затем алиquotу или алиquotы, с заранее наклеенных штрих-кодов.

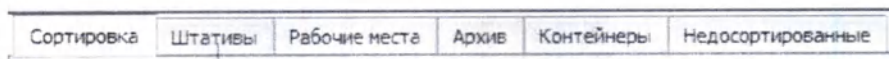
В случае если штатив, определяемого контейнера не активирован, всплывает сообщение:

Код ошибки=50 Нет открытых штативов для рабочего места ИФА Архитект
на Текущий день

ОК

В этом случае необходимо активировать требуемый штатив и повторить вышеуказанные действия.

вкладка Штативы



1

Во вкладке "Штативы" находится список штативов и функционал для работы с ними.

Общий вид.

Код	Цвет	Рабочее место	Статус	ШтрихКод	Дне	Дата закрытия	Заблокирован пользователем
2	Черный	ИФА ручные - онкология	Открыт	1002	Все	11.08.2017 8:55	
15	Черный	ИФА ручные - онкология	Закрыт	1015	Все	14.07.2017 13:32	test
16	Черный	ОАМ	Закрыт	1016	Все	21.07.2017 10:13	
17	Черный	ОАМ	Закрыт	1017	Все	14.09.2017 9:35	
18	Черный	ОАМ	Закрыт	1018	Все	27.07.2017 14:52	test
19	Черный	ИФА ручные-редкие тесты	Открыт	1019	Все	25.01.2017 15:46	
20	Черный	ИФА ручные-редкие тесты	Закрыт	1020	Все	25.01.2017 15:46	
21	Черный	Архив	Закрыт	1021	Все	05.01.2017 11:29	
22	Черный	Анализатор ДНК	Закрыт	1022	Все	27.07.2017 14:52	
23	Черный	Архив	Закрыт	1023	Все	19.01.2017 10:07	
24	Черный	Анализатор ДНК	Закрыт	1024	Все	27.07.2017 14:52	
25	Черный	И24 Архив	Закрыт	1025	Все	27.07.2017 14:52	
26	Черный	Анализатор ДНК	Закрыт	1026	Все	27.07.2017 14:52	
27	Черный	Анализатор ДНК	Закрыт	1027	Все	27.07.2017 14:52	
28	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1028	Все	27.07.2017 14:52	
29	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1029	Все	27.07.2017 14:52	
30	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1030	Все	27.07.2017 14:52	
31	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1031	Все	27.07.2017 14:52	
32	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1032	Все	27.07.2017 14:52	
33	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1033	Все	27.07.2017 14:52	
34	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1034	Все	27.07.2017 14:52	
35	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1035	Все	27.07.2017 14:52	
36	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1036	Все	27.07.2017 14:52	
37	Черный	ИФА Архив	Закрыт	1037	Все	27.07.2017 14:52	



Функция предназначена для активирования штатива перед этапом сортировки биоматериала.

После нажатия появится окно:

1. Выберите нужный Вам штатив из выпадающего списка вручную или считайте сканером штрих-код штатива.
2. Нажмите ОК для активации штатива.

Выбор контейнера

Выбор контейнера

Данные

Таблица
Таблица
Таблица
Таблица
Таблица
Таблица
Таблица

Ок

Закрытие

Функция предназначена для завершения сортировки контейнеров в штатив.

Данную процедуру необходимо выполнить в момент передачи штатива врачу-лаборанту.

Примечание: В закрытый штатив, отсортировать контейнеры не предоставляется возможным.

После нажатия откроется окно закрытия штатива:

Данные о штативе

Данные о штативе

Ок

Отмена

Система попросит подтвердить Ваши действия:



Закрыть штатив?

Да

Нет

 **Деактивация** функция предназначена для аннулирования штатива, т.е. все контейнеры

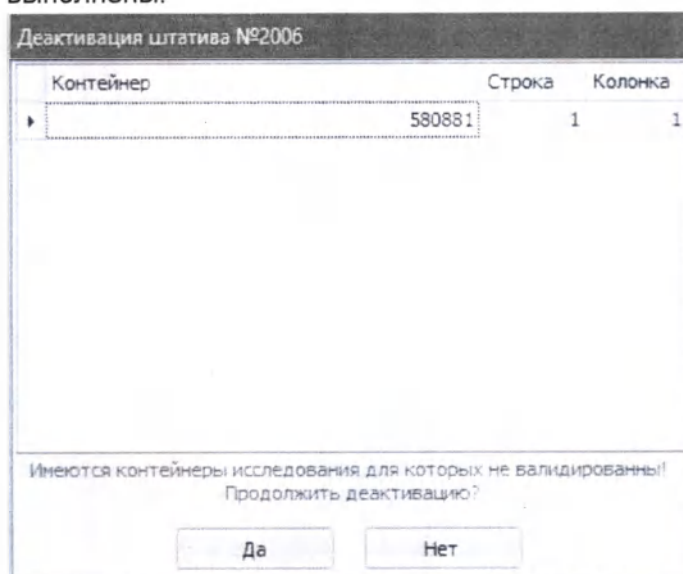
помещенные в него будут утилизированы.

После нажатия появится окно деактивации штатива:



После нажатия кнопки ОК система попросит подтвердить Ваши действия:

Примечание: Если в штативе имеются невыполненные исследования, при деактивации штатива откроется окно, где будут отображаться те контейнеры которые еще не выполнены.



Содержимое

Функция позволяет посмотреть содержимое штатива.

Порядок

Функция позволяет упорядочить контейнеры.

1. Выберите штатив со статусом "Закрит".
2. Нажмите кнопку "Порядок". Появится окно:

Порядок в штативе

Исходный штатив:

Контейнер

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Целевой штатив

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

3. Считываем штрих-код исходного штатива, либо вводим его с клавиатуры вручную.
4. Затем считываем штрих-код целевого штатива (Обратить внимание, что целевой штатив должен быть также со статусом "Закрыт", и также пустым – не содержать контейнеров).
5. Считываем каждый штрих-код контейнеров исходного штатива в любом порядке и отправляем его в целевой штатив с координатами, которые укажет система.

 Блокировка

 Разблокировка

Реализован функционал привязки штатива к пользователю в момент его активации. Это будет означать, что штатив предназначен для сортировки контейнеров, с которыми работает данный пользователь, любой другой пользователь не вправе сортировать в этот штатив.

Пользователи могут заблокировать на себя штатив при активации штатива или уже активированный штатив, если он свободный.

Также заблокированный за пользователем штатив можно будет разблокировать, после чего штатив становится свободным.

Чтобы активировать штатив с блокировкой на текущего пользователя, надо отметить галочку и активировать штатив.

После этого этот штатив будет закреплен за текущим пользователем и туда может только он сортировать.

Таюке можно разблокировать штатив, и заблокировать открытый
не заблокированный штатив.

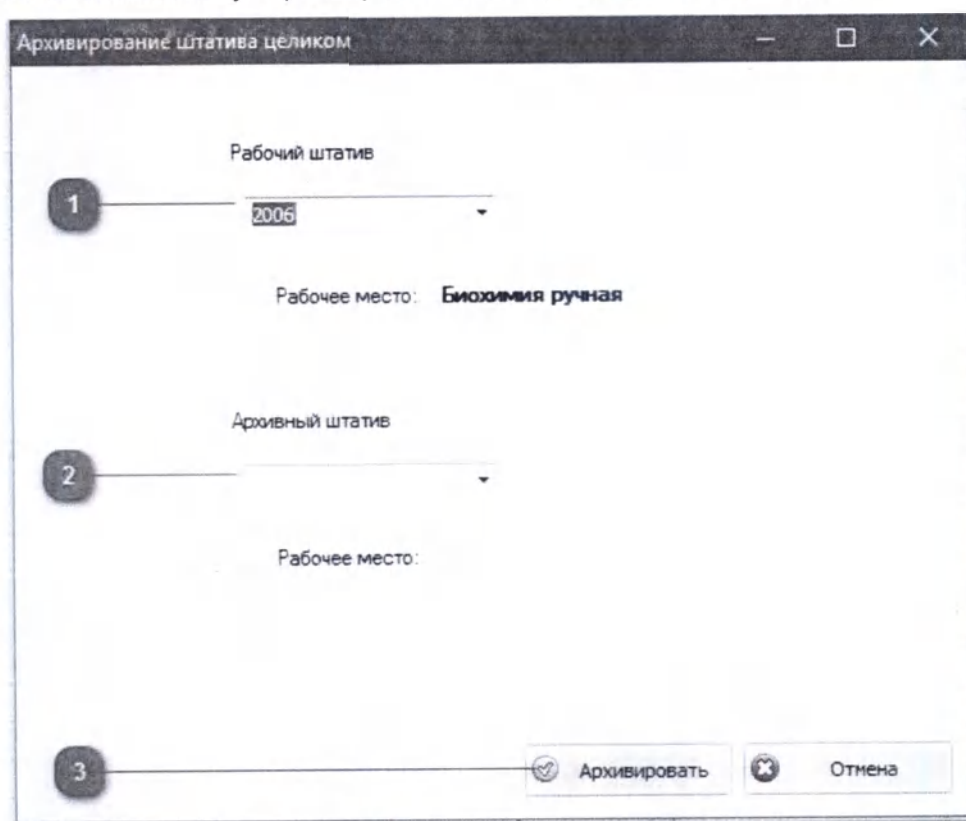
Разблокировка штатива осуществляется только тем пользователем, который заблокировал его.

Если есть несколько одинаковых открытых штативов, сортировка будет, осуществляется в первую очередь на собственные штативы пользователя, после чего на свободные, если собственных не осталось.

Архивирование

Функция предназначена для создания штатива с архивными сыворотками.

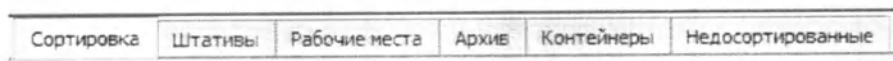
1. Выберите рабочий штатив.
2. Выберите архивный штатив.
3. Нажмите кнопку "Архивировать" для архивации контейнеров.



Печать схемы штатива

Сначала необходимо закрыть штатив, после этого будет доступен функционал по печати схемы штатива.

вкладка Рабочие места



Вкладка отображает список рабочих мест.



вкладка Архив

Сортировка	Штативы	Рабочие места	Архив	Контейнеры	Недосортированные
------------	---------	---------------	-------	------------	-------------------

1

В данном окне доступна возможность перенести контейнер в архивную сыворотку.

Способ выполнения идентичен способу сортировки биоматериала в разделе «вкладка Сортировка».

Контейнер: 189615

Фото

Назначение:
Контейнер: 189615
Рабочее место: Архив
Штатив: 17008 Сроки: 3 Столбцы: 9

Схема штатива

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

вкладка Контейнеры

Сортировка | Штативы | Рабочие места | Архив | **Контейнеры** | Недосортированные

1

В данном окне можно найти информацию о контейнере (номер штрих кода, объём).

1. Введите номер заказа и нажмите "Enter".
2. Далее отобразиться список контейнеров.

Сортировка | Штативы | Рабочие места | Архив | **Контейнеры** | Недосортированные

Заказ: 60184241117410091396

Привязка контейнеров

Фото

Наименование	Штрихкод	Емкость
Красная крышка с гелем бл/	500641	50
Красная крышка с гелем бл/	500647	50
Красная крышка с гелем бл/	500648	50
Красная крышка с гелем бл/	500651	50
Красная крышка с гелем бл/	500653	50
Красная крышка с гелем бл/	500656	50
Красная крышка с гелем ИФА	500658	1000
Красная крышка с гелем ИФА	500661	1000
Красная крышка с гелем ИФА	500666	1000
Коричневая крышка ИФА	500667	1000
Сиреневая крышка	500671	1000
Стекло	500672	200
Ультрамедветт (DAM, ИФА, ПДР)	500677	1000
Красная крышка с гелем Accuro	500681	1000
Экспандер (Pen)	500684	100
Среды для Блосева (ГТ)	500687	200
Красная крышка с гелем Accuro	500691	1000
Красная крышка с гелем ИФА	500694	1000

вкладка Недосортированные

Сортировка	Штативы	Рабочие места	Архив	Контейнеры	Недосортированные
------------	---------	---------------	-------	------------	-------------------

1

Раздел содержит список контейнеров не прошедших этап сортировки.

Сортировка	Штативы	Рабочие места	Архив	Контейнеры	Недосортированные
Поиск					
Вывод					
Для загрузки списка недосортированных контейнеров нажмите "Поиск"					
Дата изменения статуса					
8498	02.01.2011				
1900	03.01.2011				
1185	04.01.2011				
26716	23.01.2011				
27809	23.01.2011				
27786	23.01.2011				
23296	04.02.2011				
33471	07.02.2011				
59676	12.02.2011				
54811	26.02.2011				
96290	12.03.2011				
81366	18.03.2011				
96220	18.03.2011				
72146	19.03.2011				
56605	22.03.2011				
88311	05.04.2011				
13806	10.04.2011				
15718	10.05.2011				
15723	19.05.2011				
41217	17.05.2011				
18051	21.05.2011				
20229	28.05.2011				
21365	07.06.2011				

Постановка

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

Регистр Заказы Анализы Сертификаты Постановки Результаты Справочники Матрицы Оценки История Выходы События Архив



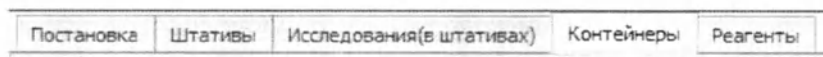
или на кнопку "Постановка" на панели быстрого доступа.

Регистр Анализы Сертификаты Постановки Результаты Справочники Матрицы Оценки История Выходы События Архив



Биоматериал отправленный отделом «Пробоподготовки» к врачу лаборанту, принимается в работу и выполняется.

вкладка Постановка



Общий вид.



1. Используйте календарь для просмотра постановочных листов за определенный период.
2. Для загрузки списка постановочных листов нажмите "Обновить".
3. Для создания постановочного листа нажмите "Создать". Далее появиться окно формирования постановочного листа:



Данное окно, отображает следующие позиции:

- Рабочее место за которым будут выполняться исследования.
- Наименование исследования.
- Количество выполняемых анализов.
- Опция "Выбрать" позволяет включить выбранное исследование в постановку.

Если убрать данную опцию для исследования, то это исследование не попадет в эту постановку, а появиться в списке при создании следующей постановки.

- Кнопка "Постановить"- подтверждаем создание постановочного листа.
- Кнопка "Отменить"- отменяем создание постановочного листа.
- Опция "Все" автоматически отмечает все исследования в штативе.

После нажатия кнопки "Постановить" во вкладке "Постановка" отобразиться только что созданная постановка.

Номер	Дата	Лаборант	Готовность	Валидация
428948	07.12.2017 10:42:00	Тестов	0% (Фил Д)	0% (Фил Д)

Где, Номер – номер постановки,
Дата – дата и время создания постановки,
Лаборант – сотрудник, создавший постановку,
Готовность – процент и количество готовых исследований,
Валидация – процент и количество валидированных исследований.

4.

Свод Список Аутсорсинг Тесты Тесты (3) Иссл.Конт. Аутс. список Групповая валидация

Просмотреть содержимое постановочного листа, можно двумя способами:

- Кнопка "Свод" - выводит на печать в сводном виде постановку.
- Кнопка "Список" - выводит на печать в виде списка.

Далее идут кнопки отображения следующих видов отчетов:

- Кнопка "Аутсорсинг" - выводит на печать отчет (список наименований исследований,

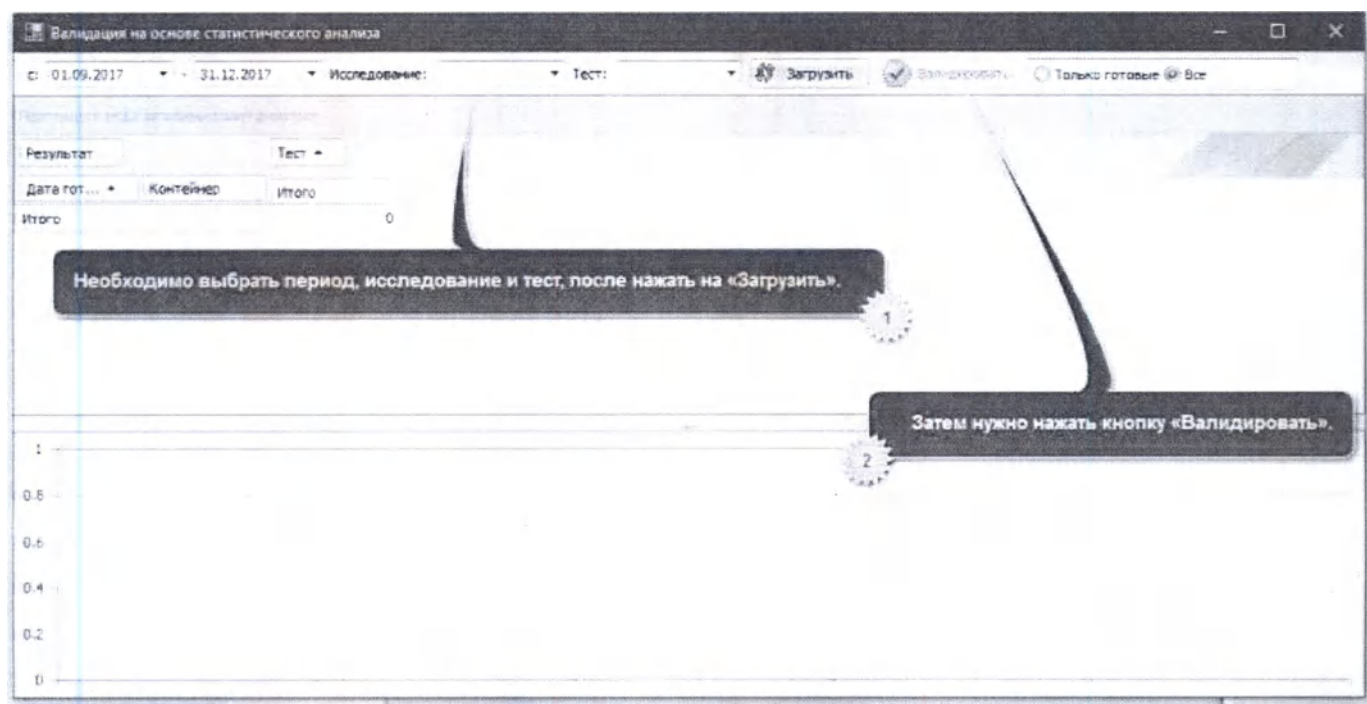
их стоимость выполняемых в аутсорсинге) для аутсорсинга (в случае, если данная постановка уходит в аутсорсинг).

- Кнопка "Тесты" - отображает отчет по тестам.
- Кнопка "Исследования/Контейнеры" - отображает информацию

об исследованиях и контейнерах на рабочем месте по статусу.

- Кнопка "Аутсорсинг.список" - формирует специальный отчет для внешней лаборатории.

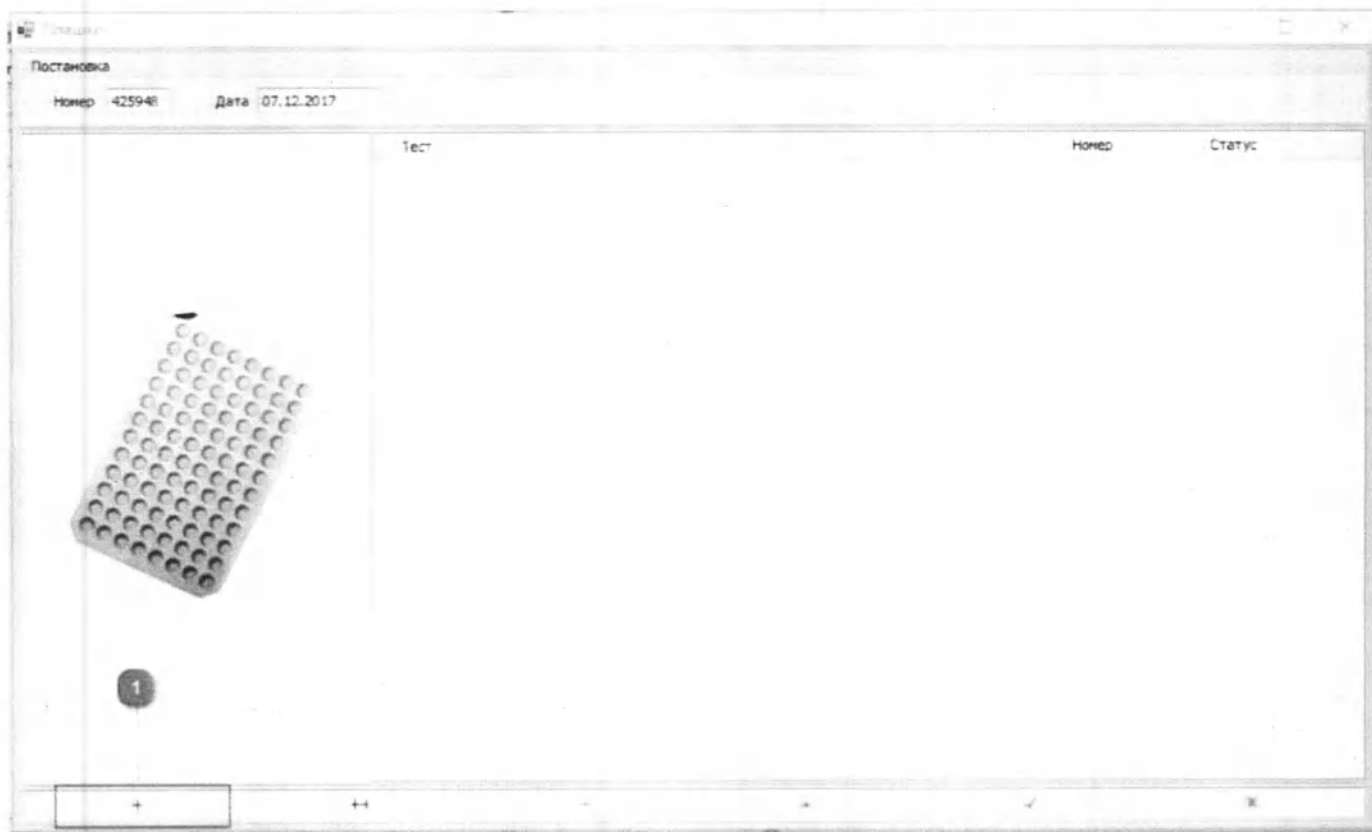
- Кнопка "Групповая валидация" - функционал групповой валидации анализов.



5. Кнопка "Плашки" - функционал создания плашек. (См.раздел "Создание плашки").

Создание плашки

Данная функция предназначена для работы с анализами выполняемыми ручным методом.



Нажмите "Добавить", далее откроется окно:

Платформа

Постановка: 425948 Исследование: Эстрадиол

Дата: 07.12.2017 Тест: Эстрадиол

Реагент: Эстрадиол (Access) Остаток:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A												
B												
C												
D												
E												
F												
G												
H												

Количество проб

Бланки: 0

Стандарты: 0

Калибраторы: 0

Контроли +: 0

Контроли -: 0

Контроль С: 0

Контроль F: 0

Внешние К: 0

Клиентские: 0

1

2

Загрузить

Разместить

Сохранить

1. Выставить нужные позиции, т.е. «Контроли, калибраторы и т.д.» - в зависимости от метода выполнения.

2. Нажать кнопку: «Загрузить».

Затем нажмите "Сохранить" кнопкой

вкладка Штативы

Постановка	Штативы	Исследования(в штативах)	Контейнеры	Реагенты
------------	---------	--------------------------	------------	----------

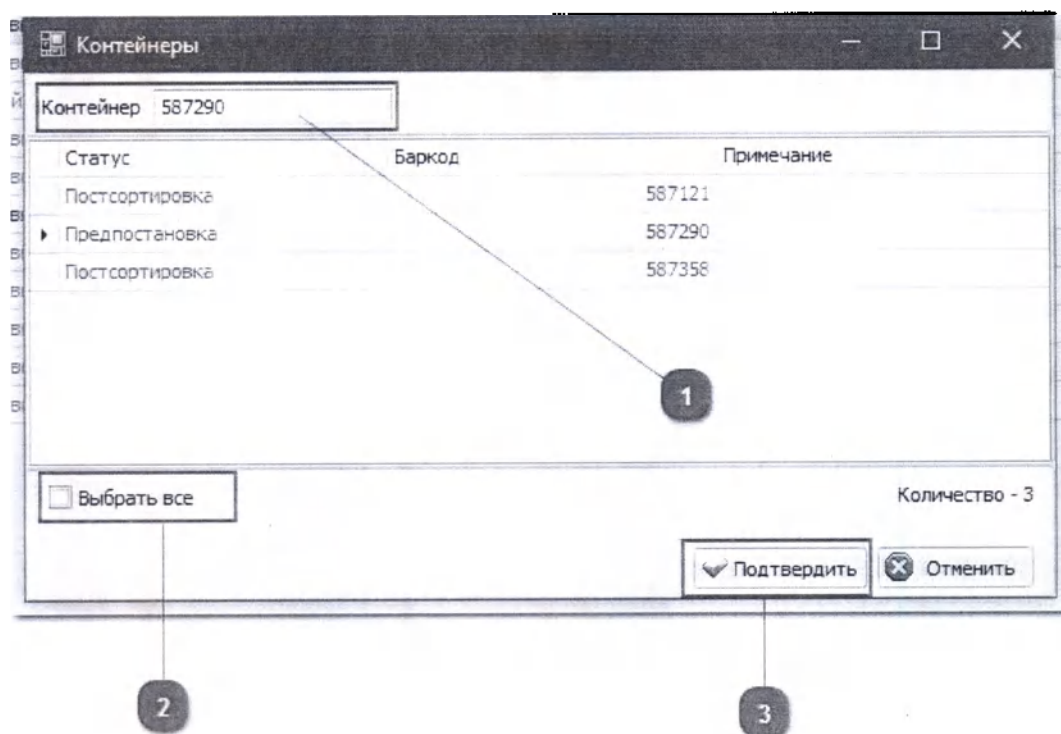
1

В данном разделе выполняется прием

штатива. Общий вид.

№ штатива	Наименование штатива	Статус	Дата зачисления
1	Штатив 1	Закрит	2019.11.29
2	Штатив 2	Закрит	2019.11.29

Выберите из списка штатив со статусом "Закрит" и кликните по нему 2 раза левой клавишей мыши (таким образом, Вы примете в работу биоматериал). После выбора штатива появится окно:



1. Курсор помещаем в поле "Контейнер" и считываем штрих-код с пробирки. Статус контейнера после считывания измениться на "Предпостановка".
2. Опция "Выбрать все" - предназначена для изменения статуса на "Предпостановку" для всех контейнеров находящихся в данном штативе. Данную опцию можно использовать, только в том случае, если врач-лаборант уверен в наличии всех контейнеров в штативе.
3. Затем необходимо нажать кнопку "Подтвердить". После штатив изменить свой статус на "Принят".

Примечание: Во вкладке Штативы в окне Постановка можно посмотреть во сколько был Закрит штатив.

вкладка Исследования (в штативах)

Постановка	Штативы	Исследования(в штативах)	Контейнеры	Реагенты
------------	---------	--------------------------	------------	----------

1

В данной вкладке отображаются исследования находящиеся в статусе:

1. Предпостановка.
2. Постановка.

Общий вид.

Исследования	Контейнер	Координаты	Разбавить	Готовность	Примечание
Тиреотропный гормон	590499	10341212		✓	
Тиреотропный гормон	592142	10341211		✓	
Тиреотропный гормон	592127	10371211		✓	
Дегидроэпандростерон - сульфат	592125	10371111		✓	
Дегидроэпандростерон - сульфат	592124	10371111		✓	
Тиреотропный гормон	592112	10461211		✓	
Дегидроэпандростерон - сульфат	592111	10461211		✓	
Дегидроэпандростерон - сульфат	592109	10461111		✓	
Тиреотропный гормон	590188	10171211		✓	
Антимюллеров гормон	590188	10171211		✓	
Тиреотропный гормон	588314	10461211		✓	
Антимюллеров гормон	588314	10461211		✓	
Антимюллеров гормон	586571	10471111		✓	
Антимюллеров гормон	586600	10471111		✓	
Дегидроэпандростерон - сульфат	586629	10471211		✓	
Дегидроэпандростерон - сульфат	586581	10471111		✓	
Тиреотропный гормон	586057	10271211		✓	
Дегидроэпандростерон - сульфат	586051	10271111		✓	

Заказ по контейнеру - 592109

номер: 401602621170827901251 Клиент: Тестовы Теста Тестовы Возраст: 20 Вес: 60

Примечание:

Пол: Женский ☐ Беременность

Выбрав одну из категорий, можно узнать информацию о контейнере и его владельце, а также примечания, которые были внесены в момент регистрации заказа регистратором.

Также имеется возможность разбавлять исследования, выполняемые на анализаторе. Пропорции разбавления настраиваются заранее в справочнике тестов.

Парные сыворотки

Для работы с «парными сыворотками», необходимо сделать следующее:

- Просмотреть колонку: "Примечание".

Примечание

сыворотка №1

- Если имеется первая "парная сыворотка", её необходимо отложить, т.е. не создавать постановку, тем самым не отправлять её в работу.
- Такие клиенты с "парными сыворотками", регистрируются отдельным заказом.
- При наличии второй "парной сыворотки", необходимо:
 - Проверить первую и вторую сыворотку на соответствие клиента.
 - Создать постановочный лист, т.е. постановку для первой и второй сыворотки.

Примечание

сыворотка №1

сыворотка №2

вкладка Контейнеры

Постановка	Штативы	Исследования(в штативах)	Контейнеры	Реагенты
------------	---------	--------------------------	------------	----------

1

Вкладка "Контейнеры" - предназначена для обработки контейнеров, не прошедших этап сортировки, и определения их готовности к постановке.

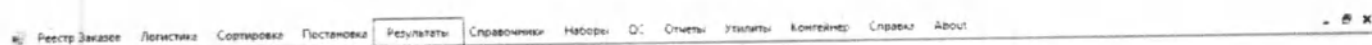
Пример выполнения процедуры следующий:

1. Перейти в раздел "Логистика".
2. Принять логистику, т.е. маршрутный лист, предварительно убедившись в наличии биоматериала привезенного с пункта забора.
3. Войти в раздел: "Постановка".
4. Перейти во вкладку: "Контейнеры".
5. Поместить курсор мыши в поле "Контейнер" и считать специальным сканером, номер штрих кода контейнера.
6. Перейти во вкладку "Постановка" и создать постановочный лист, по данным исследованиям.

Примечания для врача-лаборанта: у каждого врача-лаборанта должно быть рабочее место, за которым он выполняет исследования.

Результаты

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели



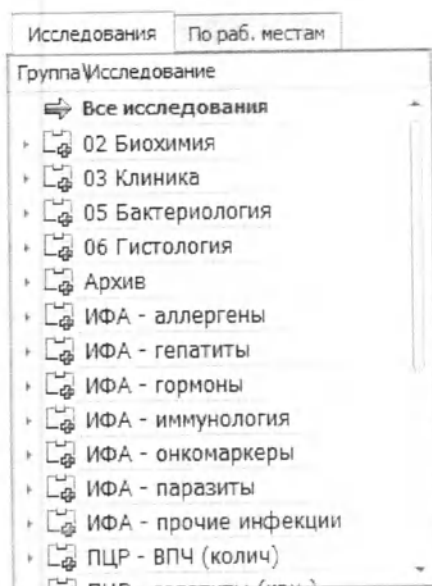
или на кнопку "Результаты" на панели быстрого доступа.



Медицинская валидация служит для подтверждения результатов исследований, после чего печать и просмотр результатов исследований становится доступными.
Общий вид.



Группа\Исследование.



- Для того чтобы увидеть содержание группы исследований, необходимо кликнуть 2 раза левой клавишей мыши по наименованию группы, после чего раскроется список подгрупп исследований
- При двойном нажатии на подгруппу исследований, отобразиться список анализов.
- Также исследования можно фильтровать по рабочим местам в соответствующей вкладке.

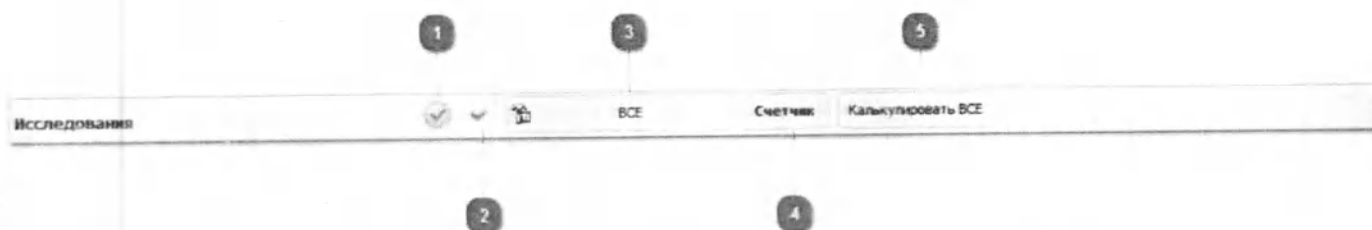
Выборка

Для поиска пациента можно использовать следующие фильтры:

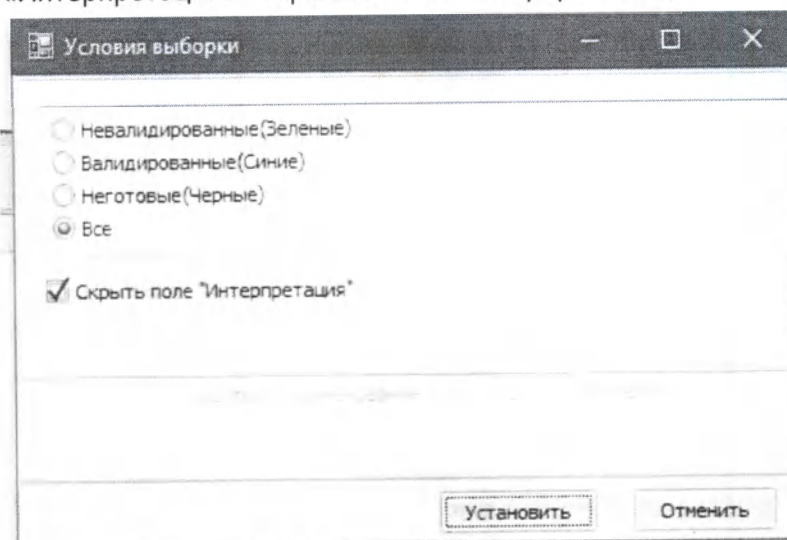
1. Задать временной интервал.

2. Выбрать тип временного интервала (по дате регистрации или по дате постановки)
3. Поиск по номеру заказа.
4. Поиск по ФИО пациента.
5. Поиск по номеру контейнера.
6. Поиск по лабораторному номеру.
7. Поиск по плательщику/ЛПУ (выбрать в выпадающем списке).
8. Кнопка "Зеленые стрелки" служит для обновления поиска.

Дополнительные инструменты



1. Кнопка "Валидация" - данная функция служит для валидации анализа, только после того, как выставили готовность у исследования.
 2. Кнопка "Выставить готовность" - данная кнопка служит для утверждения введенного результата врачом-лаборантом.
 3. Кнопка "Настройки-VCE" - данный функционал служит для фильтрации исследований по статусам.
- Признак: Скрыть поле «Интерпретация» - скрывает поле интерпретации.



4. Кнопка "Счетчик" - инструмент предоставляющий возможности лабораторного калькулятора по лейкоформуле.
5. Кнопка "Калькулировать VCE" - позволяет запустить процедуру расчета формул.

Информационное окно

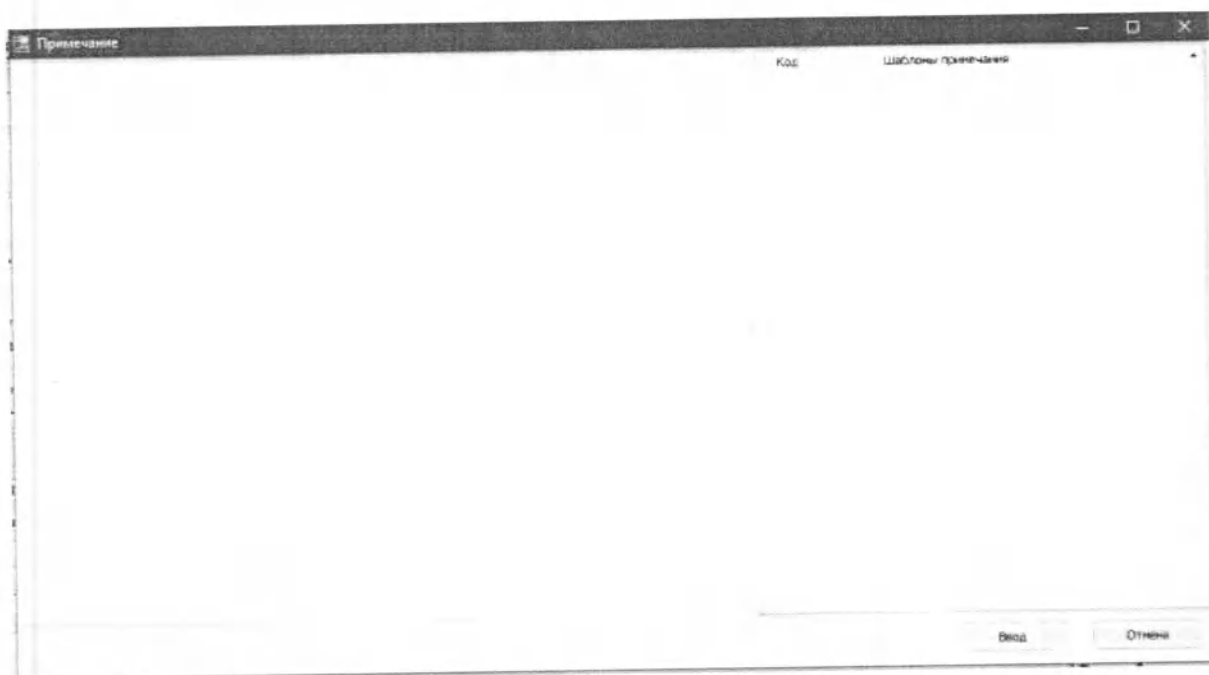
Группа	Заказ	Пациент	Исследование	СТО	Раб. место	Контейнер	Матр. ...	ПунктРегистр.	По
	3618	Тестов Теста Тестовна	Анализ мочи трансферин		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Анализ мочи трансферин		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Витрубины (общ. тран-ферин)		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Креатинин		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Липидограмма		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Тестовое		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Липидограмма (трансферин)		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Щелочная фосфатаза		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Количество		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
	3618	Тестов Теста Тестовна	Анализ мочи трансферин		Викторова Ольга	585915		Пенфилов	
16			Выбрано = 14						

Выбрав конкретного пациента, предварительно кликнув один раз левой клавишей мыши по заказу,
в нижней части информационного окна отобразится список тестов исследования, а справа от списка информация о заказе.

3618							Инфо о заказе	
Код	Тест	Ед. изм.	Норма	Результат	Статус		Прочее	
02-004.01	Триглицериды	mmol/l	< 2.3 - взрослые 0.45 - 3.73 - дети 1 - 14 лет				Дата менструации	
02-004.01	Холестерин	mmol/l	< 5.2 - взрослые 2.16 - 5.96 - мальчики 1 - 14 лет 2.81 - 7.12 - девочки 1 - 14 лет				Дата рождения 15.03.1990	
02-004.01	Холестерин ЛВГ	mmol/l	> 1.50 - норма для всех 1.00 - 1.50 - средняя степень риска				Диагноз	
Значение: 1.13 5							Комментарий рег	
Примечание							Пол Ж	
							Срок беременности 0	
							Текущий результат	

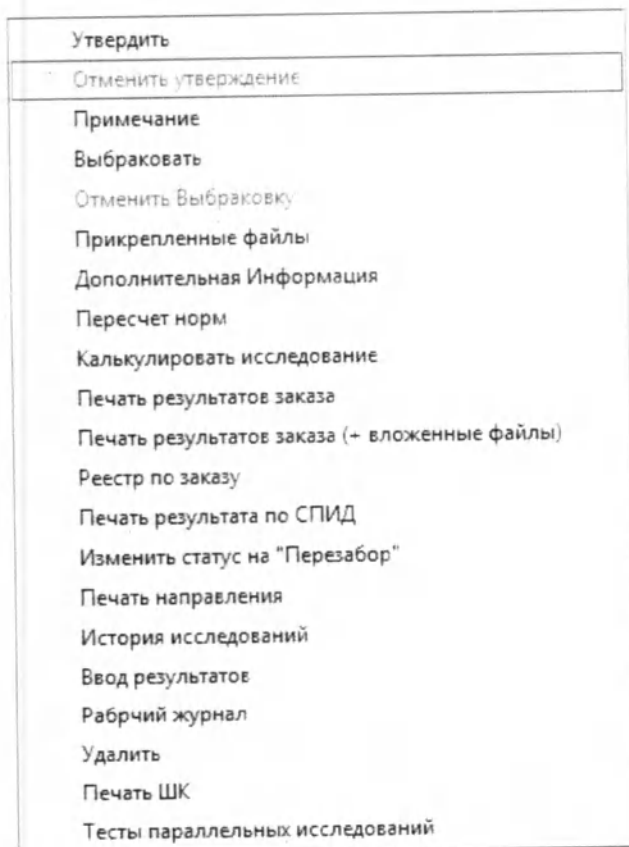
1. При нажатии на строку "Примечание" откроется окошко для внесения примечаний к исследованию.

Примечания можно вводить как вручную так и по шаблону. После ввода примечания нажмите кнопку "Ввод".



Примечания для врача-лаборанта: при работе в разделе "Результаты", врачу-лаборанту доступен ряд дополнительных функций.

Для этого необходимо навести курсор мыши на исследование клиента, и кликнуть правой клавишей по анализу.



"Утвердить" – означает выставить готовность исследования.

"Отменить утверждение" – означает отменить выставленную готовность.

"Примечание" – предназначено в случае, если необходимо написать примечание к результату.

"Выбраковать" – означает выбраковать исследования, т.е. отменить выполнение.

Если лаборант, выбраковал исследование, система попросит ввести примечание, т.е. причину выбраковки.

"Отменить Выбраковку" - убрать с исследования статус "выбракованное".

"Прикрепленные файлы" – предназначено для закрепления файла к услуге, таким как например: УЗИ.

"Дополнительная информация" – отображает информацию о дате выставления готовности и дате валидации.

"Пересчет норм" – необходимо в случае, если изменились нормы на тесты исследования, но они не отображаются, для этого нужно выполнить «пересчет норм». "Калькулировать исследование" – предназначено для расчета формул, по всем тестам в анализе..

"Печать результатов заказа" – предназначено для просмотра результатов исследований.

"Печать результатов заказа (+ вложенные файлы)" – предназначено для просмотра результатов исследований с вложенными файлами.

"Реестр по заказу" – переход в реестр заказов по данному клиенту. "Печать результата по СПИДУ" – распечатывает бланк клиента результата по СПИДУ.

"Изменить статус на "Перезабор" " - назначает данному исследованию статус "перезабор". "Печать направления" - выводит на печать направление к данному исследованию. "История исследований" - открывает окно в котором можно посмотреть предыдущие результаты выбранного исследования.

"Ввод результатов" - позволяет ввести результаты в выбранное исследование.

"Рабочий журнал" - сформировать список исследований для рабочего журнала.

"Удалить" - удаляет исследование.

"Печать ШК" - печать штрихкода контейнера.

"Тесты параллельных исследований" - выводит список анализов, которые выполняются параллельно выбранному исследованию у выбранного пациента.

Также доступен ряд дополнительных функций, при работе с тестами исследования, для этого необходимо навести курсор мыши на тест клиента, и кликнуть правой клавишей.

По шаблону

Задать количество выполнений

Выбрать тесты

Информация

Предыдущие результаты

"По шаблону" – существуют исследования, у которых большое количество тестов, в большинстве случаев они имеют один и тот же результат, данная функция предназначена для внесения готового результата, исходя из того, что внесли в шаблон результата анализа. "Задать количество выполнений" – задается количество выполняемых тестов.

"Выбрать тесты" – предназначено для добавления антибиотиков.

"Информация" - Выводит дополнительную информацию по тесту.

"Предыдущие результаты" - просмотр предыдущих результатов по этому исследованию.

Горячие клавиши

CTRL + P – Выводит информацию о самом клиенте и всех ранее сдаваемых анализах пациента.

Для этого необходимо выполнить следующее:

- Перейти в раздел «Результаты».
- Найти нужного клиента.
- Выбрать исследование пациента.
- Нажать, сочетание клавиш: CTRL + P.

Примечание: Если у лаборанта нет прав на данное рабочее место (запрещено в AdminTools), то лаборант может только просматривать результат, без возможности валидировать, менять результат, утверждать и снимать утверждение!

Справочники Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

Регистр Заказы Логистика Сортировка Постановки Результаты Справочники Наборы С Отчеты Установки Контейнеры Справки Акции

»

Справочники - это различные списки, таблицы которые используются в других частях программы.

Услуги	▶
Виды контейнеров	
Инструменты	
Типы инструментов	
Методики	
Регионы	
Пункты присутствия	▶
Группы льготников	
Прочие	▶
Типы дисконтных карт	
Реагенты	▶
Биоматериалы	
Примечания	▶
Языки	
Единицы измерений	
Социальный статус	
Формы оплат	
База знаний	
Валюты	
Справочник примечаний к исследованиям	
Аутсорсинг	
Страны	
Районы/Округи	

Во всех справочниках реализован функционал управления информацией в справочнике:

 Кнопка "Добавить" - добавление новой записи в справочник (после нажатия всегда открывается окно ввода информации).

 Кнопка "Удалить" - удаление выбранной записи в справочнике (после нажатия система попросит подтвердить Ваши действия).

 Кнопка "Изменить" - просмотр и редактирование уже существующей записи.

 Кнопка "Сохранить" - после добавления новой записи или редактирования существующей, изменения необходимо сохранить нажатием этой кнопки.

 Кнопка "Отменить" - отменяет все изменения и закрывает окно ввода информации.

Услуги

Исследования

Пакеты исследований

Дополнительные услуги

Группы исследований

Группы тестов

Панели Исследований

Фильтры исследований

Исследования

Справочник содержит список групп исследований, исследований, тестов в исследованиях.

Если в столбце "Вкл." стоит галочка, то исследование (тест) доступно(-ен). Дни постановок – график проведения анализа над данным исследованием.

Группы/Подгруппы	Исследования					Тесты				
	Код	Наименование	Цена	Вкл.	Рабочее место	Код	Наименование	Единиц	Вкл.	
Все исследования	01-0029	Анализ	0.00	☒	ИВА ручные горн.	03-30	Количество	шт	☒	
02 Биохимия	01-02	Тест Исследование	0.00	☒	ИВА Access	03-31	Продолжительность		☒	
03 Клиника	03-00	Общий референтный анализ крови (OAR)	46.00	☒	ОАК ОЭЗ-Оув	03-30	Центр		☒	
05 Бактериология	03-002	Витамин D12	76.00	☒	ИВА Access	03-31	Результат		☒	
06 Гистология	03-001	Фолл. эритроцитов	71.00	☒	ИВА Access	03-31	Строительная плотность, г/дм	г/дм	☒	
Анализ	03-004	Печеночные ЖС	51.00	☒	Биохимия Олимет	03-30	Витамин, г/л	г/л	☒	
ИВА - аллергия	03-005	Группы крови + Резус-фактор	41.00	☒	Ручные методы	03-30	Лактоза, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ИВА - гепатиты	03-006	Диагностика энзима	261.00	☒	Биохимия Олимет	03-31	Лактозные ферменты, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ИВА - гормоны	03-007	Трансферрин	51.00	☒	Биохимия Олимет	03-30	Желчные ферменты, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ИВА - иммунология	03-100	Микроэлементы хронического анализа	46.00	☒	Микроэлементы	03-30	Углеводороды, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ИВА - онкодиагностика	03-102	Скорость на атлетический клеточ.	41.00	☒	Цитология	03-30	Эритроциты, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ИВА - паразиты	03-103	Спермограмма	61.00	☒	Спермограмма	03-30	Эритроциты, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - ВПЧ (вирус)	03-104	Секрет предстательной железы	51.00	☒	Спермограмма	03-30	Эритроциты, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - гепатиты (вирус)	03-105	Картина в моче	61.00	☒	ИВА ручные-фед...	03-30	Лактоза, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - конъюнктивы	03-106	Общий анализ мочи (OAR)	36.00	☒	OAR	03-30	Эритроциты, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - кровь	03-107	Лактоза в моче (количественная)	31.00	☒	Биохимия Олимет	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - моча	03-108	Моча по неметоду	36.00	☒	OAR	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - секрет предст. железы	03-109	Моча по неметоду	56.00	☒	Биохимия Олимет	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - секрет в полости рта	07-900	Тестовое исследование NT	1.00	☒	ИВА Access	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - своды УТ	10-145	Картина в моче	0.00	☒	Гистология	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - сперма	12312	Тестовое исследование NT	330.00	☒	ИВА ручные горн.	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
ПЦР - уреаплазма (вирус)	33322	Картина в моче	0.00	☒	Биохимия Олимет	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
УЗИ	444	Тест	0.00	☒	ИВА Access	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
Венография	444	Тест	0.00	☒	ИВА ручные горн.	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
	444	Тест	0.00	☒	ИВА ручные горн.	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	
	444	Тест	0.00	☒	ИВА ручные горн.	03-30	Цинк, ммоль/л	ммоль/л	☒	

При нажатии кнопки "изменить" в окне Исследования появится следующее окно:

Исследования

Основные параметры Описание/Примечания

Номер: 01-001a Выбрать

Название: Пролактин

Короткое название: Прол Атрибут

Группа: ИФА - гормоны

Подгруппа: Гормоны

Основное раб. место: Лаборатория => Биохимия Олимпус

Резервное раб. место:

Трудозатраты лаборанта: 60.00 Трудозатраты по ПП

Трудозатраты специалиста: 20.00

Срок выполнения: 2 (сутки)

Срок выполнения СИТО: 0 (часы)

Регламентное время: 1 (минуты)

Допустимость СИТО ☐

АвтоВалидация ☒

АвтоВалидация результатов вне нормы ☐

Неопределенное количество тестов ☐

Активный ☒

Чувствительность тестов к антибиотикам ☐

Расчет KB ☒

Интерпретируемое ☐

НДС ☐

Учет выходных дней ☒

Привязка врача ☐

Ветеринарная услуга ☐

Отправлять результаты вне нормы ☐

Вкл. в расчет скидки по дисконтной карте ☒

Доступность исследований

Обязательные поля

Контейнеры

Связанные исследования

Размещения

Шаблон результатов

Параметры печати

Панели

Сроки по регионам

Графика ☐

Исп. в лаб. калькуляторе ☐

Экспорт Тестов (XML) Импорт Тестов (XML)

Сохранить Отменить

Вкладка "Основные параметры"

- Допустимость Сито - назначить или нет исследованию параметр Сито.
АвтоВалидация - наличие галочки говорит, что исследование можно валидировать автоматически. АвтоВалидация результатов вне нормы - аналогично предыдущему пункту только если результаты вне нормы.
Неопределенное количество тестов – при установленной галочке во вкладке «результаты» тестов по умолчанию не будет, будет возможность их выбирать там в ручную.
Активный - данная опция делает доступным\не доступным анализ исследования при регистрации заказа.
Чувствительность тестов к антибиотикам – предполагает наличие антибиотиков в тестах (для бактериологии).
Расчет KB - расчет необходимый для CRM.
Интерпретируемое – функция для AutoPrint (при установленной галочке в автопринте можно выбрать не печатать интерпретируемые).

НДС – налог НДС на данное исследование.

Вкл. в расчет скидки по дисконтной карте - наличие галочки позволяет пользоваться скидками по карте на это исследование.

3) Обязательные поля - галочками отмечаются обязательные поля при регистрации.

☐	Рост
☐	Вес
☐	Адрес
☐	Документ
☐	Примечание регистратора
☐	Примечание к исследованию
☐	Диагноз
☐	Группа крови
☐	Резус фактор
☐	ДМЦ
☐	Фаза цикла
☐	ИНН клиента
☐	Срок беременности
☐	Район/Округ
☐	Гражданствс
☐	Тип документа
☐	Номер документа
☐	Место работы, должность

79099
29.11.2019

ИИ Контейнеры исследований

Исследование Т4 свободный

Наименование	Биоматериал	Объем	Аликвотируемость
Красная крышка с гелем Access		10	☒

Расчет кв ☒ Параметры печати

5) Связанные исследования - открывается окно со списком исследований связанных с выбранным исследованием.

Связанные исследования

Исследование Тест LISLAF-702 (3)

Биоматериал [нет данных]

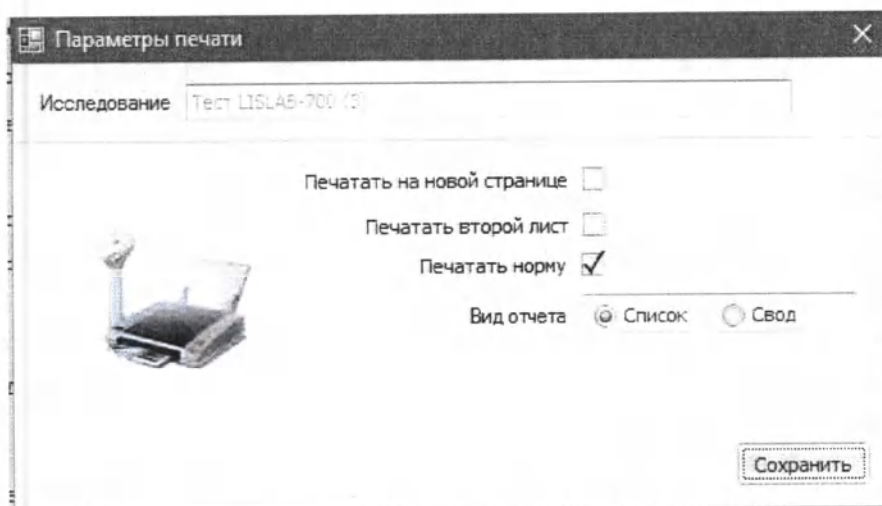
Номер	Наименование
-------	--------------

6) Размещения - содержит таблицу пунктов приема данного исследования, пунктов выполнения, рабочих мест и т.д

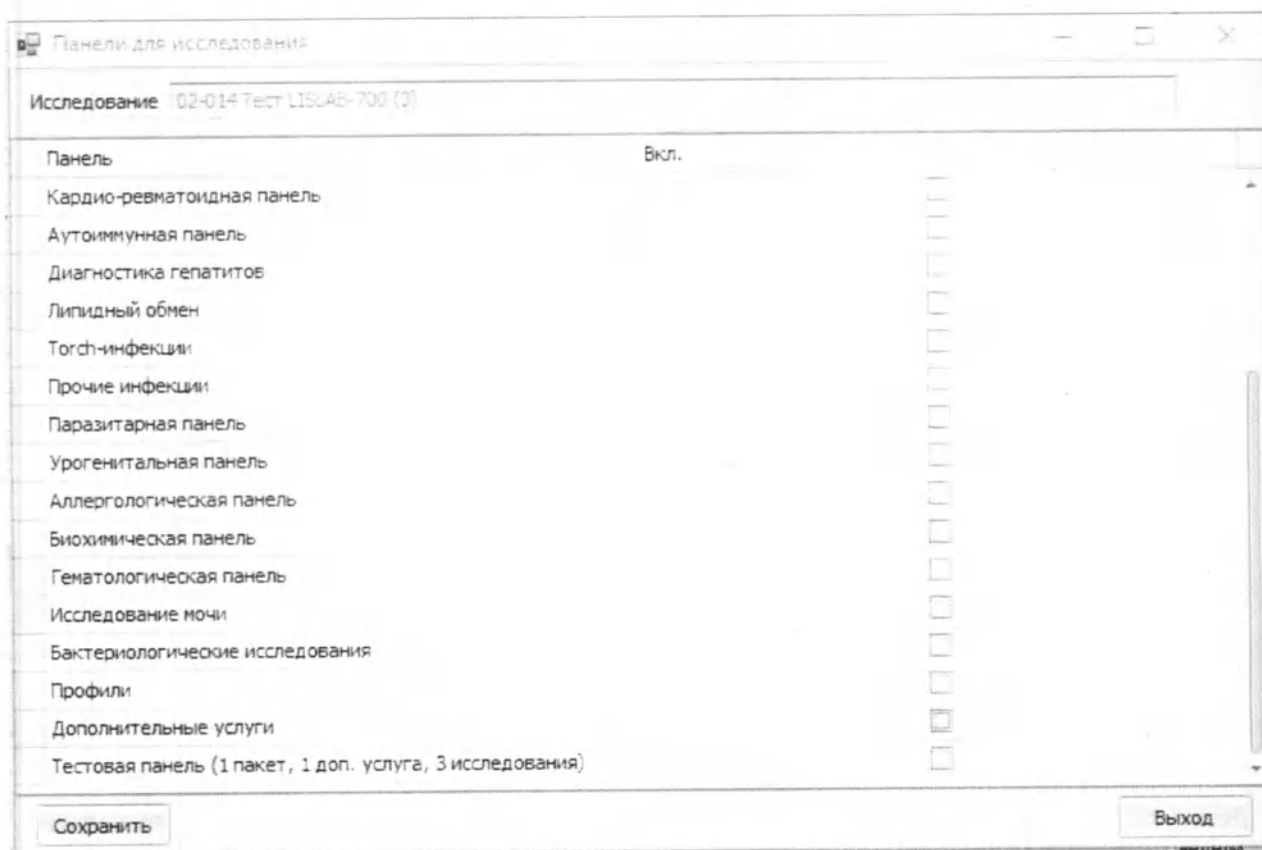
7) Шаблон результатов- содержит результат вносимый по умолчанию, используется в разделе "Результаты" когда используется функция "выставить результат по шаблону".

8) Параметры печати - выбирает форму печати бланка результата исследования (список\свод), печатать нормы (необходимо для отображения нормы данного исследования на бланке результата), печатать на новой странице (если необходимо для отображения печати исследования на новом бланке),

печатать второй лист (если необходимо распечатывать второй лист исследования, как например: ОАМ, Мазок на флору, на котором будет отображаться номер контейнера, штрих код и ФИО пациента, номер заказа).



9) Панели - в данном функционале можно включить исследование в панель, т.е после включения данное исследование будет отображено в прайскуранте в выбранной панели.



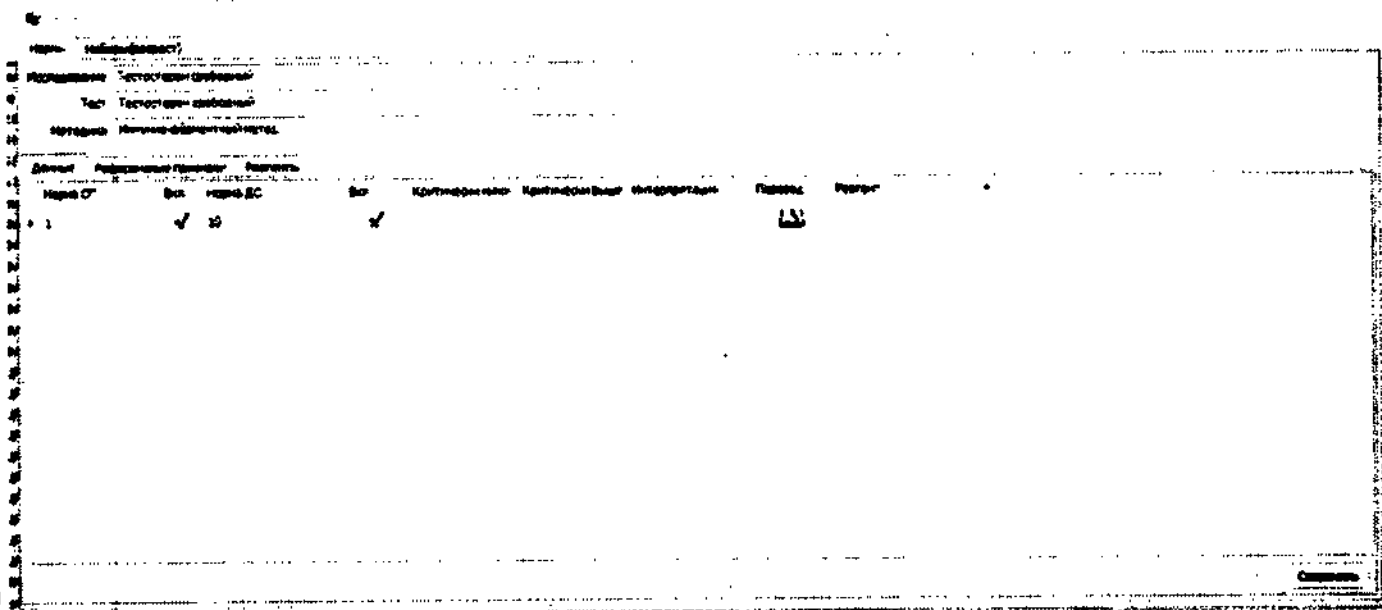
10) Сроки по регионам - в данном представлении можно указать сроки взятия биоматериала для каждого региона.

11) Графика - возможность графического отображения результатов в бланке. Исп.в лаб. калькуляторе - доступность кнопки счетчик в разделе "Результаты"

12) Экспорт/Импорт Тестов

При нажатии кнопки "изменить" в окне Тесты появится следующее окно:

- 1) Ввод результата обязателен - галочка говорит о том, что в разделе "Результаты" обязательно нужно выставить результаты.
- 2) Методика (берется из справочника "Методики") нужна для выставления норм исследования.
- 3) Выбор анализатора на котором будет выполняться исследование.
- 4) Кнопка "Нормы" отображает окно в котором выставляются значения диапазона нормы для выбранной методики (см.соответствующий подраздел):



5) Кнопка "Формулы" отображает окно в котором содержится список расчетных формул.

6) Печать результата- галочка означает что результат данного теста отобразится в бланке результатов.

Печать интерпретации - галочка означает что интерпретация данного теста отобразится в бланке результатов.

Определять вхождение в норму - галочка означает что в бланке результатов отобразится столбец показывающий Норму\Выше нормы\Ниже нормы.

7) Горячие клавиши.

Значения результатов измерений зачастую укладываются в predeterminedенные наборы значений. Для удобного ввода в системе предусмотрена возможность определять эти наборы значений, связывать их с тестами исследований и предоставляется инструмент быстрого ввода результатов. Для быстрого ввода данных можно прибегнуть к следующим возможностям:

1. Вызвать ниспадающий список возможных значений и выбрать конкретное значение;
2. Нажать на комбинацию горячих клавиш, для которых закреплены значения результата;

Наборы представляют именованную группу значений. Для каждого значения может быть поставлено в соответствие комбинация горячих клавиш.

Важно!!! Каждая клавиша имеет свой уникальный код вне зависимости от регистра (состояния CapsLock) и языковой раскладки. Цифровые клавиши на дополнительной клавиатуре имеют коды, отличные от цифровых клавиш на основной клавиатуре. Для идентификации клавиш используются следующие правила:

- для цифровых клавиш основной клавиатуры используются соответствующие цифры от «0» до «9»;

- для цифровых клавиш дополнительной клавиатуры (NumPad) используются соответствующие цифры с нижним подчеркиванием от «_0» до «_9»;

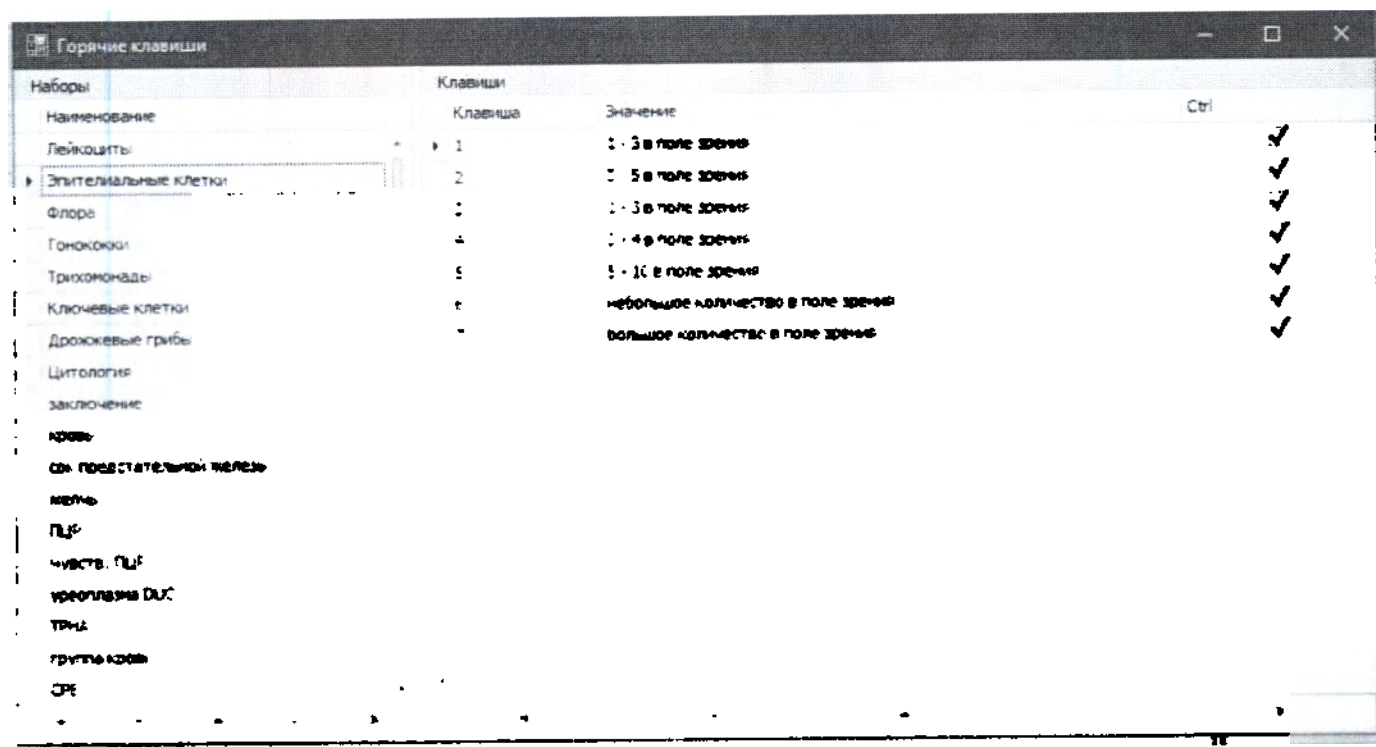
- для буквенных клавиш используются заглавные буквы латинского алфавита;

- для клавиш «+», «-», «*» используются соответствующие символы.

В качестве комбинации клавиш может быть задействована клавиша Control.

Для каждого теста можно поставить в соответствие существующий набор горячих клавиш в окне редактирования справочника теста.

При нажатии кнопки ... появится окно редактора справочника горячих клавиш:



Окно справочника состоит из двух частей: слева наименование и список наборов, справа список горячих клавиш и значений для текущего списка. При вводе результатов в редакторе, нажав на комбинацию клавиш значение текста, меняет на соответствующее значение из справочника горячих клавиш. Важно!!! Для вызова ниспадающего списка используется комбинация Control+Space(пробел).

Вкладка "Описание\Примечания"

В данном представлении можно указать Описание исследования, Примечание для результатов и примечание при отсутствии результатов. Данные примечания будут отображаться в распечатке результатов пациента.

Нормы

Нормы:

Исследование:

Тест:

Методика:

Данные	Референсные признаки	Референт
Возраст	Пол	Норма ОТ
мужчины 14-100	Мужской	1
дети 0-14	Мужской	3
женщины 14-40	Женский	5
постменопауза 40-100	Женский	7
дети 0-14	Женский	9
3 д.ж. 14-55	Женский	11

Вкл. норма ДО Вкл. Критический ниже Критический выше Интерпретации Перевод Референт

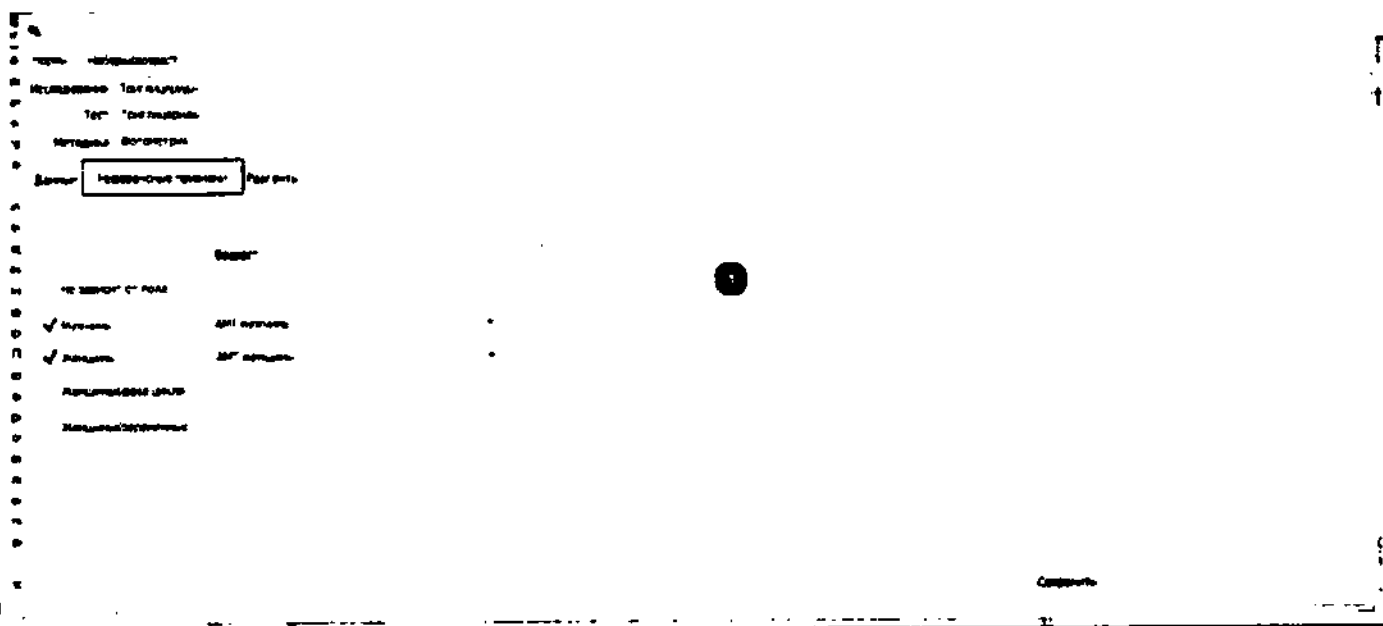
Сохранить

Нормы определяют допустимые значения результатов тестов.

Для тестов, тип значений результатов которых является числовым, норма состоит из двух значений: верхнего (норма ОТ) и нижнего (норма ДО). Граничные значения могут быть как включенными, так и не включенными (входить или не входить в интервал). Если указано только верхнее значение, то норма оценивается как «не более». Если указано только нижнее значение, то норма оценивается как «не менее».

Для тестов, тип значений результатов которых является символьным, норма представляет собой одно значение. Например – «положительный». Нормы зависят от ряда референсных признаков (1):

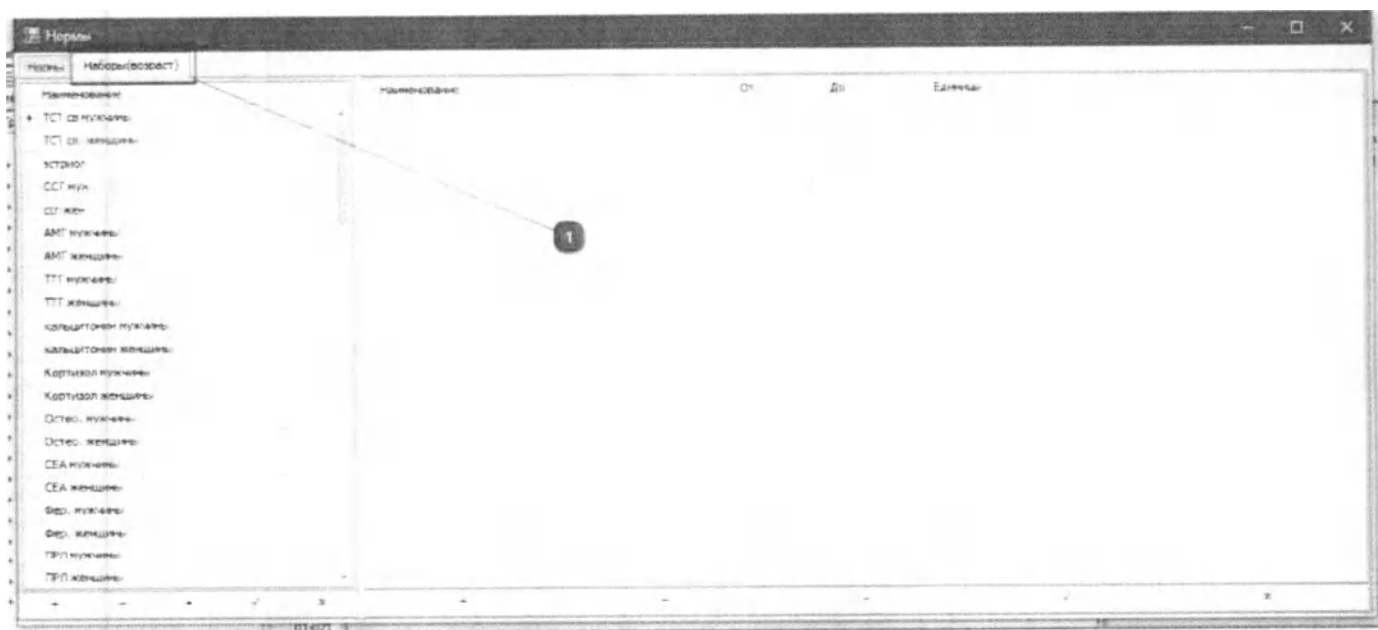
- возраста
- пола;
- срока беременности;
- фазы менструального цикла.



Интерфейсное решение позволяет скрывать неуместные признаки. Например, если не существует отдельных норм для женщин, то скрываются возрастной признак для женщин и фаза цикла, если нет норм для беременности, то скрывается признак типа определения срока беременности и т.д.

После сохранения референсных признаков, система сформирует список записей по значениям нормативных значений, которые можно увидеть во вкладке "Данные".

Для определения возрастного параметра необходимо определить так называемые возрастные наборы (в соответствующей вкладке(1)):



Возрастной набор представляет собой именованную совокупность возрастных интервалов. Каждый интервал имеет название, начальный возраст, конечный возраст. Граничные

значения могут быть включенными или не включенными. Единицей измерения возраста могут быть

ДЕНЬ, НЕДЕЛЯ, МЕСЯЦ, ГОД.

Пример: Набор – «До 50 лет и старше(2интервала)» может состоять из двух интервалов:

- «До 50 лет» - возрастной интервал от 0 до 50 лет ;
- «От 50 лет и старше» - возрастной интервал от 50 до 200 лет ;

Один набор может быть задействован во все тестах, где он является приемлемым.

Референсный признак по полу может иметь следующие значения:

- не зависит от пола;
- женщины;
- мужчины;
- мужчины и женщины.

Для женщин актуальны следующие признаки:

- срок беременности. Он измеряется в неделях от 0 – до 40 или в триместрах;
- фаза менструального цикла.

Для каждого из таких референсных признаков как пол могут быть разные возрастные наборы.

Для заведения норм рекомендуется следующая последовательность действий:

А. Определить возможные возрастные наборы.

В. Для конкретного исследования определить референсные признаки. С. Ввести верхние и нижние значения норм для этого исследования.

Пакеты исследований
Справочник содержит список пакетов. При нажатии(выборе) пакета в нижней части
отображается список входящих в него исследований.

Наименование	код пакета или исследования	Пакет	Обновить
--------------	-----------------------------	-------	----------

Пакеты		Наименование	Цена	Описание	Вкл.
202		Ежегодное проф. обследование	518.00		☒
203		Обследование печени	153.00		☒
204		Обследование на наличие гепатита	296.00		☒
206		Ревматологический комплекс	198.00		☒
207		ТОРЧ - в период беременности	234.00		☒
208		Зонч. сталь молочной	770.00		☒
209		Онкологический мурокс	283.00		☒
210		Онкологический женский	313.00		☒
211		Биохимия крови	500.00		☒
212		Щитовидная железа скрининг	234.00		☒
213		Нижняя 40+	414.00		☒
214		Женщины зрелого возраста	491.00		☒

☒ (Вкл.) ☐ (Отменено) Конструктор фильтра...

Исследования в пакете		Наименование	Ветеринарное	Биоматериал	Цена
03-001		Общий развернутый анализ крови (ОАК)	Нет		46.00
03-302		Общий анализ мочи (ОАМ)	Нет		36.00
02-407		Аланинаминотрансфераза	Нет		26.00
02-408		Аспартатаминотрансфераза	Нет		26.00
02-406		Билирубин (общ. фракц., непря)	Нет		36.00
02-404		Глюкоза	Нет		26.00
02-814		Креатинин	Нет		26.00

Дополнительные услуги

Справочник содержит список дополнительных услуг.

Код	Наименование	Цена	Вкл.	
100	Забор материала (кровь)	15.00		✓
101	Забор УТ материалы	15.00		✓
102	Забор со слюной	15.00		✓
1030	Забор ВМ (слюна, моча, слеза)	15.00		✓
104	Забор ВМ на депрессию	15.00		✓
105	Забор ВМ на бак. посев	15.00		✓
106	Забор крови на стерильность	100.00		✓
107	Забор биоматериала на доп.	130.00		✓
109	Уксусно	0.00		✓
DCD.A	накопительная(Duplicate)	10.00		✓
DC.A	накопительная	150.00		✓
DCD.B	Постоянная окиска(Duplicate)	0.00		✓
DC.B	Постоянная окиска	0.00		✓
DCD.C	Дискоанты враней(Duplicate)	0.00		✓
DC.C	Дискоанты враней	0.00		✓
DCD.D	Фиксированная окиска(Duplicate)	100.00		✓
DC.D	Фиксированная окиска	300.00		✓
110	Тестовая доп. услуга	25.00		✓
DCD.E	Карта с периодом(Duplicate)	50.00		✓
DC.E	Карта с периодом	100.00		✓
144	Флюорография	60.00		✓
145	Забор волос	5.00		✓
601	Бесшлака			✓
150	Шпатель			✓
Фир	Флюорография			✓

☒ [Вкл.] = Отмечено

Конструктор фильтра...

Группа исследований

Справочник содержит список групп и подгрупп исследований. Чтобы увидеть подгруппу определенной группы нажмите на строку нужной Вам группы 1 кликом левой клавишей мыши.

Для отмены выбранной группы нажмите кнопку "Отменить"(1), а для отмены подгруппы (2).

Группы исследований	Подгруппы
А. Астма	А. Астма
Б. Бронхит	
В. Кашель	
Г. Бронхопневмония	
Д. Аллергия	
Е. Пневмония	
Ж. Хроническая обструктивная болезнь легких	
З. Эмфизема	
И. Плеврит	
К. Интерстициальная болезнь легких	
Л. Рак легкого	
М. Туберкулез	
Н. Пневмония	
О. Хроническая обструктивная болезнь легких	
П. Аллергия	
Р. Пневмония	
С. Хроническая обструктивная болезнь легких	
Т. Аллергия	
У. Пневмония	
Ф. Хроническая обструктивная болезнь легких	
Х. Аллергия	
Ц. Пневмония	
Ч. Хроническая обструктивная болезнь легких	
Ш. Аллергия	
Щ. Пневмония	
Ъ. Хроническая обструктивная болезнь легких	
Ы. Аллергия	
Ь. Пневмония	
Э. Хроническая обструктивная болезнь легких	
Ю. Аллергия	
Я. Пневмония	

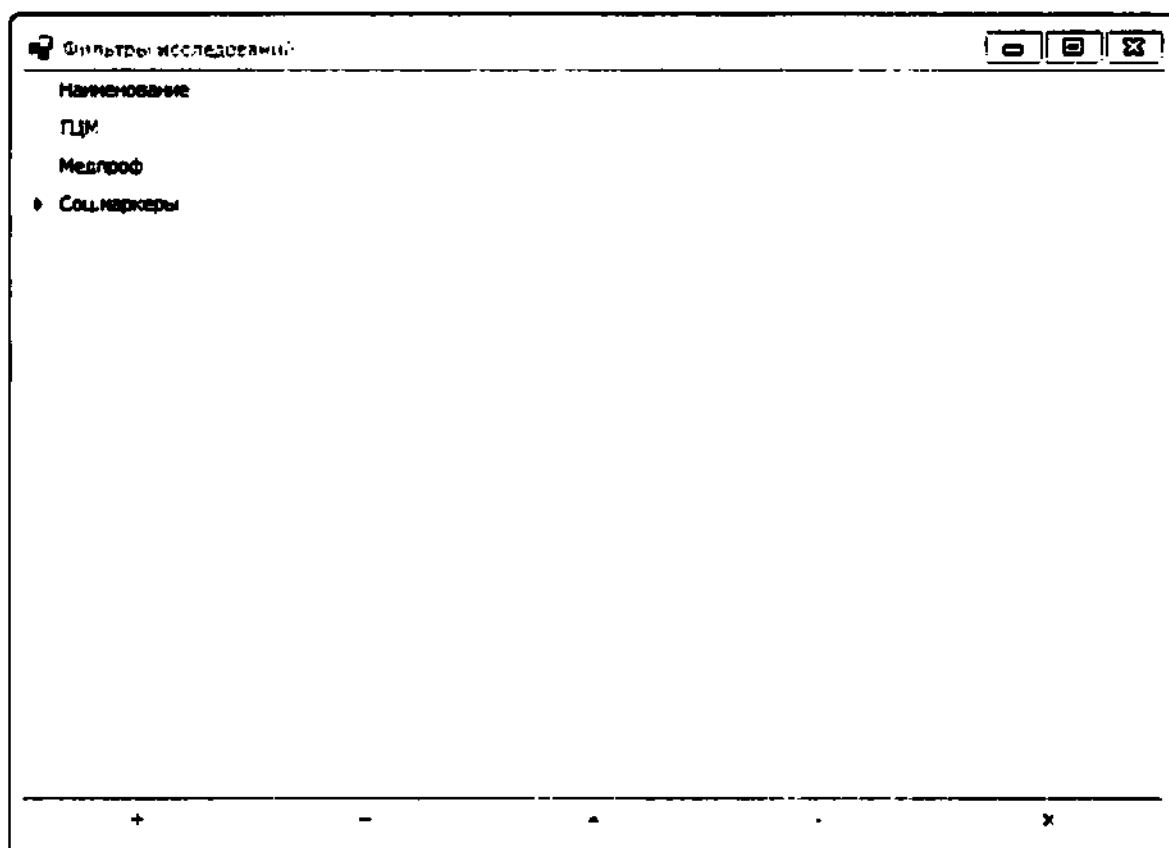
1. **Содержание**
 2. **Введение**
 3. **Основы теории**
 4. **Методология**
 5. **Результаты исследования**
 6. **Заключение**
 7. **Список литературы**
 8. **Приложение**
 9. **Сводная таблица**
 10. **Выводы**
 11. **Рекомендации**
 12. **Заключение**
 13. **Список литературы**
 14. **Приложение**
 15. **Сводная таблица**
 16. **Выводы**
 17. **Рекомендации**
 18. **Заключение**
 19. **Список литературы**
 20. **Приложение**
 21. **Сводная таблица**
 22. **Выводы**
 23. **Рекомендации**
 24. **Заключение**
 25. **Список литературы**
 26. **Приложение**
 27. **Сводная таблица**
 28. **Выводы**
 29. **Рекомендации**
 30. **Заключение**
 31. **Список литературы**
 32. **Приложение**
 33. **Сводная таблица**
 34. **Выводы**
 35. **Рекомендации**
 36. **Заключение**
 37. **Список литературы**
 38. **Приложение**
 39. **Сводная таблица**
 40. **Выводы**
 41. **Рекомендации**
 42. **Заключение**
 43. **Список литературы**
 44. **Приложение**
 45. **Сводная таблица**
 46. **Выводы**
 47. **Рекомендации**
 48. **Заключение**
 49. **Список литературы**
 50. **Приложение**
 51. **Сводная таблица**
 52. **Выводы**
 53. **Рекомендации**
 54. **Заключение**
 55. **Список литературы**
 56. **Приложение**
 57. **Сводная таблица**
 58. **Выводы**
 59. **Рекомендации**
 60. **Заключение**
 61. **Список литературы**
 62. **Приложение**
 63. **Сводная таблица**
 64. **Выводы**
 65. **Рекомендации**
 66. **Заключение**
 67. **Список литературы**
 68. **Приложение**
 69. **Сводная таблица**
 70. **Выводы**
 71. **Рекомендации**
 72. **Заключение**
 73. **Список литературы**
 74. **Приложение**
 75. **Сводная таблица**
 76. **Выводы**
 77. **Рекомендации**
 78. **Заключение**
 79. **Список литературы**
 80. **Приложение**
 81. **Сводная таблица**
 82. **Выводы**
 83. **Рекомендации**
 84. **Заключение**
 85. **Список литературы**
 86. **Приложение**
 87. **Сводная таблица**
 88. **Выводы**
 89. **Рекомендации**
 90. **Заключение**
 91. **Список литературы**
 92. **Приложение**
 93. **Сводная таблица**
 94. **Выводы**
 95. **Рекомендации**
 96. **Заключение**
 97. **Список литературы**
 98. **Приложение**
 99. **Сводная таблица**
 100. **Выводы**
 101. **Рекомендации**
 102. **Заключение**
 103. **Список литературы**
 104. **Приложение**
 105. **Сводная таблица**
 106. **Выводы**
 107. **Рекомендации**
 108. **Заключение**
 109. **Список литературы**
 110. **Приложение**
 111. **Сводная таблица**
 112. **Выводы**
 113. **Рекомендации**
 114. **Заключение**
 115. **Список литературы**
 116. **Приложение**
 117. **Сводная таблица**
 118. **Выводы**
 119. **Рекомендации**
 120. **Заключение**
 121. **Список литературы**
 122. **Приложение**
 123. **Сводная таблица**
 124. **Выводы**
 125. **Рекомендации**
 126. **Заключение**
 127. **Список литературы**
 128. **Приложение**
 129. **Сводная таблица**
 130. **Выводы**
 131. **Рекомендации**
 132. **Заключение**
 133. **Список литературы**
 134. **Приложение**
 135. **Сводная таблица**
 136. **Выводы**
 137. **Рекомендации**
 138. **Заключение**
 139. **Список литературы**
 140. **Приложение**
 141. **Сводная таблица**
 142. **Выводы**
 143. **Рекомендации**
 144. **Заключение**
 145. **Список литературы**
 146. **Приложение**
 147. **Сводная таблица**
 148. **Выводы**
 149. **Рекомендации**
 150. **Заключение**
 151. **Список литературы**
 152. **Приложение**
 153. **Сводная таблица**
 154. **Выводы**
 155. **Рекомендации**
 156. **Заключение**
 157. **Список литературы**
 158. **Приложение**
 159. **Сводная таблица**
 160. **Выводы**
 161. **Рекомендации**
 162. **Заключение**
 163. **Список литературы**
 164. **Приложение**
 165. **Сводная таблица**
 166. **Выводы**
 167. **Рекомендации**
 168. **Заключение**
 169. **Список литературы**
 170. **Приложение**
 171. **Сводная таблица**
 172. **Выводы**
 173. **Рекомендации**
 174. **Заключение**
 175. **Список литературы**
 176. **Приложение**
 177. **Сводная таблица**
 178. **Выводы**
 179. **Рекомендации**
 180. **Заключение**
 181. **Список литературы**
 182. **Приложение**
 183. **Сводная таблица**
 184. **Выводы**
 185. **Рекомендации**
 186. **Заключение**
 187. **Список литературы**
 188. **Приложение**
 189. **Сводная таблица**
 190. **Выводы**
 191. **Рекомендации**
 192. **Заключение**
 193. **Список литературы**
 194. **Приложение**
 195. **Сводная таблица**
 196. **Выводы**
 197. **Рекомендации**
 198. **Заключение**
 199. **Список литературы**
 200. **Приложение**
 201. **Сводная таблица**
 202. **Выводы**
 203. **Рекомендации**
 204. **Заключение**
 205. **Список литературы**
 206. **Приложение**
 207. **Сводная таблица**
 208. **Выводы**
 209. **Рекомендации**
 210. **Заключение**
 211. **Список литературы**
 212. **Приложение**
 213. **Сводная таблица**
 214. **Выводы**
 215. **Рекомендации**
 216. **Заключение**
 217. **Список литературы**
 218. **Приложение**
 219. **Сводная таблица**
 220. **Выводы**
 221. **Рекомендации**
 222. **Заключение**
 223. **Список литературы**
 224. **Приложение**
 225. **Сводная таблица**
 226. **Выводы**
 227. **Рекомендации**
 228. **Заключение**
 229. **Список литературы**

Панели исследований

Справочник содержит список наименований панелей- заголовки групп исследований в преискуранте.

Наименование
Панель сахарного диабета
Панель остеопороза
Репродуктивная панель
Тиреоидная панель
Прочие гормоны
Онкологическая панель
Панель минерального обмена
Кардио-ревматическая панель
Аутоиммунная панель
Диагностика гепатитов
Липидный обмен
Торч-инфекции
Прочие инфекции
Паразитарная панель
Урогенитальная панель
Аллергологическая панель
Венерологическая панель
Гематологическая панель
Исследования мочи
Бактериологические исследования
Профили
Дополнительные услуги
Тестовая панель (1 пакет, 1 доп. услуга, 3 исследования)

Фильтры исследований
Справочник содержит список наименований фильтров исследований. Фильтр исследований применяется когда нужно объединить несколько часто заказываемых исследований в один блок для быстрого поиска.



Используется в регистрационной части.

Виды контейнеров

Справочник содержит таблицы содержащую информацию о видах контейнеров (наименование, сокращенное наименование, емкость (максимальный объем биоматериала для контейнера, объем указывается в условных единицах.), цвет, возможность архивирования контейнера, тип биоматериала, возможность аликвотирования, возможность включения в группу (используется при наличии 2-х или более контейнеров одного типа, но разной емкости), название группы в которую включен.

Наименование	Сокр. назв.	Емкость	Цвет	Архив.	Аликвот.	Архив. контейнер	Тип	Название группы
Контейнер		10	Белый	✓		✓		Группа
Контейнер		20	Белый	✓		✓	✓	Группа
Контейнер		30	Белый	✓		✓		
Контейнер		40	Белый	✓		✓		
Контейнер		50	Белый	✓		✓		
Контейнер		60	Белый	✓		✓		
Контейнер		70	Белый	✓		✓		
Контейнер		80	Белый	✓		✓		
Контейнер		90	Белый	✓		✓		
Контейнер		100	Белый	✓		✓		
Контейнер		110	Белый	✓		✓		
Контейнер		120	Белый	✓		✓		
Контейнер		130	Белый	✓		✓		
Контейнер		140	Белый	✓		✓		
Контейнер		150	Белый	✓		✓		
Контейнер		160	Белый	✓		✓		
Контейнер		170	Белый	✓		✓		
Контейнер		180	Белый	✓		✓		
Контейнер		190	Белый	✓		✓		
Контейнер		200	Белый	✓		✓		
Контейнер		210	Белый	✓		✓		
Контейнер		220	Белый	✓		✓		
Контейнер		230	Белый	✓		✓		
Контейнер		240	Белый	✓		✓		
Контейнер		250	Белый	✓		✓		
Контейнер		260	Белый	✓		✓		
Контейнер		270	Белый	✓		✓		
Контейнер		280	Белый	✓		✓		
Контейнер		290	Белый	✓		✓		
Контейнер		300	Белый	✓		✓		
Контейнер		310	Белый	✓		✓		
Контейнер		320	Белый	✓		✓		
Контейнер		330	Белый	✓		✓		
Контейнер		340	Белый	✓		✓		
Контейнер		350	Белый	✓		✓		
Контейнер		360	Белый	✓		✓		
Контейнер		370	Белый	✓		✓		
Контейнер		380	Белый	✓		✓		
Контейнер		390	Белый	✓		✓		
Контейнер		400	Белый	✓		✓		
Контейнер		410	Белый	✓		✓		
Контейнер		420	Белый	✓		✓		
Контейнер		430	Белый	✓		✓		
Контейнер		440	Белый	✓		✓		
Контейнер		450	Белый	✓		✓		
Контейнер		460	Белый	✓		✓		
Контейнер		470	Белый	✓		✓		
Контейнер		480	Белый	✓		✓		
Контейнер		490	Белый	✓		✓		
Контейнер		500	Белый	✓		✓		

Инструменты

Справочник содержит таблицу содержащую наименование оборудования, рабочее место (где стоит оборудование), тип оборудования (данные находятся в справочнике "Типы инструментов"). Справочник используется в разделе Справочники->Услуги->Исследования при создании теста.

[illegible]

Типы инструментов **Справочник содержит список названий типов лабораторного оборудования. Используется в справочнике "Инструменты"**

- 1. Анализатор функциональный анализатор ТЕСА
- 10. Анализатор веса ТЕСА
- 11. Анализатор веса ТЕСА
- 12. Анализатор веса ТЕСА
- 13. Анализатор веса ТЕСА
- 14. Анализатор веса ТЕСА
- 15. Анализатор веса ТЕСА
- 16. Анализатор веса ТЕСА
- 17. Анализатор веса ТЕСА
- 18. Анализатор веса ТЕСА
- 19. Анализатор веса ТЕСА
- 20. Анализатор веса ТЕСА
- 21. Анализатор веса ТЕСА
- 22. Анализатор веса ТЕСА
- 23. Анализатор веса ТЕСА
- 24. Анализатор веса ТЕСА
- 25. Анализатор веса ТЕСА
- 26. Анализатор веса ТЕСА
- 27. Анализатор веса ТЕСА
- 28. Анализатор веса ТЕСА
- 29. Анализатор веса ТЕСА
- 30. Анализатор веса ТЕСА
- 31. Анализатор веса ТЕСА
- 32. Анализатор веса ТЕСА
- 33. Анализатор веса ТЕСА
- 34. Анализатор веса ТЕСА
- 35. Анализатор веса ТЕСА
- 36. Анализатор веса ТЕСА
- 37. Анализатор веса ТЕСА
- 38. Анализатор веса ТЕСА
- 39. Анализатор веса ТЕСА
- 40. Анализатор веса ТЕСА
- 41. Анализатор веса ТЕСА
- 42. Анализатор веса ТЕСА
- 43. Анализатор веса ТЕСА
- 44. Анализатор веса ТЕСА
- 45. Анализатор веса ТЕСА
- 46. Анализатор веса ТЕСА
- 47. Анализатор веса ТЕСА
- 48. Анализатор веса ТЕСА
- 49. Анализатор веса ТЕСА
- 50. Анализатор веса ТЕСА
- 51. Анализатор веса ТЕСА
- 52. Анализатор веса ТЕСА
- 53. Анализатор веса ТЕСА
- 54. Анализатор веса ТЕСА
- 55. Анализатор веса ТЕСА
- 56. Анализатор веса ТЕСА
- 57. Анализатор веса ТЕСА
- 58. Анализатор веса ТЕСА
- 59. Анализатор веса ТЕСА
- 60. Анализатор веса ТЕСА
- 61. Анализатор веса ТЕСА
- 62. Анализатор веса ТЕСА
- 63. Анализатор веса ТЕСА
- 64. Анализатор веса ТЕСА
- 65. Анализатор веса ТЕСА
- 66. Анализатор веса ТЕСА
- 67. Анализатор веса ТЕСА
- 68. Анализатор веса ТЕСА
- 69. Анализатор веса ТЕСА
- 70. Анализатор веса ТЕСА
- 71. Анализатор веса ТЕСА
- 72. Анализатор веса ТЕСА
- 73. Анализатор веса ТЕСА
- 74. Анализатор веса ТЕСА
- 75. Анализатор веса ТЕСА
- 76. Анализатор веса ТЕСА
- 77. Анализатор веса ТЕСА
- 78. Анализатор веса ТЕСА
- 79. Анализатор веса ТЕСА
- 80. Анализатор веса ТЕСА
- 81. Анализатор веса ТЕСА
- 82. Анализатор веса ТЕСА
- 83. Анализатор веса ТЕСА
- 84. Анализатор веса ТЕСА
- 85. Анализатор веса ТЕСА
- 86. Анализатор веса ТЕСА
- 87. Анализатор веса ТЕСА
- 88. Анализатор веса ТЕСА
- 89. Анализатор веса ТЕСА
- 90. Анализатор веса ТЕСА
- 91. Анализатор веса ТЕСА
- 92. Анализатор веса ТЕСА
- 93. Анализатор веса ТЕСА
- 94. Анализатор веса ТЕСА
- 95. Анализатор веса ТЕСА
- 96. Анализатор веса ТЕСА
- 97. Анализатор веса ТЕСА
- 98. Анализатор веса ТЕСА
- 99. Анализатор веса ТЕСА
- 100. Анализатор веса ТЕСА

Справочник содержит список методов анализа тестов. Используется в Справочники->Услуги->Исследования при создании теста.

1. **История создания**
 2. **Цели и задачи**
 3. **Методология**
 4. **Результаты**
 5. **Выводы**
 6. **Список литературы**
 7. **Приложения**
 8. **Заключение**
 9. **Рекомендации**
 10. **Дополнительные материалы**
 11. **Ссылки**
 12. **Диагностика**
 13. **Профилактика**
 14. **Лечение**
 15. **Результаты**
 16. **Выводы**
 17. **Список литературы**
 18. **Приложения**
 19. **Заключение**
 20. **Рекомендации**
 21. **Дополнительные материалы**
 22. **Ссылки**
 23. **Диагностика**
 24. **Профилактика**
 25. **Лечение**
 26. **Результаты**
 27. **Выводы**
 28. **Список литературы**
 29. **Приложения**
 30. **Заключение**
 31. **Рекомендации**
 32. **Дополнительные материалы**
 33. **Ссылки**
 34. **Диагностика**
 35. **Профилактика**
 36. **Лечение**
 37. **Результаты**
 38. **Выводы**
 39. **Список литературы**
 40. **Приложения**
 41. **Заключение**
 42. **Рекомендации**
 43. **Дополнительные материалы**
 44. **Ссылки**
 45. **Диагностика**
 46. **Профилактика**
 47. **Лечение**
 48. **Результаты**
 49. **Выводы**
 50. **Список литературы**
 51. **Приложения**
 52. **Заключение**
 53. **Рекомендации**
 54. **Дополнительные материалы**
 55. **Ссылки**
 56. **Диагностика**
 57. **Профилактика**
 58. **Лечение**
 59. **Результаты**
 60. **Выводы**
 61. **Список литературы**
 62. **Приложения**
 63. **Заключение**
 64. **Рекомендации**
 65. **Дополнительные материалы**
 66. **Ссылки**
 67. **Диагностика**
 68. **Профилактика**
 69. **Лечение**
 70. **Результаты**
 71. **Выводы**
 72. **Список литературы**
 73. **Приложения**
 74. **Заключение**
 75. **Рекомендации**
 76. **Дополнительные материалы**
 77. **Ссылки**
 78. **Диагностика**
 79. **Профилактика**
 80. **Лечение**
 81. **Результаты**
 82. **Выводы**
 83. **Список литературы**
 84. **Приложения**
 85. **Заключение**
 86. **Рекомендации**
 87. **Дополнительные материалы**
 88. **Ссылки**
 89. **Диагностика**
 90. **Профилактика**
 91. **Лечение**
 92. **Результаты**
 93. **Выводы**
 94. **Список литературы**
 95. **Приложения**
 96. **Заключение**
 97. **Рекомендации**
 98. **Дополнительные материалы**
 99. **Ссылки**
 100. **Диагностика**
 101. **Профилактика**
 102. **Лечение**
 103. **Результаты**
 104. **Выводы**
 105. **Список литературы**
 106. **Приложения**
 107. **Заключение**
 108. **Рекомендации**
 109. **Дополнительные материалы**
 110. **Ссылки**
 111. **Диагностика**
 112. **Профилактика**
 113. **Лечение**
 114. **Результаты**
 115. **Выводы**
 116. **Список литературы**
 117. **Приложения**
 118. **Заключение**
 119. **Рекомендации**
 120. **Дополнительные материалы**
 121. **Ссылки**
 122. **Диагностика**
 123. **Профилактика**
 124. **Лечение**
 125. **Результаты**
 126. **Выводы**
 127. **Список литературы**
 128. **Приложения**
 129. **Заключение**
 130. **Рекомендации**
 131. **Дополнительные материалы**
 132. **Ссылки**
 133. **Диагностика**
 134. **Профилактика**
 135. **Лечение**
 136. **Результаты**
 137. **Выводы**
 138. **Список литературы**
 139. **Приложения**
 140. **Заключение**
 141. **Рекомендации**
 142. **Дополнительные материалы**
 143. **Ссылки**
 144. **Диагностика**
 145. **Профилактика**
 146. **Лечение**
 147. **Результаты**
 148. **Выводы**
 149. **Список литературы**
 150. **Приложения**
 151. **Заключение**
 152. **Рекомендации**
 153. **Дополнительные материалы**
 154. **Ссылки**
 155. **Диагностика**
 156. **Профилактика**
 157. **Лечение**
 158. **Результаты**
 159. **Выводы**
 160. **Список литературы**
 161. **Приложения**
 162. **Заключение**
 163. **Рекомендации**
 164. **Дополнительные материалы**
 165. **Ссылки**
 166. **Диагностика**
 167. **Профилактика**
 168. **Лечение**
 169. **Результаты**
 170. **Выводы**
 171. **Список литературы**
 172. **Приложения**
 173. **Заключение**
 174. **Рекомендации**
 175. **Дополнительные материалы**
 176. **Ссылки**
 177. **Диагностика**
 178. **Профилактика**
 179. **Лечение**
 180. **Результаты**
 181. **Выводы**
 182. **Список литературы**
 183. **Приложения**
 184. **Заключение**
 185. **Рекомендации**
 186. **Дополнительные материалы**
 187. **Ссылки**
 188. **Диагностика**
 189. **Профилактика**
 190. **Лечение**
 191. **Результаты**
 192. **Выводы**
 193. **Список литературы**
 194. **Приложения**
 195. **Заключение**
 196. **Рекомендации**
 197. **Дополнительные материалы**
 198. **Ссылки**
 199. **Диагностика**
 200. **Профилактика**
 201. **Лечение**
 202. **Результаты**
 203. **Выводы**
 204. **Список литературы**
 205. **Приложения**
 206. **Заключение**
 207. **Рекомендации**
 208. **Дополнительные материалы**
 209. **Ссылки**
 210. **Диагностика**
 211. **Профилактика**
 212. **Лечение**
 213. **Результаты**
 214. **Выводы**
 215. **Список литературы**
 216. **Приложения**
 217. **Заключение**
 218. **Рекомендации**
 219. **Дополнительные материалы**
 220. **Ссылки**
 221. **Диагностика**
 222. **Профилактика**
 223. **Лечение**
 224. **Результаты**
 225. **Выводы**
 226. **Список литературы**
 227. **Приложения**
 228. **Заключение**
 229. **Рекомендации</**

Справочник регионов предназначен для установки единых правил для расчета цен на услуги как для всех услуг, предоставляемых в регионе, так и для конкретного исследования.

Наименование
Домашк

Санта-Клаусовский
Новый

При нажатии двойным щелчком левой кнопкой мыши на регион появится окно реактора параметров выбранного региона.

Пункты присутствия

Пункты забора
Типы пунктов забора
Пункты регистрации

Пункты забора.

В данной категории надо завести пункты, в которых будет производиться забор биоматериала.

В справочнике находится таблица содержащая наименование, регион, адрес, адрес эл.почты, тип, активный (галочка говорит о том, что пункт принимает биоматериал).

Вид окна добавления нового пункта забора:

Пункты забора

Наименование: _____

Тип: _____

Регион: _____

Адрес: _____

e-mail: _____

Платежи по умолчанию: _____

Активный ☒ Без автоматического выпадения окна взаиморасчета ☐

Автопечать ☐ Печатать договор Оферты ☐

Шаблон печати результатов

Автоотправка на почту ☐ PDF Режим отправки: [нет данных]

Агент: _____

Префикс: _____

Автоматическое предоставление отправки E-Mail ☐

Автоматическое предоставление отправки SMS ☐

Услуги

Кнопка "Услуги" позволяет настроить перечень исследований, пакетов и дополнительных услуг, которые доступны этому пункту.

Пункт забора: **Anti Age clinic**
Регион: **Донецк**

☒ Исследования ☐ Пакеты ☐ Доп. услуги

Номер	Наименование	Вкл.
01-7777	Тестовое	☒
01-001a	Пролактин у	☒
01-004	Лютеинизирующий гормон	☒
01-005	Эстрадиол	☒
01-006	Тестостерон	☒
01-007	Тестостерон свободный	☒
01-008	Дегидроэпиандростерон - сульфат	☒
01-009	h-хорионический гонадотропин (для установления беременности)	☐
01-010	h-хорионический гонадотропин в разв. (беремен. > 3-х нед.)	☒
01-011	Эстриол	☒
01-012	Антиспермальные АТ (колич.)	☒
01-015	Антиюллеров гормон	☒
01-016	Тиреотропный гормон	☒
01-017	Т4 свободный	☒

Импорт Экспорт

Типы пунктов забора.

В данной категории надо завести типы заборных пунктов. Этот справочник используется в разделе Пункты забора->Добавление, т.к нужно выбрать тип из выпадающего списка.

Пункты регистрации.

Пункты регистрации – предназначены для регистрации заказа клиента и биоматериала, а также отправки маршрутного листа (логистика).

Здесь также необходимо привязать пункт забора к пункту регистрации, нажав кнопку "Добавить" и выбрать в выпадающем списке пункт забора. Галочка в графе "совмещенный" говорит о том, что пункт является одновременно и пунктом регистрации и пунктом забора.

Наименование	Кратк. обозн.	Регистр
	16	До-16
	25	До-25

Консольщик

Пункты забор	Адрес	Состояние
Наименование		✓

Группы льготников

Справочник содержит таблицу со следующими столбцами: наименование, скидка, доступность.

При добавлении новой группы льготников появится соответствующее окно:

Параметры для автоопределения льготы:

- Количество исследований - возможность указать максимальное количество исследований,
- которые возможно выбрать в одном заказе с этой льготой.
- Сумма заказа – возможность указать максимальную сумму заказа, при использовании
- данной льготы.

Кнопка "Доступные пункты" позволяет выбрать пункты в которых будет доступна льгота. Аналогично с кнопками "Доступные регионы" и "Доступные услуги".

Прочие

Палитра цветов

Виды штативов

Временные регламенты

Группы антибиотиков

Антибиотики

Горячие клавиши для антибиотиков

Дополнительные коды

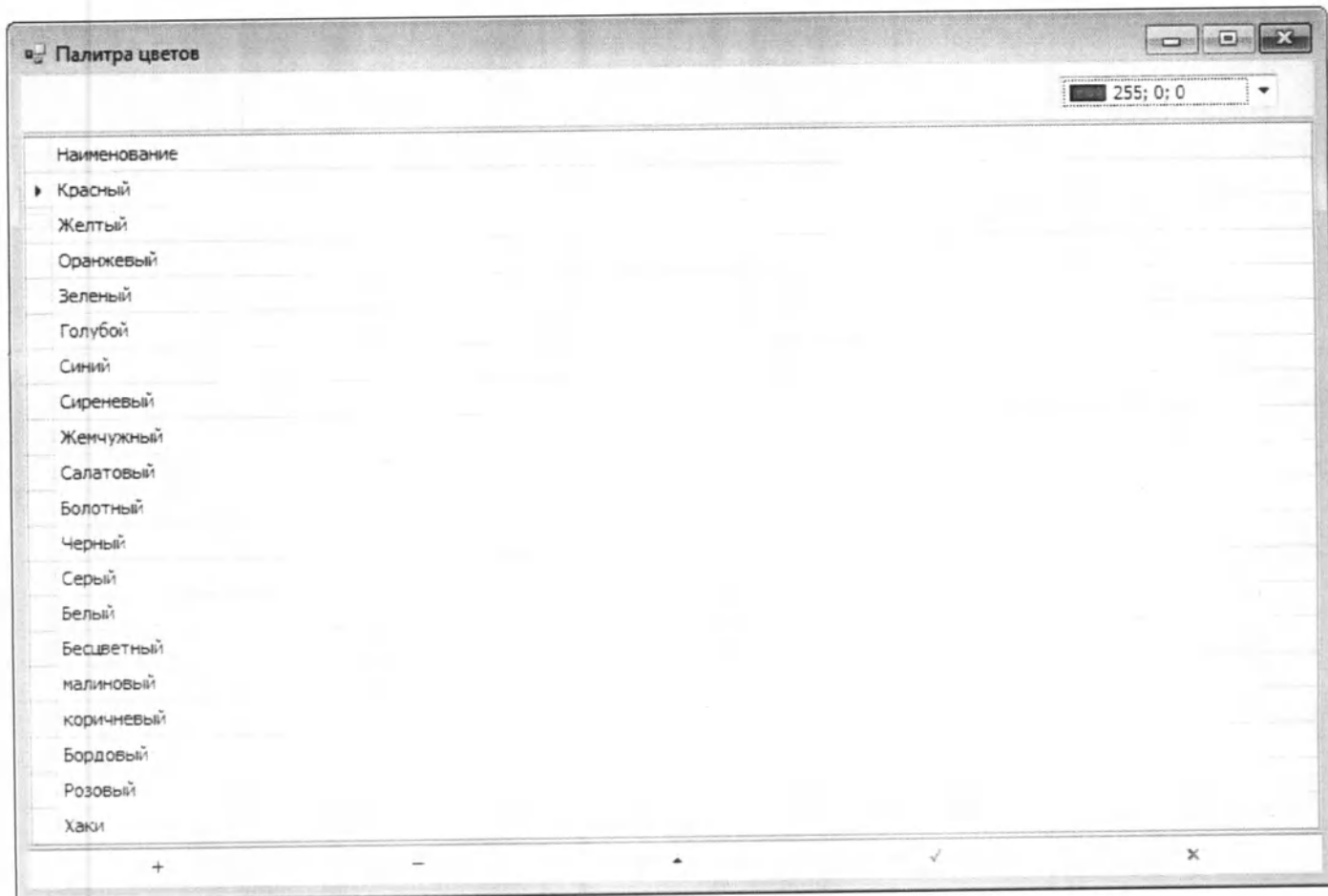
Дополнительные поля

Регламент логистики контейнеров

Палитра цветов

Палитра цветов необходима при создании контейнера или штатива на рабочее место.

В справочнике содержится список цветов.



Виды штативов
В справочнике содержится информация о штативах.

Типы штативов			
Наименование	Кол-во столбцов	Кол-во строк	Тип
▶ прямой		8	5 Прямой
прямой 5x10		10	5 Прямой
прямой 5x8		8	5 Прямой
прямой 5x16		5	16 Прямой
прямой 8x12		12	8 Прямой
Штатив 10x10		10	10 Косой
прямой 5x12		12	5 Прямой
Прямой 15x15		15	15 Прямой
Прямой 12x12		12	12 Прямой
прямой 20x20		20	20 Прямой
Тестовый 2x2		2	2 Прямой
Тестовый 1x1		1	1 Прямой
Штатив архив бак		5	5 Прямой

Временные регламенты

По мере прохождения по этапам жизненного цикла контейнер меняет свой статус. Каждый статус определяет конкретный этап. Для каждого этапа в системе нужно определить максимальное время нахождения контейнера на этом этапе.

Этот справочник и содержит информацию о названии статуса, галочкой можно включить этот статус в мониторинг, и максимальное время пребывания контейнера в этом статусе.

В нижнем окне можно добавить пункт, рабочее место, и время нахождения на этом пункте и этом рабочем месте.

Статус	Включено	Время(мин.)
Оформлен	☒	3
Забор	☐	3
Отправлен	☐	3
Принят	☒	3
Сортирован	☒	4
Алигирован	☐	0
Разлив	☒	110
Постсортировка	☐	110
Предпоставка	☐	0
Аутсорсинг	☐	110
Включен в наряд	☒	44
Хранение	☒	0
Утилизирован	☒	0

Пункт	Рабочее место	Время(мин.)
-------	---------------	-------------

Buttons: Добавить, Удалить, Сохранить

Группы антибиотиков
Справочник содержит список наименований групп антибиотиков.

Группы антибиотиков				
Наименование				
Группа А				
Б-лактамы				
цефалоспорины				
макролиды				
линкозамиды				
хинолоны				
тетрациклины				
сульфаниламиды с триметопримом				
гликопептиды				
оксазолидоны				
+	-	.	/	x

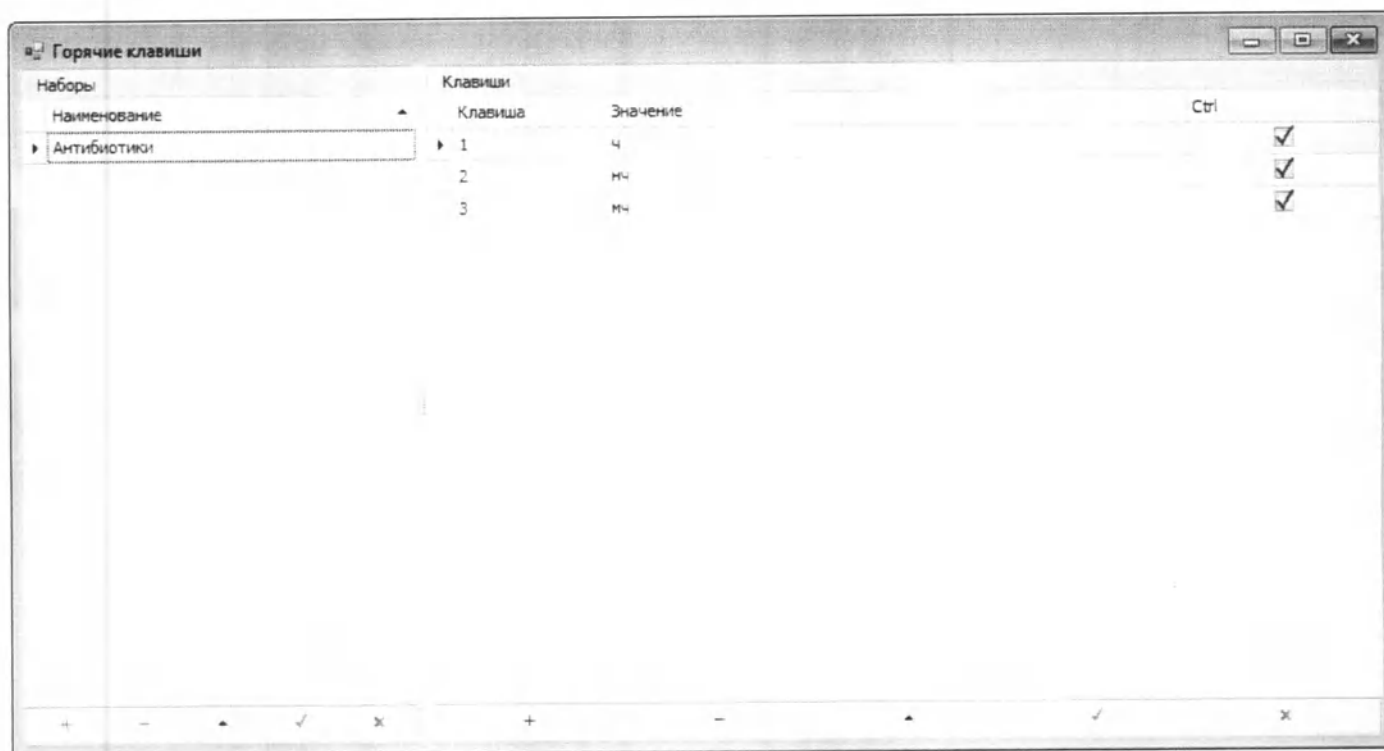
Антибиотики

Справочник содержит таблицу в которой каждому виду антибиотика (справа) поставлена в соответствие группа антибиотиков (слева) к которой этот антибиотик принадлежит.

Антибиотики	
Группа	Наименование
В лактамы	пенициллин
В лактамы	ампициллин
В лактамы	оксациллин
В лактамы	амоксациллин
В лактамы	карбенициллин
В лактамы	пиперациллин
В лактамы	азлоциллин
гликопептиды	ампициллин сульбактам
защищенные в-лактамы	амоксациллин /клавуланат
цефалоспорины	цефазолин
цефалоспорины	цефуроксим
цефалоспорины	цефоперазон
цефалоспорины	цефотаксим
цефалоспорины	цефтазидим
цефалоспорины	цефтриаксон
цефалоспорины	цефепим
цефалоспорины	цефокситин
защищенные цефалоспорины	цефотаксим /клавуланат
хинолоны	ципрофлоксацин
хинолоны	офлоксацин
хинолоны	норфлоксацин
хинолоны	гатифлоксацин
хинолоны	левофлоксацин

Горячие клавиши для антибиотиков

Справочник содержит набор горячих клавиш для добавления влияния антибиотиков на результат исследования. Используется в разделе "Результаты" в функции "Выбрать тесты". Если в столбце Ctrl стоит галочка, значит горячая клавиша вызывается сочетанием с кнопкой Ctrl.



Дополнительные коды

Данный справочник используется в регистрационной части в разделе "Дополнительно".

Дополнительные коды		
Код	Наименование	Примечание
2	Second	
3	fasdf	asdfadf
885	fdasdf	
fdsafd	sdf	sdfasdf

Дополнительные поля

В справочнике содержится таблица содержащая описание дополнительного поля, тип принимаемого значения, возможность сделать поле обязательным, примечание.

Дополнительные поля			
Объект			
наименование	Тип	Обязател...	Примечание
- Объект: Заказ			
Сколько денег с собой?	Числовой		Тест!
Как тебя зовут?	Строковый		тест
+ Есть ли у вас домашн...			
Какого числа дают ЗП?	Дата		

Регламент логистики контейнеров

Справочник содержит таблицу со следующими полями:

пункт отправки,

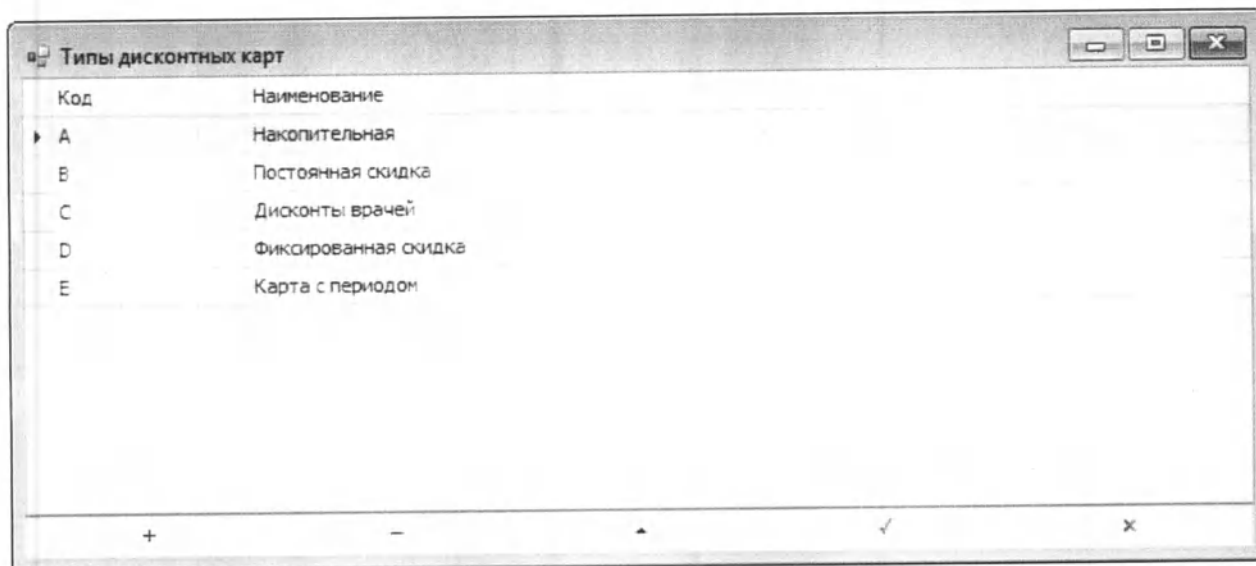
пункт назначения,

Время(мин) - допустимое время для перевозки логистики из пункта отправки в пункт назначения,

примечание.

Регламент логистики контейнеров			
Пункт отправки	Пункт назначения	Время (мин)	Примечание
		10	тест
		16	fdasf
		15	

Типы дисконтных карт
Дисконтная карта является накопительной картой и
предусматривает систему скидок для клиентов лаборатории.



Код	Наименование
A	Накопительная
B	Постоянная скидка
C	Дисконты врачей
D	Фиксированная скидка
E	Карта с периодом

Окно ввода информации:

Типы дисконтных карт

Код

Наименование

Срок действия

Цена на карту

Цена на дубликат

Сумма заказа для вывода сообщения о выдаче карты

Учитывать оборот с первого заказа

Минимальная сумма заказа для выдачи карты

Разрешить указывать доктора в заказе

Ограничения по периоду

Без периода

Месяц

Год

Количество посещений

Сумма скидки

Диапазон скидок

Оборот	Скидка в %	Бонус
+	-	✓
-	-	✓

1. Код - латинская буква от А до Z.
2. Наименование дисконтной карты.
3. Цена на карту - цена покупки карты (если цена=0 то карта бесплатная).
4. Срок действия - период действия дисконтной карты.
5. Сумма заказа для вывода сообщения о выдаче карты – минимальный порог для сообщения о выдаче карты.
6. Минимальная сумма для выдачи карты – минимальная сумма для того, что бы была возможность выдать карту.
7. Цена на дубликат - цена за изготовление дубликата карточки при ее утере (также может равняться нулю).
8. Галочка «Учитывать оборот с первого заказа» - будет ли оборот карты учитываться с первого заказа – заказа выдачи.
9. Галочка "Разрешить указывать доктора в заказе" - позволяет указать доктора в заказе при использовании дисконтной карты.
10. Возможность указать максимальное количество посещений при которых дисконтная карта будет доступна.
11. Возможность указать максимальную сумму скидки для этой карты
12. Выбор срока ограничения действия карты.

13. В окне "Диапазон скидок" можно добавить оборот (интервал в котором будет действовать определенная скидка или сумма текущих накоплений на карте клиента), скидка в %

(будет предоставляться клиенту, если сумма на его карте будет равна или больше соответствующего оборота), бонус (если карта накопительная, то в данном столбце будет отображаться количество бонусов начисляемых с соответствующего оборота).

Реагенты

Типы реагентов

Справочник содержит список групп реагентов и их кодов.

Группы номенклатуры	
Код группы номенклатуры	Наименование группы номенклатуры
199	Стронгилоиды IgG
200	АТ к ядерному АГ EBNA IgG
201	С - реактивный белок (колич)
202	Изотонический р-р (Diluent) 10L Мифик
203	Очиститель Cleaner (1л) Мифик
204	Lysing reagent (0,5 л) Мифик
205	Промывающий раствор Flush(0.5л) Мифик
206	Контрольная кровь Мифик
207	Изотонический р-р (Diluent) 20L CellDyn
208	Detergent (20 л) CellDyn
209	Очиститель Cleaner (50мл x2) CellDyn
210	Lysing reagent(3,8 л) CellDyn
211	Sheath (9,61 л) CellDyn
212	Контрольная кровь CellDyn
213	ПТ (10Фл-80 мл) Коагулометр
213	Тромбиновое время (5Фл-15мл) Коагулометр
215	АЧТВ (5Фл-9 мл)=45 мл Коагулометр
216	Контрольная плазма (10мл) Коагулометр
217	Калибратор (10 Фл-10мл) Коагулометр
218	Кюветы (500 шт) Коагулометр

Биоматериалы
Справочник содержит список видов биоматериала и их кодов.

Биоматериалы			
Код	Наименование		
11	Кровь		
12	Моча		
13	Кал		
14	Биопсия ткани		
15	Слизь		
16	Сперма		
17	Сера с уха		
18	Слюна		
19	Мазок		
20	Биопсия из глаза		
21	Волосы		
22	Другой б.м		

Примечания

Штрих - код

Справочник содержит номер примечания, описание примечания, галочка говорит о том, что данное примечание доступно. Используется в разделе "Контейнер" при использовании функции "Сменить статус контейнера". При смене нужно указать примечание из этого справочника.

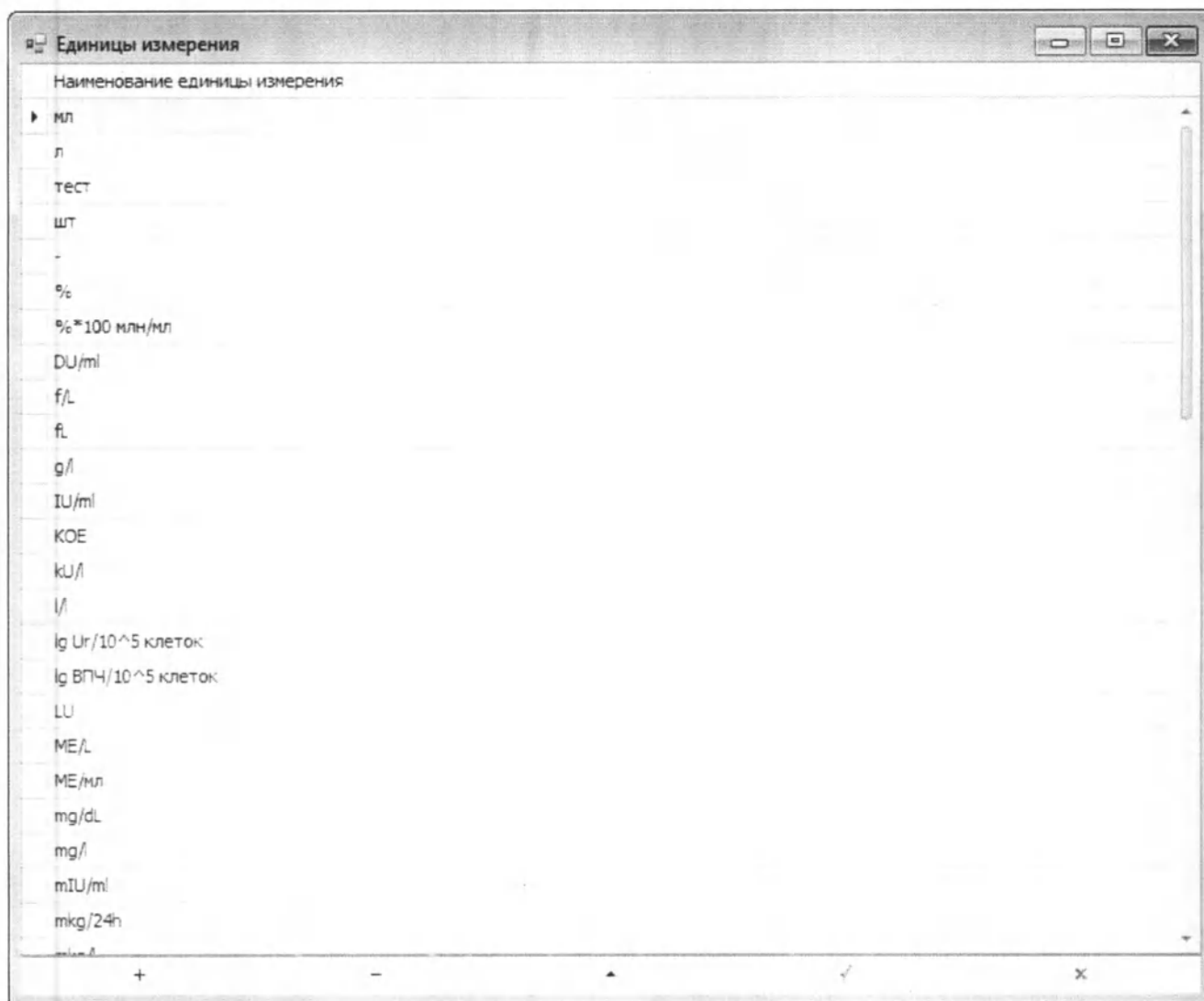
Примечания по штрих-коду		
Номер	Место	Активность
1	Остаток	
2	Другое	✓
3	Улики	
4	Сыворотка № 2	
5	Неверный уровень	
6	Неверный контейнер	
7	Нет б/м на стекле	
8	Нет реагента	
9	Б/м не достаточно	
10	Нет шп	✓
11	Нет в прот. логистика	
12	Б/м разлит	
13	Ш-к повался	
14	Нарушение целост. контейнера	
15	Неверный Б/М	
16	Неправильно сохранен	
17	Возврат	
18	Ш-к не принимается	

Языки
Справочник содержит список языков доступных системе.

Языки	
Наименование	
▶ Блат	
Eng	
Кыр	
VN	
CN	

Единицы измерений

Справочник содержит список единиц измерений. Используется при выставлении результатов.



Социальный статус

Справочник содержит список социальных статусов клиентов. Используется в регистрационной части.

Наименование
Пенсионер
Депутат
Президент
Пацан
Умник
Спортсмен
Чувиха

Формы оплат

Справочник содержит список типов форм оплаты.
Используется в кассовых операциях регистрационной части.

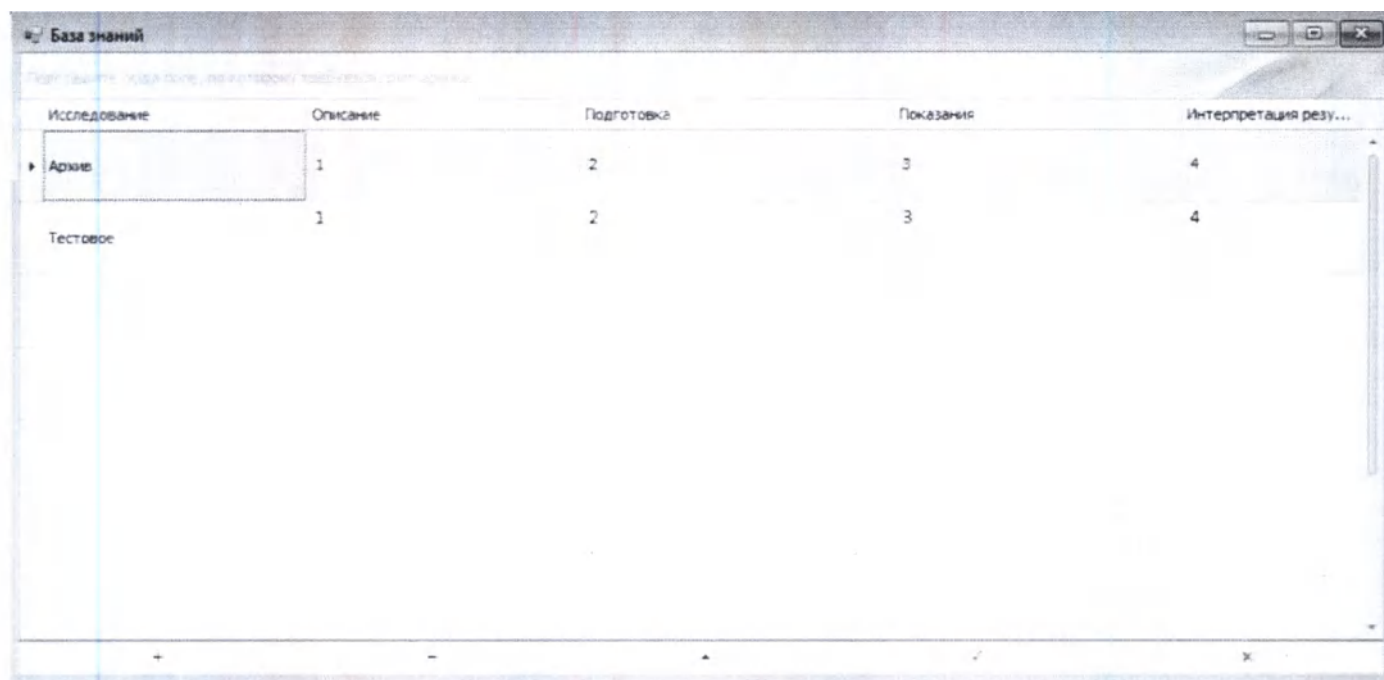
Наименование	Участие в накопит системе
Агентский платёж (возврат)	☐
Безналичный расчет	☐
Взаиморасчет	☒
Возврат	☒
Возврат (POS-терминал)	☐
Возврат(чек)	☐
Зарплата	☐
Корпоративная скидка	☐
Накопительная система	☐
Накопительная система(возврат)	☐
Наличный расчет(чек)	☐
Платёж	☐
Платёж с терминала	☐

Процентные ставки	Сумма	Процент

База знаний
Справочник содержит таблицу описаний исследований
(краткая справочная информация о исследовании).

В столбце "Исследование" указывается наименование исследования
В столбце "Описание" указывается основная информация о исследовании
В столбце "Подготовка" указываются требования к пациенту (например, исследование сдается в утренние часы натощак)

В столбце "Интерпретация результата" в зависимости от результата исследования в данной графе будет отображена информация о возможных заболеваниях и т.д.



Исследование	Описание	Подготовка	Показания	Интерпретация резу...
Архив	1	2	3	4
Тестовое	1	2	3	4

Валюты

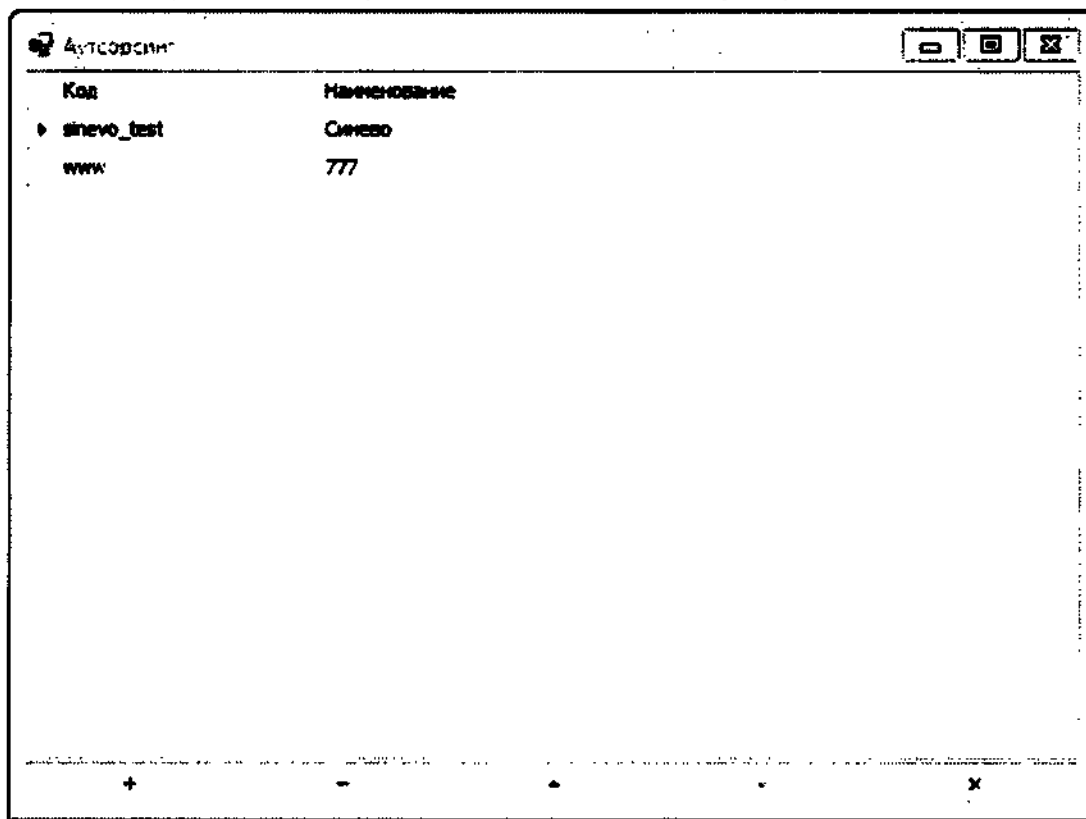
В справочнике содержится список валют используемых в кассовых операциях.

Валюты					
Наименование	Межд. наименование	Основная валюта			
• Сон	KGZ	✓			
Рубль	RUB	--			
Тенге	KZT				
			+	-	•
			✓		×

Справочник примечаний к исследованиям
Справочник содержит шаблоны примечаний к исследованиям,
которые используются в разделе "Результаты".

Справочник примечаний к исследованиям	
Код	Текст
▶	sdfdsfsdfsdfsdfsdf
	eeeeeeeeeeee
	werewrewrwerwerwe666666666666666666

Аутсорсинг
Справочник содержит список внешних лабораторий и их коды.



Код	Наименование
sinevo_test	Синево
www	ТТ

При нажатии кнопки "Редактировать" откроется следующее окно:

Аутсорсинг

Наименование: Синево

Код: sinevo_test

Шаблон: ReportOutsourceStatementsMailksMed.repx

Редактировать исследования

Код	Наименование	Биоматериал	Код аутсорса
01-008	Дегидроэпиандростеро...	Моча	test_1
01-7777	Тестовое		7890-

+ - * ✓ x

Здесь содержится таблица соответствия кодов исследований Вашей лаборатории и кодов исследований внешней лаборатории.
 При нажатии кнопки "Редактировать исследования" откроется следующее окно, где Вы можете удалять, добавлять, изменять исследования аутсорса.

Код исследования	Наименование	Биометрия	Код автора
01-006	Дегидроэпихлостерон - сульфат	None	test_1
01-7777	Тестовое		7891-

Страны
Справочник стран.

Страны		
Код	Наименование	Примечание
KGZ	Кыргызстан	
KZ	Kazakhstan	
RU	Россия	
US	USA	
UZ	Uzbekistan	

Районы/Округи

Районы/Округи					
Код	Наименование	Примечание			
312	Bishkek				
555	Osh				
222	Jalal-Abad				
111	Karakol				
888	Chui				

Наборы

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

Решето Задачи Языки Сервисы Поддержка Результаты Справочник **Наборы** ОС Статьи Учебные Задачи Страницы Акции

- Рабочие места
- Штативы
- Дисконтные карты ▶

Рабочие места

Наименование	Пункт	Приоритет	Раздельно БМ	Архив	Разбавление	Цитовый	Автоприем	Печать направлений
Архив	Лаборатория	0	☒	☒	☐	☐	☐	☒
Биохимия Olympus	Лаборатория	10	☐	☐	☒	☐	☐	☒
ИФА ручные горюхи	Лаборатория	7	☐	☐	☐	☐	☐	☒
ИФА Access	Лаборатория	2	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Биохимия ручная	Лаборатория	9	☒	☐	☐	☒	☐	☒
OAK CIII-Sup	Лаборатория	1	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Коагулограмма	Лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Электrolиты	Лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ПЦР	Лаборатория	1	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ПЦР - Real Time	Лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ОАМ	Лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Спектрограмма	Лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Цитология	Лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Демодекс	Лаборатория	0	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Аллергены CIA-I	Лаборатория	2	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Бактериология	Бак. лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
Микробиология	Лаборатория	0	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ИФА ручные-редкие тесты	Лаборатория	2	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ИФА ручные - онкология	Лаборатория	2	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ИФА ручные - гепатиты	Лаборатория	2	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ИФА ручные - TORCH	Лаборатория	2	☒	☐	☐	☐	☐	☒
ИФА ручные - паразиты	Лаборатория	2	☒	☐	☐	☐	☐	☒

1. Приоритет - предполагает, должен ли использоваться за данным рабочим местом только контейнер-родитель, биоматериал которого был взят на приемном пункте, либо может работать с любым контейнером-(родителем или аликвотой).
2. Раздельно БМ - опция используется для расчета количества контейнеров при регистрации заказа. В случае установленной галочки ☒, для расчета количества контейнеров при регистрации, будут учтены значения количества биоматериалов для каждого исследования, приходящихся на данное рабочее место. Иначе (☐) будет учтена только максимальная величина среди всех исследований заказа, приходящихся на данное рабочее место.
3. Архив - если ☒, то активна возможность архивирования контейнеров на этом рабочем месте.
4. Разбавление - возможность разбавления биоматериала.
5. Цитовый - возможность выполнять исследования со статусом "cito".
6. Автоприем - если ☒, то штатив после сортировки автоматически принимает статус "принят".
7. Печать направлений - если ☒, то активна возможность печати направлений.

Штативы

Набор отображающей всю необходимую информацию по штативам.

Номер	Цвет	Тип	Рабочее место	Статус	Штрихкод	Дате
2	Коричневый	треногой 5х10	ИМД ручные - омпон...	Отсутст	1002	Все
3	Оранжевый	треногой 5х10	Эксперименты	Деактивирован	3002	Все
4	Зеленый	треногой 5х10	ИМД Access	Деактивирован	4002	Гитикуд
5	Голубой	Тестовый 2х2	Тактология	Деактивирован	5002	Все
6	Синий	треногой 8х12	ПЛР	Деактивирован	6002	Все
7	Желто-зеленый	треногой 20х20	Адохте	Деактивирован	8002	Все
8	Серый	треногой 5х10	ИМД ручные горюче	Принт	12002	Все
9	Белый	треногой 5х10	ИМД Access :	Деактивирован	13002	Все
10	малиновый	треногой 20х20	Адохте	Деактивирован	15002	Все
11	Бордовый	треногой 20х20	Адохте	Деактивирован	17002	Все
12	Хаки	треногой	Среднеотражае	Деактивирован	19002	Все
13	Желтый	треногой	Бактериология	Деактивирован	2003	Все
14	Оранжевый	треногой 5х10	Биохимия Олигос	Принт	3003	Все
15	Зеленый	треногой 5х10	ИМД Access	Деактивирован	4003	Питикуд
16	Голубой	Тестовый 2х2	ИМД Access	Деактивирован	5003	Все
17	Синий	треногой 8х12	ПЛР	Деактивирован	6003	Все
18	Желто-зеленый	треногой 20х20	Адохте	Деактивирован	8003	Все
19	Серый	треногой 5х10	ИМД - герметиз. ексд...	Деактивирован	12003	Все
20	Белый	Тестовый 2х2	Биохимия Олигос	Деактивирован	13003	Все
21	малиновый	треногой 20х20	Адохте	Деактивирован	15003	Все
22	Бордовый	треногой 20х20	Адохте	Деактивирован	17003	Все

70000
29.11.2019

Дисконтные карты
Набор содержит всю необходимую информацию по
дисконтным картам, а также функционал для работы с ними.

Карты
Выдача
Выданные карты

Карты

В данном разделе реализован функционал позволяющий производить различные действия с уже существующей картой.

Интерфейс управления картами. Вверху — поле для ввода номера карты (A100) и кнопка 'Найти'. Справа — поля для смены владельца: 'Сменить владельца', 'Подтвердить', 'Автоматически'. Ниже — таблица с данными о картах.

ID	Имя	Номер карты	Владелец
1	Иванов Иван Иванович	1234 5678 9010 1111	Иванов Иван Иванович
2	Петров Петр Петрович	2345 6789 0123 4567	Петров Петр Петрович
3	Сидоров Сидор Сидорович	3456 7890 1234 5678	Сидоров Сидор Сидорович
4	Климов Клим Климович	4567 8901 2345 6789	Климов Клим Климович

1. Для поиска введите номер искомой карты.
2. Далее нажмите кнопку "Поиск".
3. Далее отобразится информация о владельце карты,
4. Адресе владельца,
5. Дате рождения владельца,
6. А также кем является владелец (врач, клиент или сотрудник)
7. Кнопка "Сменить владельца" - позволяет сменить владельца для данной карты. Найдите клиента которому хотите передать карту через поиск. Далее в списке клиентов выберите нужного и кликните 2 раза левой кнопкой мыши.

Персональные данные

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ По умолчанию

ИНН _____

Поиск

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Последняя рег...	Пункт посл. рег	ЛПУ
---------	-----	----------	---------------	------------------	-----------------	-----

8. Кнопка "Редактировать" - позволяет корректировать данные о владельце.

Редактирование клиента

Информация о клиенте

Дата рождения 01.01.1900

Пол ☐ женский ☒ мужской ☐ неопр

Фамилия Дисконтный

Номер тел. 123123456

Имя Дмитрий

Эл. почта saronin@siroca.com

Отчество

Адрес

Сохранить

Закреть

9. Кнопка "Аннулировать" - позволяет аннулировать данную карту.

10. Информационное окно.

- Вкладка "Оборот карты"

Оборот карты Заказы

Дата	Операция	Пользователь	Примечание
16.02.2015	Зарегистрирован	Тестов Тестер	
16.02.2015	Оборот изменен	Тестов Тестер	+3119.44
16.02.2015	Создан дубликат	Тестов Тестер	
16.02.2015	Заблокирован	Тестов Тестер	
31.03.2016	Создан дубликат	Тестов Тестер	

• Вкладка "Заказы"

Оборот карты Заказы

Дата	Номер заказа	ФИО клиента
16.02.2015	401681602151143343829	Дисконтный Дмитрий
16.02.2015	401681602151144543832	Дисконтный Дмитрий

Выдача

Функционал выдачи дисконтной карты

2

Выдача дисконтных карт

Номер карты

Выдать

3

Владелец

☒ Клиент ☐ Врач ☐ Сотрудник

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения 01.01.1900

Найти

1

1. Нажать кнопку "Найти". Появится следующее окно. В поле "Фильтр" введите ФИО нужного клиента и нажмите кнопку "Выбрать". Далее из предлагаемого списка клиентов выберите нужного, двойным нажатием левой клавиши мыши.

Клиенты

Фильтр

Выбрать

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
---------	-----	----------	---------------

2. В поле "Номер карты" введите штрих-код выдаваемой дисконтной карты.
3. Нажать кнопку "Выдать".

Выданные карты

Инструмент для просмотра всех выданных карт за определенный период.



1. Выберите даты периода выборки.
2. Нажмите кнопку "Поиск".
3. Отобразившийся список можно экспортировать в формате Excel нажав правой клавишей мыши по списку.

QC
Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

Регистр Заказы Логистика Сервисы Поддержка Результаты Сервисы Наборы QC Счета Планы Контроль Личные About

Раздел Quality Control - Управление качеством.

Контроли
Результаты
Результаты 2
Рекомендуемые предельные статистические показатели тестов

Раздел предназначен для мониторинга анализаторов на их исправную работу.

Контроли

В данном разделе находится таблица содержащая контроли, т.е проверки на достоверность результатов у определенного анализатора.

Таблица содержит в себе следующие позиции:

"Дата" - дата контроля качества.

"Тип" - задает для какой границы результатов проводится контроль.

"Серия" - аналитическая серия.

"Код" - код контроля.

"Наименование" - наименование контроля (заполняется в свободной форме).

"Поставщик" - название организации поставляющей контрольные пробы.

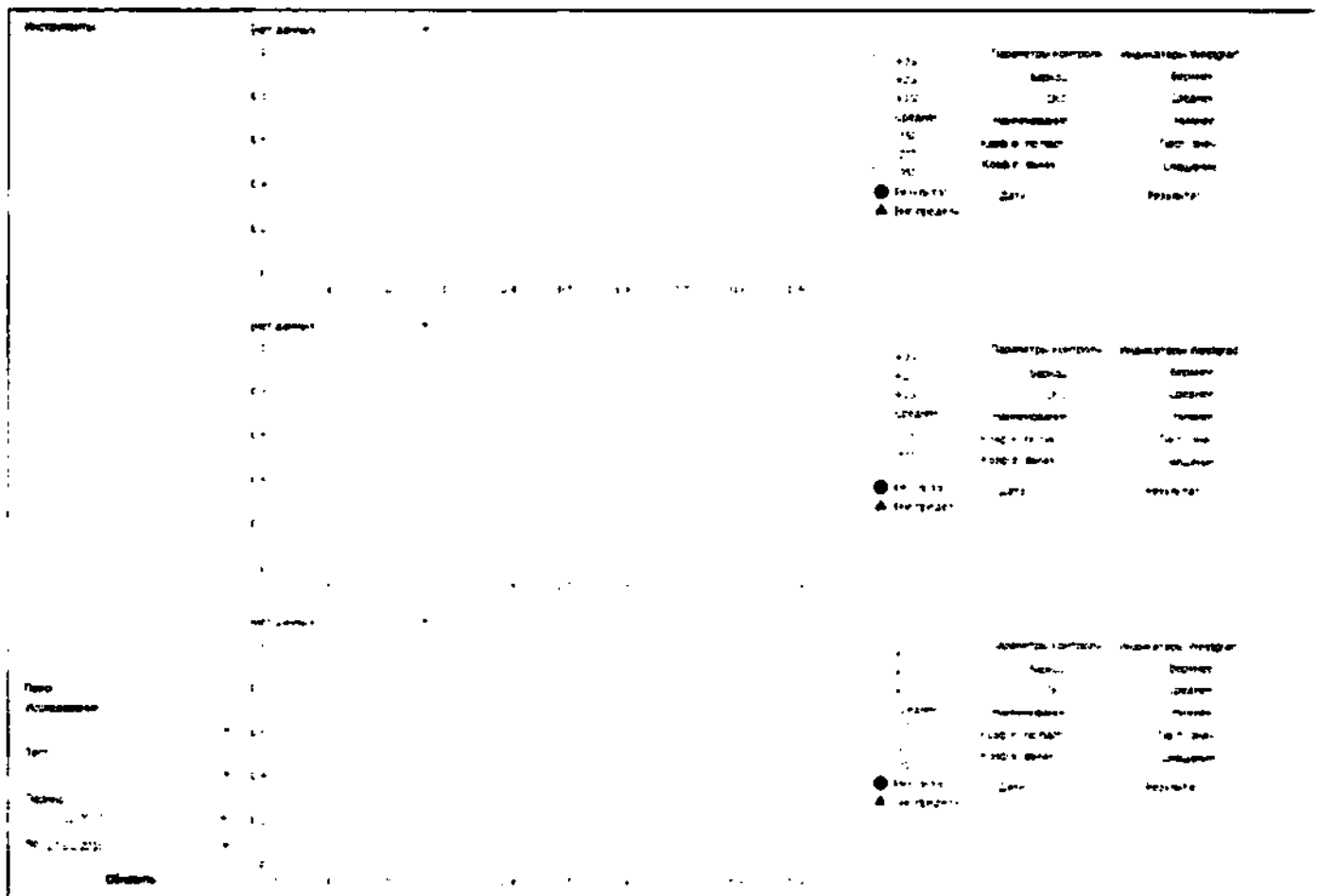
Контроль	Дата	Тип	Серия	Код	Наименование	Поставщик
•	26.02.2014	Нижний		90001	оригинал	Дельта Медикс
	27.02.2014	Нижний		99001	тп	
	01.04.2015	Нижний	213413	214321		Интермедикс - Украина
	22.04.2015	Верхний	121111	3493046	фдфсд	Андромед
	23.04.2015	Средний	111111	3493046		
	02.05.2016	Нижний	81	неоце	квдддд	Андромед
	19.12.2016	Средний	90000	90001	уваффдфдфдфдфд	
	20.12.2016	Средний		990	17-око	
	02.01.2017	Нижний	12	90001	тест	
	06.01.2017	Средний	14	90001	вазавд	
	01.12.2016	Средний	11	90001	Тест	
Значение	Тест	Верхний	Средний	Нижний		
•	17 - окситоцистерон		33.000	22.000		11.000
	23 Он витамин D2		32.000	30.000		28.000
	В - гормональный показатель в разл. (Веден. > 3 - норма)		44.000	40.000		36.000
	Т3 свободный		50.000	30.000		10.000
	23 Он витамин D2		12.000	10.000		18.000

Результаты

В данном разделе можно просмотреть графики изменения показателей для исследования (теста) (выбирается в области "Поиск") за определенный период.

А также, можно просмотреть параметры контроля для разных типов (верхнего, нижнего, среднего).

Здесь же доступна возможность просмотреть индикаторы Westgrad в соответствующей вкладке.



Результаты 2
Данный раздел является второй версией предыдущего раздела.

QC. Результаты

Дата с: 01.01.2016 Исследование: Анализатор: Обновить

Дата по: 01.01.2017 Тест: Баркод:

Дата принятия	Баркод	Анализатор	номер аналитической серии	Результат
---------------	--------	------------	---------------------------	-----------

Показатели:

B10: %

CV10: %

B20: %

CV20: %

Рекомендуемые предельные статистические показатели тестов
Раздел содержит таблицу исследований и тестов для которых производятся
контроли качества, а также допустимые показатели результатов для этих
исследований.

Код и...	Наименование исследования	Наименование теста	B10 (%)	CV10 (%)	B20 (%)	CV20 (%)
01-003	Фолликулостимулирующий гормон	Фолликулостимулирующий гормон	12.00	0.33	0.00	0.30
01-006	Тестостерон	Тестостерон		5.00		
01-008	Дегидроэпиандростерон - сульфат	Дегидроэпиандростерон - сульфат	0.10			
01-013	17 - оксипрогестерон	17 - оксипрогестерон	5.50	4.25	1.50	3.00
01-018	Т3 свободный	Т3 свободный	0.50	1.10	12.00	3.50
01-022	Адионектин	Адионектин	0.10	0.30	0.20	0.40
01-025	Паратгормон	Паратгормон	50.50	0.70	25.00	25.50
01-032	25-ОН витамин D3	25-ОН витамин D3	10.00	100.00	200.00	0.31
01-607	Краснуха IgG	Краснуха IgG	0.10	1.00	0.30	3.00
02-404	Глюкоза	Глюкоза	10.50	30.20	60.50	90.80
04-116	Гонококк (ПЦР-соскоб)	Гонококк (ПЦР)	0.50	0.90	0.80	1.10
05-0033	Бак. посев из зева + АБГ	Citrobacter braaki				
05-017	Бак. посев спермы + АБГ	Бак. посев спермы + АБГ	0.10	3.00	2.00	7.70
05-017	Бак. посев спермы + АБГ	Staphylococcus aureus				
05-017	Бак. посев спермы + АБГ	Streptococcus anginosus	1.50	25.00	15.00	31.50

Отчеты

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

Реестр Заказов Логистика Сертификаты Постановки Результаты Справочники Наборы QC **Отчеты** Утилиты Контейнер Справка About

1

- По плательщикам ▶
- По направителям ▶
- По Трудозатратам
- Журналы ▶
- Результаты ВИЧ за день
- Отчет "Сыворотка №1"
- Статистика по забору биоматериала
- Отчет по соблюдению временного регламента
- Отчет по регистрациям
- Прочие ▶
- Заказ/Контейнер/Исследования

Раздел "Отчеты" предназначен для формирования отчетности различного назначения различного содержания.

Рассмотрим на примере Отчеты->По плательщикам->Акт выполненных работ Во вкладке

"Период" выберите нужный период выгрузки.

Параметры отчета. Акт выполненных работ по плательщикам-контрагентам

Период **Плательщики**

С 01.01.2018 По 24.01.2018

Формировать Отмена

Во вкладке "Плательщики" выберите плательщика из списка установив галочку в столбце "Вкл.". Если Вам нужно включить в отчет клиентов без плательщика установите галочку в

соответствующее окошко ☒ Без плательщика

Если Вам нужно включить в отчет всех плательщиков из списка установите галочку в окошко (1).

Регион	Код	Наименование	Вкл.
Донецк	100	Род. дом №6	☒
Донецк	02	ГБН№14	☒
Донецк	0001	ТАС, СК	☒
Донецк	0002	Альфа-Ассистанс-А, ООО	☒
Донецк	0003	Провидна, СК	☒
Донецк	0004	АСКА, СК	☒
Донецк	0005	КРОНА, СК	☒

Далее нажмите кнопку "Формировать".

Утилиты

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

Результаты Заказы Логистика Счетчики Платежи Результаты Пробирочные Работы Счета Утилиты Контроль Испытания Анализ

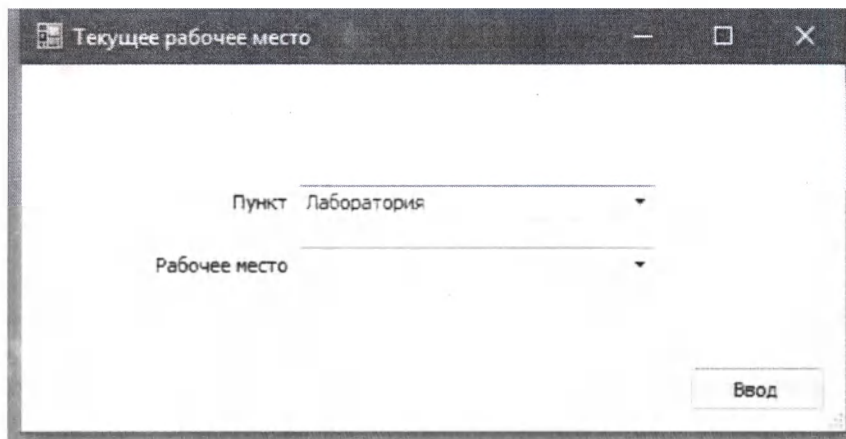
Данный раздел содержит различные дополнительные инструменты.

Синхронизация заказов
Текущее рабочее место
Внерегламентные контейнеры
Логистика кассы
График работы
Переопределение реагентов
Сменить пароль
РКО
Экспорт данных в 1С
Мониторинг невыполненных исследований
Групповая смена статуса контейнерам
Заканчивающиеся контракты
Установить рабочее место для услуг
Курсы валют
Выгрузка данных по кассовым операциям
Штрихкоды
Базы данных, тесты, инструкции, отчеты
Реестр для отправки СМС

Текущее рабочее место

Утилита позволяет поменять рабочее место, а также пункт.

В выпадающем списке выберите пункт и рабочее место.



Текущее рабочее место

Пункт Лаборатория

Рабочее место

Ввод

Внерегламентные контейнеры

В системе имеются временные регламенты для контейнеров (допустимое время пребывания контейнера в определенном статусе).

Утилита позволяет отслеживать контейнеры которые превысили регламент.

Контейнер	Принятый пункт	Рабочее место	Статус	Время установки	Регламент	Дельта
580882	Лаборатория		Сортирован	11.01.2018 16:38:51	4	20149
580883	Лаборатория		Принят	05.01.2018 16:31:31	3	28797
580885	Лаборатория		Сортирован	05.01.2018 16:34:06	4	28793

1. Для формирования списка нажмите на кнопку "Запуск".
2. В поле "дата последнего сканирования" будет показана дата последнего запуска утилиты.
3. В столбце "Регламент" отображается время в минутах по регламенту (Справочник->Прочие->Временные регламенты).
4. В столбце "Дельта" отображается время в минутах на которое превышен регламент.

Также утилита позволяет фильтровать данные из списка:

5. Выберите пункт из выпадающего списка.
6. Выберите статус из выпадающего списка.
7. Выберите рабочее место.
8. Нажмите кнопку "Обновить" для отображения отфильтрованного списка.

Логистика кассы

Утилита позволяет выгружать отчет по логистике кассы.

Выберите временной период и пункт. Далее нажмите кнопку "Обновить".

Также сформированный отчет Вы можете распечатать кнопкой .



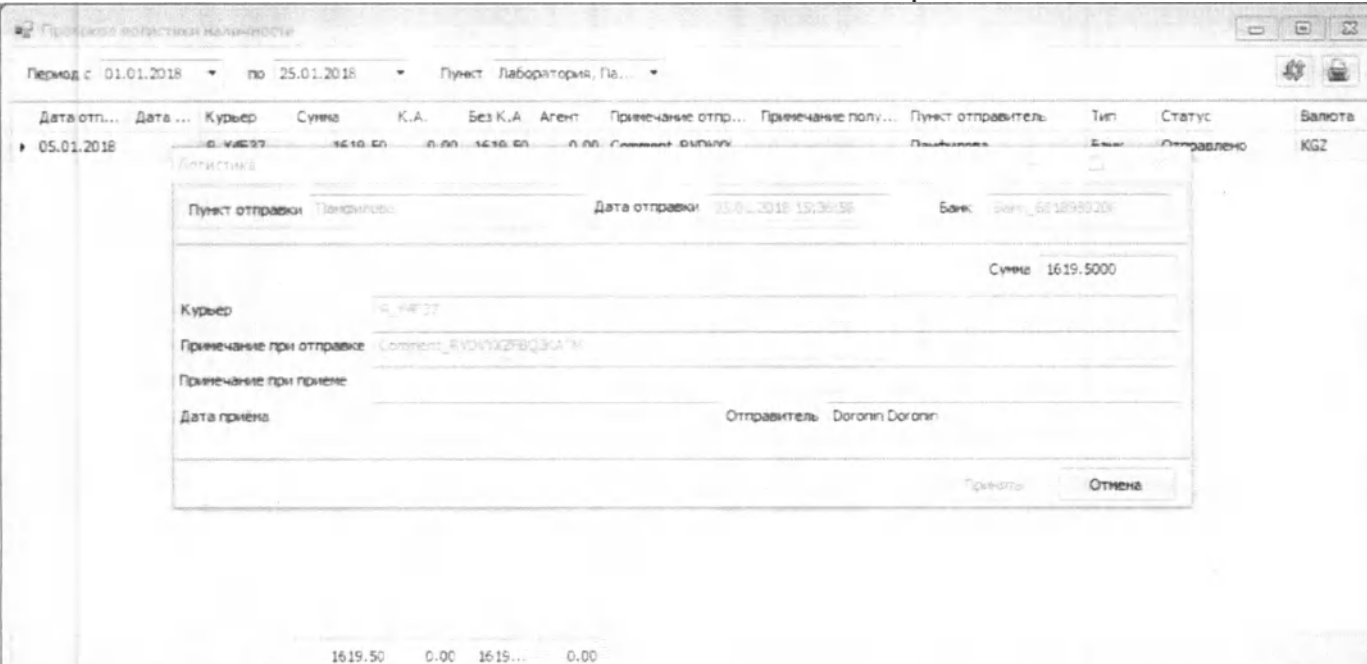
Протокол логистики наличности

Период с 01.01.2018 по 25.01.2018 Пункт Лаборатория, Па...

Дата отп...	Дата ...	Курьер	Сумма	К.А.	Без К.А.	Агент	Примечание отп...	Примечание полу...	Пункт отправитель	Тип	Статус	Валюта
05.01.2018		Я_УФ37	1619.50	0.00	1619.50	0.00	Comment_RVDVYX...		Панфилов	Банк	Отправлено	KGZ

1619.50 0.00 1619... 0.00

Нажав правой кнопкой мыши по записи, в выпадающем списке выберите опцию "Просмотр" которая открывает окно с полной информацией по данной записи логистики.



Протокол логистики наличности

Период с 01.01.2018 по 25.01.2018 Пункт Лаборатория, Па...

Дата отп...	Дата ...	Курьер	Сумма	К.А.	Без К.А.	Агент	Примечание отп...	Примечание полу...	Пункт отправитель	Тип	Статус	Валюта
05.01.2018		Я_УФ37	1619.50	0.00	1619.50	0.00	Comment_RVDVYX...		Панфилов	Банк	Отправлено	KGZ

Логистика

Пункт отправки: Панфилов Дата отправки: 05.01.2018 15:36:58 Банк: bank_621898920K

Сумма: 1619.5000

Курьер: Я_УФ37

Примечание при отправке: Comment_RVDVYXZFBQ3KA TM

Примечание при приеме:

Дата приема: Отправитель: Doronin Doronin

Принять Отмена

1619.50 0.00 1619... 0.00

График работы

Утилита предназначена для настройки графика работы.

Галочками помечены рабочие дни. Также можно выборочно вручную отметить выходные или рабочие дни используя календарь. Если необходимо указать подробности выбора того или иного дня выходным\рабочим заполните поле "Комментарии".

Настройка графика работы

Настройка рабочих дней недели

☒ понедельник

☒ вторник

☒ среда

☒ четверг

☒ пятница

☒ суббота

☐ воскресенье

Сохранить

Настройка графика работы по датам

Январь 2018

П	В	С	Ч	П	С	В
	1	2	3	4	5	6
	8	9	10	11	12	13
	15	16	17	18	19	20
	22	23	24	25	26	27
	29	30	31			

05.01.2018

☒ Рабочий

☐ Выходной

Комментарии

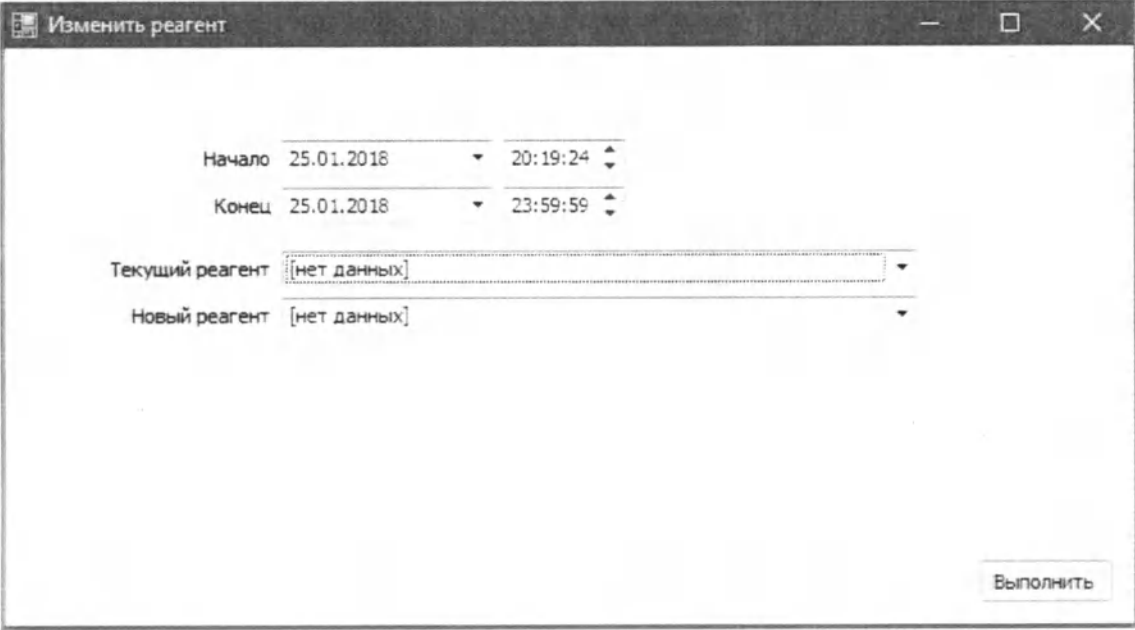
Сохранить

Переопределение реагентов
Утилита предназначена для смены реагента.

Выберите на какой период Вы хотите заменить реагент.

Далее выберите в выпадающем списке текущий (используемый) реагент.

В поле "Новый реагент" выберите в выпадающем списке реагент на который хотите заменить текущий. Затем нажмите кнопку "Выполнить" для того, чтобы изменения вступили в силу.



Изменить реагент

Начало 25.01.2018 20:19:24

Конец 25.01.2018 23:59:59

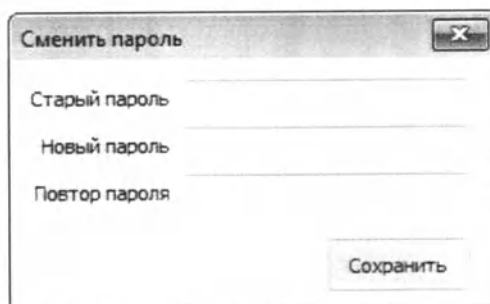
Текущий реагент [нет данных]

Новый реагент [нет данных]

Выполнить

Сменить пароль

Утилита предназначена для смены пароля у текущего пользователя.



Сменить пароль

Старый пароль

Новый пароль

Повтор пароля

Сохранить

Нажмите кнопку "Сохранить" для того, чтобы изменения вступили в силу.

РКО

Утилита "Расчетно-Кассовый Ордер" предназначена для отчетности по кассовым операциям.

Выберите период отчетности и пункт (можно выбрать все пункты) нажмите кнопку "Обновить".

Также есть возможность распечатать выгруженный список.

Дата создания	Операционист	Сумма	Примечание	Вид РКО	Пункт
19.01.2018	Doropin	1455.50		Возврат клиенту	Панфилова
19.01.2018	Doropin	1455.50		Возврат клиенту	Панфилова
05.01.2018	Doropin	1455.50		Возврат клиенту	Панфилова
05.01.2018	Doropin	1619.50	Логистика в банк	Банк	Панфилова

5986.00

Экспорт данных в 1С

Утилита предназначена для выгрузки финансового отчета в формате 1С.

Во вкладке "Период" выберите временной период.

The screenshot shows a window titled "Параметры отчета. Выгрузка данных в 1С". It has two tabs: "Период" (selected) and "Формы оплаты". In the "Период" tab, there are two date pickers: "С 25.01.2018" and "По 25.01.2018". At the bottom right, there are two buttons: "Формировать" and "Отмена".

Во вкладке "Форма оплаты" выберите форму оплаты из выпадающего списка.

The screenshot shows the same window, but the "Формы оплаты" tab is selected. It contains two radio buttons: "по оплате заказа" (selected) and "оп оплате услуги". Below them is a dropdown menu labeled "Форма оплаты:". At the bottom right, there are two buttons: "Формировать" and "Отмена".

Далее нажмите кнопку "Формировать".

Мониторинг невыполненных исследований
 Утилита позволяет прослеживать невыполненные исследования, недосортированные контейнеры, недоставленные контейнеры, неотправленные контейнеры в соответствующих вкладках, а также формировать эти данные в виде таблицы.

Мониторинг выполнения исследований

01.12.2017 31.12.2017 Обновить Мониторинг невыполненных исследований

Невыполненные исследования Несортированные контейнеры Недоставленные контейнеры Неотправленные контейнеры

Год

Количество неготовых

Месяц Статус День

12

Рабочее место Исследов... Постановка Контейнер Срок гот... ФИО пац... Дата взя... Пункт регистрац...

Биохимия Олиметус

Групповая смена статуса контейнерам
Утилита позволяет выбрать несколько контейнеров и сменить им статус.

Выберите временной период (1) и нажмите кнопку "Обновить" (2).
Далее добавьте примечание из выпадающего списка (3).
Удерживая клавишу Ctrl выбирайте левой клавишей мыши контейнеры из списка.
Выберите статус из выпадающего списка на который хотите поменять (4).



Базис	Статус	Дата последнего изменения статуса	Дата рег.
589181	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589173	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589090	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589139	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589168	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589110	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589155	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589088	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589136	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589085	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589116	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589130	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589159	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589086	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589133	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589082	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589093	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018
589106	Отправлен	19.01.2018	19.01.2018

Затем нажмите кнопку "Изменить" (5).
Система Вас оповестит о согласии или отказе Ваших действий соответствующим уведомлением.
Нажмите "Да" для изменения статуса.

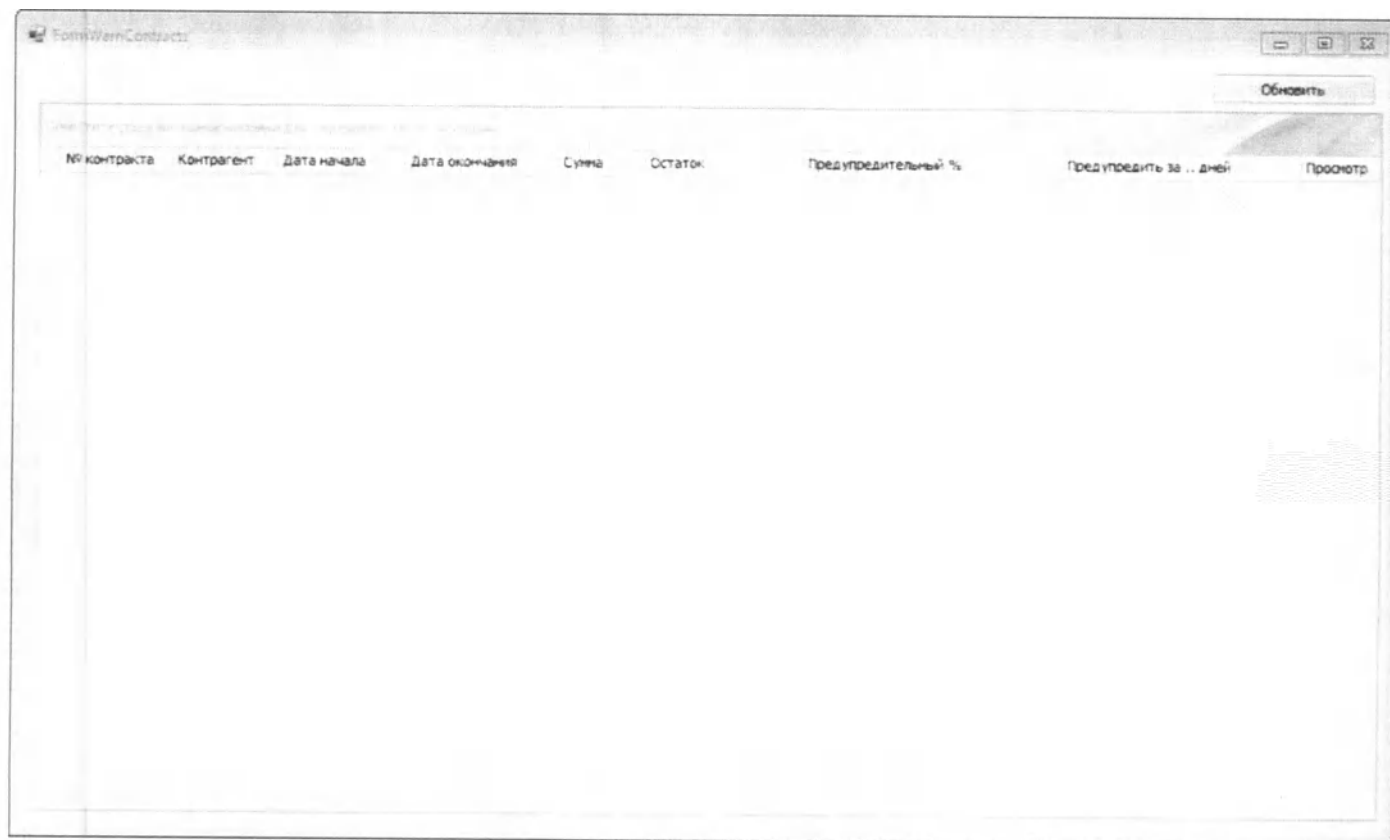
Вы действительно хотите сменить статус контейнеров на Сортирован?

Да

Нет

Заканчивающиеся контракты

Утилита позволяет просматривать информацию по контрактам и настраивать механизм уведомлений контрагента о истечении срока действия его контракта.



Курсы валют

Утилита позволяет настраивать курс валют, а также просматривать историю курса валют.

Чтобы изменить курс валют нажмите на поля "Количество" и "Курс" и введите числовые значения.

Далее нажмите кнопку "Сохранить" чтобы изменения вступили в силу.

Курсы валют

Основная валюта Сон

Текущие курсы

Дата	Валюта	Количество	Курс
21.10.2016 15:15:58	Рубль	1.00	3.00
▶ 21.10.2016 15:15:45	Тенге	3.00	2.00

Сохранить

С 25.12.2017 по 25.01.2018 Обновить

История курсов валют

Дата	Валюта	Количество	Курс
------	--------	------------	------

Выгрузка данных по кассовым операциям
Утилита предназначена для формирования отчета по кассовым операциям.

1. Выберите период выборки.
2. Выберите пункт поставив галочку напротив него.
3. Далее нажмите кнопку "Выгрузка".

С | По

Регион

Пункт

МИС

Новый пункт

Пункт окладкой

Выбрать

Выгрузка

Штрихкоды

Утилиты для работы с штрихкодами.

Печать штрихкодов

Зарезервировать штрихкоды

Печать штрихкодов

Утилита позволяет настроить параметры печати штрихкодов.

Выберите размер этикетки штрихкода.

Выберите тип контейнера из выпадающего списка (не обязательно).

Выберите партнера из выпадающего списка (не обязательно).

Введите количество штрихкодов.

Если в поле "Предварительный просмотр" стоит галочка, значит перед отправкой на печать программа покажет окончательный вид штрихкодов.

Если в поле "Печать дубли через один" стоит галочка, значит произойдет дублирование штрихкодов (т.е. каждый штрихкод будет напечатан в двух экземплярах).

Печать штрихкодов

☒ 42x24 мм
☐ 29x20 мм
☐ 29x20 мм (стекло)
☐ 30x15 мм

Тип контейнера: ▾

Партнер: [нет данных] ▾

Введите количество:

☒ Предварительный просмотр
☒ Печать дубли через один

Печать LPR с коротким наименованием и логотипом центра

Закрыть Печать

Зарезервировать штрихкоды

Утилита предназначена для резервирования штрихкодов за каким-нибудь плательщиком.

Введите количество штрихкодов которое будет зарезервировано.

Если резервируется для партнера поставьте галочку.

Далее выберите плательщика из выпадающего списка.

Затем нажмите кнопку "Применить".

В поле "Результат" будет отображено уведомление о успешности процедуры.

Зарезервировать штрихкоды

Кол-во:

☐ Для партнера

Платательщик:

Результат: Успешно: зарезервированы штрихкоды с '607755' по '607756'

Реестр для отправки СМС

Утилита предназначена для просмотра заказов, а также для формирования и отправки СМС-сообщения по выбранным заказам из списка.

Выберите период выборки, исследование, регион, плательщика, статус заказа и нажмите кнопку "Поиск".

В отображившемся списке отметьте галочками нужные заказы.

Далее сформируйте СМС-сообщение используя готовые шаблонные фразы (синего цвета).

В "Параметры" укажите транслитерацию (кириллица, латиница и др.) и отправителя. Затем нажмите кнопку "Сохранить СМС сообщения".

Дата с:	по:	Исследование:	Регион:	Плательщик:	Статус заказа:										
01.12.2017	31.12.2017				готовые										
☒	80184011217153006...	Тестов	Теста	Тестов	123123456	idologin@...	01.12.2017 1...	АСКА, СК	Донец	Антикоррозийное	588747	Отправле...	☐	0	01.
☒	80184011217153006...	Тестов	Теста	Тестов	123123456	idologin@...	01.12.2017 1...	АСКА, СК	Донец	Тиреторный горно-	588744	Отправле...	☐	0	01.
☒	80184011217153006...	Тестов	Теста	Тестов	123123456	idologin@...	01.12.2017 1...	АСКА, СК	Донец	С-пептид	588747	Отправле...	☐	0	01.
☒	80184011217153006...	Тестов	Теста	Тестов	123123456	idologin@...	01.12.2017 1...	АСКА, СК	Донец	Лотенизирующий	588747	Отправле...	☐	0	01.
☒	80184011217153006...	Тестов	Теста	Тестов	123123456	idologin@...	01.12.2017 1...	АСКА, СК	Донец	Аланнинотрансфе...	588731	Отправле...	☐	0	01.
☒	80184011217153006...	Тестов	Теста	Тестов	123123456	idologin@...	01.12.2017 1...	АСКА, СК	Донец	Аланнинотрансфе...	588734	Отправле...	☐	0	01.
☒	80184011217153006...	Тестов	Теста	Тестов	123123456	idologin@...	01.12.2017 1...	АСКА, СК	Донец	Аланнинотрансфе...	588731	Отправле...	☐	0	01.

Необходимо ставить пробелы между параметрами

Клиент: (0) Фамилия (2) Отчество (4) Номер (ShortNumber) Транслитерация: X Сохранить СМС сообщения

(1) Имя (3) email (5) Кодовое слово (CodeWord) Отправитель: TEST@P

(7) Balance (вексл. система) (6) Тел. пункт: per (PerPointPhone)

Уважен(3) (0) (1) (2) Ваш заказ (4) готов (5) 000000 По всем вопросам обращаться (6)

Предварительный просмотр:

Уважен(3) (0) (1) (2) Ваш заказ (4) готов (5) 000000 По всем вопросам обращаться (6)

Контейнер

Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

Регистр Заказы Ящики Контейнеры Гостевые Ресурсы Справочник Мобиль С. Отчеты Истории Контейнеры Провод Архив

или на кнопку "Контейнеры" на панели быстрого доступа.



Данный раздел содержит полную информацию о контейнерах.

вкладка Контейнер

- "Контейнер" - поле для ввода штрихкода контейнера.
- "Статус" - текущий статус выбранного контейнера.
- "Рабочее место" - отображает место, за которым будут выполняться исследования

входящие в данный контейнер.

- "Штатив" - отображается место расположения контейнера в штативе.
- "Контейнер-родитель" - отображает штрихкод основного контейнера, т.е из которого

сделали аликвоты.

- "Биоматериал" - наименование биоматериала находящегося в данном контейнере.
- "Дата забора биоматериала"
- "Медсестра" - ФИО медсестры работавшей с контейнером.
- "№пп" - порядковый номер контейнера (указывается при сортировке).

Кнопка "Перезабор исследований" - назначает контейнеру статус перезабор, после нажатия появится следующее окно:

Выберите в выпадающем списке причину перезабора и нажмите кнопку "Установить".

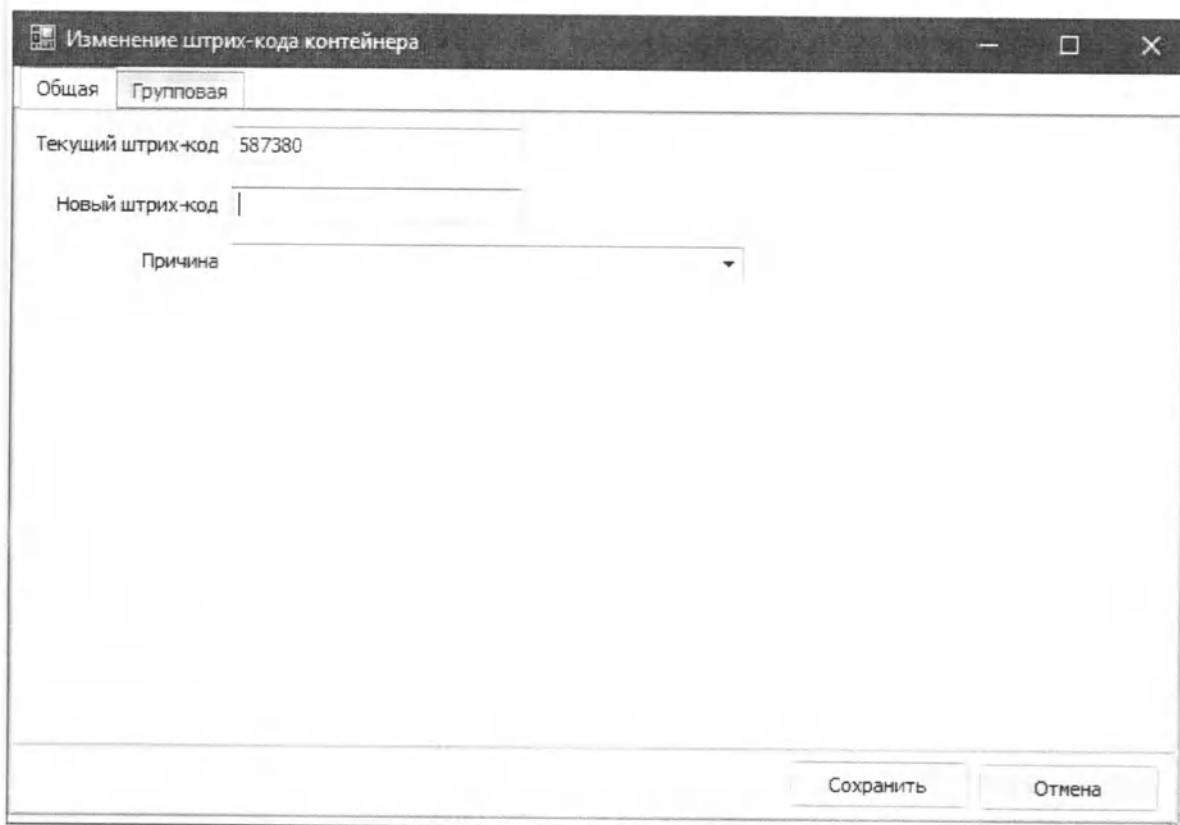
2. Кнопка "Печать ШК" - данная функция предназначена для распечатки штрих кода. Данная функция применяется в случае необходимости распечатать повторно штрих код для контейнера.

3. Кнопка "Красный флаг" - служит для изменения статуса контейнера. Изменение статуса контейнера применяется в случае, если его необходимо отложить или утилизировать по причине "гемолиза" биоматериала и т.д.

Выберите статус на который хотите поменять и примечание из выпадающего списка, затем нажмите кнопку "ОК".

4. Кнопка "Штрихкод" - предназначена для изменения номера штрих кода контейнера. Изменение штрих кода контейнера применяется в случае, если его нынешний штрихкод стал нечитабельным, порвался или испортился.

Вкладка "Общая" позволяет сменить штрихкод одному контейнеру. Введите или считайте новый штрихкод и выберите причину из выпадающего списка, затем нажмите кнопку "Сохранить".



Вкладка "Групповая" позволяет изменять штрихкод нескольким контейнерам. Выберите причину из выпадающего списка, затем считывайте по порядку старый штрихкод, потом новый штрихкод и нажмите Enter. Повторите указанную последовательность действий столько раз, сколько контейнеров требуют замены штрихкода. Ниже отобразиться список контейнеров. Чтобы изменения вступили в силу вернитесь на вкладку "Общая" и нажмите кнопку "Сохранить".

Изменение штрих-кода контейнера

Общая Групповая

Причина

Старый штрих-код

Новый штрих-код

Старый ШК

Новый ШК

Заказ

Номер: 80184140917085814760 Клиент: Илья Илья

Дата: 14.09.2017 8:58:11 Пункт: Панафилов

Получатель: АСГА, СК Заборный пункт: Панафилов

Контейнер - архив

Реестр по заказу

Результаты по заказу

1. "Контейнер-архив" - это поле отображает штрихкод архивной сыворотки.
2. Кнопка "Реестр по заказу" - перемещает в раздел "Реестр" и показывает все исследования в этом заказе.
3. Кнопка "Результаты по заказу" - перемещает в раздел "Результаты" и отображает результаты по исследованиям в этом заказе.

В данной области отображаются все исследования входящие в этот контейнер.

Исследования	Код	Наименование	Статус исследования	Постановка

В данной области отображается вся история контейнера.

История

Дата	Статус	Пользователь	Примечание
14.09.2017 9:27	Сортирован	Doronin	Sorted
26.01.2018 18:06	Утилизирован	Киселев	Другое
26.01.2018 18:21	Сортирован	Киселев	Ошибка АИС

В данной области отображаются аликвоты/контейнеры, относящиеся к родительскому "Контейнеру".

Контейнеры связанные

Код	Тип	Рабочее место
587293	Красная крышка с гелем б/х	Биология Олимпус
587298	Красная крышка с гелем б/х	Биология Олимпус
587301	Красная крышка с гелем б/х	Биология Олимпус
587304	Красная крышка с гелем б/х	

вкладка Журнал
В данной вкладке реализован функционал для просмотра
контейнеров. Общий вид.

FormContainers

Контейнер Журнал

Штрих-Код Статус Дата Тип контейнера Плательщик Примечание

Отправка почты и изменение статуса

Период с 26.01.2018 по 26.01.2018 Статус Обновить Экспортировать

Выберите период по календарю в нижней части. Выберите статус из выпадающего списка.
Затем нажмите кнопку "Обновить".
Полученный список можно экспортировать в формате Excel с помощью кнопки "Экспортировать".
Для уведомления по почте об этом контейнере нажмите правой кнопкой мыши по контейнеру и
выберите опцию "Отправка почты и изменение статуса".

Справка
Для входа нажмите на кнопку на верхней панели

[Решение Задачи](#) [Дополнение](#) [Сертификат](#) [Постановка](#) [Результаты](#) [Справочники](#) [Новости](#) [ОС](#) [Отчеты](#) [Учебные](#) [Контроль](#) **Справка** [Абонент](#)

Данный раздел содержит руководство пользователя.

Инструкция по использованию ВЕБ Регистратора.

Требование: Необходимо использовать браузер «Google Chrome», не ниже 2.7 версии.

2 Настройка браузера «Google Chrome».

Для работы с ВЕБ ЛИС, необходимо один раз настроить браузер.

В **ВАЖНО:** у каждого регистратора, на рабочем столе будет установлен ярлык «LisRegistrator_наименование манипуляционного кабинета», соответственно «Пункт регистрации» будет автоматический устанавливаться сам, исходя из «наименования манипуляционного пункта».

3. Запустить веб ярлык на рабочем столе.

4. Следом появиться новое окно браузера «chrome».

Заблокированы следующие всплывающие окна:

http://192.168.3.46/FormMain.asp

Всегда показывать всплывающие окна с сайта 192.168.3.46

Продолжить блокировать всплывающие окна

Настройка блокировки всплывающих окон

Готово

5. Навести курсор мыши на предупреждение «Заблокированы следующие всплывающие окна».

6. Выбрать из меню: Всегда показывать всплывающие окна с сайта

3 Аутентификация пользователя.

Авторизация пользователя происходит посредством логин и пароля, пример ниже:

Настройка	
Пользователь	ils_support
Пароль	
Вход	

4 Создание заказа.

Основное окно «ВЕБ АИС» состоит из 8 вкладок:

1. Строка состояния.

Пользователь: Максимчук Александр Пункт регистрации: Панфилова IP-адрес: 10.1.89.100 КА: Нет

- В **Пользователь**: отображает ФИО регистратора.
- В **Пункт регистрации**: отображает пункт, за которым закреплен регистратор, соответственно, где происходит регистрация заказов.
- В **IP – адрес**: отображает сетевой адрес компьютера, с которого осуществляется соединение с сервером.
- В **КА** – отображает статус кассового аппарата.
 - 5. **Подключен** – кассовый аппарат подключен к системе ВЕБ ЛИС.
 - 6. **НЕТ** – кассовый аппарат не подключен к системе ВЕБ ЛИС.

2. Меню «Создать заказ».

- 2 Чтобы создать заказ, необходимо нажать:

Создать заказ

- 3 Окно «Создания заказа» состоит из 4-х вкладок.
- 4 Данные клиента
- 5 Исследования
- 6 Пакеты
- 7 Дополнительные услуги

Данные клиента Исследования Пакеты Дополнительные услуги

3. Вкладка «Данные клиента».

- 8 При создании заказа создается новый клиент:

Данные клиента		Исследования		Пакеты		Дополнительные услуги	
Информация о клиенте							
Дата рождения		Пол	☒ жен	☐ муж	Номер		
Фамилия		Номер тел.					
Имя		Эл. почта					
Отчество		Адрес					

Примечание: Поле «Номер» предназначен для присвоения клиенту идентификационного номера (ИНН). Идентификационный номер предназначен для более упрощенного поиска клиента в базе.

- 9 Либо выбирается из списка существующих клиентов, при нажатии кнопки:  появится окно для поиска клиента в базе.

Поиск

Поиск клиента

ФИО/№ клиента

Клиенты

Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	#Клиента

Нет данных для отображения

Информация о клиенте

Дата рождения Пол ☒ жен ☐ муж Номер

Фамилия Номер тел.

Имя Эл. почта

Отчество Адрес

10 Обязательными полями для заполнения в панели «Информации о клиенте» являются:

- **Дата рождения.**
- **ФИО.**
- **Пол.**
- **Номер телефона.**
Сотовый номер необходим для уведомления клиенту о готовности его анализов.
- **Электронная почта.**
Необходимо для отправки клиенту на почтовый адрес его результатов.
- **Адрес.**
На усмотрение регистратора.

11 Для редактирования данных клиента нажать на кнопку , расположенную рядом с панелью «Информации о клиенте».

- Корректировать ФИО клиента.
- Изменить номер телефона.
- Изменить электронный адрес почтового ящика.

12 Для смены клиента в заказе нажать на кнопку , расположенную рядом с панелью «Информации о клиенте».

- Данное изменение повлечет за собой полную замену клиента в заказе, остальные параметры заказа останутся без изменения.

13 Для просмотра оборота клиента нажать на кнопку , расположенную рядом с панелью «Информации о клиенте». Вы можете

просматривать весь оборот клиента в сумме

4. Направитель/Плательщик.

- **Врач** — в данном поле можно указать врача который выдал направление или можно указать что «Без Врача»
- **ВП** — означает «Врач партнёр»
Если клиент в пункт регистрации пришел от врача, в ячейке «ВП» необходимо ввести код врача или фамилию, нажать кнопку .
- **Мед. Учреждение** — Данное поле заполняется автоматически, если указать «ВП», также, если к одному врачу привязано несколько учреждений, из списка можно выбрать другое учреждение, нажав кнопку «треугольника».
- **Без ВП** - используется в случае, если пациент пришел с улицы или без направления врача.
- **Примечание ВП** — в эту ячейку необходимо ввести данные о враче, (ФИО, телефон, мед. учреждение), предварительно поставить флажок «Без ВП».
- **Направитель** — это пункт забора, откуда пришел биоматериал.
- **Отделение** — заполняется наименование отделения, в котором работает врач.
- **Плательщик** — организация, которая платит за клиента. (Корп. Клиенты, Страховые компании и т.д.)
- **Клиент** — данный флаг устанавливается, если клиента платит самостоятельно за заказ.

Выбор отделений при регистрации заказа:

1. Авторизоваться в регистрационной части ВЕБ регистратор.
2. Перейти в раздел «Создание заказа».
3. Выбрать из списка отделений нужное наименование.

5. Выбор исследований/пакетов/дополнительных услуг.
- 14 Для добавления исследований в заказ, существует 2 способа:

Первый: Воспользовавшись поиском исследований по коду, либо по вхождению искомого текста в наименование исследования:
Необходимо ввести код или наименование исследования в поле поиска исследований.

Код	Исследование
01-001	Пролактин
01-002	Прогестерон
01-003	Фолликулостимулирующий гормон
01-004	Лютеинизирующий гормон
01-005	Эстрадиол
01-006	Тестостерон
01-007	Тестостерон свободный
01-008	Дегидроэпиандростерон - сульфат
01-009	h-хорионический гонадотропин (для установления беременности)

Второй: Воспользовавшись выбором исследований/пакетов/доп. услуг из вкладки:

Данные клиента

Исследования

Пакеты

Дополнительные услуги

Все

01 ИФА

02 Биохимия

03 Клиника

Гематология

Исследование мочи

Микроскопия

04 ПЦР

05 Бактериология

Архив

#	Код	Исследование	Цена
☐	03-001	Общий развернутый анализ крови	45
☐	03-002	Витамин В12	75
☐	03-003	Фолат эритроцитов	70
☒	03-004	Ненасыщенная ЖСС	25
☒	03-005	Группа крови + Резус-фактор	40
☒	03-006	Диагностика анемии	280
☒	03-007	Трансферрин	50
☐	03-100	Микроскопия у/г мазка	40
☒	03-102	Соскоб на атипичные клетки	40
☐	03-103	Спермограмма	70
☐	03-104	Секрет предстательной железы	50
☐	03-300	Кортизол в моче	80
☐	03-301	Йод в моче (п/количественный)	50
☐	03-302	Общий анализ мочи	35
☐	03-303	Глюкоза в моче (колич.)	30
☐	03-304	Моча по Нечипоренко	35
☐	03-305	Микроальбумин в моче	55

Выбранное исследование/пакет/доп. услуга будут отражены в правой части окна заказа:

Выбранные исследования				
Код (17)	Наименование	Cito	Цена	
01-001	Пролактин	☐	60.00	 
01-002	Прогестерон	☐	60.00	 
01-003	Фолликулостимулирующий гормон	☐	60.00	 
Пакет: Хочу стать мамой				
01-102	Гепатит В HBsAg	☐	0.00	
01-108	Гепатит С анти-HCV суммарные	☐	0.00	
01-600	Цитомегаловирус IgG	☐	0.00	
01-602	Вирус герпеса 1/2 IgG	☐	0.00	
01-605	Токсоплазма IgG	☐	0.00	
01-607	Краснуха IgG	☐	0.00	
01-621	Сифилис трепонемные АТ (TPHA)	☐	0.00	
01-622	Антитела к ВИЧ 1+2 (HIV Ag-Ab)	☐	0.00	
03-001	Общий развернутый анализ крови	☐	0.00	
03-302	Общий анализ мочи	☐	0.00	

Выбранные пакеты				
Код	Наименование	Сто	Цена	
208	Хочу стать мамой		702.00	

Дополнительные услуги			
Наименование	Цена	Кол-во	
Забор биоматериала на дому	130.00	3	
Забор УГ материала	15.00	1	
Забор со слизистой	15.00	1	

6. Информация о заказе.

15 В панели «Информации о заказе» указываются основные параметры заказа:

Информация о заказе	
Дата 22-01-2013	Беременность ☐
Номер 224220113184137494	ДМЦ 0
Льгота - выбрать -	Дата менструации
Документ	Фаза - выбрать -
☐ Отправлять на Эл. почту ☐ Отправлять СМС	Дополнительно
Дисконтная карта	☐ Без дисконтной карты

16 **Дата** – дата регистрации заказа выставляется автоматически

17 **Номер** – полный идентификационный номер заказа, генерируется автоматический.

18 **Льгота** – выбор предоставляемой скидки.

19 **Документ** – если клиенту предоставляется льгота, необходимо зафиксировать номер или серию документа подтверждающий статус льготника.

20 **Беременность** – если клиент (женского пола) действительно беременна, необходимо поставить галочку.

21 **ДМЦ** – Необходимо написать день менструального цикла.

- Указав «ДМЦ», дата менструального цикла устанавливается автоматический.

22 **Дата менструации** – выбирается календарная дата менструального цикла.

- Указав дату менструации, «ДМЦ» устанавливается автоматический.

23 **Фаза** – фаза менструального цикла.

- Регистрируя заказ клиента, фазу необходимо выбирать вручную.

24 **Дополнительно** – дополнительные параметры заказа

Дополнительная информация

Диагноз

☐ Семейное носительство хромосомных аномалий
☐ Рождение предыдущего ребенка с пороками развития
☐ Радиационное облучение одного из супругов
☐ Наличие диабета I
☐ Негроидная раса
☐ Двойня

☐ Прием противоопухолевых препаратов
☐ Прием антиэпилептических препаратов
☐ Привычное невынашивание

Рост (см)

Вес (кг)

Заккрыть

25 **Отправить на Электронную почту** – если клиенту необходимо получить результаты анализов на электронный адрес, нужно поставить галочку.

26 **Отправить СМС** – если клиенту необходимо получить смс с уведомлением о готовности результатов анализов, нужно поставить галочку.

27 **Дисконтная карта** – Если у клиента имеется карта, необходимо сканером считать штрих код дисконтной карты.

В случаи регистрации заказа, без дисконтной карты, необходимо поставить галочку **«Без дисконтной карты»**.

7. Примечания регистратора.

Примечание регистратора

В данное поле, регистратор вписывает примечание получивший от клиента, например:

Какие препараты принимает клиент.

Чем переболел клиент.

Данное примечание необходимо будет в дальнейшем врачу-лаборанту.

8. Взаиморасчет.

28 Для операций с деньгами (оплата/возврат) необходимо нажать на кнопку «Оплата».



ВАЖНО: данная кнопка доступна, только после сохранения заказа.

Изменения по кассе.

1. Оплата проводится по услугам, а не по заказу в целом.
 2. Теперь нет возможности регистрировать исследования в долг на неопределенную сумму.
- Если вы хотите все-таки зарегистрировать в долг, тогда необходимо убрать галочку на услуге, цена которой будет удовлетворять сумме долга.

Рис. 1 Оплата услуг

На рисунке 1 показана форма оплаты. Если кассовый аппарат не подключен, тогда форма оплаты по умолчанию "Взаиморасчет", иначе "Наличный расчет чек".

Таблица "Услуги заказа" показывает, какие услуги имеются в заказе. По умолчанию на всех стоит галочка. Это означает, что они все попадут в оплату после добавления платежа. Если убрать галочку, то данная услуга будет неоплаченной и в заказе образуется долг на цену данной услуги.

В случае если в заказе забыли установить скидку, тогда необходимо сделать следующее:

- а) если заказ был оформлен как взаиморасчет, то сначала нужно удалить платеж, затем установить скидку и далее провести новый платеж со скидкой. Удаление платежа осуществляется сотрудником компании, у которого имеется права доступа на данную операцию, смотрите рисунок ниже.

- б) если заказ был оформлен как наличный расчет чек, то здесь необходимо сделать возврат и заново зарегистрировать заказ.

3.Единая логика для возвратов (Алгоритм)

- Находим заказ
- Открываем его в режиме редактирования

- Нажимаем на взаиморасчет
- Помечаем галочками те услуги, которые необходимо вернуть
- Нажимаем добавить платеж

После данных действий, автоматически удаляются доп услуги а исследования выбраковываются.

В примечании для исследований будет написано "Выборка из формы оплаты"

Подарочные сертификаты.

При оплате подарочным сертификатом, появляется поле для ввода номинала сертификата.

Допустим созданный заказ стоит 325 грн. Имеется сертификат номиналом 300, тогда клиент должен доплатить еще 25 грн (Взаиморасчетом). Пишем в поле Номинал 300, делаем добавить, в итоге проводится сразу два платежа:

1. На 300 Подарочный сертификат
2. На 25 Взаиморасчет

Рис.2 Оплата подарочным сертификатом

Рис.3. История оплаты

9. Форма оплаты

29 Возврат – возврат наличный денег «без взаимодействия с кассовым аппаратом».

- 30 **Наличный расчёт** – это операции с денежной наличностью «без взаимодействия с кассовым аппаратом».
- 31 **Безналичный расчёт** – это платежи, осуществляемые без использования наличных денег, посредством перечисления денежных средств по счетам в кредитных учреждениях и зачетов взаимных требований.
- 32 **Наличный расчёт (чек)** - это операции с денежной наличностью, которые проводятся физическими и юридическими лицами, кассовый аппарат.
- 33 **Возврат (чек)** - возврат наличный денег, кассовый аппарат.
- 34 **Страховка** — форма оплаты безналичный. Платильщиком являются страховые компании.
- 35 **Подарочный сертификат** - дает право приобрести товар, эквивалентный стоимости товара.

Общая сумма	0.00	 Взаиморасчёт	 Печать этикетки	 Сохранить
НДС	0.00		 Печать счёта	
Скидка	0.00		 Контейнеры	
Оплачено	0.00			
К оплате	0.00			

- 36 **Общая сумма** – полная сумма заказа.
- 37 **НДС** — налог на добавленную сумму
- 38 **Скидка** – сумма предоставляемой скидки клиенту.
- 39 **Оплачено** – сколько по факту оплатил клиент за услуги лаборатории.
- 40 **К оплате** – сколько по факту осталось оплатить клиенту.

12. При манипулировании денежными операциями, можно воспользоваться калькулятор, который рассчитает остаток от введенной суммы, смотрите ниже:

Калькулятор	
Оплата	5 000
Сумма	3 176
Сдача	1 824

- 41 **Печать этикетки** – предназначена для распечатки этикетки ФИО клиента и номер заказа.
- 42 **Сохранить** – после всех внесенных данных необходимо сохранить заказ, при нажатии на кнопку «Сохранить» выйдет следующее окно, следом выйдет окно «Контейнеры».

 Сохранение заказа

43 **Контейнеры** – данная кнопка вызывает окно «Контейнеры», в котором необходимо закрепить номера штрих кодов за каждым контейнером, предложенной системой.

- После ввода номера штрих кода, *необходимо нажать «Ввод»*, затем система предложит подтвердить ваши действия, смотрите ниже:

Фото	Наименование	Штрихкод	Ёмкость
	Красная крышка с гелем б/х	766	10
	Коричневая крышка ИФА	767	10
	Красная крышка с гелем Access	768	10

44 **Печать счёта** – после сохранения заказа, нужно распечатать счёт на оплату клиенту.

10. **Пример процедуры регистрации заказа.**

2. **Заполнить информацию о клиенте.**

Дата рождения, ФИО, пол, телефон, электронный адрес.

Выбрать исследования или пакет + дополнительные услуги.

Выбрать врача, направителя и плательщика.

Плательщика необходимо выбирать, если это корпоративный клиент.

3. **Указать, дополнительные параметры в заказе.**

Льгота.

Беременность.

ДМЦ, фаза, документ.

Установить флажок «отправки смс» и «отправки результатов» на почту клиенту, если того просит пациент.

4. Сохранения заказа.

Нажать кнопку **«Сохранить»**.

Затем необходимо привязать штрих кода к контейнерам.

После внести оплату по заказу.

Распечатать счет на оплату.

11. Возврат суммы по кассовому аппарату.

Для возврата суммы по кассовому аппарату, необходимо выполнить следующие шаги.

- В реестре заказов, найти заказ.
- Нажать правой клавишей мыши по заказу.
- Из выпадающего меню выбрать «Редактирование».
- Нажать кнопку «Оплаты».
- Выбрать форму оплаты: Возврат (чек).
- Следующий шаг, необходимо выбрать элементы заказа, т.е. произвести возврат по кассовому аппарату.

Сделать возврат за конкретные исследования.

Из списка выбрать исследования, предварительно поставив галочку.

Услуги заказа

#	Название	Цена	Скидка	Кол-во
⊖ Тип элемента: Доп. услуга				
☒	Доп усл.Забор биоматериала на дому	130.00	0.00	3
☒	Доп усл.Забор УГ материала	15.00	0.00	1
☒	Доп усл.Забор со слизистой	15.00	0.00	1
⊖ Тип элемента: Исследование				
☒	Ан.Пролактин	60.00	0.00	1
☒	Ан.Прогестерон	60.00	0.00	1
☒	Ан.Фолликулостимулирующий гормон	60.00	0.00	1
⊖ Тип элемента: Пакет				
☒	Пак.Хочу стать мамой	702.00	0.00	1

Добавить

Закрыть

- Нажать: Добавить.
- После сделанных шагов, все манипуляции по возврату через кассовый аппарат выполнены.

5 Реестр заказов.

В данном окне осуществляется поиск зарегистрированных заказов, выполняется распечатка результатов анализов и счета оплаты, а также другие манипуляции с заказами.

Выбор по «Дате регистрации»

13. В данном способе выбирается необходимый период времени поиска клиента.

Выбор по «Приёмному пункту»

14. В данном способе, вы можете искать клиента как по одному пункту, так и по всем приёмным пунктам.

Выбор по «Номеру заказа»

15. Если при поиске клиента по способу «номер заказа» неважно короткий или полный номер, поиск клиента ведётся по всей базе, не зависимо даже за какой период вы выбрали.

Выбор по «Клиенту»

Для того чтобы найти клиента по фамилии, необходимо сделать следующие шаги:

В **Выбрать период "дата с - по"**, он должен составлять не более 365 дней.

В **Набрать фамилию пациента в поле "Клиент"**.

В **Нажать кнопку "Поиск"**.

16. В данном способе поиска клиента, пишется фамилия, год рождения клиента.

17. Есть возможность фильтровать поиск: с долгами, только готовые (результаты).

Создать заказ Реестр заказов Логистика Закрытие кассы Контейнеры Сменить пароль Выход

Дата с 24.05.2013 по 25.05.2013 Пункт Все пункты Номер заказа Клиент Год родж. День Месяц ☐ с долгами ☐ Только готовые Поиск

#	Дата	ФИО клиента	Дата рождения	Пол	Номер	Долг	Пункт	Регистратор	Направитель	Плательщик	Возв.	Мед. учр.
25.05.13 12:14	Тестова Теста Тестовна	05.04.1979	Ж	6609	0.00	Лаборатория	is_support	Панфилова				

Кол-во: 1

Печать	Исследование	Сто	Постановка	Дата постановки	Пакет	Готовность	Валидация	Контейнер	Дата печати
☐	Пролактин	☐	☐			☐	☐	125	
☐	Прогестерон	☐	☐			☐	☐	125	
☐	Фолликулостимулирующий гормон	☐	☐			☐	☐	125	
☐	Гепатит В HBsAg	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Гепатит С анти-HCV суммарные	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Цитомегаловирус IgG	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Вирус герпеса 1/2 IgG	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Токсоплазма IgG	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Краснуха IgG	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Сифилис трепонемные АТ (TRNA)	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Антитела к ВИЧ 1+2 (HIV Ag-Ab)	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	130	
☐	Общий развернутый анализ крови	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	129	
☐	Общий анализ мочи	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	126	
☐	Микроскопия урогенитального мазка	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	126	
☐	Хламидия трахома (ПЦР-соскоб)	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	127	
☐	Микоплазма гениталий (ПЦР-соскоб)	☐	☐		Хочу стать мамой	☐	☐	127	

Пользователь: is_support is_support Пункт регистрации: Лаборатория Ip-адрес: 192.168.3.99 К/А: Нет Версия: 85669774

1. Печать результатов/счёта.

Способы распечатки результатов анализа:

- 45 Если вам необходимо распечатать результаты или счет оплаты, необходимо кликнуть один раз левой клавишей мыши по заказу:

Создать заказ Реестр заказов Логистика Закрытие кассы Контейнеры Сменить пароль Выход

Дата с 24.05.2013 по 25.05.2013 Пункт Все пункты Номер заказа Клиент Год родж. День Месяц ☐ с долгами ☐ Только готовые Поиск

#	Дата	ФИО клиента	Дата рождения	Пол	Номер	Долг	Пункт	Регистратор	Направитель	Плательщик	Врач	Мед. учр.
25.05.13 12:14	Тестова Теста Тестовна	05.04.1979	Ж	6609	0.00	Лаборатория	is_support	Панфилова				

5. Затем правой клавишей мыши кликнуть один раз по заказу и из меню выбрать необходимые действия.

-  Редактировать заказ
-  Печать результатов
-  Печать выбранный результат
-  Печать счета
-  Отправить на эл.почту
- Контейнеры
- Погашение долга с заказа
-  Аннулировать заказ

6. Нажать на соответствующую иконку принтера:

Формат:
☐ A4
☒ A5
☐ A6

Страница: 1

лаборатория **БОНЕЦКОГО**

ИИН 00507200710072 Лицневой М.С. №0661
 аккредитована по ISO 17025:2005
 аттестат аккредитации № КС41744П 08.007
 пр. Мира 20 Тел: +996 312-320303

0761308120959402900 Каримов А С

Дата рождения: 01.01.99
 Пол: Мужской

0761308120959402900
 Дата регистрации: 13.08.12

Результат	Норма	Едизм

Инструменты:

7. 2-й способ:

Формат:
☐ A4
☒ A5
☐ A6

Страница: 1

лаборатория **БОНЕЦКОГО**

ИИН 00507200710072 Лицневой М.С. №0661
 аккредитована по ISO 17025:2005
 аттестат аккредитации № КС41744П 08.007
 пр. Мира 20 Тел: +996 312-320303

0761308120959402900 Каримов А С

Дата рождения: 01.01.99
 Пол: Мужской

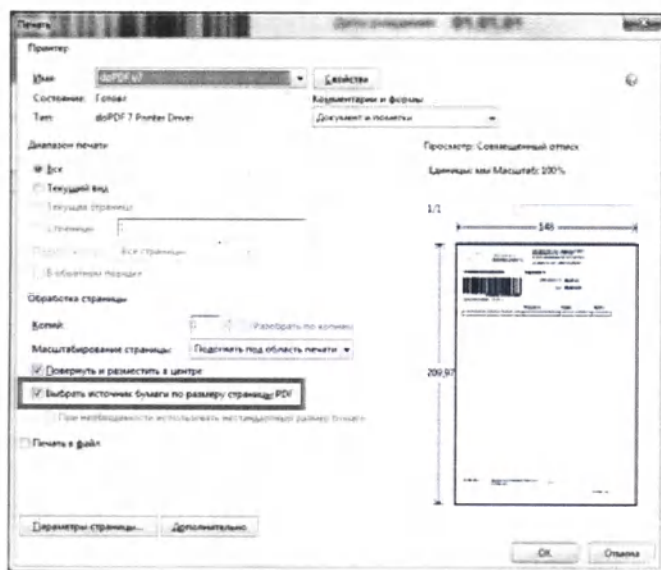
0761308120959402900
 Дата регистрации: 13.08.12

Результат	Норма	Едизм

Инструменты:

8. 3-й способ:

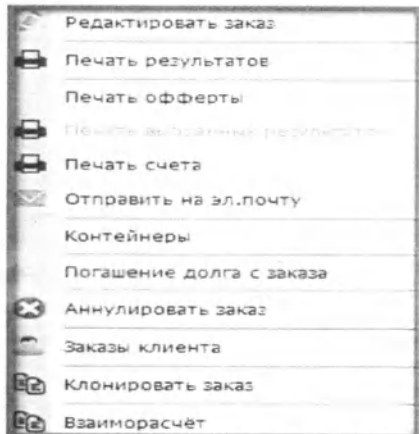
Нажмите сочетание клавиш на клавиатуре: CTRL + P, пример ниже:



ВАЖНО: Выбрать источник бумаги по размеру странички PDF.
Чтобы закрыть окно «Печать результатов» нужно нажать на «крестик» в правом верхнем углу.

2. Погашение долга с заказа.

46 Чтобы воспользоваться снятием долга с заказа, необходимо из контекстного меню выбрать пункт «погашение долга с заказа», смотрите ниже:



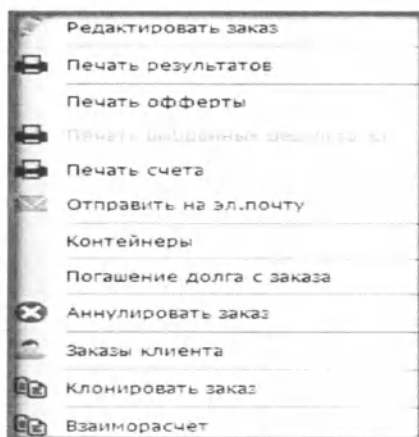
3. Аннулирование заказа.

Аннулирование выполняется в случае, если клиент отказывается от заказа, или регистратор не правильно зарегистрировал пациента.

Для аннулирования заказа, необходимо выполнить следующие шаги:

- 47 Выбраковать все исследования в заказе.
- 48 Если имеются дополнительные услуги, удалить их.
- 49 Произвести возврат на нужную сумму по данному заказу.
- 50 У пользователя должно быть право доступа на "аннулирование" заказа.
- 51 Перейти в "Реестр заказов".
- 52 Найти данный заказ.

- 53 Навести курсов мыши, и кликнуть один раз правой клавиши мыши по заказу.
- 54 Из выпадающего меню выбрать "Аннулировать заказ".
- 55 Подтвердить аннулирование заказа.
- 56 После аннулирование, в "реестре заказов" данные заказ отобразиться желтым цветом.
- 57 После сделанных шагов, все манипуляции по аннулированию заказа выполнены.



6 Выбраковка исследования.

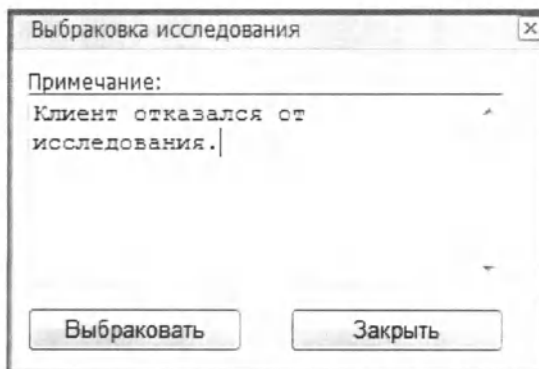
Выбраковка исследования подразумевается – удаление анализа из заказа клиента в случае, если произошел **«брак»** биоматериала, или отказ от анализа.

Для выбраковки исследования необходимо сделать следующие:

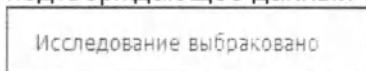
3. Выбрать заказ.
4. Выбрать исследование в заказе.
5. Кликнуть правой клавишей мыши по исследованию.
6. Из выпадающего меню выбрать: **«Выбраковать»**.
7. Написать причину выбраковки.
8. Затем необходимо выполнить возврат по кассе, за данное исследование.



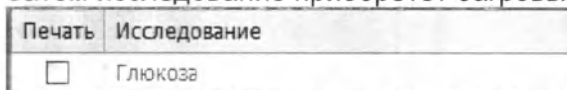
Следом выйдет всплывающее окно, в котором необходимо прописать комментарий, по какой причине, сделали выбраковку исследования.



Как только исследование будет выбраковано, появиться всплывающее окно, подтверждающее данный статус.



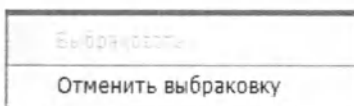
Затем исследование приобретет багровый цвет.



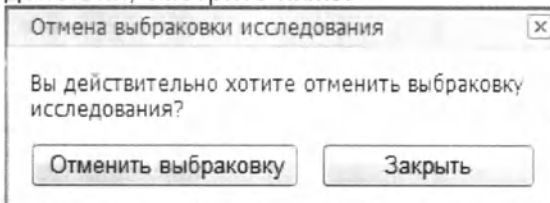
После выбраковки исследования, необходимо сделать возврат по кассе, т.е. вернуть деньги клиенту.

Если имеет место отменить выбраковку исследования, необходимо сделать следующее:

9. Выбрать заказ.
10. Выбрать исследование в заказе.
11. Кликнуть левой клавишей мыши по исследованию.
12. Из выпадающего меню выбрать: «Отмена выбраковать».



Система покажет всплывающее окно, запрашивающее подтверждение действий, смотрите ниже:



Затем исследование изменит свой статус.

7 Примечание для исследований.

Для регистрации анализов с «нагрузкой» существует специальное примечание, которое в дальнейшем врач лаборант увидит в процессе постановки исследований.

Добавляя исследования в заказ, в правой части окна «выбранных исследований», за ценой каждого анализа имеется иконка, при нажатии которой выйдет всплывающее окно «Примечание к исследованию».

Выбранные исследования

Код (2)	Наименование	Сито	Цена
05-009	Бак. посев кала на дисбактериоз + чувст. к бактериофагам	☐	220.00
05-001	Бак. посев У/Г тракта + АБГ	☐	200.00

Кол-во: 2

В данном окне пишется примечание для исследования.

Примечание к исследованию

Примечание:

глюкоза с нагрузкой, натощак.

Сохранить Закрыть

Затем нужно нажать «Сохранить».

1. Ссылка «Реестр заказов».

В нижней, правой части главного окна, присутствует ссылка:

Реестр заказов

2. Ссылка предназначена для перехода в окно «Реестр заказов». Тем самым, не затрагивая данные в предыдущем окне.
3. Если необходимо закрыть ссылку «Реестр заказов», нужно нажать: «крестик».

В нижней, правой части главного окна, присутствует ссылка: Реестр заказов

8 Логистика.

Логистика – это бизнес процесс, отвечающий за транспортировку биоматериала между лабораториями и пунктами приема.

Для открытия окна логистики необходимо выбрать из главного окна «Логистика».

В реестре будут отражены маршрутные листы транспортировки материала до лаборатории.

Создать заказ Реестр заказов **Логистика** Закрытие кассы Контейнеры Сменить пароль

Реестр Контейнеры

Период с 03.12.12 по 05.12.12 Добавить

Номер	Дата	Курьер	Примечание отправителя	Примечание получателя	Пункт отправитель	Пункт получатель	Статус
2012120412132610	04.12.12 14:00	Григорьев В.			г. Тольятти 2	г. Москва 12300221.34.5	В пути

1. Отправка логистики.

Для того чтобы сформировать маршрутный лист необходимо нажать на кнопку «Добавить»

Добавить

В открывшемся окне необходимо указать параметры маршрута:

9. Имя курьера – обязательное поле для заполнения.

10. Примечание при отправке – необязательное поле для заполнения.

11. А также подтвердить наличие всех материалов и готовых к отправке:

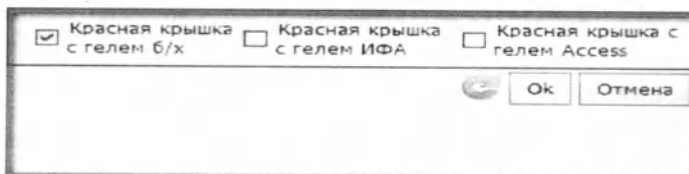
ВАЖНО: Если необходимо отправить логику, только то конкретному типу вакутейнера, для этого нужно воспользоваться кнопкой: **«Настройка»**.



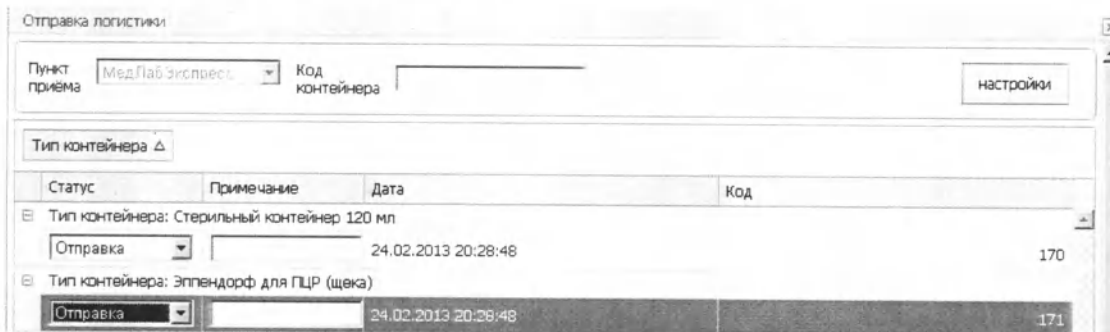
Нажать кнопку: **«Настройки»**.

Выбрать тип отправляемого контейнера.

Нажать **«ОК»**.

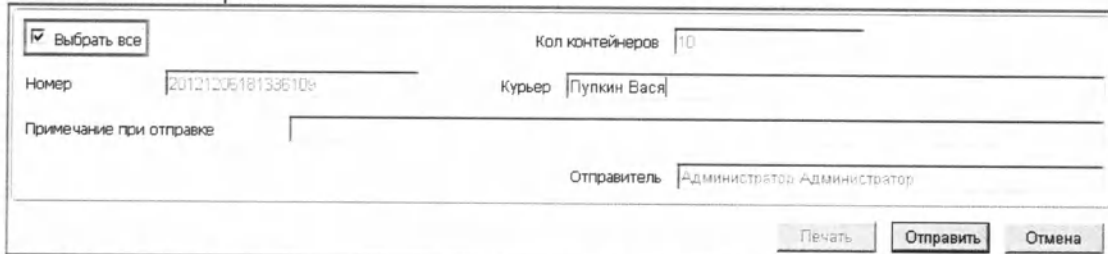


Курсор мыши помещаем в поле «Код контейнера» и считываем штрих код вакутейнера специальным сканером.



Тип контейнера	Статус	Примечание	Дата	Код
Тип контейнера: Стерильный контейнер 120 мл	Отправка		24.02.2013 20:28:48	170
Тип контейнера: Эплендорф для ПЦР (щек)	Отправка		24.02.2013 20:28:48	171

Функция **«Выбрать все»** - предназначена для выбора статуса **«Отправка»** на все контейнеры.



В случае если требуется отложить контейнер до следующей отправки или утилизировать, необходимо выставить соответствующий статус индивидуально по отношению к конкретному материалу, пример смотрите ниже:

Отправка логистики

Пункт приема: пр. Мира-20 (лаборат) Код контейнера

Тип контейнера

Статус	Примечание	Дата
Тип контейнера: Вакутейнер с РОЗОВОЙ крышкой		03.08.12 10:15:21

По сохранении, при нажатии кнопки «Отправить» маршрутного листа, есть возможность вывести его на печать. Для этого необходимо вызвать контекстное меню в реестре маршрутных листов и выбрать пункт «Печать»:

Создать заказ Реестр заказов Логистика Закрытие кассы Контейнеры Сменить пароль

Реестр Контейнеры

Период с 03.12.12 по 06.12.12

Номер	Дата	Курьер	Примечание отправителя	Примечание получателя	Пункт отправитель	Пункт получатель	Статус
20121206181336109	06.12.12 18:14:53	Путцзяк Вася			ул. Логвиненко 20	пр. Мира-20 (лаборатория)	В пути

Пример смотрите ниже:

Отчет по логистике

Page 1 of 1

**лаборатория
БОНЕЦКОГО**

06.12.2012
И.И.Н. 032507/2007-10072, Лицензия ИС КР N-20661
пр. Мира-20 Тел.: 0312-316074

Текущая дата: 06.12.12 18:15:39 Протокол №: 20121206181336109 Дата отправки: 06.12.12 10:14:53 Дата приема: Примечание при отправке:	Пункт: ул. Логвиненко 20 Курьер: Путцзяк Вася Примечание при приеме:
---	---

20121206181336109

Желтая крышка ИФА

15

192

Количество: 2

Нестерильный контейнер с крышкой для спермограммы

1143523

9 Кассы.

В данном меню отображаются все манипуляции по денежным операциям.

Код заказа	Номер заказа	Дата	Сумма	Форма оплаты	Комментарий
744500	0029	05.12.12	4 000	Наличный расчет	

После удачной авторизации, зайти во вкладку «Касса».

Система попросит дополнительно ввести пароль и нажать «Вход».

Вход

Пользователь:

Пароль:

В окне «Кассы» присутствует несколько позиций.

1. Список по заказам.

В данном окне отображается детальная информация, денежных обращений по каждому клиенту.

Список по заказам					
Код заказа	Номер заказа	Дата	Сумма	Форма оплаты	Комментарий
1007	104	13.12.2012	1 561.00	Безналичный расчет	
1008	109	13.12.2012	500.00	Наличный расчет	
1010	111	13.12.2012	745.00	Наличный расчет	
1011	112	13.12.2012	710.00	Наличный расчет	
1012	113	13.12.2012	150.00	Наличный расчет	
1012	113	13.12.2012	75.00	Наличный расчет	
1013	115	13.12.2012	180.00	Наличный расчет	

2. Список по дисконтным картам.

В данном окне отображается детальная информация, денежных обращений по дисконтным картам.

Список по дисконтным картам					
Код карты	Номер карты	Дата	Сумма	Форма оплаты	Комментарий
Нет данных для отображения					

3. Свод по формам оплаты.

В данном окне отображается денежная наличность по формам оплаты.

Свод по формам оплаты		
Форма оплаты	Сумма по кассиру	Сумма по пункту
Взаиморасчет	54544.53	54544.53
Возврат	798.10	798.10
Безналичный расчет	65.00	65.00

ВАЖНО: в окне «По формам оплаты», система отображает суммы операций, проведенные по всем формам оплат.

4. Кассовый аппарат.

Данное окно предназначено для сверки по кассовой отчетности.

ВАЖНО: если кассовый аппарат не подключен к локальному компьютеру, данное окно будет не доступно пользователю.

X отчет – предназначен для сверки кассовой наличности в аппарате «Мария».

Z отчет – предназначен для «обнуления/закрытия» денежной наличности в кассовом аппарате «Мария».

Отчет по скидкам – выводит на печать кассового чека все скидки.

Внос – это служебный внос денег в кассовый аппарат.

Вынос – это служебный вынос денег из кассового аппарата.

Отчет за период – выводит на печать суммы за выбранный период по «закрытию/обнуления» кассового аппарата.

Последний чек – выводит на печать копию последнего чека.

Кассовый аппарат

X отчет

Последний чек

Z отчет

Отчет по скидкам

Внос/вынос

Отчет за период

5. Логистика кассы.

- это отправка денег через курьера.

Предназначена для вывода на печать кассовой отчетности на бумажный носитель, которая в свою очередь является подтверждающим документом, передаваемой денежной наличности.

Регистратор передает денежную наличность двумя способами, через «Банк» или «Инкассатора», соответственно исходя из этого, и выбирается логистика кассы.

Логистика

☐ Инкассатор
☒ Банк

Отправить логистику

Логистика по кассе делается после обнуления/закрытия кассы в «ВЕБ ЛИС».

ВАЖНО: в «логистике кассы» отображается фактическая сумма регистратора, которую должен передать курьеру или в банк.

Отправка в банк

Операционист	Сумма	Статус
Администратор	7670.0000	Внимание! Частичное закрытие заказов!
Иванюшина	2873.0000	Внимание! Частичное закрытие заказов!
Бояринова	350.0000	Не закрыто
Гавриленко	628.5000	Не закрыто
Максимчук	1835.0000	Внимание! Частичное закрытие заказов!
Бондаренко	610.0000	Не закрыто
Пинчук	272.5000	Не закрыто

Банк:

Отправитель:

Примечание:

ВАЖНО: если медрегистратор не обнулil, т.е. не закрыл свою кассу, система автоматический предупредит об этом и не даст возможности сделать логистику за данный манипуляционный кабинет.

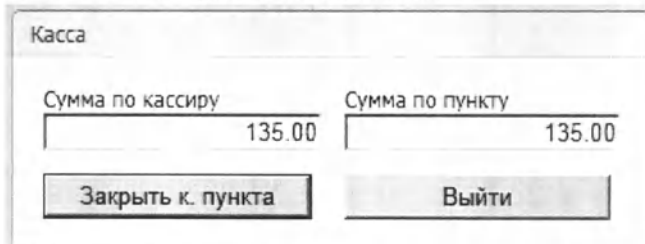
Существуют незакрытые заказы. Не все операционисты в данном пункте закрыли кассу

6. Касса.

Делиться на две категории:

Сумма по кассиру – это касса конкретного регистратора.

Сумма по пункту – это касса всех регистраторов, находящихся на данном манипуляционном кабинете.



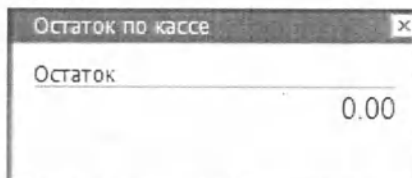
4. **Закрывать к. пункта** – это означает **«обнулить»** т.е. **«закрывать кассу»** регистратора в **«ВЕБ ЛИС»**.

5. **Выйти** – означает выход из данного окна.

7. Горячие клавиши «Касса»

Если вам необходимо просмотреть свою кассу:

58 Нажмите сочетание клавиш на клавиатуре: CTRL + SHIFT + K, пример ниже:



При нажатии данной комбинации, сумма отображается по всем формам оплаты.

8. Пример процедуры закрытие кассы.

- Зайти во вкладку: **«Касса»**.
- Нажать кнопку **«Закрывать к. пункт»**.
Данная процедура **«обнуляет/закрывает»** кассу регистратора в **«ВЕБ ЛИС»**.
- Распечатать отчет по закрытию кассы регистратора в **«ВЕБ ЛИС»**.
- Нажать: **«Закрывать кассу пункта»**.
- Распечатать отчёты по кассовому аппарату.
- Выполнить вынос денег из кассового аппарата.
Нажать кнопку **«Вынос»**.
Написать сумму по кассовому аппарату.
Нажать **«ОК»**.
- Выполнить **«Отправку логистики кассы»**.
«Отправка логистики» - подразумевает под собой передачу денег курьеру.
- Необходимо выбрать тип инкассации.
Инкассатор (внутренняя инкассация).
Банк.
- Нажать кнопку **«Отправка логистики»**.
Галочкой необходимо отметить вид оплат.
Написать имя инкассатора или наименование банк.

Нажать кнопку «Отправить».

Нажать «ОК».

- **ВАЖНО:** в конце рабочего дня, необходимо обнулить кассовый аппарат.
- Сначала необходимо выполнить следующие шаги:
 - Распечатать отчёты по кассовому аппарату.
 - Выполнить «**Вынос**» денег из кассового аппарата.
 - Выполнить обнуления кассового аппарата.
 - Нажать кнопку: «**Z - отчет**».
- **ВНИМАНИЕ:** *отправка логистики кассы* – осуществляется в тот момент, когда передаются деньги курьеру или выносятся из манипуляционного кабинета.

10 Вкладка – Контейнеры.

В данном меню отображается информация о контейнере.

2. **Контейнер** – поле для ввода штрих кода контейнера.
3. **Статус** - данный статус, принадлежащий контейнеру.
4. **Рабочее место** – отображает место, за которым будет выполняться исследования, входящие в данном контейнере.
5. **Контейнер-родитель** – отображает штрих код основного контейнера, т.е. из которого сделали аликвоты.
6. **Красный флаг** – служит для изменения статуса контейнера.
7. **Иконка «Штрих код»** - предназначена для изменения номера штрих кода.

Контейнер	15	Обновить	Желтая крышка ИФА	Контейнер-родитель	
Статус	Отправлен				
Рабочее место	04. ИФА - 4 ABBOTT				
					Штамп

3. **Номер** – отображает полный идентификационный номер заказа.
4. **Дата** – дата создания заказа.
5. **Клиент** – ФИО клиента.
6. **Пункт** – отображение приёмного пункта, где был зарегистрирован клиент.

1. Заказ.

Заказ	
Номер	0000612121724118629
Клиент	Павленко Александра
Дата	06.12.12 17:24:11
Пункт	ул. Логвиненко 20

В **Код** – отображает код исследования.

В **Наименование** – отображает наименование исследование.

2. Исследование.

Исследования	
Код	Наименование
26-003	T4 свободный
26-002	T4
26-001	T3
04-196	C-пептид

3. История.

В В данной области отображается вся история контейнера.

История			
Дата	Статус	Пользователь	Примечание
06.12.12 18:12:58	Забор		
06.12.12 18:14:55	Отправлен		

4. Контейнеры связанные.

В В данной области отображается аликуты/контейнеры, относящиеся родительскому.

Контейнеры связанные	
Код	Тип
14	Сиреневая крышка ПЦР ГЕПАТИТЫ
16	Эппендорф со средой ПЦР

11 Сменить пароль.

Если необходимо сменить пароль для входа в программу «ВЕБ АИС».

- В Нажать на меню «Сменить пароль».
 - В Ввести старый пароль.
 - В Ввести новый пароль.
 - В Ввести повторно, только что введеный, новый пароль.
 - В Нажать «Сменить»
- Пример смотрите ниже:

Пользователь: alexander

Текущий пароль

Новый пароль

Подтверждение пароля

После смены пароля, можно перейти на любую вкладку «ВЕБ АИС» и продолжать работать.

12 Дисконтные карты.

Описание и свойства.

Дисконтная карта — это средство, гарантирующее получение потребителем скидки.

Информация о клиенте

ФИО клиента

#Карты

Дата рождения

Адрес

Список карт клиента

Дата выдачи	Номер	Статус	Баланс	
08.11.2014	A1	Заблокирован	0.00	Заблокировать
13.11.2014	A123	Активный	440.00	Заблокировать
14.02.2015	A90000555	Активный	0.00	Заблокировать

ФИО клиента.

Необходимо ввести фамилию и выбрать нужного клиента.

6. # Карты.

Нужно ввести номер дисконтной карты например, A123.

Адрес.

Ввести адрес клиента.

Список карт клиента.

В данном окне отображаются список выданных дисконтных карт клиенту.

Дата выдачи: Когда выдали карту.

Номер: Серийный номер дисконтной карты.

Статус: Отображает статусы дисконтных карт.

в **Вид карты:** Отображает тип дисконтной карты, т.е. «Основная» или «Дубликат».

Номер карты:

Считать штрих-код карты (первая буква штрих-кода - тип карты, указанный в справочнике типов дисконтных карт).

ВАЖНО: если регистрация производится без сканера, т.е. вручную, после ввода номера дисконтной карты, необходимо нажать клавишу «ENTER».

Тип карты.

Отображает типы карт, например: постоянная, накопительная или регулярная.

Цена.

Отображает сумму стоимости дисконтной карты.

Взаиморасчет.

Производится оплата за данную карту.

Примечание.

Написать примечания к данной дисконтной карте.

Выдать карту.

Производится выдача дисконтных карт.

13 Процедура выдачи карты.

4. Выбрать пункт меню "дисконтные карты" в Web регистраторе.
5. Ввести ФИО клиента.
6. Считать штрих-код карты (первая буква штрих-кода - тип карты, указанный в справочнике типов дисконтных карт).
7. Произвести взаиморасчет.
8. Ввести примечание.
9. Нажать кнопку "Выдать карту".

Информация о клиенте

ФИО клиента

Дата рождения

Адрес

Список карт клиента

Дата выдачи	Номер	Статус
Нет данных для отображения		

Информация о карте

Вид карты

Номер

Тип карты

Цена

Оплачено

Долг

Примечание

Медсестра

Данный модуль позволяет медсестрам добавлять контейнеры, по которым осуществляла забор. Далее выгружать отчеты и смотреть, какой объем выполнила медсестра. Модуль состоит из 6 частей которые связаны между собой:

1. Код контейнера – функция, которая осуществляет добавление контейнеров принятым медсестрами путем сканирование штрихкода квитанции.
2. Таблица просмотра – данная функция позволяет просматривать добавленные контейнеры путем считывания.
3. Количество контейнеров – поле, в котором можно просматривать кол-во контейнеров.
4. Поле Медсестра – Здесь автоматически указывается ФИО медсестры. Важно знать, что при входе логина и пароля ФИО медсестры выходит автоматически.
5. Сохранить – сохранение контейнеров за текущий день

6. Отчет – выгрузка отчета за определенный период времени

Код контейнера

1

Перетяните заголовки колонок, чтобы структурировать

Barcode	Тип контейнера
51545	Красная крышка с гелем Аксел
51546	Красная крышка с гелем б/х

2

3

Кол. контейнеров

Медсестра test test

4

5

Сохранить

Отчет

6

Далее рассмотрим один из примеров добавление контейнеров.

1. После авторизации медсестры мы переходим в нужную вкладку М.
2. Далее мы берем квитанции, которые в течение дня собирались от пациентов и вводим штрихкоды.
3. После чего мы сохраняем.

прошнуровано
пронумеровано
на 251 листах
одной листах



кан

№ 18 Исходный 20. 19 г.
Я, Аманбаева Жанара Жумгалбековна, частный нотариус
Первомайского нотариального округа г. Бишкек,
свидетельствую верность этой копии с подлинником
документа, в последнем подчисток, приписок,
зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений
или каких-либо других особенностей не оказалось.
Зарегистрировано в реестре за № 29
Взыскана госпошлины Россе
Итого:



прошнуровано
пронумеровано
на 252 Исходный
964x листах
18.11.2019



КОПИЯ

Утверждаю

ОсОО "Сирока Технолоджи"

Гайнатулин Рустам

14.11.2019

директор



ВЫПИСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ФАЙЛА

МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

Система медицинская информационная SIROCA MIS

1. НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

Система медицинская информационная SIROCA MIS.

Система медицинская информационная SIROCA MIS в составе:

1. Дистрибутив программного обеспечения "Система медицинская информационная SIROCA MIS" (загружается по ссылке с сервера).
2. Эксплуатационная документация на электронном носителе: Руководство пользователя.

2. СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ:

ОсОО "Сирока Технолоджи"

ул. Льва Толстого 26, г. Бишкек, Кыргызская Республика

Тел.: +996 312 979201

E-mail: office@siroca.com

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр лабораторной диагностики» (ООО "Центр лабораторной диагностики")

630075, г. Новосибирск, ул. Народная, д. 3. оф. 302

Тел.: (383) 363-30-42

E-mail: office@centerld.ru

3. НАЗНАЧЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ, УСТАНОВЛЕННОЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ

Система медицинская информационная SIROCA MIS предназначено для учета данных пациентов и автоматизации процессов протекающих в медицинских учреждениях.

- Показания

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» используется учета данных пациентов и автоматизации процессов протекающих в медицинских учреждениях.

- Противопоказания

Данное медицинское изделие не имеет задокументированных противопоказаний.

- Возможные осложнения

При использовании специально обученным персоналом и с учетом применения по назначению на основании эксплуатационной документации, прилагаемой к медицинскому изделию, побочные действия не выявлены.

Способ применения

РЕКОМЕНДАЦИИ К ИНСТАЛЯЦИИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА SIROCA MIS

Саламат

Для установки SIROCA MIS Саламат необходимо обладать следующими знаниями:

1. Администрирование баз данных на основе MySql

АЛГОРИТМ УСТАНОВКИ SIROCA MIS Саламат

1. На сервере СУБД
 - a. Установить .NetFramework версии 4.0 либо выше
 - b. Установить СУБД MySQL 5.6
 - c. Настроить аутентификацию, зарегистрировать пользователя СУБД
2. На сервере приложений
 - a. Установить .NetFramework версии 4.5 либо выше
 - Запустить установочный файл Mis.WindowsService.Installerx.x.x.x.msi
 - Открыть приложение MisConfigurator, сконфигурировать доступ к базе данных
 - Создать базу данных
 - Запустить обновление базы до последней версии
 - Настроить бекапирование базы данных
 - Задать путь к конечной точке сервера приложений
 - Запустить службу
3. На клиентском компьютере
 - a. Установить .NetFramework версии 4.5 либо выше
 - b. Установить Mis.Windowsclient.x.x.x.x.msi
 - c. Сконфигурировать путь к конечной точке сервера приложений
 - d. Начать работу с приложением

РЕКОМЕНДАЦИИ К ИНСТАЛЯЦИИ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА SIROCA LIS

Для установки SIROCA LIS необходимо обладать следующими знаниями:

1. Администрирование сетей
2. Установка и администрирование веб серверов на базе IIS
3. Администрирование Microsoft SQL сервера

АЛГОРИТМ УСТАНОВКИ SIROCA LIS

1. Восстановить архив с названием AIS_NEW.BAK на сервере базы данных (БД)
2. Восстановить архив с названием MIDDLEWARE.BAK на сервер БД

3. На аппликационном сервере установить NetFramework 4.0
4. Установить роль IIS сервера с поддержкой ASP.NET
5. Создать сайт на сервере IIS с привязкой net.tcp установить любой порт отличающийся от 808.
6. Распаковать архив AisService.rar в папку выше созданного сайта
7. С помощью приложения SupportTools создать файл с зашифрованными параметрами соединения с сервером базы данных.
8. Перенести данный файл в папку расположенную на сервере IIS в bin/Resources
9. Запустить установочный файл Ais.SecondaryService.msi
10. Создать сайт на IIS сервере с поддержкой протокола HTTP с название registration
11. Распаковать registration.rar в папку сайта registration
12. Перенести туда файл с параметрами подключения к БД в папку bin/Resources
13. Привязать url к сайту. По данному URL будет доступен модуль регистрации.
14. Создать сайт на сервере IIS с названием Interfacewcf работающий по протоколу net.tcp
15. Привязать к имени interfacewcf
16. В hosts файле добавить запись, ссылающуюся на Ip IIS сервера
17. Распаковать Interfacewcf.rar в папку сайта
18. Скопировать параметры подключения к БД в папку bin/Resources
19. Установить DatalinkService.msi
20. Установить TransferService.msi
21. Установить SirocaMiddleware.msi
22. Установить SirocaLIS.msi
23. Установить Ais.Warehouse.msi

- Информация о потенциальных потребителях медицинского изделия.

Данное медицинское изделие используется для эксплуатации только соответствующим образом обученными и уполномоченными специалистами в области здравоохранения в условиях лечебно-профилактических и специализированных медицинских учреждений.

4. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ

В зависимости от степени потенциального риска применения в медицинских целях, медицинское изделие «Система медицинская информационная SIROCA MIS» относится к классу 2а.

Класс безопасности программного обеспечения: класс А, согласно IEC 62304.

Версия программного обеспечения:

Подсистема SIROCA MIS Саламат – версия 2.0.

Подсистема SIROCA LIS – версия 3.1.

5. ОПИСАНИЕ ПРИНЦИПОВ РАБОТЫ ИЗДЕЛИЯ

Siroca MIS – медицинская информационная система, направленная для учета данных пациентов и автоматизации процессов, протекающих в медицинских учреждениях.

Система состоит из двух подсистем SIROCA MIS Саламат и SIROCA LIS.

Подсистема SIROCA LIS не поставляется (не подлежит реализации) отдельно от системы SIROCA MIS.

Данные подсистемы интегрированы между собой через программный интерфейс (API).

Подсистемы могут быть установлены независимо друг от друга.

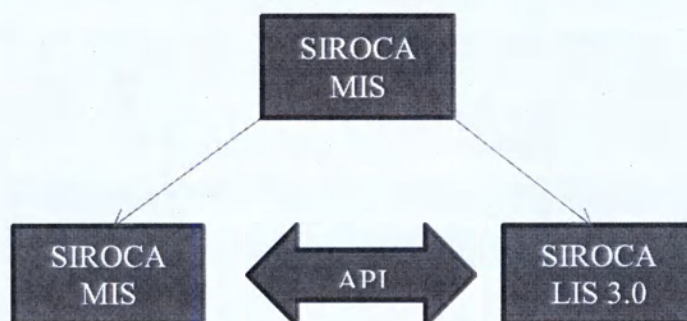


Рис. 1. Схема системы SIROCA MIS

Подсистема SIROCA MIS Саламат 2.0

SIROCA MIS Саламат - подсистема, направленная на автоматизацию процессов протекающих в медицинских клиниках.

ОПИСАНИЕ МОДУЛЕЙ

Подсистема SIROCA MIS реализует в себе следующие модули:

1. Регистрация приёмов
2. Ведение электронной медицинской карты
3. Интеграция с DICOM оборудованием
4. Рабочее место врача
5. Рабочее место кассира
6. Отчётность (производственная, финансовая)
7. Склад

РЕГИСТРАЦИЯ ПРИЁМОВ – основной модуль SIROCA MIS Саламат, охватывающий хранение личных данных пациента, и оказываемых ему услуг. В данном модуле происходит сохранение (изменение) данных о пациенте, услугах оказываемых ему, враче, оказывающем услугу, даты, времени и месте оказания услуги. Также в данном модуле фиксируется посещение приема пациентов, проведение оплаты.

ВЕДЕНИЕ ЭМК Лечащий врач имеет возможность просматривать электронную медицинскую карту пациента, добавлять в неё записи, используя механизм встроенных подсказок, шаблонов записей, а также воспроизводить печать разделов электронной медицинской карты.

ИНТЕГРАЦИЯ с DICOM оборудованием включает в себя связь пациента с записью на PACS сервере, скачивание результатов с сервера, сохранение их в локальную директорию подсистемы. Также в системе реализована передача результатов пациенту через веб-сайт.

РАБОЧЕЕ МЕСТО ВРАЧА включает в себя календарь посещений для данного врача, окно для редактирования приёма, ввод данных в электронном медицинскую карту в удобном для врача формате.

РАБОЧЕЕ МЕСТО КАССИРА включает в себя приём оплат от пациентов, в том числе на основании выданного ранее пациенту счёта, печать чеков на кассовом аппарате, закрытие кассы с распечаткой отчётности, по закрытию, ведение различных форм оплаты, взаимодействие с накопительной системой.

ОТЧЁТНОСТЬ включает в себя отчет по кассовым операциям, отчёт по долгам, отчет по взаиморасчетам с врачами, отчет по взаиморасчетам с партнерами по скидкам, и так далее. Производственный отчет включает в себя отчет по регистрации, отчёт по складу, отчет по филиалам, отчет по перенаправленным приемам. Отчеты Для отдела CRM включают в себя акт выполненных работ для плательщиков отчёты по менеджерам по корпоративным клиентам по выручке, и многие другие.

Подсистема **СКЛАД**, позволяет вести учет товарно-материальных ценностей, используемых в процессе деятельности клиники. При посещении приёма соответствующего склада производится списание ТМЦ, СКЛАД позволяет проводить периодическую инвентаризацию.

SIROCA MIS Саламат – является клиент-серверным приложением.

Архитектура включает три основных звена:

1. Клиентское приложение.
2. Сервер приложений.
3. Сервер базы данных.

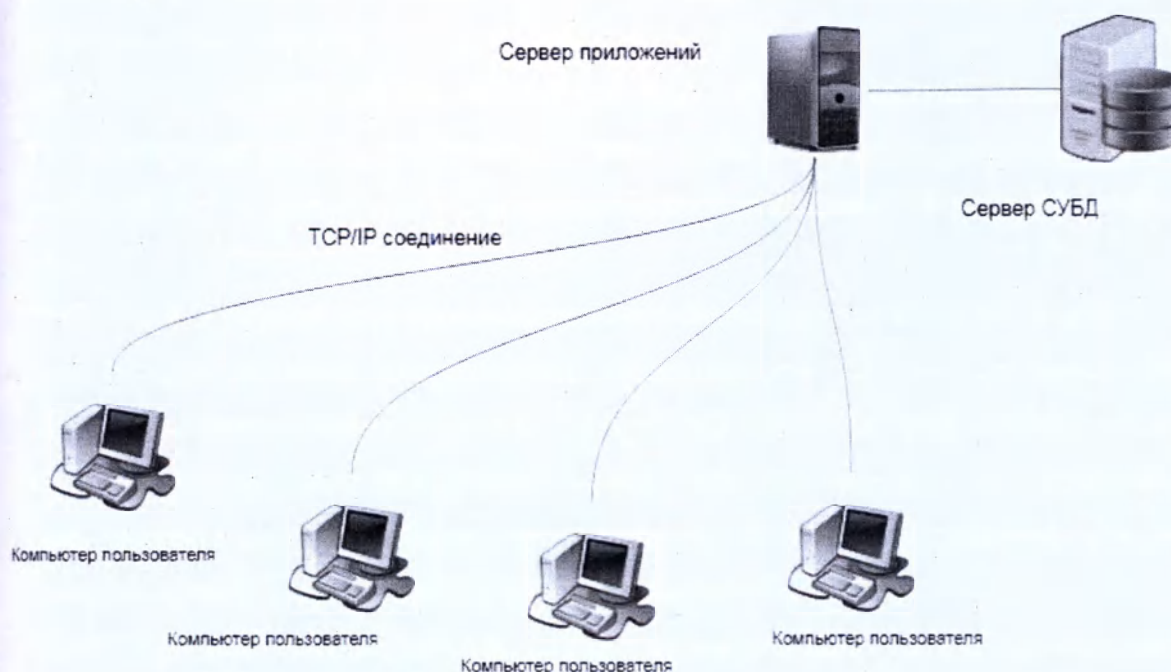


Рис. 2. Структурная схема подсистемы

Подсистема SIROCA LIS 3.1

SIROCA LIS - подсистема, направленная на автоматизацию процессов протекающих в медицинских лабораториях.

ОПИСАНИЕ МОДУЛЕЙ

Подсистема SIROCA LIS реализует в себе следующие модули:

1. Регистрация клиентов
2. Логистика. Учет транспортируемых биоматериалов между филиалами.
3. Сортировка. Распределение контейнеров по отделам лаборатории.
4. Постановка. Создания рабочих листов для лаборантов.
5. Ввод результатов.
6. Middleware. Автоматизации взаимодействия с медицинским оборудованием.
7. Контроль качества.
8. Отчетность. Производственные, финансовые, маркетинговые отчеты.
9. Склад

РЕГИСТРАЦИЯ – основной модуль SIROCA LIS, охватывающий непосредственно хранение личных данных.

При формировании заказа, программный продукт автоматически формирует список необходимых контейнеров для забора биоматериала, что исключает ситуацию нехватки биоматериалов для проведения исследований. Каждый биоматериал имеет уникальный идентификатор штрих код. И позволяет отследить путь биоматериала с момента регистрации до полной утилизации биоматериала.

ЛОГИСТИКА – данный модуль отвечает за учет транспортируемых биоматериалов. SIROCA LIS хранит информацию о количестве контейнеров с биоматериалами, о курьере, который отвечает за доставку, а также информацию о дате и времени приема и отправки курьера.

СОПТИРОВКА - первый этап производственного бизнес процесса. Основное назначение данного модуля является распределение биоматериалов по отделам лаборатории. Программный продукт реализован таким образом, что оператору не нужно задумываться о том, в какой отдел какие контейнеры должны быть направлены, и как оптимальным образом распределить контейнеры по штативам. В нем уже заложен алгоритм оптимального распределения контейнеров по штативам и отделам.

ПОСТАНОВКА – данный модуль реализован с целью фиксации даты и времени начала проведения работ над биоматериалом. Модуль также охватывает следующие функции:

1. Прием штативов лаборантом
2. Распечатка рабочих листов для проведения исследований

Ввод результатов. MIDDLEWARE

MIDDLEWARE – модуль позволяющий установить связь с лабораторным оборудованием и SIROCA LIS.

Имеется два способа ввода результатов исследований:

1. Автоматический – результаты передаются с лабораторного оборудования в систему автоматически, через модуль MIDDLEWARE.
2. Ручной – лаборант вносит результаты с клавиатуры

Первый способ является наиболее эффективным, исключает возможности искажения информации вследствие ручного фактора.

Второй способ реализован для тех случаев, когда анализатор не имеет интерфейса для подключения анализатора или анализатор вовсе отсутствует.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА – модуль позволяющий хранить и обрабатывать информацию, полученную в ходе исследований контрольных образцов. В данный модуль входит следующие функции:

1. Получение результатов контрольных образцов с анализаторов с помощью модуля MIDDLEWARE

2. Построение контрольных карт
3. Отслеживание индикаторов Вестгарда
4. Оценка сходимости результатов

ОТЧЕТНОСТЬ – модуль, обеспечивает подготовку следующих технологических отчетов:

1. отчет по заявке, на основе созданных шаблонов печатных форм
2. отчет по пробе, на основе созданных шаблонов печатных форм
3. отчет по услугам, оказанным по заявке
4. отчет по исследованиям, выполненным для заказчика
5. отчет по транспортировке материала
6. отчет по лабораторным рабочим местам
7. отчет по выполненным тестам
8. отчет по кассе
9. акты выполненных работ

СКЛАД – модуль, предназначенный для учета материальных средств относящийся к Лаборатории. Данный модуль позволяет отслеживать расход и остаток товаров на складе с привязкой к выполненным исследованиям. Рассчитывать себестоимость услуг.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

6.1. Требования к системе

6.1.1. SIROCA MIS технические характеристики аппаратного обеспечения.

К аппаратному обеспечению SIROCA MIS предъявляются следующие требования.

SIROCA MIS Саламат

В качестве СУБД используется MySql Server версии 5.6.

Минимальные требования к серверу базы данных

OS: Windows 2008/2003 Server

RAM: 4 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к аппликационному серверу:

OS: Windows 2008 Server

RAM: 2 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к компьютеру пользователя:

OS: Windows 7

RAM: 1024 Мб

CPU: 2.0 ГГц

Microsoft .Net Framework 4.5 и выше

SIROCA LIS

В качестве СУБД используется Microsoft SQL Server 2008 и выше.

Для установки аппликационного сервера необходимо установить Microsoft IIS Server 7.0 и выше.

Минимальные требования к серверу базы данных

OS: Windows 2008/2003 Server

RAM: 4 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к аппликационному серверу:

OS: Windows 2008 Server

RAM: 2 Гб

CPU: 2x2.0 ГГц

Минимальные требования к компьютеру регистратора:

OS: Windows 7/XP

RAM: 1024 Мб

CPU: 2.0 ГГц

SOFT: Internet Explorer 8 или Google Chrome последней версии

Дополнительное оборудование: Сканер штрих кодов, принтер

Минимальные требования к компьютеру Лаборанта:

OS: Windows 7/XP

RAM: 1024 Мб

CPU: 2.0 ГГц

SOFT: Net Framework 4

Дополнительное оборудование: Сканер штрих кодов, принтер

СПИСОК ЛАБОРАТОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННОГО В SIROCA LIS

№	Модель	Интерфейс
1	Architect 2000/4000/8000, Abbott	RS232
2	Immulite Siemens 2000/2000xp	RS232
3	Clinitek Status Siemens	RS232
4	Beckman Coulter AU Olympus	RS232

	Beckman Coulter DXI	RS232
6	Beckman Coulter DXH	RS232
7	Beckman Coulter Access 2	RS232
8	Roshe Cobas Integra 400	RS232
9	Rubby Cell Dyn, Abbott	RS232
10	Roshe Cobas 6000	RS232
11	Mindray BC3000	RS232
12	Mindras BS-200	TCP/IP
13	Labumat	RS232
14	Flexor	RS232
15	ACL TOP 300/500/700	RS232
16	RT 7600	RS232
17	Sysmex CA 600/620/660	RS232
18	Urisys 2400	RS232
19	VITEK MS	RS232
20	Advia Centaur XP, Siemens	RS232
21	ADVIA 2120, Siemens	RS232
22	ACL7000/9000	RS232
23	UX 2000	RS232
24	Beckman Coulter, LH	RS232
25	Mythic	RS232
26	Aution Eleven	RS232
27	AggRam Helena	RS232
28	Dimension, Siemens	RS232
29	Combylizer	RS232
30	HumanStar	File transfer
31	Swelab	RS232

32	RAPIDLab, Siemens	RS232
33	Uriset	RS232
34	Edif Sphera	File transfer
35	FRT Manager	RS232

7. УПАКОВКА

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» и эксплуатационная документация к нему распространяются посредством сети Интернет и не имеют упаковки.

8. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Для эффективного и безопасного использования программного обеспечения SIROCA MIS перед началом работы необходимо прочитать эксплуатационную документацию.

Для работы с SIROCA MIS пользователь ОБЯЗАН хорошо изучить приложения SIROCA MIS. Программное обеспечение предназначено для использования только квалифицированным и обученным персоналом. Если необходимо дополнительное обучение работе с любым из приложений SIROCA MIS, обратитесь за помощью к специалисту в техническую поддержку.

ПРЕДПРИНЯТЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ:

SIROCA MIS Саламат

1. Доступ в SIROCA MIS Саламат осуществляется по индивидуальному логину и паролю пользователя.
2. Существует система прав доступа, регламентирующая доступ определённых ролей пользователей к отдельным модулям и функционалам программы.
3. Существует возможность шифрования канала связи между центральным сервером и клиентскими компьютерами, а также между ЦС и СУБД.

Примечание: Защита базы данных обеспечивается инструментарием СУБД (MySQL).

Локальное бекапирование данных осуществляется посредством службы, которая запускается подсистемой и настраивается системным администратором.

SIROCA LIS

1. Доступ в SIROCA LIS осуществляется по индивидуальному логину и паролю пользователя.

2. Устанавливаются ограничения для разных категорий и отдельных пользователей на доступ к отдельным массивам информации и модулям программы, а также на возможности экспорта и распечатки информации.

3. Предусматривается выборочное ограничение доступа пользователя к основным объектам системы (контрагенты, преysкурant на лабораторные исследования и другие справочники).

Примечание: Защита базы данных обеспечивается инструментарием СУБД (MSSQL).

Для осуществления резервирования данных необходимо создать задачу (JOB) в агенте SQL сервера.

9. ОЧИСТКА И ДЕЗИНФЕКЦИЯ

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» не требует проведения очистки и дезинфекции.

10. СТЕРИЛИЗАЦИЯ

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» не требует проведения стерилизации.

11. МАРКИРОВКА

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» распространяется посредством сети Интернет и не поставляется на физическом носителе, поэтому нанесение маркировки не представляется возможным.

Для идентификации «Системы медицинской информационной SIROCA MIS» используется следующая информация, которая приведена в программном обеспечении:

- Название продукта;
- Версия программного обеспечения
- Номер продукта;
- Наименование и адрес производителя;
- Уведомление об авторских правах;
- Страна происхождения.

12. СВЕДЕНИЯ О ВЕРИФИКАЦИИ И ВАЛИДАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗОВАЛИСЬ ДЛЯ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА СООТВЕТСТВИЯ МЕДИЦИНСКОГО ИЗДЕЛИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

Валидация и верификация проводились согласно действующему плану, утвержденному в действующей системе менеджмента качества.

План валидации и верификации МИ включает в себя:

- Проверка качества изображения;
- Проверка компонентов системы;
- Проверка технической поддержки;
- Проверка эксплуатационной документации;
- Проверка безопасности и конфиденциальности;

Для проведения валидации и верификации использовались следующие процедуры и рабочие инструкции, которые необходимы для выполнения мероприятий по контролю в соответствии с системой менеджмента качества.

13. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕССЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И ВАЛИДАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Описание процессов разработки программного обеспечения в ОсОО «Сирока Технолоджи»

В компании «Сирока Технолоджи» имеется 3 подразделения:

1. Отдел технической поддержки
2. Отдел тестирования
3. Отдел разработки

Задачи отдела «Технической поддержки»:

1. Консультация пользователей
2. Прием заявок
3. Обслуживание серверов, на которых расположены программные комплексы SIROCA
4. Обновление программных комплексов SIROCA
5. Внедрение программных комплексов SIROCA

Задачи отдела «Тестирования»:

1. Написание интеграционных тестов
2. Воспроизведение ошибок
3. Тестирование новых модулей
4. Тестирование взаимодействие модулей системы
5. Выпуск релизных версий

Задачи отдела «Разработки»:

1. Построение архитектуры программного обеспечения

2. Разработка алгоритмов
3. Интеграция прочих систем
4. Интеграция с медицинским оборудованием
5. Разработка базы данных

Ниже приведена схема иерархии отделов



Рис. 3. Схема иерархии в компании

Алгоритм принятия обработки обращений(заявок) от пользователей

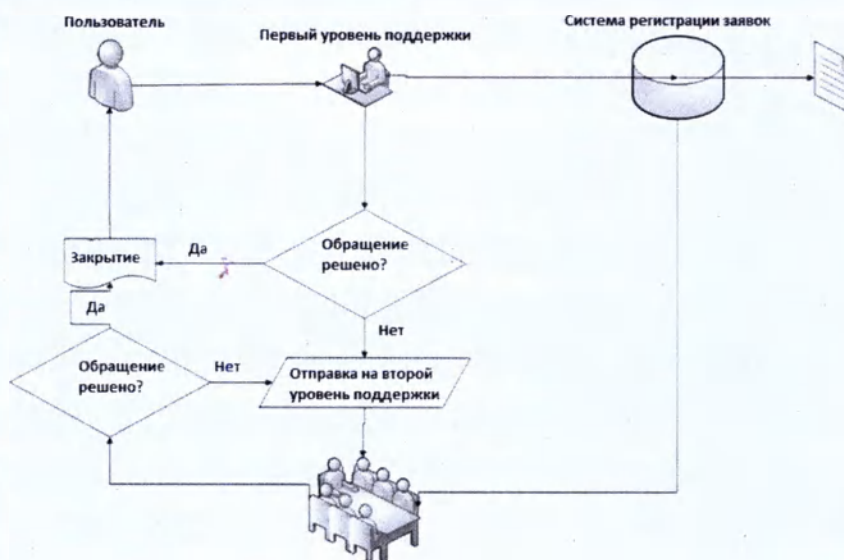


Рис. 4. Алгоритм принятия и обработки обращений

1. Все обращения попадают в отдел Технической поддержки, который является первым уровнем поддержки пользователей.
2. Заявки регистрируются в тикет системе и приходит оповещение пользователям посредством email с ссылкой на оповещение
3. Если обращение решается на первом уровне, то заявка закрывается и оповещается инициатор. Если не решается, то заявка переходит на второй уровень.
4. Второй уровень поддержки включает в себя разработку и тестирование

5. Обращение находится на втором уровне до полного решения возникшей проблемы.

Процесс разработки

Процесс разработки ведется по принципам Agile. В качестве методологии выбран «Скрам».

1. Формируется список задач на 1 неделю (итерация).
2. 1 день выделен на командное обсуждение списка задач.
 - a. Оценивается сложность задачи и временные затраты на решение.
 - b. Определяются подходы к решению задачи.
 - c. Распределяются задачи по исполнителям
3. Все задачи регистрируются в системе JIRA
4. Ведется ежедневный контроль выполнения задач
5. После выполнения поставленной задачи, задача попадает в отдел тестирования
6. К концу недели проводится комплексное тестирование всех задач, а также влияние выполненных задач на систему.
7. Выпуск релиза.

В качестве управления версиями кода, используются система GIT.

Для тестирования систем используются следующие инструменты:

1. Teamcity – билд сервер
2. Selenium – инструмент тестирования веб приложений
3. Winium – инструмент тестирования windows приложений

14. ЗАВОДСКИЕ ИСПЫТАНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Заводские испытания производителя проводились согласно стандартам страны производителя в рамках производственного процесса в соответствии:

IEC 62304:2006 Medical device software – Software life cycle processes/ Программные средства медицинского оборудования. Жизненный цикл программного продукта.

ISO/IEC 25051:2014 Software engineering –Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – Requirements for quality of Ready to Use Software Product (RUSP) and instructions for testing/ Программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Требования к качеству готового к использованию программного продукта (RUST) и инструкции по тестированию.

ISO/IEC 25010:2011 Systems and software engineering –Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) – System and software quality models/ Системная и

программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модели качества систем и программного обеспечения.

ISO 26514:2008 Systems and software engineering – Requirements for designers and developers of user documentation/ Разработка систем и программ. Требования к дизайнерам и разработчикам пользовательской документации.

15. ПЕРЕЧЕНЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ

IEC 62304:2006 «Программные средства медицинского оборудования. Жизненный цикл программного продукта».

ISO/IEC 25051:2006 «Программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Требования к качеству готового к использованию программного продукта (RUST) и инструкции по тестированию».

ISO/IEC 25010:2011 «Системная и программная инженерия. Требования и оценка качества систем и программного обеспечения (SQuaRE). Модели качества систем и программного обеспечения».

ISO 26514:2008 «Разработка систем и программ. Требования к дизайнерам и разработчикам пользовательской документации».

16. УСЛОВИЯ ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ.

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» и эксплуатационная документация к ней распространяется посредством сети Интернет и не поставляется на физическом носителе. Условия транспортирования, хранения и эксплуатации не распространяются на данное медицинское изделие.

17. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

«Система медицинская информационная SIROCA MIS» и эксплуатационная документация к ней не оказывает негативного воздействия на человека и окружающую среду.

18. СРОК ГОДНОСТИ

Срок годности не ограничен.

19. УТИЛИЗАЦИЯ

Программное обеспечение подлежит удалению с компьютера, на котором оно было установлено, в соответствии с требованиями и правилами медицинского учреждения.

20. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

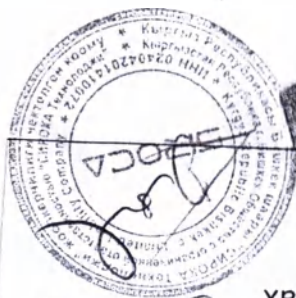
Данное программное обеспечение и эксплуатационная документация предоставляются пользователям на основе принципа «как есть». Обладатели авторских прав не делают никаких заявлений и не предоставляют никаких гарантий, как прямых, так и подразумеваемых, в том числе (но не только) гарантий коммерческой эффективности или соответствия какой-либо практической цели, а также гарантий того, что использование данного программного обеспечения или документации не нарушает каких-либо патентов третьих фирм, авторских прав, товарных знаков или прочих прав.

Владельцы авторских прав не несут ответственности за какие-либо прямые, косвенные, особые или последующие убытки, возникающие вследствие использования данного программного обеспечения или документации.

21. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Техническая поддержка продукта осуществляется с 7:00 до 21:00 часовой пояс +6, с понедельника по субботу. Номер телефона +996312979805.

Handwritten text in a rectangular box, likely a stamp or official note, containing several lines of text in Cyrillic script.



Листах 10 (10 листов)
На 10 (10 листов)