

Версия программного обеспечения 3 от 08.12.2015.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Группа Алтэй»



С.В. Полуэктов

«08» декабря 2015 г.

Лабораторная информационная система

АЛТЭЙ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Москва

Аннотация

В данном документе приведено руководство пользователя к Лабораторной информационной системе АЛТЭИ.

Во **введении** представлено описание технологического процесса проведения лабораторных исследований с помощью системы АЛТЭИ и описание возможностей текущей локальной версии системы.

В **разделах руководства** приведено описание всех выполняемых функций, задач, комплексов задач, процедур. Представлено описание операций технологического процесса, необходимых для выполнения функций, комплексов задач (задач), процедур.

Содержание

Содержание	5
Введение	10
Правила заполнения полей и стандартные операции	16
1. Установка и удаление программы	19
Установка программы	19
Базовые операции	19
Запуск программы	21
Удаление программы	21
Базовые операции	22
2. Возможные ошибки и сбои	23
Общее описание	23
3. Пациенты	24
Общее описание	24
Базовые операции	25
Поиск записей пациентов в подключенных к системе реестрах пациентов	25
Регистрация пациента	26
Редактирование записи пациента	26
Удаление записи пациента	27
4. Заказы	29
Общее описание	29
Базовые операции	30
Поиск заказов	30
Регистрация заказа	31
Редактирование заказа	35
Редактирование набора категорий	37
Редактирование информации о пробе	37
Расчет с клиентом	38
Формирование комплекта выходных документов	38
Просмотр и печать квитанции об оплате	40
Удаление заказа	41
Аннулирование заказа	41
5. Редактор выполнения услуг	43
Общее описание	43
Базовые операции	44
Просмотр списка услуг по заказу	45
Фильтрация списка услуг	45
Указание/снятие статуса выполнения для выбранных услуг по одному заказу	45
Автоматическое указание/снятие статуса выполнения для транзитных услуг при указании/снятии статуса выполнения для собственной услуги	45
Автоматическое указание/снятие статуса выполнения для собственных услуг при указании/снятии статуса выполнения для транзитной услуги	46
Указание/снятие статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам	46
Редактирование записи услуги	47
6. Активный прибор	49
Общее описание	49
Базовые операции	50

	Просмотр параметров исследований текущего направления	51
	Формирование задания для анализатора	51
	Работа с полученными результатами	52
	Сохранение результатов.....	53
	Повторные получения значений результатов	53
	Авторизация результатов исследований.....	53
	Завершение работы для направления	54
7.	Пассивный прибор	55
	Общее описание.....	55
	Базовые операции	56
	Просмотр параметров исследований текущего направления	57
	Просмотр списка значений результатов	57
	Получение списка значений результатов с помощью фильтра	57
	Просмотр значений результатов.....	58
	Работа со значениями результатов	58
	Сохранение результатов.....	59
	Авторизация результатов исследований.....	59
	Завершение работы для направления	60
8.	Полуавтомат.....	63
	Общее описание.....	63
	Базовые операции	64
	Выбор вида исследования	64
	Просмотр списка направлений, в которых заказан параметр исследования	65
	Сортировка списка направлений.....	65
	Формирование задания для анализатора	65
	Работа с полученными результатами	67
9.	Ручной ввод.....	69
	Общее описание.....	69
	Базовые операции.....	70
	Просмотр результатов исследований.....	71
	Типы значений и правила их ввода.....	71
	Использование редактора Таблица	72
	Использование редактора Текст.....	72
	Редактирование методик	73
	Автоматическая поддержка производных параметров.....	73
	Указание статуса параметра	74
	Настройка счетчика клеток	74
	Настройка звуковых сигналов.....	75
	Работа со счетчиком клеток.....	76
	Авторизация результатов исследований.....	77
	Завершение работы для направления	78
10.	Анализ динамики результатов лабораторных исследований	79
	Просмотр динамики результатов лабораторных исследований.....	79
	Просмотр динамики результатов исследований, распределенных между несколькими записями пациента	80
11.	Печать результатов.....	81
	Настройка печати	81
	Печать бланков результатов исследований.....	82
12.	Менеджер отчетов.....	85
	Общее описание	85
	Базовые операции	86
	Регистрация отчета.....	87
	Удаление отчета	87
	Запуск отчета.....	87
	Предварительный просмотр и отправка отчета на печать.....	88
	Удаление задачи на формирование отчета.....	89

Настройка отладочного режима формирования отчетов	89
Очистка кэша	89
Настройка журнала регистрации исследований	89
Добавление шаблона	91
Редактирование шаблона	94
Удаление шаблона	95
Добавление колонки реквизита	96
Редактирование колонки реквизита	97
Удаление колонки реквизита	97
Добавление колонки параметра	98
Редактирование колонки параметра	99
Удаление колонки параметра	100
Получение сведений для отчета о количестве тестов по видам исследований и клиентам	100
13. Журнал Рабочий лист	103
Общее описание	103
Базовые операции	104
Получение сведений для журнала Рабочий лист	104
Просмотр справочной информации для работы с журналом Рабочий лист	107
Настройка журнала Рабочий лист	107
Регистрация рабочей группы	107
Редактирование информации о рабочей группе	110
Удаление записи рабочей группы	110
14. Справочники	113
Общее описание	113
Базовые операции	114
Поиск записей в справочнике	114
Добавление записи в справочник	114
Редактирование записи справочника	115
Удаление записи из справочника	115
Обновление информации	115
15. Виды исследований	117
Общее описание	117
Базовые операции	118
Регистрация вида исследования	118
Редактирование информации о виде исследования	119
Удаление записи вида исследования	119
Изменение порядка следования записей видов исследований	119
Формирование списка параметров для вида исследования	120
Работа с редактором профилей вида исследования	121
Редактирование простого профиля	122
Регистрация составного профиля	122
Редактирование составного профиля	123
Удаление составного профиля	123
Обновление информации	124
16. Параметры исследования	125
Общее описание	125
Базовые операции	127
Просмотр списка параметров	127
Поиск записи анализа	127
Поиск записи параметра	127
Регистрация анализа	127
Редактирование записи анализа	128
Удаление записи анализа	128
Регистрация параметра исследования	129
Редактирование информации о параметре исследования	130

Удаление записи параметра исследования	130
Формирование наборов вариантов	131
Формирование списка вариантов в наборе	133
Перемещение параметров по дереву каталогов анализов	133
17. Типы приборов и методик	135
Общее описание	135
Базовые операции	136
Настройка типов приборов, методик и норм	136
Обновление информации	137
Поиск записи типа прибора	137
Регистрация типа прибора	137
Редактирование информации о типе прибора	138
Удаление записи типа прибора	138
Регистрация методики для типа прибора	138
Редактирование информации о методике для типа прибора	141
Удаление записи методики для типа прибора	141
Регистрация норм	142
Редактирование норм	144
Удаление норм	144
Переход в режим настройки экземпляров приборов и методик	144
18. Экземпляры приборов и методик	145
Общее описание	145
Базовые операции	146
Переход в режим настройки типов приборов и методик	146
Обновление информации	146
Регистрация экземпляра прибора	146
Редактирование информации об экземпляре прибора	148
Удаление записи экземпляра прибора	149
Регистрация методики для экземпляра прибора	149
Редактирование методики экземпляра прибора	151
Удаление методики экземпляра прибора	151
Добавление всех методик, зарегистрированных для данного типа прибора	152
Регистрация профиля прибора	152
Редактирование профиля прибора	153
Удаление профиля прибора	154
19. Профили заказов	155
Общее описание	155
Базовые операции	156
Включение/отключение автоматического обновления информации	158
Регистрация листа	158
Редактирование информации о листе	158
Удаление листа	159
Регистрация пробы (создание блока на листе)	159
Редактирование информации о пробе (блоке на листе)	160
Удаление пробы (блока на листе)	161
Регистрация материала (создание кнопки в блоке)	161
Редактирование информации о материале (кнопке в блоке)	162
Удаление материала (кнопки в блоке)	162
Регистрация группы профилей заказов	163
Редактирование информации о группе профилей заказов	163
Удаление группы профилей заказов	164
Регистрация профиля заказа	164
Редактирование профиля заказа	165
Удаление профиля заказа	166
20. Направители	167
Общее описание	167

Базовые операции.....	168
Регистрация направителя.....	168
Редактирование информации о направителе.....	169
Удаление записи направителя.....	169
Обновление информации.....	170
21. Реквизиты бланка результатов.....	171
Общее описание.....	171
Базовые операции.....	172
Настройка параметров бланков печати.....	172
Обновление информации.....	172
22. Категории пациентов.....	173
Общее описание.....	173
Базовые операции.....	174
Создание новой категории пациента.....	174
Редактирование категории пациента.....	177
Удаление категории пациента.....	179
Обновление информации в списке категорий пациентов.....	179
23. Интеграция. Выгрузка анализов.....	181
Общее описание.....	181
Базовые операции.....	182
Выгрузка результатов анализов.....	182
Настройка выгрузки результатов анализов.....	183
24. Встроенный менеджер драйверов.....	187
Общее описание.....	187
Базовые операции.....	188
Настройка свойств драйвера для прибора.....	188
Переход в рабочий лист драйвера Device Manager (DM).....	190
Просмотр результатов исследований, поступивших с анализатора в Device Manager ..	190
Просмотр результатов исследований, поступивших со всех анализаторов в Device Manager.....	191
Настройка порта для анализатора.....	192
Настройка менеджера драйверов.....	193
Просмотр журналов Device manager.....	197
Гестирование соединения и обмена данными с прибором по COM-порту.....	198
Список подключаемого лабораторного оборудования.....	199
Техническая поддержка.....	204

Введение

Концепция

Лабораторная информационная система АЛТЭЙ предназначена для комплексной автоматизации медицинских лабораторий, т. е. для:

- Сокращения рутинных операций и повышения производительности лаборатории.
- Автоматизации взаимодействия с лабораторным оборудованием.
- Полной автоматизации документооборота лаборатории.
- Обеспечения оперативного предоставления лечащим врачам результатов лабораторных исследований.
- Обеспечения учета услуг и доходов лаборатории, рабочего времени персонала и материальных ресурсов.
- Взаимодействие с лабораторными анализаторами

Лабораторная информационная система АЛТЭЙ является модульной. Имеется возможность настройки сотрудниками ООО «Группа Алтэй» интерфейса программного обеспечения для пользователей по запросу клиента.

Модуль договорных отношений является опциональным. Он устанавливается по требованию клиента. Данный функционал настраивается сотрудниками фирмы ООО «Группа Алтэй». Регистрируется перечень услуг, прейскуранты на проводимые работы в конкретной лаборатории.

Драйвера поддержки работы с лабораторными анализаторами устанавливаются и настраиваются сотрудниками ООО «Группа Алтэй» по запросу клиента.

Технологический процесс проведения лабораторных исследований с помощью системы АЛТЭЙ можно условно разделить на следующие этапы, см. Схема 1.

Схема 1. Блок-схема технологического процесса



Регистрация пациентов и заказов. Регистрация заказов осуществляется путем ввода информации с клавиатуры и/или распознавания машиночитаемых бланков, также заказы могут поступать в систему АЛТЭЙ в электронном виде из других систем. При распознавании машиночитаемого бланка заказа или при поступлении заказа в электронном виде из другой системы, в системе АЛТЭЙ происходит автоматическая регистрация пациента в списке пациентов и регистрация заказа в списке заказов.

При ручной регистрации пациентов и заказов регистратор вносит в систему АЛТЭЙ информацию о пациенте (например, ФИО, дата рождения, пол, вид страхования и т. д.). Вводимая информация может быть откорректирована или удалена. Таким образом, в системе

формируется список записей пациентов. Имеется возможность быстрого автоматизированного поиска записи пациента, который посещает данное медицинское учреждение не в первый раз. Затем для пациентов производится регистрация заказов на проведение лабораторных исследований. Для одного пациента может быть зарегистрировано несколько заказов. Имеется возможность быстрого автоматизированного поиска записей заказов с целью оперативного доступа к информации о заказе. В процессе ручной регистрации заказа сотрудник лаборатории регистрирует пробы для данного заказа и набор исследований для каждой пробы. При регистрации заказа производится автоматический учет заказанных услуг.

Поддержка пробоподготовки. При регистрации заказов, в системе АЛТЭИ автоматически формируются направления на лабораторные исследования (каждое направление содержит определенный набор параметров исследований). На основании информации о пробах и исследованиях, полученной в процессе регистрации заказов, осуществляется либо печать журналов, необходимых для пробоподготовки, либо производится формирование заданий для систем пробоподготовки.

Автоматизация выполнения исследований и регистрации результатов. Система АЛТЭИ поддерживает автоматизированную и ручную технологии выполнения исследований, а также их сочетание.

Этапы автоматизированной технологии. Пользователь формирует задание для анализатора и передает его на прибор. Результаты исследований поступают с анализатора в систему в электронном виде. Пользователь производит корректировку результатов, поступивших с анализаторов.

Этапы ручной технологии. Сотрудники лаборатории выполняют исследования с помощью ручных методик, пользователь вводит результаты исследований в систему. Для регистрации результатов исследований в области микроскопии применяется аккумулятор счетчика клеток. Для регистрации цитологического заключения применяется редактор формализованного заключения. Пользователь выполняет анализ динамики результатов исследований (система автоматически строит динамическую карту пациента).

Ведение журналов. В системе автоматически осуществляется ведение электронных журналов. При необходимости, журналы выводятся на печать и подшиваются в архив.

Контроль качества. В системе АЛТЭИ производится автоматизированный контроль качества лабораторных исследований.

Авторизация результатов. В системе предусмотрена авторизация (подпись) результатов исследований. Непосредственно после авторизации результаты исследований становятся доступны врачам, на их основании принимаются решения.

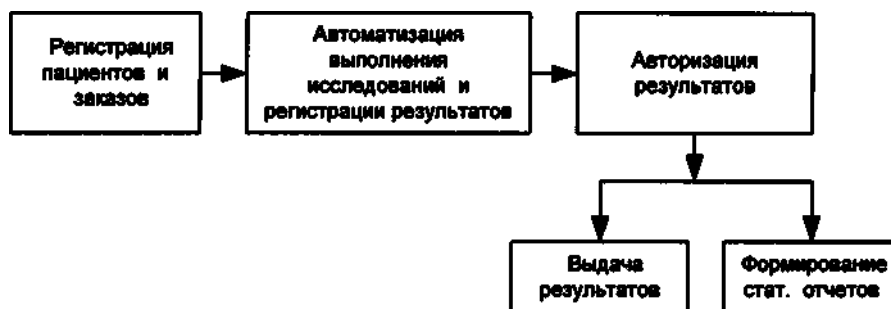
Выдача результатов. Результаты лабораторных исследований выдаются в электронном виде или в виде печатных бланков. Возможны следующие способы доставки: лично в руки, по телефону, e-mail, факс.

Формирование статистических отчетов. Пользователь выполняет автоматическое формирование статистических отчетов в соответствии с условиями запроса. Статистические отчеты система отображает на листах MS Excel.

Возможности текущей локальной версии системы АЛТЭИ

Технологический процесс проведения лабораторных исследований с помощью текущей локальной версии системы АЛТЭИ можно условно разделить на следующие этапы, см. Схема 2.

Схема 2. Блок-схема технологического процесса. Локальная версия системы



Регистрация пациентов и заказов. При ручной регистрации пациентов и заказов регистратор вносит в систему АЛТЭЙ информацию о пациенте (например, ФИО, дата рождения, пол, вид страхования и т. д.). Вводимая информация может быть откорректирована или удалена. Таким образом, в системе формируется список записей пациентов. Имеется возможность быстрого автоматизированного поиска записи пациента, который посещает данное медицинское учреждение не в первый раз. Затем для пациентов производится регистрация заказов на проведение лабораторных исследований. Для одного пациента может быть зарегистрировано несколько заказов. Имеется возможность быстрого автоматизированного поиска записей заказов с целью оперативного доступа к информации о заказе. В процессе ручной регистрации заказа сотрудник лаборатории регистрирует пробы для данного заказа и набор исследований для каждой пробы.

При регистрации заказа производится автоматический учет заказанных услуг.

Автоматизация выполнения исследований и регистрации результатов. Система АЛТЭЙ поддерживает автоматизированную и ручную технологии выполнения исследований, а также их сочетание.

Этапы автоматизированной технологии. Пользователь формирует задание для анализатора и передает его на прибор. Результаты исследований поступают с анализатора в систему в электронном виде. Пользователь производит корректировку результатов, поступивших с анализаторов.

Этапы ручной технологии. Сотрудники лаборатории выполняют исследования с помощью ручных методик, пользователь вводит результаты исследований в систему. Для регистрации результатов исследований в области микроскопии применяется аккумулятор счетчика клеток. Пользователь выполняет анализ динамики результатов исследований (система автоматически строит динамическую карту пациента).

Ведение журналов. В системе автоматически осуществляется ведение электронных журналов. При необходимости, журналы выводятся на печать и подписываются в архив.

Авторизация результатов. В системе предусмотрена авторизация (подпись) результатов исследований. Непосредственно после авторизации результаты исследований становятся доступны врачам, на их основании принимаются решения.

Выдача результатов. Результаты лабораторных исследований выдаются в виде печатных бланков. Возможны следующие способы доставки: лично в руки, по телефону, e-mail, факс.

Формирование статистических отчетов. Пользователь выполняет автоматическое формирование статистических отчетов в соответствии с условиями запроса. Статистические отчеты система отображает на листах MS Excel.

Автоматизация выполнения исследований и регистрации результатов

АЛТЭЙ поддерживает выполнение лабораторных исследований с применением двунаправленных автоматических анализаторов (в режиме Активный прибор), полуавтоматических анализаторов (в режиме Полуавтомат) и однонаправленных анализаторов (в режиме Пассивный прибор).

Активный прибор

1. В системе АЛТЭЙ в режиме **Активный прибор** пользователь формирует задание для анализатора. Сначала пользователь выбирает направления, которые должны войти в состав задания (каждое направление содержит набор тестов, т. е. параметров исследований). Затем пользователь последовательно выбирает прибор, профиль прибора и методики, которые должны быть задействованы в исследованиях заданного списка направлений.
2. Пользователь отправляет задание в рабочий лист драйвера Device Manager (DM). В рабочем листе DM каждой пробе автоматически присваивается номер. При необходимости, пользователю предоставляется возможность выполнить корректировку рабочего листа DM и расстановку проб на карусели.
3. Из рабочего листа DM пользователь отправляет задание в рабочий лист анализатора.
4. На анализаторе производятся исследования.
5. По мере готовности результаты исследований поступают из анализатора в DM, а затем в систему АЛТЭЙ. Принятые результаты исследований становятся доступны в окне **Активный прибор** для дальнейшей обработки.

Полуавтомат

1. В системе АЛТЭЙ в режиме **Полуавтомат** пользователь формирует задание для анализатора. Сначала пользователь выбирает тесты (т. е. параметры исследования), которые требуется выполнить, и направления, которые должны войти в состав задания. Затем пользователь последовательно выбирает прибор, профиль прибора и методики, которые должны быть задействованы в исследованиях заданного списка направлений. В отличие от режима **Активный прибор**, в направлениях выполняются только те тесты, которые указываются при формировании задания для анализатора.
2. Пользователь отправляет задание в рабочий лист драйвера Device Manager (DM).
3. В рабочем листе DM пользователь производит эмулирование рабочего листа анализатора. Пользователь выполняет расстановку проб в рабочем листе DM, который имеет вид планшета.

Внимание! Расстановка проб в рабочем листе DM, в рабочем листе анализатора и на планшете анализатора должны быть одинаковыми.

4. Пользователь формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете анализатора строго в соответствии с рабочим листом DM. В отличие от режима **Активный прибор**, не производится автоматическая передача задания из рабочего листа DM в рабочий лист анализатора.

Примечание. Возможен вариант работы, когда пользователь сначала формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете анализатора, а затем выполняет п. 1-3.

5. На анализаторе производятся исследования.
6. По мере готовности результаты исследований поступают из анализатора в DM, а затем в систему АЛТЭЙ. Принятые результаты исследований становятся доступны в окне **Полуавтомат** для дальнейшей обработки.

Пассивный прибор

1. Пользователь формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете или на карусели анализатора, при этом каждой пробе присваивается номер, совпадающий с номером направления. В отличие от режимов **Активный прибор** и **Полуавтомат**, не производится формирование задания для анализатора и формирование рабочего листа драйвера Device Manager (DM).
2. На анализаторе производятся исследования.
3. По мере готовности результаты исследований поступают из анализатора в DM, а затем в систему АЛТЭЙ. Принятые результаты исследований становятся доступны в окне **Пассивный прибор** для дальнейшей обработки.

4. В системе АЛТЭЙ пользователь выбирает направление, значения параметров которого должны быть определены, и связывает поступившие с анализатора результаты исследований с текущим направлением.

Показания:

Комплексная автоматизация медицинских лабораторий:

- Сокращения рутинных операций и повышения производительности лаборатории.
- Автоматизации взаимодействия с лабораторным оборудованием.
- Полной автоматизации документооборота лаборатории.
- Обеспечения оперативного предоставления печатным врачам результатов лабораторных исследований.
- Обеспечения учета услуг и доходов лаборатории, рабочего времени персонала и материальных ресурсов.

Противопоказания: отсутствуют при соблюдении руководства пользователя

Побочные действия: отсутствуют при соблюдении руководства пользователя

Утилизация

- Утилизацию электронных носителей осуществлять по действующим правилам медицинского учреждения.
- Электронные носители соответствуют классу отходов А (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к ТБО) в соответствии с СанПиН 2.1.7.2790.

Гарантии изготовителя.

- Изготовитель гарантирует соответствие системы требованиям настоящих технических условий при соблюдении потребителем условий и правил эксплуатации, установленных эксплуатационной документацией.
- Гарантийный срок эксплуатации системы – 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию.
- Действие гарантийных обязательств на выполнение защитных функций пакета программ прекращается, если Пользователем внесены изменения в пакет программ без согласования с Разработчиком системы или Изделие передано другому предприятию (пользователю).
- Гарантийные обязательства изготовителя не распространяются на копии пакета программ, изготовленные по инициативе Пользователя.

Изготовитель:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Группа АЛТЭЙ"(ООО «Группа «АЛТЭЙ»)

ИНН 7715711661

Юридический адрес: 121601, Москва, Филевский бульвар, д. 40, эт. 1, помещение V – комната 1.

Фактический адрес: г. Москва, Варшавское шоссе д. 132
тел.: (495) 314-29-24.

Организация, осуществляющая прием претензий к изделию и его обслуживание:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Группа АЛТЭЙ"(ООО «Группа «АЛТЭЙ»)

ИНН 7715711661

Юридический адрес: 121601, Москва, Филевский бульвар, д. 40, эт. 1, помещение V – комната 1.

Фактический адрес: г. Москва, Варшавское шоссе д. 132
тел.: (495) 314-29-24.

Правила заполнения полей и стандартные операции

Настройка состава закладок и полей для панелей и блоков

Окна системы могут содержать панели и блоки. Например, окно Пациенты содержит панель редактирования записи пациента и блок фильтрации. Поля панели редактирования записи пациента предназначены для ввода и отображения информации о пациенте. Поля блока фильтрации предназначены для ввода информации с целью последующей фильтрации записей по заданным признакам.

Панели могут содержать настраиваемые закладки.

Состав закладок и полей определяется в процессе настройки профиля пользователя исходя из требований, предъявляемых в конкретном лабораторном отделении. Расположение и подпись полей выполняется при настройке профиля пользователя исходя из удобства ввода и просмотра информации. Поля бывают обязательные для заполнения и необязательные для заполнения. Поля, обязательные для заполнения могут выделяться цветом.

Если в организации работы медучреждения происходят изменения, влияющие на состав полей, следует обратиться к представителю поставщика АЛТЭЙ или администратору системы, чтобы он с помощью программы настройки установит оптимальную для новых условий конфигурацию закладок и полей.

Типы полей и правила их заполнения

В системе АЛТЭЙ используются поля следующих типов: числовое поле, символьное поле, поле типа дата, поле типа время, справочное поле, поисковое поле.

Поисковое поле – это вид поля, по значению которого можно производить поиск информации в списке (т. е. производить фильтрацию записей, в которых поисковое поле принимает введенное пользователем значение). Поля перечисленные выше могут быть поисковыми.

В данном разделе представлены правила заполнения полей различных типов:

1. Заполните числовые поля. Числовое поле допускает только ввод цифр.
2. Заполните символьные поля (например, введите фамилию пациента). Символьное поле допускает ввод произвольного набора символов.
3. Заполните поля типа дата (например, введите дату рождения пациента).

Поле типа дата содержит разделители дня, месяца и года. При вводе даты следует использовать четырехзначную запись года. Чтобы заполнить поле типа дата текущей датой, нажмите кнопку .

Для ввода даты можно использовать календарь. Для этого нажмите кнопку  и перейдите в диалоговое окно **Выбор даты**, см. Рис. 1, содержащее календарь.

Рис. 1. Диалоговое окно Выбор даты

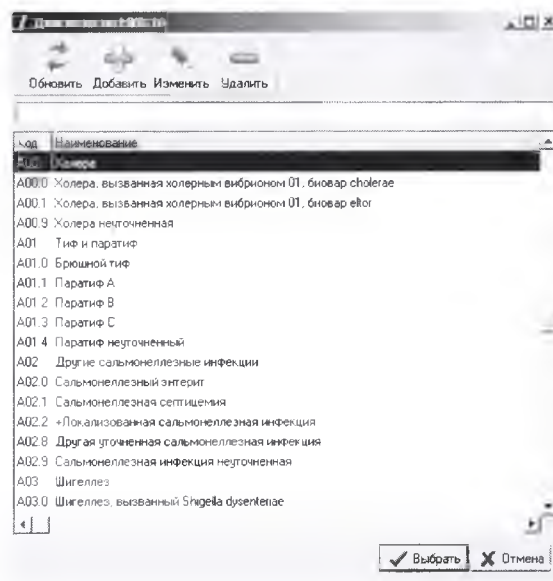


- Выберите требуемую дату в календаре. С помощью кнопок  и  выберите месяц и год, а затем выберите число (щелчок левой кнопкой мыши).
 - Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения выбора.
 - Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выполнения операции.
4. Заполните поля типа время. Поле типа время содержит разделение часов и минут.
 5. Заполните справочные поля. При заполнении справочного поля осуществляется выбор из предложенного к нему справочника (списка). Примеры заполнения справочных полей приведены ниже.

Пример 1. Для выбора требуемого значения из “выпадающего списка” нажмите кнопку , расположенную рядом с полем. На экране появляется список возможных значений. Выберите требуемое значение из списка.

Пример 2. При нажатии кнопки , расположенной рядом с полем **Диагноз по МКБ**, на экране появится диалоговое окно **Диагнозы по МКБ-10**, см. Рис. 4.

Рис. 4. Диалоговое окно **Диагнозы по МКБ-10**



Рассмотрим работу с диалоговым окном данного вида.

- Выберите из предложенного списка требуемую запись, установите курсор на этой записи и нажмите кнопку **Выбрать** или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши.
- Для поиска требуемой записи в диалоговом окне введите в поисковое поле фрагмент строки. Произойдет автоматическая фильтрация записей, в диалоговом окне сформируется список записей, содержащих введенный фрагмент строки. Установите курсор на требуемой записи и нажмите кнопку **Выбрать** или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши.
- Для отказа от выполнения операции и выхода из диалогового окна нажмите кнопку **Отмена** или клавишу **Esc**.

Просмотр и сортировка записей в таблице

Для перемещения по таблице используйте линию прокрутки справа от таблицы и стрелки  и , клавиши **Page Up** и **Page Down**. Для перехода к первой записи списка используйте сочетание клавиш **Ctrl+Home**. Для перехода к последней записи списка используйте сочетание клавиш **Ctrl+End**.

Вы можете изменить порядок записей в таблице по своему усмотрению. При нажатии на заголовок поля (заголовок колонки таблицы) записи упорядочиваются в зависимости от типа поля следующим образом:

- по алфавиту для символьных полей;
- в порядке возрастания номеров для числовых полей;
- в порядке увеличения даты для полей типа дата.

Выделенный цветом заголовок поля указывает на то, по какому полю упорядочены записи в данный момент.

Поиск записей с помощью фильтра

Для поиска записей с помощью фильтра выполните следующие действия:

1. Если в окне, в котором производится поиск, блок фильтрации отсутствует, то для отображения данного блока нажмите кнопку  (Панель фильтра) или сочетание клавиш (Ctrl+F).
2. При необходимости, очистите поисковые поля блока фильтрации. Для этого нажмите кнопку  (Очистить фильтр).
3. Заполните поисковые поля блока фильтрации. Введите данные, по которым требуется произвести поиск записей. Описание типов полей, а также порядок их заполнения (с примерами) представлено в разделе Типы полей и правила их заполнения.
4. Для поиска записей по определенным признакам заполните или очистите поля выбора, содержащиеся в блоке фильтрации.
5. Выполните формирование списка записей. Для этого нажмите кнопку  (Обновить) или сочетание клавиш (Ctrl+R).

Сохранение информации

Для сохранения введенной информации нажмите кнопку  (Сохранить параметры пациента) и/ли клавишу F2. При сохранении система проверяет соответствие введенной информации заложенным в систему критериям полноты и правильности. Если введенная информация не удовлетворяет этим критериям, то на экране появится информационное сообщение. Откорректируйте запись и нажмите кнопку  (Сохранить параметры пациента) и/ли клавишу F2.

Обновление информации

Для обновления информации нажмите кнопку  (Обновить).

1. Установка и удаление программы

Установка программы

Назначение

Для работы с ЛИС на рабочем месте, необходимо провести установку ее компонентов на рабочее место. Система ЛИС АЛТЭЙ поставляется на установочном DVD диске вместе с USB ключом.

Функциональные возможности

Установка программы на ПК выполняет следующие операции:

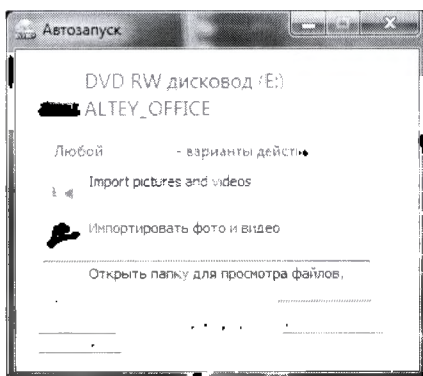
1. Установка компонентов ЛИС на пользовательский ПК
2. Установка Microsoft SQL Server Express

Базовые операции

Для установки ЛИС на ПК необходимо выполнить следующие шаги:

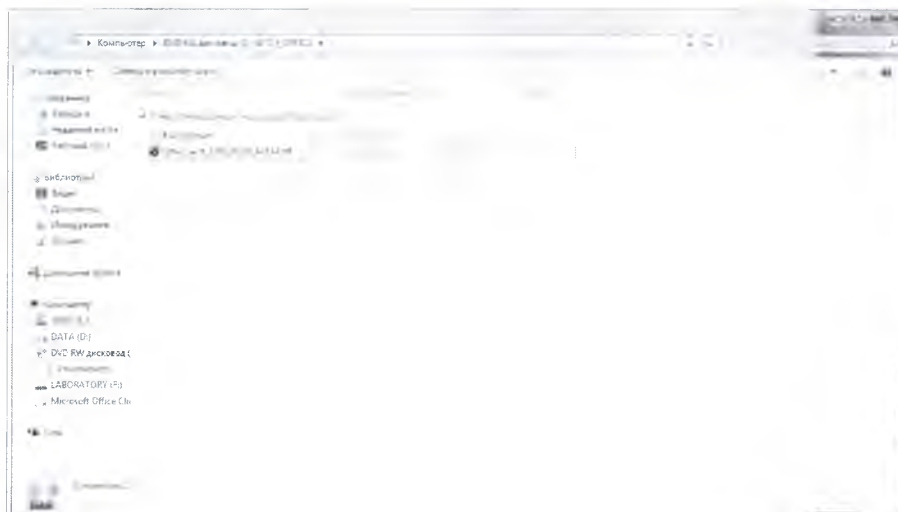
1. Установить в USB порт ПК USB ключ поставляемый в установочном комплекте ЛИС АЛТЭЙ. Дождаться завершения установки стандартных драйверов.
2. Установить в привод CD/DVD ПК диск поставляемый в установочном комплекте. Автоматически запустится меню диска. Выберите просмотр файлов в проводнике, как показано на Рис. 1.1.

Рис. 1.1. Окно автозапуска CD/DVD диска



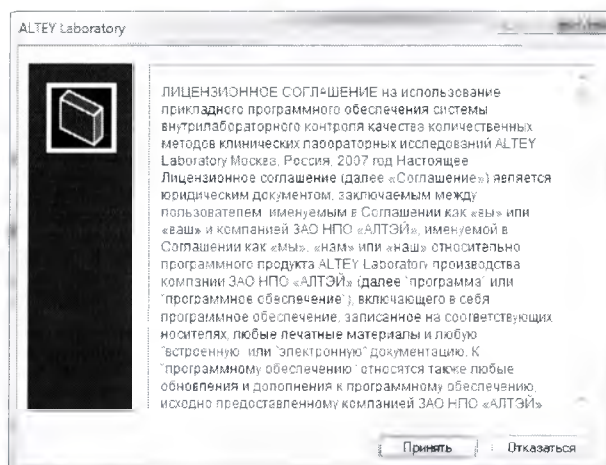
3. В окне проводника необходимо запустить исполняемый файл как показано на Рис. 1.2.

Рис. 1.2. Окно запуска установки ЛИС



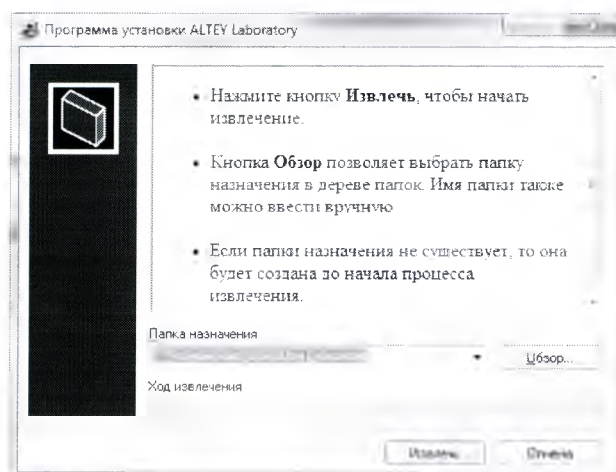
4. После запуска программы установки необходимо принять лицензионное соглашение, как показано на Рис. 1.3.

Рис. 1.3. Окно Лицензионного соглашения ЛИС.



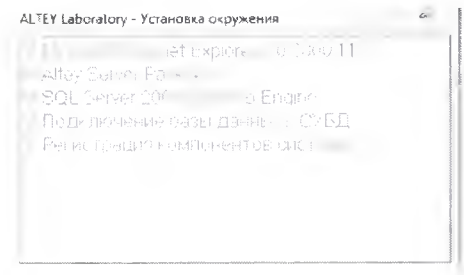
5. Выбрать путь установки ЛИС на локальном компьютере как показано на Рис. 1.4.

Рис. 1.4. Окно выбора пути установки ЛИС.



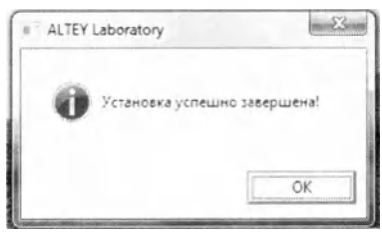
6. Произойдет установка ЛИС, и необходимого окружения. Ход установки будет отображен в окне статуса, как показано на Рис. 1.5.

Рис. 1.5. Окно хода установки компонентов ЛИС и необходимого окружения.



В конце успешной установки ЛИС будет выведено сообщение о завершении операции, как показано на Рис. 1.6.

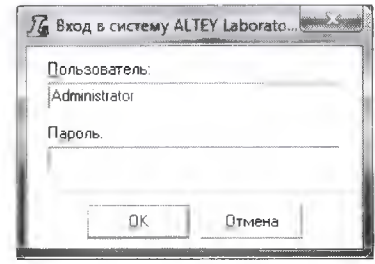
Рис. 1.6. Окно сообщения об успешном завершении установки ЛИС.



Запуск программы

Назначение

Для начала работы ЛИС необходимо выполнить запуск программы с ярлыка на рабочем столе. Пользователь должен авторизоваться введя логин и пароль в окне входа в систему, как показано на Рис. 1.7. По умолчанию в ЛИС зарегистрирован пользователь Administrator без пароля.



Функциональные возможности

Авторизация позволяет разграничить права доступа пользователей к функционалу компонентов ЛИС.:

Удаление программы

Назначение

Для удаления ЛИС с рабочего места, необходимо удалить ее компоненты, а так же не используемое окружение.

Функциональные возможности

Удаление ЛИС выполняет очистку локального компьютера от компонентов системы:

- 1. Удаление библиотек и служебных файлов ЛИС;
- 2. Установка Microsoft SQL Server Express;

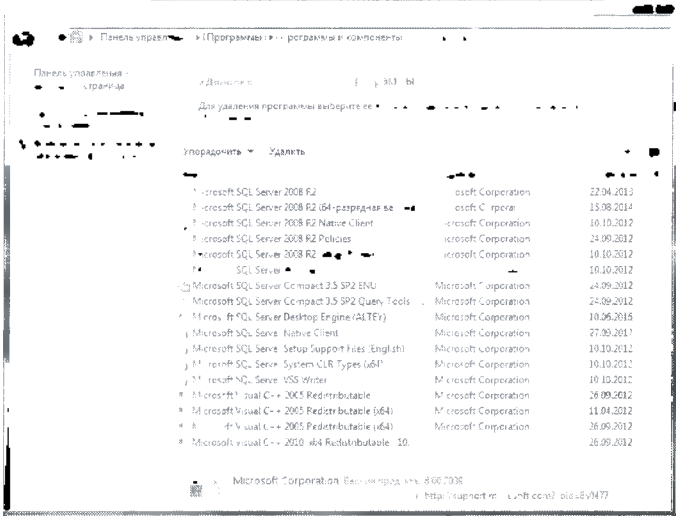
- 3. Удаление файла базы данных с историей заказов, результатов исследований и настроек информационной системы.

Базовые операции

Для удаления ЛИС с локального компьютера, необходимо выполнить следующие действия:

- 1. Перейти в раздел «Программы и компоненты» панели управления ПК и выполнить удаление требуемых компонентов, как показано на Рис. 1.7.

Рис. 1.7. Окно удаления программ и компонентов.



- 2. Удалить компоненты ЛИС, расположенные по пути, указанном при установке.
- 3. Выполнить извлечение ключа ЛИС из USB порта персонального компьютера в соответствии со стандартной инструкцией извлечения USB накопителя.

2. Возможные ошибки и сбои

Общее описание

В случае возникновения сбоя в работе информационной системы, будет выведено сообщение пользователю в виде всплывающего окна с информацией об ошибке.

В данном случае, необходимо сделать скриншот экрана, приложить архивную копию папки \Logs из директории установки программы ЛИС. Данные материалы необходимо направить в фирму ООО «Группа Алтэй».

3. Пациенты

Общее описание

Назначение

Режим Пациенты предназначен для поиска и просмотра информации о пациентах в реестре пациентов, создания, редактирования и удаления записей пациентов, а также для анализа динамики результатов лабораторных исследований.

Функциональные возможности

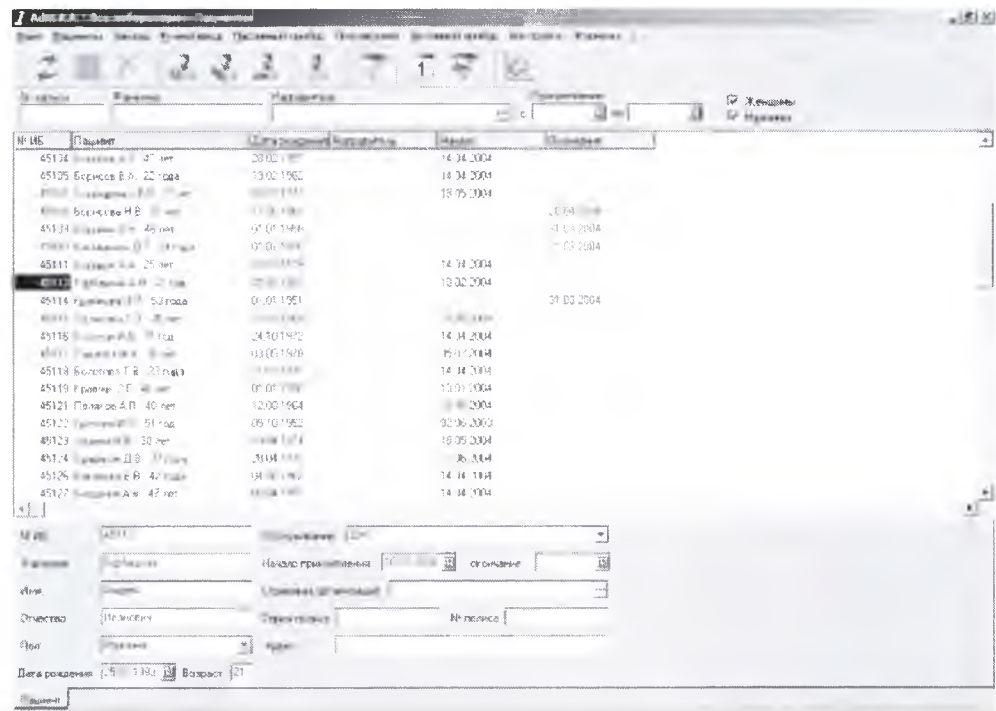
Режим Пациенты обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Просмотр списка пациентов.
2. Сортировка списка пациентов.
3. Поиск записей пациентов в подключенных к системе реестрах пациентов.
4. Получение списка пациентов с помощью фильтра (фильтрация записей пациентов по заданным признакам).
5. Создание новой записи пациента.
6. Редактирование записи пациента.
7. Удаление записи пациента.
8. Анализ динамики результатов лабораторных исследований.

Базовые операции

Работа с реестром пациентов осуществляется в окне Пациенты, которое открывается при выборе пункта Пациенты в главном меню. Внешний вид окна представлен на Рис. 3.1.

Рис. 3.1. Окно Пациенты



Для работы с записью пациента используется панель редактирования записи пациента, которая содержит настраиваемые закладки, например, закладка Пациент. Поля панели предназначены для ввода и отображения информации о пациенте.

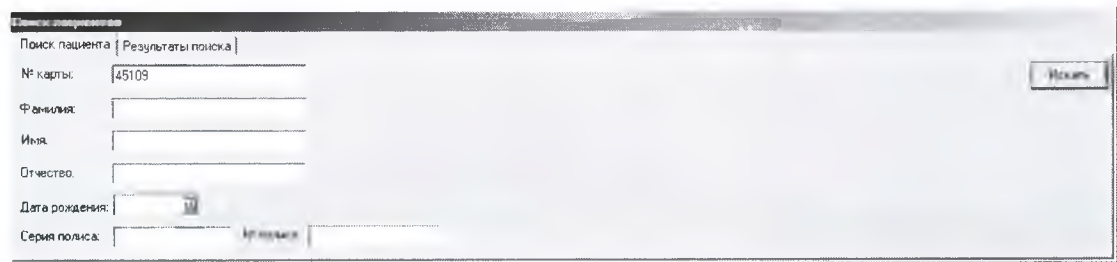
Поиск записей пациентов в подключенных к системе реестрах пациентов

Система АЛТЭИ имеет собственный реестр пациентов, а также может взаимодействовать с одним или несколькими реестрами пациентов внешних систем.

Для поиска записей пациентов в подключенных к системе реестрах пациентов выполните следующие действия:

- 1. В окне Пациенты, см. Рис. 1.1, нажмите кнопку (Добавить/найти пациента) или клавишу Ins. На экране откроется окно Поиск пациентов, см Рис. 3.2.

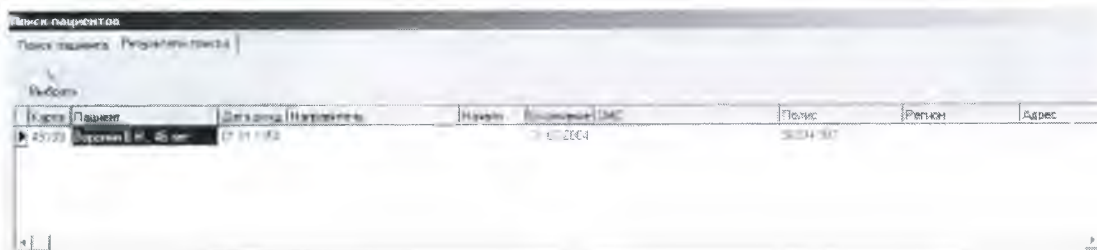
Рис. 3.2. Окно Поиск пациентов. Закладка Поиск пациента



- 2. Заполните поля закладки Поиск пациента окна Поиск пациентов, см. Рис. 3.2, и нажмите кнопку Искать.

3. Если пациент не зарегистрирован в системе, то происходит автоматический переход в окно **Пациенты**. Поля закладки **Пациент** автоматически заполняются данными, введенными в окне **Поиск пациентов**.
Имеется возможность выполнить регистрацию пациента. Дальнейшие действия представлены в описании операции **Регистрация пациента** (см. п. 5-7).
4. Если пациент зарегистрирован в системе, то в окне **Поиск пациентов** откроется закладка **Результаты поиска**, см. Рис. 3.3.

Рис. 3.3. Окно Поиск пациентов. Закладка Результаты поиска



Для отказа от каких-либо действий нажмите клавишу **Esc**.

5. На закладке **Результаты поиска** выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи пациента. На панели редактирования записи пациента на закладке **Пациент** окна **Пациенты** отобразится информация о пациенте. При этом пользователю сразу предоставляется возможность отредактировать информацию о пациенте (система автоматически переходит в режим редактирования).
6. При необходимости, отредактируйте информацию о пациенте и нажмите кнопку  (**Сохранить параметры пациента**) или клавишу **F2**.

Нажмите кнопку  (**Отменить внесенные изменения**) или клавишу **Esc**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Регистрация пациента

Для внесения записи нового пациента в реестр пациентов выполните следующие действия:

1. В окне **Пациенты** (см. Рис. 1.1) нажмите кнопку  (**Добавить/найти пациента**) или клавишу **Ins**. На экране появится окно **Поиск пациентов**, см. Рис. 3.2.
2. Заполните поля закладки **Поиск пациента** и нажмите кнопку **Искать**.
3. Если пациент уже зарегистрирован в системе, то в окне **Поиск пациентов** откроется закладка **Результаты поиска**, см. Рис. 1.3.
4. Если пациент не зарегистрирован в системе, то происходит автоматический переход в окно **Пациенты**. Поля панели редактирования записи пациента (в данном случае поля закладки **Пациент**) автоматически заполняются данными, введенными в окне **Поиск пациентов**.
5. Заполните оставшиеся поля панели редактирования записи пациента.
6. Для регистрации пациента в системе нажмите кнопку  (**Сохранить параметры пациента**) или клавишу **F2**.

Нажмите кнопку  (**Отменить внесенные изменения**) или клавишу **Esc**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование записи пациента

Для редактирования записи пациента выполните следующие действия:

1. В окне **Пациенты** (см. Рис. 1.1) найдите запись пациента, которую необходимо отредактировать, и перейдите в режим редактирования записи. Для этого выполните операцию **Поиск записей пациентов в подключенных к системе реестрах пациентов** (при этом происходит автоматический переход в режим редактирования).

Также имеется возможность выполнить операцию Поиск записей с помощью фильтра, установить курсор на необходимой записи пациента и нажать кнопку  (Редактировать пациента) или клавишу F4.

2. Измените информацию, содержащуюся в полях закладок, расположенных на панели редактирования записи пациента.
3. Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку  (Сохранить параметры пациента) или клавишу F2.

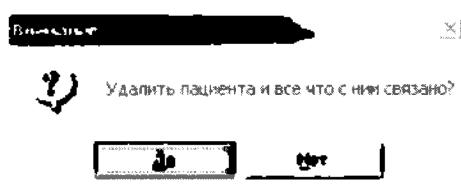
Нажмите кнопку  (Отменить внесенные изменения) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи пациента

Внимание! При удалении записи пациента удаляется вся информация о направлениях, результатах исследования и оказанных услугах, относящаяся к удаляемой записи.

Для удаления записи пациента выполните следующие действия:

1. В окне Пациенты (см. Рис. 3.1) найдите запись пациента, которую необходимо удалить. Для этого выполните операцию Поиск записей пациентов в подключенных к системе реестрах пациентов или операцию Поиск записей с помощью фильтра.
2. Установите курсор на удаляемую запись и нажмите кнопку  (Удалить пациента) или клавишу F8. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку Да для удаления записи пациента.
- Нажмите кнопку Нет для отказа от выполнения операции

4. Заказы

Общее описание

Назначение

Режим **Заказы** предназначен для регистрации заказов на проведение лабораторных исследований. Производится расчет с клиентом (автоматический учет услуг в соответствии с прейскурантом, регистрация платежей и печать квитанции об оплате).

Функциональные возможности

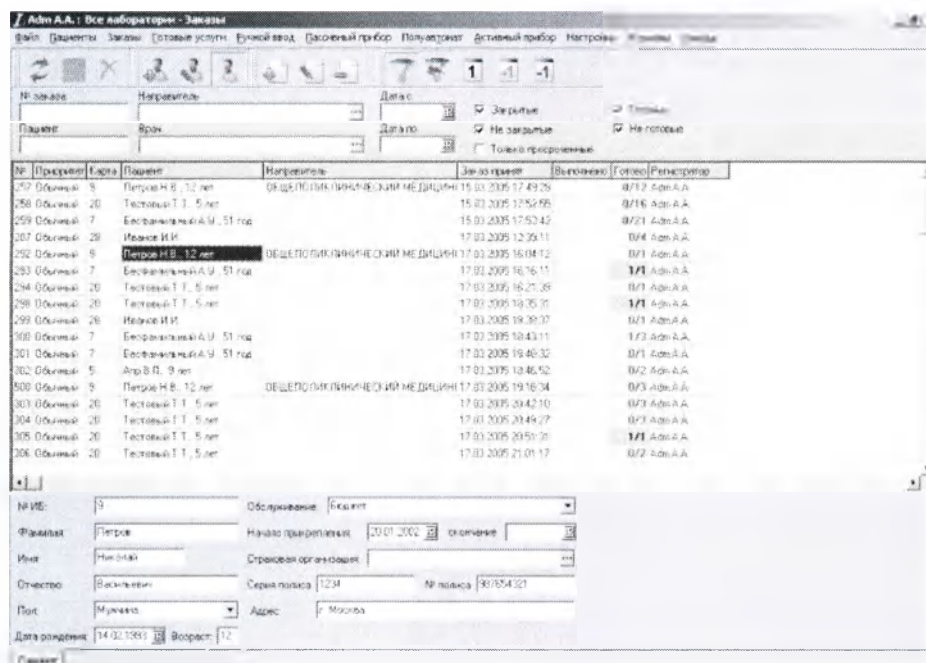
Режим **Заказы** обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Поиск, просмотр и сортировка информации о пациентах и заказах.
2. Работа с записями пациентов (поиск, регистрация, редактирование информации).
3. Работа с заказами (регистрация, редактирование, удаление, аннулирование).
4. Настройка печати.
5. Формирование списка выходных документов.
6. Расчет с клиентом (автоматический учет услуг в соответствии с прейскурантом, регистрация платежей, просмотр и печать квитанции об оплате).

Базовые операции

Работа с заказами осуществляется в окне **Заказы**, которое открывается при выборе пункта **Заказы** в главном меню. Внешний вид окна представлен на Рис. 4.1.

Рис. 4.1. Окно **Заказы**



В окне **Заказы** отображается список записей заказов на проведение лабораторных исследований для пациентов.

Для работы с записью пациента используется панель редактирования записи пациента, которая содержит настраиваемые закладки, например, закладка **Пациент**. Поля панели предназначены для ввода и отображения информации о пациенте.

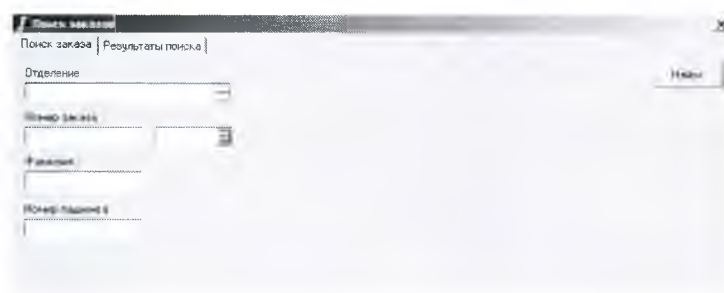
Внимание ! В режиме **Заказы** имеются возможности выполнить поиск записей пациентов в подключенных к системе реестрах пациентов, регистрацию пациентов, редактирование информации о пациенте. См. описания соответствующих операций режима **Пациенты**.

Поиск заказов

Для поиска заказа выполните следующие действия:

1. В окне **Заказы** (см. Рис. 4.1) нажмите кнопку  (или клавишу F7). На экране появится окно **Поиск заказов** (см. Рис. 4.2).

Рис. 4.2. Окно **Поиск заказов**



2. В окне **Поиск заказов** в поля закладки **Поиск заказа** введите параметры, по которым требуется произвести поиск заказа и нажмите кнопку **Найти**. В окне **Поиск заказов**

откроется закладка **Результаты поиска**, см. Рис. 4.3, со списком записей заказов, удовлетворяющих условиям запроса.

Рис. 4.3. Окно Поиск заказов. Закладка Результаты поиска

№ заказа	№ ИБ	Пациент	Дата регистрации	Дата готовности
13	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	18.01.2004 22:19:13	
15	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	18.01.2004 22:41:49	
16	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	18.01.2004 22:46:30	
2	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	04.03.2004 14:45:42	
5	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	05.03.2004 11:50:25	
1	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	06.04.2004 14:03:57	
2	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	06.04.2004 14:56:49	
1	10161	Греницкий Ю. А. 72 года	06.04.2004 15:00:51	

- Установите курсор на требуемой записи заказа и нажмите кнопку **Выбрать**.
В окне **Заказы** курсор автоматически установится на записи искомого заказа (в поле **Пациент**).
Для отказа от операции поиска записи заказа, выхода из окна **Поиск заказов** и возврата в окно **Заказы** нажмите клавишу **Esc**.

Регистрация заказа

Для регистрации заказа выполните следующие действия:

- В окне **Заказы** (см. Рис. 4.1) найдите и/ли зарегистрируйте пациента, для которого требуется сделать заказ. См. описания операций **Поиск пациента в подключенных к системе реестрах пациентов** и **Регистрация пациента режима Пациенты**.
Также существует возможность установить курсор на записи какого-либо заказа для данного пациента и перейти к регистрации заказа, см. ниже п. 2.
- В окне **Заказы** нажмите кнопку (**Создать новый заказ**) или клавишу **F5**.
Если для данного пациента заказ регистрируется впервые, то на экране появится окно **Регистрация нового заказа для пациента**, см. ниже п. 3.
Если для данного пациента уже существуют заказы, то на экране появится окно **Поиск заказов**, см. Рис. 4.4. При этом производится контроль от повторного создания заказа.

Рис. 4.4. Окно Поиск заказов

№ заказа	№ ИБ	Пациент	Дата регистрации	Дата готовности
1	5	Савельев И. С. 45 лет	19.01.2004 11:27:56	
7	5	Савельев И. С. 45 лет	19.01.2004 11:42:16	
16	5	Савельев И. С. 45 лет	19.01.2004 11:55:02	
20	5	Савельев И. С. 45 лет	19.01.2004 15:50:45	

- Для редактирования заказа из списка, содержащегося в окне **Поиск заказов** установите курсор на записи заказа, нажмите кнопку **Изменить** и выполните операцию **Редактирование заказа**.
 - Для регистрации заказа в окне **Поиск заказов** нажмите кнопку **Новый** и см. п.3.
- На экране появится окно **Регистрация нового заказа для пациента** (см. Рис. 4.5).

Рис. 4.5. Окно Регистрация нового заказа для пациента. Закладка Реквизиты

Окно Регистрация нового заказа для пациента содержит: на панели слева – закладки Реквизиты, Оплата, Выдача результатов и документы; на панели справа – набор листов со списком профилей заказа на каждом листе и Поле для отображения записей проб для выбранного листа. Требуемый лист открывается при нажатии кнопки с названием листа сверху правой панели.

4. Введите общую информацию о заказе. Заполните поля закладки Реквизиты. При заполнении поля Код контингента, т. е. при выборе кода контингента из списка возможных значений, автоматически происходит выбор договора и его преysкуранта.

Примечание. Настройка списка кодов контингента осуществляется с помощью Системы управления контрактами (каждому коду контингента соответствует определенный договор).

5. На закладке Реквизиты в поле Выбранные категории автоматически отображаются категории, к которым относится пациент. При необходимости, добавьте отображаемые категории; для этого нажмите кнопку (Редактировать набор категорий) и выполните операцию Редактирование набора категорий.
6. Перейдите на закладку Оплата, см. Рис. 4.6. Поле Преysкурант заполняется автоматически и недоступно для изменения. Укажите форму оплаты; % скидки и основание для скидки.

Рис. 4.6. Закладка Оплата (верхняя часть закладки)

7. Перейдите на закладку Выдача результатов и документов, см. Рис. 4.7. Выберите способ выдачи результатов. Введите номер телефона, факс, E-mail, номер мобильного телефона для передачи sms-сообщения.

Рис. 4.7. Закладка Выдача результатов и документов (верхняя часть закладки)

Результаты Оплата **Выдача результатов и документов**

Способ выдачи:

Почтой в руки

Телефон: 222-23-22

Факс:

1000

SMS сообщение:

8. На панели справа укажите требуемые профили заказа. Для этого перейдите на требуемый лист со списком профилей заказа (нажмите кнопку с названием листа вверху правой панели) и заполните поля выбора слева от записей профилей. Затем перейдите на следующий лист и заполните поля выбора слева от записей профилей. Лист со списком профилей заказа может содержать один или несколько блоков. В блоке расположены профили заказа, разделенные на группы. Если группы профилей заказа объединены в общий блок, то при выборе профилей заказа из этого блока, будет взята одна проба, запись которой отобразится в Поле для отображения записей проб для выбранного листа. Соответственно, если пользователь выберет профили из двух блоков, то будут взяты две пробы; их записи последовательно отобразятся в Поле для отображения записей проб для выбранного листа. При переходе на следующий лист и выборе требуемых профилей, Поле для отображения записей проб для выбранного листа заполняется аналогичным образом. Ниже представлены три примера листов со списками профилей заказа.

Рис. 4.8. Лист со списком профилей заказа. 1-й пример

КДЛ	КДЛ - Клиник	Лаб в ОБП	Литех	Литех-ПЦР	ГСЭН	Бак и вирусол	ГСЭН	Лаб ООИ	ЦНИИЗ - ПЦР
ЦНИИЗ - Инфекции		ЦНИИЗ - Б/х		ЦНИИЗ-Аллергены		ЦНИИЗ-Бактериол		ЦНИИЗ-Имму	
ЦКБ	Б/х	ЦКБ	Микробиол.	ЦКБ	Имму.	ЦКБ	Банк Кр и Гемост.	Лист №19	
ИФА - Маркеры инф. заболеваний									
☐	Гепатит А anti-HAV IgG (кач.)	☐	Эпштейн-Барр anti-EBV-VCA IgG (кач.)	☐	Эпштейн-Барр anti-EBV-VCA IgM (кач.)	☐	Хламидиоз анти-Chl. trachom. IgG (п.кол.)	☐	Хламидиоз анти-Chl. trachom. IgA (п.кол.)
☐	Гепатит А anti-HAV IgM (кач.)	☐	Хламидиоз анти-Chl. pneumoniae IgG (кач.)	☐	Хламидиоз анти-Chl. pneumoniae IgA (кач.)	☐	Хламидиоз анти-Chl. pneumoniae IgM (кач.)	☐	Хламидиоз анти-Chlamydia IgM (кач.)
☐	Гепатит В HBsAg (кач.)	☐	Микоплазмоз anti-Myc. hominis IgG (кач.)	☐	Микоплазмоз anti-Myc. hominis IgM (кач.)	☐	Микоплазмоз anti-Myc. pneumoniae IgG (кол.)	☐	Микоплазмоз anti-Myc. pneumoniae IgA (кол.)
☐	Гепатит В anti-HBc (кач.)	☐	Микоплазмоз anti-Myc. pneumoniae IgM (кач.)	☐	Токсоплазмоз anti-T. gondii IgG (кол.)	☐	Токсоплазмоз anti-T. gondii IgM (кач.)	☐	Лямблиоз anti-G. L. IgG (кач.)
☐	Гепатит В anti-HBe (кач.)	☐	Лямблиоз anti-G. L. IgM (кач.)	☐	Амёбиаз anti-Entamoeba histolytica IgG (кач.)	☐	Гельминтоз антитела к описторхам (кач.)	☐	Гельминтоз антитела к эхинококку (кач.)
☐	Гепатит В HBsAg IgM (кач.)	☐	Гельминтоз антитела к токсокарам (кач.)	☐	Гельминтоз антитела к трихинеллам (кач.)	☐	РПГА - Маркеры инф. заболеваний		
☐	Гепатит С anti-HCV (кач.)	☐	Кожный и пародонтоз анти Bord. pert. и paraperit. (п.кол.)	☐	Менингококк. anti-Neisseria men. (п.кол.)	☐	Шигеллы anti-Shig. 1-4 V1 и anti-Sh. sonnei (п.кол.)	☐	Псевдотуберкулез и иерсиниоз anti-Yersinia pseudotub. и enter.
☐	Гепатит С anti-HCV IgM (кач.)	☐	Корь anti-Measles virus IgG (кач.)	☐	Сальмонеллы anti-Salm. A, B, C, D, E, paratub. (п.кол.)	☐	Брюцеллы тиф. anti-Salmella typhi Vi-av (п.кол.)	☐	
☐	Гепатит D anti-HDV IgG (кач.)	☐	Корь anti-Measles virus IgM (кач.)	☐		☐		☐	
☐	Гепатит E anti-HEV IgG (кач.)	☐	Паротит anti-Mumps IgG (кач.)	☐		☐		☐	
☐	Сифилис RPR (RW) (кач.)	☐	Паротит anti-Mumps IgM (кач.)	☐		☐		☐	
☐	Сифилис TRHA (RPHA) (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Сифилис TRHA (RPHA) (п.кол.)	☐		☐		☐		☐	
☐	ВИЧ anti-HIV 1/2 (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Вирус простого герпеса anti-HSV 1 IgG (кол.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Вирус прост. герпеса anti-HSV 2 IgG (кол.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Вирус прост. герпеса anti-HSV 1,2 IgG (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Вирус прост. герпеса anti-HSV 1,2 IgM (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Цитомегаловирус anti-CMV IgG (кол.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Цитомегаловирус anti-CMV IgM (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Краснуха anti-Rubella IgG (кол.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Краснуха anti-Rubella IgM (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Корь anti-Measles virus IgG (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Корь anti-Measles virus IgM (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Паротит anti-Mumps IgG (кач.)	☐		☐		☐		☐	
☐	Паротит anti-Mumps IgM (кач.)	☐		☐		☐		☐	

Лист ЦНИИЭ-Инфекции содержит 1 блок. В блоке расположены профили заказа, разделенные на группы (например, ИФА-Маркеры инф. заболеваний и т. д.). При выборе профилей заказа из этого блока, будет взята одна проба, запись которой отобразится в Поле для отображения записей проб для выбранного листа.

Рис. 4.9. Лист со списком профилей заказа. 2-й пример

КДЛ	КДЛ - Клинико-Лаб. в ОБП	Литех	Литех-ПЦР/ГСН	Бак. и вирусол	ГСН	Лаб. ООП	ЦНИИЗ - ИЦ
ЦНИИЗ - Инфекции		ЦНИИЗ - Б/л	ЦНИИЗ Аллергены		ЦНИИЗ Бактериол	ЦНИИЗ Имму	
ЦКБ - Б/л	ЦКБ - Микробиол	ЦКБ - Имму.		ЦКБ - Банк Кр. и Гемост.	Лист №19		
Общий анализ крови ☐ Клинический анализ крови с пом. автоанал. + СОЭ ☒ Определение СОЭ ☐ Подсчет тромбоцитов по Фанко ☐ Подсчет ретикулоцитов				Исследование крови на протромбин и свертываемость ☐ Определение протромбина с МНО ☐ Время свертываемости			
Исследование на малярийные паразиты ☐ Определение малярийных паразитов							
Клинические исследования мочи ☐ Полный анализ мочи ☐ Обнаружение глюкозы в моче ☐ Обнаружение билирубина в моче ☒ Определение белка Обнаружение кетоновых тел ☐ Трихлоронад/диастазы ☐ Анализ мочи по Нечипоренко ☐ Анализ мочи по Зимницкому ☐ Исследование содержания микроальбуминурия				Клинические исследования кала ☐ Полный анализ кала ☐ Обнаружение простейших в кале ☒ Обнаружение яиц гельминтов ☐ Обнаружение стеркобилина ☐ Анализ на скрытую кровь			
☐ Анализ отделенного мочевого пузыря ☒ Исследование на Demodex, частотный клещ				☐ Клиническое исследование мокроты ☒ Анализ секрета простаты			
☐ Анализ эякулята (спермиограмма)				☐ Исследование специфичной микрофлоры			
☐ Исследование соскоба на энтеробиоз				☐ Исследование слизи из носа на ринофлору			
☒ Исследование дуоденального содержимого							

☒ Целая кровь
 ☒ Моча
 ☒ Кал
 ☒ Вагинальный мазок

☒ Секрет простаты
 ☒ Дуоденальное содержимое

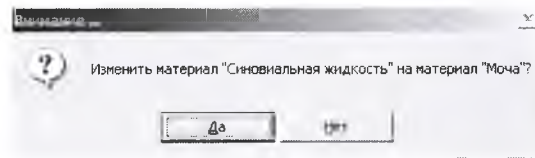
Лист КДЛ-клиника содержит 11 блоков. При выборе профилей заказа из одного блока, в Поле для отображения записей проб для выбранного листа отобразится запись пробы, соответствующей этому блоку. При выборе профилей заказа из другого блока, в Поле для отображения записей проб для выбранного листа отобразится следующая запись пробы, соответствующей выбранному блоку.

Рис. 4.10. Лист со списком профилей заказа. 3-й пример

КДЛ	КДП	Клиник	Лаб. в ОБП	Литех	Литех ПЦР4	ГСЭН - Бак. и вирусол	ГСЭН - Лаб. ООИ	ЦНИИЗ - ПЦ
ЦНИИЗ - Инфекции		ЦНИИЗ - Б/х		ЦНИИЗ Аллергены		ЦНИИЗ Бактериол		ЦНИИЗ Иммуно
ЦКБ - Б/х		ЦКБ - Микробиол		ЦКБ - Иммуно		ЦКБ - Банк Кр. и Гемост		Лист №19
Защита		Мед	Безопас	Санитарная жидкость		Стеро	Мокрота	Сперма
Секрет		Спинально-мозговая жидкость		Лаб		Оформ. + ИФА		
ПЦР-Бактериальные инфекции								
☐ Chlamydia trachomatis ☐ Mycoplasma hominis ☒ Mycoplasma genitalium ☐ Mycoplasma species ☐ Ureaplasma species ☒ U. urealyticum/U. parvum ☐ Gardnerella vaginalis ☐ Trichomonas pallidum ☐ Neisseria gonorrhoeae ☐ Neisseria species ☐ Gemmofila ductei ☐ Neisseria species ☐ Listeria monocytogenes ☐ Streptococcus pyogenes								
ПЦР - Грибковые инфекции и прост.								
☒ Candida albicans ☒ Trichomonas vaginalis								
ПЦР - Вирусные инфекции								
☐ Цитомегаловирус ☐ Вирус прост. герпеса I и II ☒ Вирус герпеса «1» ☐ Вирус Эпштейн-Барр ☐ Вирус Варицелла-Зостер ☐ Папилломавирус 16/18 ☐ Папилломавирус 31/33 ☐ Папилломавирус 6/11								

На листе **ЦНИИЭ-ПЦР** отображается только один блок, соответствующий выбранному биоматериалу (нажата кнопка с названием биоматериала). Чтобы на листе **ЦНИИЭ-ПЦР** отобразился требуемый блок, нажмите кнопку с названием биоматериала. На листе **НИИЭ-ПЦР** можно выбрать профити заказа только в одном блоке (для одного биоматериала); при этом в Поле для отображения записей проб для выбранного

листа отобразится запись пробы. Если выбрать профили заказа в одном блоке, а потом нажать кнопку с названием биоматериала, перейти в другой блок и снова выбрать профили заказа, то система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для изменения биоматериала.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
9. Для редактирования информации о пробе (номер пробы, дата и время взятия, статус, локус) выполните операцию **Редактирование информации о пробе**.
 10. При выборе профилей заказа (заполнении полей выбора слева от записей профилей на листах со списком профилей заказа) система производит автоматический учет оказываемых услуг в соответствии с выбранным преискурантом. На закладке **Оплата**, см. Рис. 4.11, в форме таблицы отображается список услуг и стоимость каждой услуги. Для проведения расчета с клиентом и см. описание соответствующей операции.

Рис. 4.11. Окно Регистрация нового заказа для пациента. Закладка Оплата

№	Услуга	Шт.	Сумма, R
1	Креатинкиназа	1	92.00
2	ЛДГ (лактат дегидрогеназа)	1	81.00
3	Холестеролаза	1	81.00
4	Амилаза	1	81.00
5	Мочевина	1	81.00
6	СА-19.9	1	368.00
7	РЗА	1	322.00

Итого: 1106.00 RUB
Сумма скидки: 110.60 RUB
Итого к оплате: 995.40 RUB
Получено сулпо: 300.00 RUB
Доплатить: 695.40 RUB

Дата готовности: 27.05.2005

Сохранить Отмена

11. Для формирования списка выдаваемых документов; просмотра и печати квитанции об оплате; просмотра и печати бланка результатов исследований см. описания соответствующих операций.
12. В окне **Регистрация нового заказа для пациента** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в окно **Заказы**.
В окне **Регистрация нового заказа для пациента** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование заказа

Для редактирования заказа выполните следующие действия:

1. В окне **Заказы** (см. Рис. 4.1) найдите запись заказа, которую требуется отредактировать. При необходимости выполните операцию **Поиск заказов** или операцию **Поиск записей с помощью фильтра**.
2. Установите курсор на требуемой записи заказа и нажмите кнопку  (**Редактировать заказ**) или сочетание клавиш **Ctrl+F4**. На экране появится окно **Редактирование заказа для пациента**, см. Рис. 4.12.

Рис. 4.12. Окно Редактирование заказа для пациента

3. На закладке **Реквизиты** отредактируйте общую информацию о заказе. См. п. 4–5 операции **Регистрация заказа**.
4. Перейдите на закладку **Оплата**, см. Рис. 4.6, и укажите форму оплаты; % скидки и основание для скидки. См. п. 6 операции **Регистрация заказа**.
5. Перейдите на закладку **Выдача результатов и документов**, см. Рис. 4.7. Укажите способ выдачи результатов. Введите номер телефона, факс, E-mail, номер мобильного телефона для передачи sms-сообщения. См. п. 7 операции **Регистрация заказа**.
6. На панели справа укажите требуемые профили заказа. См. п. 8 операции **Регистрация заказа**.
7. Для редактирования информации о пробе (номер пробы, дата и время взятия, статус, локус) выполните операцию **Редактирование информации о пробе**.
8. Для проведения взаиморасчета с клиентом перейдите на закладку **Оплата**, см. Рис. 4.11, и см. п. 10 операции **Регистрация заказа** и описание операции **Расчет с клиентом**.
9. Для формирования списка выдаваемых документов; просмотра и печати квитанции об оплате; просмотра и печати бланка результатов исследований см. описания соответствующих операций.
10. В окне **Редактирование заказа для пациента** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в окно **Заказы**. В окне **Редактирование заказа для пациента** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

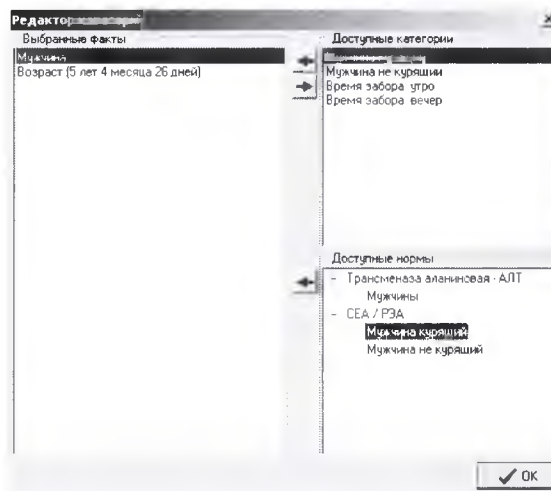
Редактирование набора категорий

Данная операция предназначена для последующего автоматического определения норм заказанных параметров исследований (входящих в профили).

Для редактирования набора категорий выполните следующие действия:

1. В окне **Регистрация нового заказа для пациента**, см. Рис. 4.5, или в окне **Редактирование заказа для пациента**, см. Рис. 4.12, нажмите кнопку  (**Редактировать набор категорий**). На экране появится диалоговое окно **Редактор категорий**, см. Рис. 4.13.

Рис. 4.13. Диалоговое окно Редактор категорий



2. Для включения категории/нормы из списка доступных категорий/норм в список выбранных фактов, в соответствии с которыми будут автоматически определяться нормы для заказанных параметров исследований, установите курсор в блоке **Доступные категории/Доступные нормы** на записи категории/нормы и нажмите кнопку  (**Добавить категорию/Добавить норму**) или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи категории/нормы.
3. Для исключения категории/нормы из списка выбранных фактов, в соответствии с которыми будут автоматически определяться нормы для заказанных параметров исследований, и возврата в список доступных категорий/норм, установите курсор в блоке **Выбранные факты** на записи категории/нормы и нажмите кнопку  (**Удалить факт**) или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи категории/нормы.
4. В диалоговом окне **Редактор категорий** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Регистрация нового заказа для пациента**, см. Рис. 4.5, или в окно **Редактирование заказа для пациента**, см. Рис. 4.12. Нажмите клавишу **Esc**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о пробе

Для редактирования информации о пробе выполните следующие действия:

1. В окне **Регистрация нового заказа для пациента** (см. Рис. 4.5) и/или в окне **Редактирование заказа для пациента** (см. Рис. 4.12) в **Поле для отображения записей проб для выбранного листа** выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи пробы. На экране откроется диалоговое окно **Редактирование пробы**, см. Рис. 4.14.

Рис. 4.14. Диалоговое окно Редактирование пробы

- Отредактируйте доступные поля в диалоговом окне **Редактирование пробы** и нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Регистрация нового заказа для пациента** или в окно **Редактирование заказа для пациента**, соответственно.
В диалоговом окне **Редактирование пробы** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Расчет с клиентом

Для проведения взаиморасчетов с клиентом выполните следующие действия:

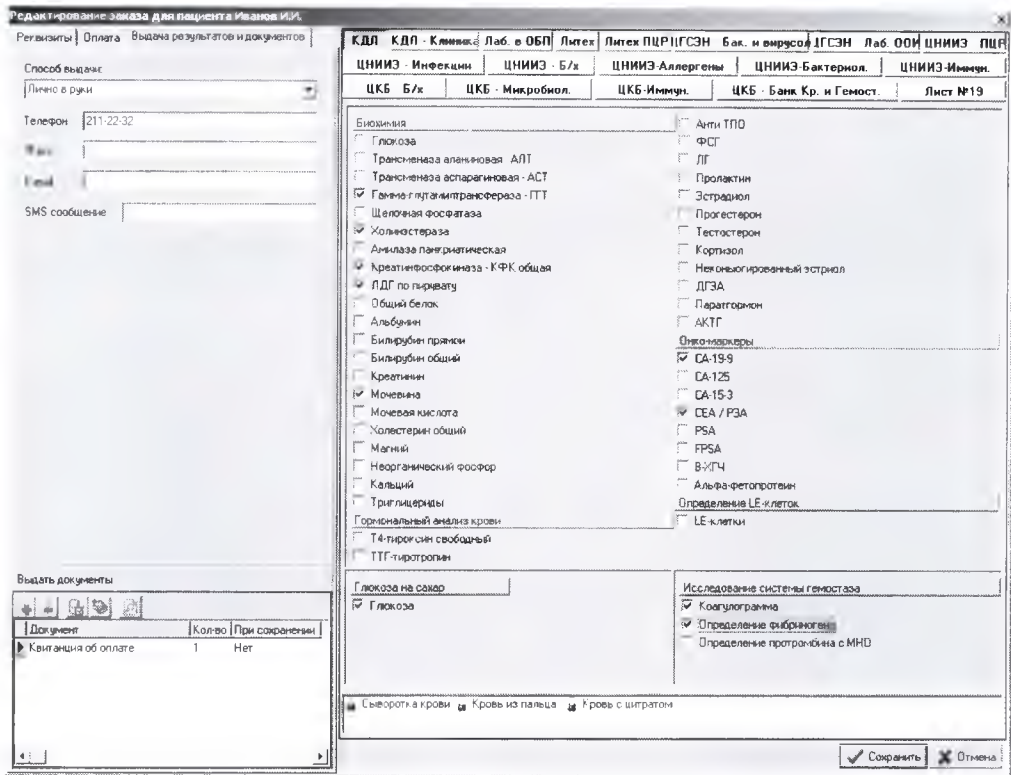
- Расчет с клиентом может производиться сразу при регистрации заказа (см. описание операции **Регистрация заказа**) и для заказов, зарегистрированных ранее. Система позволяет регистрировать внесение всей денежной суммы по заказу целиком или по частям.
- Для расчета с клиентом по заказу, зарегистрированному ранее, в окне **Заказы**, см. Рис. 4.1, найдите запись заказа (при необходимости выполните операцию **Поиск заказов** или операцию **Поиск записей с помощью фильтра**), установите курсор на записи заказа и нажмите кнопку (**Редактировать заказ**) или сочетание клавиш **Ctrl+F4**. На экране появится окно **Редактирование заказа для пациента**, см. Рис. 4.12.
- В окне **Регистрация нового заказа для пациента** или в окне **Редактирование заказа для пациента** (окна имеют одинаковый внешний вид), перейдите на закладку **Оплата**, см. Рис. 4.11. При выборе профилей заказа (заполнении полей выбора слева от записей профилей на листах со списком профилей заказа) система производит автоматический учет оказываемых услуг в соответствии с выбранным прейскурантом. На закладке **Оплата** в форме таблицы отображается список услуг и стоимость каждой услуги.
- В нижней части закладки **Оплата** предоставляется информация о:
 - Дате готовности заказа (поле **Дата готовности**).
 - Полной стоимости заказа (поле **Итого**).
 - Скидке (поле **Сумма скидки**), рассчитывается на основании значения поля **Скидка, %**.
 - Стоимости заказа с учетом скидки (поле **Итого к оплате**).
 - Сумме денежных средств, внесенных клиентом (поле **Получена сумма**).
 - Денежной сумме, которую клиент должен внести (поле **Доплатить**).
- Для внесения денежной суммы в блоке **Новый платеж** в поле **Платеж** введите сумму платежа, в поле **Дата** укажите дату регистрации платежа (по умолчанию заполнено текущей датой) и нажмите кнопку **Добавить**.
- В окне **Регистрация нового заказа для пациента** или в окне **Редактирование заказа для пациента** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в окно **Заказы**.
В окне **Регистрация нового заказа для пациента** или в окне **Редактирование заказа для пациента** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Формирование комплекта выходных документов

Для формирования комплекта выходных документов выполните следующие действия:

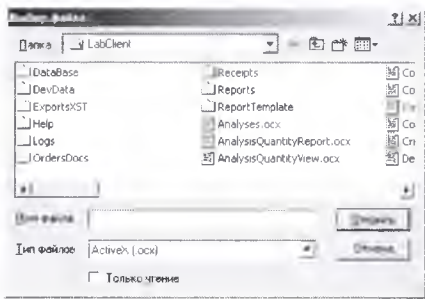
- В окне **Регистрация нового заказа для пациента**, см. Рис. 4.5, или в окне **Редактирование заказа для пациента**, см. Рис. 4.12, перейдите на закладку **Выдача результатов и документов**, см. Рис. 4.15.

Рис. 4.15. Окно Регистрация нового заказа для пациента. Закладка Выдача результатов и документов

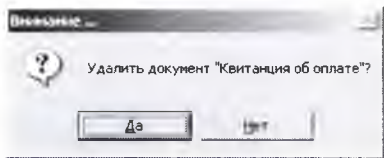


2. Для добавления документа в блоке **Выдать документы** нажмите кнопку  (**Добавить документ**). На экране откроется диалоговое окно **Выбор файла**, см. Рис. 4.16.

Рис. 4.16. Диалоговое окно Выбор файла



- В диалоговом окне **Выбор файла** откройте требуемый файл. В блоке **Выдать документы** отобразится запись добавленного документа.
3. Для удаления документа в блоке **Выдать документы** установите курсор на записи документа и нажмите кнопку  (**Удалить документ**). Система выведет панель диалога:

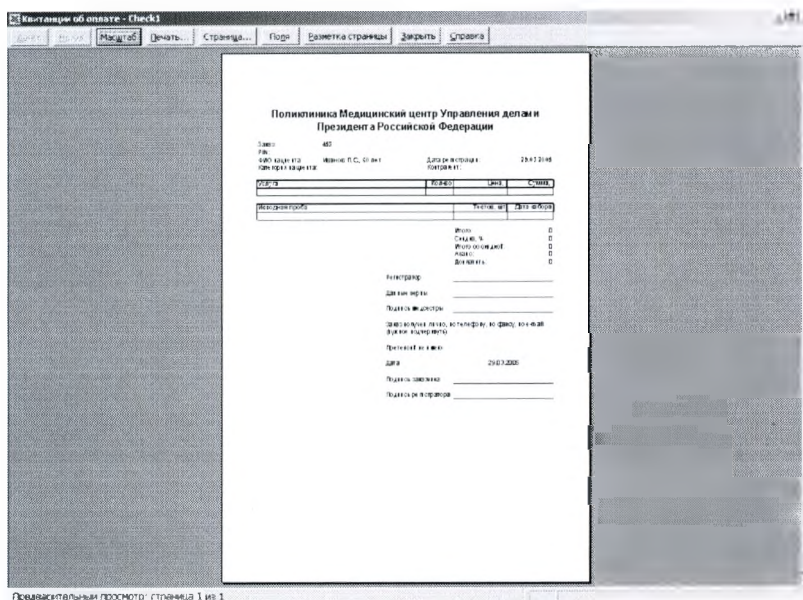


- Нажмите кнопку **Да** для удаления записи документа.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
4. Для настройки вида документа в блоке **Выдать документы** установите курсор на записи документа и нажмите кнопку  (**Настроить документ**). Происходит

автоматический переход в MS Excel, где пользователю предоставляется возможность выполнить настройку вида документа.

- Для предварительного просмотра и последующей печати документа в блоке **Выдать документы** установите курсор на записи документа и нажмите кнопку  (**Предварительный просмотр**). На экране откроется окно предварительного просмотра (окно MS Excel), см. Рис. 4.17.

Рис. 4.17 Окно предварительного просмотра. Окно MS Excel



Для вывода документа на печать нажмите кнопку **Печать**.

Для выхода из окна предварительного просмотра нажмите кнопку **Заккрыть**.

- Чтобы документ, зарегистрированный в блоке **Выдать документы**, каждый раз выводился на печать при сохранении заказа (при нажатии кнопки **Сохранить**), в поле **При сохранении** введите значение "Да" (по умолчанию имеет значение "Нет"). При этом в поле **Кол-во** можно указать количество печатаемых экземпляров (по умолчанию на печать выводится 1 экземпляр).
- В окне **Регистрация нового заказа для пациента** или в окне **Редактирование заказа для пациента** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в окно **Заказы**.
В окне **Регистрация нового заказа для пациента** или в окне **Редактирование заказа для пациента** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Просмотр и печать квитанции об оплате

Для просмотра и печати квитанции об оплате выполните следующие действия:

- В окне **Регистрация нового заказа для пациента**, см. Рис. 4.5, или в окне **Редактирование заказа для пациента**, см. Рис. 4.12, перейдите на закладку **Выдача результатов и документов**, см. Рис. 4.15.
- В блоке **Выдать документы** в списке выходных документов установите на записи квитанции об оплате и нажмите кнопку  (**Предварительный просмотр**). На экране откроется окно предварительного просмотра (окно MS Excel), см. Рис. 4.17.
- Для вывода квитанции об оплате на печать в окне предварительного просмотра нажмите кнопку **Печать**. Для выхода из окна предварительного просмотра нажмите кнопку **Заккрыть**.

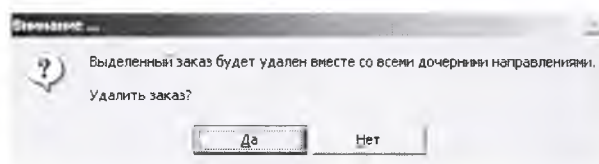
Примечание. Чтобы квитанция об оплате выводилась на печать каждый раз при сохранении заказа (при нажатии кнопки **Сохранить**), в окне **Регистрация нового заказа для пациента** или в окне **Редактирование заказа для пациента** на закладке **Выдача результатов и документов** в поле **При**

сохранении введите значение "Да" (по умолчанию имеет значение "Нет"). При этом в поле **Кол-во** можно указать количество печатаемых экземпляров (по умолчанию на печать выводится 1 экземпляр).

Удаление заказа

Для удаления заказа выполните следующие действия:

1. В окне **Заказы** (см. Рис. 4.1) найдите запись заказа, которую требуется удалить. При необходимости выполните базовую операцию **Поиск заказов** или операцию **Поиск записей с помощью фильтра**.
2. Установите курсор на удаляемую запись и нажмите кнопку  (**Удалить заказ**). Система выведет панель диалога:

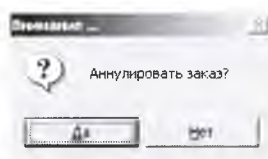


- Нажмите кнопку **Да** для удаления записи заказа.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Аннулирование заказа

Для аннулирования заказа выполните следующие действия:

1. В окне **Заказы** (см. Рис. 4.1) найдите запись заказа, который требуется аннулировать. При необходимости, выполните операцию **Поиск заказов** или операцию **Поиск записей с помощью фильтра**.
2. Установите курсор на записи аннулируемого заказа и нажмите кнопку  (**Аннулировать заказ**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для аннулирования заказа.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

5. Редактор выполнения услуг

Общее описание

Назначение

В режиме Редактор выполнения услуг осуществляется указание/снятие статуса выполнения для выбранных услуг по одному заказу и указание/снятие статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам. Производится редактирование даты и времени выполнения услуг.

Функциональные возможности

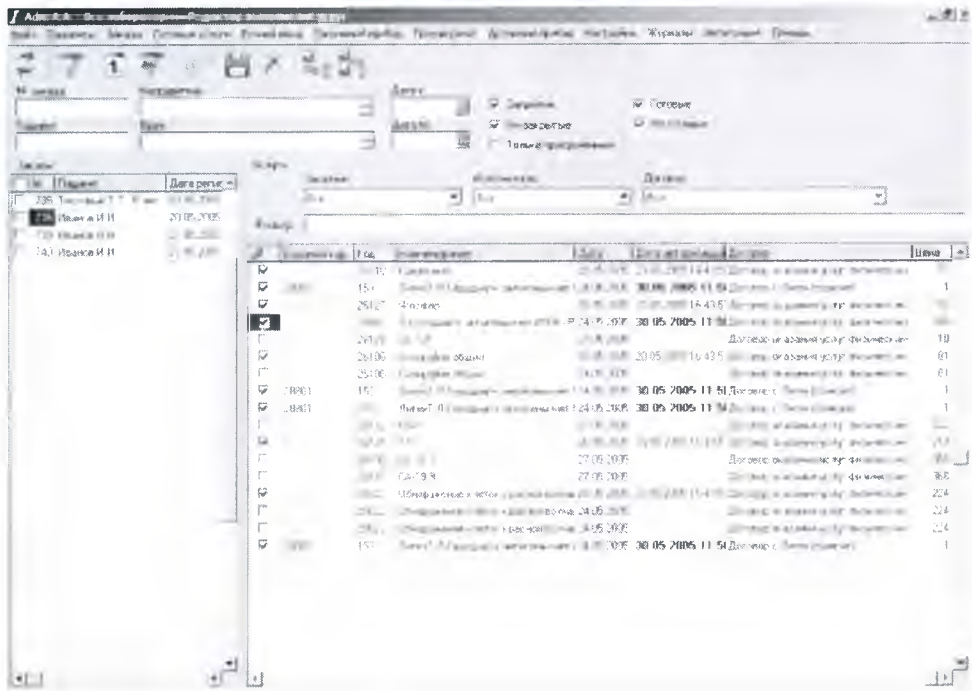
Режим Редактор выполнения услуг обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Поиск, просмотр и сортировка записей заказов.
2. Фильтрация списка заказов.
3. Просмотр списка услуг по заказу.
4. Фильтрация списка услуг.
5. Указание/снятие статуса выполнения для выбранных услуг по одному заказу.
6. Автоматическое указание/снятие статуса выполнения для транзитных услуг при указании/снятии статуса выполнения для собственной услуги.
7. Автоматическое указание/снятие статуса выполнения для собственных услуг при указании/снятии статуса выполнения для транзитной услуги.
8. Указание/снятие статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам.
9. Редактирование даты и времени выполнения услуг.

Базовые операции

Работа с редактором выполнения услуг осуществляется в окне Редактор выполнения услуг, которое открывается при выборе пункта Готовые услуги в главном меню, см. Рис. 5.1.

Рис. 5.1. Окно Редактор выполнения услуг



В режиме Заказы при регистрации заказа пользователь выбирает из списка возможных значений код контингента (например, “Бюджет”, “Договор с поликлиникой” и т. д.).

Примечание. С помощью Системы управления контрактами производится регистрация договоров. В режиме Справочники в справочнике Вид страхования при регистрации кода контингента указывается соответствующий договор (пользователь заполняет поле Контракт).

Таким образом, при выборе кода контингента автоматически происходит выбор договора и его преysкуранта. При выборе профилей заказов система автоматически производит учет оказываемых услуг (расчет цен на услуги) в соответствии с преysкурантом.

В режиме Редактор выполнения услуг в окне Редактор выполнения услуг, см. Рис. 5.1, в блоке Заказы отображается список заказов, зарегистрированных в режиме Заказы. В блоке Услуги отображается список услуг, предоставляемых в рамках выбранного заказа. При этом в поле Договор отображается название договора, указанного при регистрации заказа в режиме Заказы (т. е. при выборе кода контингента).

Запись “собственной услуги” – это запись услуги, зарегистрированная для данного медицинского учреждения. Запись собственной услуги содержит код (отображается в поле Код).

Запись “транзитной услуги” – это запись услуги, зарегистрированная для медицинского учреждения, выполняющего исследования для данного медицинского учреждения. Запись транзитной услуги содержит код (отображается в поле Код) и базовый код (отображается в поле Базовый код). Базовый код транзитной услуги совпадает с кодом соответствующей собственной услуги.

Например, см. Рис. 5.1, собственной услуге с кодом 28801 соответствуют 4 транзитных услуги с кодом 153 и базовым кодом 28801.

Просмотр списка услуг по заказу

Для просмотра списка услуг по заказу в окне **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1, в блоке **Заказы** установите курсор на записи требуемого заказа. В блоке **Услуги** отобразится список услуг, предоставляемых в рамках выбранного заказа.

Фильтрация списка услуг

Для фильтрации списка услуг выполните следующие действия:

1. В окне **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1, в блоке **Заказы** установите курсор на записи требуемого заказа. В блоке **Услуги** отобразится список услуг, предоставляемых в рамках выбранного заказа.
2. В окне **Редактор выполнения услуг** в блоке **Услуги** заполните поле **Заказчик**, поле **Исполнитель** и поле **Договор** (выберите требуемые значения из списков). При этом происходит автоматическая фильтрация записей в списке услуг в соответствии с выбранными значениями перечисленных полей.

Примечание. При заполнении полей **Заказчик** и **Исполнитель** происходит автоматическая фильтрация списка возможных значений поля **Договор**.

Пользователю предоставляется для выбора список договоров, заключенных между выбранным заказчиком и исполнителем.

3. Для фильтрации записей услуг по наименованию предоставляемой услуги и/ли по коду услуги в блоке **Услуги** в поле **Фильтр** введите фрагмент наименования или кода. Происходит автоматическая фильтрация записей в списке услуг.

Указание/снятие статуса выполнения для выбранных услуг по одному заказу

Для указания/снятия статуса выполнения для выбранных услуг по одному заказу выполните следующие действия:

1. В окне **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1, в блоке **Заказы** установите курсор на записи требуемого заказа. В блоке **Услуги** отобразится список услуг, предоставляемых в рамках выбранного заказа.
2. Найдите требуемые записи услуг, см. описание операции **Фильтрация списка услуг**.
3. В блоке **Услуги** заполните/очистите поле выбора **Статус выполнения услуги** слева от записи услуги.

При указании статуса выполнения услуги (т. е. при заполнении поля выбора **Статус выполнения услуги** слева от записи услуги) поле **Дата выполнения** автоматически заполняется текущей датой и текущим временем. Для изменения данных о дате и времени выполнения услуги см. описание операции **Редактирование записи услуги**.

4. Для сохранения введенной информации в окне **Редактор выполнения услуг** нажмите кнопку  (**Сохранить**) или клавишу F2.

Нажмите кнопку  (**Отменить**) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Автоматическое указание/снятие статуса выполнения для транзитных услуг при указании/снятии статуса выполнения для собственной услуги

Для автоматического указания/снятия статуса выполнения для транзитных услуг при указании/снятии статуса выполнения для собственной услуги выполните следующие действия:

1. В окне **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1, в блоке **Заказы** установите курсор на записи требуемого заказа. В блоке **Услуги** отобразится список услуг, предоставляемых в рамках выбранного заказа.
2. Найдите требуемые записи услуг, см. описание операции **Фильтрация списка услуг**.
3. Нажмите кнопку  (**Выполнять базовые коды услуг**).

4. В блоке **Услуги** заполните/очистите поле выбора **Статус выполнения услуги** слева от записи собственной услуги. При этом поле выбора **Статус выполнения услуги** для соответствующих транзитных услуг (базовый код транзитных услуг совпадает с кодом собственной услуги) заполняется/очищается автоматически.
5. При указании статуса выполнения поле **Дата выполнения** автоматически заполняется текущей датой и текущим временем. Для изменения данных о дате и времени выполнения услуги см. описание операции **Редактирование записи услуги**.
6. Для сохранения введенной информации в окне **Редактор выполнения услуг** нажмите кнопку  (**Сохранить**) или клавишу F2.

Нажмите кнопку  (**Отменить**) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Автоматическое указание/снятие статуса выполнения для собственных услуг при указании/снятии статуса выполнения для транзитной услуги

Для автоматического указания/снятия статуса выполнения для собственных услуг при указании/снятии статуса выполнения для транзитной услуги выполните следующие действия:

1. В окне **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1, в блоке **Заказы** установите курсор на записи требуемого заказа. В блоке **Услуги** отобразится список услуг, предоставляемых в рамках выбранного заказа.
2. Найдите требуемые записи услуг, см. описание операции **Фильтрация списка услуг**.
3. Нажмите кнопку  (**Выполнять услуги по базовым кодам**).
4. В блоке **Услуги** заполните/очистите поле выбора **Статус выполнения услуги** слева от записи транзитной услуги. При этом поле выбора **Статус выполнения услуги** для соответствующих собственных услуг (базовый код транзитной услуги совпадает с кодом собственных услуг) заполняется/очищается автоматически.
5. При указании статуса выполнения поле **Дата выполнения** автоматически заполняется текущей датой и текущим временем. Для изменения данных о дате и времени выполнения услуги см. описание операции **Редактирование записи услуги**.
6. Для сохранения введенной информации в окне **Редактор выполнения услуг** нажмите кнопку  (**Сохранить**) или клавишу F2.

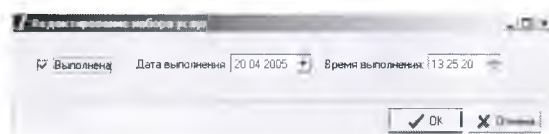
Нажмите кнопку  (**Отменить**) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Указание/снятие статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам

Для указания/снятия статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам выполните следующие действия:

1. В окне **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1, в блоке **Заказы** выберите записи заказов, для всех услуг которых требуется указать/снять статус выполнения. Заполните поля выбора слева от записей заказов. Для выбора всех заказов заполните поле выбора в заголовке списка заказов.
2. В окне **Редактор выполнения услуг** нажмите кнопку . На экране откроется диалоговое окно **Редактирование набора услуг**, см. Рис. 5.2.

Рис. 5.2. Диалоговое окно **Редактирование набора услуг**



3. При указании статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам в окне **Редактирование набора услуг** заполните поле выбора **Выполнена**, а затем заполните поля **Дата выполнения** и **Время выполнения**. По умолчанию заполняются текущими значениями даты и времени.
4. При снятии статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам в окне **Редактирование набора услуг** оставьте поле выбора **Выполнена** не заполненным.
5. В диалоговом окне **Редактирование набора услуг** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1. В диалоговом окне **Редактирование набора услуг** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
6. Для сохранения введенной информации в окне **Редактор выполнения услуг** нажмите кнопку  (**Сохранить**) или клавишу **F2**.
При указании статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам в блоке **Услуги** для всего набора услуг, входящих в выбранные заказы, отобразится статус выполнения, а также введенные значения, см. выше п. 3, даты и времени выполнения.
При снятии статуса выполнения для всех услуг по выбранным заказам в блоке **Услуги** для всего набора услуг, входящих в выбранные заказы, поле выбора **Статус выполнения услуги** слева от записи услуги станет не заполненным.
Нажмите кнопку  (**Отменить**) или клавишу **Esc**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование записи услуги

Для редактирования записи услуги выполните следующие действия:

1. В окне **Редактор выполнения услуг**, см. Рис. 5.1, в блоке **Заказы** установите курсор на записи требуемого заказа. В блоке **Услуги** отобразится список услуг, предоставляемых в рамках выбранного заказа.
2. Найдите записи услуг, которые необходимо отредактировать. См. описание операции **Фильтрация списка услуг**.
3. Выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи услуг (или установите курсор на записи услуги и нажмите клавишу **F4**). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование услуги**, см. Рис. 5.3.

Рис. 5.3. Диалоговое окно **Редактирование услуги**



4. В диалоговом окне **Редактирование услуги** укажите статус выполнения услуги (заполните/очистите поле выбора **Выполнена**), отредактируйте значения полей **Дата выполнения** и **Время выполнения**.
5. В диалоговом окне **Редактирование услуги** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Редактор выполнения услуг**. В диалоговом окне **Редактирование услуги** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
6. Для сохранения введенной информации в окне **Редактор выполнения услуг** нажмите кнопку  (**Сохранить**) или клавишу **F2**.
Нажмите кнопку  (**Отменить**) или клавишу **Esc**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

6. Активный прибор

Общее описание

Назначение

В режиме **Активный прибор** осуществляется поддержка работы с двунаправленными автоматическими анализаторами. При этом задания поступают на анализатор с рабочего места системы, а результаты передаются на рабочее место в электронном виде.

Функциональные возможности

Режим **Активный прибор** обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Просмотр списка направлений.
2. Просмотр параметров исследований текущего направления.
3. Формирование задания для анализатора.
4. Работа с полученными результатами.
5. Сохранение результатов.
6. Повторные получения значений результатов.
7. Настройка печати и вывод результатов исследований на печать.
8. Анализ динамики результатов лабораторных исследований.
9. Авторизация результатов исследований.
10. Завершение работы с выбранными направлениями.

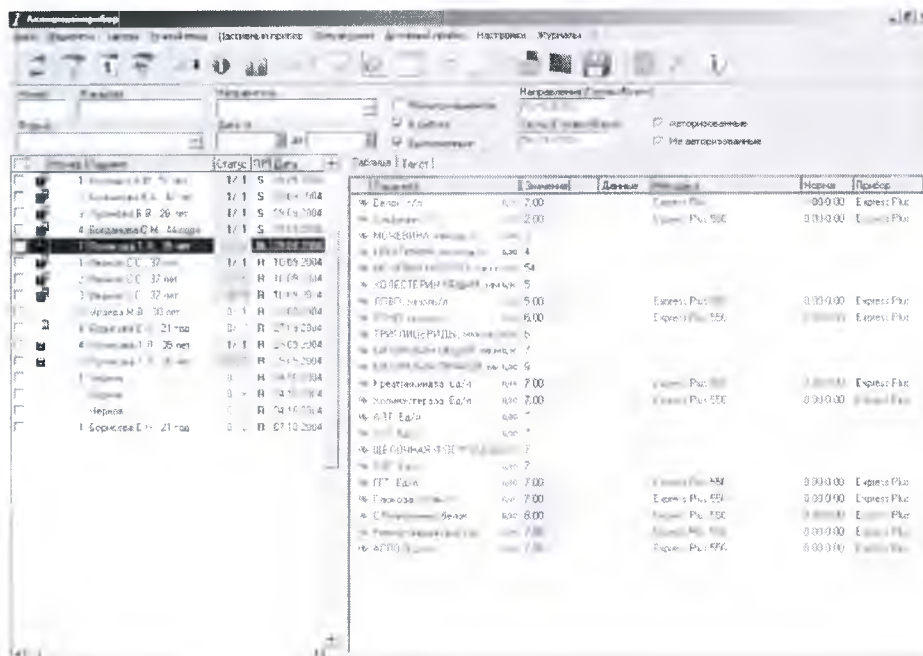
Технология

1. В системе АЛТЭЙ в режиме **Активный прибор** пользователь формирует задание для анализатора. Сначала пользователь выбирает направления, которые должны войти в состав задания (каждое направление содержит набор тестов, т. е. параметров исследований). Затем пользователь последовательно выбирает прибор, профиль прибора и методики, которые должны быть задействованы в исследованиях заданного списка направлений.
2. Пользователь отправляет задание в рабочий лист драйвера Device Manager (DM). В рабочем листе DM каждой пробе автоматически присваивается номер. При необходимости, пользователю предоставляется возможность выполнить корректировку рабочего листа DM и расстановку проб на карусели.
3. Из рабочего листа DM пользователь отправляет задание в рабочий лист анализатора.
4. На анализаторе производятся исследования.
5. По мере готовности результаты исследований поступают из анализатора в DM, а затем в систему АЛТЭЙ. Принятые результаты исследований становятся доступны в окне **Активный прибор** для дальнейшей обработки.

Базовые операции

Работа с анализатором в двунаправленном режиме осуществляется в окне **Активный прибор**, которое открывается при выборе пункта **Активный прибор** в главном меню, см. Рис. 6.1.

Рис. 6.1. Окно **Активный прибор**



Окно **Активный прибор** содержит левую и правую панели. На левой панели расположен список направлений на лабораторные исследования, который отображается в виде таблицы, содержимое поля (колонки таблицы). На правой панели расположена таблица работы с результатами (закладка **Таблица**).

Далее представлены описания полей, которые могут быть включены в таблицу со списком направлений (левая панель).

- Поле, предназначенное для отображения пиктограммы вида исследования (например, “Общий анализ крови”, “Общий анализ мочи” и т. д.).

Поверх пиктограммы вида исследования может располагаться пиктограмма стадии выполнения исследования (например, “Задание передано на анализатор”, “Получены данные с прибора” и т. д.).

- Поле, предназначенное для отображения пиктограммы, обозначающей статус направления (“Сохранено”, “Авторизовано”, “Выведено на печать”).
- Поле, предназначенное для отображения номера направления.
- Поле, предназначенное для отображения сведений о пациенте (ФИО, возраст).
- Поле, предназначенное для отображения количества выполненных тестов из общего числа заказанных (например, если это поле принимает значение “10/25”, то по данному направлению выполнено 10 из 25 заказанных тестов).

Статистика направления выделяется красным цветом, если по некоторым тестам результаты выходят за пределы нормы. Статистика направления выделяется синим цветом, если направление не выполнено. Статистика полностью выполненных направлений выделяется серым фоном.

- Поле, предназначенное для отображения приоритета исследования (STAT - cito, ROUTINE - обычный).

Просмотр параметров исследований текущего направления

В окне **Активный прибор** (см. Рис. 6.1) выберите направление, параметры исследований которого требуется просмотреть, и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи направления. На правой панели на закладке **Таблица** в таблице работы с результатами отображаются заказанные параметры. Таблица работы с результатами содержит следующие колонки: **Параметр**, **Значение**, **Данные**, **Методика**, **Норма**, **Прибор**.

- В колонке **Параметр** отображаются наименования и единицы измерения параметров, значения которых требуется определить для текущего направления. Параметры, которые не заказаны, но предусмотрены данным видом исследований, выделяются курсивом. Чтобы спрятать/отобразить не заказанные параметры нажмите кнопку  или сочетание клавиш **Ctrl+O**.
- В колонке **Норма** отображаются диапазоны значений параметров для здорового человека. Система позволяет использовать диапазоны значений для различных физиологических категорий пациентов (мужчина, женщина, и т.д.). Настройки системы предусматривают возможность устанавливать диапазоны норм, принятые в конкретном медицинском учреждении (см. описание режима **Параметры исследований**).
- В колонке **Значение** отображаются результаты исследований (признанные корректными значения результатов).
- В колонке **Данные** отображаются значения результатов.

Формирование задания для анализатора

Для формирования задания для анализатора на основе заданной группы направлений выполните следующие действия:

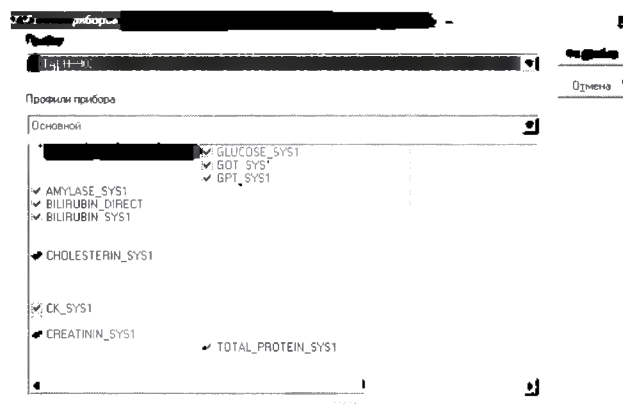
1. В окне **Активный прибор** (см. Рис. 6.1) сформируйте список направлений с помощью фильтра (см. описание операции **Поиск записей с помощью фильтра**).
2. Выберите направления, которые должны войти в состав задания т. е. заполните поле выбора **Признак выбора направления** для соответствующих записей о направлениях (щелчок левой кнопки мыши или клавиша **Space** или клавиша **Ins**).

Примечания:

- Чтобы очистить поле выбора повторно выполните щелчок левой кнопкой мыши или повторно нажмите клавиши **Space** или **Ins**.
- Если в состав задания должны войти все направления из первоначально сформированного списка (см. п.1 выше), то необходимо выделить весь список, т. е. заполнить поле выбора **Признак выбора направления** на заголовке колонки (выполните щелчок левой кнопки мыши на заголовке колонки или нажмите клавишу **“*”** на цифровой клавиатуре).
- Чтобы отказаться от выбора всего списка направлений, очистите поле выбора **Признак выбора направления** на заголовке колонки (выполните щелчок левой кнопки мыши на заголовке колонки или нажмите клавишу **“*”** на цифровой клавиатуре).

3. Нажмите кнопку  (или сочетание клавиш **Ctrl+S**). На экране появится диалоговое окно **Работа с прибором**, предназначенное для выбора анализатора, см. Рис. 6.2.

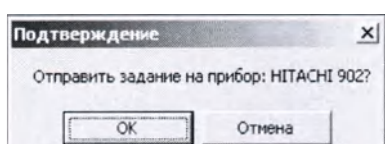
Рис. 6.2. Диалоговое окно **Работа с прибором**



4. Выберите анализатор. Нажмите кнопку  рядом с полем **Прибор** и выберите его запись из “выпадающего списка”. Для выбранного прибора существует список профилей, соответствующих различным режимам функционирования или различным вариантам загрузки анализатора реагентами.
5. Нажмите кнопку , расположенную рядом с полем **Профили прибора** и из “выпадающего списка” выберите требуемый профиль. В диалоговом окне **Работа с прибором** появится список методик выбранного профиля.
6. Выберите методики, которые должны быть задействованы в исследованиях заданного списка направлений, т. е. заполните поля выбора слева от наименования методик.

Примечание. Серым цветом в списке методик выделены не активные в данный момент методики. Соответствующие поля выбора не доступны для изменения. Чтобы какая-либо из не активных методик стала активной, необходимо перейти в режим **Экземпляры приборов и методик** и выполнить операцию **Редактирование информации о методике**, т. е. очистить поле выбора **Неактивная методика**.

7. В диалоговом окне **Работа с прибором** нажмите кнопку **На прибор**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения отправки задания в рабочий лист драйвера Device Manager (DM).
 - Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выполнения операции.
8. В рабочем листе DM каждой пробе автоматически присваивается номер. При необходимости, пользователю предоставляется возможность выполнить корректировку рабочего листа DM и расстановку проб на карусели.
 9. Из рабочего листа DM пользователь отправляет задание в рабочий лист анализатора.

Примечание. Записи о направлениях, тесты которых переданы в рабочий лист анализатора, выделяются в окне **Активный прибор** красными стрелками (слева направо). В таблице работы с результатами (в окне **Активный прибор** на закладке **Таблица**) тесты, переданные на прибор, также выделяются красными стрелками.

Работа с полученными результатами

По мере готовности результаты исследований поступают из анализатора в драйвер Device Manager (DM), а затем в систему АЛТЭЙ. Принятые результаты исследований становятся доступны в окне **Активный прибор** (см. Рис. 6.1) для дальнейшей обработки. Направления, для которых получены результаты с анализатора, отмечаются зеленой стрелкой (справа налево).

Для работы с результатами, полученными в соответствии с переданным на анализатор заданием, выполните следующие действия:

1. В окне **Активный прибор** установите курсор в таблице направлений на направление, которое требуется обработать.
На закладке **Таблица** в таблице результатов в колонке **Параметр** отображаются названия параметров, значения которых должны быть определены; в колонке **Данные** отображаются значения результатов, поступившие с анализатора; в колонке **Прибор** отображаются названия анализаторов, с которых поступили данные (выполнение тестов одного направления может быть распределено между несколькими анализаторами).
2. Оцените корректность значений результатов, ориентируясь на диапазоны значений параметров для здорового человека, указанные в колонке **Норма**. Значения в пределах нормы отмечаются белым цветом. Значения за пределами нормы, но в пределах допуска, отмечаются желтым цветом.
3. Признанные корректными значения результатов записываются в качестве результатов исследований в колонку **Значения**. Для визуального перемещения цифр из колонки

Данные в колонку Значения (справа налево) нажимайте левой кнопкой мыши на стрелку, направленные от данных к значениям.

4. Если все данные признаны корректными, нажмите левой кнопкой мыши на стрелку в заголовке таблицы результатов. При этом все цифры переместятся из колонки Данные в колонку Значения (справа налево).

Сохранение результатов

Система предоставляет возможность сохранять значения поэтапно по мере готовности отдельных результатов. Чтобы сохранить значения, нажмите кнопку  (Сохранить).

Для сохранения всех пришедших результатов нажмите кнопку  (Сохранить все пришедшие результаты).

Для отказа от сохранения введенных данных нажмите кнопку  (Отмена).

В колонке Значения цифры не сохраненных значений отображаются жирным шрифтом, цифры сохраненных значений – обычным.

Повторные получения значений результатов

Если в результате первого получения значений результатов некоторые значений результатов оказались некорректными, проводится повторное получение значений результатов.

Последовательность действий аналогична описанной выше.

При формировании рабочего листа для повторного получения значений результатов в состав рабочего листа войдут только те тесты, для которых отсутствуют сохраненные результаты.

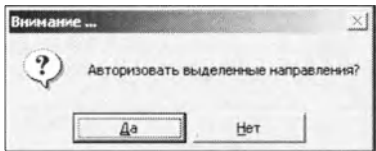
Авторизация результатов исследований

Внимание ! После авторизации результаты анализов становятся доступными врачам, на их основании начинают приниматься решения.

Перед выводом на печать или передачей по сети в лечебные отделения сохраненные результаты должны быть проверены на предмет полноты и правильности, при необходимости, откорректированы и *авторизованы (подписаны)* сотрудником.

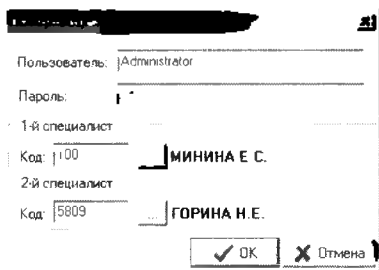
Для авторизации результатов исследований выполните следующие действия:

1. Заполните поля выбора, соответствующие направлениям, результаты которых требуется авторизовать.
2. Нажмите кнопку  (Авторизовать направление) или сочетание клавиш Ctrl+A. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку Да для подтверждения авторизации выделенных направлений.
 - Нажмите кнопку Нет для отказа от данной операции.
3. В случае подтверждения авторизации выделенных направлений на экране появится диалоговое окно Авторизация, см. Рис. 6.3.

Рис. 6.3. Диалоговое окно Авторизация

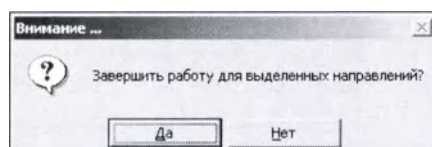


4. Заполните поля диалогового окна **Авторизация**. По умолчанию в поле **Пользователь** отображается значение "Administrator". При необходимости, отредактируйте значение поля **Пользователь**.
5. Заполните поле **Пароль**.
6. В блоке **1-й специалист** заполните поле **Код**. Введите код и ФИО 1-го специалиста, выполняющего авторизацию результатов. Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Код** и в появившемся диалоговом окне **Персонал** выберите запись требуемого специалиста.
7. Аналогично, см. п. 6, в блоке **2-й специалист** заполните поле **Код**. Введите код и ФИО 2-го специалиста, выполняющего авторизацию результатов.
8. В диалоговом окне **Авторизация** и нажмите кнопку **ОК**. Результаты исследований будут авторизованы. В колонке, предназначенной для отображения пиктограммы, обозначающей статус направления, отобразится пиктограмма  ("Авторизовано"). В диалоговом окне **Авторизация** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Завершение работы для направления

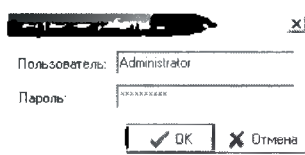
Для завершения работы для направления выполните следующие действия:

1. В окне **Активный прибор** заполните поля выбора, соответствующие направлениям, с которыми требуется завершить работу, и нажмите кнопку  (**Завершение работы для направления**) или сочетание клавиш **Ctrl+Home**.
2. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения завершения работы для выделенных направлений.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.
3. В случае подтверждения завершения работы для выделенных направлений на экране откроется диалоговое окно **Завершение работы**, см. Рис. 6.4.

Рис. 6.4. Диалоговое окно **Завершение работы**



4. В диалоговом окне **Завершение работы** введите имя пользователя, пароль и нажмите кнопку **ОК**.
В диалоговом окне **Завершение работы** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от завершения работы для направления.

7. Пассивный прибор

Общее описание

Назначение

В режиме **Пассивный прибор** осуществляется поддержка работы с однонаправленными анализаторами. При этом результаты поступают в систему в электронном виде.

Функциональные возможности

Режим **Пассивный прибор** обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Просмотр списка направлений.
2. Просмотр параметров исследований текущего направления.
3. Просмотр списка значений результатов.
4. Получение списка значений результатов с помощью фильтра.
5. Просмотр данных значений результатов.
6. Работа со значениями результатов.
7. Сохранение результатов.
8. Настройка печати и вывод результатов исследований на печать.
9. Авторизация результатов исследований.
10. Завершение работы с выбранными направлениями.

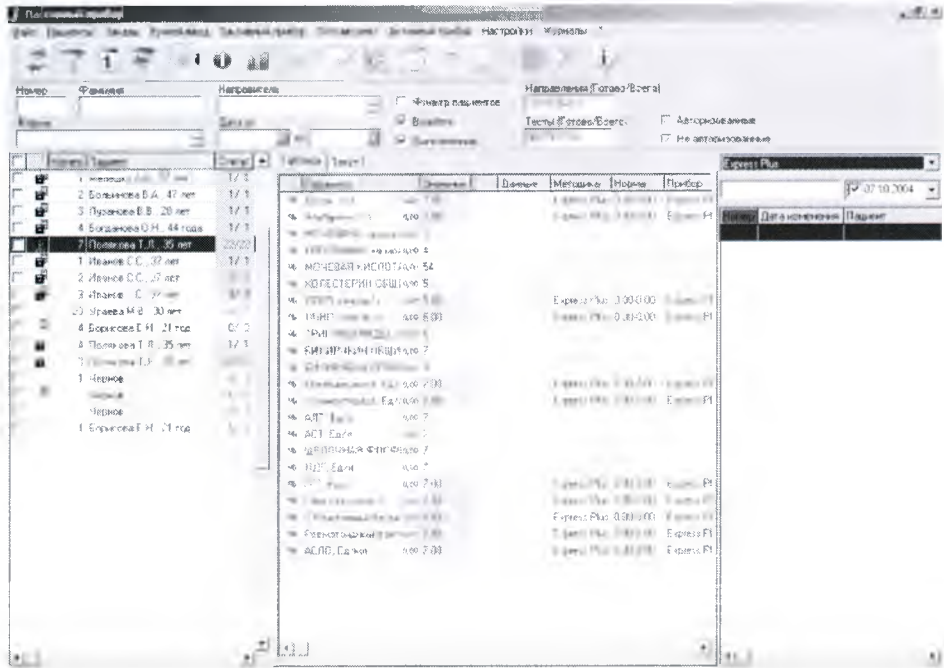
Технология

1. Пользователь формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете или на карусели анализатора, при этом каждой пробе присваивается номер, совпадающий с номером направления. В отличие от режимов **Активный прибор** и **Полуавтомат**, не производится формирование задания для анализатора и формирование рабочего листа драйвера Device Manager (DM).
2. На анализаторе производятся исследования.
3. По мере готовности результаты исследований поступают из анализатора в DM, а затем в систему АЛТЭЙ. Принятые результаты исследований становятся доступны в окне **Пассивный прибор** для дальнейшей обработки.
4. В системе АЛТЭЙ пользователь выбирает направление, значения параметров которого должны быть определены, и связывает поступившие с анализатора результаты исследований с текущим направлением.

Базовые операции

Работа с анализатором в двунаправленном режиме осуществляется в окне **Пассивный прибор**, которое открывается при выборе пункта **Пассивный прибор** в главном меню, см. Рис. 7.1.

Рис. 7.1. Окно **Пассивный прибор**



Окно **Пассивный прибор** содержит три панели: левую, центральную и правую. На левой панели расположен список направлений на лабораторные исследования, который отображается в виде таблицы, содержащей поля (колонки таблицы). На центральной панели расположена таблица работы с результатами (закладка **Таблица**). На правой панели расположен список значений результатов. Значений результатов – это набор результатов исследований, получаемых при обработке одной пробы.

Далее представлены описания полей, которые могут быть включены в таблицу со списком направлений (левая панель).

- Поле, предназначенное для отображения пиктограммы вида исследования (например, “Общий анализ крови”, “Общий анализ мочи” и т. д.).
Поверх пиктограммы вида исследования может располагаться пиктограмма стадии выполнения исследования (например, “Задание передано на анализатор”, “Получены данные с прибора” и т. д.).
 - Поле, предназначенное для отображения пиктограммы, обозначающей статус направления (“Сохранено”, “Авторизовано”, “Выведено на печать”).
 - Поле, предназначенное для отображения номера направления.
 - Поле, предназначенное для отображения сведений о пациенте (ФИО, возраст).
 - Поле, предназначенное для отображения количества выполненных тестов из общего числа заказанных (например, если это поле принимает значение “10/25”, то по данному направлению выполнено 10 из 25 заказанных тестов).
- Статистика направления выделяется красным цветом, если по некоторым тестам результаты выходят за пределы нормы. Статистика направления выделяется синим цветом, если направление не выполнено. Статистика полностью выполненных направлений выделяется серым фоном.
- Поле, предназначенное для отображения приоритета исследования (STAT - cito, ROUTINE - обычный).

Просмотр параметров исследований текущего направления

В окне **Пассивный прибор** (см. Рис. 7.1) выберите направление, параметры исследований которого требуется просмотреть, и выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи направления. Справа от списка направлений на закладке **Таблица** в таблице работы с результатами отображаются заказанные параметры. Таблица работы с результатами содержит следующие колонки: **Параметр**, **Значение**, **Данные**, **Методика**, **Норма**, **Прибор**.

- В колонке **Параметр** отображаются наименования и единицы измерения параметров, значения которых требуется определить для текущего направления. Параметры, которые не заказаны, но предусмотрены данным видом исследований, выделяются курсивом. Чтобы спрятать/отобразить не заказанные параметры нажмите кнопку  или сочетание клавиш **Ctrl+O**.
- В колонке **Норма** отображаются диапазоны значений параметров для здорового человека. Система позволяет использовать диапазоны значений для различных физиологических категорий пациентов (мужчина, женщина, и т.д.). Настройки системы предусматривают возможность устанавливать диапазоны норм, принятые в конкретном медицинском учреждении (см. описание режима **Параметры исследований**).
- В колонке **Значение** отображаются результаты исследований (признанные корректными значения результатов).
- В колонке **Данные** отображаются данные значений результатов.

Просмотр списка значений результатов

Значение результатов представляет собой множество значений параметров исследований (т.е. результатов исследований), получаемых с анализатора в однонаправленном режиме в результате обработки *одной пробы*. Значение результатов нельзя откорректировать, но можно удалить.

Принятое с анализатора значение результатов имеет номер, дату и время значения результатов, сведения о пациенте. Номер значения результатов предварительно вводится на панели управления анализатора или автоматически назначается анализатором в процессе регистрации пробы системой анализатора. Дата и время значения результатов соответствуют дате и времени приема соответствующих данных с анализатора. Сведения о пациенте заполняются в том случае, если их ввод и передача в систему предусмотрены функциональными возможностями анализатора.

Набор результатов исследований, входящих в измерение, определяется типом анализатора и/или заказанными в рабочем списке анализатора методиками.

Внимание ! Поступившие с приборов значения результатов хранятся в памяти компьютера определенное время (например, 7 суток), а затем автоматически удаляются. Время хранения значений результатов устанавливается в настройках системы.

По мере готовности значения результатов (наборы результатов исследований) поступают из анализатора в драйвер Device Manager (DM), а затем в систему АЛТЭЙ. Принятые значения результатов становятся доступны для дальнейшей обработки в окне **Пассивный прибор** (см. Рис. 7.1) на правой панели со списком значений результатов.

Получение списка значений результатов с помощью фильтра

Для получения списка значений результатов с помощью фильтра выполните следующие действия:

1. В окне **Пассивный прибор** (см. Рис. 7.1) на правой панели со списком значений результатов в поисковые поля введите условия фильтрации, по которым требуется произвести поиск значений результатов.
2. Для установки условия фильтрации списка значений результатов по анализатору откройте выпадающий список анализаторов и выберите наименование анализатора, значения результатов которого требуется просмотреть. В списке значений результатов отображаются значения результатов, полученные с выбранного анализатора.

3. Для установки условия фильтрации списка значений результатов по дате откройте календарь и установите требуемую дату. Для снятия условия фильтрации списка значений результатов по дате, очистите поле выбора, предназначенное для отображения даты.
4. Система предусматривает поиск значений результатов по номеру. Введите номер значения результатов в соответствующее поисковое поле в блоке фильтрации значений результатов и нажмите клавишу **Enter**. Курсор переместится на первое по списку направление с заданным номером.

Просмотр значений результатов

Для просмотра данных значений результатов, т. е. набора результатов исследований, получаемых при обработке одной пробы, выполните следующие действия:

1. В окне **Пассивный прибор** (см. Рис. 7.1) сформируйте список значений результатов. См. описание операции **Получение списка значений результатов с помощью фильтра**.
2. В списке значений результатов выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на требуемой записи значений результатов.
При этом в таблице работы с результатами (на закладке **Таблица**) в колонке **Данные** отображаются данные значений результатов (результаты исследований).
Колонка **Норма** остается не заполненной, поскольку до того, как значение результатов будет связано с конкретным направлением, физиологическая категория пациента не известна.

Работа со значениями результатов

Внимание ! Данные одного значения результатов можно использовать для заполнения значений параметров исследований только одного направления.

Работа со значениями результатов сводится к тому, чтобы связать направление с соответствующим значением результатов, оценить полученные результаты исследований с точки зрения их правильности и сохранить их.

Для заполнения одного направления могут быть использованы данные нескольких значений результатов.

Для работы со значениями результатов выполните следующие действия:

1. В окне **Пассивный прибор** (см. Рис. 7.1) установите курсор в таблице направлений на направление, которое требуется обработать, и произведите двойной щелчок левой кнопкой мыши или нажмите **Enter**.

В таблице работы с результатами на закладке **Таблица** в колонке **Параметр** будут отображены названия параметров исследований выбранного направления, значения которых должны быть определены.

Одновременно система автоматически устанавливает номер текущего направления в поле поиска значений результатов по номеру направления и производит поиск в таблице значений результатов.

Если значения результатов с таким номером направления присутствуют в списке, система устанавливает курсор на первое из них и отображает его результаты в колонке **Данные**.

Примечание. Значений результатов с искомым номером может быть несколько. Тогда для связывания значения результатов с текущим направлением требуется выбрать одно из значений результатов. Критерием выбора может служить отображаемая в поле **Дата** дата значения результатов. Выбор можно сделать также на основании просмотра данных каждого из значений результатов с одинаковыми номерами.

При правильной организации работы и исправном оборудовании значения результатов, в основной массе, имеют уникальные номера.

2. Оцените корректность результатов исследований, ориентируясь на диапазоны значений параметров для здорового человека, указанные в колонке **Норма**. Значения в

пределах нормы отмечаются белым цветом. Значения за пределами нормы, но в пределах допуска, отмечаются желтым цветом.

Обратите внимание на комментарии, приходящие с анализатора, расположенные напротив каждого значения в колонке **Комментарии**. В комментариях анализатор может сообщить об отмеченных им отклонениях в процессе выполнения исследований.

3. Признанные корректными результаты исследований записываются в колонку **Значения**. Для визуального перемещения цифр из колонки **Данные** в колонку **Значения** (справа налево) нажимайте левой кнопкой мыши на стрелки, направленные от данных к значениям. Стрелки имеют зеленый цвет в случае совпадения номера направления и номера значения результатов и красный цвет в случае несовпадения.
4. Если все данные признаны корректными, нажмите левой кнопкой мыши на стрелку в заголовке таблицы результатов. При этом все цифры переместятся из колонки **Данные** в колонку **Значения** (справа налево).

Сохранение результатов

Система предоставляет возможность сохранять значения поэтапно по мере готовности отдельных результатов.

Чтобы сохранить значения, нажмите кнопку  (**Сохранить**).

Для отказа от сохранения введенных данных нажмите кнопку  (**Отмена**).

В колонке **Значения** цифры не сохраненных значений отображаются жирным шрифтом, цифры сохраненных значений – обычным.

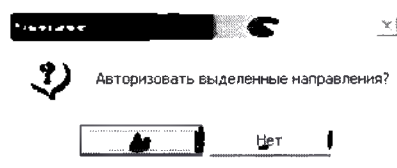
Авторизация результатов исследований

Внимание! После авторизации результаты анализов становятся доступными врачам, на их основании начинают приниматься решения.

Перед выводом на печать или передачи по сети в лечебные отделения сохраненные результаты должны быть проверены на предмет полноты и правильности, при необходимости, откорректированы и **авторизованы (подписаны)** сотрудником.

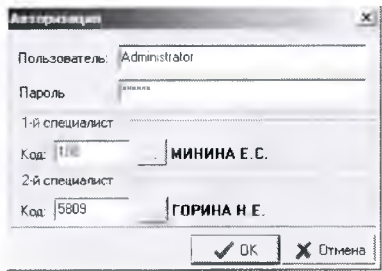
Для авторизации результатов исследований выполните следующие действия:

1. Заполните поля выбора, соответствующие направлениям, результаты которых требуется авторизовать.
2. Нажмите кнопку  (**Авторизовать направление**) или сочетание клавиш **Ctrl+A**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения авторизации выделенных направлений.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.
3. В случае подтверждения авторизации выделенных направлений на экране появится диалоговое окно **Авторизация**, см. Рис. 7.2

Рис. 7.2. Диалоговое окно Авторизация

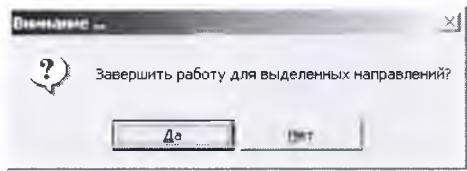


- 4. Заполните поля диалогового окна **Авторизация**. По умолчанию в поле **Пользователь** отображается значение “Administrator”. При необходимости, отредактируйте значение поля **Пользователь**.
- 5. Заполните поле **Пароль**.
- 6. В блоке **1-й специалист** заполните поле **Код**. Введите код и ФИО 1-го специалиста, выполняющего авторизацию результатов. Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Код** и в появившемся диалоговом окне **Персонал** выберите запись требуемого специалиста.
- 7. Аналогично, см. п. 6, в блоке **2-й специалист** заполните поле **Код**. Введите код и ФИО 2-го специалиста, выполняющего авторизацию результатов.
- 8. В диалоговом окне **Авторизация** нажмите кнопку **OK**. Результаты исследований будут авторизованы. В колонке, предназначенной для отображения пиктограммы, обозначающей статус направления, отобразится пиктограмма  (“Авторизовано”). В диалоговом окне **Авторизация** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Завершение работы для направления

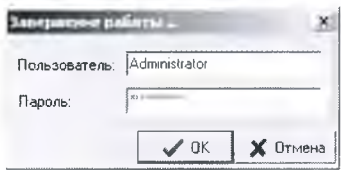
Для завершения работы для направления выполните следующие действия:

- 1. В окне **Активный прибор** заполните поля выбора, соответствующие направлениям, с которыми требуется завершить работу, и нажмите кнопку  (**Завершение работы для направления**) или сочетание клавиш **Ctrl+Home**.
- 2. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения завершения работы для выделенных направлений.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.
- 3. В случае подтверждения завершения работы для выделенных направлений на экране откроется диалоговое окно **Завершение работы**, см. Рис. 7.3.

Рис. 7.3. Диалоговое окно Завершение работы



- 4. В диалоговом окне **Завершение работы** введите имя пользователя, пароль и нажмите кнопку **OK**.

В диалоговом окне **Завершение работы** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

8. Полуавтомат

Общее описание

Назначение

В режиме Полуавтомат осуществляется поддержка работы с полуавтоматическими анализаторами (ридерами).

Функциональные возможности

Режим Полуавтомат обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Выбор формы исследования.
2. Просмотр списка направлений.
3. Сортировка списка направлений.
4. Формирование требуемого списка направлений с помощью фильтра.
5. Формирование задания для анализатора.
6. Работа с полученными результатами.

Технология

1. В системе АЛТЭИ в режиме Полуавтомат пользователь формирует задание для анализатора. Сначала пользователь выбирает тесты (т. е. параметры исследования), который требуется выполнить, и направления, которые должны войти в состав задания. Затем пользователь последовательно выбирает прибор, профиль прибора и методики, которые должны быть задействованы в исследованиях заданного списка направлений. В отличие от режима **Активный прибор**, в направлениях выполняются только те тесты, которые указываются при формировании задания для анализатора.
2. Пользователь отправляет задание в рабочий лист драйвера Device Manager (DM).
3. В рабочем листе DM пользователь производит эмулирование рабочего листа анализатора. Пользователь выполняет расстановку проб в рабочем листе DM, который имеет вид планшета.

Внимание! Расстановка проб в рабочем листе DM, в рабочем листе анализатора и на планшете анализатора должны быть одинаковыми.

4. Пользователь формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете анализатора строго в соответствии с рабочим листом DM. В отличие от режима **Активный прибор**, не производится автоматическая передача задания из рабочего листа DM в рабочий лист анализатора.

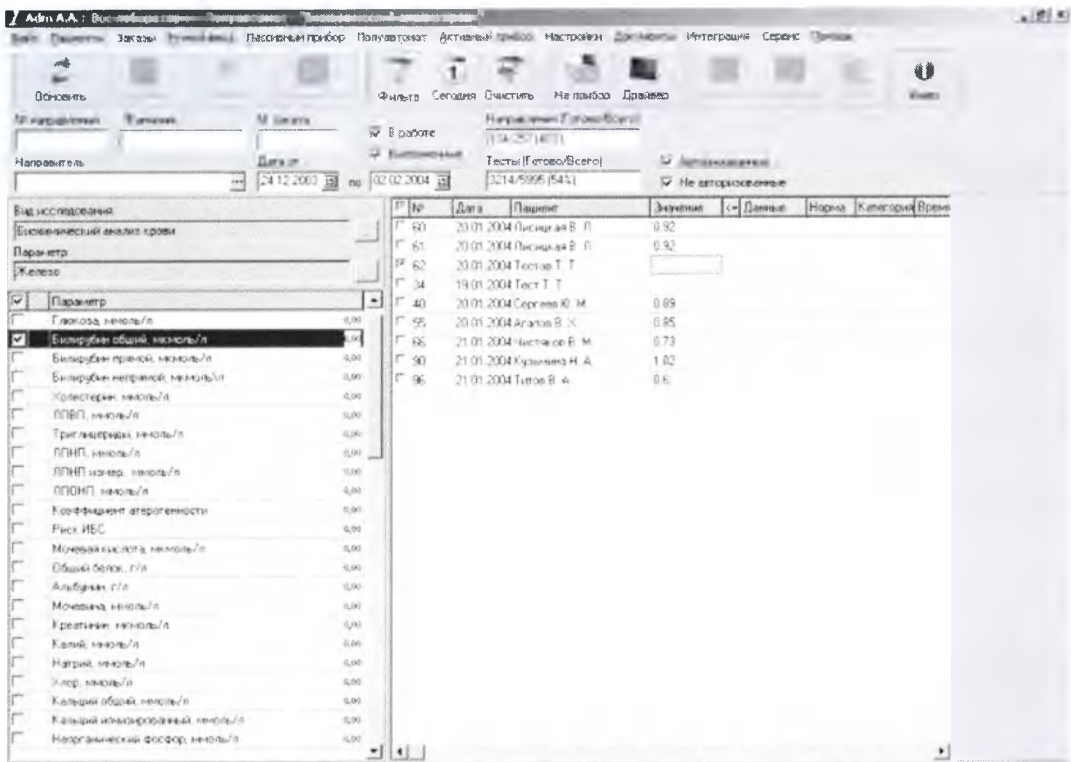
Примечание. Возможен вариант работы, когда пользователь сначала формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете анализатора, а затем выполняет п. 1-3.

5. На анализаторе производятся исследования.
6. По мере готовности результаты исследований поступают из анализатора в DM, а затем в систему АЛТЭИ. Принятые результаты исследований становятся доступны в окне Полуавтомат для дальнейшей обработки.

Базовые операции

Поддержка работы с полуавтоматическими анализаторами (ридерами) осуществляется в окне Полуавтомат , которое открывается при выборе пункта Полуавтомат в главном меню, см. Рис. 8.1.

Рис. 8.1. Окно Полуавтомат



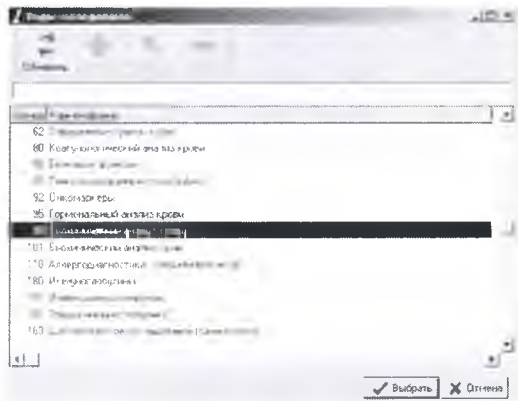
Окно Полуавтомат содержит левую и правую панели. На левой панели расположен список параметров исследований (тестов), входящих в выбранную форму исследования. На правой панели расположен список направлений на лабораторные исследования, в которых заказан параметр исследования, выбранный на левой панели.

Выбор вида исследования

Для выбора вида исследования выполните следующие действия:

- 1. В окне Полуавтомат нажмите кнопку  справа от поля Вид исследования. На экране откроется диалоговое окно Виды исследований, см. Рис. 8.2.

Рис. 8.2. Диалоговое окно Виды исследований



2. В диалоговом окне **Виды исследований** установите курсор на записи вида исследования и нажмите кнопку **Выбрать** или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи вида исследования. В окне **Полуавтомат** в поле **Вид исследования** отобразится запись выбранного вида исследования. Также на левой панели окна **Полуавтомат** отобразится список параметров, входящих в данный вид исследования. В диалоговом окне **Виды исследований** нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выполнения операции.

Просмотр списка направлений, в которых заказан параметр исследования

Для просмотра списка направлений, в которых заказан выбранный параметр исследования, выполните следующие действия:

1. Выполните операцию **Выбор вида исследования**. В окне **Полуавтомат** (см. Рис. 8.1) на левой панели отобразится список параметров исследований (тестов), входящих в выбранную форму исследования.
2. В окне **Полуавтомат** на левой панели выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи теста (параметра исследования), который требуется выполнить. На правой панели отобразится список направлений, в которых заказан выбранный параметр исследования.

Сортировка списка направлений

Операция аналогична операции **Просмотр и сортировка записей в таблице** (описание операции см. в разделе **Правила заполнения полей и стандартные операции**).

В режиме **Полуавтомат** пользователю предоставляется возможность последовательно выполнить сортировку направлений по дате (выполните щелчок левой кнопкой мыши на заголовке поля **Дата**), а затем номеру направления (нажмите клавишу **Shift** и, не отпуская ее, выполните щелчок левой кнопкой мыши на заголовке поля **№**).

Формирование задания для анализатора

Для формирования задания для анализатора выполните следующие действия:

1. Выполните операцию **Выбор вида исследования**. В окне **Полуавтомат** (см. Рис. 8.1) на левой панели отобразится список параметров исследований (тестов), входящих в выбранную форму исследования.
2. В окне **Полуавтомат** на левой панели выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи теста (параметра исследования), который требуется выполнить. На правой панели отобразится список направлений, в которых заказан выбранный параметр исследования.
3. В окне **Полуавтомат** на левой панели заполните поле выбора слева от записи теста (параметра исследования), который требуется выполнить. На правой панели, с помощью операций **Поиск записей с помощью фильтра** и **Сортировка списка направлений**, сформируйте требуемый список направлений и выберите те, которые должны войти в состав задания (заполните поле выбора слева от записи направления), см. также ниже п. 4.
4. Если в состав задания должны войти все направления из первоначально сформированного списка, то необходимо выделить весь список, т. е. заполнить поле выбора **Признак выбора направления** на заголовке колонки.

Чтобы выделить N первых необработанных (значения отсутствуют) направлений

списка, нажмите кнопку  (**Выделить направления**). На экране появится диалоговое окно **Выделение направлений**, см. Рис. 8.3.

Рис. 8.3. Диалоговое окно **Выделение направлений**



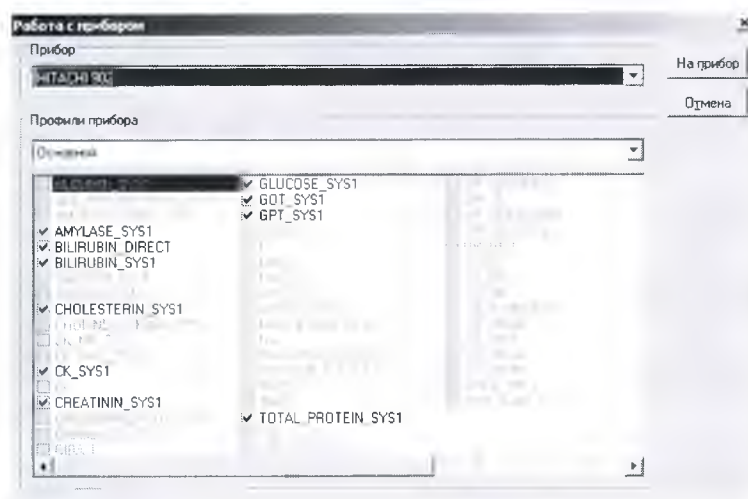
В поле ввода укажите количество “N” первых необработанных (значения отсутствуют) по списку направлений и нажмите кнопку ОК (нажмите кнопку Отмена, если хотите отказаться от сохранения изменений).

Для очистки поля выбора повторно выполните щелчок левой кнопкой мыши.

Чтобы отказаться от выбора всего списка направлений, очистите поле выбора **Признак выбора направления** на заголовке кнопки или нажмите кнопку  (**Повтор выделения**).

5. Нажмите кнопку  (**Отправить данные на прибор**) или сочетание клавиш (Ctrl+S). На экране появится диалоговое окно **Работа с прибором**, см. Рис. 8.4.

Рис. 8.4. Диалоговое окно **Работа с прибором**



6. Выберите анализатор. Нажмите кнопку  рядом с полем **Прибор** и выберите его запись из “выпадающего списка”. Для выбранного прибора существует список профилей, соответствующих различным режимам функционирования или различным вариантам загрузки анализатора реагентами.
7. Нажмите кнопку  рядом с полем **Профили прибора** и из “выпадающего списка” выберите требуемый профиль. В диалоговом окне **Работа с прибором** появится список методик выбранного профиля.
8. Выберите методики, которые должны быть задействованы в исследованиях заданного списка направлений, т. е. заполните поля выбора слева от наименования методик.

Примечание. Серым цветом в списке методик выделены *не активные* в данный момент методики. Соответствующие поля выбора не доступны для изменения. Чтобы какая-либо из *не активных* методик стала *активной*, необходимо перейти в режим **Экземпляры приборов и методик** и выполнить операцию **Редактирование информации о методике**, т. е. очистить поле выбора **Неактивная методика**.

9. В диалоговом окне **Работа с прибором** нажмите кнопку **На прибор** и отправьте задание в рабочий лист драйвера Device Manager (DM).
10. В рабочем листе DM пользователь производит эмулирование рабочего листа анализатора. Пользователь выполняет расстановку проб в рабочем листе DM, который имеет вид планшета.

Внимание! Расстановка проб в рабочем листе DM, в рабочем листе анализатора и на планшете анализатора должны быть одинаковыми.

11. Пользователь формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете анализатора строго в соответствии с рабочим листом DM. В отличие от режима **Активный прибор**, не производится автоматическая передача задания из рабочего листа DM в рабочий лист анализатора.

Примечание. Возможен вариант работы, когда пользователь сначала формирует рабочий лист анализатора и размещает пробы на планшете анализатора, а затем выполняет п. 1-3.

Работа с полученными результатами

Для работы с полученными результатами выполните следующие действия:

1. В окне **Полуавтомат** (см. Рис. 8.1) установите курсор в таблице направлений на направление, которое требуется обработать. В колонке **Данные** отображаются данные значений результатов, поступившие с анализатора. В колонке **Прибор**, отображаются названия анализаторов, с которых поступили данные (выполнение тестов одного направления может быть распределено между несколькими анализаторами).
2. Оцените корректность значений результатов, ориентируясь на диапазоны значений параметров для здорового человека, указанные в колонке **Норма**. Значения в пределах нормы отмечаются белым цветом. Значения за пределами нормы, но в пределах допуска, отмечаются желтым цветом.
3. Признанные корректными данные значений результатов записываются в качестве результатов исследований в колонку **Значения**. Для этого следует использовать колонку стрелок между колонками **Значения** и **Данные**. Нажмите левой кнопкой мыши на стрелки, направленные от данных к значениям. При этом цифры визуально будут перемещаться из колонки **Данные** в колонку **Значения** (справа на лево).
4. Если все данные признаны корректными, нажмите левой кнопкой мыши на стрелку в заголовке таблицы результатов. При этом все цифры разом переместятся из колонки **Данные** в колонку **Значения** (справа на лево).
5. Для сохранения информации нажмите кнопку  (**Сохранить**) или клавишу F2. Нажмите кнопку  (**Отменить**), если хотите отказаться от сохранения изменений.

9. Ручной ввод

Общее описание

Назначение

В режиме Ручной ввод осуществляется ручная корректировка результатов исследований, а также регистрация результатов ручных методик.

Функциональные возможности

Режим Ручной ввод обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Использование редактора Таблица.
2. Использование редактора Текст.
3. Редактирование методик.
4. Автоматическая поддержка производных параметров.
5. Ввод значений типа Число.
6. Ввод значений типа Диапазон чисел.
7. Ввод значений типа Значение из номинального множества.
8. Ввод значений типа Значение из справочника.
9. Ввод значений типа Строка.
10. Ввод значений типа Текст.
11. Ввод значений Сложного типа.
12. Просмотр динамики результатов лабораторных исследований.
13. Авторизация результатов исследований.
14. Настройка печати и вывод результатов исследований на печать.
15. Завершение работы с выбранными направлениями.

Редактируемые типы значений результатов исследований

Поддерживается ввод, редактирование и удаление значений результатов следующих типов:

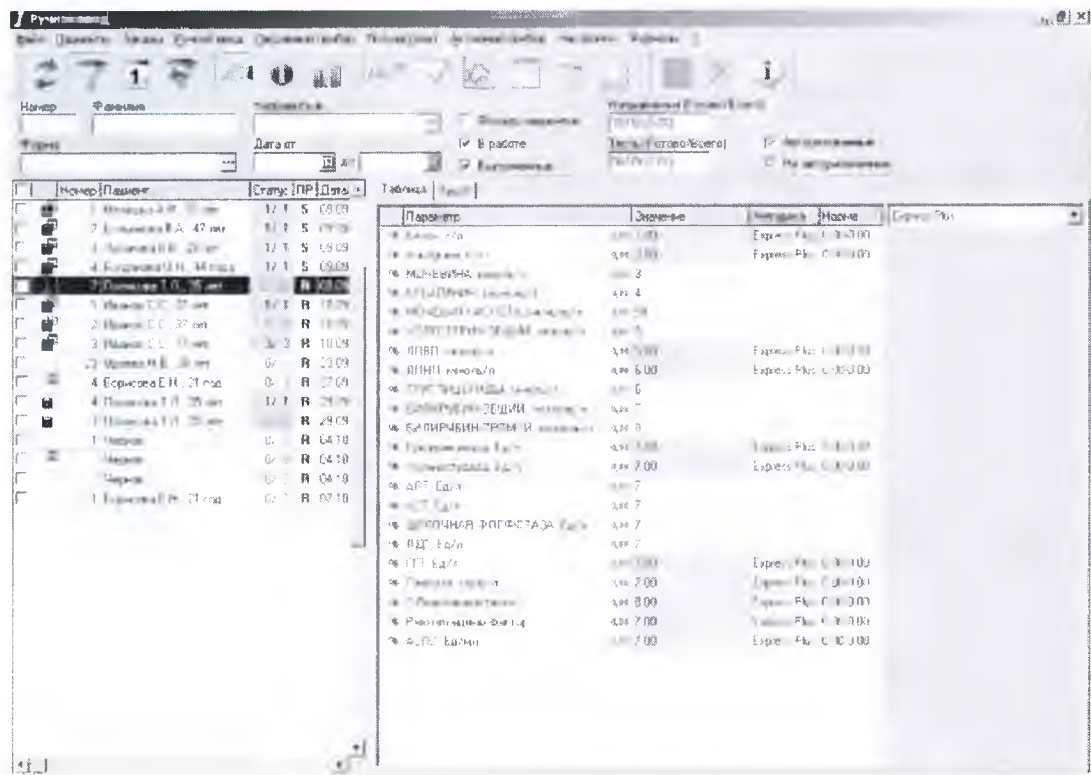
- Число 0,00.
- Диапазон чисел .
- Значение из номинального множества .
- Значение из справочника .
- Строка .
- Текст .

При просмотре таблицы результатов типы результатов отображаются в виде пиктограмм. К какому типу относится тот или иной параметр, определяется настройками системы в процессе установки (см. описание режима Параметры исследований). Нельзя изменить тип результата на более поздней стадии эксплуатации.

Базовые операции

Ручная корректировка результатов исследований, а также регистрация результатов ручных методик осуществляется в окне **Ручной ввод**, которое открывается при выборе пункта **Ручной ввод** в главном меню. Внешний вид окна представлен на Рис. 9.1.

Рис. 9.1. Окно Ручной ввод



Список направлений отображается в виде таблицы, содержащей поля (колонки таблицы).

Далее представлены описания полей, которые могут быть включены в таблицу.

- Поле, предназначенное для отображения пиктограммы вида исследования (например, “Общий анализ крови”, “Общий анализ мочи” и т. д.).

Поверх пиктограммы вида исследования может располагаться пиктограмма стадии выполнения исследования (например, “Задание передано на анализатор”, “Получены данные с прибора” и т. д.).

- Поле, предназначенное для отображения пиктограммы, обозначающей статус направления (“Сохранено”, “Авторизовано”, “Выведено на печать”).
- Поле, предназначенное для отображения номера направления.
- Поле, предназначенное для отображения сведений о пациенте (ФИО, возраст).
- Поле, предназначенное для отображения количества выполненных тестов из общего числа заказанных (например, если это поле принимает значение “10/25”, то по данному направлению выполнено 10 из 25 заказанных тестов).

Статистика направления выделяется красным цветом, если по некоторым тестам результаты выходят за пределы нормы. Статистика направления выделяется синим цветом, если направление не выполнено. Статистика полностью выполненных направлений выделяется серым фоном.

- Поле, предназначенное для отображения приоритета исследования (STAT - cito, ROUTINE - обычный).

Просмотр результатов исследований

Для отображения результатов исследований для выбранного направления, установите курсор на записи направления и нажмите клавишу **Enter** или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи направления. Результаты отображаются на закладках **Таблица** и **Текст**.

Типы значений и правила их ввода

Ввод значений типа Число

К числовому типу относятся значения, выражаемые целым или действительным числом. Вид знака, разделяющего целую и дробную часть, определяется настройками Windows (Control panel\Regional Settings\Number). Как правило, это точка или запятая.

Данные числового типа можно вводить с помощью верхнего ряда клавиш или с помощью цифровой части клавиатуры, расположенной справа. Для включения цифровой части нажмите клавишу **Num Lock**.

Ввод разделителя целой и дробной части при русской раскладке клавиатуры:

- точка - клавиша **Ё**,
- запятая – сочетание клавиш **Shift+Ё**.

На цифровой части клавиатуры можно пользоваться только точкой. Для этого точка должна быть установлена в качестве разделителя целой и дробной части в настройках Windows.

Ввод значений типа Диапазон чисел

К диапазону типу относятся значения, выражаемые открытым или закрытым диапазоном чисел, например, “от 2 до 5”, “более 10”, “менее 1”.

Для ввода значения закрытого диапазона, необходимо ввести строку, состоящую из двух чисел, разделенных двоеточием: 2:5.

Для ввода значения диапазона открытого в большую или меньшую сторону, строка должна состоять из знака “больше” или “меньше”, соответственно, и числа: >10, <1.

Ввод значений типа Значение из номинального множества

К номинальному типу относятся значения, принадлежащие некоторому фиксированному множеству, например, при записи цвета мочи используется множество {соломенно-желтый; янтарно-желтый;...}, при записи активности аспергена используется множество {-; +; ++; +++; ++++} и т.д. Если тест определяется, как принадлежащий номинальному типу, в настройках системы определяется множество значений, которые он может принимать.

Для ввода значений номинального типа выполните следующие действия:

1. Установите курсор в поле ввода на *справочной панели* (в правой части таблицы работы с результатами). При этом появляется перечень нумерованных значений.
2. Для выбора значения из первого десятка нажмите соответствующую цифру на клавиатуре (при нажатии цифры “0” вводится значение №10).
3. Для выбора значения из второго десятка номеров нажмите сочетание клавиш **Shift+цифра**.
4. Для выбора значения из третьего десятка номеров нажмите сочетание клавиш **Alt+цифра**.

Номера значений устанавливаются в настройках системы из соображения частоты употребления и удобства ввода. Если количество элементов номинального множества превышает 30, применяется другой тип данных – тип значений из справочника.

Ввод значений типа Значение из справочника

К данному типу относятся значения, выбираемые из справочника. Интерфейс справочника обеспечивает выбор значения с возможностью сортировки, поиска по коду или первым буквам названия и др.

Для ввода значения из справочника выполните следующие действия:

1. Установите курсор в поле ввода.
При этом на панели справа появляется пользовательский интерфейс справочника.
2. Для записи выбранного значения в поле ввода выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши или нажмите клавишу **Enter**.

Ввод значений типа Строка

К строковому типу относятся значения, имеющие вид произвольного текста.

Длина части текста, отображаемой на экране, определяется шириной колонки **Значения**.

Максимальная длина текста, сохраняемая как значение строкового типа и выводимая при печати результата, составляет 255 символов. Для больших текстов рекомендуется использовать другой тип значений – текстовый.

Для ввода значения строкового типа установив курсор в поле ввода и введите требуемый текст (текст может быть произвольный).

Ввод значений типа Текст

К текстовому типу относятся значения, имеющие вид текста, который невозможно отобразить в поле **Значение**.

Для ввода результатов текстового типа производится вызов интерфейса специализированного редактора, позволяющего вводить и сохранять текстовые значения произвольного размера.

Например, в таком виде удобно редактировать результаты цитологического или патоморфологического исследования.

Ввод значений Сложного типа

На практике к перечисленным выше типам результатов относится подавляющая часть редактируемых результатов лабораторных исследований. Тем не менее, в ряде случаев возникает потребность в использовании более сложных редактируемых типов.

Примером результата сложного типа является результат микробиологического исследования.

В подобных случаях требуемый тип результата создается в виде определенной композиции базовых типов.

Использование редактора Таблица

Примечание. Перечисленные выше типы результатов, за исключением текстового, редактируются в поле **Значение** этого редактора, как текстовые строки небольшой длины (до 40 – 50 символов) с помощью клавиатуры. Редактор автоматически контролирует соответствие структуры вводимой строки типу результата.

При работе с редактором **Таблица** выполните следующие действия:

1. В окне **Ручной ввод** (см. Рис. 9.1) на закладке **Таблица** установите курсор в поле **Значение**.
2. Нажмите клавишу **Enter** или выполните щелчок левой кнопки мыши. Поле переходит в состояние редактирования результата.
3. Для удаления значения в текущем поле нажмите клавишу **Delete**.
4. Выполните редактирование/ ввод значения и нажмите клавишу **Enter** для перехода к редактированию/ вводу следующего значения.
5. Для сохранения информации нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**) или клавишу **F2**.

Нажмите кнопку **X** (**Отменить изменения**) или клавишу **Esc**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Использование редактора Текст

Примечание. Редактор **Текст** предназначен для отображения и редактирования результатов только типа **текст**.

При работе с редактором **Текст** выполните следующие действия:

1. В окне **Ручной ввод** (см. Рис. 9.1) перейдите на закладку **Текст**. Область для редактирования результата ограничивается сверху горизонтальной линией с названием соответствующего параметра и снизу горизонтальной линией с названием следующего параметра.
2. Введите текст. По мере ввода текста, размер области, отведенной под значение параметра, увеличивается. Редактор позволяет вводить в качестве результатов блоки текста неограниченных размеров.

3. Редактор поддерживает операции выделения, копирования, вставки, переноса фрагментов текста.
4. Для сохранения информации нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**) или клавишу F2.

Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование методик

Внимание ! Редактируйте методики после ввода соответствующих результатов. Методика не будет сохранена, если поле результата не заполнено.

При получении результатов с анализатора, методика, с помощью которой получен результат, при сохранении результата сохраняется автоматически и отображается в колонке **Методики**. Если исследования выполняются ручными методиками или исследования выполняются на анализаторе, но регистрируются вручную, то производится ручное редактирование методик. Особенно важно указывать методику, когда норма зависит от применяемой методики.

Для редактирования методик выполните следующие действия:

1. В окне **Ручной ввод** (см. Рис. 9.1) установите курсор в поле **Методика**.
2. Чтобы значение методики перешло в состояние редактирования, нажмите клавишу **Enter** или выполните щелчок левой кнопкой мыши.
На справочной панели в правой части таблицы работы с результатами появляется поле с выпадающим списком приборов (в выпадающем списке есть значение “Все приборы”). Для каждого значения в выпадающем списке (т. е. для каждого прибора в отдельности или для всех приборов сразу) существует перечень нумерованных методик.
3. Выберите требуемую методику. Для этого нажмите соответствующую цифру на клавиатуре (при нажатии цифры “0” вводится значение №10).
Для ввода значения из второго десятка номеров нажмите сочетание клавиш **Shift+цифра**. Для ввода значения из третьего десятка номеров нажмите сочетание клавиш **Alt+цифра**.
4. Для удаления записи методики в текущем поле нажмите кнопку **Delete**.
5. По окончании редактирования значения методики, при необходимости, перейдите к редактированию значения следующей методики. Для этого нажмите кнопку **Enter** или клавишу ↓.
6. Для сохранения информации нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**) или клавишу F2.
Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Автоматическая поддержка производных параметров

Примечание. По происхождению значений параметры исследований делятся на исходные и производные. Значения исходных параметров получаются в результате выполнения автоматизированных или ручных методик измерения. Значения производных параметров вычисляются на основе значений исходных с помощью заданных правил расчета.

Система обеспечивает поддержку производных параметров следующим образом:

1. Значения производных параметров отображаются также, как значения исходных.
2. При каждом изменении исходных параметров система проверяет наличие исходных значений для выполнения правил расчета.
3. Как только появляется достаточное количество исходных значений, правило расчета выполняется, а его результат отображается в поле **Значение** производного параметра.
4. При каждом изменении исходных значений, правило расчета выполняется заново.
5. Для сохранения информации нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**) или клавишу F2.

Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Указание статуса параметра

Возможные виды статусов параметра отображаются в окне Ручной ввод (см. Рис. 9.1) на панели справа. Основными являются первые три вида статуса параметра “Невыполнимый” , “Активный” , “Брак” . По умолчанию параметр имеет статус “Активный”.

Для указания статуса параметра выполните следующие действия:

- 1. В окне Ручной ввод (см. Рис. 9.1) установите курсор на записи параметра в поле отображения статуса параметра и на цифровой клавиатуре нажмите клавишу с номером, соответствующим статусу, который требуется присвоить выбранному параметру.
- 2. Для сохранения информации нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу F2.

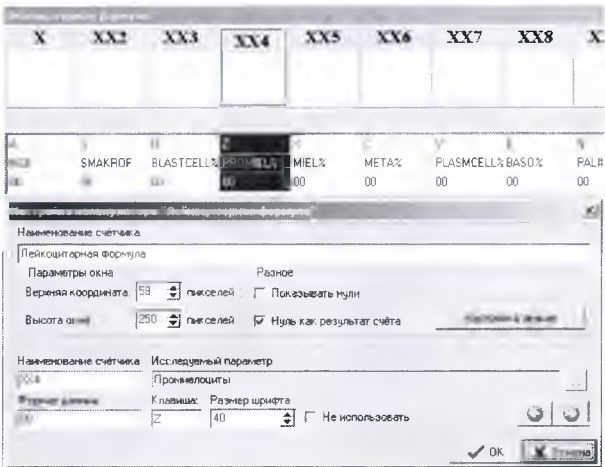
Нажмите кнопку  (Отменить изменения) или клавишу Esc, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Настройка счетчика клеток

Для настройки счетчика клеток выполните следующие действия:

- 1. В окне Ручной ввод (см. Рис. 9.1) нажмите кнопку  (Счетчик 1) или сочетание клавиш Ctrl+C. На экране откроется окно счетчика клеток.
- 2. В окне счетчика клеток нажмите правую кнопку мыши и в всплывающем меню выполните щелчок левой кнопкой мыши на пункте Настройка. На экране откроется диалоговое окно Настройка калькулятора, см. Рис. 9.2.

Рис. 9.2. Диалоговое окно Настройка калькулятора



- 3. Заполните поле **Наименование счетчика**, расположенное в верхней части диалогового окна. Введите название окна, содержащего счетчик клеток.
- 4. Заполните поля блока **Параметры окна**. Чтобы указать на экране место расположения окна счетчика клеток (по вертикали), заполните поле **Верхняя координата**. Чтобы указать вертикальный размер окна счетчика клеток, заполните поле **Высота окна**.
- 5. Заполните или очистите поля выбора блока **Разное**.
- 6. Для настройки звуковых сигналов см. описание операции **Настройка звуковых сигналов**.
- 7. Окно счетчика содержит поля подсчета клеток, соответствующие исследуемым параметрам, а также поле суммирования всех клеток. Выполните настройку этих полей счетчика. Настраиваемое поле выделено. По умолчанию выделено крайнее поле слева.
- 8. Для перемещения выделения от одного поля счетчика к другому используйте кнопки  (**Предыдущий**) и  (**Следующий**).
- 9. Для настройки поля счетчика выделите поле счетчика (см. выше п. 6-7) и заполните поля в нижней части диалогового окна **Настройка калькулятора**.

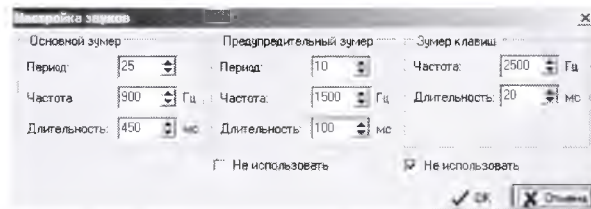
10. В поле **Исследуемый параметр** укажите название параметра исследования для настраиваемого поля счетчика.
11. В поле **Наименование счетчика** введите наименование поля счетчика.
12. Заполните поле **Формат данных**. Введите требуемое количество нулей. Например, если формат данных имеет значение "00", а количество подсчитываемых клеток равно 5-ти, то поле счетчика примет значение "05". Если же формат данных имеет значение "000", то поле счетчика примет значение "005".
13. В поле **Клавиша** укажите название клавиши, при нажатии на которую производится ввод количества клеток для данного параметра исследования. Чтобы указать название требуемой клавиши, очистите поле **Клавиша**, а затем нажмите на клавиатуре требуемую клавишу.
14. В поле **Размер шрифта** введите размер шрифта отображаемых в настраиваемом поле значений количества клеток.
15. Чтобы выбранное поле счетчика стало не доступным, заполните поле выбора **Не использовать**.
16. В диалоговом окне **Настройка калькулятора** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно счетчика клеток.
В диалоговом окне **Настройка калькулятора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Настройка звуковых сигналов

Для настройки звуковых сигналов выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Настройка калькулятора**, см. Рис. 9.2, нажмите кнопку **Настройка звуков**. На экране откроется диалоговое окно **Настройка звуков**, см. Рис. 9.3.

Рис. 9.3. Диалоговое окно **Настройка звуков**



2. Заполните поля блока **Основной зумер**. Когда суммарное количество клеток СУМ достигает значения периода основного зумера $T_{\text{осн зум}}$ (значение поля **Период**), раздается звуковой сигнал с указанной в поле **Частота** частотой и указанной в поле **Длительность** длительностью.
3. Заполните поля блока **Предупредительный зумер**. Когда СУМ достигает значения разности $T_{\text{осн зум}} - T_{\text{пред зум}}$ (разность значений поля **Период** блока **Основной зумер** и блока **Предупредительный зумер**), раздается звуковой сигнал с указанной в блоке **Предупредительный зумер** в поле **Частота** частотой и указанной в поле **Длительность** длительностью. Для отключения этого звукового сигнала заполните поле выбора **Не использовать** (по умолчанию не заполнено).
4. Заполните поля блока **Зумер клавиш**. Звуковой сигнал раздается при каждом нажатии клавиши счетчика с указанной в блоке **Зумер клавиш** в поле **Частота** частотой и указанной в поле **Длительность** длительностью. Для включения этого звукового сигнала очистите поле выбора **Не использовать** (по умолчанию заполнено).
5. В диалоговом окне **Настройка звуков** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Настройка калькулятора**.

Примечание. В диалоговом окне **Настройка звуков** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

6. В диалоговом окне **Настройка калькулятора** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно счетчика клеток.

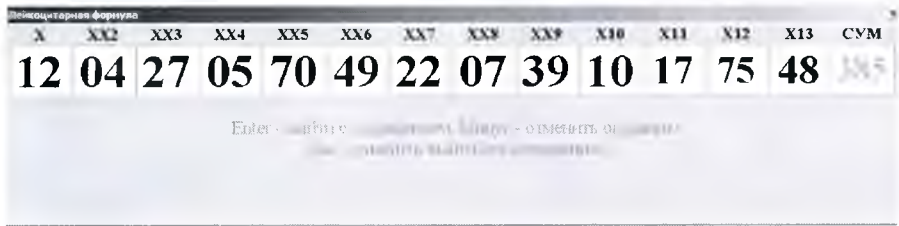
В диалоговом окне **Настройка калькулятора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Работа со счетчиком клеток

Для работы со счетчиком клеток выполните следующие действия:

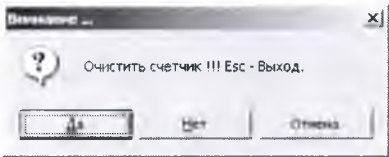
- 1. В окне **Ручной ввод** (см. Рис. 9.1) установите курсор в таблице направлений на направление, для которого требуется внести информацию, полученную с помощью счетчика клеток, и нажмите кнопку  (**Счетчик 1**) или сочетание клавиш **Ctrl+C**. На экране откроется окно счетчика клеток (название окна настраивается), см. Рис. 9.4.

Рис. 9.4. Окно счетчика клеток



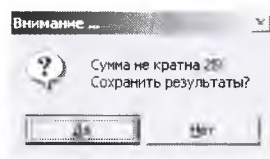
Окно счетчика содержит поля, предназначенные для подсчета клеток. Каждое поле, кроме последнего, соответствует определенному исследуемому параметру (например, поле **XX3** предназначено для подсчета бластных клеток). В последнем поле система автоматически рассчитывает суммарное количество клеток.

- 2. Для внесения информации о количестве клеток определенного типа установите курсор в области поля, предназначенного для внесения информации о количестве клеток данного типа. В области поля отобразится всплывающая подсказка с названием клавиши, которую нужно нажимать в процессе счета. Нажимайте клавишу счета клеток требуемое количество раз.
- 3. Аналогичным образом, см. п. 2, заполните все поля, соответствующие определенным параметрам исследования. В поле **СУМ** отобразится суммарное количество клеток.
- 4. Когда **СУМ** достигает значения периода основного зуммера $T_{осн\ зум}$ раздается звуковой сигнал. Существует возможность выполнить настройку счетчика так, чтобы раздавался звуковой сигнал, когда **СУМ** достигает значения разности периода основного зуммера и периода предупредительного зуммера $T_{осн\ зум} - T_{предуп\ зум}$. Также существует возможность выполнить настройку счетчика так, чтобы соответствующий звуковой сигнал раздавался при каждом нажатии клавиши. Частота и длительность всех трех видов звуковых сигналов настраивается.
- 5. Для отмены операции учета клетки, нажмите клавишу **-**. Максимальное количество шагов, на которое можно вернуться назад, имеет значение "10" (при этом учитываются зарегистрированные клетки всех видов). Например, если было последовательно зарегистрировано 5 клеток 1-го вида, 5 клеток 2-го вида и 5 клеток 3-го вида, то при возврате на 10 шагов назад останется информация о зарегистрированных 5 клетках 1-го вида.
- 6. Чтобы очистить счетчик, нажмите клавишу **Esc**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения очистки счетчика и возврата в окно счетчика клеток.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от очистки счетчика и возврата в окно счетчика клеток.

- Для выхода из окна счетчика клеток без сохранения информации нажмите кнопку **Отмена** или еще раз нажмите клавишу **Esc**.
- 7. Для выхода из окна счетчика клеток с сохранением информации нажмите клавишу **Enter**. Если сумма не кратна значению периода основного зуммера, например, “25”, то система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для сохранения результатов. Результаты, полученные с помощью счетчика клеток отобразятся в колонке значений, т. е. в поле **Значение**.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от сохранения информации.
- 8. Для выхода из окна счетчика клеток без сохранения информации см. выше п. 6.

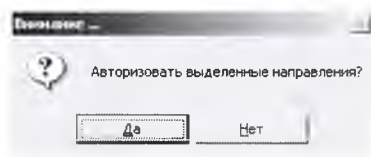
Авторизация результатов исследований

Внимание ! После авторизации результаты анализов становятся доступными врачам, на их основании начинают приниматься решения.

Перед выводом на печать или передачей по сети в лечебные отделения сохраненные результаты должны быть проверены на предмет полноты и правильности, при необходимости, откорректированы и **авторизованы (подписаны)** сотрудником.

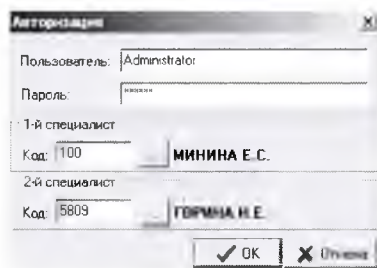
Для авторизации результатов исследований выполните следующие действия:

1. Заполните поля выбора, соответствующие направлениям, результаты которых требуется авторизовать.
2. Нажмите кнопку  (**Авторизовать направление**) или сочетание клавиш **Ctrl+A**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения авторизации выделенных направлений.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.
- 3. В случае подтверждения авторизации выделенных направлений на экране появится диалоговое окно **Авторизация**, см. Рис. 9.5.

Рис. 9.5. Диалоговое окно **Авторизация**



4. Заполните поля диалогового окна **Авторизация**. По умолчанию в поле **Пользователь** отображается значение “Administrator”. При необходимости, отредактируйте значение поля **Пользователь**.
5. Заполните поле **Пароль**.
6. В блоке **1-й специалист** заполните поле **Код**. Введите код и ФИО 1-го специалиста, выполняющего авторизацию результатов. Для этого нажмите кнопку  справа от поля

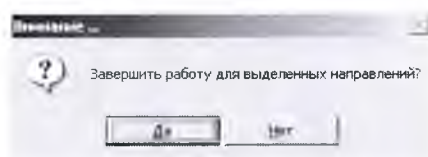
Код и в появившемся диалоговом окне **Персонал** выберите запись требуемого специалиста.

7. Аналогично, см. п. 6, в блоке **2-й специалист** заполните поле **Код**. Введите код и ФИО 2-го специалиста, выполняющего авторизацию результатов.
8. В диалоговом окне **Авторизация** нажмите кнопку **ОК**. Результаты исследований будут авторизованы. В колонке, предназначенной для отображения пиктограммы, обозначающей статус направления, отобразится пиктограмма  ("Авторизовано"). В диалоговом окне **Авторизация** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Завершение работы для направления

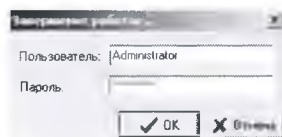
Для завершения работы для направления выполните следующие действия:

1. В окне **Активный прибор** заполните поля выбора, соответствующие направлениям, с которыми требуется завершить работу, и нажмите кнопку  (**Завершение работы для направления**) или сочетание клавиш **Ctrl+Home**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения завершения работы для выделенных направлений.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.
2. В случае подтверждения завершения работы для выделенных направлений на экране откроется диалоговое окно **Завершение работы**, см. Рис. 9.6.

Рис. 9.6. Диалоговое окно **Завершение работы**



3. В диалоговом окне **Завершение работы** введите имя пользователя, пароль и нажмите кнопку **ОК**. В диалоговом окне **Завершение работы** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

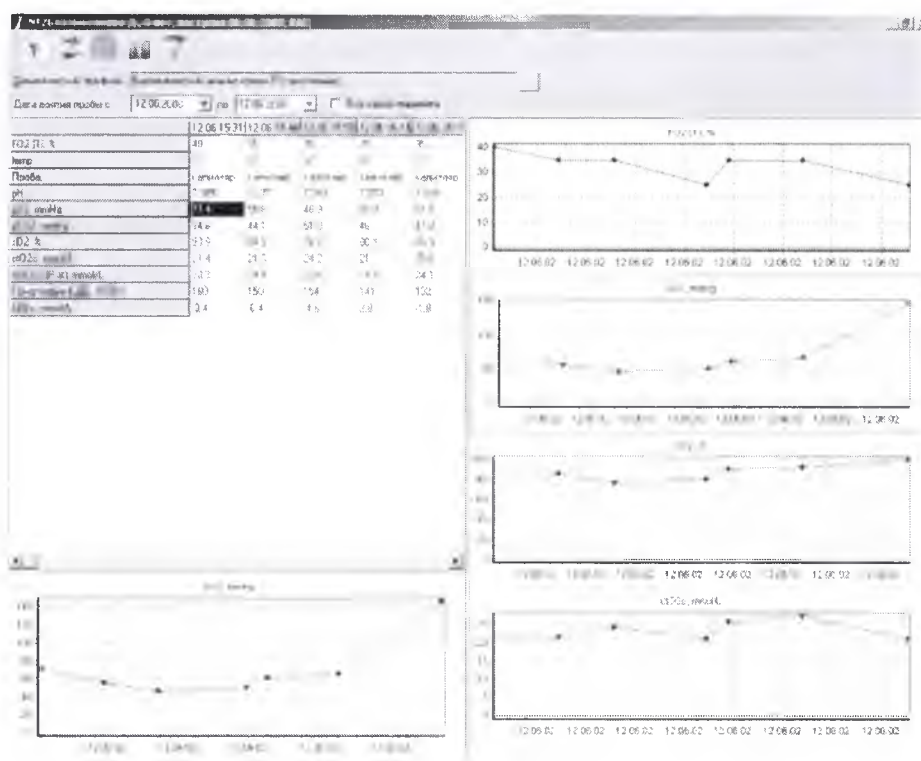
10. Анализ динамики результатов лабораторных исследований

Просмотр динамики результатов лабораторных исследований

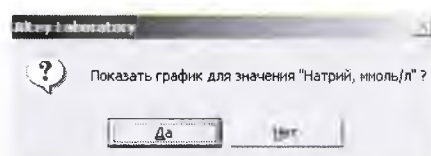
Для просмотра динамики результатов исследований выполните следующие действия:

1. Выберите направление для пациента и нажмите кнопку  (Динамическая карта). На экране появится окно анализа динамики результатов, см. Рис. 10.1.

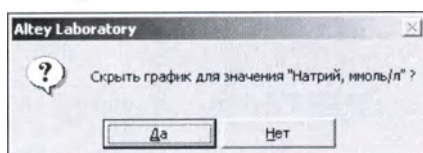
Рис. 10.1. Окно анализа динамики результатов исследований



2. Выберите динамический профиль (формирование списка динамических профилей производится в режиме Редактор видов исследований). Появится таблица, колонки которой соответствуют дате и времени исследований, а строки – тестам, входящим в профиль. Система строит график динамики результатов теста для первой строки таблицы (динамика результатов отображается красной линией, а границы диапазона нормальных значений отображаются двумя зелеными линиями).
3. Для отображения графика требуемого теста выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на соответствующем заголовке строки. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения построения графика теста.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от построения данного графика.
- Одновременно можно просматривать любое количество графиков.
4. Чтобы убрать изображение графика теста, произведите повторно двойной щелчок левой кнопкой мыши на заголовке строки. Система выведет панель диалога:



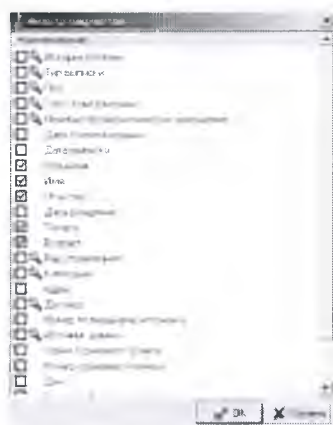
- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения требования скрыть график теста.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.

Просмотр динамики результатов исследований, распределенных между несколькими записями пациента

Для анализа динамики результатов исследований, распределенных между несколькими записями пациента, выполните следующие действия:

1. В окне анализа динамики результатов исследований выбранного пациента нажмите кнопку  (**Фильтр карт**) и перейдите в диалоговое окно **Фильтр пациентов**, см. Рис. 10.2.

Рис. 10.2. Диалоговое окно **Фильтр пациентов**



2. В диалоговом окне **Фильтр пациентов** заполните поля выбора и нажмите кнопку **ОК**. Система автоматически определяет, какие записи относятся к данному пациенту по совокупности указанных признаков, например, фамилия и дата рождения.

Примечание. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от данной операции.

3. В окне анализа динамики результатов исследований выбранного пациента заполните поле выбора **Все карты пациента** и нажмите кнопку  (**Обновить данные**) или сочетание клавиш **Ctrl+R** для обновления информации. Система произведет поиск всех записей данного пациента и отобразит информацию о результатах согласно текущему профилю.
4. Система запоминает выделенные при последнем редактировании признаки и использует их в последующих сеансах работы.
5. При нажатии кнопки  (**Экспорт в Excel**) данные динамической карты передаются на лист MS Excel для последующей обработки и вывода на печать.

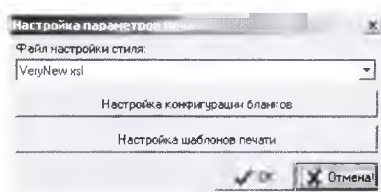
11. Печать результатов

Настройка печати

Для настройки печати выполните следующие действия:

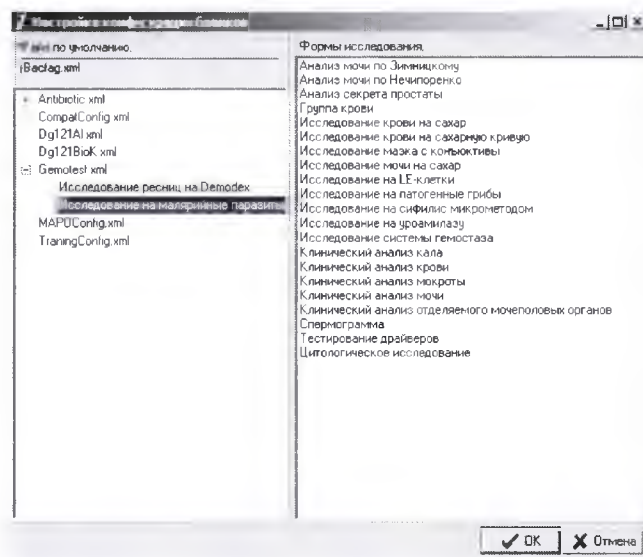
1. В Главном меню выберите пункт **Файл/Настройка печати**. На экране появится диалоговое окно **Настройка параметров печати**, см. Рис. 11.1.

Рис. 11.1. Диалоговое окно **Настройка параметров печати**



2. В диалоговом окне **Настройка параметров печати** выберите файл настройки стиля.
3. Для настройки конфигурации бланков в диалоговом окне **Настройка параметров печати** нажмите соответствующую кнопку. На экране откроется диалоговое окно **Настройка конфигурации бланков**, см. Рис. 11.2.

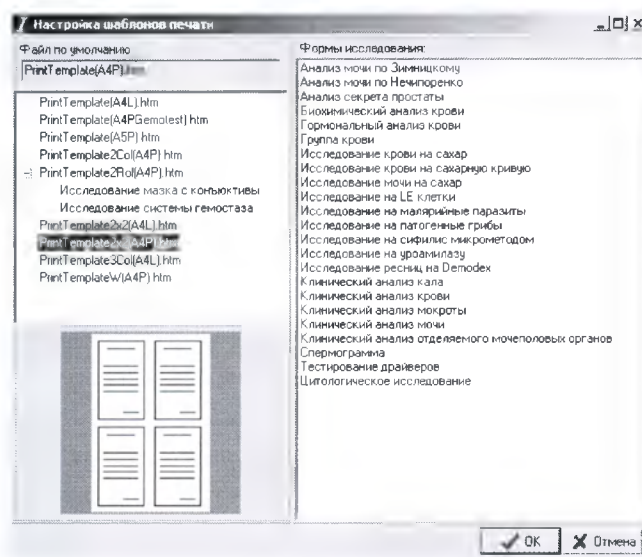
Рис. 11.2. Диалоговое окно **Настройка конфигурации бланков**



На правой панели в поле **Формы исследования** расположен список форм исследования, конфигурация бланков которых определяется по умолчанию соответствующим файлом. На левой панели в поле **Файл по умолчанию** указано название файла, определяющего конфигурацию бланков по умолчанию. Также на левой панели расположен список файлов, определяющих другие конфигурации бланков (запись файла есть каталог). При перемещении записи формы исследования с правой панели на левую в один из каталогов, осуществляется настройка требуемой конфигурации бланка.

4. Для изменения конфигурации бланков форм исследования переместите записи форм исследования с правой панели на левую в соответствующие каталоги.
На правой панели установите курсор на записи требуемой формы исследования, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор на левую панель в область каталога файла требуемой конфигураций, а затем отпустите левую кнопку мыши. Запись формы исследования переместиться в выбранный каталог.
 5. Для возврата записи формы исследования из каталога левой панели на правую панель (т.е., чтобы конфигурация бланка определялась по умолчанию), установите курсор на записи требуемой формы исследования, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор на правую панель, а затем отпустите левую кнопку мыши.
 6. В диалоговом окне **Настройка конфигурации бланков** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Настройка параметров печати**.
- Примечание.** В диалоговом окне **Настройка конфигурации бланков** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
7. Для настройки шаблонов печати в диалоговом окне **Настройка параметров печати** нажмите соответствующую кнопку. Откроется диалоговое окно **Настройка шаблонов печати**, см. Рис. 11.3.

Рис. 11.3. Диалоговое окно **Настройка шаблонов печати**

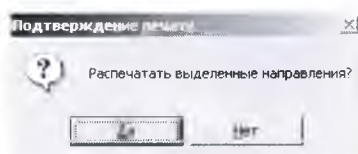


8. Настройки шаблонов печати и конфигурации бланков аналогичны (см. выше п. 3-6).
9. В диалоговом окне **Настройка параметров печати**, см. Рис. 11.1, нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации.
В диалоговом окне **Настройка параметров печати** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Печать бланков результатов исследований

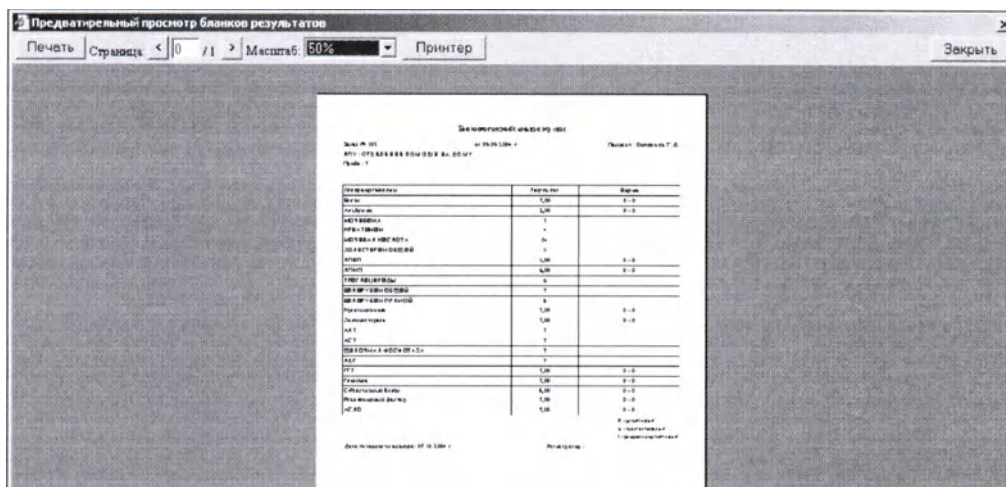
Для вывода бланков результатов исследований на печать выполните следующие действия:

1. Заполните поля выбора слева от записей направлений, результаты которых требуется вывести на печать, и нажмите кнопку  (**Печать выделенных направлений**) или сочетание клавиш **Ctrl+P**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения вывода результатов направлений на печать.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
2. При подтверждении печати открывается окно **Предварительный просмотр бланков результатов** результатов, см. Рис. 11.4.

Рис. 11.4. Окно **Предварительный просмотр бланков результатов**



3. Для печати бланков результатов выбранных направлений нажмите кнопку **Печать**.
4. Для выхода из окна **Предварительный просмотр бланков результатов** нажмите кнопку **Заккрыть**.

12. Менеджер отчетов

Общее описание

Назначение

Режим Менеджер отчетов предназначен для формирования и печати выходных документов (отчетов).

Функциональные возможности

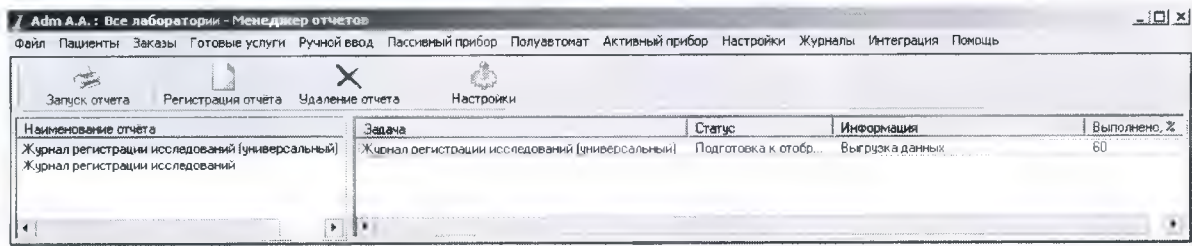
Режим Менеджер отчетов обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Регистрация отчета.
2. Удаление отчета.
3. Запуск отчета.
4. Печать отчета.
5. Настройка отладочного режима формирования отчетов.
6. Настройка журнала регистрации исследований (универсального).

Базовые операции

Работа с менеджером отчетов осуществляется в окне **Менеджер отчетов**, которое открывается при выборе в главном меню пункта **Журналы/Менеджер отчетов**. Внешний вид окна представлен на Рис. 12.1.

Рис. 12.1. Окно Менеджер отчетов



Окно **Менеджер отчетов** содержит две панели: правую и левую. На левой панели отображается список отчетов, зарегистрированных в системе. На правой панели отображается список задач на формирование отчетов, т.е. список сформированных отчетов и отчетов, находящихся в процессе формирования. В поле **Задача** отображается наименование отчета. В поле **Статус** отображается состояние отчета на данный момент. В поле **Информация** отображается дополнительная информация о состоянии отчета на данный момент. В поле **Выполнено, %** отображается процент выполнения задачи. Изменение значений полей **Статус**, **Информация** и **Выполнено, %** в процессе формирования отчета наглядно представлено в следующей таблице.

№	Значение поля Статус	Значение поля Информация	%
1	Работа с базой данных	Запрос к базе данных	0 %
2	Подготовка к отображению	Подготовка отчета	0 %
3	Подготовка к отображению	Подготовка страниц	10 %
4	Подготовка к отображению	Построение заголовка отчета	30 %
5	Подготовка к отображению	Выгрузка данных	60 %
6	Подготовка к отображению	Удаление пустых колонок	80 %
7	Подготовка к отображению	Построение границ	90 %
8	Подготовка к отображению	Сохранение отчета	95 %
9	Выполнен	Время выполнения nn, nnn сек.	100 %

Примечание. Если при формировании отчета возникли ошибки, то поле **Статус** принимает значение “Не завершен”, а в поле **Информация** содержится информация о причинах ошибок.

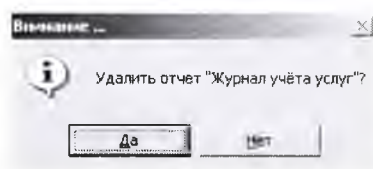
Регистрация отчета

Для регистрации отчета выполните следующие действия:

1. В окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, нажмите кнопку **Регистрация отчета**. На экране появится диалоговое окно **Открыть**, предназначенное для выбора и открытия файла.
2. В окне **Открыть** откройте требуемый файл.

Удаление отчета

Для удаления отчета в окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, в поле **Наименование отчета** установите курсор на удаляемой записи отчета и нажмите кнопку **Удаление отчета**. Система выведет панель диалога:



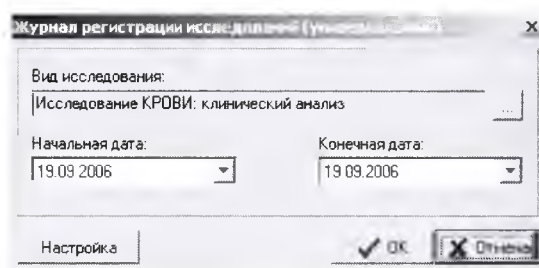
- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления отчета.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.

Запуск отчета

Для запуска отчета выполните следующие действия:

1. В окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, в поле **Наименование отчета** установите курсор на записи отчета, который требуется запустить, и нажмите кнопку **Запуск отчета**. На экране откроется диалоговое окно, предназначенное для выбора условий, в соответствии с которыми будет производиться формирование отчета, например, диалоговое окно **Журнал регистрации исследований (универсальный)**, см. Рис. 12.2.

Рис. 12.2. Диалоговое окно **Журнал регистрации исследований (универсальный)**



Примечание. В отличие от других отчетов, журнал регистрации исследований (универсальный) настраивается. Для настройки журнала регистрации исследований (универсального) в диалоговом окне **Журнал регистрации исследований (универсальный)** нажмите кнопку **Настройка** и выполните операцию **Настройка журнала регистрации исследований**.

2. Перед тем, как запустить отчет, укажите условия формирования отчета. Например, в диалоговом окне **Журнал регистрации исследований (универсальный)** укажите начальную и конечную даты, выберите вид исследования, а затем нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и инициирования процесса формирования отчета. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от формирования отчета.

Примечание. При выборе вида исследования в диалоговом окне **Журнал регистрации исследований (универсальный)**, см. Рис. 12.2, автоматически осуществляется выбор шаблона, в соответствии с которым будет сформирован данный отчет. Настройка шаблонов для каждого из видов исследований производится с помощью операции **Настройка журнала регистрации исследований**.

3. При нажатии кнопки **ОК** в диалоговом окне, предназначенном для выбора условий формирования отчета, на правой панели окна **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, появится запись задачи на формирование отчета.
- Как описано выше (см. описание окна **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1), на правой панели для каждой задачи на формирование отчета отображается состояние отчета на данный момент и % выполнения задачи.
- После того, как отчет успешно сформирован, на правой панели поле **Статус** принимает значение “Выполнен”.

Предварительный просмотр и отправка отчета на печать

Для предварительного просмотра отчета, в окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, на правой панели выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи готового отчета или установите курсор на записи готового отчета, выполните щелчок правой кнопкой мыши и в всплывающем меню выберите пункт **Предварительный просмотр**. На экране откроется окно, в котором отчет отображается на листе MS Excel, см., например, Рис. 12.3.

Рис. 12.3. Окно Microsoft Excel. Журнал регистрации исследований

Журнал регистрации исследований (Excel) - [ТОВ:77101:4132-4090:4010:40

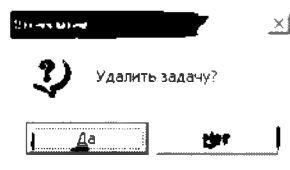
Выполняемое системой автоматическое форматирование листа MS Excel, обеспечивает масштабирование страниц журнала по ширине листа A4 Landscape. Средствами MS Excel полученный лист выводится на печать или сохраняется в электронном виде для дальнейшего использования.

Для вывода отчета на печать без предварительного просмотра в окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, на правой панели установите курсор на записи готового отчета, выполните щелчок правой кнопкой мыши и в всплывающем меню выберите пункт **Печать**.

Примечание. При переходе к просмотру отчета или при отправке отчета на печать без предварительного просмотра, в окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, на правой панели запись задачи на формирование этого отчета автоматически удаляется.

Удаление задачи на формирование отчета

Для удаления задачи на формирование отчета в окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, на правой панели установите курсор на записи готового отчета и нажмите клавишу **Delete** или на правой панели установите курсор на записи готового отчета, выполните щелчок правой кнопкой мыши и в всплывающем меню выберите пункт **Удаление задачи**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления задачи.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от данной операции.

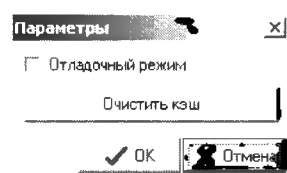
Настройка отладочного режима формирования отчетов

Операция предназначена для настройки отладочного режима, при котором данные сформированного отчета копируются. При последующем запуске формирования этого же отчета с теми же самыми условиями запроса, данные поступают из кэша, а не из базы данных. Это позволяет сэкономить время при повторном формировании отчета с одними и теми же условиями запроса.

Для настройки отладочного режима формирования отчетов выполните следующие действия:

1. В окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, нажмите кнопку **Настройки**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры**, см. Рис. 12.4.

Рис. 12.4. Диалоговое окно **Параметры**



2. В диалоговом окне **Параметры** заполните поле выбора **Отладочный режим**.
3. В диалоговом окне **Параметры** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Менеджер отчетов**.
Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от сохранения изменений.

Очистка кэша

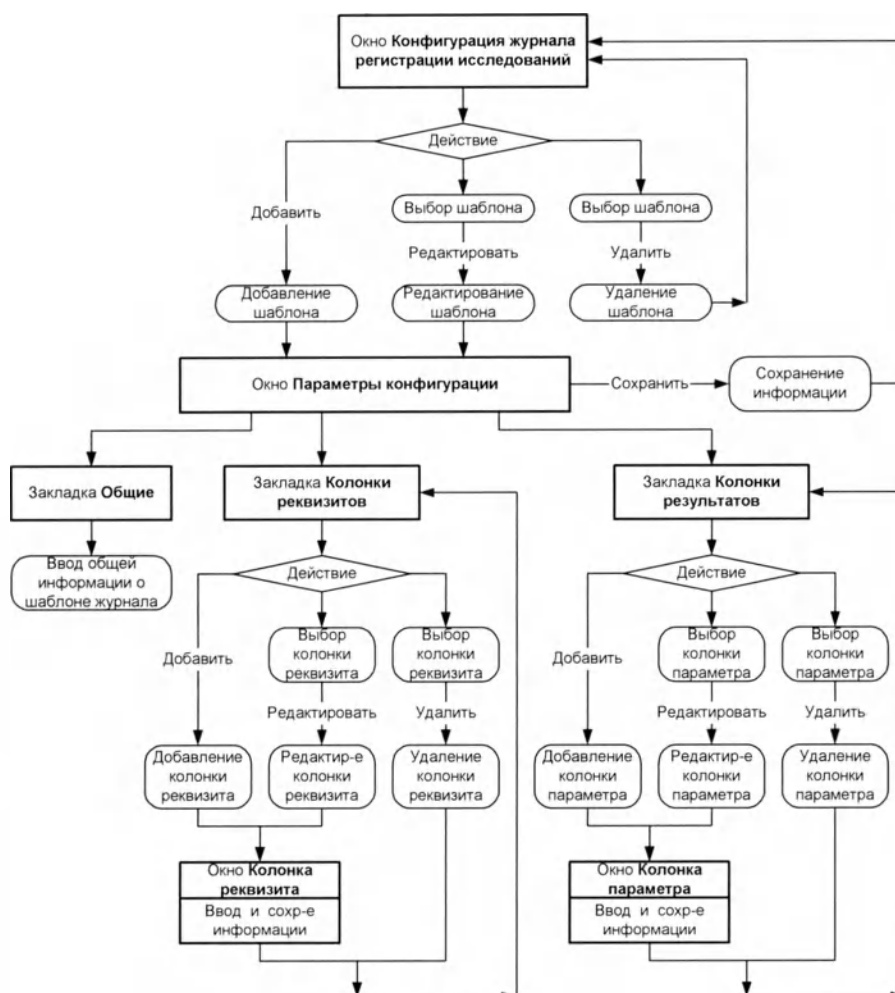
Закешированные данные могут устареть. Чтобы вновь получить достоверные данные из базы и закешировать их, необходимо предварительно выполнить очистку кэша.

Для очистки кэша выполните следующие действия:

1. В окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, нажмите кнопку **Настройки**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры**, см. Рис. 12.4.
2. В диалоговом окне **Параметры** нажмите кнопку **Очистить кэш**.
3. В диалоговом окне **Параметры** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Менеджер отчетов**.
Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от сохранения изменений.

Настройка журнала регистрации исследований

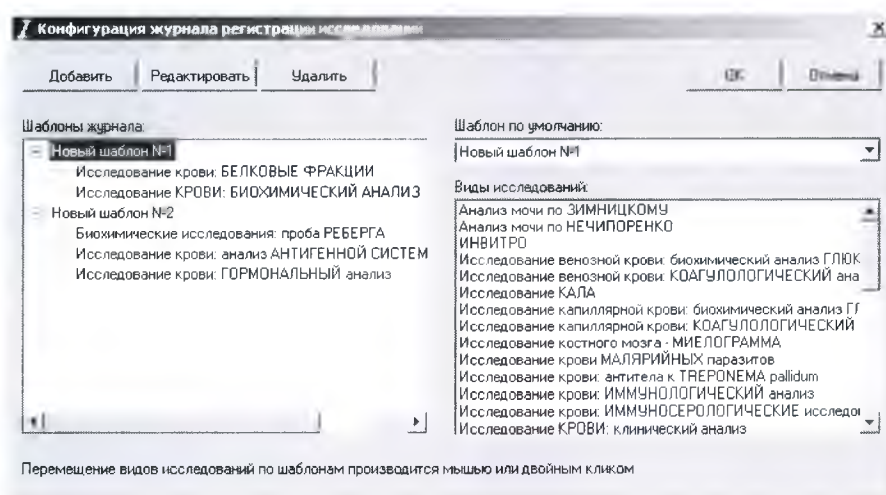
Операция настройки журнала регистрации исследований (универсального) наглядно представлена на следующей блок-схеме.



Для настройки журнала регистрации исследований выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Журнал регистрации исследований (универсальный)**, см. Рис. 12.2, нажмите кнопку **Настройка**. На экране откроется диалоговое окно **Конфигурация журнала регистрации исследований**, см. Рис. 12.5.

Рис. 12.5. Диалоговое окно Конфигурация журнала регистрации исследований



Перед запуском формирования журнала регистрации исследований, см. Рис. 12.2, пользователь выбирает вид исследования.

При настройке журнала, для каждого вида исследования должен быть указан шаблон (шрифт, колонки реквизитов, колонки параметров исследований и т. д.), в соответствии с которым будет производиться формирование журнала.

Диалоговое окно **Конфигурация журнала регистрации исследований** содержит блок **Шаблоны журнала** и блок **Виды исследований**.

В блоке **Шаблоны журнала** расположен список записей шаблонов. Каждая из записей шаблонов представляет собой каталог. Пользователь перемещает записи видов исследований из блока **Виды исследований** в требуемые каталоги.

Для перемещения записи вида исследования в каталог шаблона, в блоке **Виды исследований** установите курсор на записи требуемого вида исследования, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор в блок **Шаблоны журнала** в область каталога шаблона, а затем отпустите левую кнопку мыши. Также, чтобы переместить запись вида исследования в каталог шаблона, можно установить курсор на записи каталога шаблона в блоке **Шаблоны журнала**, а затем выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи требуемого вида исследования в блоке **Виды исследований**.

Для удаления записи вида исследования из каталога шаблона, в блоке **Шаблоны журнала** установите курсор на записи вида исследования, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор в блок **Виды исследований**, а затем отпустите левую кнопку мыши. Также, чтобы удалить запись вида исследования из каталога шаблона, можно выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи вида исследования в блоке **Шаблоны журнала**.

2. В диалоговом окне **Конфигурация журнала регистрации исследований** добавьте новый шаблон, см. описание операции **Добавление шаблона**.
А затем переместите в каталог шаблона записи видов исследований, определенные при выполнении операции **Добавление шаблона**.
При необходимости, удалите записи видов исследований из каталога шаблона.

Примечание. Аналогичным образом, добавьте другие новые шаблоны.

3. В диалоговом окне **Конфигурация журнала регистрации исследований** отредактируйте шаблон, см. описание операции **Редактирование шаблона**.
При необходимости, переместите в каталог шаблона записи видов исследований, определенные при выполнении операции **Редактирование шаблона**.
При необходимости, удалите записи видов исследований из каталога шаблона.

Примечание. Аналогичным образом, отредактируйте другие шаблоны.

4. В диалоговом окне **Конфигурация журнала регистрации исследований** удалите каталоги шаблонов, см. описание операции **Удаление шаблона**.
5. Заполните поле **Шаблон по умолчанию**. Выберите из сформированного списка шаблонов тот шаблон, в соответствии с которым будет производиться формирование журнала для видов исследований, оставшихся в блоке **Виды исследований**.
6. В диалоговом окне **Конфигурация журнала регистрации исследований** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Журнал регистрации исследований (универсальный)**, см. Рис. 12.2.
Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от сохранения изменений.

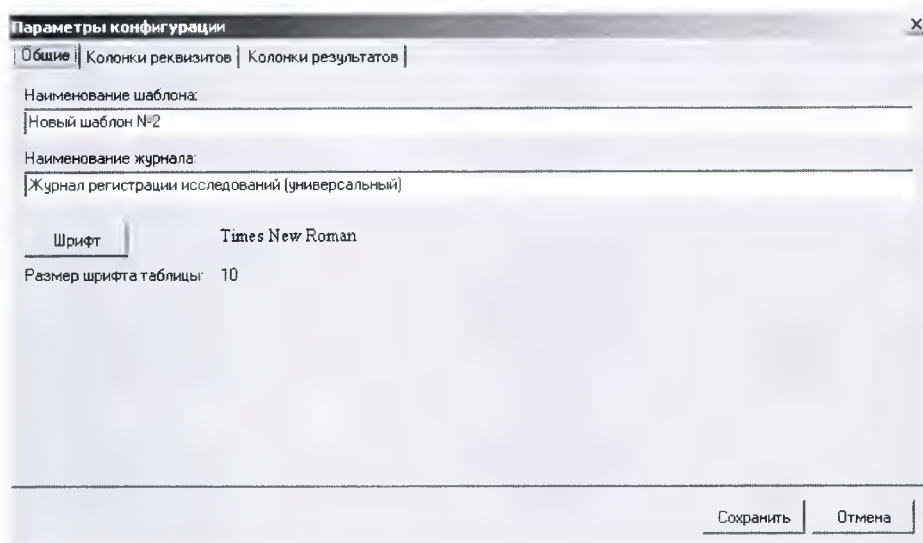
Добавление шаблона

Операция предназначена для регистрации нового шаблона, в соответствии с которым будет формироваться журнал. При этом пользователь указывает шрифт, которым будет печататься журнал. Пользователь выбирает колонки реквизитов, которые будут отображаться (например, ФИО, Возраст, Диагноз и т.д.). Пользователь выбирает вид исследования, а затем для этого вида исследования выбирает колонки параметров исследований.

Для добавления шаблона выполните следующие действия:

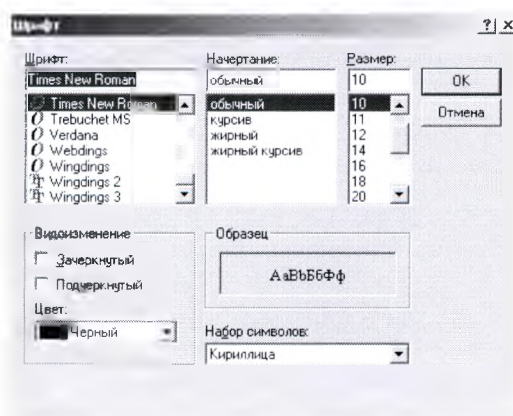
1. В диалоговом окне **Конфигурация журнала регистрации исследований**, см. Рис. 12.5, нажмите кнопку **Добавить**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры конфигурации**, см. Рис. 12.6.

Рис. 12.6. Диалоговое окно **Параметры конфигурации**. Зкладка **Общие**



2. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** заполните поля закладки **Общие**. Заполните поле **Наименование шаблона**. По умолчанию поле **Наименование шаблона** принимает значение "Новый шаблон №N", где N- порядковый номер шаблона.
Заполните поле **Наименование журнала**. По умолчанию поле **Наименование журнала** принимает значение "Журнал регистрации исследований (универсальный)".
Укажите шрифт (по умолчанию Times New Roman) и заполните поле **Размер шрифта таблицы** (по умолчанию имеет значение "10"). Для этого на закладке **Общие** нажмите кнопку **Шрифт**. На экране откроется диалоговое окно **Шрифт**, см. Рис. 12.7.

Рис. 12.7. Диалоговое окно **Шрифт**



В диалоговом окне **Шрифт** выберите требуемый шрифт, его размер, стиль и цвет. Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации**.

Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от изменения шрифта и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации**.

3. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** перейдите на закладку **Колонки реквизитов**, см. Рис. 12.8.

Рис. 12.8. Диалоговое окно Параметры конфигурации. Закладка Колонки реквизитов

№	Наименование	Содержание	Ширина	Выравнивание	Ориентация
1	ФИО	ФИО	15	По центру	Горизонтально
2	№ ИБ	№ ИБ	10	Влево	Горизонтально
3	Возраст	Возраст	10	Влево	Горизонтально
4	Пол	Пол	10	Влево	Горизонтально

В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки реквизитов** отображается список записей колонок реквизитов. В качестве примера зарегистрированы четыре колонки реквизитов: ФИО, №ИБ, Возраст и Пол. По окончании формирования журнала эти колонки реквизитов отображаются на листе MS Excel, см. Рис. 12.3.

В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки реквизитов** каждая запись колонки реквизита содержит наименование колонки, содержание колонки, ширину колонки, выравнивание значений колонки ("Влево", "Вправо", "По центру"), ориентацию заголовка колонки ("Горизонтально", "Вертикально").

4. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки реквизитов** добавьте колонки реквизитов. См. описание операции **Добавление колонки реквизита**.
5. Отредактируйте колонки реквизитов. См. описание операции **Редактирование колонки реквизита**.
6. Удалите колонки реквизитов. См. описание операции **Удаление колонки реквизита**.
7. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** перейдите на закладку **Колонки результатов**, см. Рис. 12.9.

Рис. 12.9. Диалоговое окно Параметры конфигурации. Закладка Колонки результатов

Лист	№	Наименование	Параметр	Ширина	Выравнивание	Ориентация
1	1	Глюк(ммоль/л)	Глюк(ммоль/л)	15	По центру	Вертикально
1	3	Креат (ммоль/л)	Креат (ммоль/л)	10	Вправо	Вертикально
1	4	Кальц о(ммоль/л)	Кальц о(ммоль/л)	10	Влево	Вертикально
1	5	Железо(мкмоль/л)	Железо(мкмоль/л)	10	Вправо	Вертикально
1	6	Натрий(ммоль/л)	Натрий(ммоль/л)	10	Вправо	Вертикально

В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** отображается список записей колонок результатов. В качестве примера зарегистрированы пять колонок результатов. По окончании формирования журнала эти колонки отображаются на листе MS Excel, см. Рис. 12.3.

В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** каждая запись колонки содержит наименование колонки, наименование параметра исследования, ширину колонки, выравнивание значений колонки (“Влево”, “Вправо”, “По центру”), ориентацию заготовка колонки (“Горизонтально”, “Вертикально”).

8. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** выберите требуемый вид исследования и для него добавьте колонки параметров. Для выбора вида исследования нажмите кнопку  справа от поля **Вид исследования** и в диалоговом окне **Виды исследований** выберите запись вида исследования. Для добавления колонки параметров, соответствующих выбранному виду исследования, см. описание операции **Добавление колонки параметра**.

Примечание. Аналогичным образом, выберите другой вид исследования и для него добавьте колонки параметров.

9. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** выберите требуемый вид исследования и для него отредактируйте колонки параметров. Для выбора вида исследования нажмите кнопку  справа от поля **Вид исследования** и в диалоговом окне **Виды исследований** выберите запись вида исследования. Для редактирования колонки параметров, соответствующих выбранному виду исследования, см. описание операции **Редактирование колонки параметра**.

Примечание. Аналогичным образом, выберите другой вид исследования и для него отредактируйте колонки параметров.

10. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** выберите требуемый вид исследования и для него удалите колонки параметров. Для выбора вида исследования нажмите кнопку  справа от поля **Вид исследования** и в диалоговом окне **Виды исследований** выберите запись вида исследования. Для удаления колонки параметров, соответствующих выбранному виду исследования, см. описание операции **Удаление колонки параметра**.

Примечание. Аналогичным образом, выберите другой вид исследования и для него удалите колонки параметров.

11. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Конфигурация журнала регистрации исследований**, см. Рис. 12.5. Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от сохранения внесенных изменений.

Редактирование шаблона

Операция предназначена для редактирования шаблона, в соответствии с которым будет формироваться журнал. При этом пользователь указывает шрифт, которым будет печататься журнал. Пользователь выбирает колонки реквизитов, которые будут отображаться (например, ФИО, Возраст, Диагноз и т.д.). Пользователь выбирает вид исследования, а затем для этого вида исследования выбирает колонки параметров исследований.

Для редактирования шаблона выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Конфигурация журнала регистрации исследований**, см. Рис. 12.5, в блоке **Шаблоны журнала** установите курсор на записи шаблона, который требуется отредактировать и нажмите кнопку **Редактировать**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры конфигурации** закладка **Общие**, см. Рис. 12.6.
2. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** отредактируйте поля закладки **Общие**. Отредактируйте значение поля **Наименование шаблона**. Отредактируйте значение поля **Наименование журнала**.

Укажите требуемый шрифт и заполните поле **Размер шрифта** таблицы. Для этого на закладке **Общие** нажмите кнопку **Шрифт**. На экране откроется диалоговое окно **Шрифт**, см. Рис. 12.7. В диалоговом окне **Шрифт** выберите требуемый шрифт, его размер и нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации**.

В диалоговом окне **Шрифт** нажмите кнопку **Отмена** для отказа от изменения шрифта и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации**.

3. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** перейдите на закладку **Колонки реквизитов**, см. Рис. 12.8.
4. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки реквизитов** добавьте колонки реквизитов. См. описание операции **Добавление колонки реквизита**.
5. Отредактируйте колонки реквизитов. См. описание операции **Редактирование колонки реквизита**.
6. Удалите колонки реквизитов. См. описание операции **Удаление колонки реквизита**.
7. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** перейдите на закладку **Колонки результатов**, см. Рис. 12.9.
8. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** выберите требуемый вид исследования и для него добавьте колонки параметров. Для выбора вида исследования нажмите кнопку  справа от поля **Вид исследования** и в диалоговом окне **Виды исследований** выберите запись вида исследования. Для добавления колонки параметров, соответствующих выбранному виду исследования, см. описание операции **Добавление колонки параметра**.

Примечание. Аналогичным образом, выберите другой вид исследования и для него добавьте колонки параметров.

9. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** выберите требуемый вид исследования и для него отредактируйте колонки параметров. Для выбора вида исследования нажмите кнопку  справа от поля **Вид исследования** и в диалоговом окне **Виды исследований** выберите запись вида исследования. Для редактирования колонки параметров, соответствующих выбранному виду исследования, см. описание операции **Редактирование колонки параметра**.

Примечание. Аналогичным образом, выберите другой вид исследования и для него отредактируйте колонки параметров.

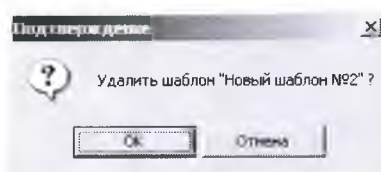
10. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** выберите требуемый вид исследования и для него удалите колонки параметров. Для выбора вида исследования нажмите кнопку  справа от поля **Вид исследования** и в диалоговом окне **Виды исследований** выберите запись вида исследования. Для удаления колонки параметров, соответствующих выбранному виду исследования, см. описание операции **Удаление колонки параметра**.

Примечание. Аналогичным образом, выберите другой вид исследования и для него удалите колонки параметров.

11. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Конфигурация журнала регистрации исследований**, см. Рис. 12.5. Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от сохранения внесенных изменений.

Удаление шаблона

Для удаления шаблона в диалоговом окне **Конфигурация журнала регистрации исследований**, см. Рис. 12.5, в блоке **Шаблоны журнала** установите курсор на записи шаблона, который требуется удалить и нажмите кнопку **Удалить**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления шаблона.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Добавление колонки реквизита

Для добавления колонки реквизита выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки реквизитов**, см. Рис. 12.8, нажмите кнопку **Добавить**. На экране откроется диалоговое окно **Колонка реквизита**, см. Рис. 12.10.

Рис. 12.10. Диалоговое окно **Колонка реквизита**

2. В диалоговом окне **Колонка реквизита** заполните поле **Номер колонки**. По умолчанию принимает значение порядкового номера.
3. Заполните поле **Содержание**. Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Содержание**. На экране откроется диалоговое окно **Выбор содержания колонки**, см. Рис. 12.11.

Рис. 12.11. Диалоговое окно **Выбор содержания колонки**

В диалоговом окне **Выбор содержания колонки** установите курсор на требуемой записи и нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Колонка реквизита**, см. Рис. 12.10.

В диалоговом окне **Выбор содержания колонки** нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выбора содержания колонки.

4. При заполнении поля **Содержание**, поле **Наименование колонки** заполняется автоматически значением поля **Содержание**. При необходимости, в поле **Наименование колонки** введите другое требуемое значение.
5. Заполните поле **Ширина колонки**. По умолчанию принимает значение "10".
6. Заполните поле **Выравнивание**. Выберите из списка требуемое значение. По умолчанию поле **Выравнивание** принимает значение "Влево".
7. Заполните поле **Ориентация заголовка**. Выберите из списка требуемое значение. По умолчанию поле **Ориентация заголовка** принимает значение "Горизонтально".
8. В диалоговом окне **Колонка реквизита** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации** на закладку **Колонки реквизитов**, см. Рис. 12.8.

В диалоговом окне **Колонка реквизита** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование колонки реквизита

Для редактирования колонки реквизита выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки реквизитов**, см. Рис. 12.8, установите курсор на записи колонки реквизитов, которую требуется отредактировать, и нажмите кнопку **Редактировать**. На экране откроется диалоговое окно **Колонка реквизита**, см. Рис. 12.10.
2. В диалоговом окне **Колонка реквизита** отредактируйте значение поля **Номер колонки**.
3. Отредактируйте значение поля **Наименование колонки**.
4. Отредактируйте значение поля **Содержание**. Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Содержание**. На экране откроется диалоговое окно **Выбор содержания колонки**, см. Рис. 12.11.

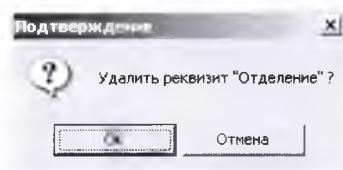
В диалоговом окне **Выбор содержания колонки** установите курсор на требуемой записи и нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Колонка реквизита**, см. Рис. 12.10.

В диалоговом окне **Выбор содержания колонки** нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выбора содержания колонки.

5. Отредактируйте значение поля **Ширина колонки**.
 6. Отредактируйте значение поля **Выравнивание**. Выберите из списка требуемое значение.
 7. Отредактируйте значение поля **Ориентация заголовка**. Выберите из списка требуемое значение.
 8. В диалоговом окне **Колонка реквизита** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации** на закладку **Колонки реквизитов**, см. Рис. 12.8.
- В диалоговом окне **Колонка реквизита** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление колонки реквизита

Для удаления колонки реквизита в диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки реквизитов**, см. Рис. 12.8, установите курсор на записи колонки реквизитов, которую требуется удалить, и нажмите кнопку **Удалить**. Система выведет панель диалога:



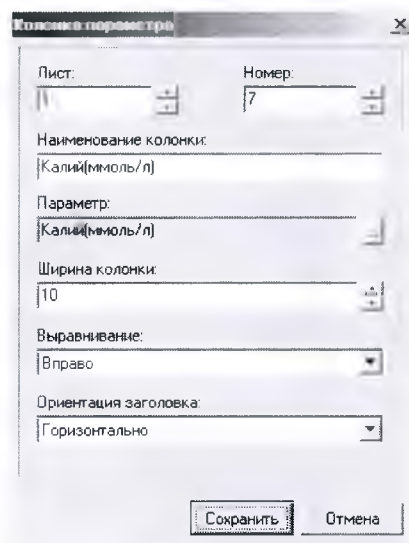
- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи колонки реквизитов.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Добавление колонки параметра

Для добавления колонки параметра выполните следующие действия:

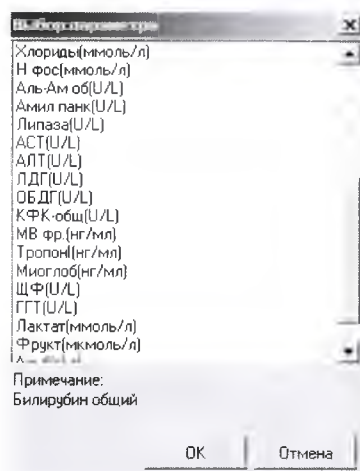
1. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов**, см. Рис. 12.9, выберите требуемый вид исследования. Для этого нажмите кнопку — справа от поля **Вид исследования** и в диалоговом окне **Виды исследований** выберите требуемый вид исследования..
2. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов** нажмите кнопку **Добавить**. На экране откроется диалоговое окно **Колонка параметра**, см. Рис. 12.12.

Рис. 12.12. Диалоговое окно **Колонка параметра**



3. В диалоговом окне **Колонка параметра** заполните поле **Лист**. По умолчанию поле **Лист** принимает значение "1".
4. Заполните поле **Номер**. По умолчанию поле **Номер** заполняется значением порядкового номера.
5. Заполните поле **Параметр**. Для этого нажмите кнопку — справа от поля **Параметр**. На экране откроется диалоговое окно **Выбор параметра**, см. Рис. 12.13.

Рис. 12.13. Диалоговое окно **Выбор параметра**



В диалоговом окне **Выбор содержания параметра** установите курсор на требуемой записи и нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Колонка параметра**, см. Рис. 12.12.

В диалоговом окне **Выбор содержания параметра** нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выбора содержания колонки.

6. При заполнении поля **Параметр**, поле **Наименование колонки** заполняется автоматически значением поля **Параметр**. При необходимости, в поле **Наименование колонки** введите другое требуемое значение.
7. Заполните поле **Ширина колонки**. По умолчанию принимает значение "10".
8. Заполните поле **Выравнивание**. Выберите из списка требуемое значение. По умолчанию поле **Выравнивание** принимает значение "Вправо".
9. Заполните поле **Ориентация заголовка**. Выберите из списка требуемое значение. По умолчанию поле **Ориентация заголовка** принимает значение "Горизонтально".
10. В диалоговом окне **Колонка параметра** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации** на закладку **Колонки результатов**, см. Рис. 12.9.

В диалоговом окне **Колонка параметра** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование колонки параметра

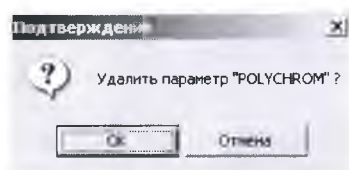
Для редактирования колонки параметра выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов**, см. Рис. 12.9, установите курсор на требуемой записи и нажмите кнопку **Редактировать**. На экране откроется диалоговое окно **Колонка параметра**, см. Рис. 12.12.
2. В диалоговом окне **Колонка параметра** отредактируйте значение поля **Лист**.
3. Отредактируйте значение поля **Номер**.
4. Отредактируйте значение поля **Наименование колонки**.
5. Отредактируйте значение поля **Параметр**. Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Параметр**. На экране откроется диалоговое окно **Выбор параметра**, см. Рис. 12.13. В диалоговом окне **Выбор содержания параметра** установите курсор на требуемой записи и нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Колонка параметра**, см. Рис. 12.12. В диалоговом окне **Выбор содержания параметра** нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выбора содержания колонки.
6. Отредактируйте значение поля **Ширина колонки**.
7. Отредактируйте значение поля **Выравнивание**. Выберите из списка требуемое значение.
8. Отредактируйте значение поля **Ориентация заголовка**. Выберите из списка требуемое значение.

9. В диалоговом окне **Колонка параметра** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Параметры конфигурации** на закладку **Колонки результатов**, см. Рис. 12.9.
В диалоговом окне **Колонка параметра** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление колонки параметра

Для удаления колонки параметра в диалоговом окне **Параметры конфигурации** на закладке **Колонки результатов**, см. Рис. 12.9, установите курсор на записи, которую требуется удалить, и нажмите кнопку **Удалить**. Система выведет панель диалога:



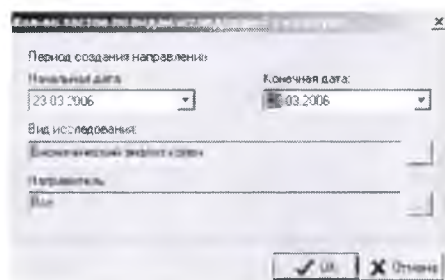
- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи колонки параметра.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Получение сведений для отчета о количестве тестов по видам исследований и клиентам

Для получения сведений для отчета о количестве тестов по видам исследований и клиентам выполните следующие действия:

1. В окне **Менеджер отчетов**, см. Рис. 12.1, в поле **Наименование отчета** установите курсор на записи отчета **Количество тестов по видам исследований и клиентам** и нажмите кнопку **Запуск отчета**. На экране появится диалоговое окно **Количество тестов по видам исследований и клиентам** (см. Рис. 12.14).

Рис. 12.14. Диалоговое окно **Количество тестов по видам исследований и клиентам**



2. В появившемся диалоговом окне **Количество тестов по видам исследований и клиентам** в блоке **Период создания направлений** в поля **Начало** и **Конец** введите начальную и конечную дату периода времени.
3. Заполните поле **Вид исследований**. Выберите из списка требуемый вид исследований.
Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Вид исследования** и в появившемся диалоговом окне **Виды исследований** выберите требуемую запись.
4. Заполните поле **Направитель**. Выберите из списка запись направителя на лабораторные исследования. Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Направитель** и появившемся диалоговом окне **Направители** выберите требуемую запись.
5. В диалоговом окне **Количество тестов по видам исследований и клиентам** нажмите кнопку **ОК** для запуска процесса формирования отчета.

Примечание. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от формирования отчета.

6. Формирование отчета занимает определенное время, в зависимости от объема обрабатываемых данных. Приступив к формированию отчета, система выдаст индикатор, по которому можно оценить время до окончания процесса.
7. По окончании процесса формирования отчета система отображает его на листе MS Excel.

Рис. 12.15. Окно Microsoft Excel. Отчет Количество тестов по видам исследований и клиентам

Дата печати: 27.03.2006

Количество тестов по видам исследований и клиентам
Период времени: 23.03.2006 - 24.03.2006
Вид исследований: Все
Направитель: Все

	Направление	Вид исследования	Всего
Биохимический анализ крови			
Глюкоза	1	1	2
Общий белок	1	1	1
Билирубин общий	1	1	1
Креатинин	1	1	1
Мочевая кислота	1	1	1
Мальеи	1	1	2
Кальций	1	1	2
Триглицериды	1	1	2
Железо	1	1	1
Итого:	6	7	13
Кол-во направлений:	1	1	2
Исследования мочи			
Hbs-Ag	1	1	1
Hbs-Ag подтверждающий	1	1	1
Тропонин I	1	1	2
Итого:	1	3	4
Кол-во направлений:	1	1	2
Всего:	7	10	17

Предварительный просмотр: страница 1 из 1

В отчете **Количество тестов по видам исследований и клиентам** за выбранный период времени для выбранного вида исследования и для выбранного направителя отображается список тестов. Если среди условий формирования отчета, вид исследования не был указан, то отчет содержит сведения для всех видов исследований. Если среди условий формирования отчета, направитель не был указан, то отчет содержит сведения для всех направителей.

Отчет представляет собой таблицу со списком параметров исследований для каждого вида исследования. Для каждого направителя, в соответствующих строках параметров исследований, отображается количество тестов.

Для каждого вида исследования в строке **Итого** отображается суммарное количество тестов для каждого направителя в отдельности.

Для каждого вида исследования в строке **Итого** в столбце **Всего** отображается суммарное количество тестов по всем направителям.

Для каждого вида исследования в строке **Кол-во направлений** отображается количество направлений на лабораторные исследования для каждого направителя в отдельности.

Для каждого вида исследования в строке **Кол-во направлений** в столбце **Всего** отображается суммарное количество направлений по всем направителям.

В строке **Всего** отображается суммарное количество тестов по всем видам исследований для каждого направителя в отдельности.

В строке **Всего** в столбце **Всего** отображается суммарное количество тестов по всем видам исследований и направителям.

Выполняемое системой автоматическое форматирование листа MS Excel, обеспечивает масштабирование страниц журнала по ширине листа A4 Landscape. Средствами MS Excel полученный лист выводится на печать или сохраняется в электронном виде для дальнейшего использования.

13. Журнал Рабочий лист

Общее описание

Назначение

Система позволяет автоматизировать традиционную форму ведения лабораторного журнала в бумажном виде. Ведение рукописного журнала заменяется периодическим выводом на печать и подшивкой дополнительных сведений по мере их появления.

Функциональные возможности

Режим Журнал Рабочий лист обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Получение сведений для журнала Рабочий лист.
2. Просмотр справочной информации для работы с журналом Рабочий лист.
3. Настройка журнала Рабочий лист.

Базовые операции

Получение сведений для журнала Рабочий лист

Для получения сведений для журнала **Рабочий лист** выполните следующие действия:

1. В главном меню системы выберите пункт **Документы/Рабочий лист**. На экране появится диалоговое окно **Рабочий лист** (см. Рис. 13.1).

Рис. 13.1. Диалоговое окно **Рабочий лист**

2. Для включения в журнал результатов исследований с датой регистрации заказа, входящей в определенный период времени, в диалоговом окне **Рабочий лист** в блоке **Период** в поля **с** и **по** введите начальную и конечную дату периода времени. По умолчанию поля **с** и **по** блока **Период** заполнены текущей датой.
3. В блоке **Рабочая группа** укажите рабочую группу. Выберите из выпадающего списка требуемую запись. При настройке журнала **Рабочий лист** пользователь формирует список рабочих групп. Рабочая группа определяет набор параметров исследований и статусы проб, которые будут включены в журнал.
4. Журнал выводится на печать сегментами. В блоке **Рабочая группа** заполните поле **Проб в сегменте**. Введите требуемое количество проб в сегменте.

Примечание. При настройке журнала пользователь для каждой рабочей группы определяет количество проб в сегменте, которое отображается по умолчанию в поле **Проб в сегменте**. Также при настройке журнала для каждой рабочей группы пользователь может указать признак печати каждого сегмента с новой страницы.

5. При необходимости, заполните/очистите поле выбора **Печатать все сегменты**.
6. При необходимости, заполните/очистите поле выбора **Отображать не заказанные тесты**.
7. В диалоговом окне **Рабочий лист** нажмите кнопку **OK** для запуска процесса формирования журнала.

Примечание. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от формирования журнала.

8. Если пользователь не указал признак печати всех сегментов проб, т.е. поле выбора **Печатать все сегменты** не заполнено (см. выше п. 5), то на экране откроется диалоговое окно **Рабочий лист – выбор сегментов**, см. Рис. 13.2.

Рис. 13.2. Диалоговое окно Рабочий лист – выбор сегментов

Рабочий лист – выбор сегментов

Период: с 22.03.2006 по 27.03.2006 Исследование: Биохимический анализ крови

Рабочая группа: Биохимия

Размер сегмента: 3

Проба	Пациент	АСТ	ЛДГ	Fe	Glu	ЩФ	Холест.	TP	ALB	CREA	XCHO	UA	XTRI	CA	M
Сегмент №1															
22.03.2006															
1	51	19. Иванов П.И.	1		11	5	6000			100	4	417			
2	52	20. Киселев А.Н.	•	•		•			40		•		1		
24.03.2006															
3	55	25. Рошин Г.П.			11	5		65				210	1	2	
Сегмент №2															
24.03.2006															
1	56	26. Петровский А.А.								100			1		

OK Отмена

В диалоговом окне **Рабочий лист – выбор сегментов** за выбранный период времени для выбранной рабочей группы для выбранного размера сегмента отображается набор сегментов проб. Например, на Рис. 13.2 отображается Сегмент №1 и Сегмент №2. Размер сегмента при задании условий формирования журнала был выбран равным трем. Общее количество проб за выбранный период времени для рабочей группы “Биохимия” равно четырём. Соответственно, Сегмент №1 содержит три пробы, а Сегмент №2 содержит оставшуюся одну пробу.

В каждом сегменте пробы разделены на группы по дате регистрации заказа. Например, на Рис. 13.2 в Сегменте №1 пробы разделены на две группы. В одной группе содержатся две пробы (проба №1 и проба №2 в колонке **Проба**) с датой регистрации заказа 22.03.2006. В другой группе содержится одна проба (проба №3 в колонке **Проба**) с датой регистрации заказа 24.03.2006.

В каждой записи пробы (строке) указаны: номер пробы в сегменте и номер заказа (колонка **Проба**), номер карты и ФИО пациента (колонка **Пациент**), результаты исследований.

- В диалоговом окне **Рабочий лист – выбор сегментов** заполните поля выбора для сегментов проб, которые требуется вывести на печать и нажмите кнопку **OK** для подтверждения введенной информации.

Примечание. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите вернуться в диалоговое окно **Рабочий лист**, см. Рис. 13.1.

- Формирование журнала занимает определенное время, в зависимости от объема обрабатываемых данных. Приступив к формированию журнала, система выдаст индикатор, по которому можно оценить время до окончания процесса.
- По окончании процесса формирования журнала система отображает его на листе MS Excel, см. Рис. 13.3.

Рис. 13.3. Окно Microsoft Excel. Журнал Рабочий лист

№ пробы	Проба	Пациент	АСТ	АЛТ	Fe	Glu	ЩФ	Холин	TP	ALB	CREA	XCHO	СА	ХТРИ	СА	МС	ТВЛ
Сегмент №1																	
22.03.2006																	
1	51	19. Иванов П. И.	1		11	5		5000			100	4	417				
2	52	20. Киселев А. Н.	•	•		•	•			40		•		1			•
24.03.2006																	
3	55	25. Рошин Г. П.							45				210	1	2	1	
Сегмент №2																	
24.03.2006																	
1	56	26. Петровский А. А.				5					100			1	1	1	10

В журнале **Рабочий лист** за выбранный период времени для выбранной рабочей группы для выбранного размера сегмента отображается набор сегментов проб. Например, на Рис. 13.3 отображается Сегмент №1 и Сегмент №2. Размер сегмента при задании условий формирования журнала был выбран равным трем. Общее количество проб за выбранный период времени для рабочей группы “Биохимия” равно четырём. Соответственно, Сегмент №1 содержит три пробы, а Сегмент №2 содержит оставшуюся одну пробу.

В каждом сегменте пробы разделены на группы по дате регистрации заказа. Например, на Рис. 13.3 в Сегменте №1 пробы разделены на две группы. В одной группе содержатся две пробы (проба №1 и проба №2 в колонке **Проба**) с датой регистрации заказа 22.03.2006. В другой группе содержится одна проба (проба №3 в колонке **Проба**) с датой регистрации заказа 24.03.2006.

В каждой записи пробы (строке) указаны: номер пробы в сегменте (колонка **№ пробы в сегменте**), номер заказа (колонка **Проба**), номер карты и ФИО пациента (колонка **Пациент**), результаты исследований.

Если параметр исследования был заказан, но результат отсутствует, то вместо результата отображается черная точка.

На Рис. 13.3 Сегмент №1 и Сегмент №2 отображаются на одной странице.

При необходимости, при настройке журнала для каждой рабочей группы пользователь может указать признак печати каждого сегмента с новой страницы (см. описание операций **Регистрация рабочей группы** и **Редактирование информации о рабочей группе**).

- Выполняемое системой автоматическое форматирование листа MS Excel, обеспечивает масштабирование страниц журнала по ширине листа A4 Landscape. Средствами MS

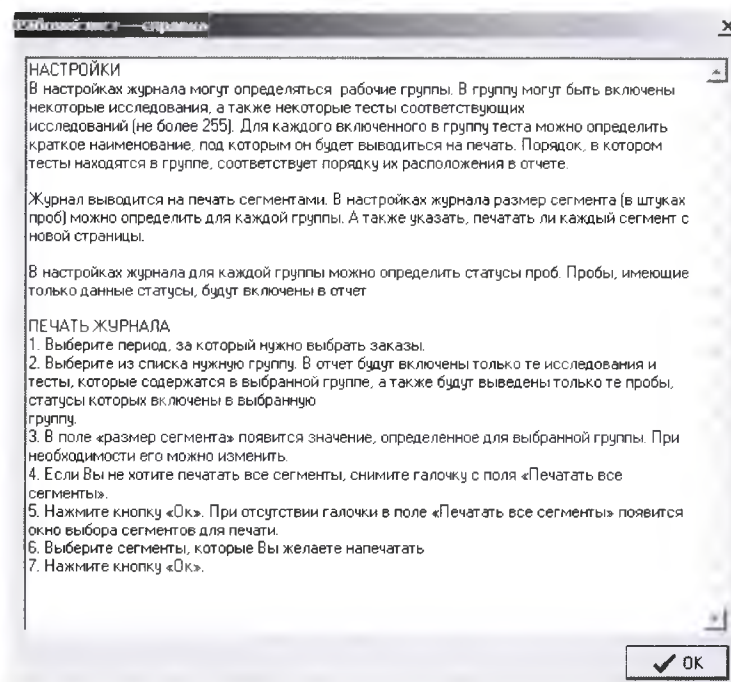
Excel полученный лист выводится на печать или сохраняется в электронном виде для дальнейшего использования.

Просмотр справочной информации для работы с журналом Рабочий лист

Для просмотра справочной информации для работы с журналом Рабочий лист выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне Рабочий лист, см. Рис. 13.1, нажмите кнопку . На экране откроется окно Рабочий лист - справка, см. Рис. 13.4.

Рис. 13.4. Окно Рабочий лист - справка



2. В окне Рабочий лист – справка просмотрите информацию, необходимую для настройки журнала и последующей работы с журналом. Также см. описания операций Получение сведений для журнала Рабочий лист, Регистрация рабочей группы, Редактирование информации о рабочей группе, Удаление записи рабочей группы.
3. В окне Рабочий лист – справка нажмите кнопку ОК для выхода из окна и возврата в окно Рабочий лист, см. Рис. 13.1.

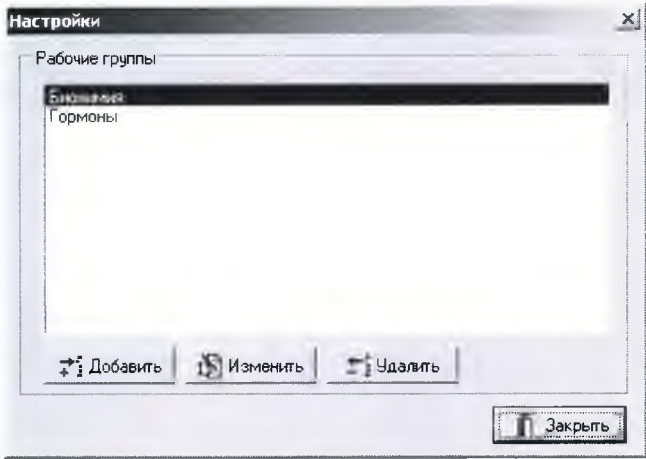
Настройка журнала Рабочий лист

Регистрация рабочей группы

Для регистрации рабочей группы выполните следующие действия:

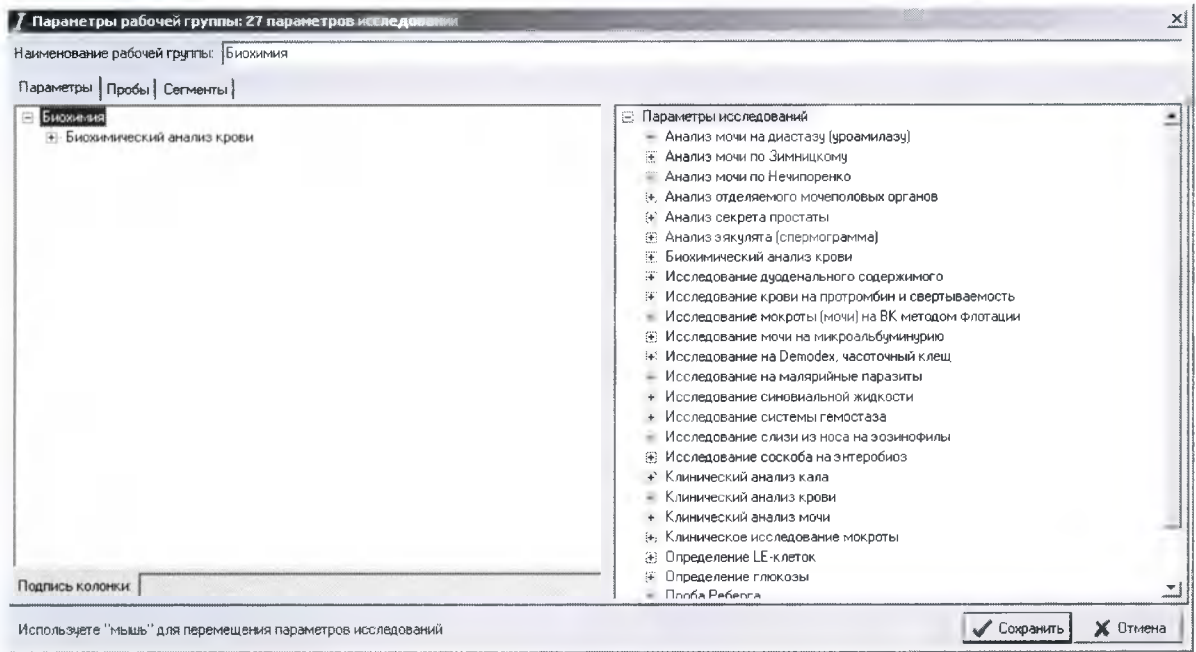
1. В диалоговом окне Рабочий лист, см. Рис. 13.1, нажмите кнопку Настройки. На экране откроется окно Настройки, см. Рис. 13.5.

Рис. 13.5. Окно Настройки



- 2. Окно **Настройки** содержит список рабочих групп. Для регистрации новой группы в окне **Настройки** нажмите кнопку **Добавить**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры рабочей группы**, Рис. 13.6.

Рис. 13.6. Диалоговое окно **Параметры рабочей группы**. Закладка **Параметры**



- 3. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** заполните поле **Наименование рабочей группы**. По умолчанию поле **Наименование рабочей группы** имеет значение "Рабочая группа".
- 4. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** на закладке **Параметры**, см. Рис. 13.6, сформируйте список параметров исследований, которые будут входить в регистрируемую рабочую группу.
Для добавления параметров в рабочую группу на правой панели в общем списке параметров установите курсор на записи требуемого параметра или на записи вида исследования, в который входит набор требуемых параметров, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор на левую панель, а затем отпустите левую кнопку мыши. Запись параметра или вида исследования с набором параметров отобразится на левой панели.

Для удаления параметров из рабочей группы на левой панели установите курсор на записи параметра или на записи вида исследования, в который входит набор требуемых параметров, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор на правую панель, а затем отпустите левую кнопку мыши.

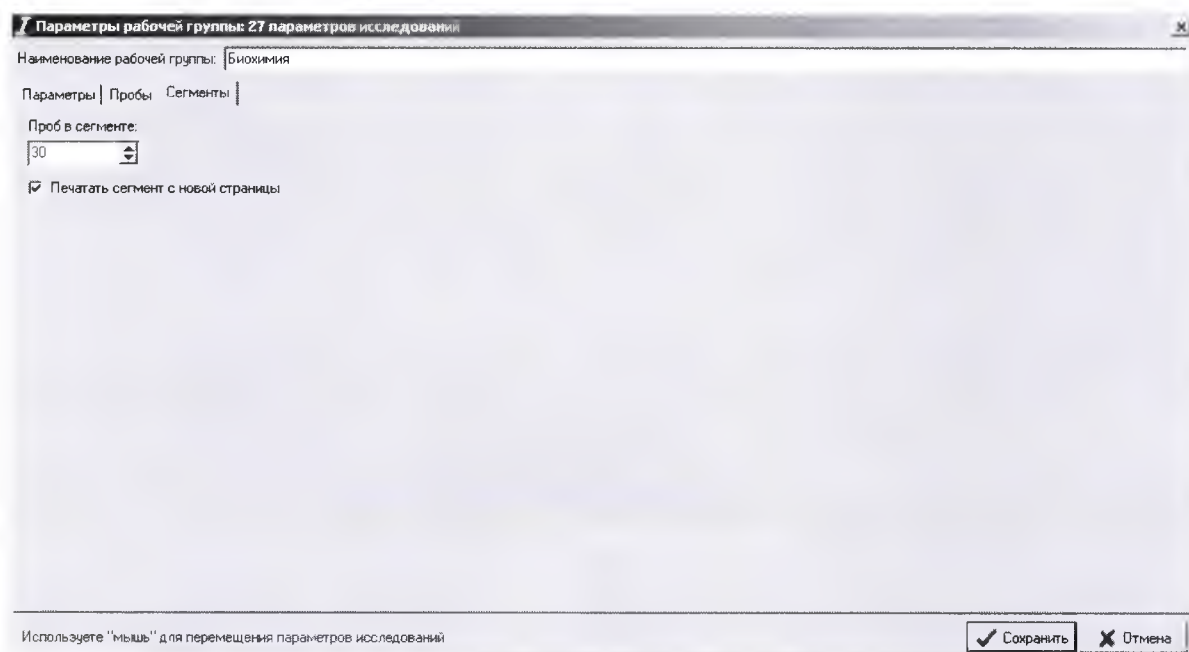
5. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** перейдите на закладку **Пробы**, см. Рис. 13.7.

Рис. 13.7. Диалоговое окно Параметры рабочей группы. Закладка Пробы



6. На закладке **Пробы** заполните поля выбора слева от записей статусов проб, информацию о которых необходимо включать в журнал. Если в журнал необходимо включать информацию обо всех пробах, то заполните поле выбора **все**.
7. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** перейдите на закладку **Сегменты**, см. Рис. 13.8.

Рис. 13.8. Диалоговое окно Параметры рабочей группы. Закладка Сегменты



8. На закладке **Сегменты** укажите количество проб в сегменте, которое будет отображаться по умолчанию в диалоговом окне **Рабочий лист**, см. Рис. 13.1. Чтобы при печати журнала сегмент проб печатался с новой страницы, заполните поле выбора **Печатать сегмент с новой страницы**.
9. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Рабочий лист**, см. Рис. 13.1.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от внесенных изменений.

Редактирование информации о рабочей группе

Для редактирования информации о рабочей группе выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Рабочий лист**, см. Рис. 13.1, нажмите кнопку **Настройки**. На экране откроется окно **Настройки**, см. Рис. 13.5. Окно **Настройки** содержит список рабочих групп.
2. Для редактирования информации о рабочей группе в окне **Настройки** в блоке **Рабочие группы** установите курсор на записи рабочей группы и нажмите кнопку **Изменить**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры рабочей группы**, Рис. 13.6.
3. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы**, при необходимости, отредактируйте значение поля **Наименование рабочей группы**.
4. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** на закладке **Параметры**, см. Рис. 13.6, сформируйте список параметров исследований, которые будут входить в рабочую группу.

Для добавления параметров в рабочую группу на правой панели в общем списке параметров установите курсор на записи требуемого параметра или на записи вида исследования, в который входит набор требуемых параметров, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор на левую панель, а затем отпустите левую кнопку мыши. Запись параметра или вида исследования с набором параметров отобразится на левой панели.

Для удаления параметров из рабочей группы на левой панели установите курсор на записи параметра или на записи вида исследования, в который входит набор требуемых параметров, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор на правую панель, а затем отпустите левую кнопку мыши.

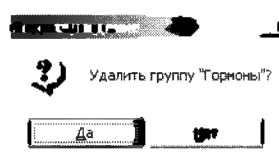
5. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** перейдите на закладку **Пробы**, см. Рис. 13.7.
6. На закладке **Пробы** заполните поля выбора слева от записей статусов проб, информацию о которых необходимо включать в журнал. Очистите поля выбора слева от записей статусов проб, информацию о которых не следует включать в журнал. Если в журнал необходимо включать информацию обо всех пробах, то заполните поле выбора **все**.
7. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** перейдите на закладку **Сегменты**, см. Рис. 13.8. На закладке **Сегменты** укажите количество проб в сегменте, которое будет отображаться по умолчанию в диалоговом окне **Рабочий лист**, см. Рис. 13.1. Чтобы при печати журнала сегмент проб печатался с новой страницы, заполните поле выбора **Печатать сегмент с новой страницы**.
8. В диалоговом окне **Параметры рабочей группы** нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Рабочий лист**, см. Рис. 13.1.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от внесенных изменений.

Удаление записи рабочей группы

Для удаления записи рабочей группы выполните следующие действия:

1. В диалоговом окне **Рабочий лист**, см. Рис. 13.1, нажмите кнопку **Настройки**. На экране откроется окно **Настройки**, см. Рис. 13.5. Окно **Настройки** содержит список рабочих групп.

2. В окне **Настройки** установите курсор на удаляемой записи рабочей группы и нажмите кнопку **Удалить**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

14. Справочники

Общее описание

Назначение

В режиме Справочники осуществляется формирование справочников.

Функциональные возможности

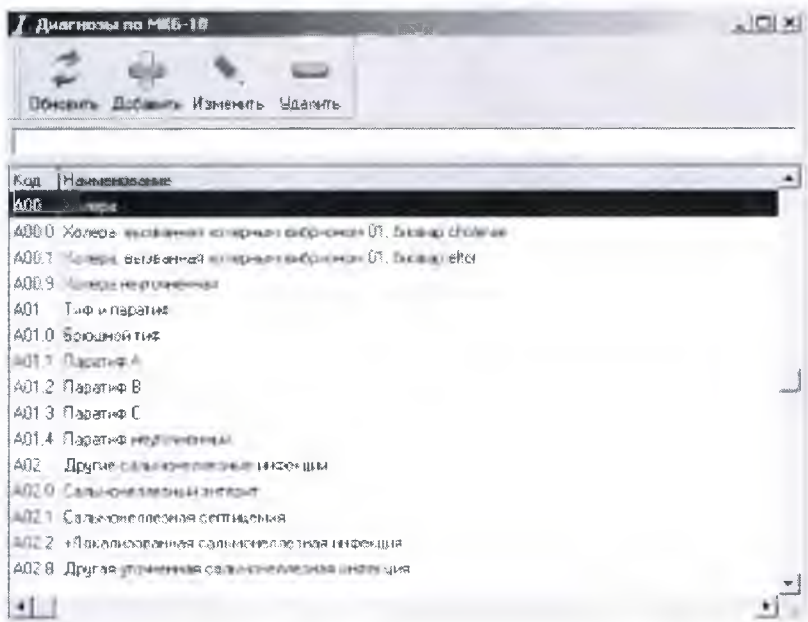
Режим Справочники обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Просмотр информации в справочнике.
2. Добавление записи в справочник.
3. Редактирование записи справочника.
4. Удаление записи из справочника.

Базовые операции

В главном меню выберите пункт **Настройки/Справочники**. В появившемся меню **Справочники** выберите пункт требуемого справочника. На экране появится окно редактирования выбранного справочника (см., например, Рис. 14.1).

Рис. 14.1. Окно Диагности по МКБ-10



Окно редактирования справочника содержит таблицу со списком записей, входящих в выбранный справочник. Для перемещения по списку используйте линию прокрутки справа от списка, стрелки  и . Для выхода из окна нажмите кнопку  (или клавишу Esc).

Поиск записей в справочнике

Для поиска требуемой записи в окне редактирования справочника введите в поисковое поле фрагмент строки. Произойдет автоматическая фильтрация записей, в окне сформируется список записей, содержащих введенный фрагмент строки.

Добавление записи в справочник

Для добавления записи в справочник выполните следующие действия:

1. Чтобы внести новую запись в справочник, в окне редактирования справочника, см. Рис. 14.1, нажмите кнопку  (Добавить запись) или клавишу **Ins**. На экране откроется диалоговое окно **Добавление данных в справочник**, см. Рис. 14.2.

Рис. 14.2. Диалоговое окно Добавление данных в справочник



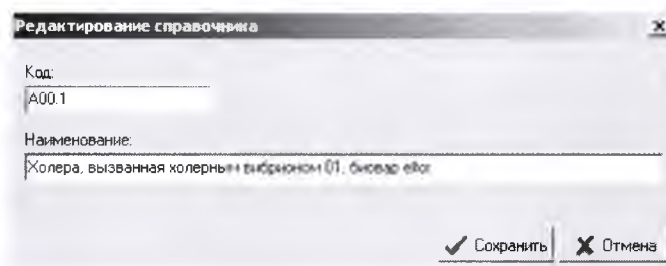
2. Заполните поля диалогового окна **Добавление данных в справочник**.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы сохранить новую запись в справочнике. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование записи справочника

Для редактирования записи справочника выполните следующие действия:

1. В окне редактирования справочника, см. Рис. 14.1, найдите запись, которую требуется редактировать. См. описание операции **Поиск записей в справочнике**.
2. Установите курсор на запись, которую следует редактировать, и нажмите кнопку **(Редактировать запись)** или клавишу **F4**. На экране откроется диалоговое окно **Редактирование справочника**, см. Рис. 14.3.

Рис. 14.3. Диалоговое окно **Редактирование справочника**



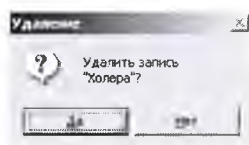
3. Последовательно измените информацию в полях диалогового окна.
4. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи из справочника

Внимание ! При удалении записи из справочника система позволяет удалять только те записи, которые не задействованы в кодировании лабораторных данных. Если удаляемая запись используется, система выдаст сообщение об ошибке. Для удаления такой записи необходимо предварительно удалить записи пациентов, в которых она используется.

Для удаления записи из справочника выполните следующие действия:

1. В окне редактирования справочника, см. Рис. 14.1, найдите запись, которую требуется удалить. См. описание операции **Поиск записей в справочнике**.
2. Установите курсор на запись, которую следует удалить, и нажмите кнопку **(Удалить запись)** или клавишу **F8**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Обновление информации

Для обновления информации в окне редактирования справочника, см. например, Рис. 14.1, нажмите кнопку **(Обновить данные в списке)** или сочетание клавиш **Ctrl+R**.

15. Виды исследований

Общее описание

Назначение

Режим **Виды исследований** обеспечивает регистрацию видов исследований и формирование списка параметров, входящих в каждый из видов исследований. Также для каждого вида исследования пользователю предоставляется возможность зарегистрировать составные профили.

Функциональные возможности

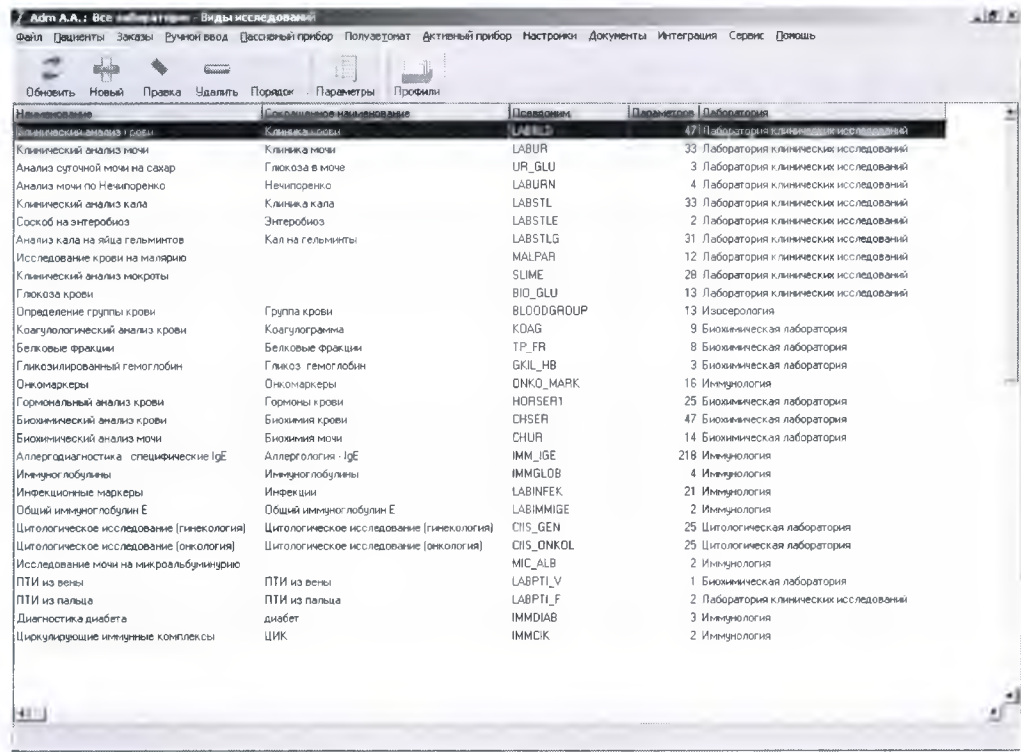
Режим **Виды исследований** обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Регистрация, редактирование и удаление вида исследования.
2. Изменение порядка следования записей видов исследований в списке.
3. Формирование списка параметров, входящих в вид исследования.
4. Работа с редактором профилей вида исследования.
5. Редактирование простого профиля.
6. Регистрация, редактирование и удаление составного профиля.

Базовые операции

Выберите пункт главного меню **Настройки/Виды исследований**. На экране откроется окно **Виды исследований**, см. Рис. 15.1.

Рис. 15.1. Окно *Виды исследований*

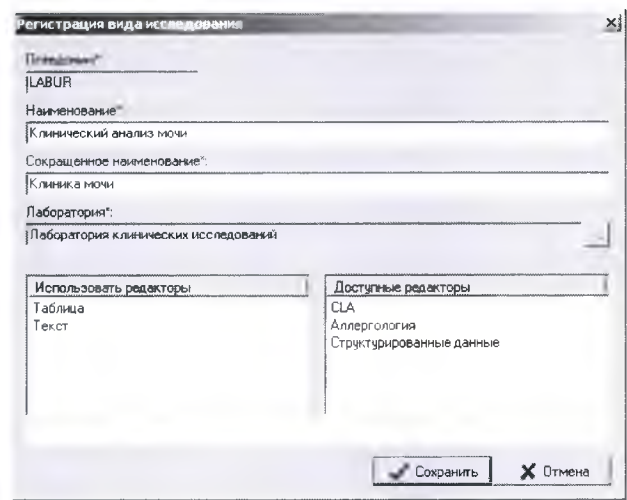


Регистрация вида исследования

Для регистрации вида исследования выполните следующие действия:

1. В окне **Виды исследований**, см. Рис. 15.1, нажмите кнопку  (**Новый вид исследования**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация вида исследования**, см. Рис. 15.2.

Рис. 15.2. Диалоговое окно *Регистрация вида исследования*



2. В поле **Наименование** введите наименование вида исследования.

3. В поле **Сокращенное наименование** введите сокращенное наименование вида исследования.
4. Заполните поле **Лаборатория**. Нажмите кнопку  справа от поля и появившемся диалогом окне **Лаборатории** выберите требуемую запись.
5. Заполните поле **Использовать редакторы**. Для перемещения записи редактора из списка доступных редакторов в список используемых, в поле **Доступные редакторы** установите курсор на записи редактора, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор в область поля **Использовать редакторы**. Аналогичным образом, запись редактора перемещается из списка используемых редакторов в список доступных.
При установке курсора на записи редактора в нижней части диалогового окна отображается дополнительная поясняющая информация о редакторе.
6. Для сохранения введенной информации нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о виде исследования

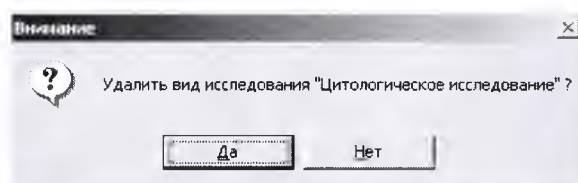
Для редактирования информации о виде исследования выполните следующие действия:

1. В окне **Виды исследований**, см. Рис. 15.1, установите курсор на записи вида исследования, информацию о котором требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (**Редактировать вид исследования**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация вида исследования**, см. Рис. 15.2.
2. Отредактируйте информацию в диалоговом окне. См. п.2-5 описания операции **Регистрация вида исследования**.
3. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи вида исследования

Внимание! Если вид исследования содержит параметры, то удаление записи вида исследования невозможно.

Для удаления записи вида исследования в окне **Виды исследований**, см. Рис. 15.1, установите курсор на записи вида исследования, которую требуется удалить, и нажмите кнопку  (**Удалить вид исследования**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да**, если вы действительно хотите удалить запись.
- Нажмите кнопку **Нет**, если желаете отказаться от удаления записи.

Изменение порядка следования записей видов исследований

Для изменения порядка следования записей видов исследований выполните следующие действия:

1. В окне **Виды исследований**, см. Рис. 15.1, нажмите кнопку  **Порядок** (**Изменить порядок видов исследований**). На экране откроется окно **Порядок следования видов исследований**, см. Рис. 15.3.

Рис. 15.3. Окно Порядок следования видов исследований



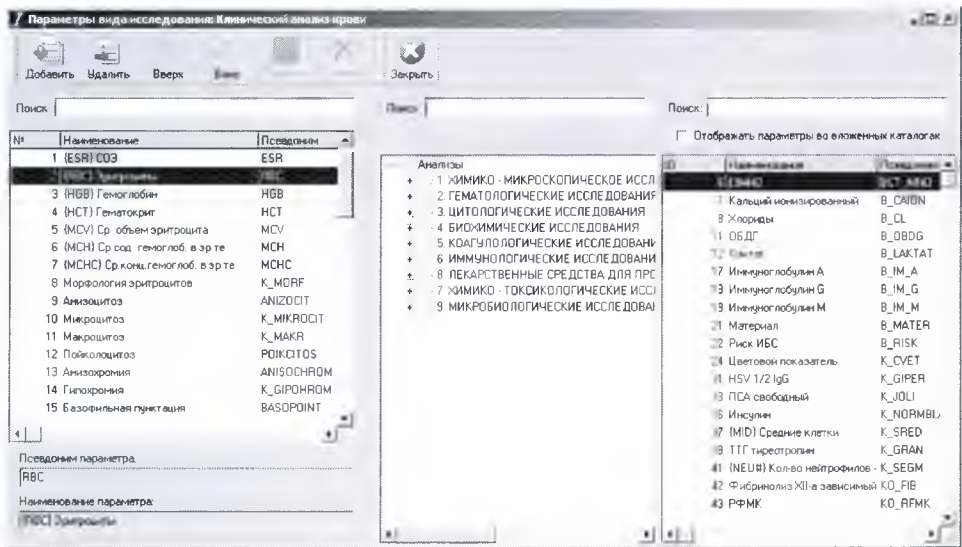
2. Переместите записи видов исследований с помощью кнопок (Переместить вверх) и (Переместить вниз). Для перемещения записи вверх/вниз, установите курсор на этой записи и нажмите соответствующую кнопку.
3. Для сохранения изменений нажмите кнопку (Сохранить изменения).
Нажмите кнопку (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.
4. Для выхода из окна Порядок следования видов исследований нажмите в правом верхнем углу окна.

Формирование списка параметров для вида исследования

Для формирования списка параметров, входящих в вид исследования, выполните следующие действия:

1. В окне Виды исследований, см. Рис. 15.1, установите курсор на записи вида исследования, для которого требуется сформировать список параметров, и нажмите кнопку (Редактор параметров вида исследования). На экране откроется окно Параметры вида исследования, см. Рис. 15.4.

Рис. 15.4. Окно Параметры вида исследования

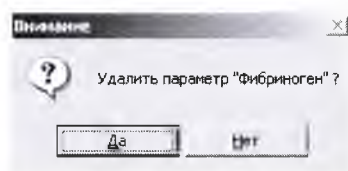


Окно Параметры вида исследования содержит левую, среднюю и правую панели. На средней панели расположено дерево каталогов анализов, структура которого может настраиваться пользователем (см. описание режима Параметры исследования). На правой панели расположена таблица параметров. Если установить курсор на записи

анализа на средней панели, то на правой панели отображается список параметров, зарегистрированных для выбранной записи.

На левой панели расположена таблица параметров, входящих в вид исследования. Вверху каждой из панелей расположено поисковое поле. При вводе символов в поисковое поле, происходит автоматическая фильтрация записей.

2. Чтобы добавить параметр на левую панель, установите курсор на правой панели на записи параметра и нажмите кнопку  (Добавить параметр) или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи параметра на правой панели. Запись параметра отобразится на левой панели в списке параметров, входящих в вид исследования.
3. Чтобы удалить параметр из списка параметров на левой панели, установите курсор на левой панели на записи параметра и нажмите кнопку  (Удалить параметр) или выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи параметра на левой панели. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку Да, если вы действительно хотите удалить параметр.
- Нажмите кнопку Нет, если желаете отказаться от удаления параметра.

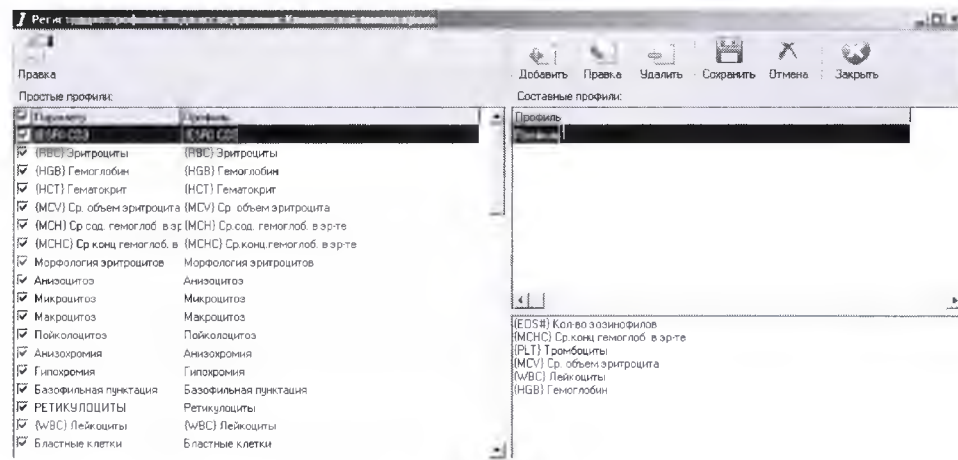
4. На левой панели переместите параметры в списке вверх и вниз с помощью кнопок  (Переместить вверх),  (Переместить вниз).
5. Для сохранения изменений нажмите кнопку  (Сохранить изменения).
Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.
6. Для выхода из окна Параметры вида исследований нажмите кнопку  (Заккрыть).

Работа с редактором профилей вида исследования

Для работы с редактором профилей вида исследования выполните следующие действия:

1. В окне Виды исследований, см. Рис. 15.1, установите курсор на записи вида исследования и нажмите кнопку  (Редактор профилей вида исследования). На экране откроется окно Регистрация профилей вида исследования, см. Рис. 15.5.

Рис. 15.5. Окно Регистрация профилей вида исследования



Окно содержит левую и правую панели. На левой панели отображается список простых профилей. На правой панели в верхнем блоке отображается список составных профилей. При установке курсора на записи составного профиля в нижнем блоке правой панели отображаются параметры (т. е. простые профили), входящие в составной профиль.

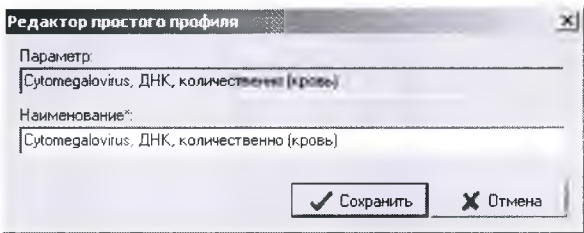
- 2. Если параметры простых профилей включены в составной профиль, то пользователю предоставляется возможность на левой панели очистить поля выбора слева от записей этих простых профилей, т. е. удалить данные простые профили.
 - 3. Для редактирования простого профиля выполните операцию **Редактирование простого профиля**.
 - 4. Для регистрации, редактирования и удаления составного профиля выполните операции **Регистрация составного профиля**, **Редактирование составного профиля**, **Удаление составного профиля**.
 - 5. Для сохранения изменений нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**).
- Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**), если хотите отказаться от сохранения изменений.
- 6. Для выхода из окна **Регистрация профилей вида исследования** нажмите кнопку  (**Заккрыть**).

Редактирование простого профиля

Для редактирования простого профиля выполните следующие действия:

- 1. В окне **Регистрация профилей вида исследований**, см. Рис. 15.5, в блоке **Простые профили** установите курсор на записи простого профиля, который требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (**Редактировать простой профиль**). На экране откроется диалоговое окно **Редактор простого профиля**, см. Рис. 15.6.

Рис. 15.6. Диалоговое окно Редактор простого профиля



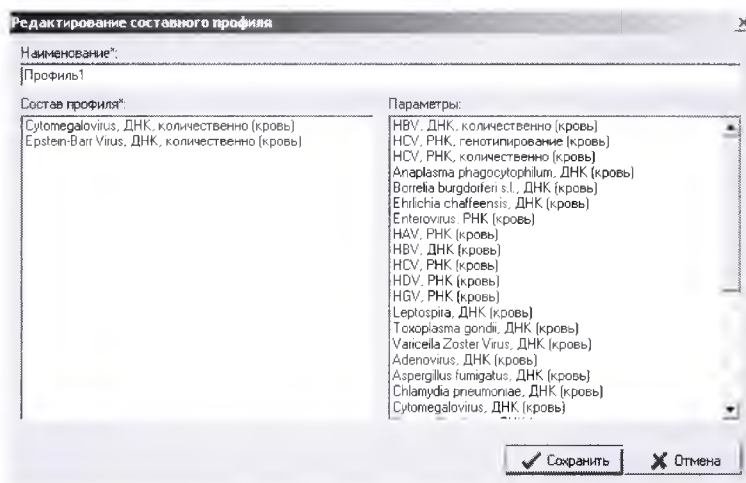
- 2. Отредактируйте поле **Наименование**. Введите наименование простого профиля.
- 3. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Регистрация составного профиля

Для регистрации составного профиля выполните следующие действия:

- 1. В окне **Регистрация профилей вида исследований**, см. Рис. 15.5, нажмите кнопку  (**Добавить составной профиль**). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование составного профиля**, см. Рис. 15.7.

Рис. 15.7. Диалоговое окно Редактирование составного профиля



2. В поле **Наименование** введите наименование составного профиля.
3. Заполните поле **Состав профиля**. Для перемещения записи параметра из списка доступных параметров в список используемых, в поле **Параметры** выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи параметра. Аналогичным образом, для перемещения записи параметра из списка используемых параметров в список доступных, в поле **Состав профиля** выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи параметра.
4. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование составного профиля

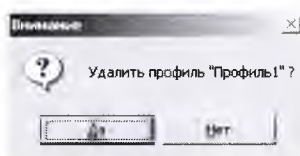
Для редактирования составного профиля выполните следующие действия:

1. В окне **Регистрация профилей вида исследований**, см. Рис. 15.5, установите курсор на записи редактируемого составного профиля и нажмите кнопку  (**Редактировать составной профиль**). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование составного профиля**, см. Рис. 15.7.
2. Выполните п. 2-3 операции **Регистрация составного профиля**.
3. Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление составного профиля

Для удаления составного профиля выполните следующие действия в окне **Регистрация профилей вида исследований**, см. Рис. 15.5, установите курсор на записи удаляемого

составного профиля и нажмите кнопку  (**Удалить составной профиль**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для удаления составного профиля.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Обновление информации

Для обновления информации в окне **Настройка видов исследований**, см. Рис. 15.1, нажмите кнопку  (Обновить список видов исследований).

16. Параметры исследования

Общее описание

Назначение

Режим Параметры исследования обеспечивает формирование списка параметров исследований.

Функциональные возможности

Режим Параметры исследования обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Просмотр списка параметров.
2. Поиск записи анализа.
3. Поиск записи параметра.
4. Регистрация, редактирование и удаление записи анализа.
5. Формирование наборов вариантов значений параметров и списка вариантов в каждом наборе.
6. Регистрация, редактирование и удаление записи параметра.
7. Перемещение параметров по дереву каталогов анализов.

Параметр исследования

Параметр исследования – элементарный показатель состояния исследуемой пробы или вид элемента выхода процесса регистрации результатов исследований.

Параметр исследования характеризуется типом результата (см. ниже раздел Типы данных).

Вид исследования полностью определяется номенклатурой входящих в него параметров.

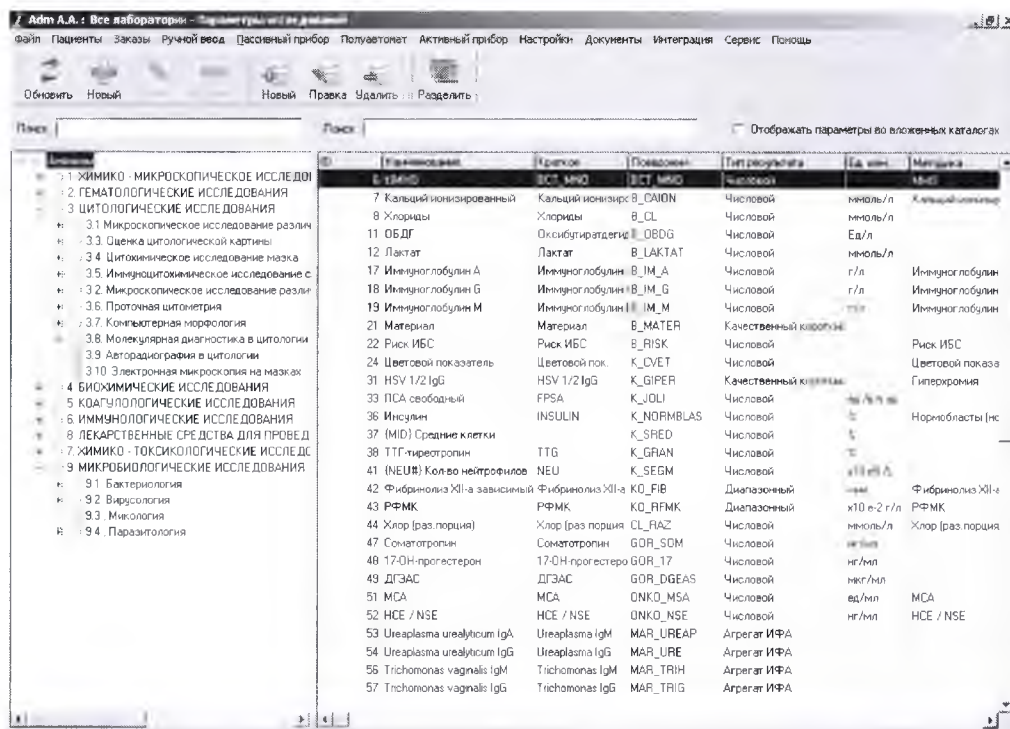
Типы данных

1. Тип данных **NORMAL** – данные, значения которых есть действительные числа. При вводе значения типа **NORMAL**, вводимое число сохраняется в системе целиком (независимо от количества знаков после запятой).
2. Тип данных **NORMAL N**, где $N = 0, N=1, N=2, N=3$ – данные, значения которых есть действительные числа. N – количество знаков после запятой в сохраненном в системе числе. При вводе значения типа **NORMAL N**, вводимое число сохраняется в системе целиком; количество знаков после запятой равно N .
Например, при $N=0$ после сохранения числа в системе отбрасываются все знаки после запятой, а при $N=1$ сохраненное число содержит 1 знак после запятой.
3. Тип данных **SHORTNUM@** – данные, для которых требуемые значения выбираются из списка доступных значений. Например, запись **SHORTNUM@AA** означает, что варианты значений будут выбираться из списка значений с наименованием **AA**.
4. Тип данных **LONGNUM@** – аналогичен типу данных **SHORTNUM@**.
Отличие состоит, в том, что в случае выбора типа данных **LONGNUM@** пользователю предоставляется возможность выбрать требуемое значение, указав его номер.
5. Тип данных **CTEXT@** – аналогичен типам данных **SHORTNUM@** и **LONGNUM@**.
Отличие состоит, в том, что в случае выбора типа данных **CTEXT@** пользователю предоставляется возможность вводить и сохранять в системе новые значения, которые отсутствуют в указанном списке значений.
6. Тип данных **AGGREGATE** – специфический тип данных. За информацией необходимо обратиться к специалистам НПО АЛТЭЙ.
7. Тип данных **ARRAY@** – специфический тип данных. За информацией необходимо обратиться к специалистам НПО АЛТЭЙ.
8. Тип данных **INTELLECT@** – специфический тип данных. Редактирование производится только с помощью редактора форматизованного цитологического заключения. После знака @ указывается наименование файла, содержащего базу цитологического заключения. За информацией необходимо обратиться к специалистам НПО АЛТЭЙ.
9. Тип данных **RANGE** – числовые данные, с помощью которых ограничивается некий интервал. Возможны три случая: данные типа **RANGE** есть два числа, представляющие собой верхнюю и нижнюю границы; данные типа **RANGE** есть одно число - верхняя граница; данные типа **RANGE** есть одно число - нижняя граница.
10. Тип данных **RANGE N**, где $N = 0, N=1, N=2, N=3$ – числовые данные, ограничивающие некий интервал. N – количество знаков после запятой в сохраненном в системе числе. См. выше п. 9 и п. 2.
11. Тип данных **STRING** – строка, содержащая неограниченное количество символов.
12. Тип данных **TEXT** – строка, содержащая неограниченное количество символов. Тип данных аналогичен типу **STRING**. Отличие состоит, в том, что в случае выбора типа данных **TEXT**, пользователь может вводить большие объемы текста с помощью специального редактора (расположен на закладке Текст).
13. Тип данных **CHART** – с помощью данных типа **CHART** осуществляется сохранение значений, необходимых для построения гистограмм, и отображение гистограмм. Тип данных **CHART** используется для хранения результатов, пришедших с анализаторов. Данные типа **CHART** доступны только для чтения.
14. Тип данных **XML** – специфический тип данных в формате xml.
Тип данных **XML** используется для хранения результатов, пришедших с анализаторов. Данные типа **XML** доступны только для чтения.
15. Тип данных **XML@** – специфический тип данных, используется в аллергологии.
Редактирование производится с помощью специального редактора. За информацией необходимо обратиться к специалистам НПО АЛТЭЙ.
16. Тип данных **Время** – данные, значения которых есть часы, мин., сек. (ЧЧ:ММ:СС).
17. Тип данных **Дата и время** – данные, значения которых есть число, месяц, год (ЧЧ.ММ.ГГГГ) и часы, мин., сек. (ЧЧ:ММ:СС).

Базовые операции

Выберите пункт главного меню **Настройки/Параметры исследования**. На экране появится окно **Параметры исследований**. Внешний вид окна представлен на Рис. 16.1.

Рис. 16.1. Окно **Параметры исследований**



В окне **Параметры исследований** расположены две панели: правая и левая.

На левой панели расположено дерево каталогов анализов, структура которого может настраиваться пользователем. На правой панели расположена таблица параметров.

Просмотр списка параметров

Если установить курсор на записи анализа на левой панели, то на правой панели отображается список параметров, зарегистрированных для выбранной записи.

Чтобы на правой панели отображались параметры, зарегистрированные для вложенных каталогов, заполните поле выбора **Отображать параметры во вложенных каталогах**.

Поиск записи анализа

Для поиска записи анализа на левой панели, введите фрагмент текста в поисковое поле в заголовке дерева каталогов. Произойдет автоматическая фильтрация записей.

Поиск записи параметра

Для поиска записи в списке параметров введите несколько символов наименования или кода в поисковое поле в заголовке таблицы. Произойдет автоматическая фильтрация записей.

Регистрация анализа

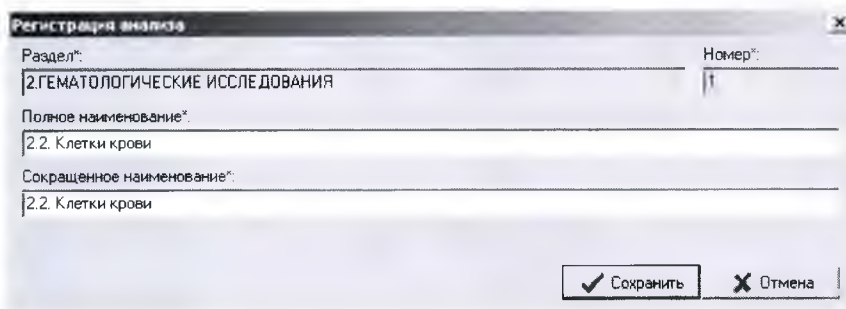
Для регистрации анализа выполните следующие действия:

1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, на левой панели в дереве каталогов анализов установите курсор на записи анализа, который будет верхним уровнем по

отношению к регистрируемому анализу. Иначе говоря, регистрируемый анализ войдет в каталог, на записи которого установить курсор.

2. В окне **Параметры исследований** нажмите кнопку  (**Новый анализ**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация анализа**, см. Рис. 16.2.

Рис. 16.2. Диалоговое окно **Регистрация анализа**



В диалоговом окне **Регистрация анализа** в поле **Раздел** отобразится наименование каталога, в который войдет регистрируемый анализ, а в поле **Номер** отобразится номер регистрируемого анализа в данном каталоге.

3. В поле **Полное наименование** введите полное наименование регистрируемого анализа.
4. В поле **Сокращенное наименование** введите сокращенное наименование регистрируемого анализа.
5. Для сохранения введенной информации нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование записи анализа

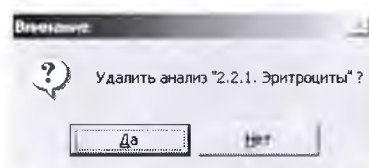
Для редактирования записи анализа выполните следующие действия:

1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, на левой панели в дереве каталогов анализов установите курсор на записи анализа, которую требуется отредактировать. При необходимости, выполните операцию **Поиск записи анализа**.
2. В окне **Параметры исследований** нажмите кнопку  (**Правка анализа**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация анализа**, см. Рис. 16.2.
3. Отредактируйте значения полей **Полное наименование** и **Сокращенное наименование**.
4. Для сохранения введенной информации нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи анализа

Для удаления записи анализа выполните следующие действия:

1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, на левой панели в дереве каталогов анализов установите курсор на записи анализа, которую требуется удалить. При необходимости, выполните операцию **Поиск записи анализа**.
2. В окне **Параметры исследований** нажмите кнопку  (**Удалить анализ**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи анализа.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

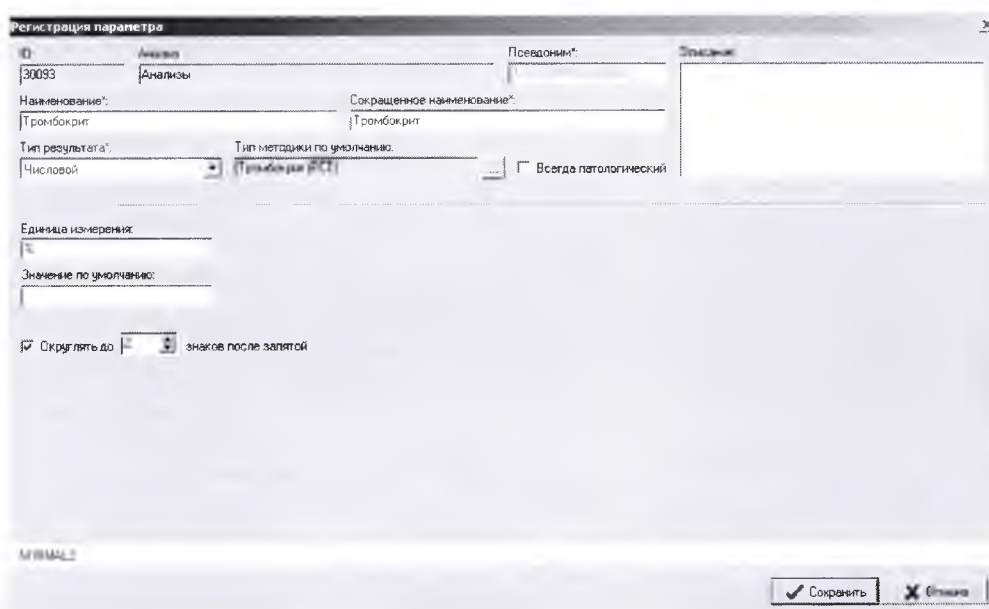
Регистрация параметра исследования

Внимание ! Перед регистрацией параметров исследований с типом результата “Качественный короткий”, “Текстовый с шаблонами”, “Агрегат ИФА”, “Агрегат серология” и “Агрегат алергокласс” требуется выполнить операцию **Формирование наборов вариантов** и операцию **Формирование списка вариантов в наборе**. А для регистрации параметра с типом результата “Агрегат алергокласс” необходимо заранее зарегистрировать набор вариантов значений “SN_ALL”.

Для регистрации параметра исследования выполните следующие действия:

1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, на левой панели в дереве каталогов анализов установите курсор на записи анализа, для которого требуется зарегистрировать параметр исследования. При необходимости, выполните операцию **Поиск записи анализа**.
2. В окне **Параметры исследований** нажмите кнопку  (**Новый параметр**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация параметра**, см. Рис. 16.3.

Рис. 16.3. Диалоговое окно **Регистрация параметра**



Диалоговое окно **Регистрация параметра** состоит из верхнего и нижнего блоков. Состав полей нижнего блока определяется выбором типа результата параметра.

3. В диалоговом окне **Регистрация параметра** в верхнем блоке заполните поле **Наименование**, поле **Сокращенное наименование**, поле **Тип результата**. Для заполнения поля **Тип результата** выберите значение из предложенного списка; при этом нижний блок примет соответствующий вид, см. например, Рис. 16.3. В поле, окрашенном желтым цветом (недоступно для изменения), автоматически отображается обозначение типа данных. Список всех типов данных см. выше в разделе **Типы данных**.
4. При необходимости, в верхнем блоке заполните поле **Описание**, а также поле выбора **Всегда патологический**.
5. Заполните поля в нижнем блоке диалогового окна **Регистрация параметра**.
6. Если поле **Тип результата** имеет значение “Качественный короткий”, “Агрегат ИФА”, “Текстовый с шаблонами”, “Агрегат серология”, то в нижнем блоке укажите наименование набора вариантов, шаблонов, титров, крестов и качественных значений. Например, для ввода наименования набора в диалоговом окне **Регистрация параметра**, см. Рис. 16.4, нажмите кнопку  справа от поля **Набор вариантов**, в появившемся окне **Наборы вариантов**, см. Рис. 16.5, в списке наборов установите курсор на требуемой записи и нажмите кнопку **Выбрать** (или выполните двойной щелчок левой

кнопкой мыши на записи набора). В нижнем блоке окна **Регистрация параметра** отобразится таблица вариантов значений.

Примечание. Для редактирования списка наборов выполните операцию **Формирование наборов вариантов**, а для редактирования списка вариантов выполните операцию **Формирование списка вариантов в наборе**.

7. Если поле **Тип результата** имеет значение “Агрегат аллергокласс”, то в нижнем блоке поле **Набор вариантов** автоматически принимает значение “SN_ALL”.

Примечание. При нажатии кнопки  справа от поля **Набор вариантов**, в появившемся окне **Регистрация набора вариантов** пользователю предоставляется возможность отредактировать список вариантов, см. описание операции **Формирование списка вариантов в наборе**.

8. После ввода наименования набора выберите значение параметра по умолчанию из списка вариантов, входящих в данный набор.
9. Для сохранения введенной информации нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о параметре исследования

Внимание ! Если параметр имеет результат или на параметр ссылается тип методики, то редактирование типа результата параметра невозможно.

Для редактирования информации о параметре исследования выполните следующие действия:

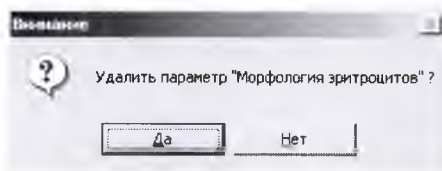
1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, на левой панели в дереве каталогов анализов установите курсор на записи анализа, для которого требуется отредактировать информацию о параметре исследования. При необходимости, выполните операцию **Поиск записи анализа**.
2. В окне **Параметры исследований** на правой панели установите курсор на записи параметра исследования, информацию о котором требуется отредактировать. При необходимости, выполните операцию **Поиск записи параметра**.
3. В окне **Параметры исследований** нажмите кнопку  (**Правка параметра**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация параметра**, см. Рис. 16.3. Отредактируйте информацию, содержащуюся в диалоговом окне **Регистрация параметра**, см. операцию **Регистрация параметра исследования**.
4. При необходимости, в верхнем блоке заполните поле **Тип методики** по умолчанию.
Для заполнения поля **Тип методики** по умолчанию, нажмите кнопку  справа от поля и в диалогом окне **Выбор типа методики** выберите требуемую методику.
5. Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **Сохранить**.
Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи параметра исследования

Внимание ! Если параметр имеет результат, на параметр ссылается методика или тип методики, параметр входит в вид исследования, параметр используется в правилах учета услуг, то удаление параметра невозможно.

Для удаления записи параметра исследования выполните следующие действия:

1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, на левой панели в дереве каталогов анализов установите курсор на записи анализа, для которого требуется удалить запись параметра исследования. При необходимости, выполните операцию **Поиск записи анализа**.
2. В окне **Параметры исследований** на правой панели установите курсор на записи удаляемого параметра исследования. При необходимости, выполните операцию **Поиск записи параметра**.
3. В окне **Параметры исследований** нажмите кнопку  (**Удалить параметр**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи параметра.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Формирование наборов вариантов

Внимание ! Если параметр имеет результат, то редактирование наборов вариантов невозможно.

Данная операция предназначена для формирования соответствующих наборов вариантов, которые будут использоваться при регистрации параметров исследований с типом результата "Качественный короткий", "Текстовый с шаблонами", "Агрегат ИФА", "Агрегат серология" и "Агрегат аллергокласс".

Для формирования наборов вариантов выполните следующие действия:

1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, нажмите кнопку  (**Новый параметр**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация параметра**, см. Рис. 16.3.
2. В диалоговом окне **Регистрация параметра**, см. Рис. 16.3, выберите тип результата из перечисленных выше, например, на Рис. 16.4 поле **Тип результата** имеет значение "Качественный короткий".

Рис. 16.4. Диалоговое окно **Регистрация параметра**. Тип результата – "Качественный короткий"

Номер	Значение	Аббревиатура
1	O (I)	O (I)
2	A (II)	A (II)
3	B (III)	B (III)
4	AB (IV)	AB (IV)

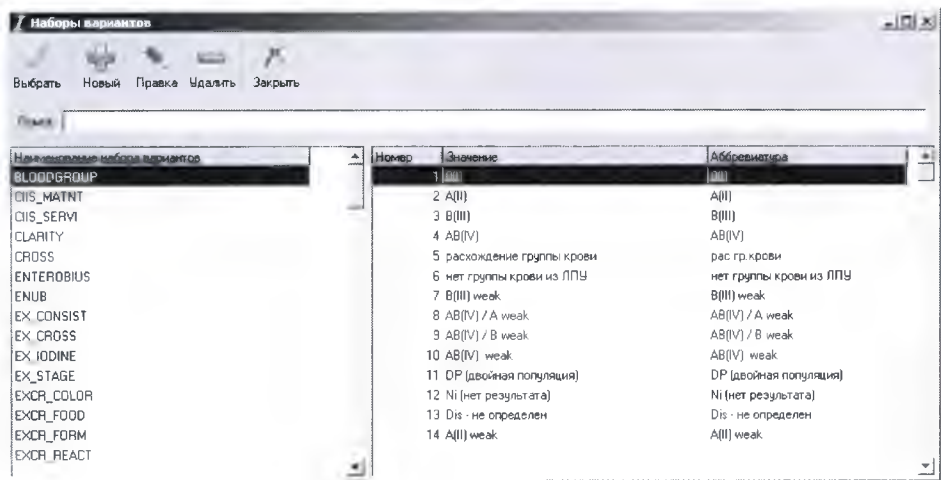
SHORTNUM@BLOODGR1

Сохранить Отмена

Нижний блок окна **Регистрация параметра** принимает вид, предназначенный для ввода информации для параметра исследования с выбранным типом результата.

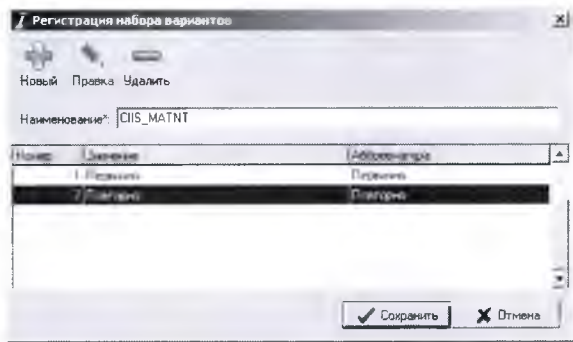
3. В нижнем блоке диалогового окна **Регистрация параметра**, см. Рис. 16.4, нажмите кнопку  справа от поля **Набор вариантов**. На экране откроется окно **Наборы вариантов**, см. Рис. 16.5.

Рис. 16.5. Окно Наборы вариантов

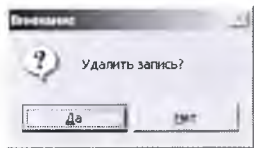


- Окно **Наборы вариантов** содержит левую и правую панели. На левой панели расположен список наборов вариантов. При установке курсора на записи набора вариантов на правой панели отображается состав набора, т.е. список вариантов.
- 4. Для поиска записи набора вариантов, введите фрагмент текста в поисковое поле **Поиск**. Произойдет автоматическая фильтрация записей.
 - 5. Для регистрации набора вариантов в окне **Наборы вариантов** нажмите кнопку  (**Добавить**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация набора вариантов**, см. Рис. 16.6.

Рис. 16.6. Диалоговое окно Регистрация набора вариантов



- В диалоговом окне **Регистрация набора вариантов** выполните операцию **Формирование списка вариантов**.
- 6. Для редактирования набора вариантов в окне **Наборы вариантов**, см. Рис. 16.5, установите курсор на записи набора вариантов и нажмите кнопку  (**Правка**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация набора вариантов**, см. Рис. 16.6. Выполните операцию **Формирование списка вариантов**.
 - 7. Для удаления набора вариантов в окне **Наборы вариантов**, см. Рис. 16.5, установите курсор на записи набора вариантов и нажмите кнопку  (**Удалить**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи набора.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

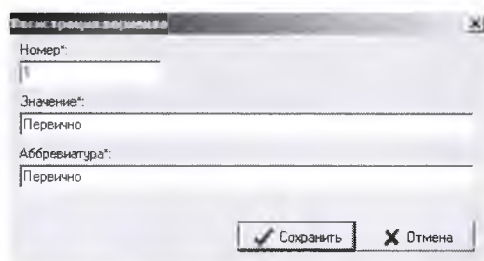
8. В окне **Регистрация набора вариантов**, см. Рис. 16.6, нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации и возврата в окно **Наборы вариантов**, см. Рис. 16.5. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
9. Для выхода из окна **Наборы вариантов**, см. Рис. 16.5, нажмите кнопку  (**Заккрыть**).

Формирование списка вариантов в наборе

Для формирования списка вариантов в наборе выполните следующие действия:

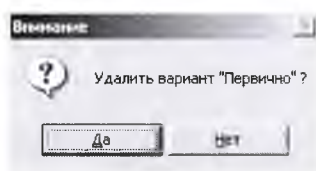
1. Для регистрации варианта в окне **Регистрация набора вариантов**, см. Рис. 16.6, нажмите кнопку  (**Добавить**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация варианта**, см. Рис. 16.7.

Рис. 16.7. Диалоговое окно *Регистрация варианта*



Заполните поля диалогового окна **Регистрация варианта** и нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

2. Для редактирования варианта в окне **Регистрация набора вариантов**, см. Рис. 16.6, установите курсор на записи варианта и нажмите кнопку  (**Правка**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация варианта**, см. Рис. 16.7. Отредактируйте поля диалогового окна **Регистрация варианта** и нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения введенной информации. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
3. Для удаления варианта в окне **Регистрация набора вариантов**, см. Рис. 16.6, установите курсор на записи варианта и нажмите кнопку  (**Удалить**). Система выведет панель диалога:



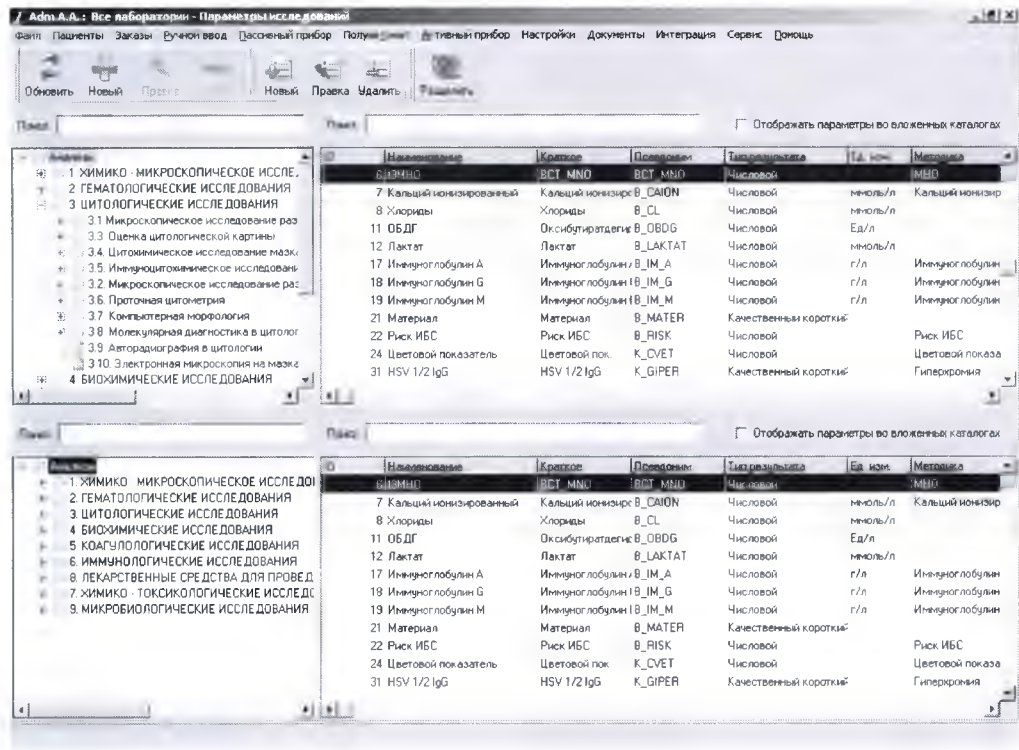
- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи варианта.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
4. Для сохранения введенной информации в окне **Регистрация набора вариантов**, см. Рис. 16.6, нажмите кнопку **Сохранить**. Нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Перемещение параметров по дереву каталогов анализов

Для перемещения параметров по дереву каталогов анализов выполните следующие действия:

1. В окне **Параметры исследований**, см. Рис. 16.1, нажмите кнопку  (**Разделить/снять разделение**). Окно **Параметры исследований** примет следующий вид, см. Рис. 16.8.

Рис. 16.8. Окно Параметры исследований. Перемещение параметров



Окно Параметры исследований разделится на верхнюю и нижнюю абсолютно идентичные части.

Внимание! Для выполнения перемещения параметра поле выбора *Отображать параметры во вложенных каталогах* должно быть не заполнено.

- В одной из частей найдите параметр, который нужно переместить.
Для этого на левой панели установите курсор на записи каталога анализа, для которого зарегистрирован данный параметр, а затем на правой панели установите курсор на записи перемещаемого параметра. При необходимости, выполните операцию Поиск записи анализа и операцию Поиск записи параметра.
- В другой идентичной части окна Параметры исследований установите курсор на записи каталога анализа, в который требуется переместить параметр.
- Установите курсор на записи параметра, нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, переместите курсор в область каталога анализа, в который требуется переместить параметр, а затем отпустите левую кнопку мыши.
- Для снятия разделения нажмите кнопку  (Разделить/снять разделение).

17. Типы приборов и методик

Общее описание

Назначение

Режим Типы приборов и методик обеспечивает создание списка типов приборов и формирование определенного набора методик для каждого типа прибора. Для методик регистрируются нормы. Режим Типы приборов и методик предназначен для последующей регистрации экземпляров приборов и их методик в режиме Экземпляры приборов и методик.

Функциональные возможности

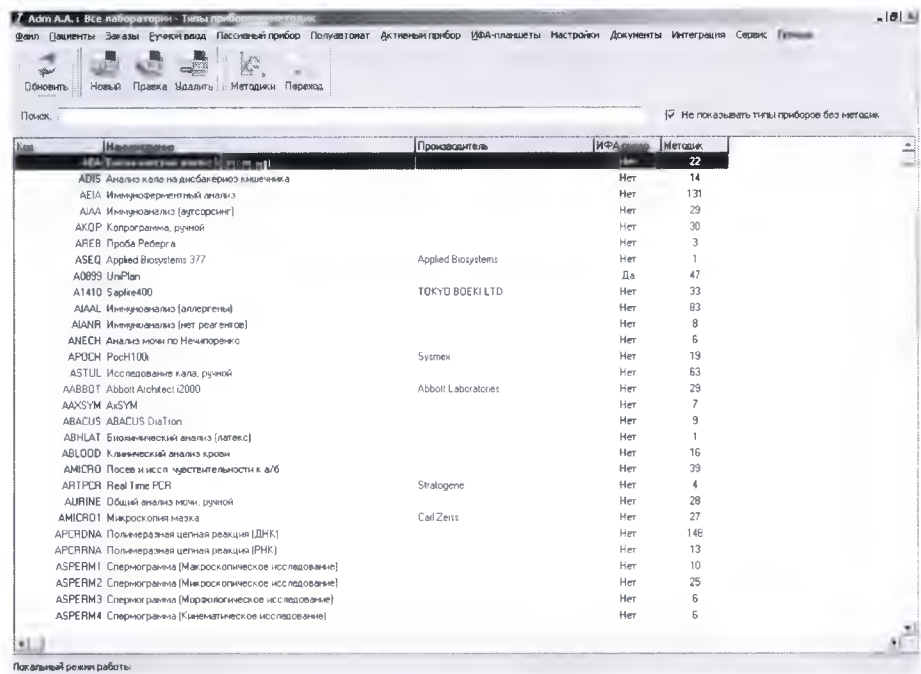
Режим Типы приборов и методик обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Настройка типов приборов, методик и норм.
2. Обновление информации.
3. Поиск записи типа прибора.
4. Регистрация, редактирование и удаление записи типа прибора.
5. Регистрация, редактирование и удаление записи методики.
6. Регистрация, редактирование и удаление норм.
7. Переход из режима настройки типов приборов и методик в режим настройки экземпляров анализаторов.

Базовые операции

Выберите пункт главного меню **Настройки/Типы приборов и методик**. На экране появится окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1.

Рис. 17.1. Окно *Типы приборов и методик*



Окно **Типы приборов и методик** содержит таблицу со списком типов приборов. При установке курсора в таблице со списком типов анализаторов на записи выбранного типа анализатора, в таблице со списком методик отображаются записи методик, зарегистрированных для данного типа анализатора. По умолчанию в окне **Типы приборов и методик** заполнено поле выбора **Не показывать типы приборов без методик**, что является признаком того, что в окне не отображаются записи типов приборов, для которых не зарегистрированы методики. Следовательно при регистрации типа прибора, чтобы запись нового типа прибора отображалась, необходимо очистить поле выбора **Не показывать типы приборов без методик**.

Настройка типов приборов, методик и норм

Для настройки типов приборов, методик и норм выполните следующие действия:

- 1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, зарегистрируйте тип прибора см. описание операции **Регистрация типа прибора**.
- 2. Для зарегистрированного типа прибора (курсор установлен на записи типа анализатора) сформируйте набор методик. Для регистрации методики см. описание операции **Регистрация методики для типа прибора**.
При регистрации методики пользователь выбирает требуемый параметр исследования и, при необходимости, указывает признак того, что при выполнении исследований для выбранного параметра будут учитываться нормы, зарегистрированные для данной методики.
Примечание. Методика автоматически отображается в поле *Тип методики* по умолчанию в режиме *Параметры исследований*.
- 3. Для зарегистрированной методики (курсор установлен на записи методики) зарегистрируйте нормы, см. описание операции **Регистрация норм**.

Обновление информации

Для обновления информации нажмите кнопку  (Обновить).

Поиск записи типа прибора

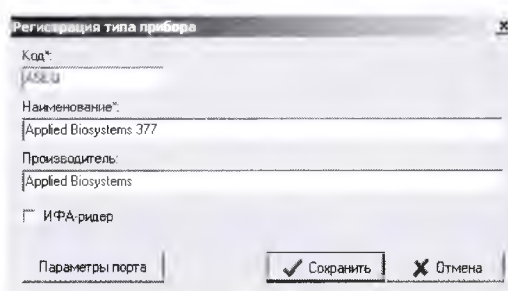
Для поиска записи типа прибора в поле **Поиск** введите фрагмент строки наименования типа прибора. В таблице, содержащей список типов приборов произойдет автоматическая фильтрация записей, содержащих введенный фрагмент строки.

Регистрация типа прибора

Для регистрации типа прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, нажмите кнопку  (**Новый тип прибора**) или клавишу **Ins**. На экране откроется диалоговое окно **Регистрация типа прибора**, см. Рис. 17.2.

Рис. 17.2. Диалоговое окно *Регистрация типа прибора*



Регистрация типа прибора

Код*:

Наименование*:

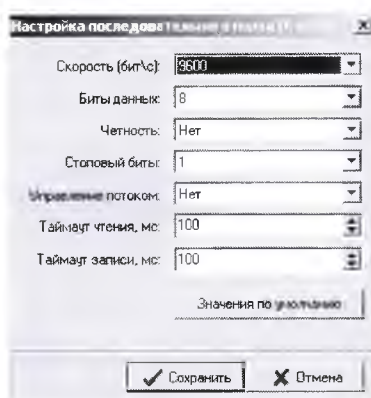
Производитель:

☐ ИФА-ридер

Параметры порта ☒ Сохранить

2. Заполните поле **Код**. Прежде, чем вводить значение кода, в окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, проверьте в таблице типов приборов, наличие записи типа прибора с кодом, который вы собираетесь ввести.
Если регистрируемый тип прибора содержится в международном списке типов анализаторов, то введите код, указанный в списке.
Если регистрируемый тип прибора не содержится в международном списке типов анализаторов, то вводимый код должен содержать в качестве первого символа букву "А".
3. Заполните поле **Наименование**. Введите наименование типа прибора.
4. В поле **Производитель** введите наименование фирмы-производителя приборов данного типа.
5. Если регистрируемый тип прибора является ИФА-ридером, заполните поле выбора **ИФА-ридер**.
6. Для настройки параметров порта данного типа прибора, нажмите кнопку **Параметры порта**. На экране откроется диалоговое окно **Настройка последовательного порта**, см. Рис. 17.3.

Рис. 17.3. Диалоговое окно *Настройка последовательного порта*



Настройка последовательного порта (COM1)

Скорость (бит/с):

Биты данных:

Четность:

Стопový бит:

Управление потоком:

Таймаут чтения, мс:

Таймаут записи, мс:

Заполните поля диалогового окна **Настройка последовательного порта**. Для заполнения полей значениями, принятыми по умолчанию, нажмите кнопку **Значения по умолчанию**. Нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Регистрация типа прибора**, см. Рис. 17.2.

7. В диалоговом окне **Регистрация типа прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1. В диалоговом окне **Регистрация типа прибора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
8. По окончании регистрации типа прибора, чтобы запись нового типа прибора отображалась в окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, необходимо очистить поле выбора **Не показывать типы приборов без методик**.

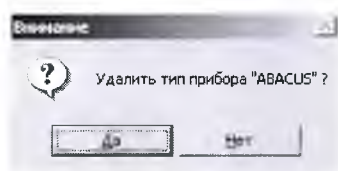
Редактирование информации о типе прибора

Для редактирования информации о типе прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи типа прибора и нажмите кнопку  (**Редактировать тип прибора**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация типа прибора**, см. Рис. 17.2.
2. Отредактируйте значения полей окна **Регистрация типа прибора**, см. п.2-6 описания операции **Регистрация типа прибора**.
3. В диалоговом окне **Регистрация типа прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1. В диалоговом окне **Регистрация типа прибора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи типа прибора

Для удаления записи типа прибора в окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи удаляемого типа прибора и нажмите кнопку  (**Удалить тип прибора**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи типа прибора.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

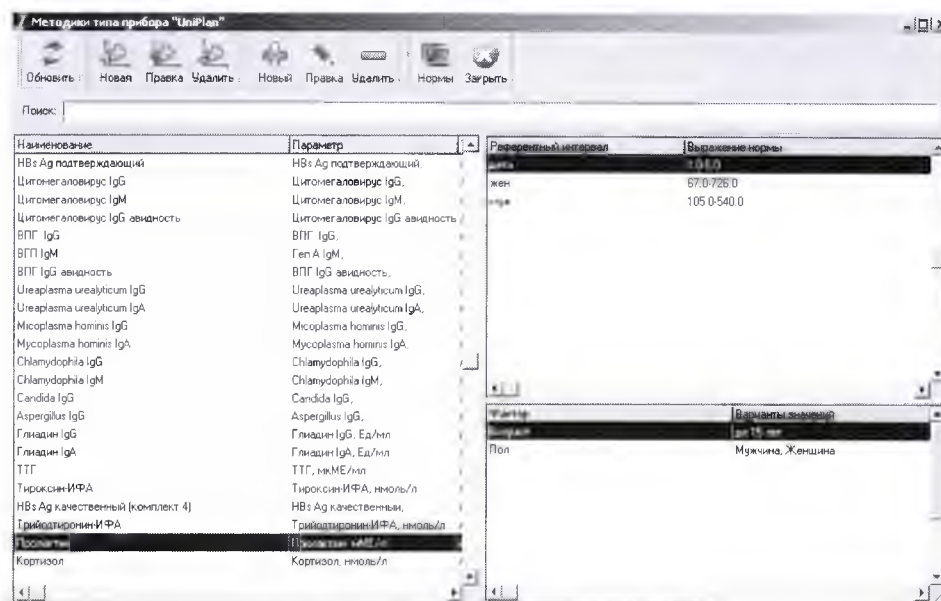
Регистрация методики для типа прибора

Внимание ! Если необходимо, чтобы при выполнении исследований для параметра, независимо от применяемого типа анализатора и методики, учитывались нормы, зарегистрированные для данной методики, то заполните поле выбора **Методика по умолчанию для параметра**.

Для регистрации методики выполните следующие действия:

1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи типа прибора, для которого требуется зарегистрировать методику и нажмите кнопку  (**Методики типа прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+M). На экране откроется окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.

Рис. 17.4. Окно Методики типа прибора



Для поиска записи методики в поле **Поиск** введите фрагмент строки наименования методики. В таблице со списком методик (левая панель), произойдет автоматическая фильтрация записей, содержащих введенный фрагмент строки.

Чтобы показать/скрыть правую панель с нормами нажмите кнопку (Показать/Скрыть нормы).

- В окне Методики типа прибора нажмите кнопку  (Новая методика типа прибора) или клавишу **Ins**. На экране откроется диалоговое окно **Регистрация методики типа прибора**, см. Рис. 17.5.

Рис. 17.5. Диалоговое окно Регистрация методики типа прибора

Регистрация методики типа прибора

Тип прибора: UniPlan

Параметр: Пролактин, нМЕ/л

☒ Методика по умолчанию для параметра

Наименование: Пролактин

Отображаемое наименование: Пролактин

Канал по умолчанию: PROL Фактор по умолчанию: 1

Нормативное время для врача: Нормативное время для лаборанта:

Группа ИФА-методик: Алкорбио

ИФА-методика: ИФА-пролактин-01

Коды напыления:

Дополнительно Сохранить Отмена

- В диалоговом окне **Регистрация методики типа прибора** поле тип прибора заполнено и недоступно для изменения.
- Заполните поле **Параметр**. Укажите параметр исследования. Для этого нажмите кнопку справа от поля **Параметр** и в появившемся диалоговом окне **Дерево видов исследований** выберите требуемый параметр исследования.
- При заполнении поля **Параметр** поле **Наименование** заполняется автоматически наименованием выбранного параметра исследования. При необходимости,

измените значение поля **Наименование**, введите требуемое наименование методики.

6. Заполните поле **Отображаемое наименование**.
7. Если необходимо, чтобы при выполнении исследований для указанного параметра, независимо от применяемого типа прибора и методики, учитывались нормы, зарегистрированные для данной методики, то заполните поле выбора **Методика по умолчанию для параметра** (методика автоматически отображается в поле **Тип методики по умолчанию** в режиме **Параметры исследования**).
8. В поле **Канал по умолчанию** введите наименование канала прибора, на котором по умолчанию будет измеряться данный параметр исследования (введите "приборное название параметра").
9. В поле **Фактор по умолчанию** введите число N, на которое по умолчанию необходимо умножить значение результата указанного параметра при разбавлении материала в N раз.
10. При необходимости, заполните поле **Нормативное время для врача** и поле **Нормативное время для лаборанта**.
11. При регистрации методики для ИФА-ридера заполните поле **Группа ИФА-методик**, **ИФА-методика** и **Коды напыления**. Нажмите кнопку справа от поля **Группа ИФА-методик** и в диалоговом окне **Группы ИФА-методик** выберите запись группы ИФА-методик. Нажмите кнопку справа от поля **ИФА-методика** и в диалоговом окне **ИФА-методики** выберите запись ИФА-методики. Нажмите кнопку справа от поля **Коды напыления** и в диалоговом окне **Коды напыления для методики** выберите коды напыления.
12. Для заполнения таблицы перекодировки и ввода служебной информации нажмите кнопку **Дополнительно**. В открывшемся диалоговом окне **Дополнительные параметры методики типа прибора** на закладке **Таблица перекодировки** введите данные, которые необходимы для корректной работы драйвера, т.е. введите данные для перекодировки наименований вариантов значений для качественных параметров. Драйвер – это программный модуль, осуществляющий взаимодействие между системой АЛТЭИ и анализатором. На закладке **Служебная информация** введите специфические данные, которые требуются для организации работы определенных драйверов. Драйверы настраиваются в соответствии с документацией под драйвер.
13. В диалоговом окне **Регистрация методики типа прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.
Если для указанного параметра нормы определены ранее (при регистрации другой методики или при регистрации другого типа прибора и его методики), а пользователь заполнил поле выбора **Методика по умолчанию для параметра** при регистрации данной методики, то система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения изменения учитываемых норм для данного параметра исследования и перехода в окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.
 - Нажмите кнопку **Нет** для возврата в окно **Регистрация методики типа прибора**, см. Рис. 17.5.
14. В окне **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4, нажмите кнопку  (**Закреть окно**) для возврата в окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1.

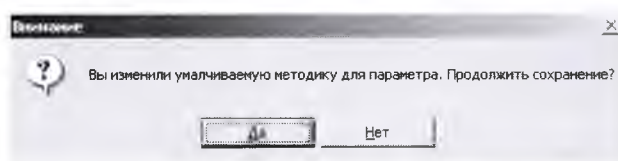
Редактирование информации о методике для типа прибора

Внимание ! Если необходимо, чтобы при выполнении исследований для параметра, независимо от применяемого типа анализатора и методики, учитывались нормы, зарегистрированные для данной методики, то заполните поле выбора **Методика по умолчанию для параметра**.

Для редактирования информации о методике выполните следующие действия:

1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи типа прибора, для которого требуется отредактировать информацию о методике, и нажмите кнопку  (**Методики типа прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+M). На экране откроется окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.
2. В окне **Методики типа прибора** нажмите кнопку  (**Редактировать методику типа прибора**) или клавишу F4. На экране откроется диалоговое окно **Регистрация методики типа прибора**, см. Рис. 17.5.
3. Отредактируйте информацию о методике типа прибора, см. п. 4-12 описания операции **Регистрация методики для типа прибора**.
4. В диалоговом окне **Регистрация методики типа прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.

Если для указанного параметра нормы определены ранее (при регистрации другой методики или при регистрации другого типа прибора и его методики), а пользователь заполнил поле выбора **Методика по умолчанию для параметра** при регистрации данной методики, то система выведет панель диалога:

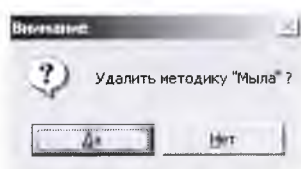


- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения изменения учитываемых норм для данного параметра исследования и перехода в окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.
 - Нажмите кнопку **Нет** для возврата в окно **Регистрация методики типа прибора**, см. Рис. 17.5.
5. В окне **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4, нажмите кнопку  (**Закреть окно**) для возврата в окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1.

Удаление записи методики для типа прибора

Для удаления записи методики выполните следующие действия:

1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи типа прибора, для которого требуется удалить запись методики, и нажмите кнопку  (**Методики типа прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+M). На экране откроется окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.
2. В окне **Методики типа прибора** установите курсор на записи удаляемой методики и нажмите кнопку  (**Удалить методику типа прибора**) или клавишу Del. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи методики.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

- 3. В окне Методики типа прибора, см. Рис. 17.4, нажмите кнопку  (Закреть окно) для возврата в окно Типы приборов и методик.

Регистрация норм

Для регистрации норм выполните следующие действия:

- 1. В окне Типы приборов и методик, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи типа прибора и нажмите кнопку  (Методики типа прибора) или сочетание клавиш (Ctrl+M). На экране откроется окно Методики типа прибора, см. Рис. 17.4.
- 2. В окне Методики типа прибора выберите методику, для параметра исследования которой требуется зарегистрировать нормы. Установите курсор на записи методики.
- 3. Нажмите кнопку  (Добавить референтный интервал). На экране откроется диалоговое окно Регистрация референтного интервала, см. Рис. 17.6.

Рис. 17.6. Диалоговое окно Регистрация референтного интервала

Регистрация референтного интервала

Методика

УниФап / Пролактин

Наименование:

дети

Текстовое выражение нормы:

Методика

Фактор	Варианты значений
Пол	Мужчина, Женщина
Возраст	до 15 лет
Срок беременности	
Курение	
Овуляторный цикл	
Время суток	
Стерилизация	
Биологический вид	

Здесь отображается тип параметра выбранной методики

Общая норма

Варианты нормы количественного значения, мМЕ/л

15

Варианты качественного значения в норме:

Отрицательный

Положительный

Сохранить

Отмена

- 4. В диалоговом окне Регистрация референтного интервала поле Методика заполнено и недоступно для изменения.
- 5. В поле Наименование введите наименование нормы.
- 6. При регистрации общей нормы, не зависящей ни от каких ограничений (например, пола, возраста и т. д.) заполните поле выбора Общая норма (по умолчанию заполнено). При этом поля блока Условия недоступны для изменения.
- 7. Для нормы, не являющейся общей нормой, сформируйте условия ограничений. Ниже приведены примеры ввода ограничений.
Для ввода ограничений по полу, в блоке Условия установите курсор на записи "Пол", тогда блок примет следующий вид:

Фактор	Варианты значений
Пол	Мужчина Женщина
Возраст	
Срок беременности	
Курение	
Овуляторный цикл	
Время суток	
Стерилизация	
Биологический вид	

Укажите варианты пола, к которым относится референтный интервал

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по возрасту, в блоке Условия установите курсор на записи "Возраст", тогда блок примет следующий вид:

Нажмите кнопку справа от поля **Возрастная категория** и выберите возрастную категорию.

При необходимости, заполните поле выбора **Указать диапазон вручную**, тогда отобразится блок **Начальный возраст** и блок **Конечный возраст**.

В блоке **Начальный возраст** заполните поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День**.

В блоке **Конечный возраст** заполните поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День**.

Чтобы очистить поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День** нажмите кнопку **Очистить**.

Для ввода ограничений по сроку беременности, в блоке Условия установите курсор на записи "Срок беременности", тогда блок примет следующий вид:

Чтобы сделать поля **Начало срока** и **Окончание срока** доступными для заполнения, заполните поле выбора **Активировать**.

Заполните поле **Начало срока**. Введите количество дней.

Заполните поле **Окончание срока**. Введите количество дней.

8. Единица измерения и тип результата заполняются автоматически значениями соответствующими параметру исследования, для которого регистрируется норма. Список возможных типов результатов приведен в описании режима **Параметры исследований**.
9. Для регистрации нормы для параметра исследования с типом результата "NORMAL" и "RANGE" в поле **Диапазон нормы количественного значения** введите минимальное и максимальное значения (через двоеточие, например, "1:5"), которые будут использоваться в режимах **Активный прибор**, **Пассивный прибор**, **Полуавтомат** и **Ручной ввод** для индикации патологии, т. е. для окраски записи параметра, если его значение выходит за пределы нормы.
10. Для регистрации нормы для параметра исследования с типом результата "SHORTNUM" в блоке **Варианты качественного значения в норме** заполните поля выбора слева от требуемых значений параметра исследования.
11. Для регистрации нормы для параметра исследования с любым другим типом результата заполните поле **Текстовое выражение нормы**. Введите значение поля **Норма**, которое будет отображаться в режимах **Активный прибор**, **Пассивный прибор**, **Полуавтомат** и **Ручной ввод**, для данного параметра исследования.
12. В диалоговом окне **Регистрация референтного интервала** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4. В диалоговом окне **Регистрация референтного интервала** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

13. В окне **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4, нажмите кнопку  (**Заккрыть окно**) для возврата в окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1.

Редактирование норм

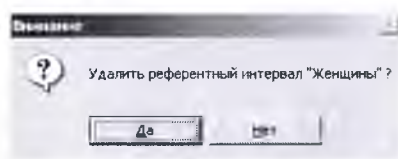
Для редактирования норм выполните следующие действия:

1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи типа прибора и нажмите кнопку  (**Методики типа прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+M). На экране откроется окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.
2. В окне **Методики типа прибора** установите курсор на левой панели на записи методики, а затем установите курсор на правой панели на записи нормы.
3. Нажмите кнопку  (**Редактировать референтный интервал**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация референтного интервала**, см. Рис. 17.6.
4. Отредактируйте информацию о нормах, см. п. 4-11 описания операции **Регистрация норм**.
5. В диалоговом окне **Регистрация референтного интервала** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4. В диалоговом окне **Регистрация референтного интервала** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
6. В окне **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4, нажмите кнопку  (**Заккрыть окно**) для возврата в окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1.

Удаление норм

Для удаления норм выполните следующие действия:

1. В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, установите курсор на записи типа прибора и нажмите кнопку  (**Методики типа прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+M). На экране откроется окно **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4.
2. В окне **Методики типа прибора** установите курсор на левой панели на записи методики, а затем установите курсор на правой панели на записи нормы.
3. Нажмите кнопку  (**Удалить референтный интервал**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления норм.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
4. В окне **Методики типа прибора**, см. Рис. 17.4, нажмите кнопку  (**Заккрыть окно**) для возврата в окно **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1.

Переход в режим настройки экземпляров приборов и методик

В окне **Типы приборов и методик**, см. Рис. 17.1, для перехода из режима настройки типов приборов и методик в режим настройки экземпляров приборов и методик нажмите кнопку

 (**Перейти в модуль "Экземпляры приборов и методик"**) или клавишу F12.

18. Экземпляры приборов и методик

Общее описание

Назначение

Режим Экземпляры приборов и методик обеспечивает регистрацию экземпляров приборов с набором методик для каждого экземпляра прибора и регистрацию профилей приборов с целью последующего выполнения операции **Формирование задания для анализатора** в режиме **Активный прибор** и в режиме **Полуавтомат**.

Функциональные возможности

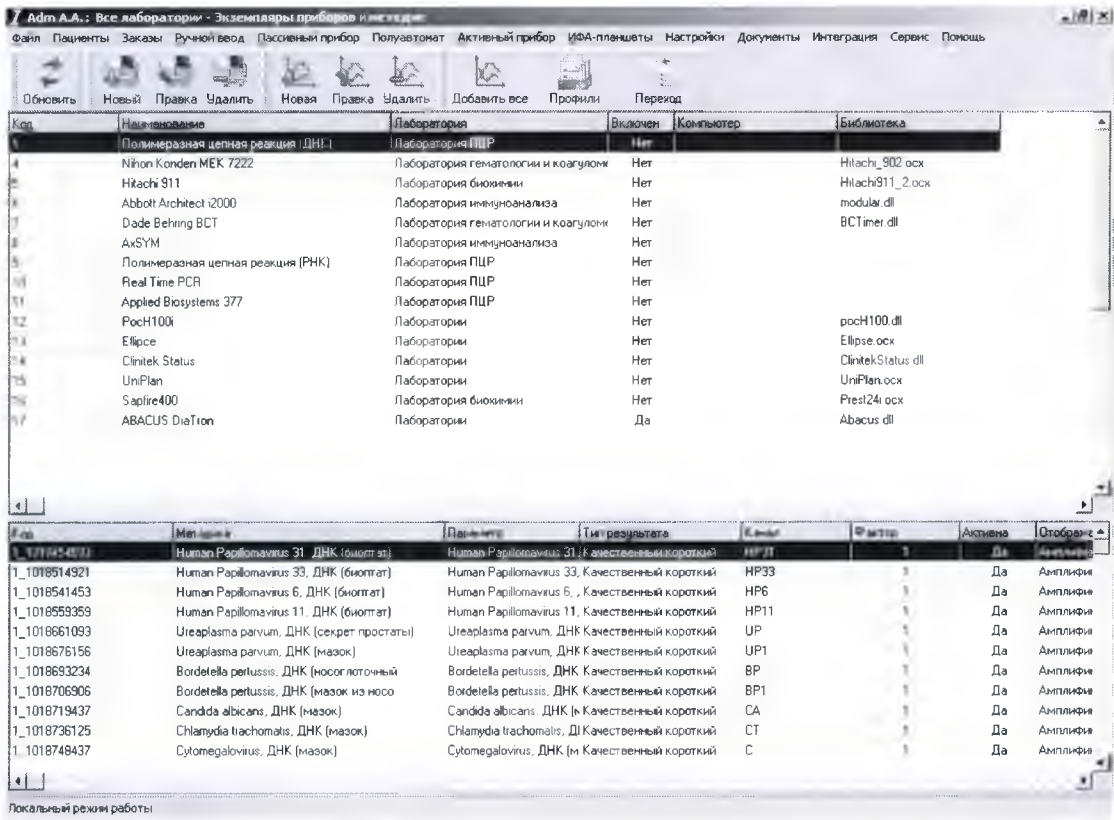
Режим Экземпляры приборов и методик обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Переход из режима настройки экземпляров приборов и методик в режим настройки типов приборов и методик.
2. Обновление информации.
3. Регистрация, редактирование и удаление записи экземпляра прибора.
4. Регистрация, редактирование и удаление записи методики для экземпляра прибора.
5. Добавление всех методик, зарегистрированных для данного типа прибора.
6. Регистрация, редактирование и удаление записи профиля прибора.

Базовые операции

Выберите пункт главного меню **Настройки/Экземпляры приборов и методик**. На экране появится окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1.

Рис. 18.1. Окно **Экземпляры приборов и методик**



В верхней части окна отображается таблица со списком экземпляров приборов. При выборе экземпляра прибора (курсор установлен на записи прибора) в нижней части окна отображается таблица со списком методик для данного экземпляра прибора.

Переход в режим настройки типов приборов и методик

В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, для перехода из режима настройки экземпляров приборов и методик в режим настройки типов приборов и методик нажмите кнопку (Перейти в модуль “Типы приборов и методик”) или нажмите клавишу F12.

Обновление информации

Для обновления информации нажмите кнопку (Обновить).

Регистрация экземпляра прибора

Для регистрации экземпляра прибора выполните следующие действия:

- 1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, нажмите кнопку **(Новый прибор)** или клавишу Ins. На экране откроется диалоговое окно **Регистрация прибора**, см. Рис. 18.2.

Рис. 18.2. Диалоговое окно Регистрация прибора

2. В поле **Код** введите код экземпляра прибора. Обычно указывается порядковый номер экземпляра прибора в списке экземпляров приборов.
3. Заполните или очистите поле выбора **Включен**. Заполненное поле выбора **Включен** является признаком того, что анализатор будет автоматически загружаться при загрузке системы АЛТЭИ. По умолчанию поле выбора **Включен** не заполнено.
4. Заполните поле **Тип прибора**. Нажмите кнопку справа от поля и выберите тип прибора из списка, сформированного ранее в режиме **Типы приборов и методик**.
5. Поле **Наименование** автоматически заполняется значением, указанным в поле **Тип прибора**. При необходимости, введите другое наименование экземпляра прибора.
6. Заполните поле **Лаборатория**. Нажмите кнопку справа от поля и выберите требуемую лабораторию.
7. Заполните поле **Библиотека**. Нажмите кнопку справа от поля и выберите требуемый файл драйвера, который реализует функциональность этого драйвера. Поддерживаются, как основные, так и относительные пути к файлам.

Примечание. Драйвер – это программный модуль, осуществляющий взаимодействие между системой АЛТЭИ и анализатором.

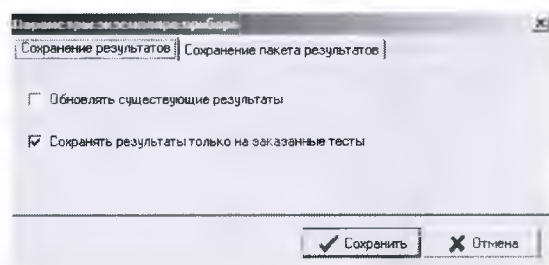
8. В поле **Компьютер** укажите сетевое имя компьютера. Введите сетевое имя компьютера с клавиатуры или нажмите кнопку справа от поля **Компьютер** и выберите сетевое имя компьютера.
9. Для настройки параметров порта нажмите кнопку **Параметры порта**. На экране откроется диалоговое окно **Настройка последовательного порта**, см. Рис. 18.3.

Рис. 18.3. Диалоговое окно Настройка последовательного порта

Заполните поля диалогового окна **Настройка последовательного порта**. Для заполнения полей значениями, принятыми по умолчанию, нажмите кнопку **Значения по умолчанию**. Нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Регистрация прибора**, см. Рис. 18.2.

10. Для настройки параметров сохранения результатов для экземпляра прибора в диалоговом окне **Регистрация прибора**, см. Рис. 18.2, нажмите кнопку **Дополнительно**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры экземпляра прибора** закладка **Сохранение результатов**, см. Рис. 18.4.

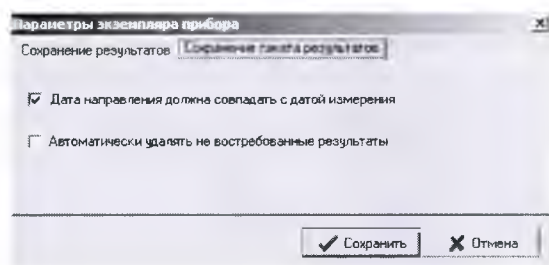
Рис. 18.4. Диалоговое окно **Параметры экземпляра прибора**. Закладка **Сохранение результатов**



Заполните или очистите поле выбора **Обновлять существующие результаты** (по умолчанию не заполнено). Заполните или очистите поле выбора **Сохранять результаты только на заказанные тесты** (по умолчанию заполнено).

11. Для настройки параметров сохранения пакета результатов для экземпляра прибора в диалоговом окне **Регистрация прибора**, см. Рис. 18.2, нажмите кнопку **Дополнительно**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры экземпляра прибора** закладка **Сохранение результатов**, см. Рис. 18.4. Перейдите на закладку **Сохранение пакета результатов**, см. Рис. 18.5.

Рис. 18.5. Диалоговое окно **Параметры экземпляра прибора**. Закладка **Сохранение пакета результатов**



Заполните или очистите поле выбора **Дата направления должна совпадать с датой измерения** (по умолчанию заполнено). Поле выбора **Дата направления должна совпадать с датой измерения** предназначено для настройки работы экземпляра прибора, являющегося однонаправленным анализатором, работа с которым осуществляется в режиме **Пассивный прибор** (см. описание режима **Пассивный прибор**). Заполните или очистите поле выбора **Автоматически удалять не востребованные результаты** (по умолчанию не заполнено). В диалоговом окне **Параметры экземпляра прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Регистрация прибора**, см. Рис. 18.2. В диалоговом окне **Параметры экземпляра прибора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

12. В диалоговом окне **Регистрация прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1. В диалоговом окне **Регистрация прибора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации об экземпляре прибора

Для редактирования информации об экземпляре прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на редактируемой записи об экземпляре прибора и нажмите кнопку

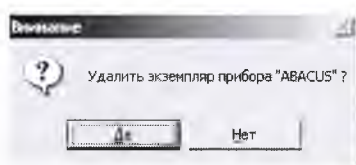
(Редактировать прибор) или клавишу F4. На экране откроется диалоговое окно **Регистрация прибора**, см. Рис. 18.2.

2. Отредактируйте значения полей диалогового окна **Регистрация прибора**, см. п.2-11 описания операции **Регистрация экземпляра прибора**.
3. В диалоговом окне **Регистрация прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1. В диалоговом окне **Регистрация прибора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи экземпляра прибора

Для удаления записи экземпляра прибора в окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис.

18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора и нажмите кнопку  (**Удалить прибор**) или клавишу Del. Если для данного экземпляра прибора существуют методики, то удаление записи экземпляра прибора невозможно, и система выдаст соответствующее информационное сообщение. Если удаление возможно, то система выведет панель диалога:



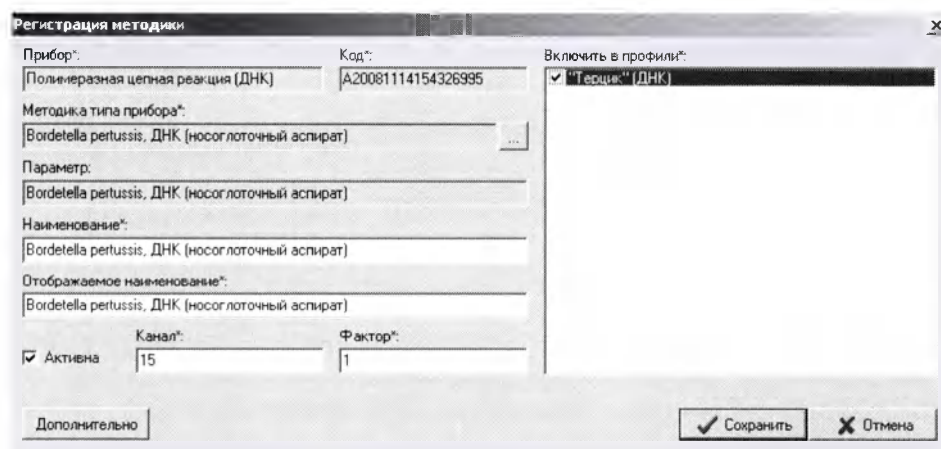
- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления экземпляра прибора.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Регистрация методики для экземпляра прибора

Для регистрации методики для экземпляра прибора выполните следующие действия:

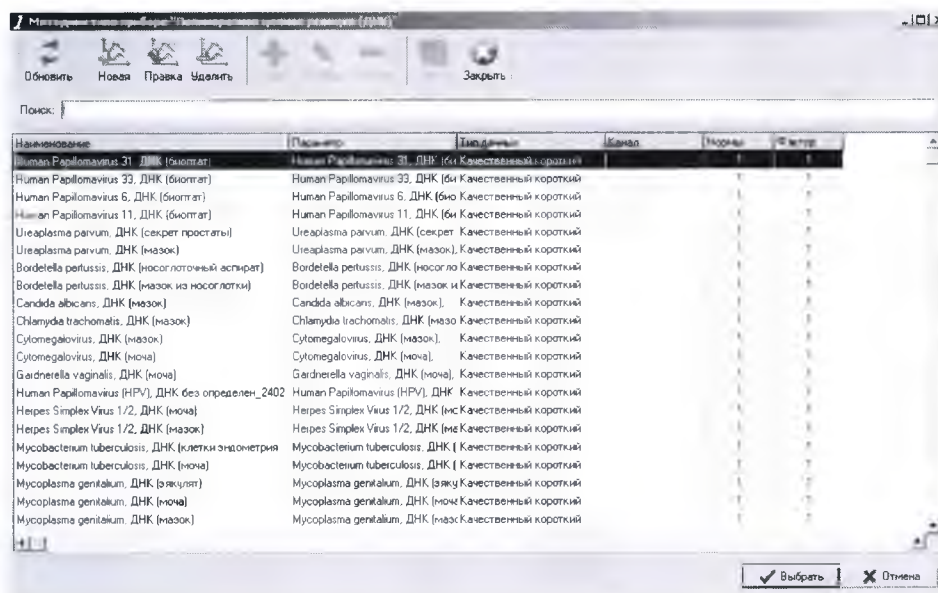
1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора и нажмите кнопку  (**Новая методика**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация методики**, см. Рис. 18.6

Рис. 18.6. Диалоговое окно **Регистрация методики**



2. Поле **Прибор** и поле **Код** заполнены и недоступны для изменения.
3. Для заполнения поля **Методика типа прибора** нажмите кнопку справа от поля. На экране откроется диалоговое окно **Выбор типа методики**, см. Рис. 18.7.

Рис. 18.7. Диалоговое окно Выбор типа методики



4. В диалоговом окне Методика типа прибора, см. Рис. 18.7, выберите методику, установите курсор на соответствующей записи и нажмите кнопку **Выбрать** для подтверждения выбора и возврата в диалоговое окно **Регистрация методики**, см. Рис. 18.6. В диалоговом окне **Выбор типа методики** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
5. При заполнении поля **Методика типа прибора**, поле **Параметр** заполняется автоматически значением параметра, указанным для выбранной методики, при выполнении операции **Регистрация методики для типа прибора** в режиме **Типы приборов и методик**, и не доступно для изменения.
6. При заполнении поля **Методика типа прибора**, поле **Наименование** заполняется автоматически значением параметра, указанным для выбранной методики, при выполнении операции **Регистрация методики для типа прибора** в режиме **Типы приборов и методик**, и доступно для изменения. При необходимости, отредактируйте значение поля.
7. При заполнении поля **Методика типа прибора**, поле **Отображаемое наименование** заполняется автоматически значением параметра, указанным для выбранной методики, при выполнении операции **Регистрация методики для типа прибора** в режиме **Типы приборов и методик**, и доступно для изменения. При необходимости, отредактируйте значение поля. Введенное значение поля далее отображается в главном окне режима **Активный прибор**, режима **Пассивный прибор**, режима **Полуавтомат** и режима **Ручной ввод**.
8. При заполнении поля **Методика типа прибора**, поле **Канал** заполняется автоматически значением, указанным в поле **Канал** диалогового окна **Выбор типа методики**, см. Рис. 18.7. При необходимости отредактируйте значение поля **Канал**. Введите наименование канала прибора, на котором измеряется данный параметр исследования (т. е. введите "приборное название параметра").
9. При заполнении поля **Методика типа прибора**, поле **Фактор** заполняется автоматически значением, указанным в поле **Фактор** диалогового окна **Выбор типа методики**, см. Рис. 18.7. При необходимости отредактируйте значение поля **Фактор**. Введите число N, на которое необходимо умножить значение результата указанного параметра при разбавлении материала в N раз.
10. По умолчанию методика является активной, т. е. поле выбора **Активная** заполнено. Чтобы сделать методику неактивной очистите поле выбора **Активная**. При этом в режиме **Активный прибор** и в режиме **Полуавтомат** при выполнении операции

Формирование задания для анализатора в окне Работа с прибором записи неактивных методик отображаются, но не доступны для работы.

11. Для заполнения таблицы перекодировки и ввода служебной информации нажмите кнопку **Дополнительно**. В открывшемся диалоговом окне **Дополнительные параметры методики типа прибора** на закладке **Таблица перекодировки** введите данные, которые необходимы для корректной работы драйвера, т.е. введите данные для перекодировки наименований вариантов значений для качественных параметров. Драйвер – это программный модуль, осуществляющий взаимодействие между системой АЛТЭЙ и анализатором. На закладке **Служебная информация** введите специфические данные, которые требуются для организации работы определенных драйверов. Драйверы настраиваются в соответствии с документацией под драйвер.
12. Если для регистрируемой методики для экземпляра прибора уже существуют профили, то они отображаются в блоке **Включить в профили**. Чтобы методика была включена в требуемые профили, заполните поле выбора слева от соответствующих записей профилей.
13. В диалоговом окне **Регистрация методики** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1. В списке методик прибора отобразится запись зарегистрированной методики. В диалоговом окне **Регистрация методики** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование методики экземпляра прибора

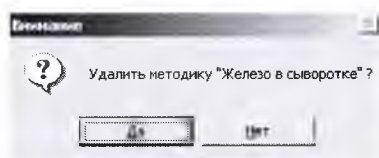
Для редактирования методики экземпляра прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора, а затем установите курсор на записи редактируемой методики и нажмите кнопку  (**Редактировать методику**). На экране откроется диалоговое окно **Регистрация методики**, см. Рис. 18.6.
2. Отредактируйте информацию о методике. См. п.6-12 описания операции регистрация методики для экземпляра анализатора.
3. В диалоговом окне **Регистрация методики** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1. В списке методик прибора отобразится запись зарегистрированной методики. В диалоговом окне **Регистрация методики** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление методики экземпляра прибора

Для удаления методики экземпляра прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора, а затем установите курсор на записи удаляемой методики и нажмите кнопку  (**Удалить методику**).
2. Если методика задействована в профилях прибора, то удаление невозможно, система выведет соответствующее информационное сообщение.
3. Если удаление возможно, то система выведет панель диалога:

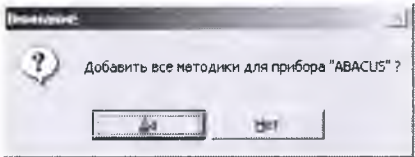


- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления выбранной записи методики.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Добавление всех методик, зарегистрированных для данного типа прибора

Для автоматического добавления всех методик, зарегистрированных для данного типа прибора, выполните следующие действия:

1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора, к которому требуется добавить все методики, зарегистрированные для данного типа прибора в режиме **Типы приборов и методик**.
2. Нажмите кнопку  (**Добавить все методики**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения добавления всех записей методик.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

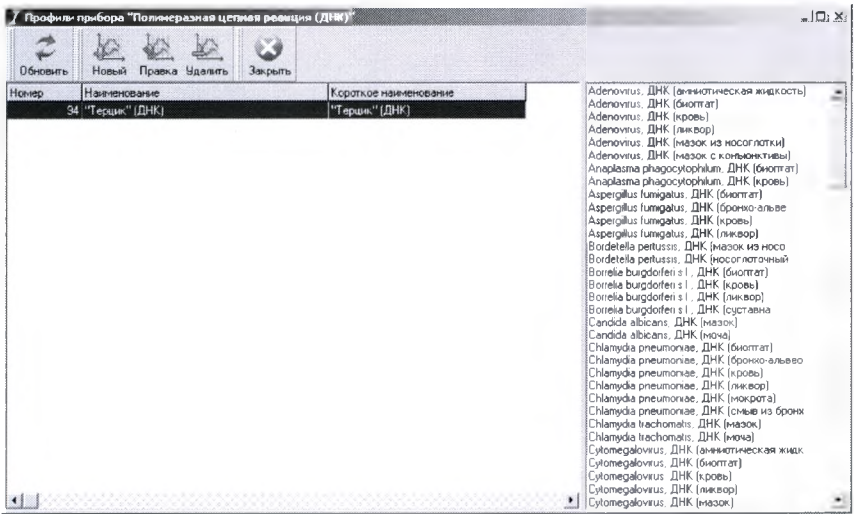
Регистрация профиля прибора

Профиль прибора соответствует определенному режиму функционирования анализатора и определенному варианту загрузки анализатора реагентами.

Для регистрации профиля экземпляра прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора и нажмите кнопку  (**Профили прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+P). На экране откроется окно **Профили прибора**, см. Рис. 18.8.

Рис. 18.8. Окно **Профили прибора**



2. В окне **Профили прибора** нажмите кнопку  (**Новый профиль**) или клавишу **Ins**. На экране откроется диалоговое окно **Регистрация профиля прибора**, см. Рис. 18.9.

Рис. 18.9. Диалоговое окно Регистрация профиля прибора

Регистрация профиля прибора

Номер: 94 Короткое наименование: Терчик (ДНК)

Наименование: Терчик (ДНК)

Методики профиля:

- Adenovirus, ДНК (эпителиальная жидкость)
- Adenovirus, ДНК (биоптат)
- Adenovirus, ДНК (кровь)
- Adenovirus, ДНК (ликвор)
- Adenovirus, ДНК (мазок из носоглотки)
- Adenovirus, ДНК (мазок с конъюнктивы)
- Anaplasma phagocytophilum, ДНК (кровь)
- Aspergillus fumigatus, ДНК (биоптат)
- Aspergillus fumigatus, ДНК (бронхо-альвеолярная жидкость)
- Aspergillus fumigatus, ДНК (ликвор)
- Bordetella pertussis, ДНК (мазок из носа)
- Bordetella pertussis, ДНК (носоглоточный секрет)
- Borrelia burgdorferi s.l., ДНК (биоптат)
- Borrelia burgdorferi s.l., ДНК (кровь)
- Borrelia burgdorferi s.l., ДНК (ликвор)
- Borrelia burgdorferi s.l., ДНК (суставная жидкость)
- Candida albicans, ДНК (мазок)
- Candida albicans, ДНК (моча)
- Chlamydia pneumoniae, ДНК (биоптат)
- Chlamydia pneumoniae, ДНК (бронхо-альвеолярная жидкость)
- Chlamydia felis, ДНК (сперма)

Все методики прибора:

- Anaplasma phagocytophilum, ДНК (биоптат)
- Aspergillus fumigatus, ДНК (кровь)

Сохранить Отмена

3. В поле **Номер** введите номер профиля.
4. В поле **Наименование** введите наименование профиля.
5. В поле **Короткое наименование** введите короткое наименование профиля.
6. Заполните поле **Методики профиля**. Для добавления методики из списка методик прибора в список методик профиля, в поле **Все методики прибора** выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи методики. Для удаления методики из списка методик профиля, в поле **Методики профиля** выполните двойной щелчок левой кнопкой мыши на записи методики.
7. В диалоговом окне **Регистрация профиля прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Профили прибора**, см. Рис. 18.8. В списке профилей прибора отобразится запись зарегистрированного профиля. В диалоговом окне **Регистрация профиля прибора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
8. В окне **Профили прибора**, см. Рис. 18.8, нажмите кнопку (**Заккрыть окно**) для возврата в окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1.

Редактирование профиля прибора

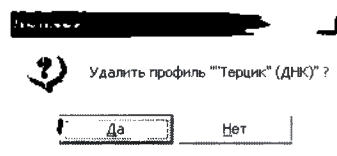
Для редактирования профиля прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора и нажмите кнопку (**Профили прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+P). На экране откроется окно **Профили прибора**, см. Рис. 18.8.
2. В окне **Профили прибора** установите курсор на записи профиля прибора и нажмите кнопку (**Редактировать профиль**) или клавишу F4. На экране откроется диалоговое окно **Регистрация профиля прибора**, см. Рис. 18.9.
3. Отредактируйте значения полей диалогового окна **Регистрация профиля прибора**. См. п. 3-6 описания операции **Регистрация профиля прибора**.
4. В диалоговом окне **Регистрация профиля прибора** нажмите кнопку **Сохранить** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Профили прибора**, см. Рис. 18.8. В диалоговом окне **Регистрация профиля прибора** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
5. В окне **Профили прибора**, см. Рис. 18.8, нажмите кнопку (**Заккрыть окно**) для возврата в окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1.

Удаление профиля прибора

Для удаления профиля прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1, установите курсор на записи экземпляра прибора и нажмите кнопку  (**Профили прибора**) или сочетание клавиш (Ctrl+P). На экране откроется окно **Профили прибора**, см. Рис. 18.8.
2. В окне **Профили прибора** установите курсор на записи профиля прибора и нажмите кнопку  (**Удалить профиль**) или клавишу Del. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления выбранной записи профиля.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
3. В окне **Профили прибора**, см. Рис. 18.8, нажмите кнопку  (**Заккрыть окно**) для возврата в окно **Экземпляры приборов и методик**, см. Рис. 18.1.

19. Профили заказов

Общее описание

Назначение

Режим Профили заказов предназначен для настройки листов со списками профилей заказов для режима Заказы.

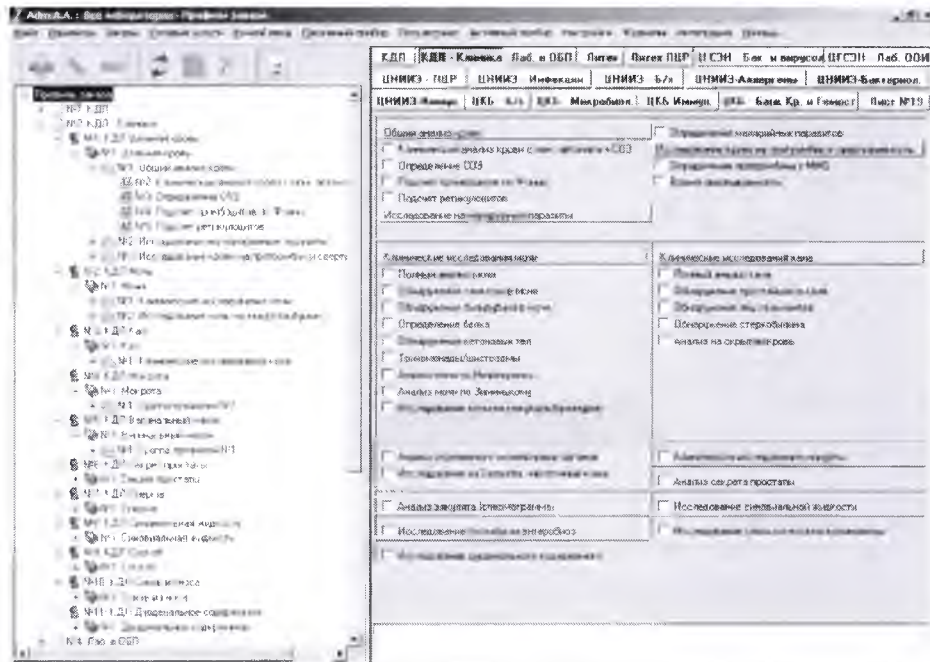
Функциональные возможности

Режим Профили заказов обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Регистрация, редактирование и удаление листа.
2. Регистрация, редактирование и удаление пробы (блока на листе)
3. Регистрация, редактирование и удаление материала (кнопки в блоке).
4. Регистрация, редактирование и удаление группы профилей заказов (заголовка группы профилей заказов).
5. Регистрация, редактирование и удаление профиля заказа (записи профиля заказа).

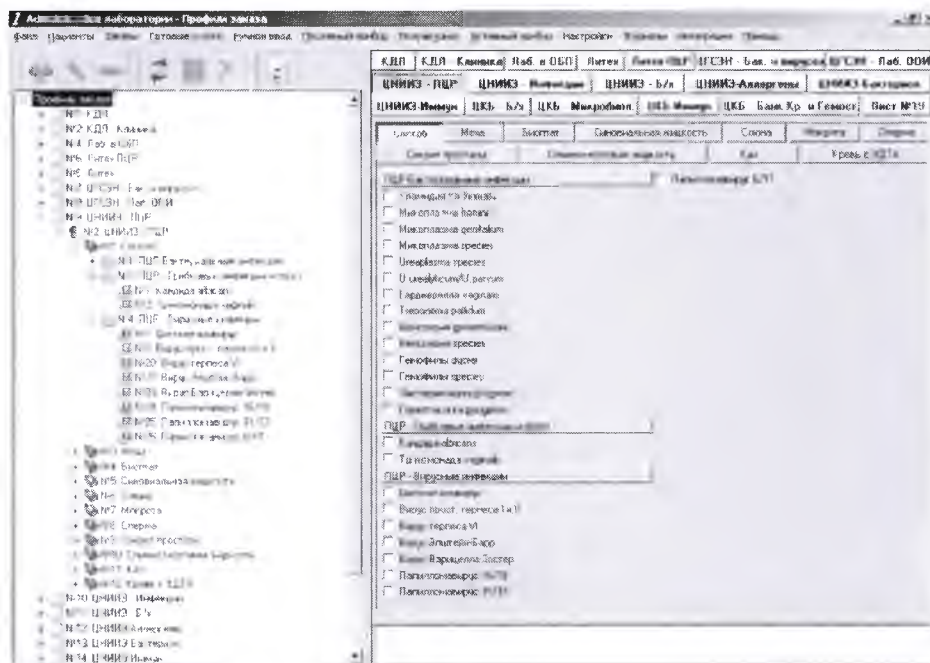
Один блок листа содержит 2 группы профилей заказов (2 заголовка групп профилей заказов). В каждой группе содержится одна или более записей профилей заказов.

Рис. 19.2. Окно Профили заказа. Лист со списком профилей заказов. 2-й пример



Лист КДЛ-Клиника, см. Рис. 19.2, содержит 11 блоков (каталог листа содержит 11 каталогов проб). Для каждой пробы зарегистрирован только один соответствующий материал, (каждый каталог пробы содержит только один каталог материала), поэтому ни в одном из блоков кнопка с названием материала не отображается. Блок может содержать группы профилей заказов, например, верхний блок листа содержит 3 группы профилей заказов (3 заголовка групп профилей заказов). В каждой группе содержится одна или более записей профилей заказов.

Рис. 19.3. Окно Профили заказа. Лист со списком профилей заказов. 3-й пример



Лист ЦНИИЭ-ПЦР, см. Рис. 19.3, содержит один блок (каталог листа содержит один каталог пробы). Для этой пробы зарегистрировано 11 материалов (каталог пробы содержит 11 каталогов материала), поэтому в блоке отображается 11 кнопок с названиями материалов. При

нажатию одной из кнопок в блоке отображаются только соответствующие группы профилей заказов (группы записей профилей заказов с общим заголовком). В каждой группе содержится одна или более записей профилей заказов.

Включение/отключение автоматического обновления информации

Для включения/выключения автоматического обновления информации нажмите кнопку  (Включить/отключить обновление UI).

При включенном обновлении информации, кнопка  (Включить/отключить обновление UI) нажата, обновление происходит после каждой операции в процессе редактирования информации на левой панели.

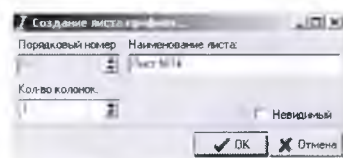
Отключение обновления информации позволяет сократить время, необходимое для выполнения процесса редактирования. При этом пользователь производит операции редактирования, сохраняет внесенные изменения и самостоятельно инициирует обновление информации, нажимая кнопку  (Обновить данные).

Регистрация листа

Для регистрации листа выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, на левой панели установите курсор на названии дерева каталогов "Профиль заказа" и нажмите кнопку  (Добавить объект). На экране откроется диалоговое окно **Создание листа профиля**, см. Рис. 19.4.

Рис. 19.4. Диалоговое окно **Создание листа профиля**



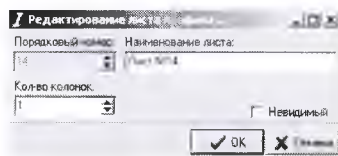
2. В диалоговом окне **Создание листа профиля** в поле **Наименование листа** введите наименование листа. По умолчанию присваивается наименование "Лист № ...".
3. Укажите количество колонок на листе, заполните поле **Кол-во колонок**.
4. Чтобы созданный лист не отображался, заполните поле выбора **Невидимый**.
5. В диалоговом окне **Создание листа профиля** нажмите кнопку **OK** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Создание листа профиля** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
6. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о листе

Для редактирования информации о листе выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога листа, который требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (Редактировать). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование листа профиля**, см. Рис. 19.5.

Рис. 19.5. Диалоговое окно Редактирование листа профиля

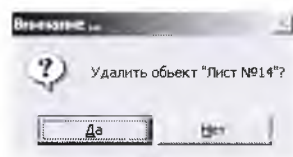


- Отредактируйте поля диалогового окна Редактирование листа профиля. См. п. 2-4 операции Регистрация листа.
- В диалоговом окне Редактирование листа профиля нажмите кнопку ОК для возврата в окно Профили заказа.
В диалоговом окне Редактирование листа профиля нажмите кнопку Отмена, если хотите отказаться от сохранения изменений.
- Для сохранения введенной информации в окне Профили заказа нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу F2. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление листа

Для удаления листа выполните следующие действия:

- В окне Профили заказа, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога листа, который требуется удалить, и нажмите кнопку  (Удалить). Система выведет панель диалога:



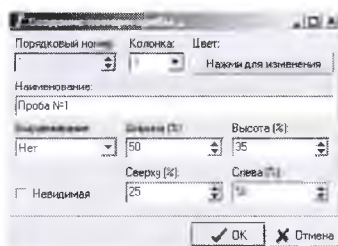
- Нажмите кнопку Да для подтверждения удаления объекта.
 - Нажмите кнопку Нет для отказа от выполнения операции.
- Для сохранения введенной информации в окне Профили заказа нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу F2. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Регистрация пробы (создание блока на листе)

Для регистрации пробы, т. е. для создания блока на листе, выполните следующие действия:

- В окне Профили заказа, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи листа, для которого требуется зарегистрировать пробу (т. е. создать блок на листе), и нажмите кнопку  (Добавить объект). На экране откроется диалоговое окно Создание позиции пробы, см. Рис. 19.6.

Рис. 19.6. Диалоговое окно Создание позиции пробы



2. Если для данного листа были созданы две или более колонок, то выберите колонку, в которой будет создан блок. Заполните поле **Колонка**.
3. Для окраски блока заполните поле **Цвет** (нажмите кнопку **Нажми для изменения** и выберите цвет).
4. Введите наименование пробы (по умолчанию имеет значение "Проба №...").
5. Заполните поля **Ширина** и **Высота**, введите значения ширины и высоты блока в % от размеров листа (ширина листа имеет значение 100 %, высота – 100 %).
6. Чтобы указать позицию блока на листе, в поле **Выравнивание** выберите из списка значение "Нет" и в поля **Сверху** и **Слева** введите координаты левого верхнего угла блока. Значения полей **Сверху** и **Слева** вводятся в % от размеров листа (ширина листа имеет значение 100 %, высота – 100 %).

Примечание. Пользователю предоставляется возможность выбирать различные типы выравнивания (поле **Выравнивание**): "Вся область" – лист содержит один блок, который занимает всю область листа; "Влево" – блок расположен вдоль левого края листа, указывается только ширина блока; "Вправо" – блок расположен вдоль правого края листа, указывается только ширина блока; "Кверху" – блок расположен вдоль верхнего края листа, указывается только высота блока; "Книзу" – блок расположен вдоль нижнего края листа, указывается только высота блока.

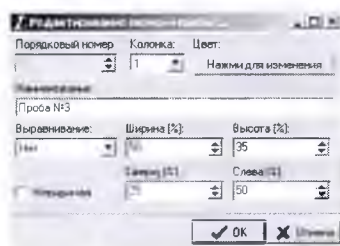
7. Чтобы созданный блок (соответствующий пробе) не отображался, заполните поле выбора **Невидимая**.
8. В диалоговом окне **Создание позиции пробы** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Создание позиции пробы** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
9. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о пробе (блоке на листе)

Для редактирования информации о пробе (блоке на листе) выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога пробы (соответствующей блоку), которую требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (Редактировать). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование позиции пробы**, см. Рис. 19.7.

Рис. 19.7. Диалоговое окно **Редактирование позиции пробы**



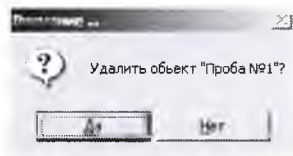
2. Отредактируйте значения полей диалогового окна **Редактирование позиции пробы**. См. п. 2-7 операции **Регистрация пробы (создание блока на листе)**.
3. В диалоговом окне **Редактирование позиции пробы** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Редактирование позиции пробы** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

4. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу F2. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление пробы (блока на листе)

Для удаления пробы, т. е. блока на листе, выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога пробы (соответствующей блоку), которую требуется удалить, и нажмите кнопку  (Удалить). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления объекта.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
2. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу F2. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

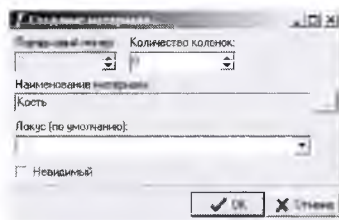
Регистрация материала (создание кнопки в блоке)

Внимание ! Кнопки с названиями материалов отображаются в блоке только в том случае, если зарегистрировано два или более материалов.

Для регистрации материала, т. е. для создания кнопки в блоке, выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога пробы (соответствующей блоку), для которой требуется зарегистрировать материал (создать кнопку), и нажмите кнопку  (Добавить объект). На экране откроется диалоговое окно **Создание материала**, см. Рис. 19.8.

Рис. 19.8. Диалоговое окно **Создание материала**



2. В диалоговом окне **Создание материала** укажите количество колонок отображаемых в блоке при выборе данного материала (нажатии кнопки с названием материала). Заполните поле **Кол-во колонок**.
3. Заполните поле **Наименование материала**. Для этого нажмите кнопку  справа от поля **Наименование материала** и в появившемся диалоговом окне **Выбор биоматериала** выберите требуемую запись биоматериала.
4. Заполните поле **Локус**. Выберите из списка требуемое значение.
5. Чтобы созданная кнопка не отображалась, заполните поле выбора **Невидимая**.
6. В диалоговом окне **Создание материала** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.

В диалоговом окне **Создание материала** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

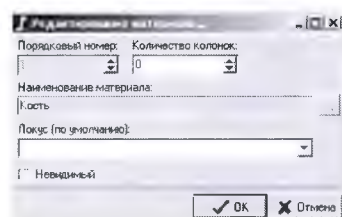
- Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  **(Сохранить изменения)** или клавишу F2. Нажмите кнопку  **(Отменить изменения)**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о материале (кнопке в блоке)

Для редактирования информации о материале (кнопке в блоке) выполните следующие действия:

- В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога материала (соответствующей кнопке), которую требуется отредактировать, и нажмите кнопку  **(Редактировать)**. На экране откроется диалоговое окно **Редактирование материала**, см. Рис. 19.9.

Рис. 19.9. Диалоговое окно **Редактирование материала**

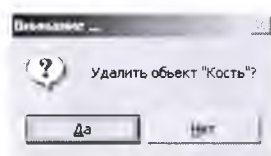


- Отредактируйте поля диалогового окна **Редактирование материала**. См. п. 2-5 операции **Регистрация материала** (создание кнопки в блоке).
- В диалоговом окне **Редактирование материала** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Редактирование материала** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
- Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  **(Сохранить изменения)** или клавишу F2. Нажмите кнопку  **(Отменить изменения)**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление материала (кнопки в блоке)

Для удаления материала (кнопки в блоке) выполните следующие действия:

- В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога материала (соответствующей кнопке), которую требуется удалить, и нажмите кнопку  **(Удалить)**. Система выведет панель диалога:



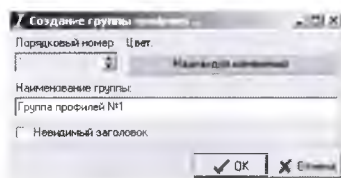
- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления объекта.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
- Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  **(Сохранить изменения)** или клавишу F2. Нажмите кнопку  **(Отменить изменения)**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Регистрация группы профилей заказов

Для регистрации группы профилей заказов, т. е. для создания заголовка группы, выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога материала (соответствующей кнопке в блоке), для которого требуется зарегистрировать группу профилей заказов, и нажмите кнопку  (**Добавить объект**). На экране откроется диалоговое окно **Создание группы профилей**, см. Рис. 19.10.

Рис. 19.10. Диалоговое окно **Создание группы профилей**



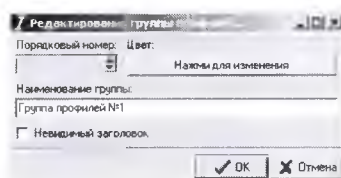
2. В диалоговом окне **Создание группы профилей** заполните поле **Цвет**. Нажмите кнопку **Нажми для изменения** и выберите цвет заготовка.
3. Заполните поле **Наименование группы**. По умолчанию имеет значение "Группа профилей №...".
4. Чтобы заголовок группы профилей заказов не отображался, заполните поле выбора **Невидимый заголовок**.
5. В диалоговом окне **Создание группы профилей** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Создание группы профилей** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
6. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**) или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о группе профилей заказов

Для редактирования информации о группе профилей заказов выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога группы профилей заказов, которую требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (**Редактировать**). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование группы профилей**, см. Рис. 19.11.

Рис. 19.11. Диалоговое окно **Редактирование группы профилей**



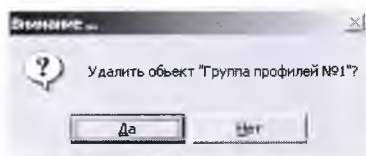
2. Отредактируйте поля диалогового окна **Редактирование группы профилей**. См. п. 2-4 операции **Регистрация группы профилей заказов**.
3. В диалоговом окне **Редактирование группы профилей** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Редактирование группы профилей** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

4. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление группы профилей заказов

Для удаления группы профилей заказов выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога группы профилей заказов, которую требуется удалить, и нажмите кнопку  (Удалить). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления объекта.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

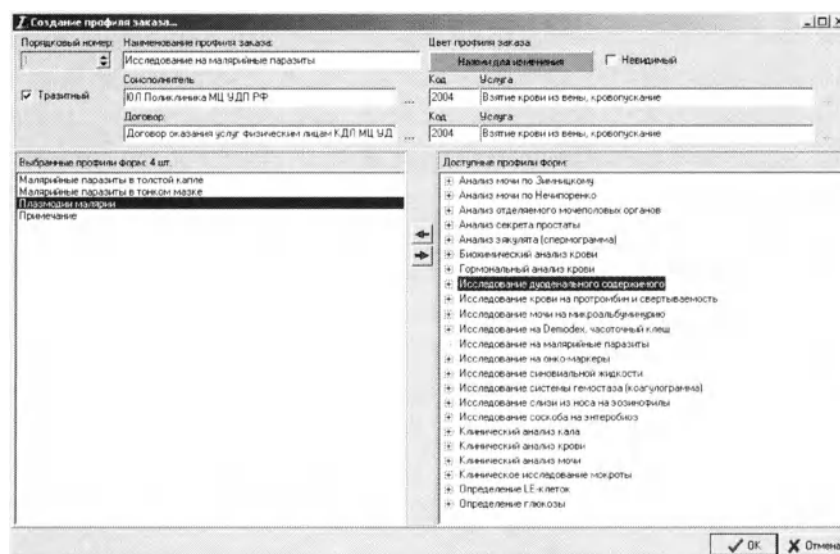
2. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (Сохранить изменения) или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Регистрация профиля заказа

Для регистрации профиля заказа выполните следующие действия:

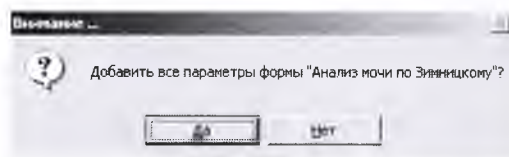
1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи каталога группы профилей заказа, для которой требуется зарегистрировать профиль заказа, и нажмите кнопку  (Добавить объект). На экране откроется диалоговое окно **Создание профиля заказа**, см. Рис. 19.12.

Рис. 19.12. Диалоговое окно **Создание профиля заказа**



2. Заполните поля диалогового окна **Создание профиля заказа**. Заполните поле **Наименование профиля заказа**.
3. Заполните поле **Цвет профиля заказа**. Нажмите кнопку **Нажми** для изменения и выберите цвет.

4. Чтобы запись профиля заказа не отображалась, заполните поле выбора **Невидимый**.
5. Заполните поле **Выбранные профили форм**. Профиль заказа формируется из параметров исследований, входящих в формы исследований (см. описание режима **Редактор видов исследований**). Для добавления выбранного параметра исследования или всех параметров формы в профиль заказа, т. е. для перемещения записей параметров из поля **Доступные профили форм** в поле **Выбранные профили форм**, установите курсор на записи параметра или формы в поле **Доступные профили форм** и нажмите кнопку . При перемещении всех параметров выбранной формы система выведет панель диалога



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения добавления параметров.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

Для возврата записи параметра из поля **Выбранные профили форм** назад в поле **Доступные профили форм**, установите курсор на записи параметра в поле

Выбранные профили форм нажмите кнопку .

6. Чтобы в процессе регистрации/редактирования заказа при выборе профиля заказа автоматически производился учет услуги в соответствии с требуемым динамическим правилом, заполните верхнее поле **Код Услуга**.
7. Если исследования, предусмотренные регистрируемым профилем заказа, выполняются в данном медицинском учреждении, то этот профиль называется "Собственный". Для регистрации собственного профиля далее перейдите к п. 9.
8. Если исследования, предусмотренные регистрируемым профилем заказа, выполняются не в данном медицинском учреждении, то этот профиль называется "Транзитный". Для регистрации транзитного профиля заполните поле выбора **Транзитный**, а затем заполните поле **Соисполнитель**, поле **Договор**, а также верхнее и нижнее поля **Код Услуга** (см. п.6). При этом верхнее поле **Код Услуга** содержит запись услуги, зарегистрированной для данного медицинского учреждения ("собственная услуга"), а нижнее поле **Код Услуга** содержит запись услуги, зарегистрированной для медицинского учреждения, выполняющего исследования для данного медицинского учреждения ("транзитная услуга").

Примечание. При заполнении полей **Соисполнитель** и **Договор** пользователь выбирает требуемые значения из соответствующих списков возможных значений. Настройка этих списков осуществляется с помощью **Системы управления контрактами**.

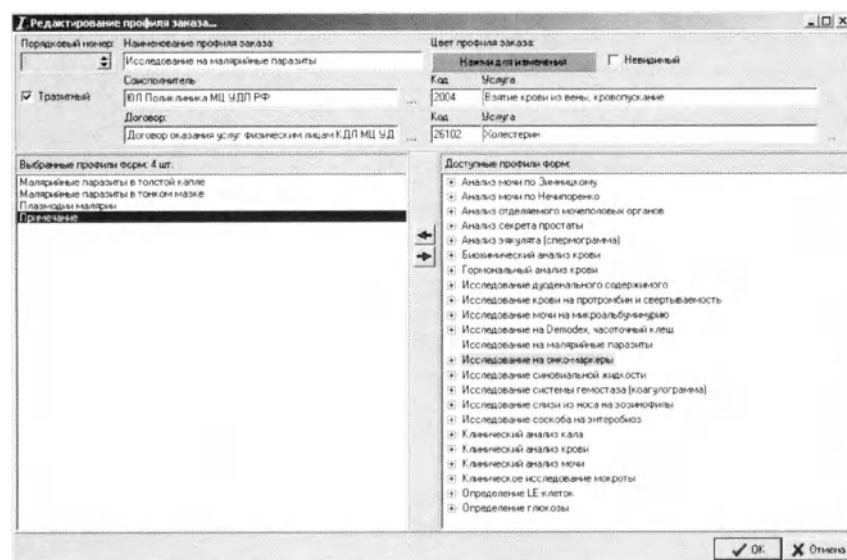
9. В диалоговом окне **Создание профиля заказа** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Создание профиля заказа** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
10. Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**) или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование профиля заказа

Для редактирования профиля заказа выполните следующие действия:

1. В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи профиля заказа, которую требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (**Редактировать**). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование профиля заказа**, см. Рис. 19.13.

Рис. 19.13. Диалоговое окно Редактирование профиля заказа

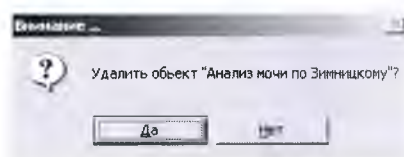


- Отредактируйте поля диалогового окна **Редактирование профиля заказа**. См. п. 2-8 операции **Регистрация профиля заказа**.
- В диалоговом окне **Редактирование профиля заказа** нажмите кнопку **ОК** для возврата в окно **Профили заказа**.
В диалоговом окне **Редактирование профиля заказа** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
- Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  **(Сохранить изменения)** или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  **(Отменить изменения)**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление профиля заказа

Для удаления профиля заказа выполните следующие действия:

- В окне **Профили заказа**, см. Рис. 19.1, вверху правой панели нажмите кнопку с названием листа и откройте требуемый лист. На левой панели установите курсор на записи профиля заказа, которую требуется удалить, и нажмите кнопку  **(Удалить)**. Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления объекта.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
- Для сохранения введенной информации в окне **Профили заказа** нажмите кнопку  **(Сохранить изменения)** или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  **(Отменить изменения)**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

20. Направители

Общее описание

Назначение

Режим **Направители** обеспечивает формирование списка направителей.

Функциональные возможности

Режим **Направители** обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Регистрация направителя.
2. Редактирование информации о направителе.
3. Удаление записи направителя.

4. Поле **Уникальное наименование** заполняется автоматически. При необходимости, введите требуемое значение уникального наименования.
5. Заполните поле **Наименование направителя**.
6. При необходимости, заполните поле **Код направителя**, поле **Номер направителя**, поле **Короткое название**, поле **Адрес направителя**.
7. В диалоговом окне **Добавление направителя** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Направители**, см. Рис. 20.1.

Примечание. В диалоговом окне **Добавление направителя** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

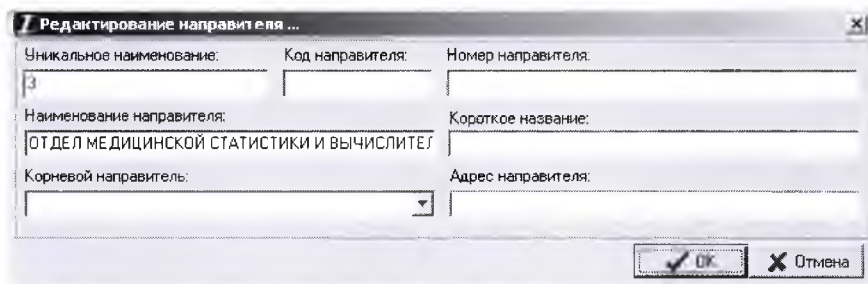
8. Для сохранения введенной информации в окне **Направители** нажмите кнопку  (Сохранить изменения). Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование информации о направителе

Для редактирования информации о направителе выполните следующие действия:

1. В окне **Направители**, см. Рис. 20.1, установите курсор на записи направителя, информацию о котором требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (Редактировать направителя). На экране откроется диалоговое окно **Редактирование направителя**, см. Рис. 20.3.

Рис. 20.3. Диалоговое окно **Редактирование направителя**



2. Отредактируйте поля диалогового окна **Редактирование направителя**. Поле **Корневой направитель**, поле **Уникальное наименование** и поле **Наименование направителя** являются обязательными для заполнения.
3. При необходимости, отредактируйте значения полей **Код направителя**, **Номер направителя**, **Короткое название**, **Адрес направителя**.
4. В диалоговом окне **Редактирование направителя** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Направители**, см. Рис. 20.1.

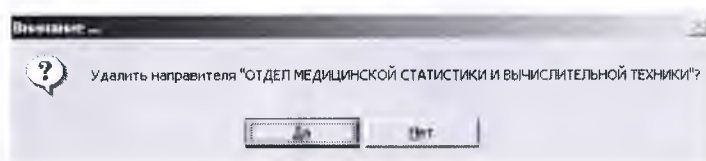
Примечание. В диалоговом окне **Редактирование направителя** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

5. Для сохранения введенной информации в окне **Направители** нажмите кнопку  (Сохранить изменения). Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление записи направителя

Для удаления записи направителя выполните следующие действия:

1. В окне **Направители**, см. Рис. 20.1, установите курсор на записи направителя, которую требуется удалить, и нажмите кнопку  (Удалить направителя). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления записи направлятеля.
- Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.

2. Для сохранения введенной информации в окне **Направители** нажмите кнопку  (Сохранить изменения). Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Обновление информации

Для обновления информации нажмите кнопку  (Обновить).

21. Реквизиты бланка результатов

Общее описание

Назначение

Режим Реквизиты бланка результатов предназначен для настройки параметров бланков печати.

Функциональные возможности

Режим Реквизиты бланка результатов обеспечивает выполнение операции редактирования параметров бланков печати.

Базовые операции

Выберите пункт главного меню **Сервис/Реквизиты бланка результатов**. На экране появится окно **Настройка параметров бланков печати**, см. Рис. 21.1.

Рис. 21.1. Окно Реквизиты бланка результатов

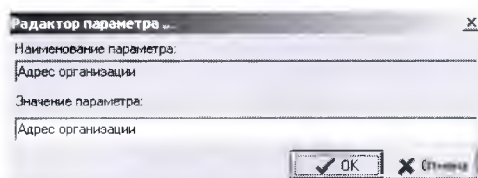


Настройка параметров бланков печати

Для настройки параметров бланков печати выполните следующие действия:

1. В окне **Реквизиты бланка результатов**, см. Рис. 21.1, установите курсор на записи параметра и нажмите кнопку  (**Редактировать**). На экране откроется диалоговое окно **Редактор параметра**, см. Рис. 21.2.

Рис. 21.2. Диалоговое окно Редактор параметра



2. В диалоговом окне **Редактор параметра** отредактируйте значение поля **Значение параметра**.
3. В диалоговом окне **Редактор параметра** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Реквизиты бланка результатов**.

Примечание. В диалоговом окне **Редактор параметра** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

4. Для сохранения введенной информации в окне **Реквизиты бланка результатов** нажмите кнопку  (**Сохранить**) или клавишу **F2**. Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**) для отказа от сохранения изменений.

Обновление информации

Для обновления информации нажмите кнопку  (**Обновить**).

22. Категории пациентов

Общее описание

Назначение

Режим Категории пациентов предназначен для формирования списка категорий пациентов.

Функциональные возможности

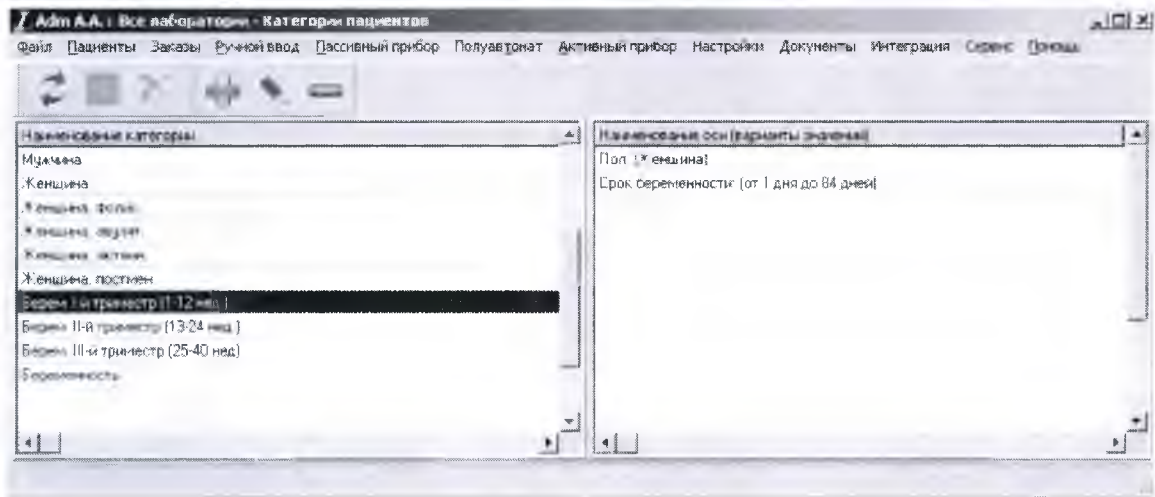
Режим Категории пациентов обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Создание новой категории пациента.
2. Редактирование категории пациента.
3. Удаление категории пациента.
4. Обновление информации в списке категорий пациентов.

Базовые операции

Выберите пункт главного меню **Настройки/Категории пациентов**. На экране появится окно **Категории пациентов**, см. Рис. 22.1.

Рис. 22.1. Окно Категории пациентов

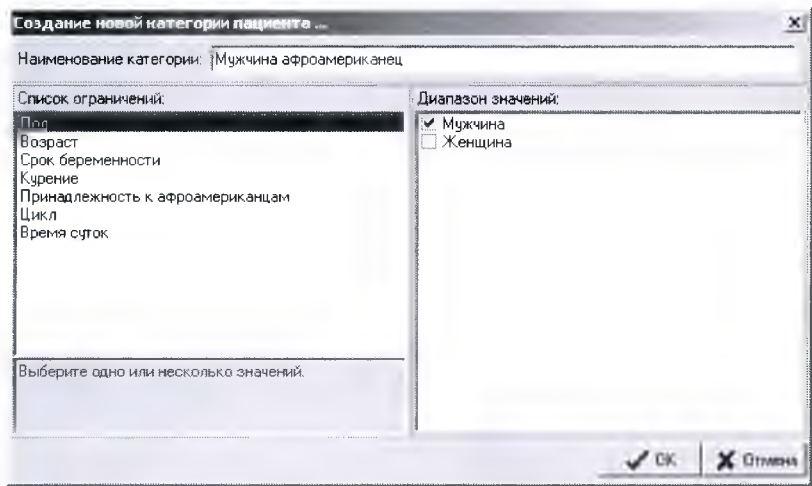


Создание новой категории пациента

Для создания новой категории пациента выполните следующие действия:

1. В окне **Категории пациентов**, см. Рис. 22.1, нажмите кнопку  (**Создать новую категорию**). На экране откроется диалоговое окно **Создание новой категории пациента**, см. Рис. 22.2.

Рис. 22.2. Диалоговое окно Создание новой категории пациента



2. В диалоговом окне **Создание новой категории пациента** заполните поле **Наименование категории**.
3. Для создаваемой категории пациента сформируйте условия ограничений. Для ввода ограничений по полу, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Пол”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по возрасту, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Возраст”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

В блоке **Начальный возраст** заполните поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День**.

В блоке **Конечный возраст** заполните поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День**.

Чтобы в блоке **Конечный возраст** очистить поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День** нажмите кнопку **Очистить**.

Для ввода ограничений по сроку беременности, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Срок беременности”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Чтобы сделать поля **Начало срока** и **Окончание срока** доступными для заполнения, заполните поле выбора **Активировать**.

Заполните поле **Начало срока**. Введите количество дней.

Заполните поле **Окончание срока**. Введите количество дней.

Для ввода ограничений по курению, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Курению”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по принадлежности к афроамериканцам, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Принадлежность к афроамериканцам”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Список ограничений:	Диапазон значений:
Пол	Нет
Возраст	Да
Срок беременности	
Курение	
Принадлежность к афроамериканцам	
Цикл	
Время суток	

Выберите одно или несколько значений.

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по циклу, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Цикл”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Список ограничений:	Диапазон значений:
Пол	Фолликулярная фаза
Возраст	Овуляторная фаза
Срок беременности	Потенсовая фаза
Курение	Постменопауза
Принадлежность к афроамериканцам	
Цикл	
Время суток	

Выберите одно или несколько значений.

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по времени суток, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Время суток”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Список ограничений:	Диапазон значений:
Пол	Утро
Возраст	День
Срок беременности	Вечер
Курение	Ночь
Принадлежность к афроамериканцам	
Цикл	
Время суток	

Выберите одно или несколько значений.

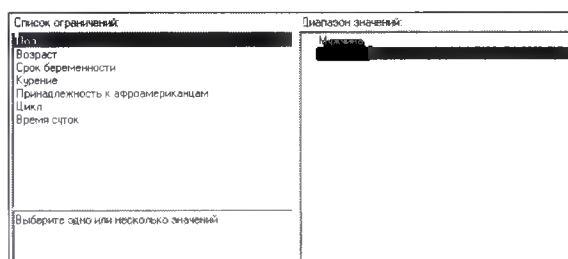
Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

4. В диалоговом окне **Создание новой категории пациента** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Категории пациентов**, см. Рис. 22.1.
В диалоговом окне **Создание новой категории пациента** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
5. В окне **Категории пациентов** для сохранения введенной информации нажмите кнопку  (Сохранить изменения). Нажмите кнопку  (Отменить изменения), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Редактирование категории пациента

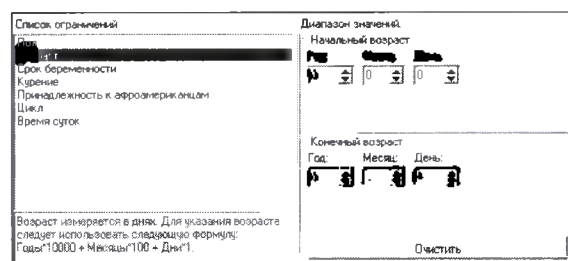
Для редактирования категории пациента выполните следующие действия:

1. В окне Категории пациентов, см. Рис. 22.1, установите курсор на записи категории пациента, которую требуется отредактировать, и нажмите кнопку  (Редактировать текущую категорию). На экране откроется диалоговое окно Создание новой категории пациента, см. Рис. 22.2.
2. В диалоговом окне Создание новой категории пациента отредактируйте значение поля **Наименование категории**.
3. Для редактируемой категории пациента сформируйте условия ограничений. Для ввода ограничений по полу, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи "Пол", тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:



Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по возрасту, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи "Возраст", тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

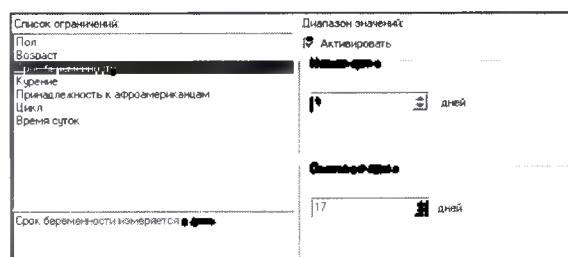


В блоке **Начальный возраст** заполните поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День**.

В блоке **Конечный возраст** заполните поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День**.

Чтобы в блоке **Конечный возраст** очистить поле **Год**, поле **Месяц** и поле **День** нажмите кнопку **Очистить**.

Для ввода ограничений по сроку беременности, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи "Срок беременности", тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:



Чтобы сделать поля **Начало срока** и **Окончание срока** доступными для заполнения, заполните поле выбора **Активировать**.

Заполните поле **Начало срока**. Введите количество дней.

Заполните поле **Окончание срока**. Введите количество дней.

Для ввода ограничений по курению, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Курению”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Список ограничений	Диапазон значений
Пол	Не курит
Возраст	Курит
Срок беременности	
Курение	
Принадлежность к афроамериканцам	
Цикл	
Время суток	

Выберите одно или несколько значений

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по принадлежности к афроамериканцам, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Принадлежность к афроамериканцам”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Список ограничений	Диапазон значений
Пол	Нет
Возраст	Да
Срок беременности	
Курение	
Принадлежность к афроамериканцам	
Цикл	
Время суток	

Выберите одно или несколько значений

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по циклу, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Цикл”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Список ограничений	Диапазон значений
Пол	Фолликулярная фаза
Возраст	Овуляторная фаза
Срок беременности	Потемневая фаза
Курение	Постменопауза
Принадлежность к афроамериканцам	
Время суток	

Выберите одно или несколько значений

Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

Для ввода ограничений по времени суток, в блоке **Список ограничений** установите курсор на записи “Время суток”, тогда блок **Диапазон значений** примет следующий вид:

Список ограничений	Диапазон значений
Пол	Утро
Возраст	День
Срок беременности	Вечер
Курение	Ночь
Принадлежность к афроамериканцам	
Цикл	
Время суток	

Выберите одно или несколько значений

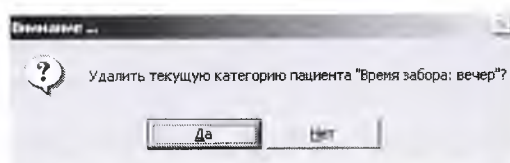
Для выбора требуемых значений заполните поля выбора слева от соответствующих записей.

4. В диалоговом окне **Создание новой категории пациента** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Категории пациентов**, см. Рис. 22.1.
В диалоговом окне **Создание новой категории пациента** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.
5. В окне **Категории пациентов** для сохранения введенной информации нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**). Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Удаление категории пациента

Для удаления категории пациента выполните следующие действия:

1. В окне **Категории пациентов**, см. Рис. 22.1, установите курсор на записи категории пациента, которую требуется удалить, и нажмите кнопку  (**Удалить текущую категорию**). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления категории пациента.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от выполнения операции.
2. В окне **Категории пациентов** для сохранения изменений нажмите кнопку  (**Сохранить изменения**). Нажмите кнопку  (**Отменить изменения**), если хотите отказаться от сохранения изменений.

Обновление информации в списке категорий пациентов

Для обновления информации в списке категорий пациентов в окне **Категории пациентов**, см. Рис. 22.1, нажмите кнопку  (**Обновить данные**).

23. Интеграция. Выгрузка анализов

Общее описание

Назначение

Режим **Выгрузка анализов** предназначен для выгрузки результатов анализов с датой регистрации заказа, входящей в выбранный период времени.

Функциональные возможности

Режим **Выгрузка анализов** обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Выгрузка результатов анализов.
2. Настройка выгрузки результатов анализов.

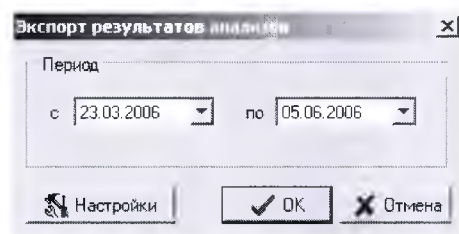
Базовые операции

Выгрузка результатов анализов

Для выгрузки результатов анализов выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню **Интеграция/Выгрузка анализов**. На экране появится диалоговое окно **Экспорт результатов анализов**, см. Рис. 23.1.

Рис. 23.1. Диалоговое окно **Экспорт результатов анализов**



Примечание. При необходимости, выполните настройку выгрузки результатов анализов. См. описание операции **Настройка выгрузки результатов анализов**.

2. Для выгрузки результатов анализов с датой регистрации заказа, входящей в определенный период времени, введите начальную и конечную даты. В диалоговом окне **Экспорт результатов анализов** в блоке **Период** заполните поля **с** и **по**. По умолчанию поле **по** заполнено текущей датой, а поле **с** заполнено вчерашней датой.
3. В диалоговом окне **Экспорт результатов анализов** нажмите кнопку **OK** для подтверждения введенной информации и инициирования процесса выгрузки результатов анализов.

Примечание. В диалоговом окне **Экспорт результатов анализов** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от выполнения операции.

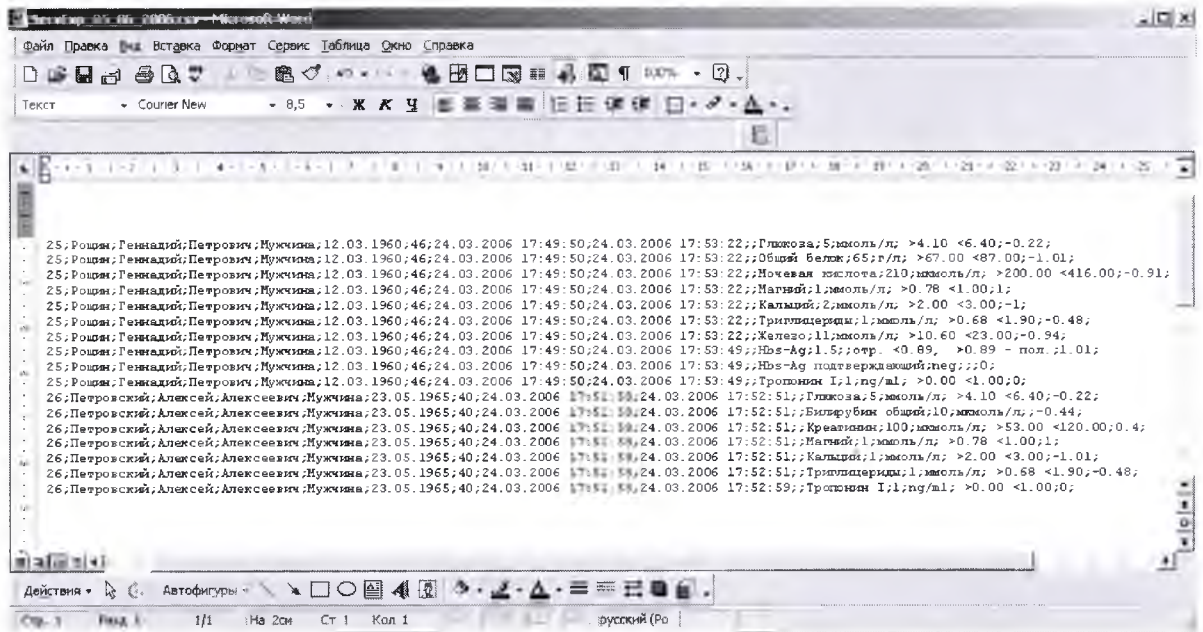
4. При выгрузке результаты анализов сохраняются в файл с расширением csv. Наименование файла может содержать число, месяц, двузначную запись года, четырехзначную запись года, а также часы и минуты (настраивается при выполнении операции **Настройка выгрузки результатов анализов**). По умолчанию наименование файла содержит число, месяц и четырехзначную запись года, например, ServExp_05_06_2006.csv. По умолчанию csv-файл сохраняется в папку C:\Program Files\АЛТЭЙ\Local. Пользователь может настроить другую папку для сохранения csv-файлов.
5. В папке, предназначенной для сохранения csv-файлов, может уже существовать csv-файл с результатами анализов с тем же наименованием, что и выгружаемый файл. Если при выполнении операции **Настройка выгрузки результатов анализов** поле выбора **Заменять существующий файл без предупреждения** заполнено, то при нажатии кнопки **OK** в диалоговом окне **Экспорт результатов анализов** существующий файл будет заменен без предупреждения. Если при выполнении операции **Настройка выгрузки результатов анализов** поле выбора **Заменять существующий файл без предупреждения** не заполнено, то при нажатии кнопки **OK** в диалоговом окне **Экспорт результатов анализов** система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения замены существующего файла.
- Нажмите кнопку **Нет** для выбора другой папки для сохранения csv-файла.

- Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выполнения операции.
- 6. По окончании выгрузки результатов анализов система выводит соответствующее информационное сообщение.
- 7. Чтобы просмотреть выгруженные результаты анализов, откройте csv-файл, например, с помощью MS Word или MS Блокнот. На экране появится окно, см., например, Рис. 23.2.

Рис. 23.2. Окно ServExp_05_06_2006.csv – Microsoft Word. Результаты анализов



В окне csv-файла, за выбранный период времени, отображаются результаты анализов для пациентов.

Записи результатов анализов могут отображаться различным образом в зависимости от настроек, см. описание операции **Настройка выгрузки результатов анализов**.

Так, например, записи результатов анализов могут отображаться в виде списка (каждая запись с новой строки) или, например, записи результатов анализов могут следовать друг за другом в непрерывной строке.

По умолчанию записи результатов анализов отображаются в виде списка, см. Рис. 23.2. Каждая запись результата анализа содержит следующие поля: номер карты пациента; фамилия пациента; имя пациента; отчество пациента; пол; дата рождения; возраст; дата и время регистрации заказа; дата и время сохранения результата исследования в системе; код параметра исследования – код услуги; наименование параметра исследования; значение результата исследования; единица измерения; диапазон нормы; количественная оценка нахождения в норме - индекс патологии. По умолчанию разделителем полей служит точка с запятой. При необходимости, настройте другой разделитель, см. описание операции **Настройка выгрузки результатов анализов**. Поля, представляющие собой даты (дата рождения, дата и время регистрации заказа, дата и время сохранения результата исследования в системе), можно заключить в ограничители, например, в кавычки. Для настройки заключения дат в ограничители и выбора вида ограничителей см. описание операции **Настройка выгрузки результатов анализов**.

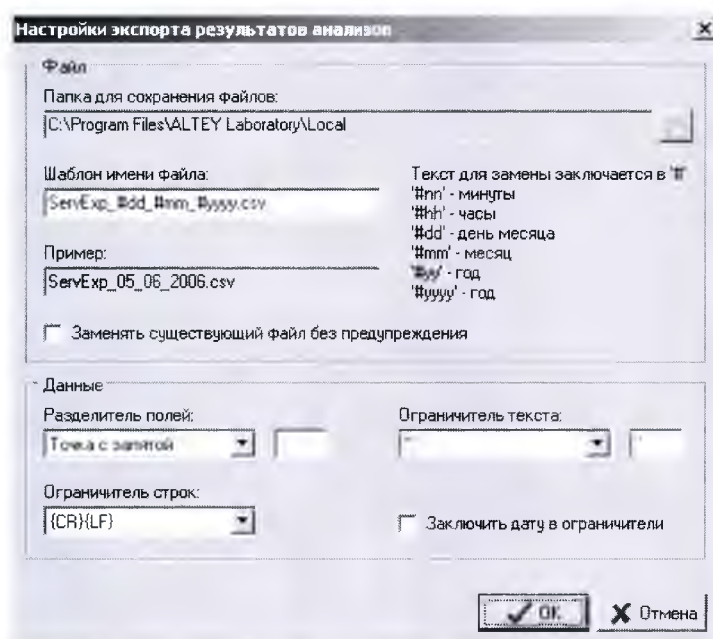
Настройка выгрузки результатов анализов

Для настройки выгрузки результатов анализов выполните следующие действия:

1. Выберите пункт главного меню **Интеграция/Выгрузка анализов**. На экране появится диалоговое окно **Экспорт результатов анализов**, см. Рис. 23.1.

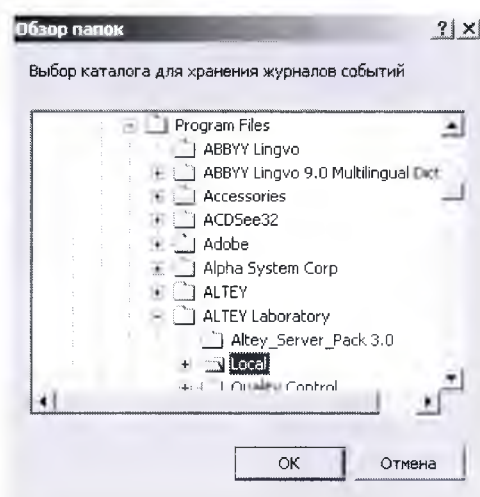
2. В диалоговом окне **Экспорт результатов анализов** нажмите кнопку **Настройки**. На экране откроется диалоговое окно **Настройки экспорта результатов анализов**, см. Рис. 23.3.

Рис. 23.3. Диалоговое окно **Настройки экспорта результатов анализов**



3. По умолчанию csv-файл сохраняется в папку C:\Program Files\АЛТЭЙ\Local, см. в диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** в блоке **Файл** в поле **Папка для сохранения файлов**. При необходимости, настройте другую папку для сохранения csv-файлов. Для этого справа от поля **Папка для сохранения файлов** нажмите кнопку . На экране откроется диалоговое окно **Обзор папок**, см. Рис. 23.4.

Рис. 23.4. Диалоговое окно **Обзор папок**



В диалоговом окне **Обзор папок** выберите требуемый каталог (установите курсор на записи каталога) и нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Настройки экспорта результатов анализов**.

Примечание. В диалоговом окне **Обзор папок** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от сохранения изменений.

4. Наименование csv-файла может содержать число, месяц, двузначную запись года, четырехзначную запись года, а также часы и минуты. Для настройки наименования csv-файла, в диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** в блоке **Файл** заполните поле **Шаблон имени файла**.

Чтобы наименование файла содержало минуты, в шаблоне имени файла введите #nn.

Чтобы наименование файла содержало часы, в шаблоне имени файла введите #hh.

Чтобы наименование файла содержало день месяца, в шаблоне имени файла введите #dd.

Чтобы наименование файла содержало месяц, в шаблоне имени файла введите #mm.

Чтобы наименование файла содержало двузначную запись года, в шаблоне имени файла введите #yy.

Чтобы наименование файла содержало четырехзначную запись года, в шаблоне имени файла введите #yyyy.

По умолчанию в поле **Шаблон имени файла** отобразится значение

ServExp_#dd_#mm_#yyyy.csv, т.е. шаблон наименования файла содержит день месяца, месяц и четырехзначную запись года.

5. При заполнении поля **Шаблон имени файла**, в поле **Пример** автоматически отображается пример наименования csv-файла, соответствующего шаблону, с текущими значениями даты и времени.
6. При выгрузке результатов анализов, в папке, предназначенной для сохранения csv-файлов, может уже существовать csv-файл с результатами анализов с тем же наименованием, что и выгружаемый файл.
Чтобы существующий файл заменялся без предупреждения, в диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** в блоке **Файл** заполните поле выбора **Заменять существующий файл без предупреждения**.
7. В окне csv-файла, за выбранный период времени, отображаются результаты анализов для пациентов. Записи результатов анализов могут отображаться различным образом. Так, например, записи результатов анализов могут отображаться в виде списка (каждая запись с новой строки) или, например, записи результатов анализов могут следовать друг за другом в непрерывной строке.
Для настройки отображения записей результатов анализов в диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** в блоке **Данные** заполните поле **Ограничитель строк**. Выберите значение из предложенного списка.

По умолчанию записи результатов анализов отображаются в виде списка, см. Рис. 23.2.

При этом поле **Ограничитель строк** имеет значение {CR}{LF}.

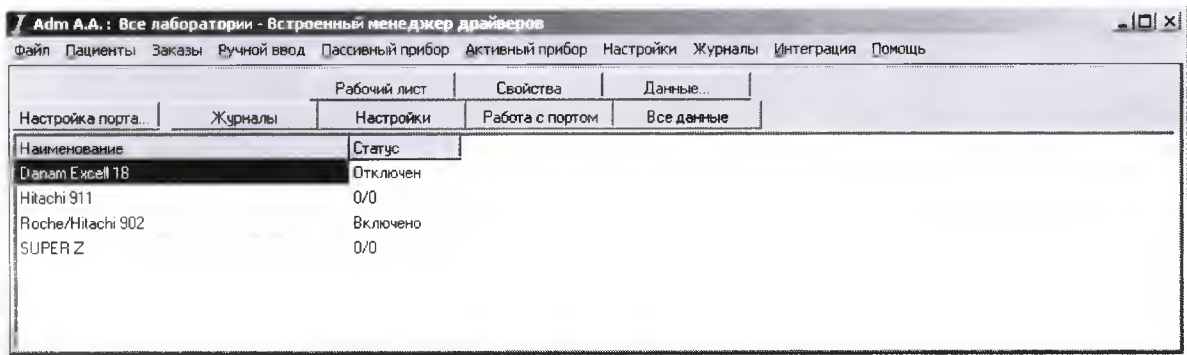
8. Каждая запись результата анализа содержит следующие поля: номер карты пациента; фамилия пациента; имя пациента; отчество пациента; пол; дата рождения; возраст; дата и время регистрации заказа; дата и время сохранения результата исследования в системе; код параметра исследования – код услуги; наименование параметра исследования; значение результата исследования; единица измерения; диапазон нормы; количественная оценка нахождения в норме - индекс патологии.
По умолчанию разделителем полей служит точка с запятой. При необходимости, настройте другой разделитель. Для этого в диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** в блоке **Данные** заполните поле **Разделитель полей**. Выберите из предложенного списка значение разделителя. При выборе значения "Другой" введите значение требуемого разделителя.
9. Чтобы в записях результатов анализов даты отображались в ограничителях, например, в кавычках, в диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** в блоке **Данные** заполните поле выбора **Заключить дату в ограничители**. По умолчанию даты будут заключены в кавычки. При необходимости, настройте другой ограничитель текста. Для этого в блоке **Данные** заполните поле **Ограничитель текста**. Выберите из предложенного списка значение ограничителя. При выборе значения "Другой" введите значение требуемого ограничителя.

10. В диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Экспорт результатов анализов**, см. Рис. 23.1.
- В диалоговом окне **Настройки экспорта результатов анализов** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от выполнения операции.

Базовые операции

Выберите пункт главного меню **Сервис/Менеджер драйверов**. На экране появится окно **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1.

Рис. 24.1. Окно **Встроенный менеджер драйверов**



В окне **Встроенный менеджер драйверов** отображается таблица со списком экземпляров анализаторов, зарегистрированных в режиме **Экземпляры приборов и методик**. В поле **Наименование** указано название прибора. В поле **Статус** указан статус прибора. Например, если прибор отключен, то поле **Статус** имеет значение **“Отключен”**, а если прибор включен, то поле **Статус** может принимать значение **“Включено”** или значение **“0/0”**.

Если прибор отключен (поле **Статус** имеет значение **“Отключен”**), то для его подключения необходимо перейти в режим **Экземпляры приборов и методик** и выполнить операцию **Редактирование информации об экземпляре анализатора** (т.е. в диалоговом окне **Редактирование экземпляра анализатора** очистить поле выбора **Неактивный анализатор**), а затем перезагрузить систему.

Для каждого прибора из списка, приведенного на Рис. 24.1, существует драйвер.

Примечание. Драйвер – это программный модуль, осуществляющий взаимодействие между системой АЛТЭИ и анализатором.

Драйвер подключается в режиме **Экземпляры приборов и методик**. При выполнении операции **Регистрация экземпляра анализатора с открытой системой** или операции **Регистрация экземпляра анализатора с закрытой системой** при заполнении поля **Наименование** библиотеки пользователь выбирает требуемый файл драйвера, который реализует функциональность этого драйвера.

Настройка свойств драйвера для прибора

Для настройки свойств драйвера для прибора выполните следующие действия:

1. В окне **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1, в списке экземпляров анализаторов установите курсор на записи прибора, свойства драйвера которого требуется настроить, и нажмите кнопку **Свойства**. На экране откроется окно, предназначенное для настройки свойств драйвера, см., например, Рис. 24.2 и Рис. 24.3.

24. Встроенный менеджер драйверов

Общее описание

Назначение

Режим Встроенный менеджер драйверов предназначен для организации взаимодействия между системой АЛТЭЙ и анализаторами.

По запросу клиента, производится установка и настройка драйверов для поддержки работы с анализаторами.

По запросу клиентов список поставляемых драйверов может быть дополнен.

Функциональные возможности

Режим Встроенный менеджер драйверов обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Настройка свойств драйвера для прибора.
2. Переход в рабочий лист драйвера Device Manager (DM).
3. Просмотр результатов исследований, поступивших с анализатора в DM.
4. Просмотр результатов исследований, поступивших со всех анализаторов DM.
5. Настройка порта для анализатора.
6. Настройка менеджера драйверов.
7. Просмотр журналов Device manager.
8. Тестирование соединения и обмена данными с прибором по COM-порту.

Рис. 24.2. Диалоговое окно Настройка прибора "HITACHI 911". Закладка Прибор

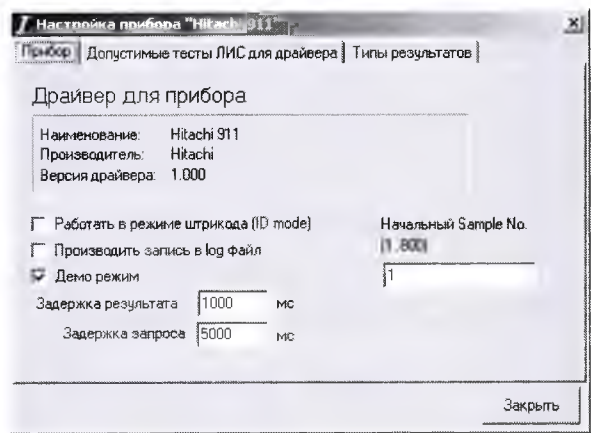
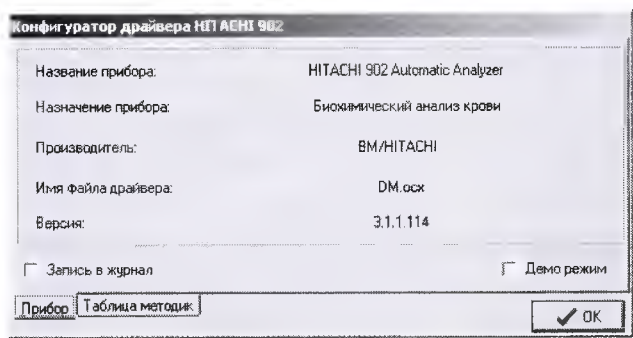


Рис. 24.3. Диалоговое окно Конфигуратор драйвера HITACHI 902. Закладка Прибор



2. Окна, предназначенные для настройки соответствующих драйверов для приборов, имеют различный состав закладок и полей. Однако, в каждом окне отображается информация о приборе (название прибора, производитель и т. д.) и информация о драйвере (версия драйвера и т.д.).
3. В каждом окне, предназначенном для настройки драйвера для прибора, пользователю предоставляется возможность указать признак запуска демонстрационного режима. Для этого заполните поле выбора Демо режим.
4. В каждом окне, предназначенном для настройки драйвера для прибора, отображается список методик, зарегистрированных для данного экземпляра анализатора в режиме Экземпляры приборов и методик. См. описание операций Регистрация экземпляра анализатора с открытой системой и Регистрация экземпляра анализатора с закрытой системой. Примеры внешнего вида окна, предназначенного для настройки драйвера для прибора, со списком методик представлены на Рис. 24.4 и Рис. 24.5.

Рис. 24.4. Диалоговое окно Настройка прибора "HITACHI 911". Закладка Допустимые тесты ЛИС для драйвера

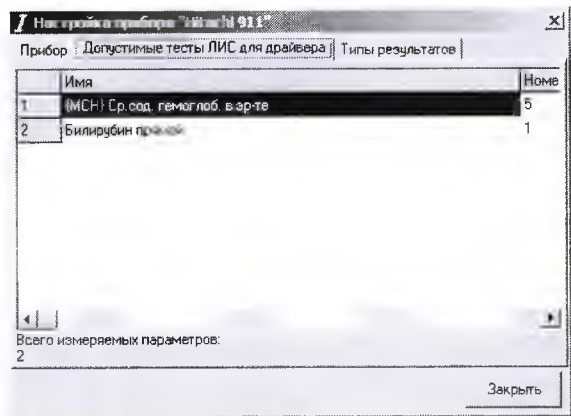
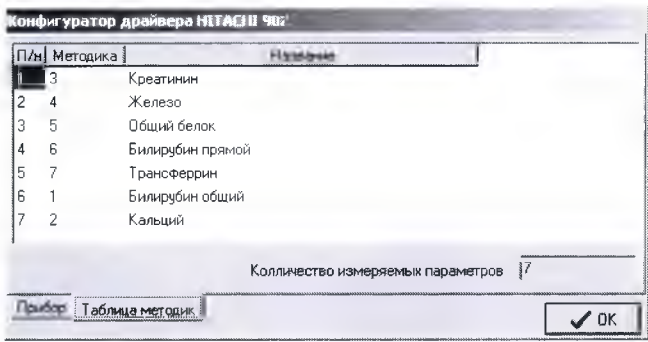


Рис. 24.5. Диалоговое окно Конфигуратор драйвера HITACHI 902. Закладка Таблица методик



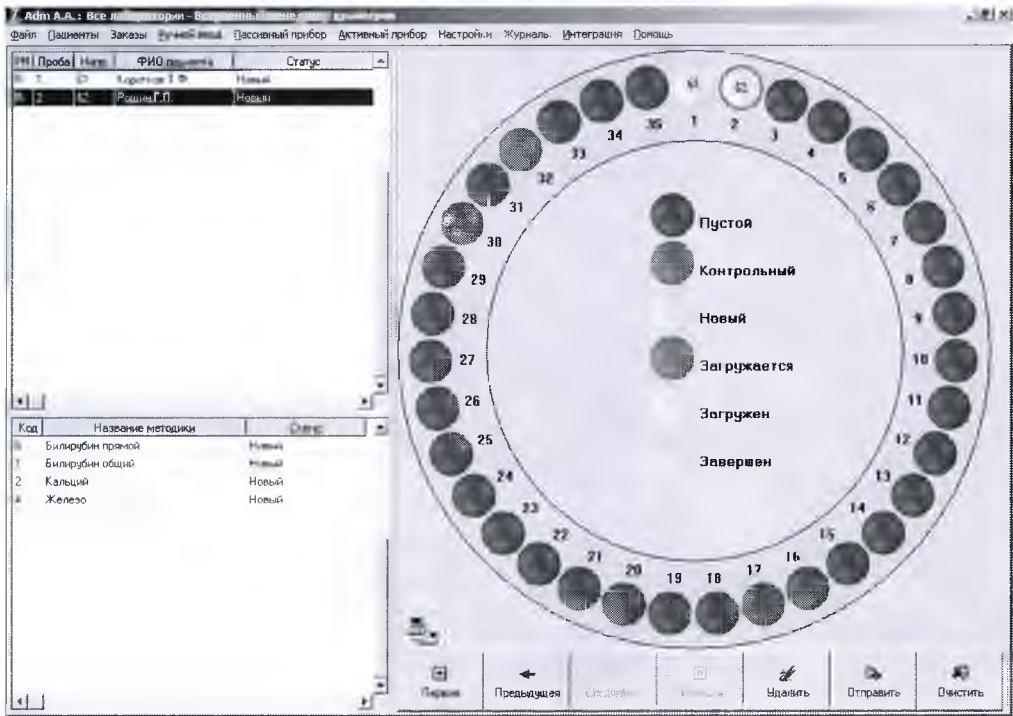
- 5. Для выхода из окна, предназначенного для настройки драйвера для прибора, нажмите, например, кнопку **Заккрыть** или кнопку **OK**.

Переход в рабочий лист драйвера Device Manager (DM)

Для перехода в рабочий лист драйвера Device Manager (DM) выполните следующие действия

- 1. В окне **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1, в списке экземпляров анализаторов установите курсор на записи прибора, в рабочий лист драйвера которого требуется перейти, и нажмите кнопку **Рабочий лист**. На экране откроется окно, содержащее рабочий лист драйвера, см., например, Рис. 24.6.

Рис. 24.6. Окно, содержащее рабочий лист драйвера



- 2. На Рис. 24.6 в качестве примера представлен рабочий лист драйвера для прибора Hitachi 902.

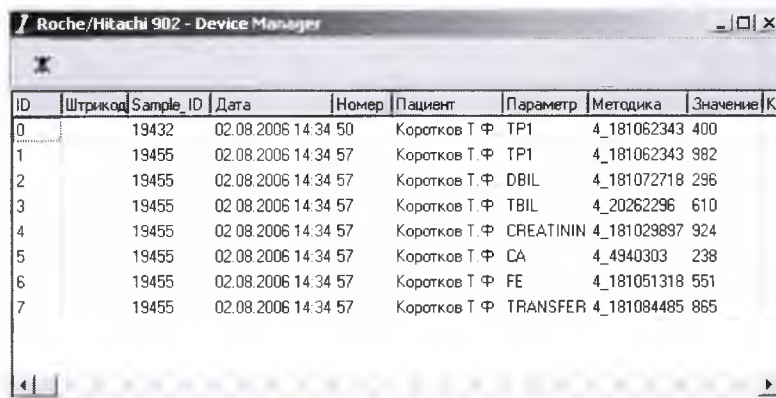
Просмотр результатов исследований, поступивших с анализатора в Device Manager

Для просмотра результатов исследований, поступивших с анализатора в Device Manager, выполните следующие действия:

- 1. В окне **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1, в списке экземпляров анализаторов установите курсор на записи прибора, для которого требуется

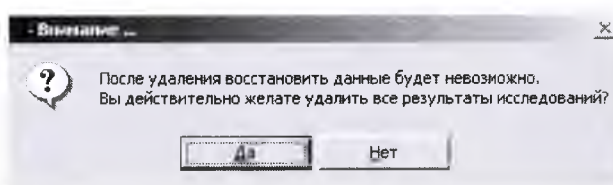
просмотреть поступившие с него результаты исследований, и нажмите кнопку **Данные....** На экране откроется окно драйвера Device Manager для выбранного прибора, например, для Roche/Hitachi 902, см. Рис. 24.7.

Рис. 24.7. Окно Roche/Hitachi 902 - Device Manager



ID	Штрикод	Sample_ID	Дата	Номер	Пациент	Параметр	Методика	Значение	Кс
0		19432	02.08.2006 14:34:50		Коротков Т.Ф.	TP1	4_181062343	400	
1		19455	02.08.2006 14:34:57		Коротков Т.Ф.	TP1	4_181062343	982	
2		19455	02.08.2006 14:34:57		Коротков Т.Ф.	DBIL	4_181072718	296	
3		19455	02.08.2006 14:34:57		Коротков Т.Ф.	TBIL	4_20262296	610	
4		19455	02.08.2006 14:34:57		Коротков Т.Ф.	CREATININ	4_181029897	924	
5		19455	02.08.2006 14:34:57		Коротков Т.Ф.	CA	4_4940303	238	
6		19455	02.08.2006 14:34:57		Коротков Т.Ф.	FE	4_181051318	551	
7		19455	02.08.2006 14:34:57		Коротков Т.Ф.	TRANSFER	4_181084485	865	

- В окне драйвера Device Manager для выбранного прибора, например, для Roche/Hitachi 902, см. Рис. 24.7, просмотрите результаты исследований, поступившие с прибора.
- Для удаления всех данных в окне драйвера Device Manager для выбранного прибора нажмите кнопку  (**Удалить все данные для устройства**) или сочетание клавиш (Ctrl+C). Система выведет панель диалога:



- Нажмите кнопку **Да** для подтверждения удаления всех результатов исследований, содержащихся в окне драйвера Device Manager для выбранного прибора.
 - Нажмите кнопку **Нет** для отказа от удаления результатов исследований.
- Для выхода из окна драйвера Device Manager для выбранного прибора нажмите кнопку .

Просмотр результатов исследований, поступивших со всех анализаторов в Device Manager

Для просмотра результатов исследований, поступивших со всех анализаторов в Device Manager выполните следующие действия:

- В окне **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1, нажмите кнопку **Все данные**. На экране откроется окно **Результаты исследований**, см. Рис. 24.8.

Рис. 24.8. Окно Результаты исследований

Результаты исследований											
Ключ	Штрихкод	ID	ID прибора	Дата записи	ID семпла	Дата результата	Параметр	Методика	Номер напр.	Пациент	Коммент
1		0	4	02.08.2006 14: 19432		02.08.2006 14:34:45		4_181062343	50	Коротков Т.Ф	
2		1	4	02.08.2006 14: 19455		02.08.2006 14:34:45		4_181062343	57	Коротков Т.Ф	
3		2	4	02.08.2006 14: 19455		02.08.2006 14:34:46		4_181072718	57	Коротков Т.Ф	
4		3	4	02.08.2006 14: 19455		02.08.2006 14:34:41		4_20262296	57	Коротков Т.Ф	
5		4	4	02.08.2006 14: 19455		02.08.2006 14:34:43		4_181029897	57	Коротков Т.Ф	
6		5	4	02.08.2006 14: 19455		02.08.2006 14:34:42		4_4940303	57	Коротков Т.Ф	
7		6	4	02.08.2006 14: 19455		02.08.2006 14:34:44		4_181051318	57	Коротков Т.Ф	
8		7	4	02.08.2006 14: 19455		02.08.2006 14:34:47		4_181084485	57	Коротков Т.Ф	
9		8	3	02.08.2006 14: 19456		02.08.2006 14:56:11		3_22268234	58	Рошин Г.П.	Неизв

INORMAL

В окне Результаты исследований в верхнем блоке отображается таблица со списком результатов исследований. В нижнем блоке отображается тип данных для этих результатов исследований. Например, тип данных **NORMAL** – данные, значения которых представляют собой действительные числа. Описание всех возможных типов данных см. в описании режима Параметры исследований в разделе Типы данных.

- 2. Для выхода из окна Результаты исследований нажмите кнопку .

Настройка порта для анализатора

Для настройки порта для анализатора выполните следующие действия:

- 1. В окне Встроенный менеджер драйверов, см. Рис. 24.1, в списке экземпляров анализаторов установите курсор на записи прибора, для которого требуется выполнить настройку порта, и нажмите кнопку Настройка порта... На экране откроется диалоговое окно Параметры последовательного порта, см. Рис. 24.9.

Рис. 24.9. Диалоговое окно Параметры последовательного порта

Port

☒ COM1 ☐ COM3

☐ COM2 ☐ COM4

Baud rate

☐ 100 ☐ 19200

☐ 300 ☐ 38400

☐ 600 ☐ 56000

☐ 1200 ☐ 57600

☐ 2400 ☐ 115200

☒ 9600 ☐ 256000

☐ 14400

Flow control

☐ None

☒ Hardware (CTS/RTS)

☐ Software (Xon/Xoff)

Parity

☒ None ☐ Even ☐ Space

☐ Odd ☐ Mark

Timeouts, ms

Read Write

Byte size

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

☐ 7

☒ 8

Stop bits

☒ 1

☐ 1.5

☐ 2

OK

Отмена

- 2. В диалоговом окне Параметры последовательного порта в блоке Port выберите порт (выполните щелчок левой кнопкой мыши). По умолчанию выбран порт "COM1".
- 3. В блоке Baud rate выберите скорость соединения. По умолчанию имеет значение "9600".

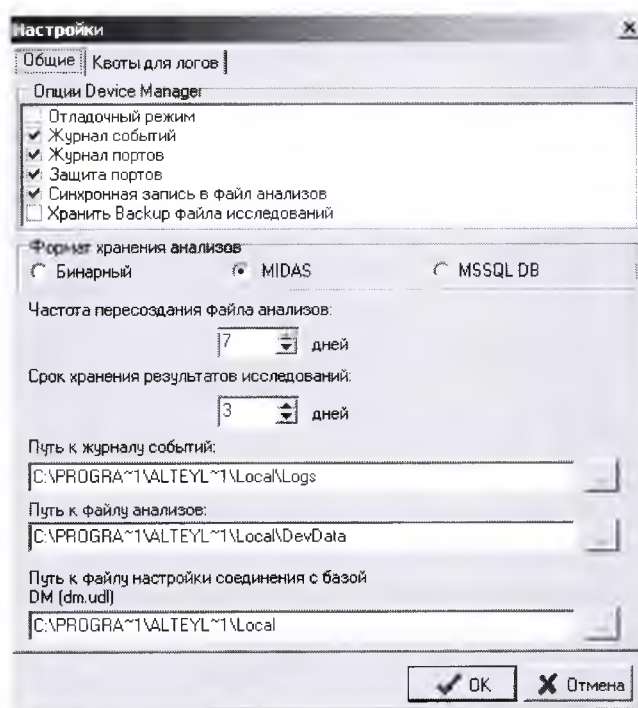
4. Заполните поля блока **Timeouts, ms**. В поле **Read** введите скорость опроса буфера данных порта на чтение. В поле **Write** введите скорость опроса буфера данных порта на запись. По умолчанию поле **Read** и поле **Write** имеет значение "100".
5. В блоке **Flow control** выберите режим контроля корректности передачи данных потока. Режим "None" означает отказ от контроля. Режим "Hardware (CTS/RTS)" означает аппаратный контроль. Режим "Software (Xon/Xoff)" означает программный контроль. По умолчанию выбран режим "Hardware (CTS/RTS)" - аппаратный контроль.
6. В блоке **Parity** выберите режим контроля четности. По умолчанию имеет значение "None".
7. В блоке **Byte size** выберите количество байт в пакете передачи. По умолчанию имеет значение "8".
8. В блоке **Stop bits** выберите количество контрольных бит. По умолчанию имеет значение "1".
9. Для подтверждения введенной информации и выхода из диалогового окна **Параметры последовательного порта** нажмите кнопку **ОК**.
Для отказа от сохранения изменений нажмите кнопку **Отмена**.

Настройка менеджера драйверов

Для настройки менеджера драйверов выполните следующие действия:

1. В окне **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1, нажмите кнопку **Настройки**.
На экране откроется диалоговое окно **Настройки**, см. Рис. 24.10.

Рис. 24.10. Диалоговое окно **Настройки**. Закладка **Общие**



2. В диалоговом окне **Настройки** на закладке **Общие** заполните требуемые поля блока **Опции Device Manager**.
Для включения режима отладки драйверов заполните поле выбора **Отладочный режим**.
Чтобы в системе осуществлялось автоматическое ведение журнала действий, выполненных системой, заполните поле выбора **Журнал событий**.
Чтобы в системе осуществлялось автоматическое ведение журнала данных, которые поступают на СОМ-порты, заполните поле выбора **Журнал портов**.
Чтобы защитить СОМ-порты от ненужной информации, которая может поступать с приборов, заполните поле выбора **Защита портов**. По умолчанию поле выбора **Защита портов** заполнено.

Чтобы результаты исследований, приходящие с приборов, синхронно записывались в файл на диск (с целью исключить потерю данных в случае сбоя системы), заполните поле выбора **Синхронная запись в файл анализов**. По умолчанию поле выбора **Синхронная запись в файл анализов** заполнено.

Файл с результатами исследований пересоздается через заданное количество дней.

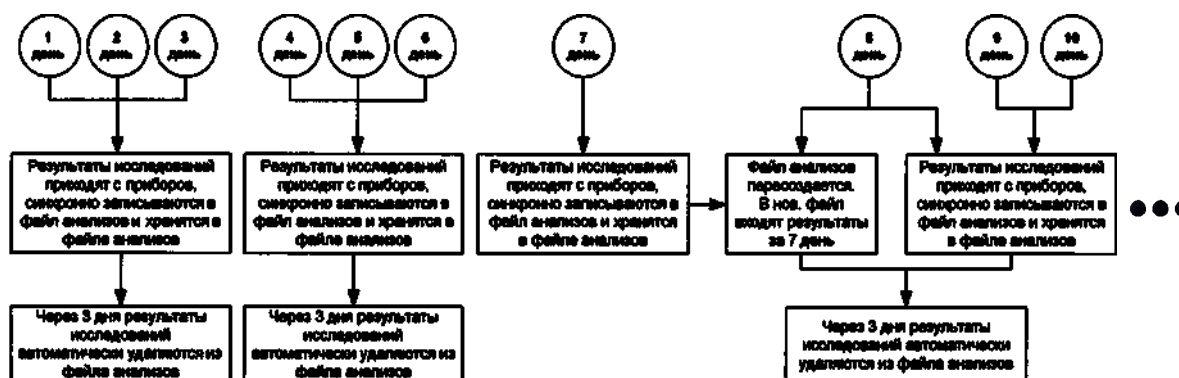
Чтобы перед пересозданием файла с результатами исследований в системе сохранялся Backup этого файла, заполните поле выбора **Хранить Backup файла исследований**.

3. На закладке **Общие** в блоке **Формат хранения анализов** выберите формат хранения результатов исследований. По умолчанию имеет значение "MIDAS". За дополнительной информацией обращайтесь к специалистам компании «АЛТЭЙ».
4. На закладке **Общие** в поле **Срок хранения результатов исследований** введите количество дней, в течение которых результаты исследований, поступившие с приборов хранятся в виде файла в Device Manager.

На закладке **Общие** в поле **Частота пересоздания файла анализов** введите количество дней, через которое файл с результатами исследований будет пересоздан, т.е. вместо устаревшего файла с результатами исследований будет создан новый файл с новым названием, в который войдут результаты исследований из устаревшего файла и результаты исследований, вновь поступившие с приборов.

При этом, если в блоке **Опции Device Manager** поле выбора **Хранить Backup файла исследований** заполнено, то устаревший файл с результатами исследований будет заархивирован и сохранен.

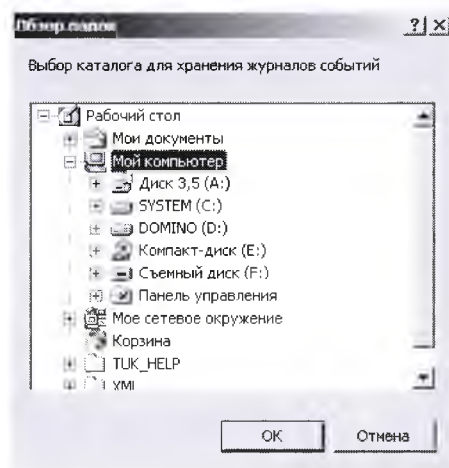
По умолчанию частота пересоздания файлов анализов - 7 дней, а срок хранения результатов исследований - 3 дня. Сценарий работы в данном случае представлен на следующей блок-схеме.



Примечание. Если данные из файла анализов обработаны, т.е. сохранены в системе, то из файла анализов в DM эти данные удаляются мгновенно.

5. На закладке **Общие** в поле **Путь к журналу событий** по умолчанию указан путь к файлу журнала событий. Журнал событий - это журнал действий выполненных системой. Чтобы изменить путь в файлу журнала событий нажмите на кнопку  справа от поля **Путь к журналу событий**. На экране откроется диалоговое окно **Обзор папок**, см. Рис. 24.11.

Рис. 24.11. Диалоговое окно Обзор папок

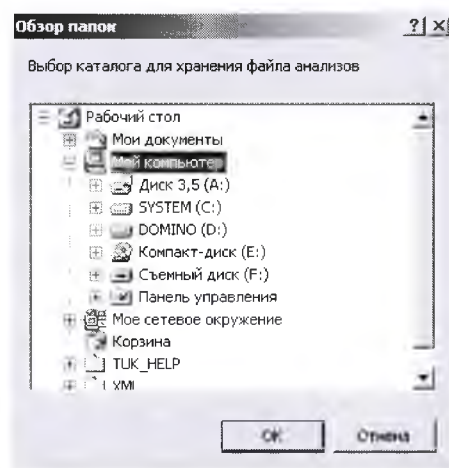


В диалоговом окне **Обзор папок** выберите каталог для хранения журнала событий. Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Настройки**.

Примечание. Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выбора каталога и возврата в диалоговое окно **Настройки**.

6. На закладке **Общие** в поле **Путь к файлу анализов** по умолчанию указан путь к файлу анализов. Чтобы изменить путь в файлу анализов нажмите на кнопку  справа от поля **Путь к файлу анализов**. На экране откроется диалоговое окно **Обзор папок**, см. Рис. 24.12.

Рис. 24.12. Диалоговое окно Обзор папок

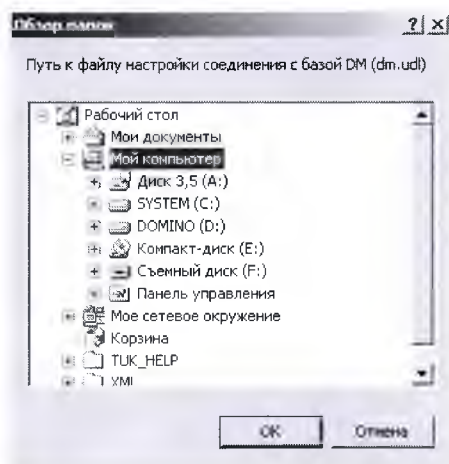


В диалоговом окне **Обзор папок** выберите каталог для хранения файла анализов. Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Настройки**.

Примечание. Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выбора каталога и возврата в диалоговое окно **Настройки**.

7. На закладке **Общие** в поле **Путь к файлу настройки соединения с базой DM (dm.udl)** по умолчанию указан путь к соответствующему файлу. Чтобы изменить путь в файлу настройки соединения с базой DM нажмите на кнопку  справа от поля **Путь к файлу настройки соединения с базой DM (dm.udl)**. На экране откроется диалоговое окно **Обзор папок**, см. Рис. 24.13.

Рис. 24.13. Диалоговое окно Обзор папок



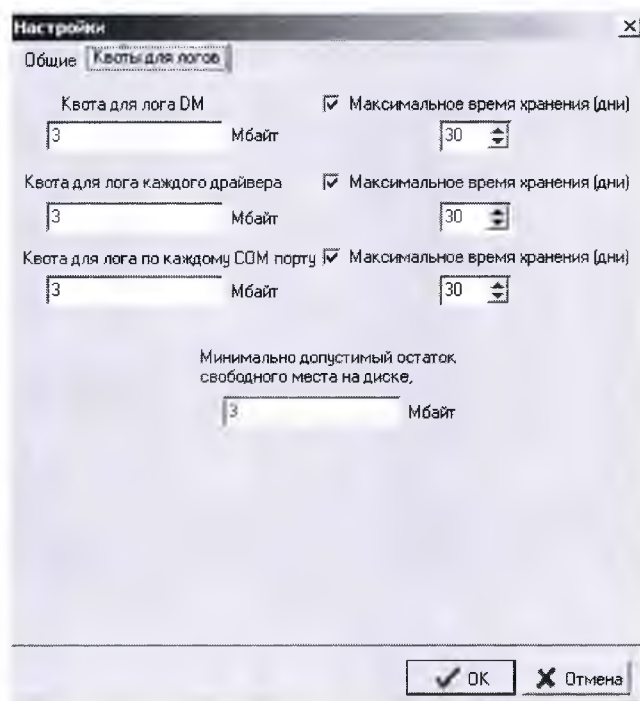
В диалоговом окне **Обзор папок** укажите путь к файлу настройки соединения с базой DM (dm.udl).

Нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в диалоговое окно **Настройки**.

Примечание. Нажмите кнопку **Отмена** для отказа от выбора каталога и возврата в диалоговое окно **Настройки**.

8. В диалоговом окне **Настройки** перейдите на закладку **Квоты для логов**, см. Рис. 24.14.

Рис. 24.14. Диалоговое окно Настройки. Закладка Квоты для логов



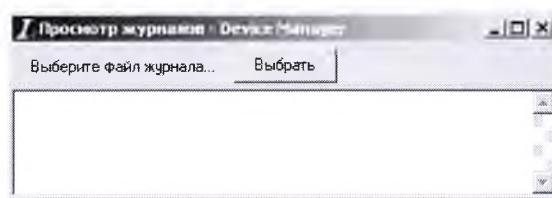
9. Все поля закладки **Квоты для логов** по умолчанию заполнены. Квота - это максимально допустимый размер. Лог - это журнал событий типа текстового файла. При необходимости, измените значения полей закладки **Квоты для логов**.
10. В диалоговом окне **Настройки** нажмите кнопку **ОК** для подтверждения введенной информации и возврата в окно **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1. В диалоговом окне **Настройки** нажмите кнопку **Отмена**, если хотите отказаться от выполнения операции.

Просмотр журналов Device manager

Для просмотра требуемого журнала Device manager выполните следующие действия:

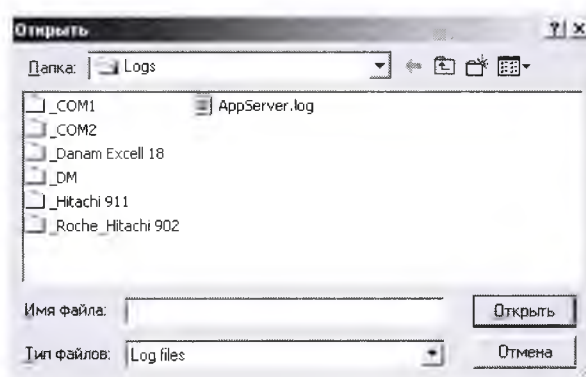
1. В окне **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1, нажмите кнопку **Журналы**. На экране откроется окно **Просмотр журналов - Device manager**, см. Рис. 24.15.

Рис. 24.15. Окно **Просмотр журналов - Device manager**



2. Для выбора требуемого файла журнала в окне **Просмотр журналов - Device manager** нажмите кнопку **Выбрать**. На экране откроется диалоговое окно **Открыть**, см. Рис. 24.16.

Рис. 24.16. Диалоговое окно **Открыть**

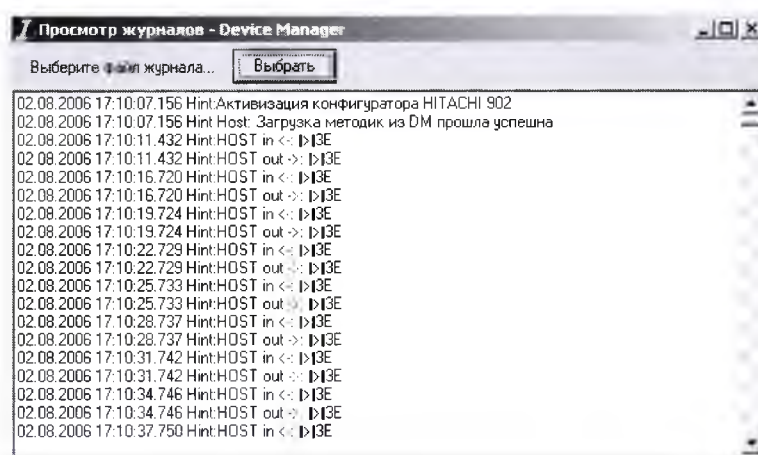


3. В диалоговом окне **Открыть** найдите файл требуемого журнала, установите курсор на записи этого файла и нажмите кнопку **Открыть**.

Примечание. Для отказа от выбора файла в диалоговом окне **Открыть** нажмите кнопку **Отмена**.

При нажатии на кнопку **Открыть**, в окне **Просмотр журналов - Device manager** отобразится информация для просмотра, см. Рис. 24.17.

Рис. 24.17. Окно **Просмотр журналов - Device manager**



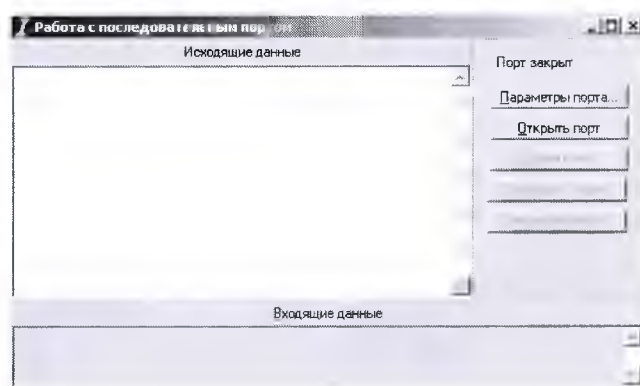
4. Просмотрите информацию, отображающуюся в окне **Просмотр журналов - Device manager**.
5. Для выхода из окна **Просмотр журналов - Device manager** нажмите кнопку **X**.

Тестирование соединения и обмена данными с прибором по COM-порту

Для работы с последовательным портом выполните следующие действия:

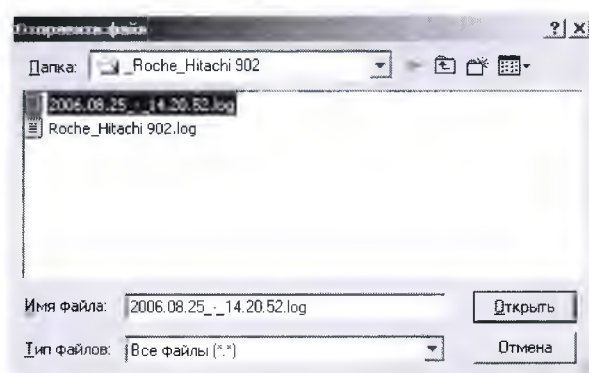
1. В окне **Встроенный менеджер драйверов**, см. Рис. 24.1, в списке экземпляров анализаторов установите курсор на записи требуемого прибора и нажмите кнопку **Работа с портом**. На экране откроется окно **Работа с последовательным портом**, см. Рис. 24.18.

Рис. 24.18. Окно *Работа с последовательным портом*



2. Для настройки параметров последовательного порта в окне **Работа с последовательным портом** нажмите кнопку **Параметры порта**. На экране откроется диалоговое окно **Параметры последовательного порта**, см. Рис. 24.9. Выполните действия, представленные в описании операции **Настройка порта для анализатора**.
3. Чтобы открыть порт, в окне **Работа с последовательным портом** нажмите кнопку **Открыть порт**. При этом кнопка **Параметры порта** и кнопка **Открыть** станут не доступны, а кнопка **Заккрыть порт**, кнопка **Отправить пакет** и кнопка **Отправить файл** станут доступны.
4. Чтобы отправить пакет данных, в окне **Работа с последовательным портом** заполните поле **Исходящие данные** и нажмите кнопку **Отправить пакет**. В поле **Входящие данные** отобразится информация, пришедшая с прибора.
5. Чтобы отправить файл, в окне **Работа с последовательным портом** нажмите кнопку **Отправить файл**. На экране откроется диалоговое окно **Отправить файл**, предназначенное для открытия файла, который требуется отправить, см. Рис. 24.19.

Рис. 24.19. Диалоговое окно *Отправить файл*



В диалоговом окне **Отправить файл** найдите требуемый файл, установите курсор на записи файла и нажмите кнопку **Открыть**.

Для отказа от отправки файла нажмите кнопку **Отмена**.

6. Для выхода из окна **Работа с последовательным портом** нажмите кнопку **X**.

Список подключаемого лабораторного оборудования

Данный список содержит наименования лабораторных анализаторов (а также семейств лабораторных анализаторов), с которыми реализовано взаимодействие в Altey Device Manager.

• 77 Elektronika Kft. DocUReader
• 77 Elektronika Kft. LabUReader Plus
• Abbott Architect i1000SR / i2000 / i2000SR / i4000SR / c4000 / ci4100 / c8000 / ci8200 / c16000 / ci16200 / m2000
• Abbott Cell-Dyn 1700 / 3000 / 3700
• Abbott Cell-Dyn Emerald
• Abbott Cell-Dyn Ruby
• Abbott Spectrum Series II
• Abbott TDxFLx
• ABX Micros 45 / 60 / ES 60 / CRP
• ABX Pentra 60 / 60C+ / ES 60 / 80 / XL 80 / 120 / 120 RET / 120 SPS / 120 RET SPS / 400
• Adaltis S.p.A. Divisione Strumenti Personal LAB
• AliFax Roller 10 / 10 PN / 20 / 20 PN
• AliFax Test 1
• Analyzer Medical System Sat 450
• Anthos Zenyth 200xx / 340xx / 2010 / 2020
• Apel BR-5000N
• Arkray AUTION Eleven AE-4020
• Arkray AUTION Hybrid AU-4050
• Arkray AUTION Jet AJ-4270
• Arkray AUTION MAX AX-4030 / AX-4280
• Arkray AUTION Mini AM-4290
• Arkray SpotChem SP-4410 / 4420 / 4430
• Asys Hitech Gmbh DigiScan
• Asys Hitech Gmbh Expert Plus / Expert 96
• Awareness Technology Inc. ChemWell / ChemWell 2902 (+) / ChemWell 2910 (Combi) / ChemWell-T
• Awareness Technology Inc. Stat Fax 1904 Plus
• Awareness Technology Inc. Stat Fax 3200 / 3300
• Bayer Diagnostics Clinitek 50 / Clinitek 500 / Status / Status +
• Beckman Coulter Access / Access 2
• Beckman Coulter AcT Diff / AcT 5 Diff / AcT 5 Diff AL / AcT 5 Diff CP / AcT 5 Diff OV / AcT 8 Diff / AcT 10 Diff / AcT Diff 2
• Beckman Coulter Cytomics FC 500 / FC 500 MPL
• Beckman Coulter Dxi 600 / Dxi 800
• Beckman Coulter Gen S
• Beckman Coulter HMX / HMX AL
• Beckman Coulter Image / Image 800
• Beckman Coulter LH 500 / LH 750
• Beckman Coulter Navios
• Beckman Coulter Synchron CX3 / CX4 Delta / CX4 Pro / CX4 Super / CX5 Delta / CX5 Pro / CX5 Super / CX7 Delta / CX7 Super / CX9 Pro / CX500 Pro / CX1000 Pro
• Beckman Coulter Synchron LX®20 / Synchron LX®20 PRO
• Beckman Coulter UniCel DxС 600 / 6xxi / 800 / 8xxi
• Beckman Coulter UniCel DxH 800
• Becton Dickinson and Company Bactec MGIT 960
• Becton Dickinson and Company BD Facs Calibur

•	Becton, Dickinson and Company BD FacsCanto II
•	Becton Dickinson and Company Phoenix 100
•	Behnk Elektronik GmbH & Co. KG CL4 / CL8
•	Behnk Elektronik GmbH & Co. KG Thrombostat 2
•	Biomerieux, Inc. Mini-Vidas / Vidas
•	Biomerieux, Inc. Observa
•	Biomerieux, Inc. Vitek / Vitek 2 / Vitek 2 Compact
•	Bio-Rad Laboratories Inc. Adagio
•	Bio-Rad Laboratories Inc. Bio-Rad CFX96 / IQ5
•	Bio-Rad Laboratories Inc. D-10
•	Bio-Rad Laboratories Inc. Evolis
•	Bio-Rad Laboratories Inc. IH-1000
•	Bio-Rad Laboratories Inc. iMark
•	Bio-Rad Laboratories Inc. Model 680
•	Bio-Rad Laboratories Inc. Variant II / Variant II Turbo
•	Bio-Rad Laboratories Inc Zemfira
•	Biosan ALA 1/4
•	BioSystems S.A., BA400
•	BioSystems S.A., Inc. Random Access A15 / Random Access A25
•	Boehringer Mannheim GmbH Mditron Junior
•	Boule Medical AB Box Medonic M16 / M16C / M16M / M16S / M20 / M20C / M20M / M20S
•	Boule Medical AB Box Quintus
•	Boule Medical AB Box Swelab Alfa
•	Boule Medical AB Box Swelab Autocounter 920EO+ / 970EO+
•	Bruker Daltonics Inc. Maldi Biotyper
•	Bruker Daltonics Inc. MicroFlex Maldi-TOF
•	Care Diagnostica EcoBasic / EcoMatic / EcoTwenty
•	CORBETT RESEARCH - Rotor Gene 3000 / 6000 / Q
•	Cormay DS-2
•	DADE BEHRING MARBURG GMBH BEP 2000
•	DADE BEHRING MARBURG GMBH BN Pro Spec
•	DADE BEHRING INC. WalkAway
•	Danam Excell 10 / 18 / 22
•	Danam HC-5710
•	DIAGAST QWALYS / QWALYS 2 / QWALYS 3
•	DiaMed AG Banjo ID-Reader
•	DiaMed AG Jazz Twin Sampler
•	DiaMed AG Lyra MP-Reader
•	DiaMed AG Saxo ID-Reader
•	DiaMed AG Swing Twin Sampler
•	DiaMed AG Techno TwinStation
•	DiaMed AG Xylo MP-Reader
•	DiaSorin S.P.A. Liaison / Liaison XL
•	Diatron Abacus / Abacus Junior / Abacus Junior 5 / Abacus Junior Vet
•	Diatron Arcus
•	DIESSE Diagnostica Senese S.p.A. Ves-Matic 10 (Easy)
•	DIRUI Industrial Co., Ltd. CS-800 / CS-T240
•	DIRUI Industrial Co., Ltd. H-100
•	Dr. Muller Geratebau GmbH Super GL Easy / Super GL Easy+
•	Drew Scientific Drew D-3
•	Drew Scientific Glycomat DS5

• DYNEX Technologies DS2 / DSX
• DYNEX Technologies LAZURITE
• DPC Immulite One
• EKF-diagnostic BIOSEN S-LINE / C-LINE / 5030 / 5040 / 5130 / 5140 / Super GL / Super GL Ambulance
• Elitech Group Solutions Flexor EL Series / Flexor XL
• Elitech Group Solutions Selectra E / Selectra Junior / Selectra Pro Series / Selectra XL
• Erba Lachema Laura Smart
• Erba Lachema LisaScan EM
• Euroimmun AG EuroBlotMaster
• FUJIFILM Corporation FUJI DRI-CHEM 4000i / 7000i
• Furuno Electric Co., Ltd. CA-90 / CA-180 / CA-400
• Greiner Bio-One International AG Vacuette Sed Rate Screener 20 / 100
• Grifols Triturus
• Grifols WaDiana
• Helena Biosciences Europe C-4
• Helena Biosciences Europe SAS-1 Plus
• Helena Biosciences Europe V8
• High Technology, Inc. BioChem Analette
• High Technology, Inc. BioChem SA
• High Technology, Inc. CL-50 / CL-500
• High Technology, Inc. E-Lyte5
• High Technology, Inc. Immunochem-2100
• High Technology, Inc. MicroCC-20Plus
• Hitachi Chemical Diagnostics, Inc. Hitachi AP 1800
• Hitachi Chemical Diagnostics, Inc. Hitachi CLA-1
• HOSPITEX DIAGNOSTICS CLOT
• HOSPITEX DIAGNOSTICS Screen Master 3000 / Screen Master Plus
• HUMAN ELISYS Uno / Duo / Quattro
• HUMAN Combilyzer VA
• HUMAN HumaCount 5L
• HUMAN Humalyzer 2000 / 3000
• HUMAN HumaStar 600
• Immucor Medizinische Diagnostik Immucor Neo
• Inpeco SA Nemo 2
• Instrumentation Laboratory ACL 6000 / 7000 / 9000 / Acustar / ELITE / ELITE PRO / TOP / TOP 700
• Instrumentation Laboratory Gem Premier 3000
• Instrumentation Laboratory ILab 650
• Iris Diagnostics IQ200, IQ200 System, AUTION MAX AX-4280
• LABiTec Labor BioMedical Technologies GmbH CoaDATA 2004 / 4004
• Medica Corporation EasyBloodGas / EasyLite
• Medical Electronic Systems, LLC SQA-V
• Meredith Diagnostics MD-7600
• Mitsubishi Chemical Medience, Inc. Pathfast
• Nihon Kohden Erma PCE 210
• Nihon Kohden MEK 6318K / 6400 / 6410 / 6420 / 6450K
• Nihon Kohden MEK 7222 / 7300 / 8222 / 8222J / 8222K
• Nova Biomedical Stat Profile pOHx Plus L
• Olympus AU-400 / 480 / 640 / 680 / 2700 / 5400 / 5800
• Olympus Hite 320
• Olympus Optical Co., Ltd. Olympus OLA 2500

•	Orphee Mythic 18 / 22 CT / 22 OT
•	Ortho Clinical Diagnostics Inc AutoVue Innova / Ultra
•	Ortho Clinical Diagnostics Inc VITROS 250 / 350 / 500 Series / 700 Series / 700C Series / 950
•	Ortho Clinical Diagnostics Inc Vitros(r) 5,1 FS
•	Otsuka Electronics Co., Ltd. NS-Plus C15
•	Phadia ImmunoCAP 250
•	R&R Mechatronics Instruments StaRRsed Compact / StaRRsed Auto Compact / InteRRline
•	Radiometer ABL5 / ABL50 / ABL77 / ABL 80 / ABL 90 / ABL500 Series / ABL600 Series / ABL700 Series / ABL800 / ABL800 FLEX Series
•	Radiometer BPH 5 / CLINFILE / EML 100 Series / Radiance
•	RAL AUTOCLOT
•	RAL Clima MC-15 / Clima PLUS
•	Randox Laboratories Ltd. RX Daytona
•	Randox Laboratories Ltd. RX Imola
•	Rayto Life and Analytical Sciences Co.,Ltd. RT-1904C / RT-7600 / Vitalon 400
•	R-Biopharm AG RIDA X-Screen
•	Roche Diagnostics AVL 9110 / 9120 / 9130 / 9140 / 9180 / 9181
•	Roche Diagnostics Coasys Plus C
•	Roche Diagnostics Cobas 6000
•	Roche Diagnostics Cobas 8000
•	Roche Diagnostics Cobas AmpliCor / AmpliPrep
•	Roche Diagnostics Cobas b 121
•	Roche Diagnostics Cobas b 221
•	Roche Diagnostics Cobas c 111
•	Roche Diagnostics Cobas c 311
•	Roche Diagnostics Cobas e 411
•	Roche Diagnostics Cobas INTEGRA 400 / 400 PLUS / 700 / 800
•	Roche Diagnostics Cobas p 630
•	Roche Diagnostics Cobas TaqMan 48 / TaqMan 96
•	Roche Diagnostics Cobas u 411
•	Roche Diagnostics Elecsys 1010 / 2010
•	Roche Diagnostics Hitachi 902 / 904 / 911 / 912
•	Roche Diagnostics Miditron Junior
•	Roche Diagnostics Modular PP
•	Roche Diagnostics Reflotron Plus
•	Roche Diagnostics STA / STA-Compact / STA-Rack / STA-R Evolution
•	Roche Diagnostics STart4
•	Roche Diagnostics Urisys 1100 / Urisys 2400
•	Sarstedt AG & Co. DC900 Flex / HSS / PVS / RC900 Flex
•	Sarstedt AG & Co. SediPlus S 2000
•	Sebia Capillarys / Capillarys 2 FP
•	Sebia Hydrasys / Hydrasys-2
•	Sebia MiniCap
•	Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co. Accent 300
•	Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co. Hemolux 19
•	Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co. Labio 200
•	Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co. Mindray BA-88A
•	Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co. Mindray BC 2800 / 3000 / 3000 Plus / 3200 / 3600 / 5300 / 5800 / 6800
•	Shenzhen Mindray Bio-Medical Electronics Co. Mindray BS 120 / 130 / 180 / 190 / 200 / 200E / 220 / 220E / 300 / 330 / 330E / 350 / 350E / 400

•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. ADVIA 60 / 70 / 120 / 2120 / 2120i
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. ADVIA 1200 / 1650 / 1800 / 2400
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. ADVIA Centaur CP / Centaur XP
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. BCS XP
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. CentraLink
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. Clinitek Advantus
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. Clinitek Atlas
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. CS-2000i / 2100i
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. Dimension RxL / Dimension Xpand Plus
•	Siemens Healthcare Diagnostics Inc. Immulite 1000 / 2000
•	Siemens Healthcare Diagnostics Rapidlab 1240 / 1245 / 1260 / 1265
•	SIRE ROLLER
•	Standard Diagnostics UroMeter 120 / 720
•	Stratec Biomedical Systems AG Gemini
•	SY-LAB Geraete Gmbh MicroTax MT1 Reader
•	Sysmex CA - 50
•	Sysmex CA - 500 / 510 / 520 / 530 / 540 / 550 / 560
•	Sysmex CA - 660
•	Sysmex CA - 1500
•	Sysmex CS 2000i / 2100i / 5100
•	Sysmex KX 21 / 21N
•	Sysmex UF 50 / 100 / 100i / 500 / 1000i
•	Sysmex UX 2000
•	Sysmex XE 2100 / 2100D / 5000
•	Sysmex XN 1000 / 2000 / 3000 / 9000
•	Sysmex XP 100 / 300 / XP Series
•	Sysmex XS 500i / 800i / 1000 / 1000i
•	Sysmex XT-1800i / 2000i / 4000i
•	T&D Innovationen IK 200609
•	Tecan Group Ltd. Freedom EVOlyzer 100 / 150 / 200
•	Tecan Group Ltd. Genesis FE500
•	Tecan Group Ltd. Infinite F50
•	Tecan Group Ltd. Minilyzer
•	Tecan Group Ltd. MiniSwift
•	Tecan Group Ltd. Sunrise
•	Techno Medica Co. BC Robo
•	Teco Diagnostics Urintek 151
•	Thermo Clinical LabSystems Konelab 20 / 20XT / 20XTi / 30 / 60
•	Thermo Fisher Scientific Inc Thermo Scientific Gallery
•	Thermo Fisher Scientific Inc Thermo Scientific Indico
•	Thermo LabSystems iEMS Reader
•	Thermo LabSystems MultiScan Ascent / Bichro / EX / MCC 340 / MS / Multi / Plus / RC
•	Tokyo Boeki Ltd. Prestige 24i
•	Tokyo Boeki Ltd. Sapphire 400 / 500
•	Trek Diagnostic Systems VersaTREK
•	Trinity Biotech Amelung Amax Destiny Plus
•	Trinity Biotech Amelung KC 4 Delta
•	UV-VIS Metrolab S. A. Metrolab 2300
•	Verum Diagnostica GmbH Multiplate
•	Vacuette SRS 100 / II
•	Vitalab Flexor E
•	Wescor Vapor 5520

•	YD Diagnostics Uriscan Optima / Uriscan Optima II / Uriscan Pro II
•	ДНК-Технология DT-96
•	ДНК-Технология Джин
•	МедПроект-3 Microbe 2
•	НПФ «Биола» - Биола 220LA / 230LA / 230LA-2
•	ЗАО «Медицинские Компьютерные Системы (МЕКОС)» Мекос- Ц / Ц1 / Ц2
•	ЗАО НПП "Техномедика" АПГ2-02 / АПГ2-02-П / АПГ4-02-П
•	ЗАО НПП "Техномедика" Минилаб 701 / 704
•	Кверти-Мед АЭК-01
•	Медико-биологический союз InvitroLogic
•	Медико-биологический союз ПО "Автософт"
•	ООО «НПФ «ЛАБОВЭЙ» Энзискан Ультра

Состав драйверов для анализаторов, с которыми реализовано взаимодействие в Altey Device Manager, может обновляться.

Техническая поддержка

Техническая поддержка клиентов осуществляется по телефону или посредством электронной почты.

E-mail: support@altery.ru
Телефон: +7 (495) 314-29-24

График работы службы технической поддержки: 10:00 – 18:00, выходные – суббота и воскресенье.

Генеральный директор
ООО «Группа Алтей»
С.В. Полуэктов

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 102/1000000 листом

